

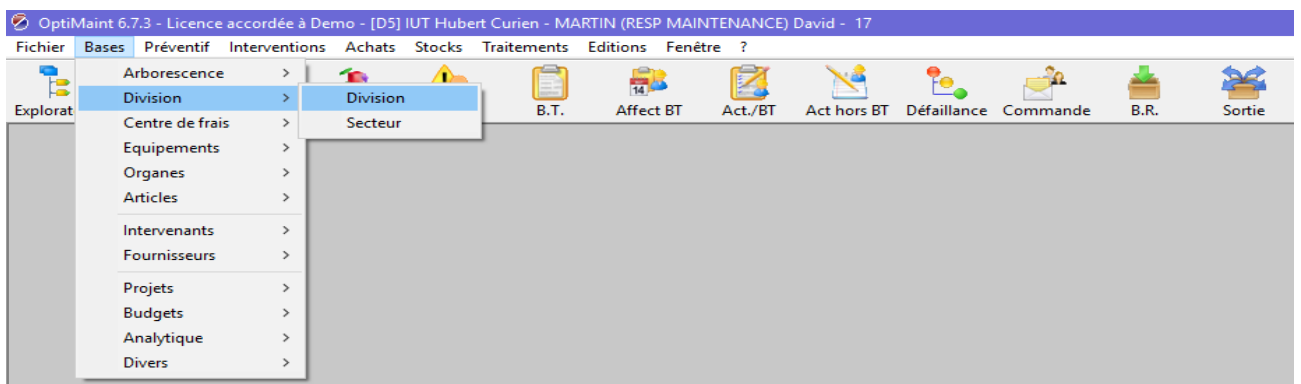
TP création d'un équipement

Le but du TP est de créer un équipement dans une société déjà créée sur le logiciel Optimaint (GMAO).

Premièrement il faut créer une division.

Le niveau Division permet de séparer la société en plusieurs entités. Chaque entité pouvant être par exemple un secteur d'activité de la société ou tout simplement des sites géographiques distincts.

1 - Aller dans le menu Bases | Division | Division



2 - Renseigner les champs :

- Division (son code) : exemple : D1
- Désignation : exemple : LPRO TTAM

3 – Valider



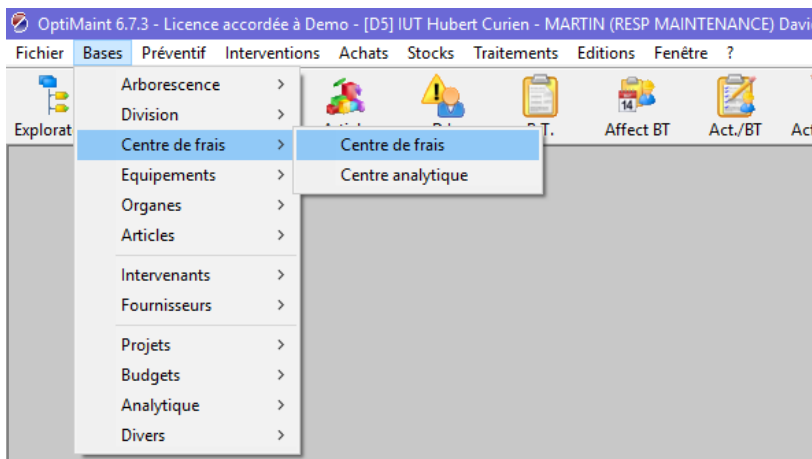
La division a été créée, il faut fermer la fenêtre en cliquant sur le bouton Annuler



Ensuite il est nécessaire de créer un centre de frais

Le Centre de frais permet une approche analytique des coûts. Toute imputation d'un coût (main d'œuvre, article, fournisseur) peut se faire directement à ce niveau de nomenclature. Le centre de frais revient à un site, un service, un atelier ou à un centre de coût.

1 - Aller dans le menu Bases | Centre de frais | Centre de frais



2 - Renseigner les champs :

- Centre de Frais (son code) exemple : CF1
- Désignation : exemple : centre de frais 1
- Division (rattacher ce nouveau Centre de Frais à la Division créée précédemment)

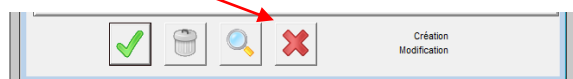
A screenshot of the 'Centre de frais' form in the OptiMaint 6.7.3 application. The form has a title bar 'Centre de frais' and a toolbar with icons for validation, deletion, search, and cancellation. The form is divided into four tabs: 'Général', 'Adresse', 'Imputations comptables', and 'Responsables'. The 'Général' tab is active, showing fields for 'C.F.' (code), 'Désignation', 'Division', 'Centre analytique', 'Siret', 'A.P.E.', and 'N° intracommun.'. There are also checkboxes for 'Impression désignation C.F. sur les commandes', 'Direct', 'Saisie Equipement obligatoire pour un achat non stocké', 'Saisie Organe obligatoire pour un achat non stocké', and 'Suppression'. A 'Date de dernière génération du préventif' field is at the bottom.

3 – Valider



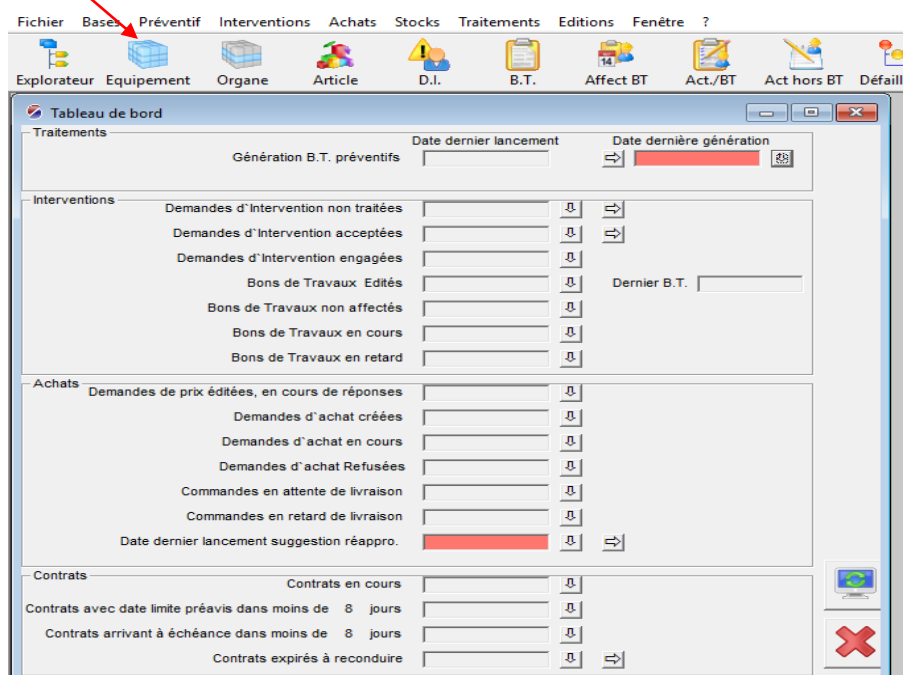
Votre Centre de frais est créé !

Cliquer sur le bouton Annuler pour fermer la fenêtre Centre de Frais



Tout est prêt pour créer un équipement

1 - Sur la barre d'outils, cliquer sur l'icône équipement

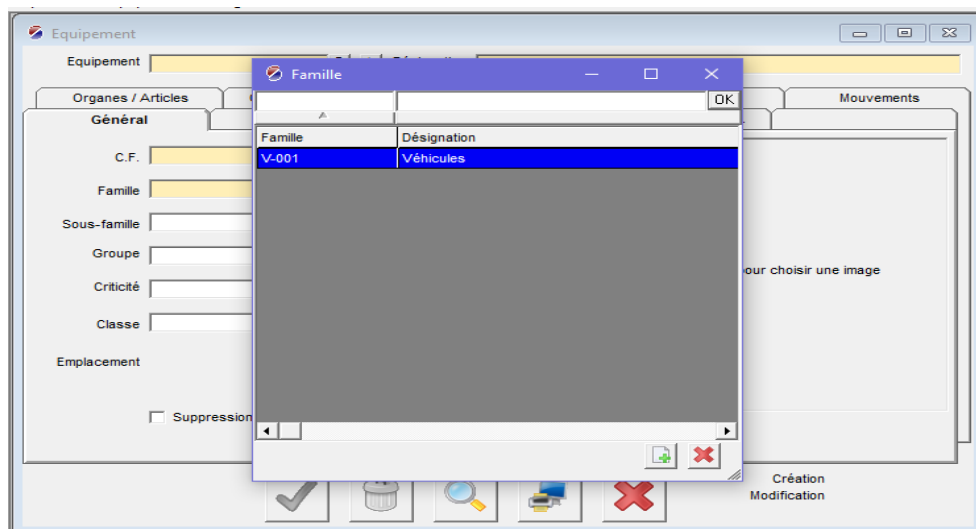


- Equipement (son code) exemple : E1
- Désignation : exemple : équipement 1

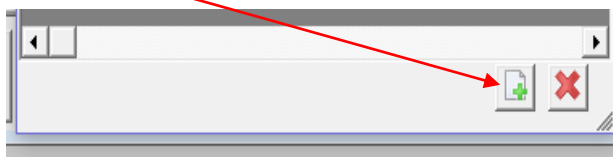
3 - Sélectionner le C.F. dernièrement créé en cliquant sur la liste déroulante C.F.

Le dernier champ obligatoire est la famille. Dans la nouvelle société, il n'y a pas encore de famille de créée. Pour créer une famille très simplement :

4 - Cliquer sur la liste déroulante famille



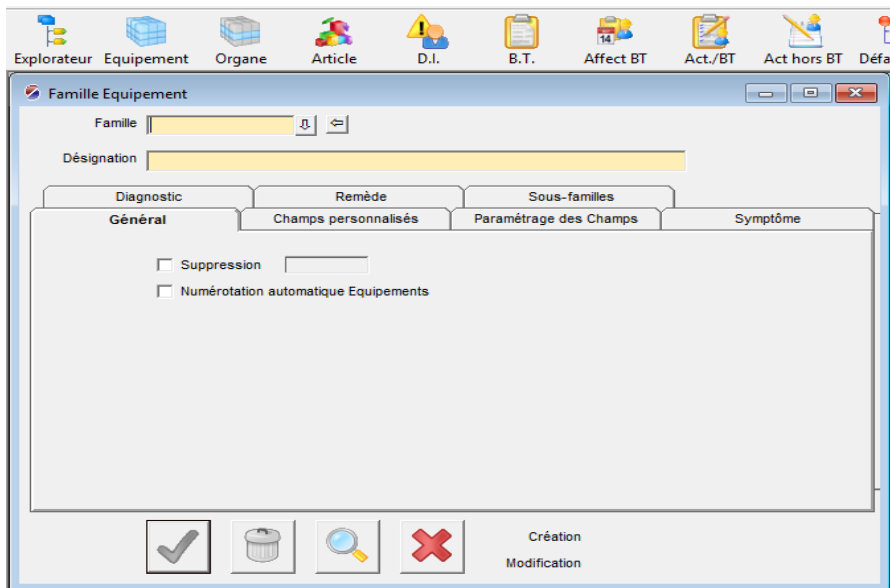
5 - Depuis la fenêtre de liste déroulante, cliquer le bouton Ajouter



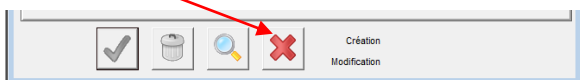
6 - Renseigner les champs :

Famille (son code) exemple : F1

Désignation : Famille 1

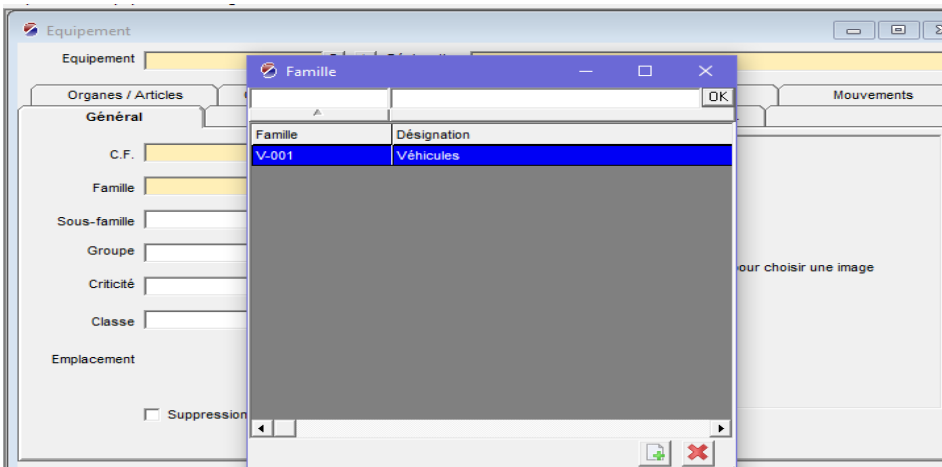


7 - Valider et fermer la fenêtre "famille équipement"



Voilà Votre Famille équipement est créée.

8 - Cliquer de nouveau sur la liste déroulante famille



Cette fois-ci, la liste déroulante s'ouvre en proposant la famille nouvellement créée.

Il faut sélectionner la famille que vous venez d créer.

10 - Valider la fenêtre équipement

