

# PayDay 어플리케이션 서비스 개선

직무수행능력평가 1

**Media Prototyping**

21861048\_김희진

2019.05.06 MON

## Index.

### 1. 서비스 선정 및 개선 목적

/01 선정 주제 및 소개

/02 선정이유

/03 서비스 개선 목적과 목표

### 2. 사용성 테스트 및 아이트래킹

/04 참가자 선정 기준

/05 참가자 모집 글

/06 Pilot Test

/07 Task 도출 및 시나리오 도출

/08 사용성테스트 및 아이트래킹

/19 데이터 분석

/11 문제점 점량화

### 3. 서비스 개선

/12 벤치마킹

/13 3X3

/14 Paper protototyping

/15 Mobile Screen Definition

/16 Use case scenario

### 선정 주제 및 소개



### **PayDay** – 예쁘고 스마트한 시급 계산기 & 스케줄러

페이데이는 근무 일정이 자주 바뀌는 알르바이트생, 직장인들을 위한 시급계산기 겸 스케줄러입니다.  
평소에는 일정 관리 앱으로 사용하다가 자신의 급여가 궁금할 때 언제든지 손쉽게 급여를 계산할 수 있습니다.

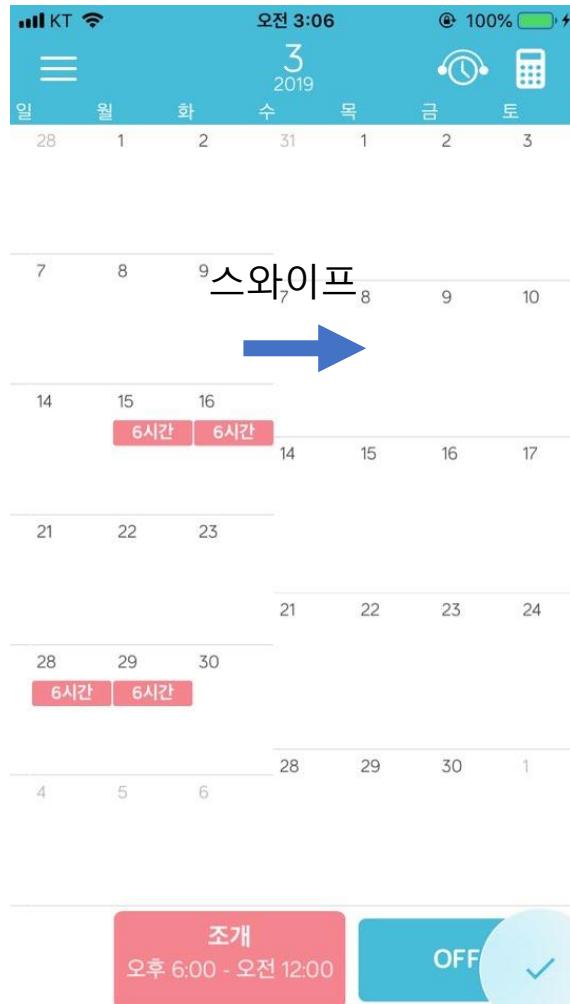
## 선정 이유



**한 번 근무지 설정을 하고나면 유동적으로 시간 변경이 어렵다**

- 야간수당, 주휴수당, 연장수당 등등 추가 불가, 추가하려면 다른 근무지로 설정하여 입력 해야한다.

## 선정 이유



캘린더가 원하는 달로 바로 이동할 수 없고  
스와이프 형식으로 넘겨서 이동해야 한다.

- 1월달에서 12월 달로 넘어가려면 11번 옆으로 스와이프 해야 한다.

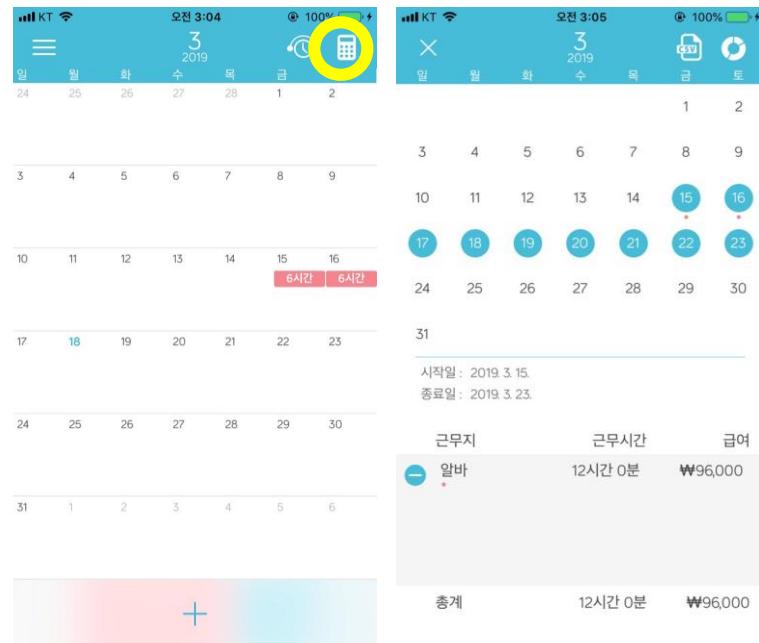
## 선정 이유



**아이콘 만으로 설명되어 있는 기능들이 있다.**

- 아이콘으로 설명되어 있는 기능들을 이용자가 한 번에 이해하여 사용하기 어렵다

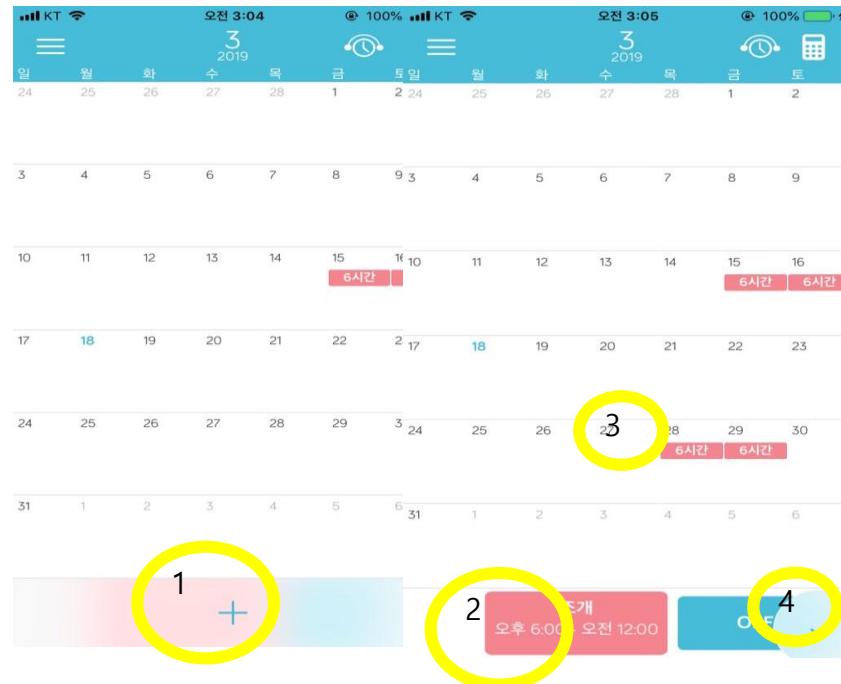
## 선정 이유



### 초보자가 한 번에 이해하기 어려운 앱 구조다.

- 시급 계산을 하려면 계산기 아이콘을 누른 후 캘린더에 날짜를 눌러 시작일과 종료일을 선택해 그 기간 동안의 시급을 계산해 주는데 처음 사용할 경우 어떻게 시작일과 종료일을 변경하는지 알 수 없어 몇 번의 시도 끝에 알아낼 수 있었다.

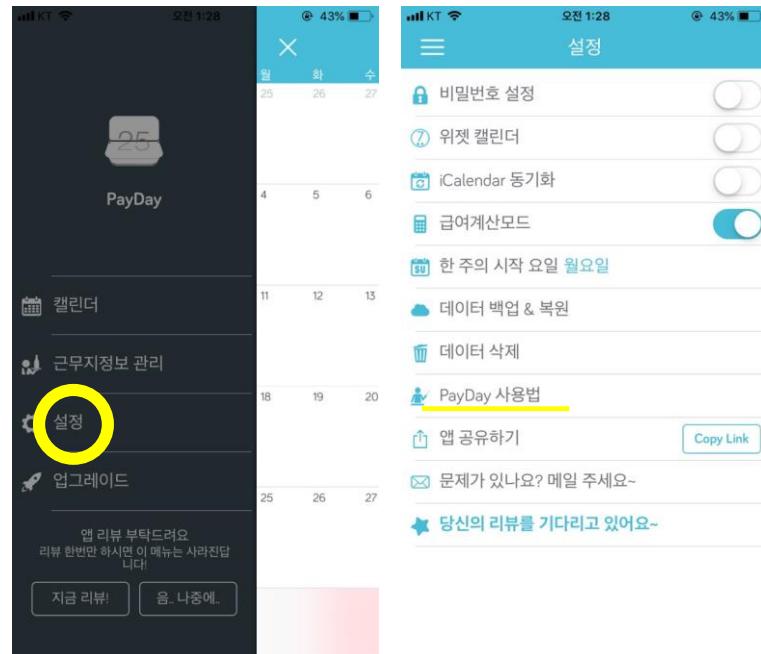
## 선정 이유



## 초보자가 한 번에 이해하기 어려운 앱 구조다.

- 근무 날짜에 근무 시간을 기입하려면 캘린더 하단에  
플러스 버튼을 누르기 -> 근무 시간 선택 -> 근무날짜 누르기  
-> 체크 표시 (확인) 누르기 라는  
과정을 거쳐야 하는데 이 과정이 다소 복잡하고  
한 번에 이해하기 어렵다

## 선정 이유



### 초보자가 한 번에 이해하기 어려운 앱 구조다

PayDay 사용 사용법 또한 햄버거 메뉴  
->설정 메뉴 안에 들어가 있어  
사용법을 확인 하기 불편하다.

## 서비스 개선 목적과 목표

### 목적

앱의 기본적인 서비스 사용성 향상으로 사용자가 더욱 편리하게 앱을 이용 할 수 있도록 개선한다.

### 목표

01. 근무지 설정 시간 변경 시 이동 경로를 최소화하여 사용자의 접근성을 높인다
02. 새로운 근무 정보 설정과 근무 일정 표기, 원하는 기간 총 시급 확인을 위한 아이콘의 가시성을 높이기 위한 UI를 개선한다

## Pilot Test

### **Pilot Test 개선점**

대체로 어려움을 느꼈던 근무지 추가 정보 입력과 수정에 초점을 맞추어  
태스크 및 시나리오 수정 한다.

모호한 시나리오 정보를 사용자의 시선에 맞추어 상세하게 수정한다.  
사용자에게 테스트 진행 방법을 상세하게 설명하여 사용자의 자세 변동을 최소화한다.

## Task 도출

### Task

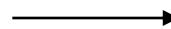
01. payday 사용방법 메뉴 확인

02. 새로운 근무 정보 설정

03. 근무 일정 표기

04. 원하는 기간의 총 시급 확인

05. 캘린더에서 원하는 달로 이동



### Task 수정

01. 새로운 근무 정보 설정

02. 근무 일정 표기

03. 추가 근무 시간 설정

## Task 도출 및 시나리오 작성

### Task

01. 새로운 근무 정보 설정

02. 근무 일정 표기

03. 추가 근무 시간 설정



### 시나리오

01-1. 사용자님은 이번에 새로 시작한 아르바이트 시급 계산을 위해 새로운 근무 정보를 기입하려고 합니다  
"새로운 근무지 정보를 등록하세요

(상호명 : 계원세상, 근무 시간: 오후3시부터 오후9시,  
시급 :8350원)"

01-2. 사용자님은 한 가지 아르바이트로 부족해 또 다른 아르바이트를 시작했습니다.

"두 번째 근무지 정보를 새로운 근무지로 등록하세요  
(상호명 : 계원마당, 근무 시간: 오후5시부터 오후10시,  
시급 :8350원)"

## Task 도출 및 시나리오 작성

### Task

01. 새로운 근무 정보 설정

02. 근무 일정 표기

03. 추가 근무 시간 설정



### 시나리오

02. 사용자님이 근무한 날짜에 근무 일정을 표기해  
근무 일정을 한 눈에 확인 하려고 합니다.

" 4월 15일에 계원세상 근무 일정을 등록하세요"  
"4월 25일에 계원마당 근무일정을 등록하세요 "

## Task 도출 및 시나리오 작성

### Task

01. 새로운 근무 정보 설정

02. 근무 일정 표기

03. 추가 근무 시간 설정



### 시나리오

03-1. 사용자님의 본래 계원세상 아르바이트 근무시간에서  
4월 15일만 2시간 연장 근무를 하게 되었습니다.

“연장 근무 한 2시간을 계원세상 근무지 정보에서  
추가로 등록해보세요”

03-2. 사용자님의 본래 계원세상 아르바이트 근무시간에서  
4월 15일만 2시간 연장 근무를 하게 되었습니다.

“추가로 등록한 연장근무 정보를 4월 15일에  
입력해 보세요”

## 참가자 선정 기준

그룹	앱 사용 여부	앱 사용 방법의 학습 속도	용어나 규칙의 이해정도	타사 시급 계산 앱을 사용해본 경험	인원
A	무	높음	높음	무	2
B		낮음	낮음		2

### [사용 방법의 학습 속도 기준]

높음 : 새로운 앱을 다운받고 1일 내로 앱을 완벽하게 다룰 수 있다

낮음 : 새로 다운받은 앱을 완벽히 숙지하기 까지 3일 이상이 걸린다

### [용어나 규칙의 이해 정도]

높음 : 새로운 앱, 전자기기, 제품 등 사용 설명서를 보고 완벽히 이해 할 수 있다

낮음 : 새로운 앱, 전자기기, 제품 등 사용 설명서를 봐도 이해하기까지 오랜 시간이 걸린다

## 참가자 모집 글

### [PayDay 어플리케이션 사용성 테스트 및 아이트래킹 참가자 모집]

안녕하세요, 계원예술대학교 디지털 미디어 디자인과 김희진 학생입니다.  
PayDay 어플리케이션의 서비스 개선을 위하여 사용성 테스트 및 아이트래킹  
에 참가해주실 분들을 모집합니다.

(본 테스트에서 이뤄지는 촬영 및 일지는 과제를 위해 사용되며 어떠한  
상업적 용도로 사용되지 않습니다)

(촬영은 테스트 진행과 사전, 사후 인터뷰때 진행됩니다.)

#### [모집 대상]

- 의왕시 및 인근 거주자
- 만18세 ~ 65세 이하 남녀
- 스마트폰을 소지하고 계신 분
- 스마트폰 기본 앱을 다룰 수 있으신 분
- 현재 시급 계산이 필요하거나 시급 계산을 해본 적 있으신 분
- PayDay 어플을 사용해 본 적 있으신 분
- PayDay 어플을 사용해 본 적 없으신 분
- 아르바이트 경험이 있으신 분
- 아르바이트 경험이 없으신 분

#### [참가 방법]

[ekrwld4521@naver.com](mailto:ekrwld4521@naver.com) 으로 연락주시면  
선정을 통해 연락 드리겠습니다.

#### [진행 일정 및 장소]

- 진행 일시: 미정
- 진행 장소 : 계원예술 대학교 디자인관 5층 UT스튜디오
- 진행 시간 : 40분 이내
- 진행 방식 : 아이트래킹, 사용성 테스트
- 사례비 : 기프티콘 증정

문의 : 김희진 학생 E-mail :ekrwld4521@naver.com  
Tel . 010 – 2696 – 7720

(본 테스트는 어플리케이션 개선 방안 과제에 대한 테스트 입니다  
많은 참여와 관심 부탁드립니다 감사합니다.)

## 테스트 참여자 정보

25세 | 여 | 디자인&프로그래밍 전공 | 학생

보통 새로운 앱을 다운받고 완벽히 인지하여 사용하기까지 어느정도 시간이 걸리나요?

1~3회 사용만에 인지 가능

처음 사용하는 앱 사용법이 어려워 사용을 포기하신 적 있나요?

없다

캘린더 앱을 사용해본 경험이 있으신가요?

있다

일정을 캘린더에 추가해본 경험이 있으신가요?

없다

시급계산 앱을 사용해본 경험이 있으신가요?

없다

PayDay 시급계산 앱을 사용해본 경험이 있으신가요?

없다

21세 | 여 | 디자인&프로그래밍 전공 | 학생

보통 새로운 앱을 다운받고 완벽히 인지하여 사용하기까지 어느정도 시간이 걸리나요?

1~3회 사용만에 인지 가능

처음 사용하는 앱 사용법이 어려워 사용을 포기하신 적 있나요?

없다

캘린더 앱을 사용해본 경험이 있으신가요?

있다

일정을 캘린더에 추가해본 경험이 있으신가요?

있다

시급계산 앱을 사용해본 경험이 있으신가요?

없다

PayDay 시급계산 앱을 사용해본 경험이 있으신가요?

없다

## 테스트 참여자 정보

20세 | 여 | 디자인&프로그래밍 전공 | 학생

보통 새로운 앱을 다운받고 완벽히 인지하여 사용하기까지 어느정도 시간이 걸리나요?

10~14회 사용 안에 인지 가능

처음 사용하는 앱 사용법이 어려워 사용을 포기하신적 있나요?

있다

캘린더 앱을 사용해본 경험이 있으신가요?

있다

일정을 캘린더에 추가해본 경험이 있으신가요?

있다

시급계산 앱을 사용해본 경험이 있으신가요?

없다

PayDay 시급계산 앱을 사용해본 경험이 있으신가요?

없다

23세 | 여 | 디자인 전공 | 학생

보통 새로운 앱을 다운받고 완벽히 인지하여 사용하기까지 어느정도 시간이 걸리나요?

3~9회 사용 안에 인지 가능

처음 사용하는 앱 사용법이 어려워 사용을 포기하신적 있나요?

있다

캘린더 앱을 사용해본 경험이 있으신가요?

있다

일정을 캘린더에 추가해본 경험이 있으신가요?

없다

시급계산 앱을 사용해본 경험이 있으신가요?

없다

PayDay 시급계산 앱을 사용해본 경험이 있으신가요?

없다

## 테스트 참가 동의서

### 테스트 참여자 정보

- 참가자의 테스트 진행 과정은 영상과 녹음으로 기록 됩니다
- 사용성 테스트를 통해 문제점을 도출하기 위한 것이기 때문에 시나리오 수행에 관련된 어떠한 도움도 드릴 수 없습니다.
- 본 테스트에서 이뤄지는 촬영 및 일지는 과제를 위해 사용되며 어떠한 상업적 용도로 사용되지 않습니다.
- 영상 촬영은 사전/사후 인터뷰, 테스트 진행 과정에 촬영됩니다.
- 테스트 소요 시간은 사전/사후 인터뷰를 포함하여 대략 1시간 정도 소요됩니다.

진행자 성명 : 김희진  
참가자 성명 : 김희진

2019.04.10

- 참가자의 테스트 진행 과정은 영상과 녹음으로 기록 됩니다
- 사용성 테스트를 통해 문제점을 도출하기 위한 것이기 때문에 시나리오 수행에 관련된 어떠한 도움도 드릴 수 없습니다.
- 본 테스트에서 이뤄지는 촬영 및 일지는 과제를 위해 사용되며 어떠한 상업적 용도로 사용되지 않습니다.
- 영상 촬영은 사전/사후 인터뷰, 테스트 진행 과정에 촬영됩니다.
- 테스트 소요 시간은 사전/사후 인터뷰를 포함하여 대략 1시간 정도 소요됩니다.

진행자 성명 : 김희진  
참가자 성명 : 김희진

2019.04.10

## 테스트 참가 동의서

## 테스트 참가 동의서

- 참가자의 테스트 진행 과정은 영상과 녹음으로 기록 됩니다
- 사용성 테스트를 통해 문제점을 도출하기 위한 것이기 때문에 시나리오 수행에 관련된 어떠한 도움도 드릴 수 없습니다.
- 본 테스트에서 이뤄지는 촬영 및 일지는 과제를 위해 사용되며 어떠한 상업적 용도로 사용되지 않습니다.
- 영상 촬영은 사전/사후 인터뷰, 테스트 진행 과정에 촬영됩니다.
- 테스트 소요 시간은 사전/사후 인터뷰를 포함하여 대략 1시간 정도 소요됩니다.

진행자 성명 : 김희진  
참가자 성명 : 김희진

2019.04.10

- 참가자의 테스트 진행 과정은 영상과 녹음으로 기록 됩니다
- 사용성 테스트를 통해 문제점을 도출하기 위한 것이기 때문에 시나리오 수행에 관련된 어떠한 도움도 드릴 수 없습니다.
- 본 테스트에서 이뤄지는 촬영 및 일지는 과제를 위해 사용되며 어떠한 상업적 용도로 사용되지 않습니다.
- 영상 촬영은 사전/사후 인터뷰, 테스트 진행 과정에 촬영됩니다.
- 테스트 소요 시간은 사전/사후 인터뷰를 포함하여 대략 1시간 정도 소요됩니다.

진행자 성명 : 김희진  
참가자 성명 : 김희진

2019.04.10

21861048\_김희진

2019.05.13 MON

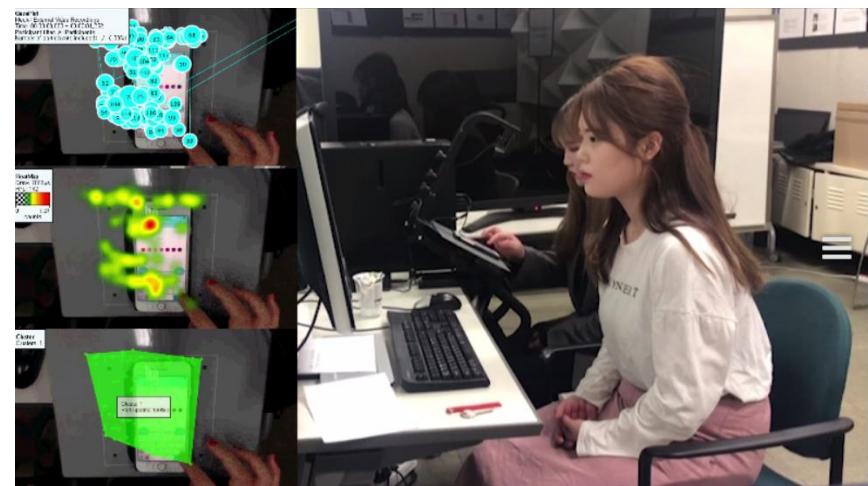
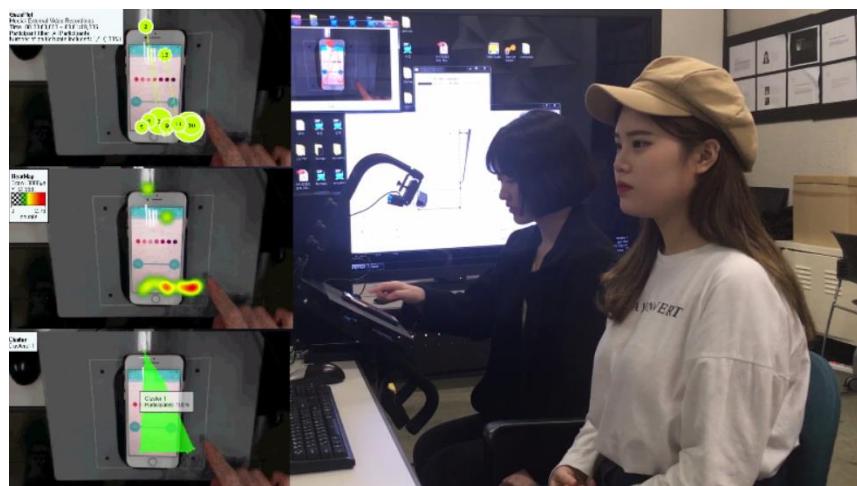
## 테스트 참여자 정보

나이	성별	전공 및 직업	그룹	PayDay 앱 사용 여부	캘린더 앱 사용 여부	캘린더 앱 일정 기입 여부	앱 사용 방법의 학습 속도	용어나 규칙의 이해정도	타사 시급 계산 앱을 사용해본 경험	참가자 번호 (명)
25세	여	디자인& 프로그래밍 전공 / 학생	A	무	유	무	높음	높음	무	A-1
21세	여	디자인& 프로그래밍 전공 / 학생	A	무	유	유	높음	높음	무	A-2
20세	여	디자인& 프로그래밍 전공 / 학생	B	무	유	유	낮음	낮음	무	B-1
23세	여	디자인 전공 / 학생	B	무	유	무	낮음	낮음	무	B-2

## \* 앱 사용 방법 학습 속도 &amp; 용어나 규칙의 이해 정도 높낮음 기준

- > 새로운 앱 사용시 3회 안에 앱을 완벽히 숙지 할 수 있다.
- > 처음 사용하는 앱 사용법이 어려워서 포기한 적 없다.

## 사용성 테스트 및 아이트레킹 진행 모습



## 사용성 테스트 및 아이트레킹 테스트 일지

서비스명: PayDay | 테스트 날짜: 2019.04.11/ 04.13 | 테스트 장소 : 계원예술대학교 디자인관 5층 UT실 | 기록자: 김희진

## Task Time

시나리오	참가자 A-1	참가자 A-2	참가자 B-1	참가자 B-2	총계	평균
01-1. 사용자님은 이번에 새로 시작한 아르바이트 시급 계산을 위해 새로운 근무 정보를 기입하려고 합니다 "새로운 근무지 정보를 등록하세요 ( 상호명 : 계원세상, 근무 시간: 오후3시부터 오후9시, 시급 :8350원)"	93초	121초	88초	65초	367초	91.75초
01-2. 사용자님은 한 가지 아르바이트로 부족해 또다른 아르바이트를 시작했습니다. " 두 번째 근무지 정보를 새로운 근무지로 등록하세요 (상호명 : 계원마당, 근무 시간: 오후5시부터 오후10시, 시급 :8350원)"	79초	75초	63초	66초	283초	70.75초
02. 사용자님이 근무한 날짜에 근무 일정을 표기해 근무 일정을 한 눈에 확인 하려고 합니다. " 4월 15일에 계원세상 근무 일정을 등록하세요" "4월 25일에 계원마당 근무일정을 등록하세요 "	87초	67초	106초	315초(포기)	575초	143.75초
03-1 . 사용자님의 본래 계원세상 아르바이트 근무시간에서 4월 15일만 2시간 연장 근무를 하게 되었습니다. "연장 근무 한 2시간을 계원세상 근무지 정보에서 추가로 등록해보세요"	75초	121초	88초	161초	445초	111.25초
03-2. 사용자님의 본래 계원세상 아르바이트 근무시간에서 4월 15일만 2시간 연장 근무를 하게 되었습니다. "추가로 등록한 연장근무 정보를 4월 15일에 입력해 보세요"	23초	26초	38초	21초	108초	27초

# Media Prototyping

## 사용성 테스트 및 아이트레킹 테스트 일지

서비스명: PayDay | 참가자 번호(명): A-1 | 테스트 날짜: 2019.04.11 | 테스트 장소 : 계원예술대학교 디자인관 5층 UT실 | 기록자: 김희진

Task	시나리오	소요 시간	성공 여부	기능 인지 여부	접근 경로	Real Voice	온라인 도움 요청	헬프 테스크 도움 요청	좌절	메뉴 에러	셀렉트 박스 선택에 러	기타 에러	비고
새로운 근무 정보 설정	01-1. 사용자는 이번에 새로 시작한 아르바이트 시급 계산을 위해 새로운 근무 정보를 기입 하려고 합니다 “새로운 근무지 정보를 등록하세요 (상호명 : 계원세상, 근무 시간: 오후3시부터 오후9시, 시급 :8350원)”	93초	P2  F= 포기 P1= 91초 이내 P2= 92~150초 P3= 151~	인지 가능	근무지 정보 관리->새로운 근무지 추가 -> 시간 설정->근무지 제목 설정 -> 시간 설정->시급 설정 -> 색상 설정 ->확인 ->근무지 제목 입력 -> 완료	끝? 됐어요	없음	없음	없음	없음	없음	앱 사용 중 꺼짐	
	01-2. 사용자는 한 가지 아르바이트로 부족해 또 다른 아르바이트를 시작 했습니다. “두 번째 근무지 정보를 새로운 근무지로 등록하세요 (상호명 : 계원마당, 근무 시간: 오후5시부터 오후10시, 시급 :8350원)”	79초	P2  F= 포기 P1= 70초 이내 P2= 71~120초 P3= 121~	인지 가능 (처음에 헤맸으나 앱 사용 중 기능을 인지함)	캘린더->근무지 새로운 시간 설정추가 -> 근무지 시간 제목 입력 -> 색상 선택 -> 시간 입력 -> 시급 입력 -> 확인 -> 캘린더 ->근무지 정보 수정 -> 새로운 근무지 추가 -> 새로운 근무지 제목 설정 -> 근무지 새로운 시간 추가 -> 근무지 새로운 시간 제목 입력 -> 색상 선택 -> 시간 입력 -> 시급 입력 -> 완료	했어요	없음	없음	없음	없음	없음	없음	새로운 근무지 정보 주가 하는 법을 어려워했다.
근무 일정 표기	02. 사용자가 근무한 날짜에 근무 일정을 표기해 근무 일정을 한 눈에 확인 하려고 합니다. “4월 15일에 계원세상 근무 일정을 등록하세요” “4월 25일에 계원마당 근무일정을 등록하세요”	87초	P1  F= 포기 P1= 143초 이내 P2= 144~194초 P3= 195~	인지 가능	캘린더 시급추가 버튼 ->캘린더 날짜 선택 -> 근무지 정보 선택->캘린더 메모 작성 -> 근무지 정보 선택-> 해당 날짜에 계원세상 근무 정보 입력-> 캘린더 메모 삭제 ->근무지 정보 선택->근무지 정보 변경 버튼-> 해당 날짜에 계원마당 근무 정보 입력-> 완료	끝? (시나리오 재설명) 끝	없음	없음	없음	없음	없음	없음	해당 날짜에 정보 입력시 캘린더의 날짜를 먼저 탭 했다. (하단 근무지 정보 버튼 찾기를 어려워한다)

# Media Prototyping

## 사용성 테스트 및 아이트레킹 테스트 일지

서비스명: PayDay | 참가자 번호(명): A-1 | 테스트 날짜: 2019.04.11 | 테스트 장소 : 계원예술대학교 디자인관 5층 UT실 | 기록자: 김희진

Task	시나리오	소요 시간	성공 여부	기능 인지 여부	접근 경로	Real Voice	온라인 도움 요청	헬프 테스크 도움 요청	좌절	메뉴 에러	셀렉트 박스 선택 에러	기타 에러	비고
추가 근무 시간 설정	03-1. 사용자의 본래 계원세상 아르바이트 근무시간에서 4월 15일만 2시간 연장 근무를 하게 되었습니다. "연장 근무 한 2시간을 계원세상 근무지 정보에서 추가로 등록해보세요"	75초	P1 F= 포기 P1=111초 이내 P2= 112~161 초 P3= 162~	인지 가능 (처음에 헤맸으나 앱 사용 중 기능을 인지함)	근무지 정보 관리 -> 계원세상 근무 정보-> 기준 근무지 시간 정보-> 시간 설정 ->확인 -> 새로운 시간 정보 추가 -> 시간 입력 ->-새로운 시간 정보 제목 입력-> 시급 입력-> 색상 선택->캘린더 -> 날짜 선택 -> 추가한 시간 정보 입력	응? 명시 부터였지? 네	없음	O 시나리오 재확인	없음	없음	없음	없음	3-2 시나리오를 같이 수행했다.
	03-2. 사용자의 본래 계원세상 아르바이트 근무 시간에서 4월 15일만 2시간 연장 근무를 하게 되었습니다. "추가로 등록한 연장근무 정보를 4월 15일에 입력해 보세요"	23초	P1 F= 포기 P1= 27초 이내 P2= 27~60초 P3= 61~	인지 가능	캘린더-> 근무지 설정 버튼 ->근무지 정보 입력 -> 계원세상 근무지 정보->캘린더 -> 근무지 설정 버튼 -> 근무지 정보 해당 입력-> 완료	됐어..	없음	없음	없음	없음	없음	없음	

# Media Prototyping

## 사용성 테스트 및 아이트레킹 테스트 일지

서비스명: PayDay | 참가자 번호(명): A-2 | 테스트 날짜: 2019.04.14 | 테스트 장소 : 계원예술대학교 디자인관 5층 UT실 | 기록자: 김희진

Task	시나리오	소요 시간	성공 여부	기능 인지 여부	접근 경로	Real Voice	온라인 도움 요청	헬프 테스크 도움 요청	좌절	메뉴 애러	셀렉트 박스 선택에 러	기타 애러	비고
새로운 근무 정보 설정	01-1. 사용자님은 이번에 새로 시작한 아르바이트 시급 계산을 위해 새로운 근무 정보를 기입 하려고 합니다 "새로운 근무지 정보를 등록하세요 (상호명 : 계원세상, 근무 시간: 오후3시부터 오후9시, 시급 :8350원)"	121초	P2  F= 포기 P1= 91초 이내 P2= 92~150초 P3= 151~	인지가능	근무지 정보 관리 -> 새로운 근무지 추가->캘린더->근무지 정보 관리->새로운 근무지 추가 -> 근무지 제목 설정->근무지 시간 추가-> 근무지 시간 제목 입력->색상선택 ->시간 입력->시급 입력 -> 확인 ->완료	이거 맞나? 어? 맞아? 흐흐.. 된건가..? 음... 됐어	없음	없음	없음	없음	없음	없음	
	01-2. 사용자님은 한 가지 아르바이트로 부족해 또 다른 아르바이트를 시작 했습니다. " 두 번째 근무지 정보를 새로운 근무지로 등록하세요 (상호명 : 계원마당, 근무 시간: 오후5시부터 오후10시, 시급 :8350원)"	75초	P2  F= 포기 P1= 70초 이내 P2= 71~120초 P3= 121~	인지가능	근무지 정보 관리-> 새로운 근무지 설정-> 새로운 근무지 제목 입력->근무지 새로운 시간 설정- 시간 설정-시급 설정 ->근무지 시간 제목 입력->색상 설정->확인->완료	응? 됐어요	없음	없음	없음	없음	없음	없음	
근무 일정 표기	02. 사용자님이 근무한 날짜에 근무 일정을 표기해 근무 일정을 한 눈에 확인 하려고 합니다. " 4월 15일에 계원세상 근무 일정을 등록하세요" "4월 25일에 계원마당 근무일정을 등록하세요 "	67초	P1  F= 포기 P1= 143초 이내 P2= 144~194초 P3= 195~	인지가능	캘린더->날짜 선택 -> 근무지 정보 선택->근무지 새로운 시간 추가->캘린더->날짜 선택->근무지 정보 선택->해당 날짜에 계원세상근무 일정 입력->새로운 시간 추가->캘린더->근무지 정보 변경 버튼->해당 날짜에 계원마당 근무정보 입력-> 확인->완료	됐어	없음	없음	없음	없음	없음	없음	하단에 근무지 정보 변경 버튼을 찾기 어려워 했다.

# Media Prototyping

## 사용성 테스트 및 아이트레킹 테스트 일지

서비스명: PayDay | 참가자 번호(명): A-2 | 테스트 날짜: 2019.04.14 | 테스트 장소 : 계원예술대학교 디자인관 5층 UT실 | 기록자: 김희진

Task	시나리오	소요 시간	성공 여부	기능 인지 여부	접근 경로	Real Voice	온라인 도움 요청	헬프 테스크 도움 요청	좌절	메뉴 에러	셀렉트 박스 선택 에러	기타 에러	비고
추가 근무 시간 설정	03-1. 사용자의 본래 계원세상 아르바이트 근무시간에서 4월 15일만 2시간 연장 근무를 하게 되었습니다. "연장 근무 한 2시간을 계원세상 근무지 정보에서 추가로 등록해보세요"	121초	P2 F= 포기 P1=111초 이내 P2= 112~161 초 P3= 162~	인지 못함 (기존 근무지에 새로운 시간 정보 추가가 아닌 새로운 근무지 정보를 추가했다.)	캘린더-> 날짜에 기입된 근무지 정보 선택->근무지 시간 정보 수정->캘린더->근무지 정보 관리->새로운 근무지 추가->근무지 새로운 시간 제목 입력->시간 추가->시급 추가->색상선택->확인->캘린더->날짜 선택->근무 정보 추가->완료	된거야? (시나리오 재설명) 됐어 어렵다~	없음	없음	없음	없음	없음	없음	3-2 시나리오를 미리 수행했다. 기존 근무지 정보에 새로운 시간 추가 방법을 인지하지 못했다.
	03-2. 사용자의 본래 계원세상 아르바이트 근무 시간에서 4월 15일만 2시간 연장 근무를 하게 되었습니다. "추가로 등록한 연장근무 정보를 4월 15일에 입력해 보세요"	26초	P1 F= 포기 P1= 27초 이내 P2= 27~60초 P3= 61~	인지 가능	근무지 정보 관리->계원마당 근무정보->캘린더->날짜 선택-> 추가시간 정보 입력-> 완료	됐어	없음	없음	없음	없음	없음	없음	

# Media Prototyping

## 사용성 테스트 및 아이트레킹 테스트 일지

서비스명: PayDay | 참가자 번호(명): B-1 | 테스트 날짜: 2019.04.11 | 테스트 장소 : 계원예술대학교 디자인관 5층 UT실 | 기록자: 김희진

Task	시나리오	소요 시간	성공 여부	기능 인지 여부	접근 경로	Real Voice	온라인 도움 요청	헬프 테스크 도움 요청	좌절	메뉴 에러	셀렉트 박스 선택에러	기타에 러	비고
새로운 근무 정보 설정	01-1. 사용자님은 이번에 새로운 시작한 아르바이트 시급 계산을 위해 새로운 근무 정보를 기입 하려고 합니다 “새로운 근무지 정보를 등록하세요 (상호명: 계월세상, 근무 시간: 오후3시부터 오후9시, 시급 :8350원)”	88초	P1  F= 포기 P1= 91초 이내 P2= 92~150초 P3= 151~	인지 가능	근무지 정보 관리-> 새로운 근무지 추가 -> 새로운 근무지 제목 입력-> 근무지 새로운 시간 추가 ->근무지 시간 제목 입력-> 근무 시간 입력-> 시급 입력-> 색상선택->확인->캘린더->완료	만들면 되는 거죠?	없음	없음	없음	없음	없음	없음	
	01-2. 사용자님은 한 가지 아르바이트로 부족해 또 다른 아르바이트를 시작 했습니다. “ 두 번째 근무지 정보를 새로운 근무지로 등록하세요 (상호명 : 계원마당, 근무 시간: 오후5시부터 오후10시, 시급 :8350원)”	63초	P1  F= 포기 P1= 70초 이내 P2= 71~120초 P3= 121~	인지 가능	근무지 정보 관리->새로운 근무지 등록-> 근무지 새로운 시간 등록-> 새로운 시간 제목 입력 -> 근무시간 입력-> 시급 입력 -> 색상 선택->새로운 근무지 제목 설정 -> 완료	됐습니다.	없음	없음	없음	없음	없음	없음	
근무 일정 표기	02. 사용자님이 근무한 날짜에 근무 일정을 표기해 근무 일정을 한 눈에 확인 하려고 합니다. “ 4월 15일에 계월세상 근무 일정을 등록하세요” “4월 25일에 계원마당 근무일정을 등록하세요 ”	106초	P1  F= 포기 P1= 143초 이내 P2= 144~194 초 P3= 195~	인지 가능	캘린더->시급추가 버튼-> 계월세상 근무지 정보 선택-> 해당 날짜에 계월세상 근무정보 등록-> 새로운 근무시간 추가->근무정보 관리->캘린더->근무정보관리->계원마당근무정보 _>캘린더->시급 추가 버튼-> 근무지 정보 변경 버튼->계원마당 근무지 정보 선택-> 해당 날짜에 계원마당 근무지 정보 입력	어..? 아아 없는데요..? 됐습니다.	없음	없음	없음	없음	없음	없음	하단에 근무지 정보 변경 버튼을 찾기 어려워 했다.

## 사용성 테스트 및 아이트레킹 테스트 일지

서비스명: PayDay | 참가자 번호(명): B-1 | 테스트 날짜: 2019.04.11 | 테스트 장소 : 계원예술대학교 디자인관 5층 UT실 | 기록자: 김희진

Task	시나리오	소요 시간	성공 여부	기능 인지 여부	접근 경로	Real Voice	온라인 도움 요청	헬프 테스크 도움 요청	좌절	메뉴 에러	셀렉트 박스 선택 에러	기타 에러	비고
추가 근무 시간 설정	03-1 . 사용자의 본래 계원세상 아르바이트 근무시간에서 4월 15일만 2시간 연장 근무를 하게 되었습니다. "연장 근무 한 2시간을 계원세상 근무지 정보에서 추가로 등록해보세요"	88초	P1 F= 포기 P1=111초 이내 P2= 112~161 초 P3= 162~	인지 가능	캘린더->4월15일에 입력된 계원세상 근무지 정보 탭->계원세상 근무지 정보 수정->근무지 정보 관리->계원세상 근무지 정보->새로운 시간 추가->새로운 시간 제목 입력->근무시간 입력->색상 선택->시급 입력->확인->캘린더->근무지 추가 버튼->근무지 변경 버튼->추가 근무시간 버튼->해당 날짜에 추가 근무시간 추가 입력	몇 시간이였죠.. (시나리오 재설명) 됐어요	없음	O 시나리오 재확인	없음	없음	없음	없음	3-2 시나리오를 미리 수행함
	03-2. 사용자의 본래 계원세상 아르바이트 근무시간에서 4월 15일만 2시간 연장 근무를 하게 되었습니다. "추가로 등록한 연장근무 정보를 4월 15일에 입력해 보세요"	38초	P2 F= 포기 P1= 27초 이내 P2= 27~60초 P3= 61~	인지 불가능 (3-1 시나리오에서 추가한 근무 시간을 해당 날짜에 입력 해야 하는데 또 새로운 정보를 만들었다)	근무시간 추가 -> 추가 근무시간 제목 입력 -> 색상 선택-> 시간 입력->시급 입력->해당 날짜에 추가 근무 정보 입력	됐어요	없음	없음	없음	없음	없음	없음	입력한 정보를 찾지 못하고 새로운 정보를 등록했다.

# Media Prototyping

## 사용성 테스트 및 아이트레킹 테스트 일지

서비스명: PayDay | 참가자 번호(명): B-2 | 테스트 날짜: 2019.04.11 | 테스트 장소 : 계원예술대학교 디자인관 5층 UT실 | 기록자: 김희진

Task	시나리오	소요 시간	성공 여부	기능 인지 여부	접근 경로	Real Voice	온라인 도움 요청	헬프 테스크 도움 요청	좌절	메뉴 에러	셀렉트 박스 선택에러	기타에러	비고
새로운 근무 정보 설정	01-1. 사용자님은 이번에 새로 시작한 아르바이트 시급 계산을 위해 새로운 근무 정보를 기입 하려고 합니다 "새로운 근무지 정보를 등록하세요 (상호명 : 계월세상, 근무 시간: 오후3시부터 오후9시, 시급 :8350원)"	65초	P1  F= 포기 P1= 91초 이내 P2= 92~150초 P3= 151~	인지 가능	캘린더-> 근무지 정보 추가 버튼-> 근무지 정보 관리-> 새로운 근무지 추가 -> 새로운 근무지 제목 입력 -> 근무지 새로운 시간 추가-> 시간 제목 입력-> 색상 선택->근무 시간 입력-> 시급 입력-> 확인-> 완료	다 했어요	없음	없음	없음	없음	없음	없음	
	01-2. 사용자님은 한 가지 아르바이트로 부족해 또 다른 아르바이트를 시작 했습니다. " 두 번째 근무지 정보를 새로운 근무지로 등록하세요 (상호명 : 계원마당, 근무 시간: 오후5시부터 오후10시, 시급 :8350원)"	66초	P1  F= 포기 P1= 70초 이내 P2= 71~120초 P3= 121~	인지 가능	근무지 정보 관리-> 새로운 근무지 추가-> 새로운 근무지 제목 설정-> 근무지 새로운 시간 추가-> 색상 선택-> 근무 시간 입력-> 시급 입력-> 새로운 근무시간 제목 입력-> 확인-> 완료	했어요	없음	없음	없음	없음	없음	없음	

# Media Prototyping

## 사용성 테스트 및 아이트레킹 테스트 일지

서비스명: PayDay | 참가자 번호(명): B-2 | 테스트 날짜: 2019.04.11 | 테스트 장소 : 계원예술대학교 디자인관 5층 UT실 | 기록자: 김희진

Task	시나리오	소요 시간	성공 여부	기능 인지 여부	접근 경로	Real Voice	온라인 도움 요청	헬프 테스크 도움 요청	좌절	메뉴 에러	셀렉트 박스 선택 에러	기타에러	비고
근무 일정 표기	02. 사용자님이 근무한 날짜에 근무 일정을 표기해 근무 일정을 한 눈에 확인 하려고 합니다. "4월 15일에 계월세상 근무 일정을 등록하세요" "4월 25일에 계원마당 근무일정을 등록하세요 "	315초	F F= 포기 P1= 143초 이내 P2= 144~194 초 P3= 195~	인지 불가능 (시급계산 페이지에서 나오지 못하고 해맴)	근무지 정보 관리-> 계월세상 근무지 정보 수정 > 새로운 근무지 정보 추가->취소->about페이지 ->캘린더->날짜 선택->메모 추가->메모에 추가시간 입력->날짜 선택->메모 추가-> 취소->캘린더에 근무 일정 확인방법을 바꿔주는 아이콘-> 시급계산 페이지->시급통계 페이지-> 시급계산 페이지-> 날짜 선택-> 시급 출력 페이지->취소-> 시급계산 페이지->날짜 선택->시급 통계 페이지->견본 이미지->취소-> 시급 통계 페이지->취소-> 시급계산 페이지->포기	으응? 하,,, 아 오키 옹? 3시부터 6시30분.. 했어요 (다시 한 번 해보시겠어요 ?)아아..으음 ~!야 이거 쓸 수 있는 거야? 근데 이게.. 다시 하면 안돼?근데 이거,, 말해도 돼? 근데 이거 알바 등록하려면 이걸 쓴는 사람이 해야하는 거죠? 이걸 처음 접하는 사람이 아니라 원래 이걸 주로 이용하는 사람이..근데 ..난 ..난 너무 어려워 왜 안돼? 이거 좀 이상한 거 아냐? 그러면..난..그러면.. 전 포기 할게요 제가 이상한 게 아니라...	없음	없음	포기	없음	없음	광고창으로 넘어감	하단 시급 정보 등록 페이지는 찾았으나 캘린더에 입력하지 못했다.

# Media Prototyping

## 사용성 테스트 및 아이트레킹 테스트 일지

서비스명: PayDay | 참가자 번호(명): B-2 | 테스트 날짜: 2019.04.11 | 테스트 장소 : 계원예술대학교 디자인관 5층 UT실 | 기록자: 김희진

Task	시나리오	소요 시간	성공 여부	기능 인지 여부	접근 경로	Real Voice	온라인 도움 요청	헬프 테스크 도움 요청	좌절	메뉴 에러	셀렉트 박스 선택에 러	기타 에러	비고
추가 근무 시간 설정	03-1. 사용자님의 본래 계원세상 아르바이트 근무시간에서 4월 15일만 2시간 연장 근무를 하게 되었습니다. "연장 근무 한 2시간을 계원세상 근무지 정보에서 추가로 등록해보세요"	161초	P2 F= 포기 P1=111초 이내 P2= 112~161 초 P3= 162~	인지 가능	캘린더->근무지 정보 추가 버튼-> 계원세상 근무정보 선택-> 해당 날짜로 드래그-> 근무지 정보 변경 버튼-> 새로운 시간 추가-> 새로운 근무시간 제목 입력->색상 선택->근무시간 입력-> 시급 입력-> 캘린더-> 캘린더-> 근무지 정보 선택-> 시급계산 페이지->취소-> 근무정보 추가 버튼-> 해당 날짜에 계원세상 근무 정보 입력-> 계원세상 근무정보에 새로운 근무시간으로 추가 근무 정보 입력-> 해당 날짜에 추가 근무정보 입력	아 나 두시간.. 몇 신지 알아 야해? 이거 누가 만든거야? 아 움직이면 안되는데 자꾸 움직여 (천천히 하셔도 돼요) 으음~ 추가 추가를 두 시간 하면 되는 거죠? 두시간만.. 시간 여섯시. 세 시부터..? 아아..아 됐다~ 드디어 했따	없음	없음	없음	없음	없음	없음	3-2 시나리오를 미리 수행함
	03-2. 사용자님의 본래 계원세상 아르바이트 근무시간에서 4월 15일만 2시간 연장 근무를 하게 되었습니다. "추가로 등록한 연장근무 정보를 4월 15일에 입력해 보세요"	21초	P1 F= 포기 P1= 27초 이내 P2= 27~60초 P3= 61~	인지 가능	캘린더-> 해당 날짜에 입력된 추가 근무정보 삭제 -> 근무정보 추가 버튼-> 추가 근무정보를 해당 날짜에 입력-> 완료	(끝나신 것 같나요?) 네	없음	없음	없음	없음	없음	없음	

# Media Prototyping

## 사용성 테스트 및 아이트레킹 테스트 일지

서비스명: PayDay | 테스트 날짜: 2019.04.11/ 04.13 | 테스트 장소 : 계원예술대학교 디자인관 5층 UT실 | 기록자: 김희진

### 성공률

시나리오	참가자 A-1	참가자 A-2	참가자 B-1	참가자 B-2	총계	성공률
01-1. 사용자님은 이번에 새로 시작한 아르바이트 시급 계산을 위해 새로운 근무 정보를 기입하려고 합니다 "새로운 근무지 정보를 등록하세요 ( 상호명 : 계원세상, 근무 시간: 오후3시부터 오후9시, 시급 :8350원)"	P2	P2	P1	P1	330점	82%
01-2. 사용자님은 한 가지 아르바이트로 부족해 또 다른 아르바이트를 시작했습니다. " 두 번째 근무지 정보를 새로운 근무지로 등록하세요 (상호명 : 계원마당, 근무 시간: 오후5시부터 오후10시, 시급 :8350원)"	P2	P2	P1	P1	330점	82%
02. 사용자님이 근무한 날짜에 근무 일정을 표기해 근무 일정을 한 눈에 확인 하려고 합니다. " 4월 15일에 계원세상 근무 일정을 등록하세요" "4월 25일에 계원마당 근무일정을 등록하세요 "	P1	P1	P1	F	300점	75%
03-1 . 사용자님의 본래 계원세상 아르바이트 근무시간에서 4월 15 일만 2시간 연장 근무를 하게 되었습니다. "연장 근무 한 2시간을 계원세상 근무지 정보에서 추가로 등록해보 세요"	P1	P2	P1	P2	330점	82%
03-2. 사용자님의 본래 계원세상 아르바이트 근무시간에서 4월 15일 만 2시간 연장 근무를 하게 되었습니다. "추가로 등록한 연장근무 정보를 4월 15일에 입력해 보세요"	P1	P1	P2	P1	365점	91%

F= 0점 (포기) | P1= 100점 (평균시간 이내 성공) | P2= 65 (평균시간+30초 이내 성공) | P3= 30점 (평균시간 + 30초 이후 성공)

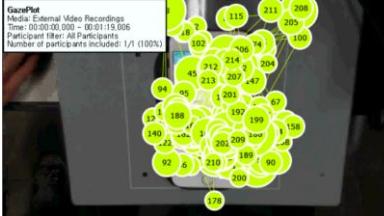
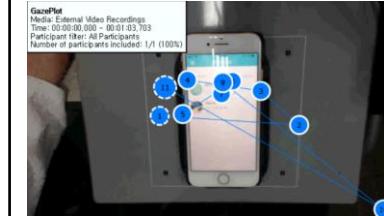
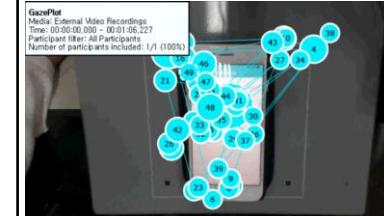
## 아이트래킹 결과 분석

### 시나리오 01-1

참가자	A-1	A-2	B-1	B-2
아이트래킹 화면				
결과 분석	오른쪽 상단과(정보 확인 버튼 위치)하단 중앙(텍스트 필드)에 가장 오래 시선이 머물렀다.	하단 중앙(텍스트 필드)에 가장 오래 시선이 머물렀다	골고루 시선이 분포됐다. (아이트래킹 동공 인식이 제대로 되지 않았다.)	골고루 시선이 분포됐다. (아이트래킹 동공 인식이 제대로 되지 않았다.)

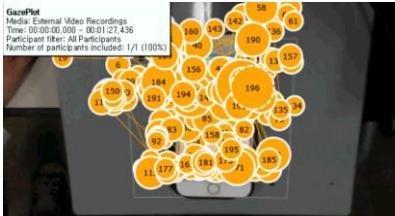
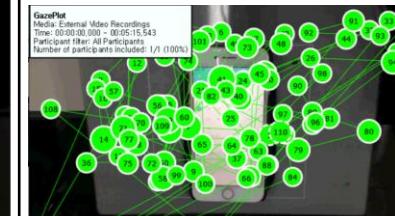
## 아이트래킹 결과 분석

### 시나리오 01-2

참가자	A-1	A-2	B-1	B-2
아이트래킹 화면				
결과 분석	<p>시선이 골고루 분포되어 있으며 그중 왼쪽 상단(navigation drawer)과 화면 중앙(텍스트 필드)에 오래 시선이 머물렀다.</p>	<p>전체적으로 화면 왼쪽에 시선이 많이 분포되어 있고 왼쪽 상단(navigation drawer)에 오래 시선이 머물렀다.</p>	<p>(아이트래킹 동공 인식이 제대로 되지 않았다.)</p>	<p>화면 화면 중앙(텍스트 필드)에 시선이 많이 집중되었다.</p>

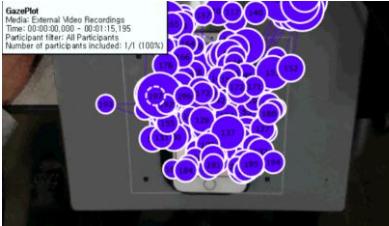
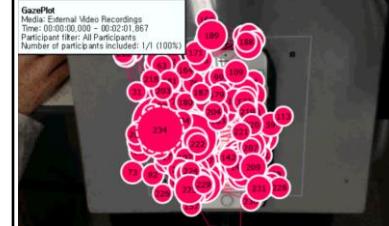
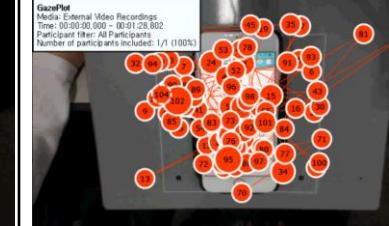
## 아이트래킹 결과 분석

### 시나리오 02

참가자	A-1	A-2	B-1	B-2
아이트래킹 화면	 <p>GazePlot Media: External Video Recordings Time: 00:00:00,000 - 00:01:27,436 Participant filter: All Participants Number of participants included: 1/1 (100%)</p>	 <p>GazePlot Media: External Video Recordings Time: 00:00:00,000 - 00:01:07,357 Participant filter: All Participants Number of participants included: 1/1 (100%)</p>	 <p>GazePlot Media: External Video Recordings Time: 00:00:00,000 - 00:01:46,422 Participant filter: All Participants Number of participants included: 1/1 (100%)</p>	 <p>GazePlot Media: External Video Recordings Time: 00:00:00,000 - 00:01:15,543 Participant filter: All Participants Number of participants included: 1/1 (100%)</p>
결과 분석	<p>시선이 골고루 분포되어 있으며 그중 중앙 오른쪽(캘린더 화면)에 오랜 시간 시선이 머물렀다.</p>	<p>전체적으로 화면 왼쪽에 시선이 많이 분포되어 있고 중앙 왼쪽 (캘린더)에 오래 시선이 머물렀다.</p>	<p>골고루 시선과 시선이 머문 시간이 분포되어 있다. (아이트래킹 동공 인식이 제대로 되지 않았다.)</p>	<p>골고루 시선과 시선이 머문 시간이 분포되어 있다. (아이트래킹 동공 인식이 제대로 되지 않았다.)</p>

## 아이트래킹 결과 분석

### 시나리오 03\_1

참가자	A-1	A-2	B-1	B-2
아이트래킹 화면				
결과 분석	시선이 골고루 분포되어 있으며 그중 오른쪽 상단(입력 확인버튼)과 중앙 오른쪽(navigation drawer)에 오랜 시간 시선이 머물렀다.	시선이 골고루 분포되어 있으며 그중 중앙 오른쪽(navigation drawer)에 오랜 시간 시선이 머물렀다.	골고루 시선과 시선이 머문 시간이 분포되어 있다.	화면 중앙(텍스트 필드)에 오랜 시간 시선이 머물렀다. (아이트래킹 동공 인식이 제대로 되지 않았다.)

## 아이트래킹 결과 분석

시나리오 03-2

참가자	A-1	A-2	B-1	B-2
아이트래킹 화면				
결과 분석	중앙 오른쪽(navigation drawer)과 중앙 하단(캘린더 근무 정보 창)에 오랜 시간 시선이 머물렀다.	중앙 오른쪽(navigation drawer)에 시선이 집중됐다.	골고루 시선이 머문 시간이 분포되어 있으며 중앙 하단(캘린더 근무 정보 창)에 시선이 많이 머물렀다.	중앙 하단(캘린더 근무 정보 창)에 오랜 시간 시선이 머물렀다.(아이트래킹 동공 인식이 제대로 되지 않았다.)

### 사용성 테스트 및 아이트레킹 테스트 사후 인터뷰 및 문제점 도출

참가자	사후 인터뷰 및 문제점
A-1	<ol style="list-style-type: none"><li>근무지 시간 추가 기능이 캘린더 하단과 근무지 정보 관리 두 군데에 같은 기능으로 배치되어 있는데 그 두 가지 기능의 차이점을 모르겠다 이 두 가지 기능을 한 군데로 통합시켰으면 좋겠다.</li><li>새로운 근무지 시간 추가시 색상 태그를 왜 사용하는지 모르겠다.</li><li>근무지 제목을 작성했는데 근무시간 제목을 왜 한번 더 작성 해야 하는지 모르겠다.</li></ol>
A-2	어떻게 사용해야 할지 몰라서 처음에 해맨 점과 새로운 근무지 등록과 근무지 새로운 시간 추가기능이 헷갈린다. 처음에 앱 시작할 때 튜토리얼이 있으면 좋겠다.
B-1	튜토리얼 없이 시작해서 문제점이 생긴 것 같다. 해당 기능을 바로 찾지 못해서 어려웠다.
B-2	일정 관리 앱을 사용해 본 적이 없고 원래 기본 캘린더 사용시에도 일정 추가를 하지 않는데 아이콘에 대한 정보나 설명이 없어서 이해하기 어려웠다. 한 곳에 분류되지 않고 여러 곳에 같은 기능이 흩어져 있어서 사용에 혼동을 준다. 근무 일정 추가 기능이 캘린더 날짜를 선택하고 그곳에서 바로 추가할 수 있도록 변경되면 좋겠다

사용성 테스트 및 아이트레킹 테스트 사후 인터뷰 및 문제점 도출 / 공통질문

**캘린더를 스와이프 기능만으로 원하는 달 까지 이동해야 한다는 점에 대해 어떻게 생각하시나요?**

A-1 : 오래 전을 보거나 후를 볼 때 불편할 것 같다  
상단에 월 정보를 클릭하면 년단위 캘린더가 나와서 날짜를 선택할 수 있으면 좋겠다

A-2 : 불편할 것 같다. 1~2년 정도는 할 수 있을 것 같은데 장기적으로 볼 땐 어려울 것 같다

B-1 : 1년 이상으로 넘어가면 불편할 것 같다. 달을 누르면 다이얼이 나오는 기능을 추가하면 더 편할 것 같다

B-2 : 힘들 것 같다. 개선됐으면 좋겠다

사용성 테스트 및 아이트레킹 테스트 사후 인터뷰 및 문제점 도출 / 공통질문

### PayDay 사용법 안내에 대해 개선했으면 하는 점이 있으신가요?

A-1 : 사용했을 때 그렇게 큰 기능이 없는 것 같아서 딱히 사용법 안내에 대해 개선했으면 하는 점은 없다.

A-2 : 근무지 시간 추가하는 방법 뿐만이 아니라 캘린더에 근무 정보를 어떻게 추가 하는지와 다른 추가적인 기능들까지 알려주면 좋겠다. 아이콘만으로 설명되어 있는 기능에 대해 설명이 필요하다.

B-1 : 앱을 처음 시작 할 때 단계별 튜토리얼을 진행하면 좋겠다.  
튜토리얼 단계가 많아도 사용자가 사용법을 인지해야 하기 때문에 필수적으로 있었으면 좋겠다.

B-2 : 몇 번 사용하다 보면 익숙해지기 때문에 사용법은 있어도 잘 확인하지 않는다.

## Task 별 공통 문제점

**Task02** -> 캘린더 하단 근무일정 추가 버튼을 찾기 어려워한다.  
근무 정보 변경 아이콘을 찾기 어려워한다.

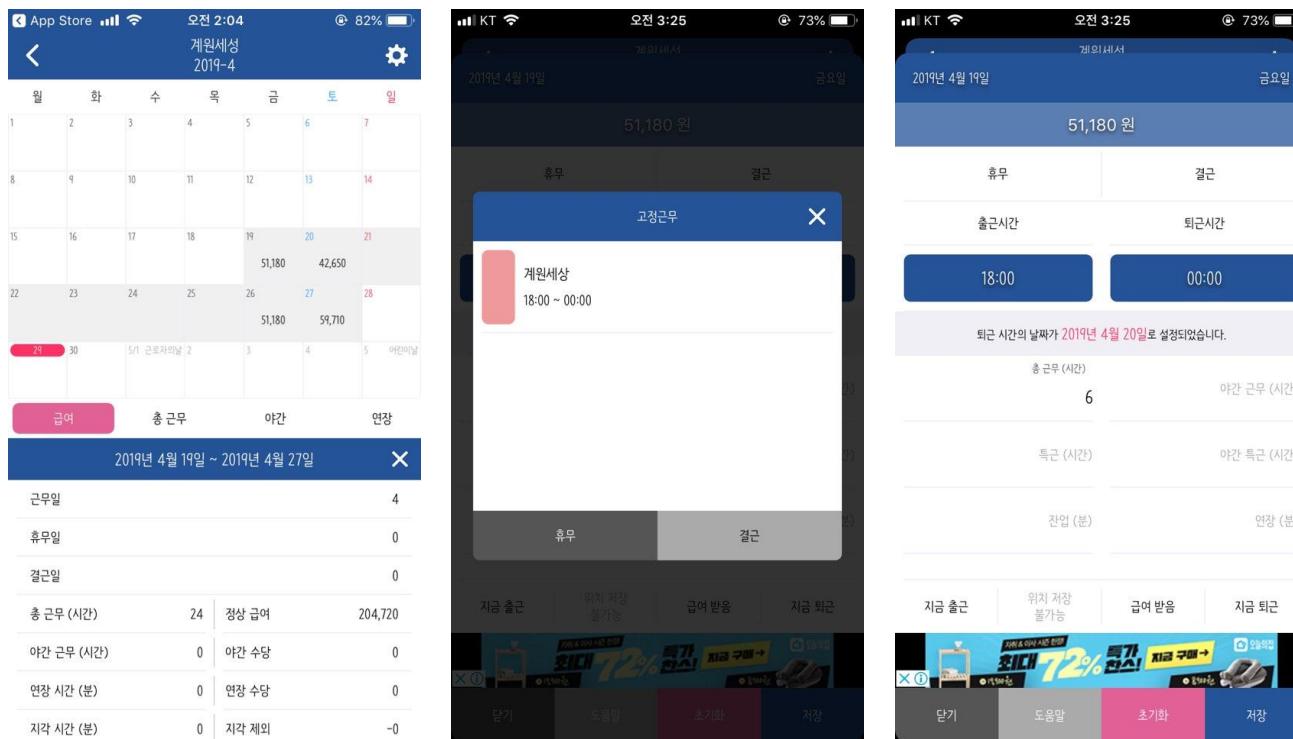
**Task03** -> "새로운 근무지 정보 추가"와 "기존 근무지에 새로운 시간 추가"버튼이 같은 아이콘으로 되어있어 사용에 혼동을 주어 가시성이 떨어지고 에 대해 확실히 인지하지 못하고 어려움을 느낀다.

## 문제점 점량화

시나리오	이유 및 문제점	범위	가중치
01-1. 사용자님은 이번에 새로 시작한 아르바이트 시급 계산을 위해 새로운 근무 정보를 기입하려고 합니다 "새로운 근무지 정보를 등록하세요( 상호명 : 계원세상, 근무 시간: 오후3시부터 오후9시, 시급 :8350원)"	새로운 근무지 추가와 기존 근무지에 새로운 시간 추가 아이콘이 같아서 혼동을 준다	Local Problem	level 3
01-2. 사용자님은 한 가지 아르바이트로 부족해 또다른 아르바이트를 시작했습니다. " 두 번째 근무지 정보를 새로운 근무지로 등록하세요 (상호명 : 계원마당, 근무 시간: 오후5시부터 오후 10시, 시급 :8350원)"			
03-1 . 사용자님의 본래 계원세상 아르바이트 근무시간에서 4월 15일만 2시간 연장 근무를 하게 되었습니다. "연장 근무 한 2시간을 계원세상 근무지 정보에서 추가로 등록해보세요"			
02. 사용자님이 근무한 날짜에 근무 일정을 표기해 근무 일정을 한 눈에 확인 하려고 합니다. " 4월 15일에 계원세상 근무 일정을 등록하세요" "4월 25일에 계원마당 근무일정을 등록하세요 "	원하는 캘린더 날짜에 근무 정보 추가 방식이 보편화 되어 있지 않은 방식이여서 사용에 혼동을 준다	Grobal Problem	level 1
03-2. 사용자님의 본래 계원세상 아르바이트 근무시간에서 4월 15일만 2시간 연장 근무를 하게 되었습니다. "추가로 등록한 연장근무 정보를 4월 15일에 입력해 보세요"	특정 기능이 아이콘만으로 설명되어 있어 기능 사용에 혼동이 온다	Local Problem	level 2
시나리오 외 문제점	현재 캘린더를 다른 달로 이동하려면 스와이프 기능만으로 이동이 가능하기 때문에 사용에 불편함이 있다.	Grobal Problem	level 4

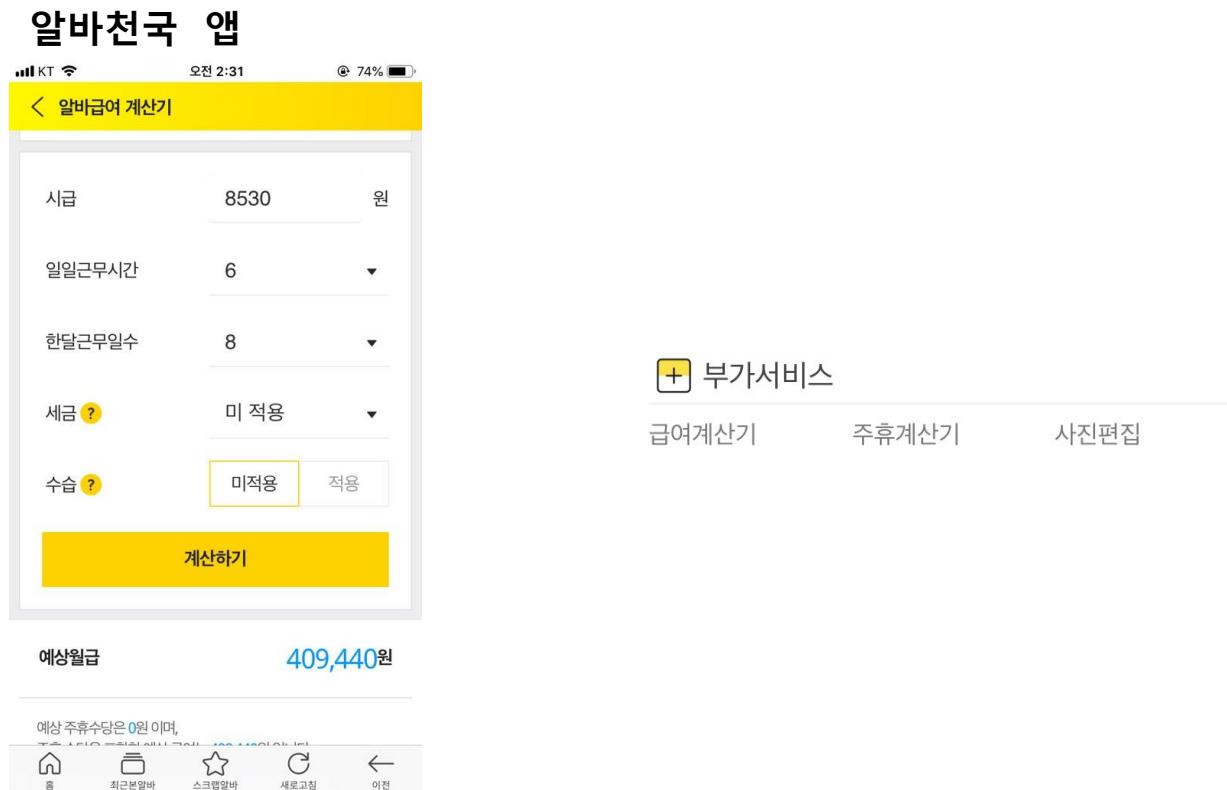
## 벤치마킹/ 동종 업계

### Paymanager 앱



- 원하는 날짜를 드래그 하여 총 시급 확인이 가능하다
- 원하는 날짜를 탭하면 바로 근무 시간을 입력 할 수 있고 고정근무 설정을 해놓을 경우 따로 시간을 입력하지 않아도 한 번에 시급을 입력 할 수 있다
- 시급 정보를 캘린더에서 바로 변경할 수 있다

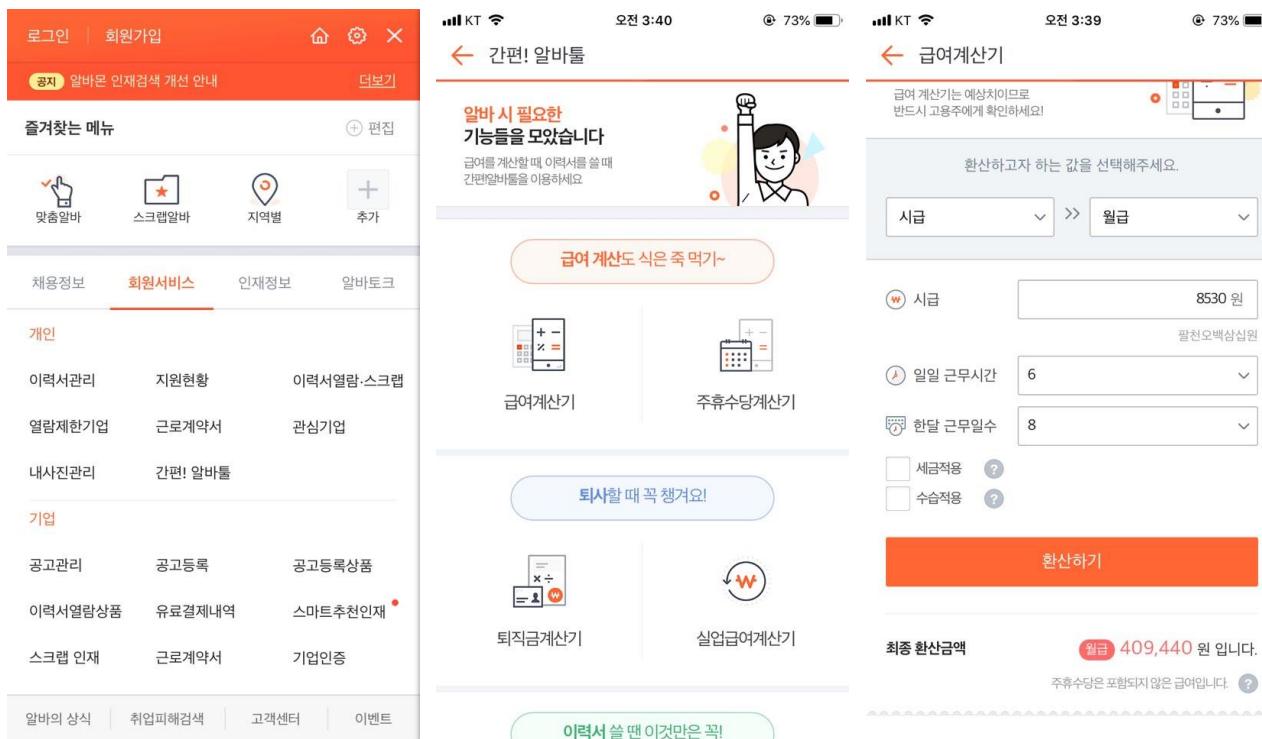
## 벤치마킹/ 동종 업계



1. Navigation drower 안에 부가서비스를 통해 시급계산 서비스를 이용할 수 있으며 세금 및 수습기간에 대한 정보까지 계산이 가능하다.
2. 주휴수당 계산 서비스를 이용해 주휴수당 계산이 가능하다.

## 벤치마킹/ 동종 업계

### 알바몬 앱



1. Navigation drower 안에 회원서비스에서 간편! 알바툴을 이용해 시급계산 서비스를 사용 할 수 있다. 원하는 범위의 시급 계산이 가능하다
2. 세금적용, 수습기간 적용된 시급이 계산 가능하다
3. 주휴수당 계산기를 통해 주휴수당도 계산이 가능하다

## 벤치마킹/ 동종 업계

The screenshot shows the Naver Salary Calculation Service (네이버 시급계산 서비스) interface. At the top, there are status icons for KT signal, battery level at 74%, and the time 2:30. The main title is "네이버 시급계산 서비스". Below the title, there is a search bar with a magnifying glass icon and a "시급계산" button. The main section is titled "임금계산기". It has tabs for "시급" (selected), "연봉", "퇴직금", and "실업급여". Under the "시급" tab, there are dropdown menus for "시급" (8,350 원) and "월급" (8,350 원). Below these, there are radio buttons for "고정 근무시간" (unchecked) and "선택 근무시간" (checked). Further down, there are dropdown menus for "하루 근무시간" (6시간) and "한달 근무일수" (8일). Summary information includes "시급" (8,350 원), "근무시간" (48 시간), and "예상월급" (400,800 원). A note at the bottom states: "↑ 급은 주휴수당이 제외된 월급이며, 주휴수당은 주급기준으로 적용하시기 바랍니다." (↑ This is the monthly wage excluding overtime pay, and overtime pay is based on the weekly wage standard.)

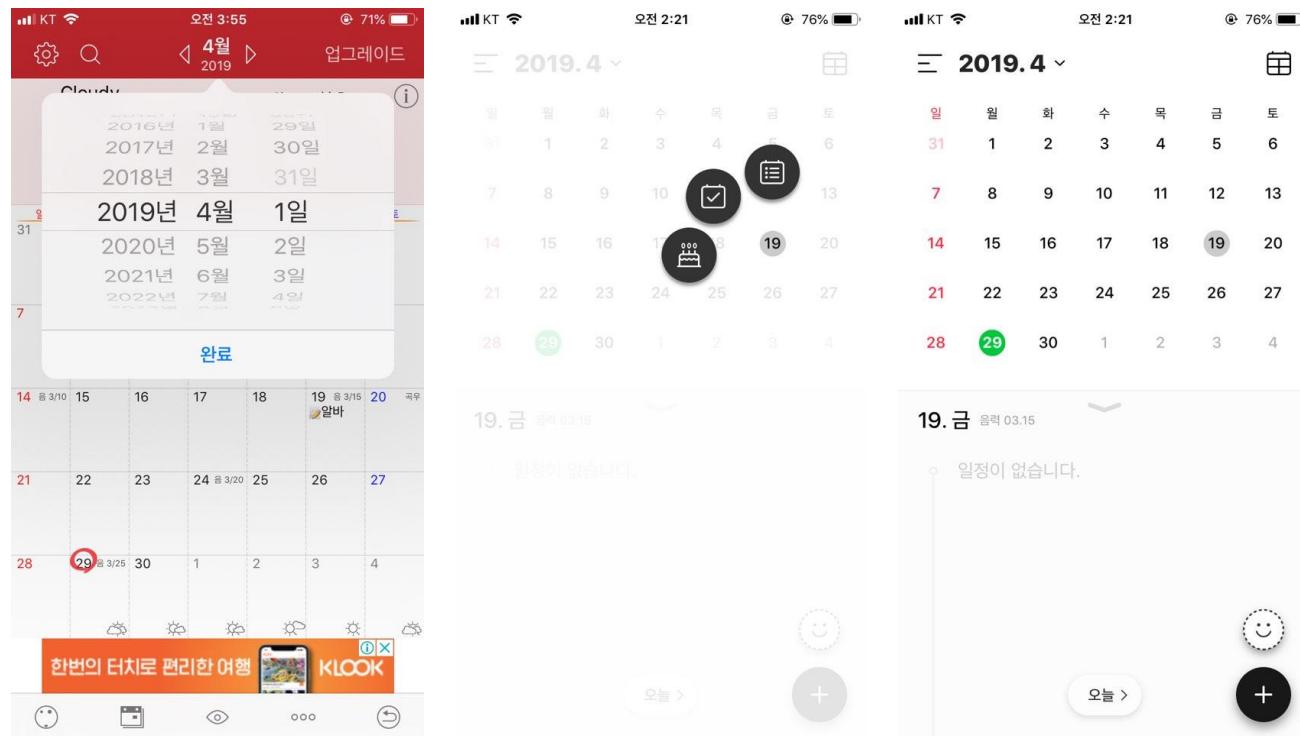
1. 네이버 서치 바에 시급계산을 검색하면 사용할 수 있는 서비스로 시급, 연봉, 퇴직금, 실업급여등 다양한 방면에서 임금을 계산할 수 있다
2. 자유롭게 시급계산 범위를 설정할 수 있다

## 벤치마킹/ 동종 업계 분석

선정 기준	서비스명	주요 기능	장점	단점
1. 시급 계산이 편리하게 이루어 지는가? 2. 시급 정보를 편리하게 입력할 수 있는가?	Paymanager 앱	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 원하는 날짜를 드래그 하여 총 시급 확인이 가능하다</li> <li>2. 원하는 날짜를 탭하면 바로 근무 시간을 입력 할 수 있고 고정근무 설정을 해놓을 경우 따로 시간을 입력하지 않아도 한 번에 시급을 입력 할 수 있다</li> <li>3. 시급 정보를 캘린더에서 바로 변경할 수 있다</li> </ul>	<p>고정 근무 설정을 통해 한번에 원하는 날짜에 근무 정보 등록이 가능하다</p> <p>정보 입력 방식이 여러 템스를 거치지 않아도 돼서 접근성이 높다</p>	한 페이지이지에 너무 많은 정보를 제공하고 있어서 가시성이 떨어진다
	알바천국 앱	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Navigation drower 안에 회원서비스에서 간편! 알바툴을 이용해 시급계산 서비스를 사용 할 수 있다. 원하는 범위의 시급 계산이 가능하다</li> </ul>	<p>각종 임금 계산이 가능하다</p> <p>자유롭게 시급 계산 범위를 설정 할 수 있다</p>	<p>시급 계산이 주요 서비스가 아니기 때문에 많은 템스를 거쳐 서비스를 이용해야 하고 근무 정보를 지속적으로 기록하고 확인 할 수 없다</p>
	알바몬 앱	<ul style="list-style-type: none"> <li>2. 세금적용, 수습기간 적용된 시급이 계산 가능하다</li> <li>주휴수당 계산기를 통해 주휴수당도 계산이 가능하다</li> </ul>		
	네이버 시급계산 서비스	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 네이버 서치 바에 시급계산을 검색하면 사용할 수 있는 서비스로 시급, 연봉, 퇴직금, 실업급여등 다양한 방면에서 임금을 계산할 수 있다</li> <li>2. 자유롭게 시급계산 범위를 설정할 수 있다</li> </ul>		

## 벤치마킹/ 유사 업계

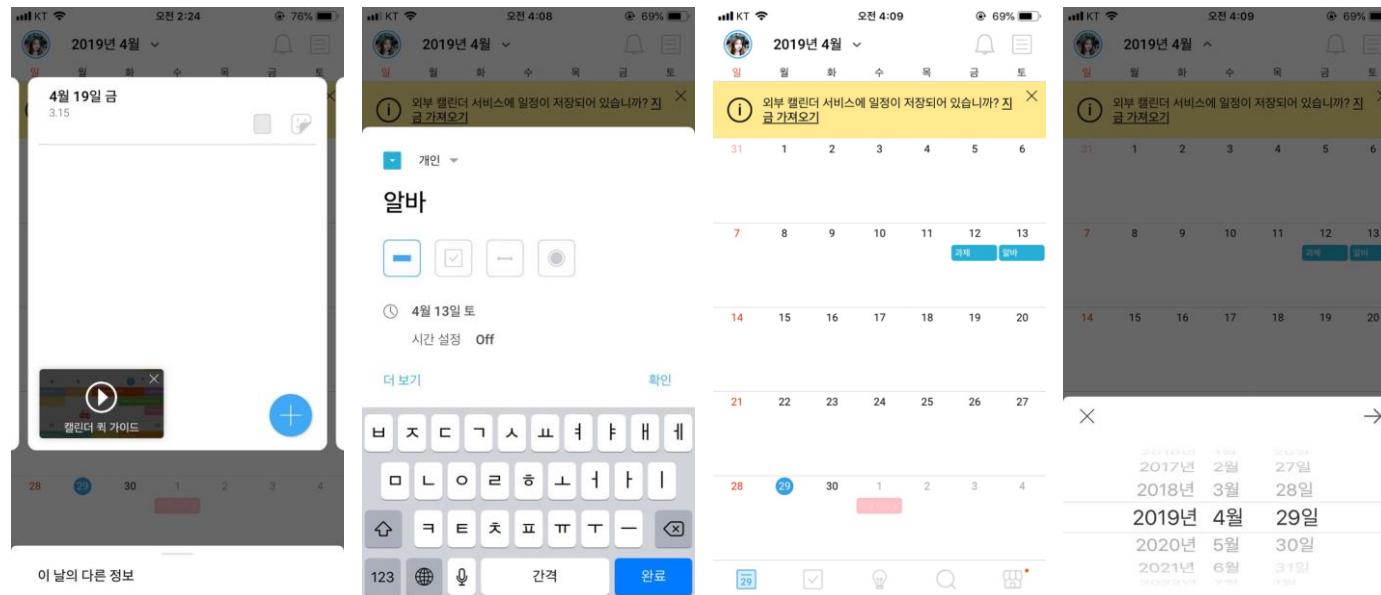
### aCal Lite 앱



1. 캘린더 앱으로 화면 상단 중앙에 달을 탭하면 나오는 pickers를 이용해 다른 년도와 달로 넘어갈 수 있다
2. 원하는 날짜를 탭하면 바로 새로운 일정을 추가하거나 기록된 일정을 확인 할 수 있다.

## 벤치마킹/ 유사 업계

### Time Blocks 앱



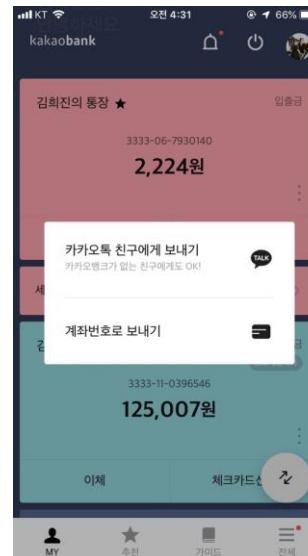
1. 캘린더 앱으로 캘린더에 원하는 날짜를 탭 하면 사용 가이드가 영상으로 제공되고  
다시보지 않기를 선택하면 영상이 뜨지 않는다
2. 원하는 날짜를 탭 하여 액션 버튼을 통해 새로운 일정 추가가 가능하고 원하는  
카테고리로 분류할 수 있다
3. 캘린더 화면에서 바로 일정을 간략하게 확인 할 수 있다
4. 캘린더 앱으로 화면 상단 중앙에 달을 탭하면 나오는 pickers를 이용해 다른 년도와  
달로 넘어갈 수 있다

## 벤치마킹/ 유사 업계 분석

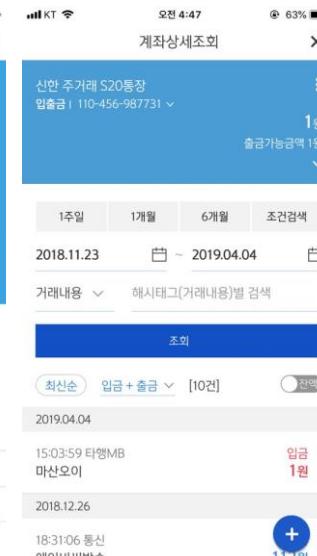
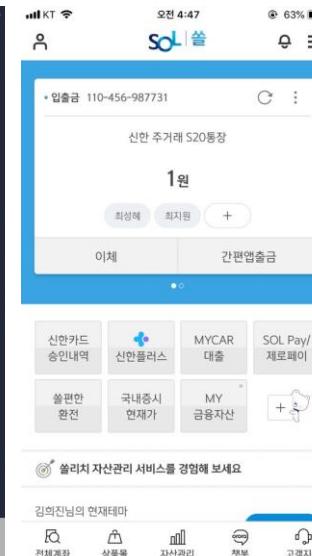
선정 기준	서비스명	주요 기능	장점	단점
<p>1. 원하는 정보를 3 템스 안에서 입력 할 수 있는가?</p> <p>2. 다른 3년 이후/ 이전의 날짜로 20 초 안에 이동 할 수 있는가?</p> <p>3. 앱 사용 설명이 상세히 이루어지는가?</p>	aCal Lite 앱	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 캘린더 앱으로 화면 상단 중앙에 달을 탭하면 나오는 pickers를 이용해 다른 년도와 달로 넘어갈 수 있다</li> <li>2. 원하는 날짜를 탭하면 바로 새로운 일정을 추가하거나 기록된 일정을 확인 할 수 있다</li> </ul>	<p>첫 사용시 상세한 튜토리얼 진행으로 사용법을 익히기 용이하다</p> <p>원하는 정보를 빠르게 입력하고 확인 할 수 있다.</p> <p>빠르게 다른 달로 넘어가서 정보를 확인 할 수 있다</p>	<p>첫 시작에 튜토리얼이 진행되긴 하지만 아이콘만으로 설명되어 있는 기능들이 있어 가시성이 떨어진다.</p>
	Time Blocks 앱	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 캘린더 앱으로 캘린더에 원하는 날짜를 탭하면 사용 가이드가 영상으로 제공되고 다시 보지 않기를 선택하면 영상이 뜨지 않는다</li> <li>2. 원하는 날짜를 탭 하여 액션 버튼을 통해 새로운 일정 추가가 가능하고 원하는 카테고리로 분류할 수 있다</li> <li>3. 캘린더 화면에서 바로 일정을 간략하게 확인 할 수 있다</li> </ul> <p>캘린더 앱으로 화면 상단 중앙에 달을 탭하면 나오는 pickers를 이용해 다른 년도와 달로 넘어갈 수 있다</p>	<p>첫 사용시 튜토리얼 진행 후에도 기능을 탭 했을때 사용가이드가 영상으로 한번 더 제공된다</p> <p>원하는 정보를 빠르게 입력하고 확인 할 수 있다.</p> <p>빠르게 다른 달로 넘어가서 정보를 확인 할 수 있다.</p>	큰 단점이 없다

## 벤치마킹/ 선진사례

### 카카오뱅크 앱



### 신한Sol 앱



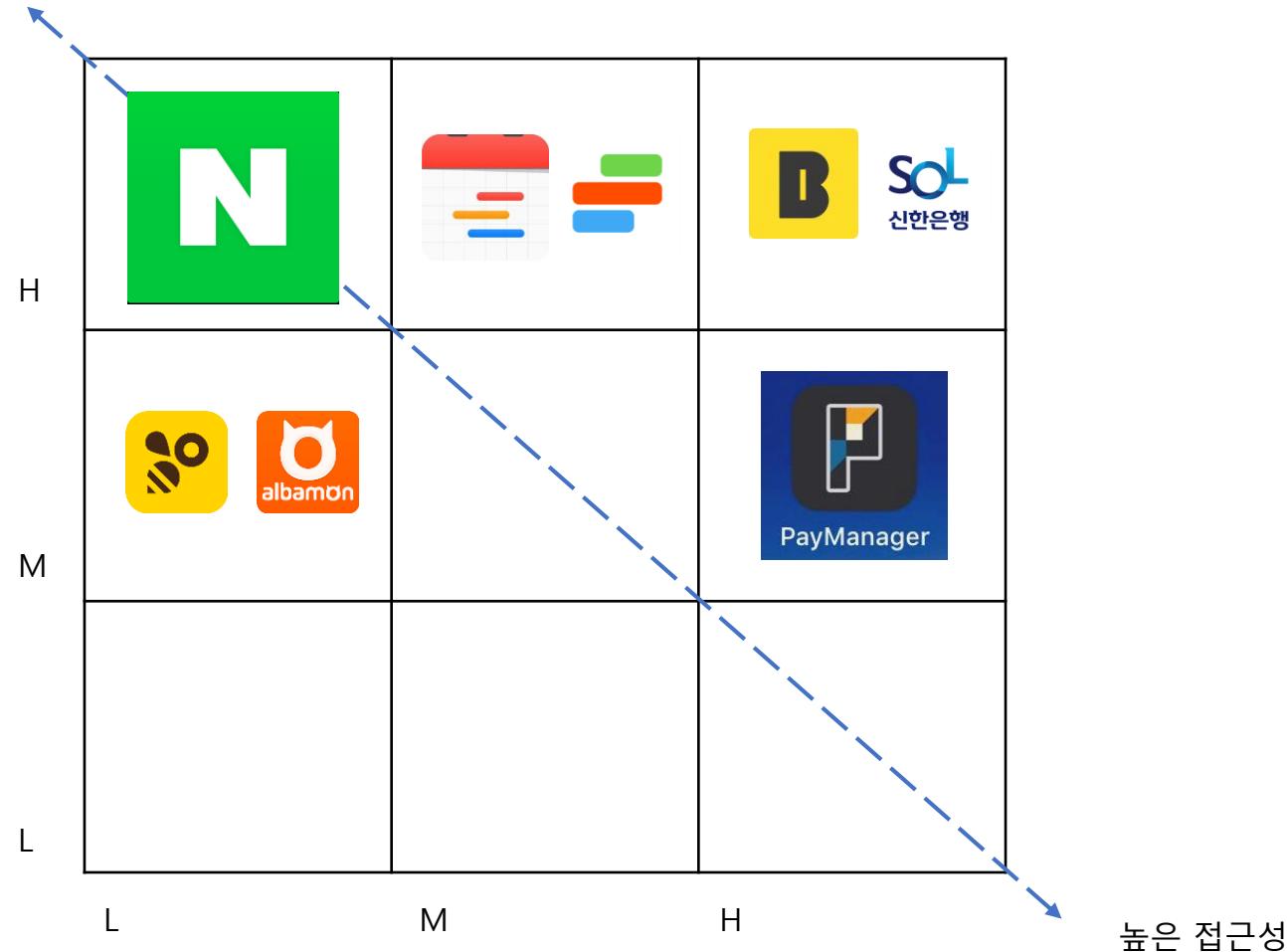
1. 입출금 자산관리 앱으로 버튼의 명칭이 명확하게 제시되어 있다.
2. 거래 내용을 금액 구간(텍스트 필드 사용)과 날짜별(pickers 사용)로 확인 할 수 있다.

## 벤치마킹/ 선진 사례 분석

선정 기준	서비스명	주요 기능	장점	단점
버튼의 명칭이 명확하여 가시성과 접근성이 높은가?	카카오뱅크 앱 신한 sol 앱	1. 입출금 자산관리 앱으로 버튼의 명칭이 명확하게 제시되어 있다. 2. 거래 내용을 금액 구간(텍스트 필드 사용)과 날짜별(pickers 사용)로 확인 할 수 있다.	버튼에 직관적으로 명칭이 제시되어 있어 접근성과 가시성이 높다 원하는 정보를 분류하여 확인 할 수 있다	큰 단점이 없다

## 벤치마킹/ 3x3

높은 가시성

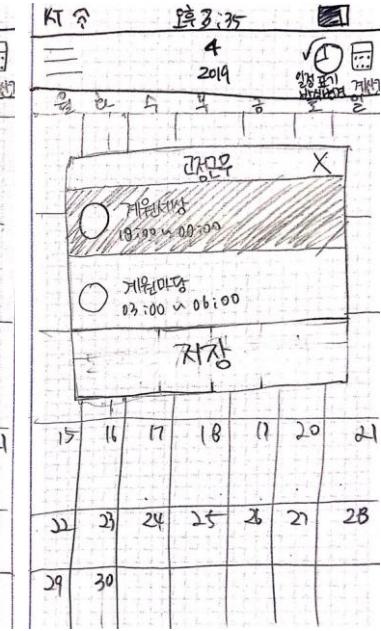
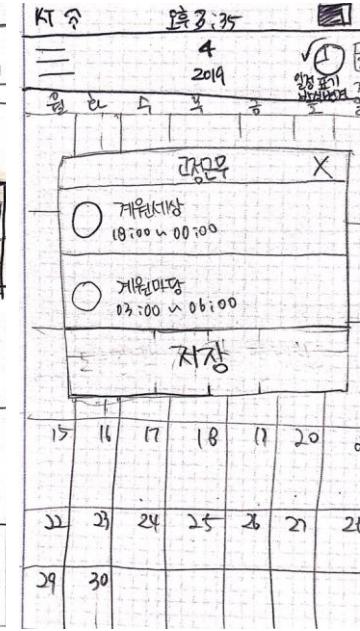
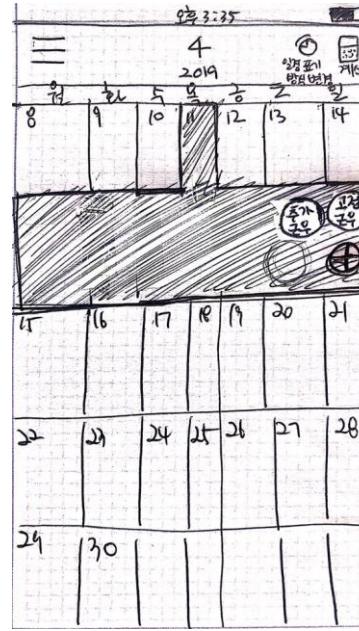
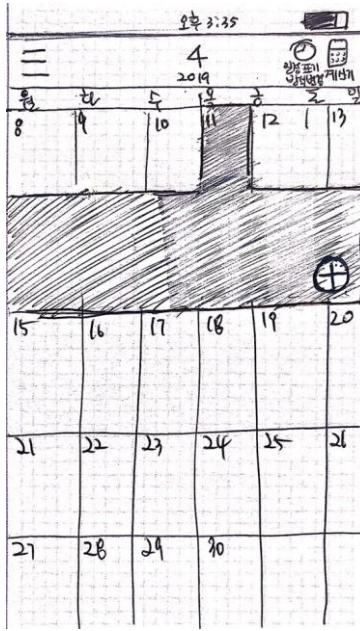
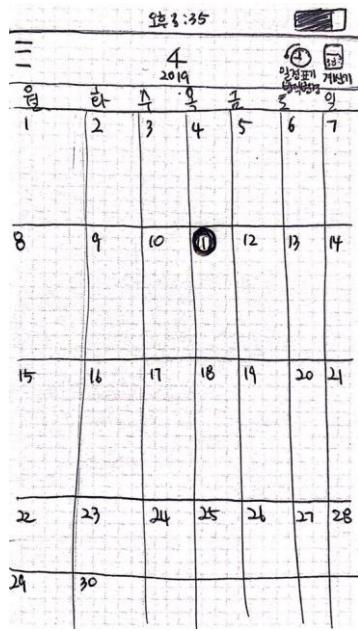


## 해결방안 제시

1. 아이콘만으로 설명되어 있는 기능에 네이밍을 달아 가시성을 높인다.
2. 캘린더 날짜를 탭해서 바로 일정을 추가할 수 있도록 하여 접근성을 높인다.

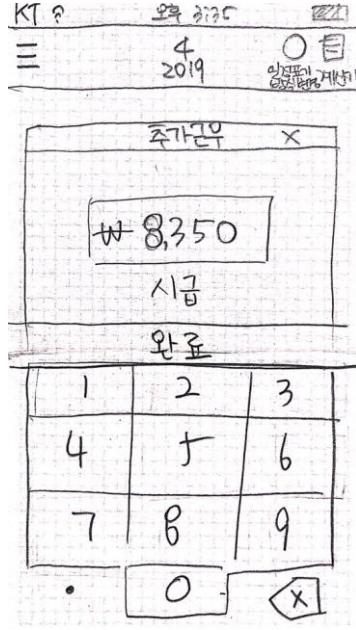
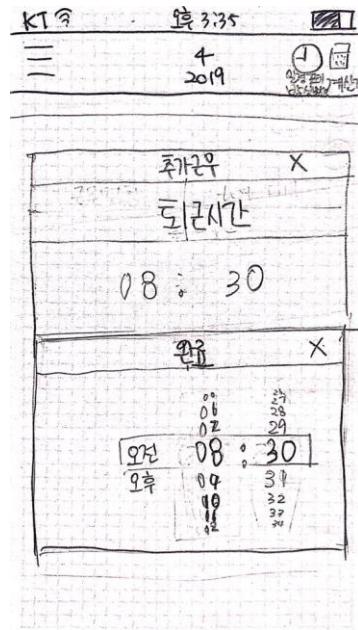
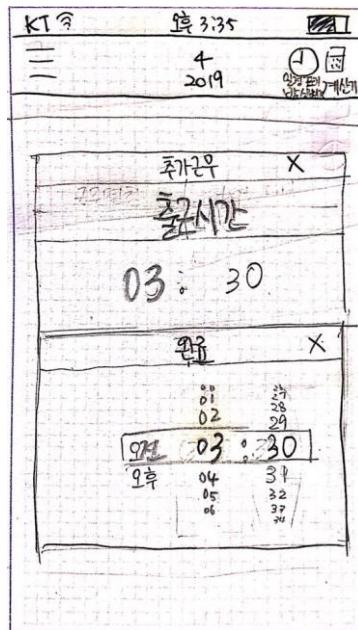
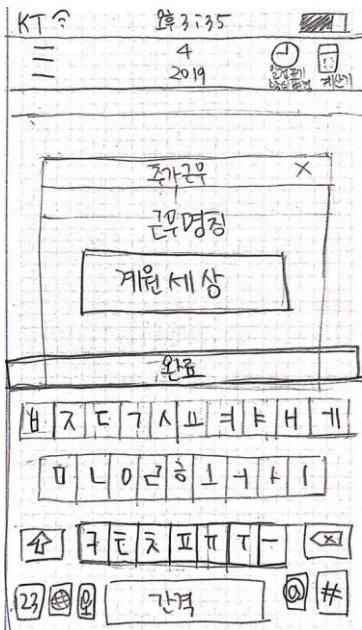
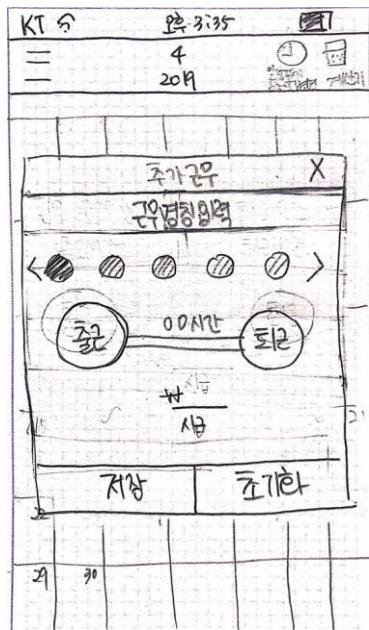
# Media Prototyping

## Paper prototyping



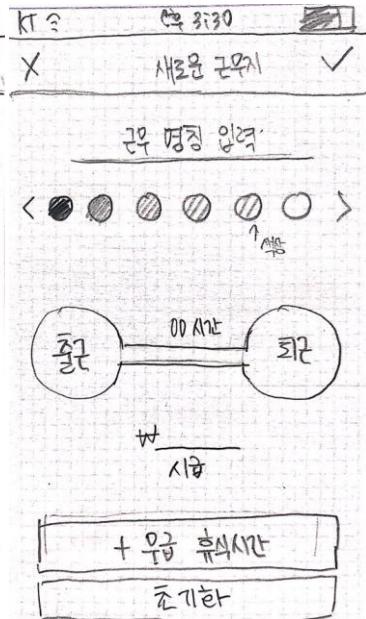
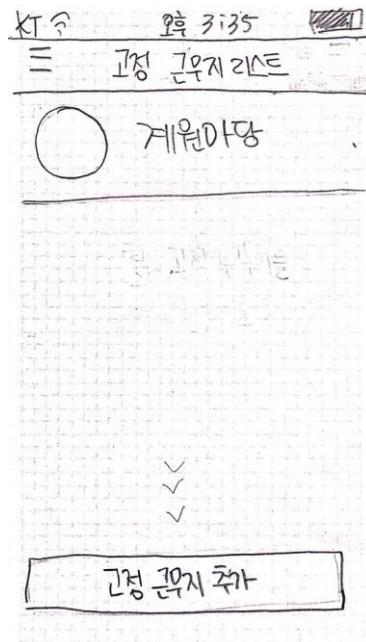
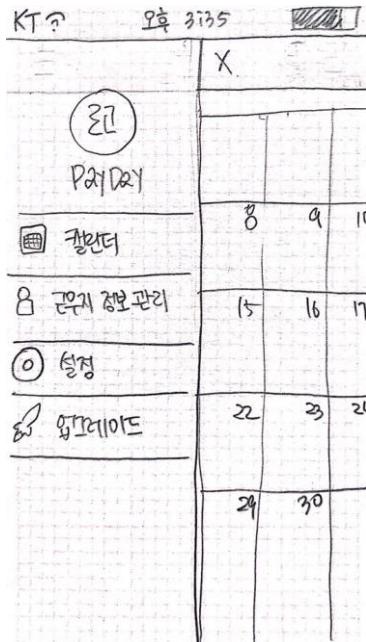
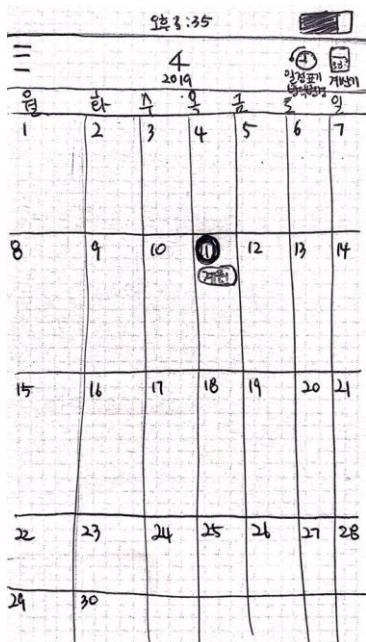
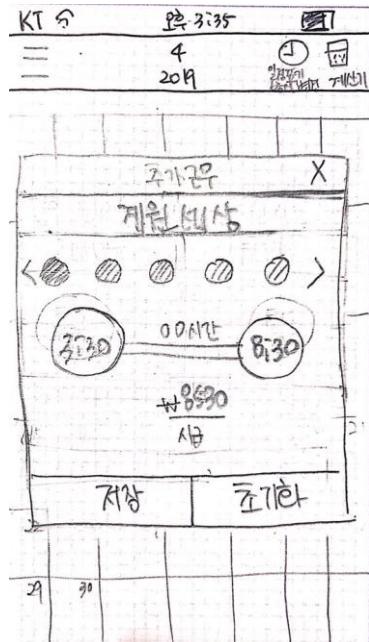
# Media Prototyping

## Paper prototyping



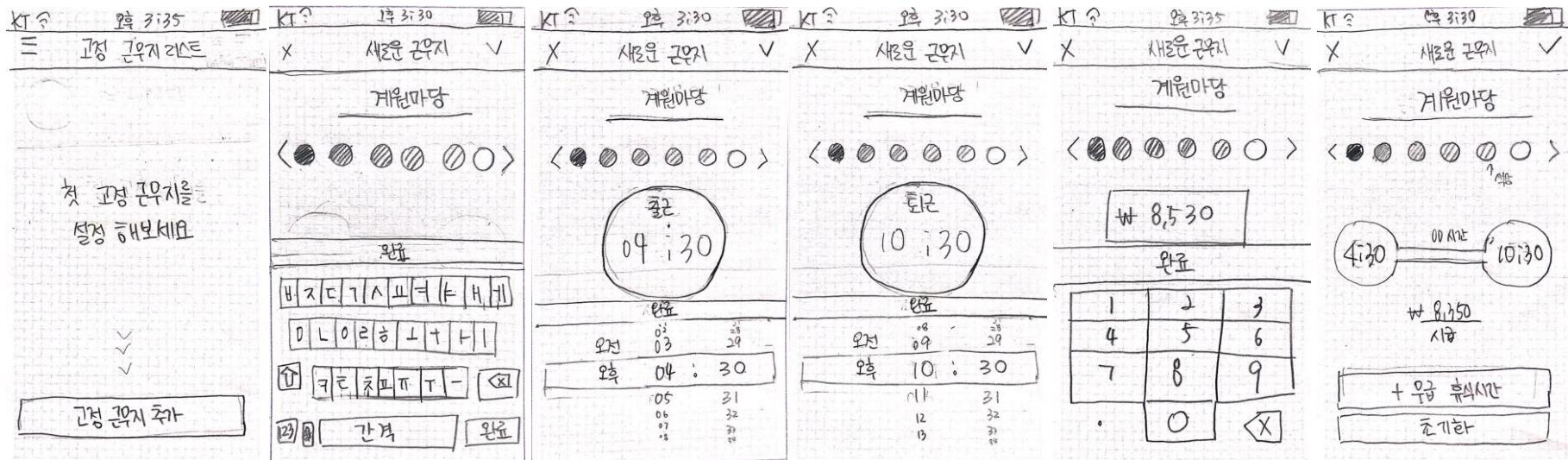
# Media Prototyping

## Paper prototyping



# Media Prototyping

## Paper prototyping



## Media Prototyping

---

Paper prototyping

<https://marvelapp.com/47gb215>

### Paper prototyping

개선점 및 후기

- 1) 캘린더에 입력한 정보, 고정 근무지 관리 페이지에 입력한 정보에 삭제버튼을 추가한다.
- 2) 창 닫기 (X)버튼 위치를 수정한다.
- 3) 페이지 컨텐츠 순서를 우선순위에 맞게 재배치한다.
- 4) 다시 한 번 Use case scenario를 고려하여 설계한다.

# PayDay 어플리케이션 서비스 개선\_화면설계서

## 화면설계서\_PayDay

문서 명	PayDay 화면 설계서		
버전	V2.0		
작성자	김희진	작성일	2019-05-06
클라이언트	PayDay		

# 목차

1. Document History
2. UI 요소
3. Gesture Behaviors
4. Mobile Screen Definition

## Document History

Update	Version	작업 및 갱신내용	비고
19.05.02	0.5	<ul style="list-style-type: none"><li>• Paper Prototyping</li><li>• 3X3 Matrix</li></ul>	
19.05.04	1.0	<ul style="list-style-type: none"><li>• UI요소 정리</li><li>• Gesture Behaviors 정리</li></ul>	
19.05.05	1.5	<ul style="list-style-type: none"><li>• Paper Prototyping 수정</li><li>• Storyboard / Screen Definition 화면 작성</li></ul>	
19.05.06	2.0	<ul style="list-style-type: none"><li>• Storyboard / Screen Definition 화면 수정 및 설명 작성</li></ul>	
19.05.09	2.5	<ul style="list-style-type: none"><li>• Storyboard / Screen Definition 수정</li></ul>	
19.05.10	3.0	<ul style="list-style-type: none"><li>• Use case scenario 작성</li></ul>	
19.05.12	3.0	<ul style="list-style-type: none"><li>• Use case scenario 작성</li></ul>	

# UI 요소

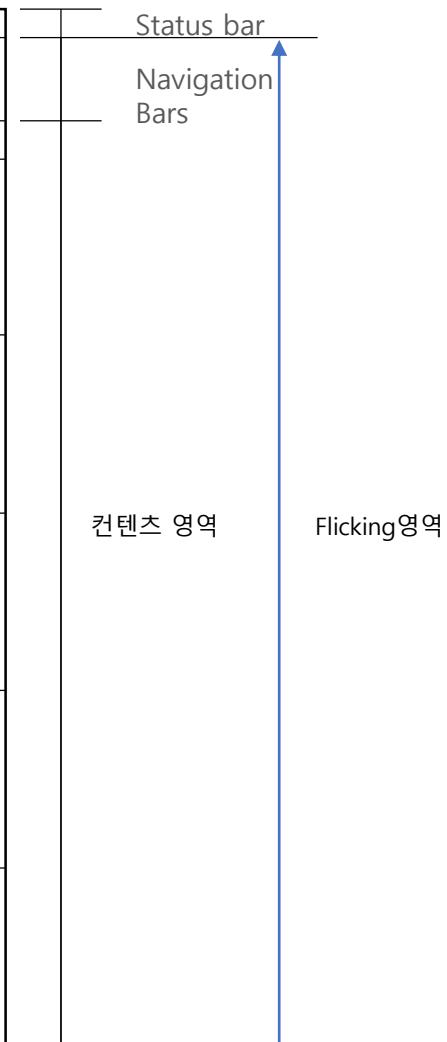
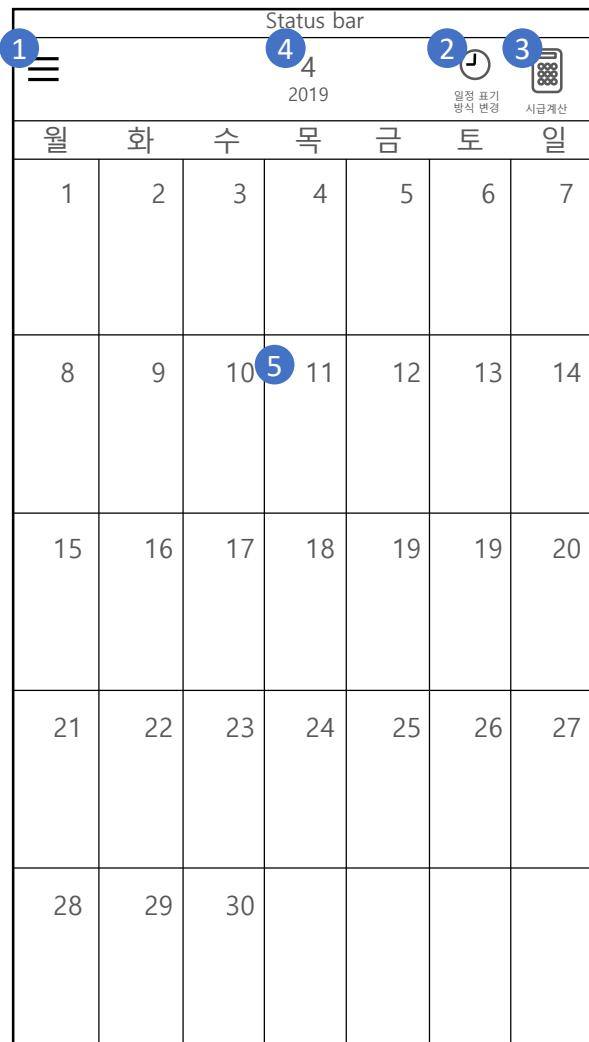
Notation	Name	Definition
	Navigation drawer	정보를 한 곳에 정리하여 모아 보여준다
	닫기버튼	화면에 작성하던 내용을 취소하고 닫는다
	확인버튼	작성 내용을 저장한다

# Gesture Behaviors

Notation	Name	Definition
	Tap	손가락으로 화면을 눌렀다 떼는 동작
	Drag	손가락을 화면의 한 지점에서 다른 지점으로 Drag 하는 동작
	실선 화살표	사용자의 선택에 의해 진행되는 Flow를 나타냄
	점선 화살표	사용자 입력 없이 자동으로 진행되는 Flow를 나타냄
	파란 실선 화살표	Back Key 조작 시 Flow를 나타냄
	파란 점선 화살표	취소(기능 수행 취소) 조작 시 Flow를 나타냄

# Mobile Screen Definition

## 1. 휴 캘린더



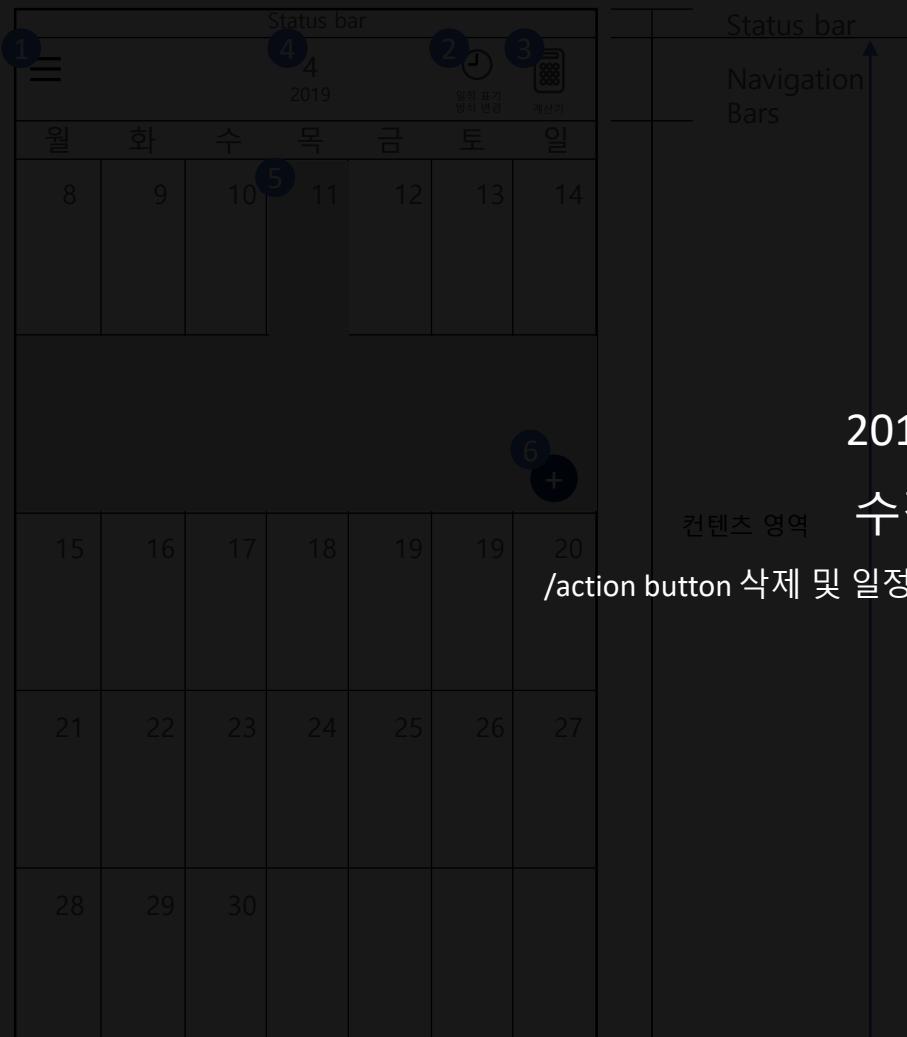
Navigation bars 설명		
A Navigation Bars	1	Navigation drawer tap시 캘린더, 근무지 관리, 설정, 업그레이드 페이지로 이동 가능
	2	Tap시 캘린더에 근무일정 표기 방식이 변경됨 Text- 일정표기 방식변경 (일정변경이 연상되는 아이콘)
	3	Tap시 시급 계산 페이지로 이동 Text- 시급계산 (계산이 연상되는 아이콘)
	4	현재 년도와 월을 알려줌

화면설정		
B 컨텐츠 영역	5	캘린더 특정 날짜를 tab하면 해당 날짜에 floating action button 생성되며 근무 일정 추가 가능

# Mobile Screen Definition

## 1. 홈 캘린더

### 1-1. 캘린더에 근무 일정 추가



2019.05.09

## 수정 보완

컨텐츠 영역

/action button 삭제 및 일정이 추가되어 있을 경우

화면 추가

B  
컨텐츠 영역

6 해당 날짜에 floating action button 생성되며 근무 일정 추가 가능

## Navigation bars 설명

A Navigation Bars	1	Navigation drawer tap시 캘린더, 근무지 관리, 설정, 업그레이드 페이지로 이동 가능
	2	Tab시 캘린더에 근무일정 표기 방식이 변경됨 Text- 일정표기 방식변경 (일정변경이 연상되는 아이콘)
	3	Tab시 시급 계산 페이지로 이동 Text- 시급계산 (계산이 연상되는 아이콘)
	4	현재 년도와 월을 알려줌

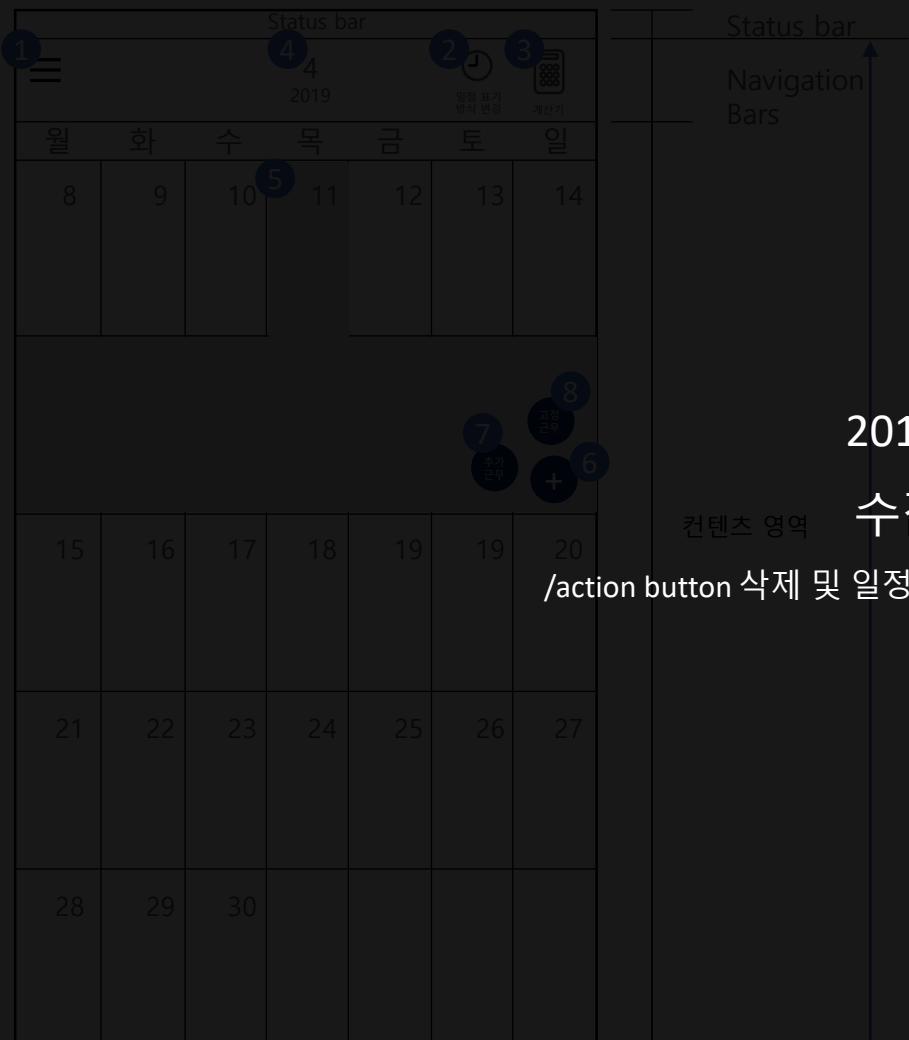
## 화면설정

B 컨텐츠 영역	5	리더 특정 날짜를 tab
	6	해당 날짜에 floating action button 생성되며 근무 일정 추가 가능

# Mobile Screen Definition

## 1. 홈 캘린더

### 1-1. 캘린더에 근무 일정 추가



2019.05.09

## 수정 보완

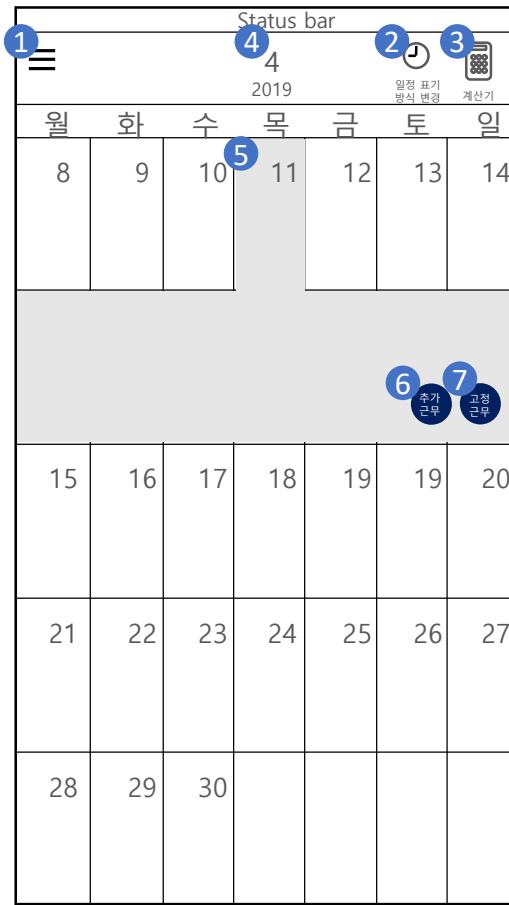
/action button 삭제 및 일정이 추가되어 있을 경우 화면 추가

Navigation bars 설명	
A Navigation Bars	1 Navigation drawer tap시 캘린더, 근무지 관리, 설정, 업그레이드 페이지로 이동 가능
	2 Tab시 캘린더에 근무일정 표기 방식이 변경됨 Text- 일정표기 방식변경 (일정변경이 연상되는 아이콘)
	3 Tab시 시급 계산 페이지로 이동 Text- 시급계산 (계산이 연상되는 아이콘)
	4 현재 년도와 월을 알려줌
화면설정	
B 컨텐츠 영역	5 Tab하면 추가날짜를 tab
	6 해당 날짜에 floating action button 생성되며 근무 일정 추가 가능
	7 Tab하면 추가근무를 입력할 수 있는 페이지로 이동
	8 Tab 하면 고정근무 페이지로 이동

# Mobile Screen Definition

## 1. 홈 캘린더

### 1-1. 캘린더에 근무 일정 추가



### Navigation bars 설명

A Navigation Bars	1	Navigation drawer tap시 캘린더, 근무지 관리, 설정, 업그레이드 페이지로 이동 가능
	2	Tap시 캘린더에 근무일정 표기 방식이 변경됨 Text- 일정표기 방식변경 (일정변경이 연상되는 아이콘)
	3	Tap시 시급 계산 페이지로 이동 Text- 시급계산 (계산이 연상되는 아이콘)
	4	현재 년도와 월을 알려줌

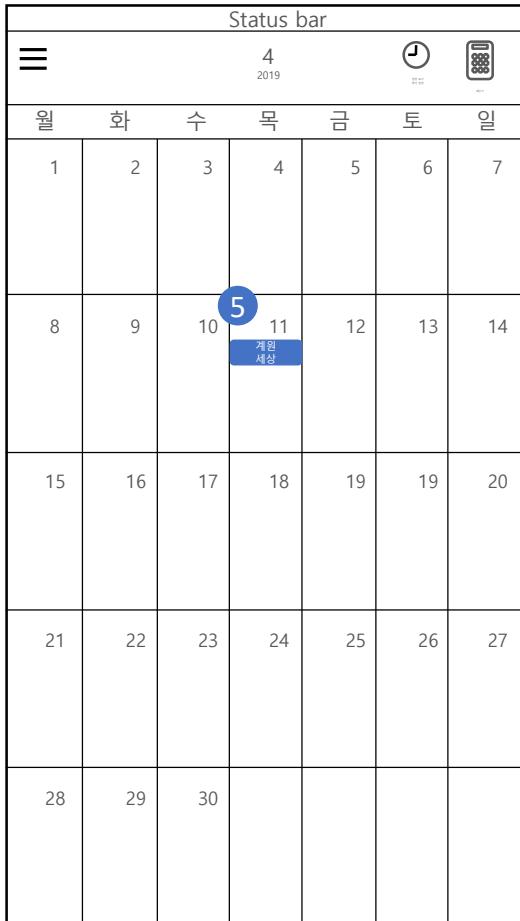
### 화면설정

B 컨텐츠 영역	5	캘린더 특정 날짜를 tab
	6	Tap하면 추가근무를 입력할 수 있는 페이지로 이동
	7	Tap 하면 고정근무 페이지로 이동
	8	근무일정 icons
	9	상세 근무일정 tables
	10	등록된 근무일정 삭제 버튼

# Mobile Screen Definition

## 1. 홈 캘린더

### 1-2 캘린더에 고정근무 일정 추가

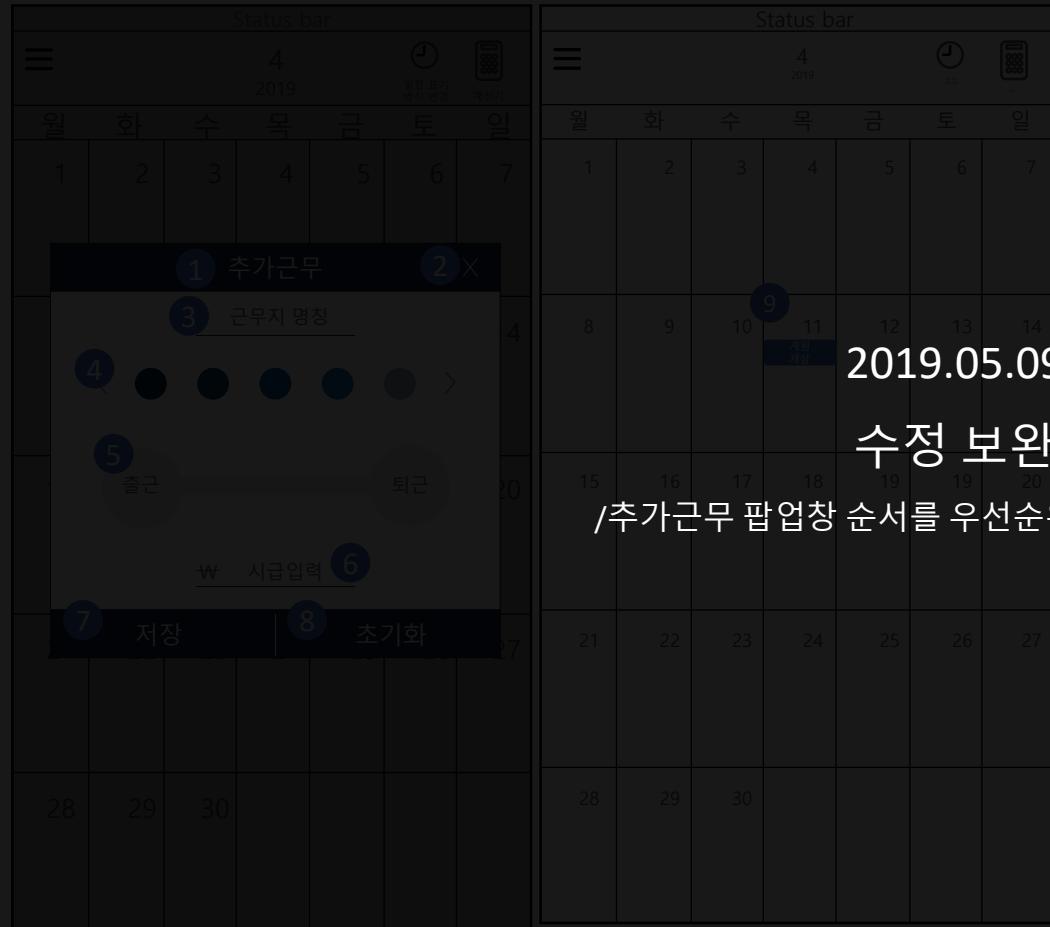


화면설정	
	1 Title bars
B 컨텐츠 영역	2 창 닫기 버튼 Tap하면 입력한 정보가 사라지며 창이 닫힘
	3 고정근무 정보 버튼 Tap하면 해당 정보가 선택됨
	4 저장버튼 Tap하면 해당 날짜에 고정근무 정보 아이콘 생성됨
	5 근무정보 아이콘 생성

# Mobile Screen Definition

## 1. 홈 캘린더

### 1-4. 캘린더에 추가근무 일정 추가

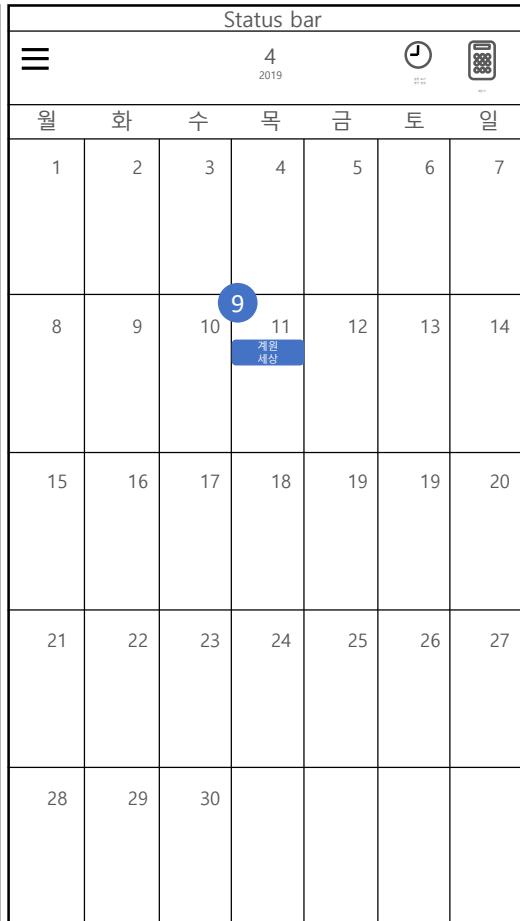
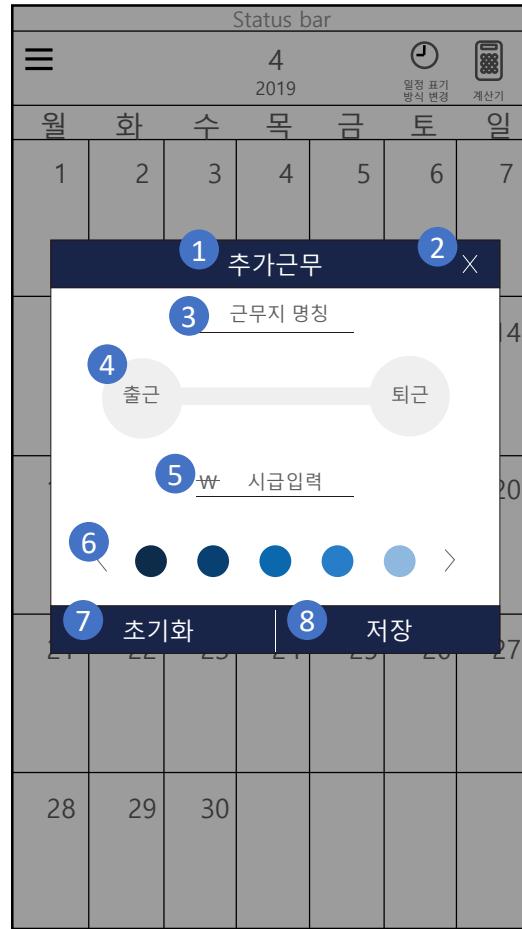


화면설정	
	1 Title bars
	2 창 닫기 버튼 Tab 하면 입력한 정보가 사라지며 창이 닫힌다
B 컨텐츠 영역	3 근무 명칭 text field Tab하면 custom keywords 가 생성됨
	4 색상 선택 버튼 Tab 하여 원하는 색상 선택
	5 출퇴근 입력 Tab하면 pickers가 생성됨
	6 시급입력 text field Tab하면 custom keywords 가 생성됨
	7 저장 버튼 Tab하면 해당 날짜에 추가근무 정보 아이콘 생성됨
	8 초기화버튼 Tab하면 추가근무 작성한 모든 내용 초기화
	9 추가근무정보 아이콘 생성

# Mobile Screen Definition

## 1. 홈 캘린더

### 1-3. 캘린더에 추가근무 일정 추가

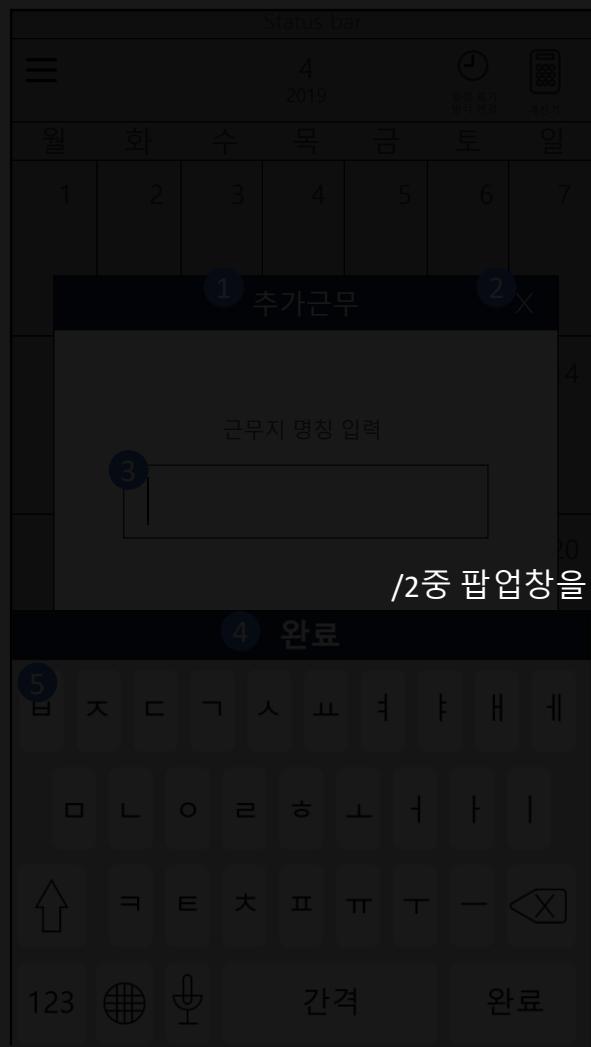


화면설정	
B 컨텐츠 영역	1 Title bars
	2 창 닫기 버튼 Tap하면 입력한 정보가 사라지며 창이 닫힌다
	3 근무 명칭 text field Tap하면 custom keyboard가 생성됨
	4 출퇴근 입력 Tap하면 pickers가 생상됨
	5 시급입력 text field Tap하면 custom keyboard가 생성됨
	6 색상 선택 버튼 Tap하여 원하는 색상 선택
	7 저장 버튼 Tap하면 해당 날짜에 추가근무 정보 아이콘 생성됨
	8 초기화버튼 Tap하면 추가근무 작성한 모든 내용 초기화
	9 추가근무정보 아이콘 생성

# Mobile Screen Definition

1. 홈 캘린더

1-4. 캘린더에 추가근무 일정 추가 / 근무명칭 입력



2019.05.09

## 수정 보완

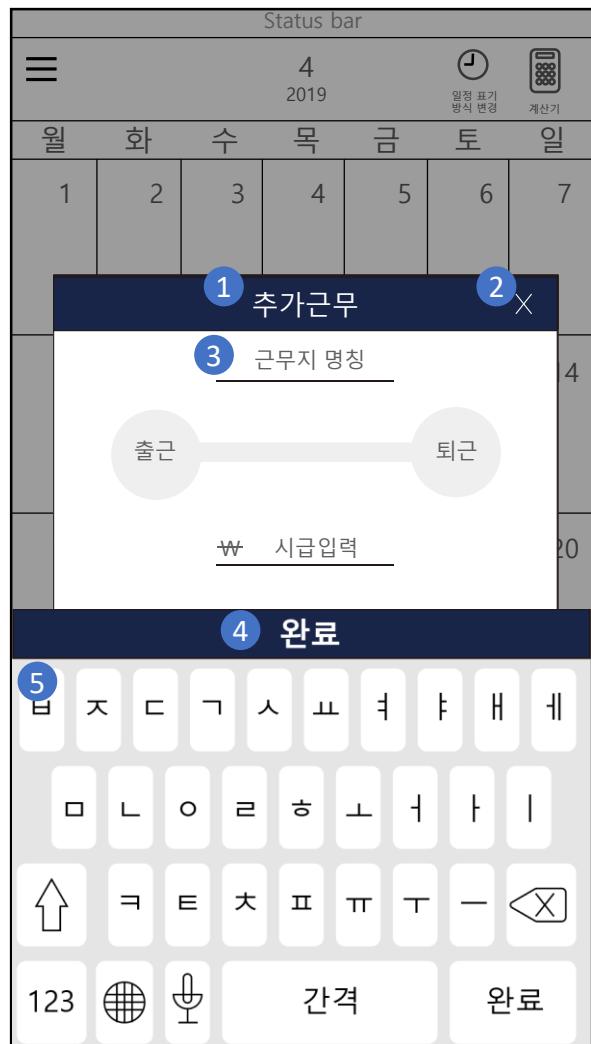
/2중 팝업창을 한페이지로 수정하여 text field tap시 바로 custom keyboard 생성됨

화면설정		
B 컨텐츠 영역	1	Title bars
	2	창 닫기 버튼 Tab 하면 입력한 정보가 사라지며 창이 닫힌다
	3	근무 명칭 text field Tab하여 입력
	4	입력 완료 버튼 Tab하여 입력 완료하면 시급 입력이 됨
	5	Custom Keyboards 번을 tab하면 Custom Keyborards 생성후 입력 가능

# Mobile Screen Definition

## 1. 홈 캘린더

### 1-3. 캘린더에 추가근무 일정 추가 / 근무명칭 입력

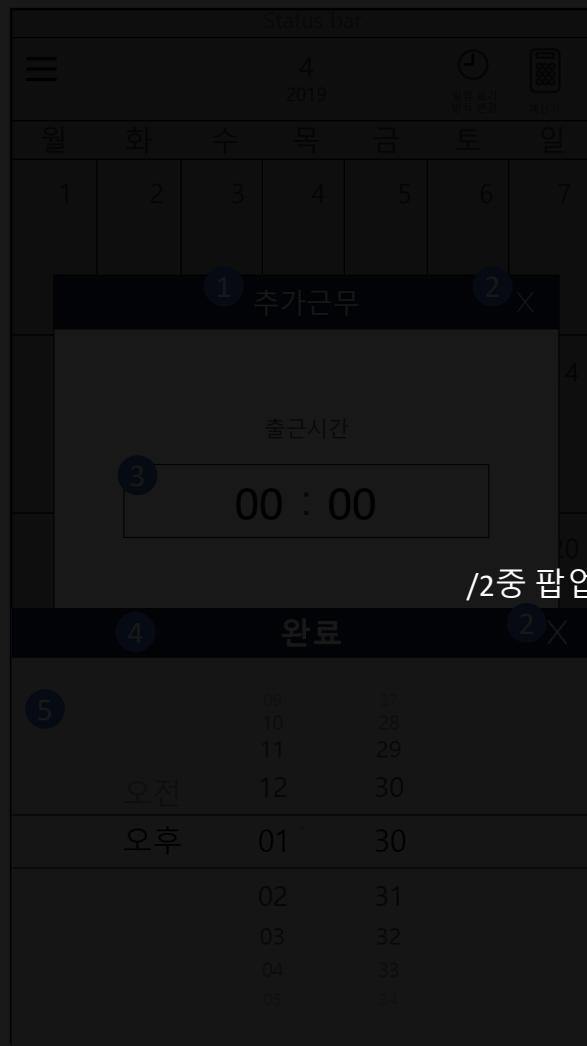


화면설정		
	1	Title bars
B 컨텐츠 영역	2	창 닫기 버튼 Tap 하면 입력한 정보가 사라지며 창이 닫힌다
	3	근무 명칭 text field Tap하여 입력 Text 삭제시 custom keyboard이용 해야함
	4	입력 완료 버튼 Tap하여 입력 완료하면 시급 입력이 됨
	5	Custom Keyboards 번을 tab하면 custom keyboard 생성 후 입력 가능

# Mobile Screen Definition

## 1. 홈 캘린더

### 1-4. 캘린더에 추가근무 일정 추가 / 출근시간 입력



2019.05.09  
수정 보완

/2중 팝업창을 한페이지로 수정하여 text field tap시 바로 pickers 생성됨

화면설정		
B 컨텐츠 영역	1	Title bars
	2	창 닫기 버튼 Tab 하면 입력한 정보가 사라지며 창이 닫힌다
	3	출근시간 입력시간 text field Tab하여 입력
	4	입력 완료 버튼 Tab하여 입력 완료하면 시급 입력이 됨
	5	시간 입력을 위한 pickers 4번을 tab하면 pickers 생성후 입력 가능

# Mobile Screen Definition

## 1. 홈 캘린더

### 1-3. 캘린더에 추가근무 일정 추가 / 출근시간 입력

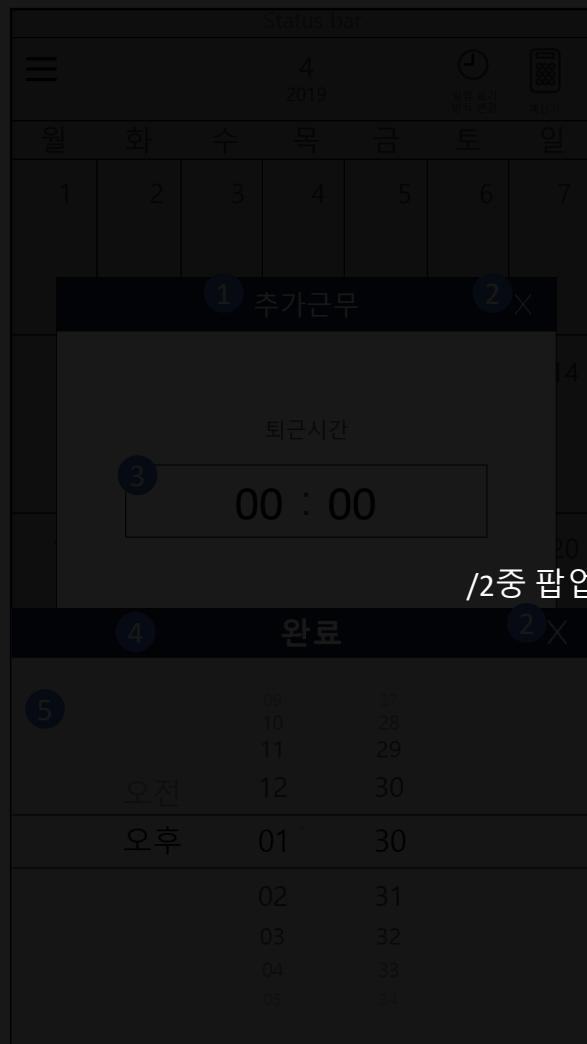


화면설정		
B 컨텐츠 영역	1	Title bars
	2	창 닫기 버튼 Tap 하면 입력한 정보가 사라지며 창이 닫힌다
	3	출근시간 입력시간 text field Tap하여 입력
	4	입력 완료 버튼 Tap하여 입력 완료하면 시급 입력이 됨
	5	시간 입력을 위한 pickers 4번을 tap하면 pickers 생성 후 입력 가능

# Mobile Screen Definition

## 1. 홈 캘린더

## 1-4. 캘린더에 추가근무 일정 추가 / 퇴근시간 입력



2019.05.09  
수정 보완

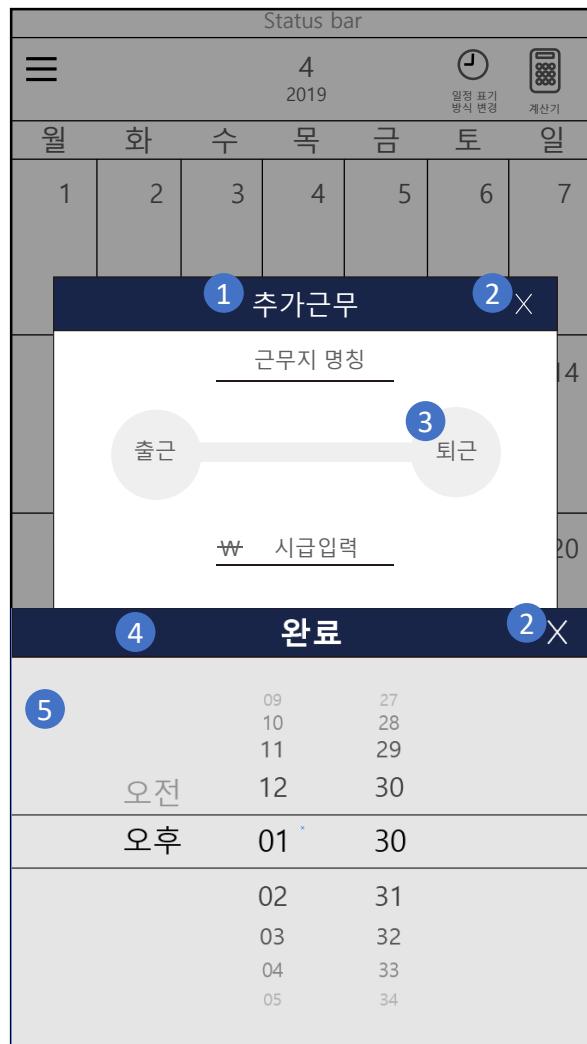
/2중 팝업창을 한페이지로 수정하여 text field tap시 바로 pickers 생성됨

화면설정		
B 컨텐츠 영역	1	Title bars
	2	창 닫기 버튼 Tab 하면 입력한 정보가 사라지며 창이 닫힌다
	3	퇴근 입력시간 text field Tab하여 입력
	4	입력 완료 버튼 Tab하여 입력 완료하면 시급 입력이 됨
	5	시간 입력을 위한 pickers 4번을 tab하면 pickers 생성후 입력 가능

# Mobile Screen Definition

## 1. 홈 캘린더

### 1-3. 캘린더에 추가근무 일정 추가 / 퇴근시간 입력

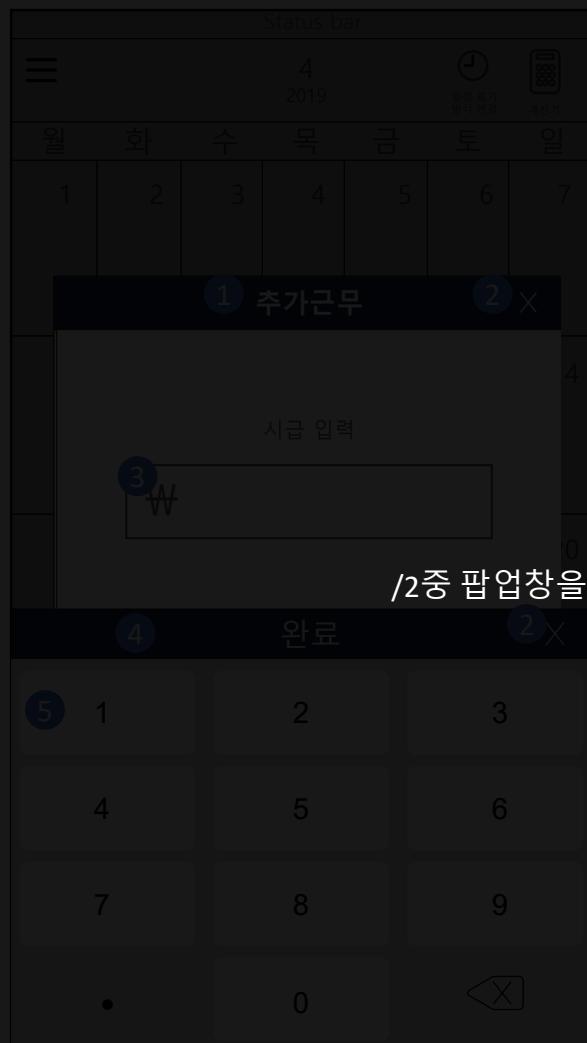


화면설정		
B 컨텐츠 영역	1	Title bars
	2	창 닫기 버튼 Tap 하면 입력한 정보가 사라지며 창이 닫힌다
	3	퇴근 입력시간 text field Tap하여 입력
	4	입력 완료 버튼 Tap하여 입력 완료하면 시급 입력이 됨
	5	시간 입력을 위한 pickers 4번을 tap하면 pickers 생성 후 입력 가능

# Mobile Screen Definition

## 1. 홈 캘린더

### 1-4. 캘린더에 추가근무 일정 추가 / 시급 입력



2019.05.09  
수정 보완

/2중 팝업창을 한페이지로 수정하여 text field tap시 바로 custom keyboard 생성됨

화면설정		
B 컨텐츠 영역	1	Title bars
	2	창 닫기 버튼 Tab 하면 입력한 정보가 사라지며 창이 닫힌다
	3	시급 입력 text field Tab하여 입력
	4	입력 완료 버튼 Tab하여 입력 완료하면 시급 입력이 됨
	5	시간 입력을 위한 pickers 4번을 tab하면 Custom Keyboards 생성후 입력 가능

# Mobile Screen Definition

## 1. 홈 캘린더

### 1-3. 캘린더에 추가근무 일정 추가 / 시급 입력



화면설정		
	1	Title bars
B 컨텐츠 영역	2	창 닫기 버튼 Tap 하면 입력한 정보가 사라지며 창이 닫힌다
	3	시급 입력 text field Tap하여 입력 Text 삭제시 custom keyboard이용 해야함
	4	입력 완료 버튼 Tap하여 입력 완료하면 시급 입력이 됨
	5	시간 입력을 위한 pickers 4번을 tap하면 Custom Keyboards 생성 후 입력 가능

# Mobile Screen Definition

## 1. 홈 캘린더

### 1-4. 캘린더에 입력된 근무일정 삭제



Navigation bars 설명	
A Navigation Bars	1 Navigation drawer tap시 캘린더, 근무지 관리, 설정, 업그레이드 페이지로 이동 가능
	2 Tap시 캘린더에 근무일정 표기 방식이 변경됨 Text- 일정표기 방식변경 (일정변경이 연상되는 아이콘)
	3 Tap시 시급 계산 페이지로 이동 Text- 시급계산 (계산이 연상되는 아이콘)
	4 현재 년도와 월을 알려줌

화면설정	
B 컨텐츠 영역	5 캘린더 특정 날짜를 tab
	6 Tap하면 추가근무를 입력할 수 있는 페이지로 이동
	7 Tap 하면 고정근무 페이지로 이동
	8 근무일정 icons
	9 상세 근무일정 tables
	10 등록된 근무일정 삭제 버튼
	11 근무일정 삭제 팝업
	12 취소 버튼 Tap 하면 일정삭제가 취소됨
	13 삭제버튼 Tap 하면 근무일정이 삭제됨

# Mobile Screen Definition

1. 홈 캘린더

1-5. navigation drawer 항목

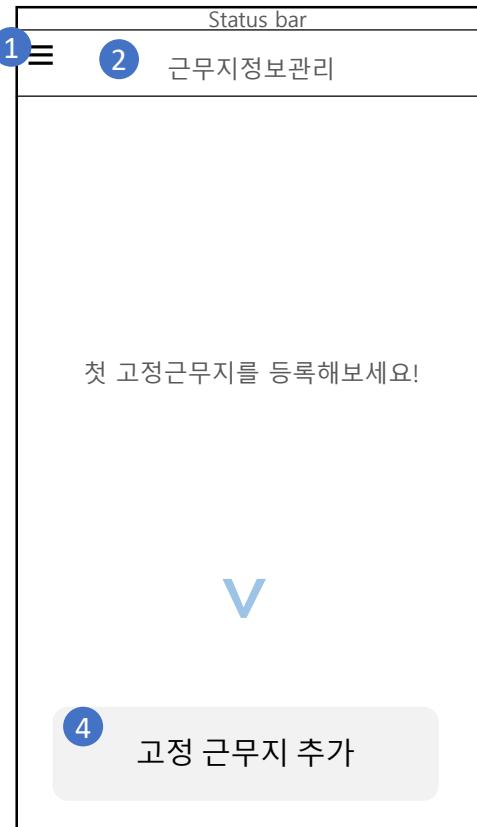


화면설정	
B 컨텐츠 영역	1 창 닫힘 버튼 Tap하면 navigation drawer가 닫히고 캘린더로 돌아감
	2 Tap하면 캘린더로 이동
	3 Tap하면 근무지 정보 관리 페이지로 이동
	4 Tap하면 설정 페이지로 이동
	5 Tap하면 apple store로 이동하여 업그레이드 가능

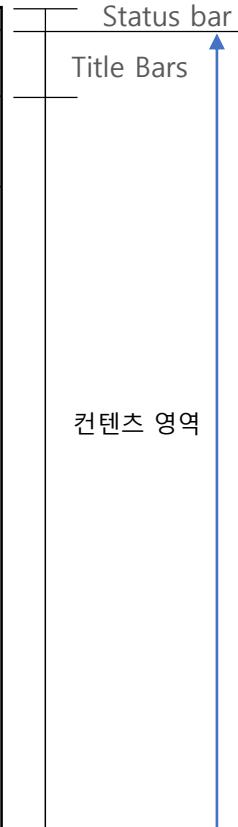
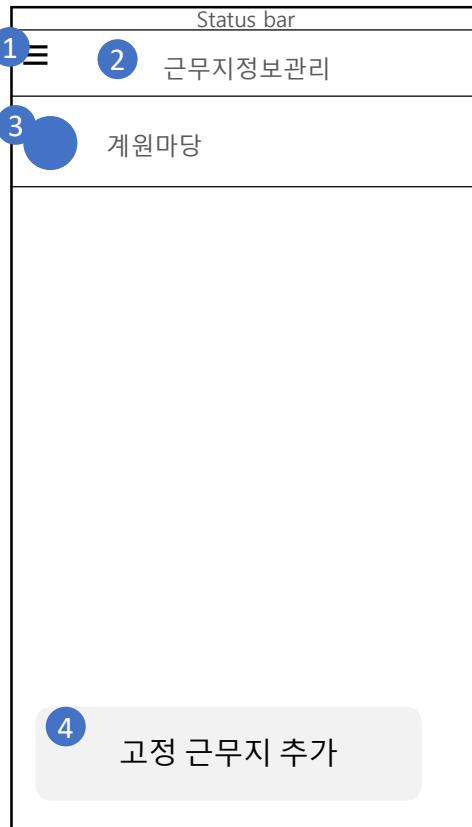
# Mobile Screen Definition

## 2. 근무지정보관리 리스트

2-1 첫 고정근무지 등록 화면



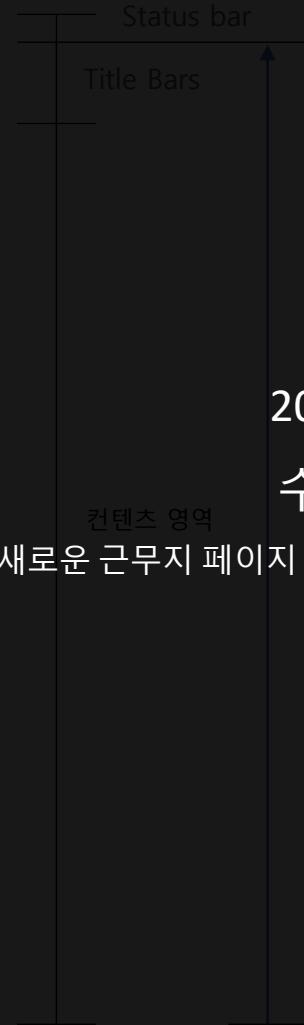
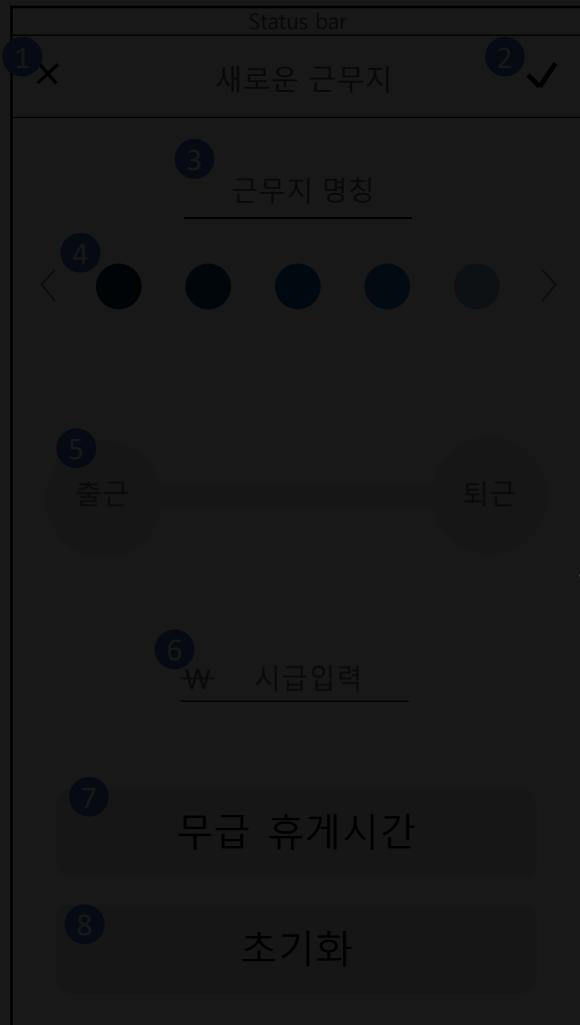
2-2 기존에 고정근무지를 등록했던 경우



화면설정	
1	Tap 하면 Navigation drawer 열림
2	Title bars
3	고정 근무지 Tables Tap하면 세부정보 확인과 정보 수정페이지로 이동
4	고정근무지 추가 버튼 Tap새로운 근무지 추가 페이지로 이동

# Mobile Screen Definition

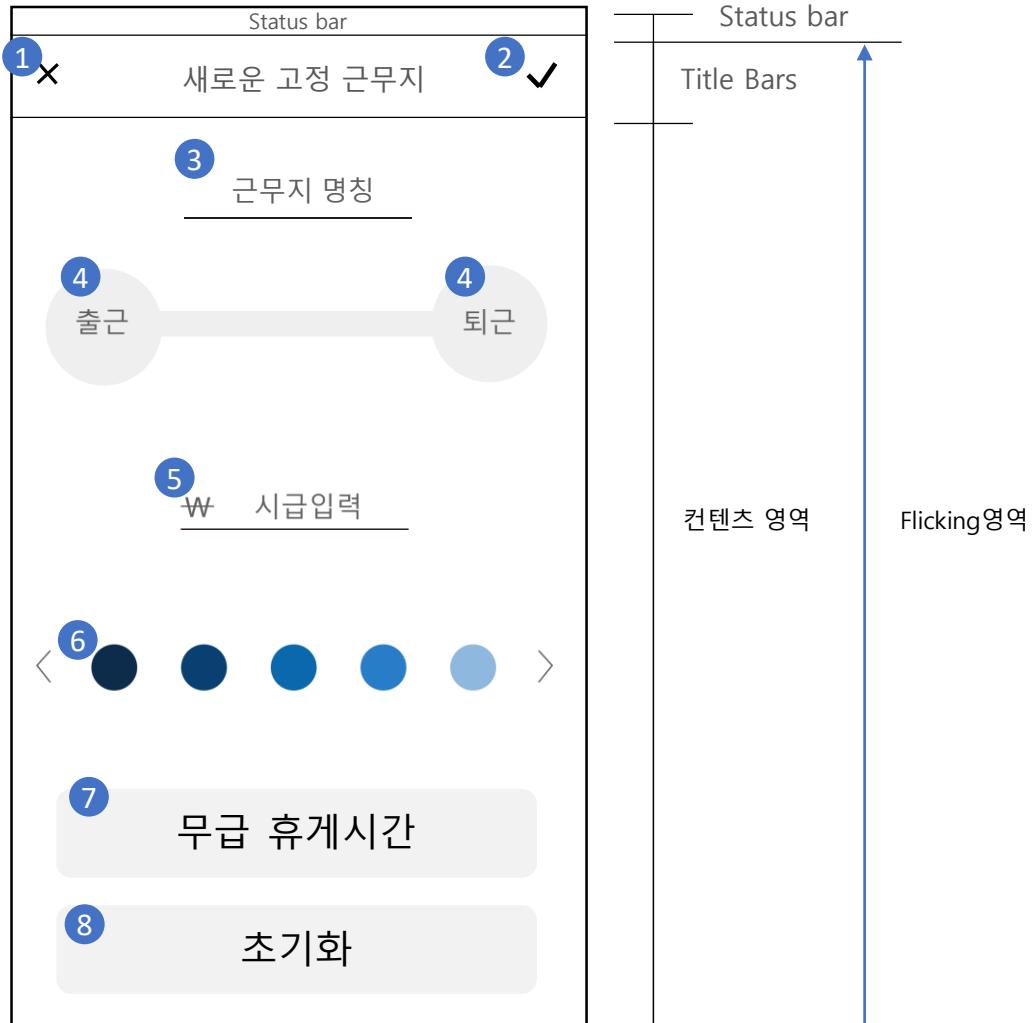
## 3. 새로운 근무지 추가



화면설정	
1	창 닫기 버튼 Tab 하면 입력한 정보가 사라지며 창이 닫히고 근무지 정보관리 페이지로 이동
2	저장 버튼 Tab하면 입력한 정보가 저장되어 근무지정보관리 페이지로 이동되며 Tables로 정보 생성
3	근무 명칭 text fild Tab하면 custom keywords 가 생성됨
4	색상 선택 버튼 Tab 하여 원하는 색상 선택
5	출퇴근 입력 Tab하면 pickers가 생성됨
6	시급입력 text fild Tab하면 custom keywords 가 생성됨
7	무급 휴게시간 버튼 Tap 하면 pickers가 생성됨
8	초기화버튼 Tab하면 작성한 모든 내용 초기화

# Mobile Screen Definition

## 3. 새로운 근무지 추가

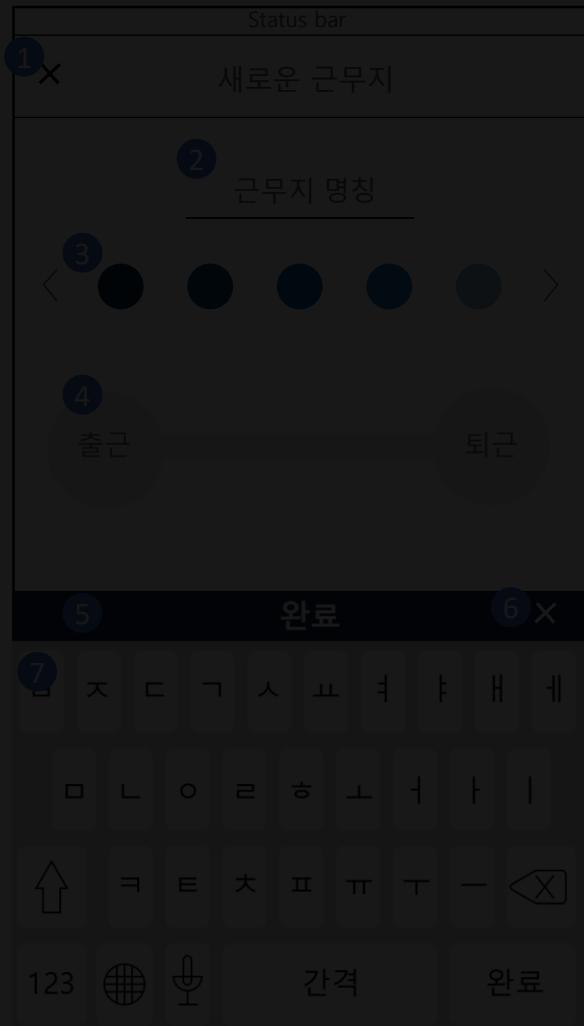


화면설정	
B 컨텐츠 영역	1 창 닫기 버튼 Tap하면 입력한 정보가 사라지며 창이 닫히고 근무지 정보관리 페이지로 이동
	2 저장 버튼 Tap하면 입력한 정보가 저장되어 근무지정보관리 페이지로 이동되며 Tables로 정보 생성
	3 근무 명칭 text fild Tap하면 custom keyboard가 생성됨
	4 출퇴근 입력 Tap하면 pickers가 생성됨
	5 시급입력 text fild Tap하면 custom keyboard 가 생성됨
	6 색상 선택 버튼 Tap 하여 원하는 색상 선택
	7 무급 휴게시간 버튼 Tap하면 pickers가 생성됨
	8 초기화버튼 Tap하면 작성한 모든 내용 초기화

# Mobile Screen Definition

3. 새로운 근무지 추가

3-1. 근무지 명칭 입력



화면설정	
1	창 닫기 버튼 Tab 하면 입력한 정보가 사라지며 창이 닫히고 근무지 정보관리 페이지로 이동
2	근무 명칭 text fild Tab하면 custom kewords 가 생성됨
3	색상 선택 버튼 Tab 하여 원하는 색상 선택
4	출퇴근 입력 Tab하면 pickers가 생성됨
5	근무명칭 입력 완료 버튼 Tab하면 근무명칭이 입력됨
B 컨테츠 영역	수정 보완 /한 화면에서 정보 입력이 가능하도록 ui 수정
6	창 닫기 버튼 Tap하면 custom kewords 가 닫힌다
7	2번을 tap하여 custom kewords 생성 후 근무명칭 입력

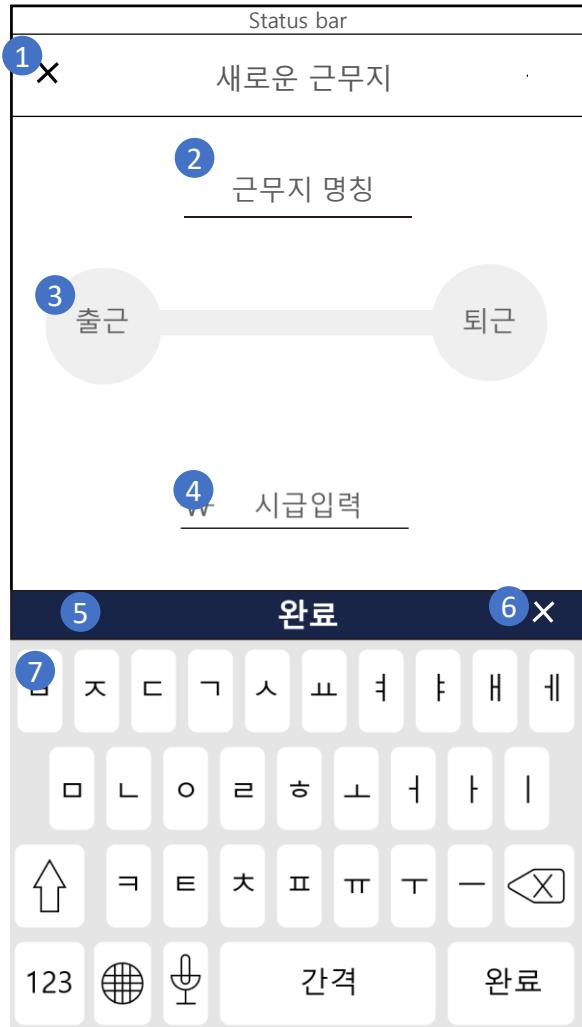
2019.05.09  
수정 보완

/한 화면에서 정보 입력이 가능하도록 ui 수정

# Mobile Screen Definition

3. 새로운 근무지 추가

3-1. 근무지 명칭 입력

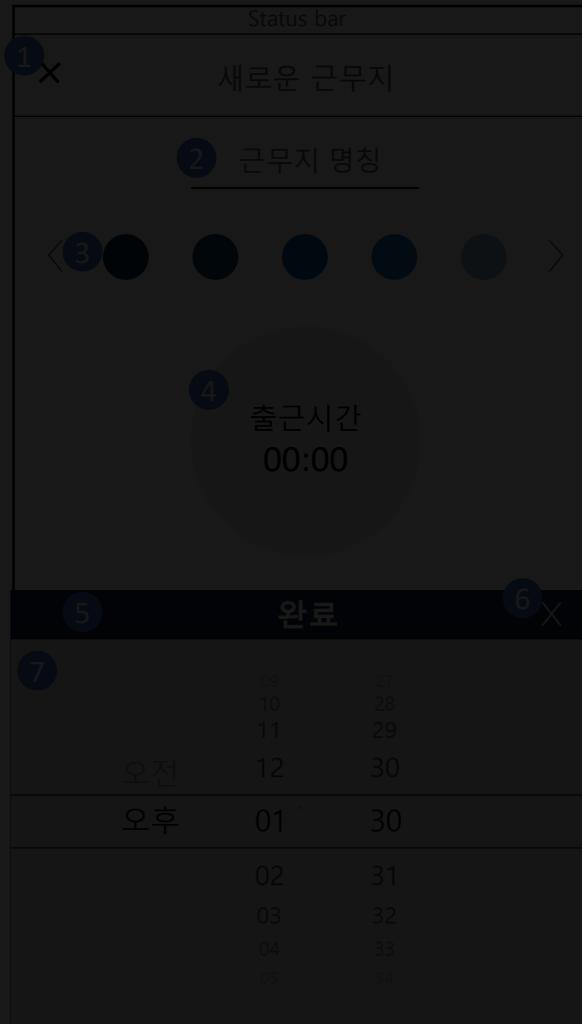


화면설정	
B 컨텐츠 영역	1 창 닫기 버튼 Tap하면 입력한 정보가 사라지며 창이 닫히고 근무지 정보관리 페이지로 이동
	2 근무 명칭 text fild Tap하면 custom keyboard 가 생성됨 Text 삭제시 custom keyboard이용 해야함
	3 출퇴근 입력 Tap하면 pickers가 생성됨
	4 시급 입력버튼 Tap하면 custom keyboard가 생성됨
	5 근무명칭 입력 완료 버튼 Tap하면 근무명칭이 입력됨
	6 창 닫기 버튼 Tap하면 custom keyboard가 닫힌다
	7 2번을 tap하여 custom keyboard생성 후 근무명칭 입력

# Mobile Screen Definition

1. 홈 캘린더

3-2. 출근시간 입력



화면설정	
B 컨텐츠 영역	1      창 닫기 버튼 Tab 하면 입력한 정보가 사라지며 창이 닫히고 근무지 정보관리 페이지로 이동
	2      근무 명칭 text field Tab하면 custom keywords 가 생성됨
	3      색상 선택 버튼 Tab 하여 원하는 색상 선택
	4      출근 시간
	5      시간 입력 완료 버튼 Tab하면 근무명칭이 입력됨
	6      창 닫기 버튼 Tap하면 pickers가 닫힌다
	7      시간 입력을 위한 pickers

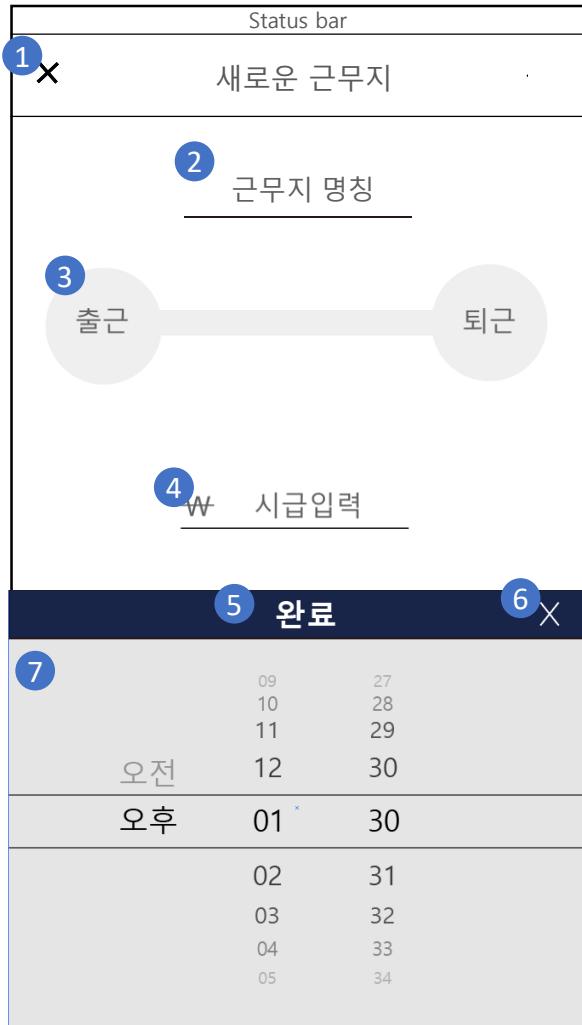
2019.05.09  
수정 보완

/한 화면에서 정보 입력이 가능하도록 ui 수정

# Mobile Screen Definition

1. 홈 캘린더

3-2. 출근시간 입력

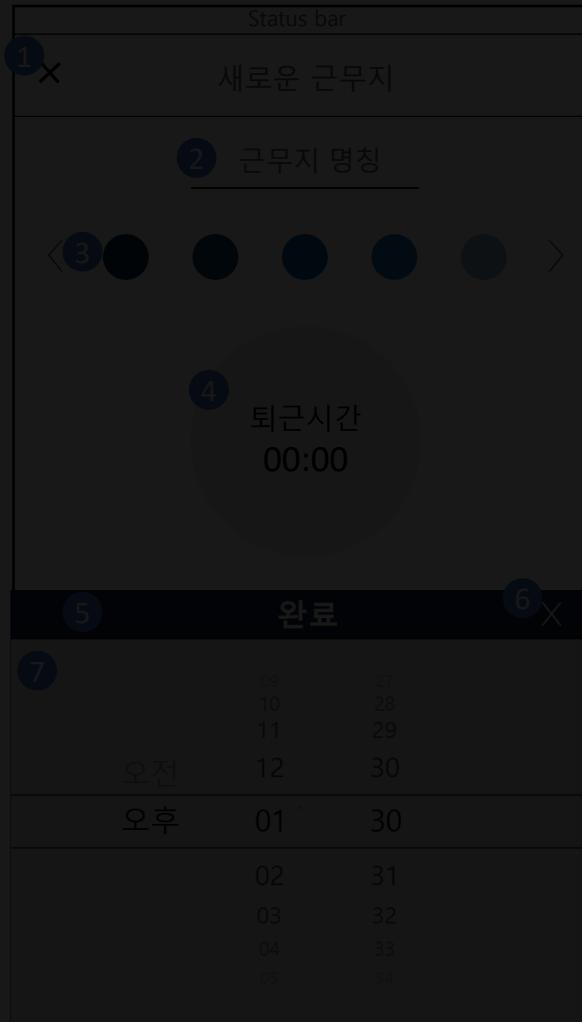


화면설정	
B 컨텐츠 영역	1 창 닫기 버튼 Tap하면 입력한 정보가 사라지며 창이 닫히고 근무지 정보관리 페이지로 이동
	2 근무 명칭 text fild Tap하면 custom keyboard가 생성됨
	3 출근 시간 입력 버튼 Tap하면 출근시간 입력을 위한 pickers가 생성됨
	4 시급 입력버튼 Tap하면 custom keyboard가 생성됨
	5 입력 완료버튼 Tap하면 출근시간이 입력됨
	6 창 닫기 버튼 Tap하면 pickers가 닫힘
	7 시간 입력을 위한 pickers 3번 혹은 4번을 tap하면 생성됨

# Mobile Screen Definition

1. 홈 캘린더

3-3. 퇴근시간 입력



화면설정	
B 컨텐츠 영역	1 창 닫기 버튼 Tab 하면 입력한 정보가 사라지며 창이 닫히고 근무지 정보관리 페이지로 이동
	2 근무 명칭 text field Tab하면 custom keywords 가 생성됨
	3 색상 선택 버튼 Tab 하여 원하는 색상 선택
	4 퇴근 시간
	5 시간 입력 완료 버튼 Tab하면 근무명칭이 입력됨
	6 창 닫기 버튼 Tap하면 pickers가 닫힌다
	7 시간 입력을 위한 pickers

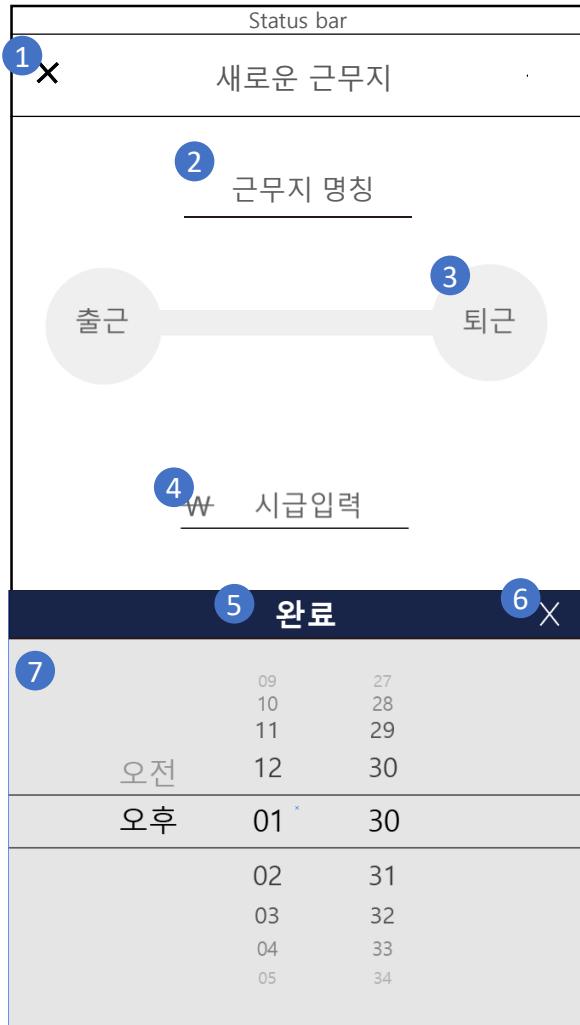
2019.05.09  
수정 보완

/한 화면에서 정보 입력이 가능하도록 ui 수정

# Mobile Screen Definition

1. 홈 캘린더

3-3. 퇴근시간 입력

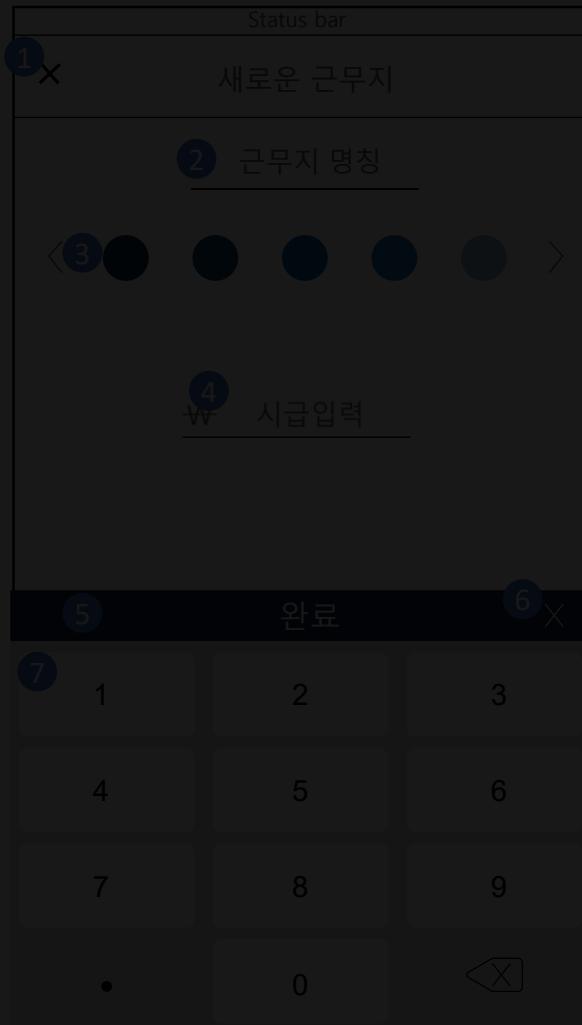


화면설정	
B 컨텐츠 영역	1 창 닫기 버튼 Tap하면 입력한 정보가 사라지며 창이 닫히고 근무지 정보관리 페이지로 이동
	2 근무 명칭 text fild Tap하면 custom keyboard가 생성됨
	3 퇴근 시간 입력 버튼 Tap하면 퇴근시간 입력을 위한 pickers가 생성됨
	4 시급 입력버튼 Tap하면 custom keyboard가 생성됨
	5 입력 완료버튼 Tap하면 퇴근시간이 입력됨
	6 창 닫기 버튼 Tap하면 pickers가 닫힘
	7 시간 입력을 위한 pickers 3번 혹은 4번을 tap하면 생성됨

# Mobile Screen Definition

1. 홈 캘린더

3-4. 시급 입력



2019.05.09  
수정 보완

/한 화면에서 정보 입력이 가능하도록 ui 수정

화면설정	
1	창 닫기 버튼 Tab 하면 입력한 정보가 사라지며 창이 닫히고 근무지 정보관리 페이지로 이동
2	근무 명칭 text field Tab하면 custom kewords 가 생성됨
3	색상 선택 버튼 Tab 하여 원하는 색상 선택
4	시급입력 text field Tab하면 custom kewords 가 생성됨
5	시급 입력 완료 버튼 Tab하면 시급이 입력됨
B 컨텐츠 영역	창 닫기 버튼 Tap하면 custom kewords가 닫힌다
7	4번을 tap하여 custom kewords 생성 후 시급 입력

# Mobile Screen Definition

1. 홈 캘린더

3-4. 시급 입력



화면설정	
	1 창 닫기 버튼 Tap하면 입력한 정보가 사라지며 창이 닫히고 근무지 정보관리 페이지로 이동
	2 근무 명칭 text fld Tap하면 custom keyboard가 생성됨
B 컨텐츠 영역	3 출, 퇴근 입력 버튼 Tap시 pickers 생성
	4 시급입력 text fld Tap하면 custom keyboard가 생성됨 Text 삭제시 custom keyboard이용 해야함
	5 시급 입력 완료 버튼 Tap하면 시급이 입력됨
	6 창 닫기 버튼 Tap하면 custom keyboard가 닫힌다
	7 4번을 tap하여 custom keyboard생성 후 시급 입력

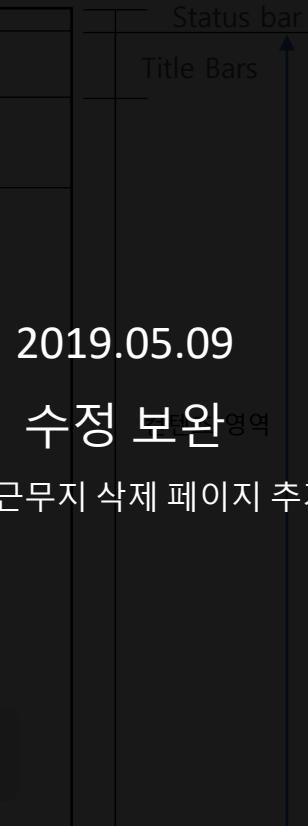
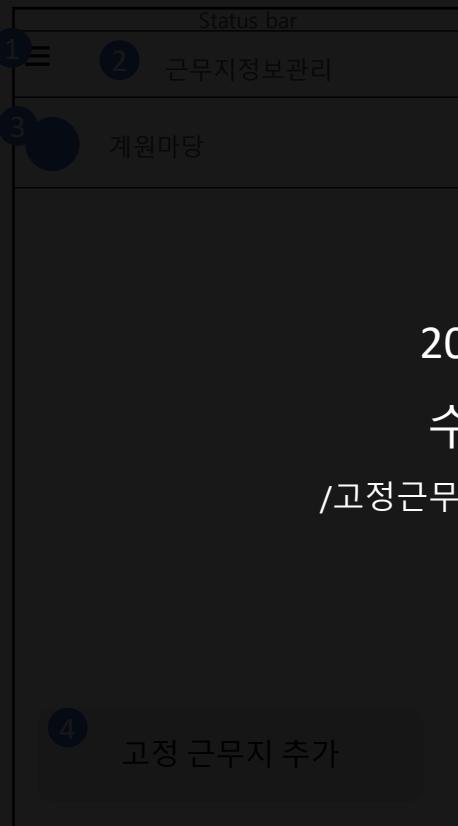
# Mobile Screen Definition

## 2. 근무지정보관리 리스트

2-1 첫 고정근무지 등록 화면



2-2 기존에 고정근무지를 등록했던 경우

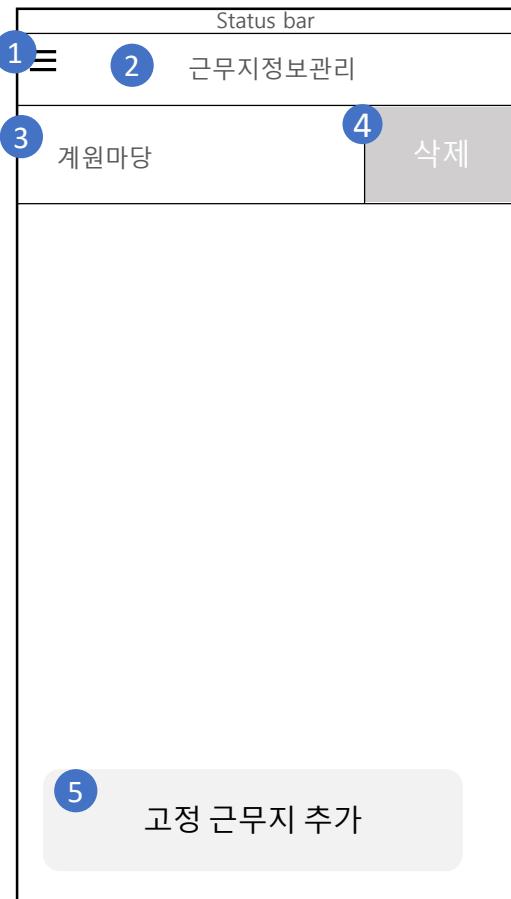


화면설정	
1	Tap 하면 Navigation drawer 열림
2	Title bars
3	고정 근무지 Tables Tap하면 세부정보 확인과 정보 수정페이지로 이동
4	고정근무지 추가 버튼 Tap새로운 근무지 추가 페이지로 이동

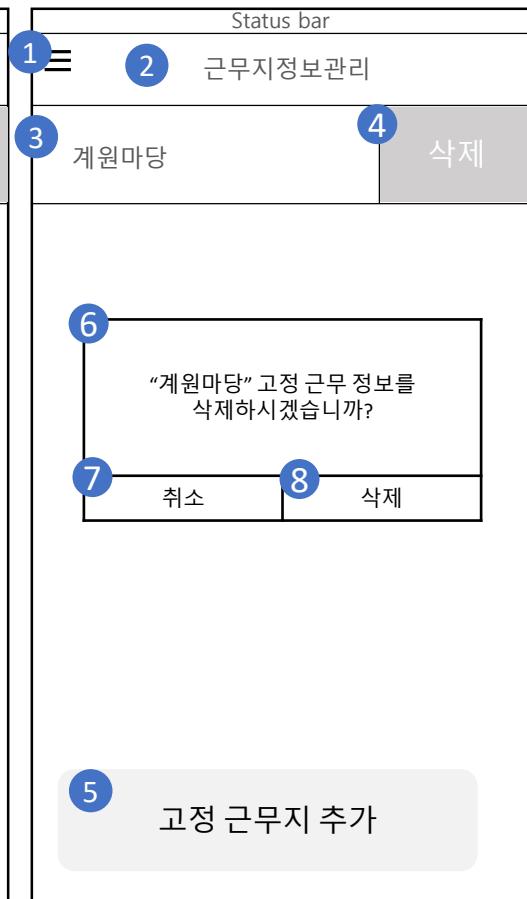
# Mobile Screen Definition

## 2. 근무지정보관리 리스트

2-3 등록한 고정 근무지 삭제



2-3 등록한 고정 근무지 삭제

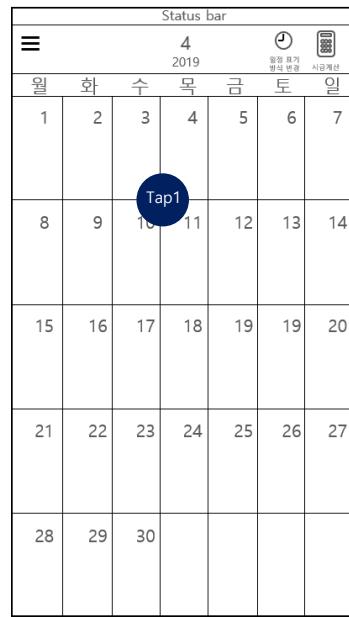


화면설정	
B 컨텐츠 영 역	1 Tap 하면 Navigation drawer 열림
	2 Title bars
	3 고정 근무지 Tables Tap하면 세부정보 확인과 정보 수정페이지로 이동
	4 근무지 정보를 왼쪽으로 drag 하면 삭제 버튼 생성 버튼 생성 후 tap 하면 팝업창 생성
	5 고정근무지 추가 버튼 Tap새로운 근무지 추가 페이지로 이동
	6 고정근무지 정보 삭제 팝업창
	7 취소버튼 고정근무지 관리 페이지로 돌아감
	8 삭제버튼 선택한 고정근무지가 삭제됨

# Use case scenario

## 1-1. 캘린더에 고정근무 입력/ 해당 날짜에 입력된 근무 근무 정보가 없는 경우

1. 캘린더에서 원하는 날짜 탭



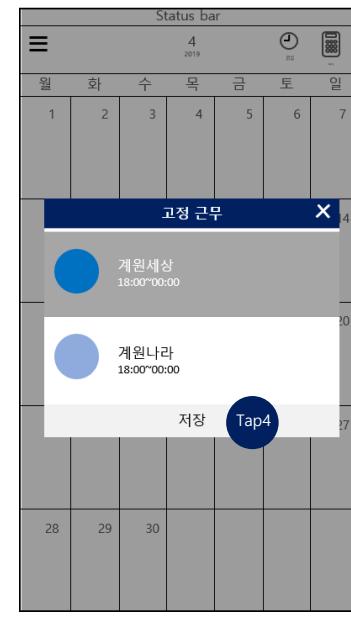
2. 고정근무 버튼 탭



3. 원하는 근무 정보 탭



4. 저장 버튼 탭

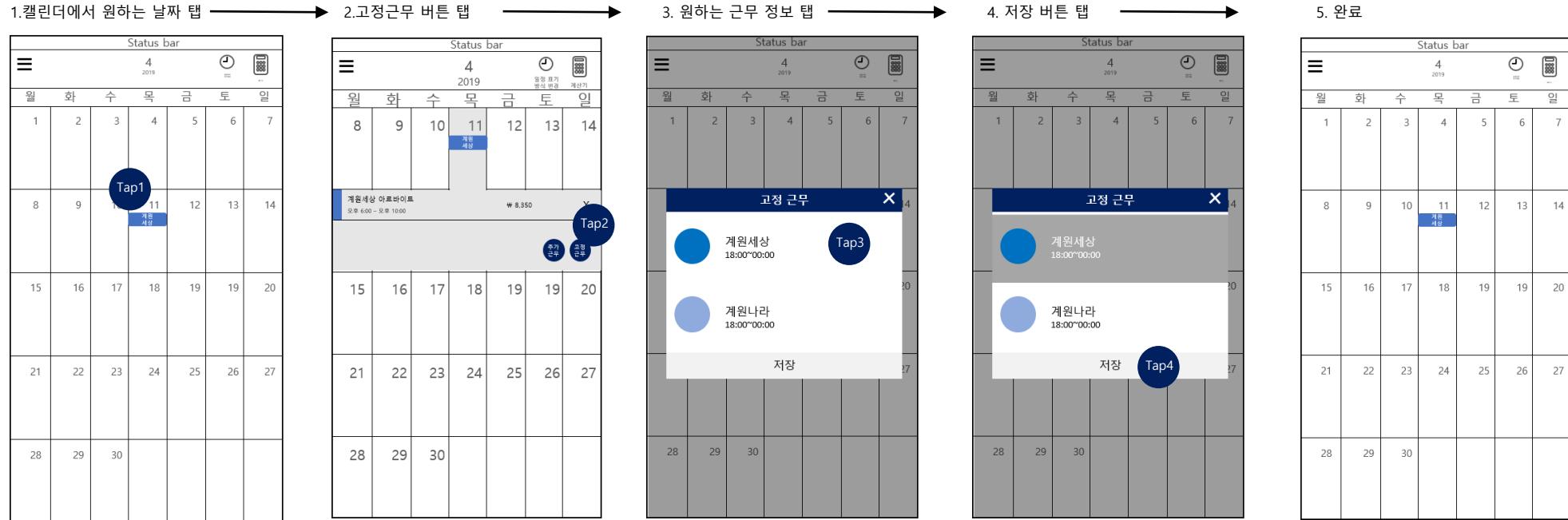


5. 완료



# Use case scenario

1-2. 캘린더에 고정근무 입력/ 해당 날짜에 입력된 근무 근무 정보가 있는 경우



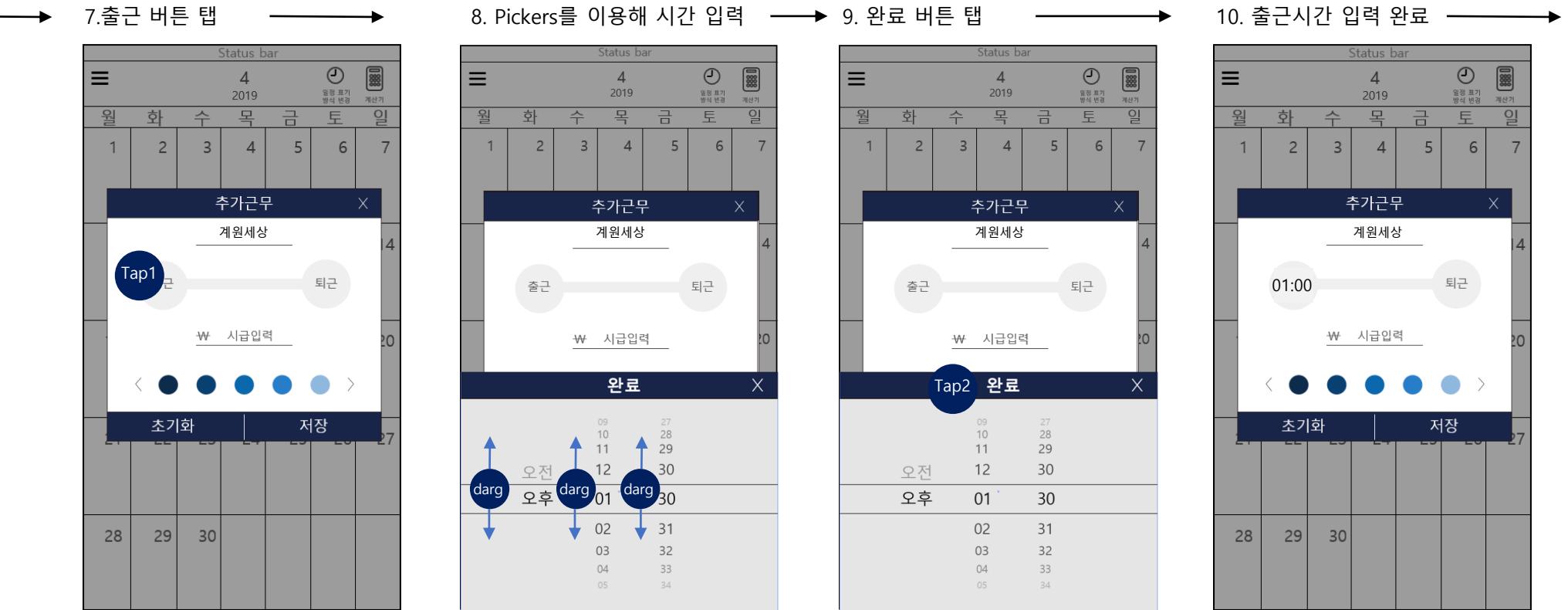
# Use case scenario

## 2-1. 캘린더에 추가근무 일정 입력/근무명칭 입력



# Use case scenario

## 2-2. 캘린더에 추가근무 일정 입력/출근 시간 입력



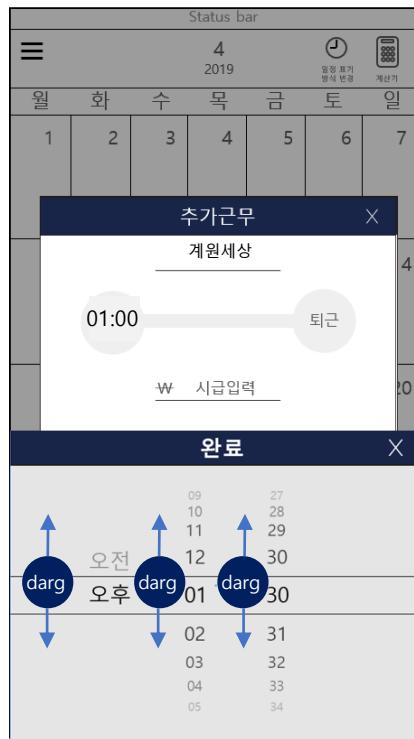
# Use case scenario

## 2-3. 캘린더에 추가근무 일정 입력/퇴근 시간 입력

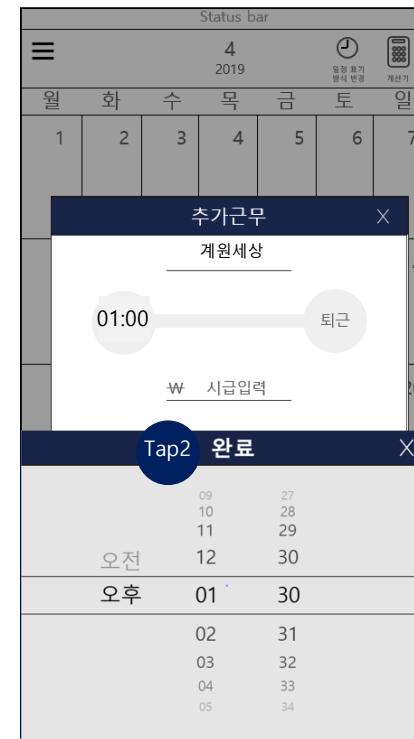
→ 11. 퇴근 버튼 탭



→ 12. Pickers를 이용해 시간 입력



→ 13. 완료 버튼 탭



→ 14. 퇴근시간 입력 완료



# Use case scenario

## 2-4. 캘린더에 추가근무 일정 입력/시급입력



# Use case scenario

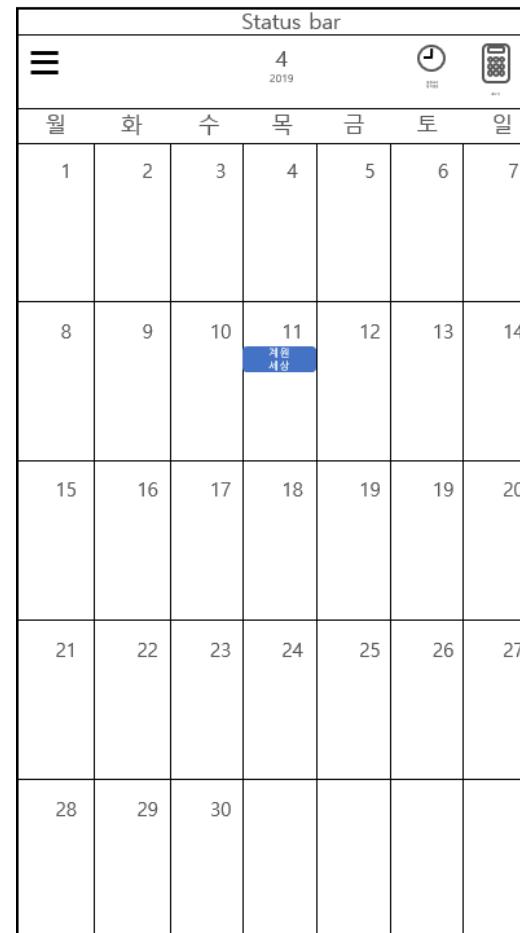
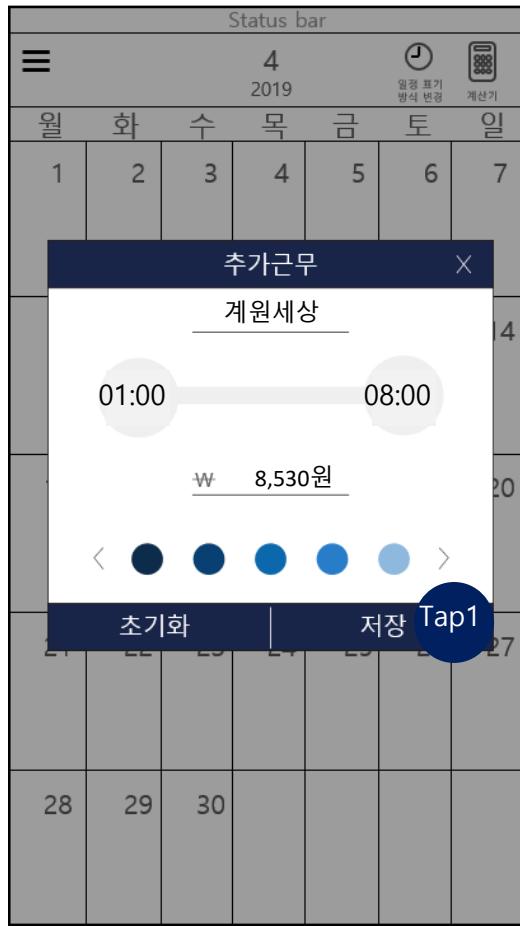
2-5. 캘린더에 추가근무 일정 입력/작성된 추가근무 일정 저장



19-1. 저장 버튼 탭



20. 캘린더에 추가근무 정보 입력 완료



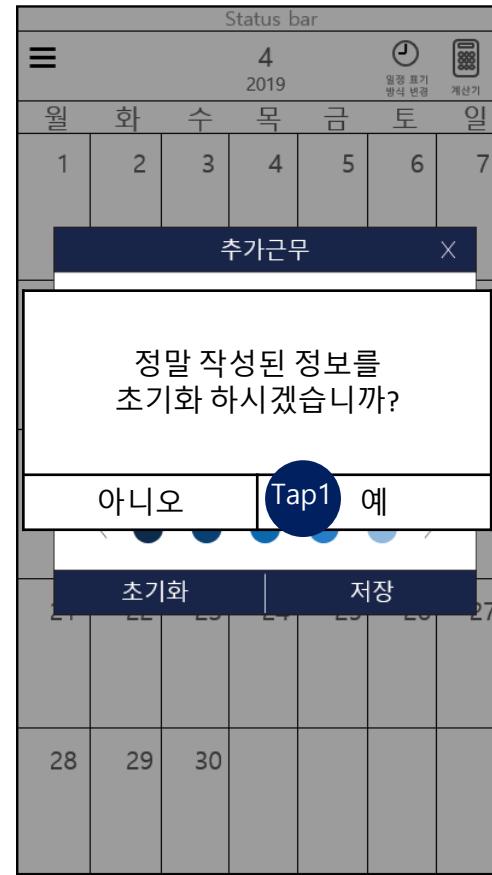
# Use case scenario

## 2-5. 캘린더에 추가근무 일정 입력/작성된 추가근무 일정 초기화

19-2. 초기화 버튼 탭



19-3. 예(동의)버튼 탭



19-4. 초기화 완료



# Use case scenario

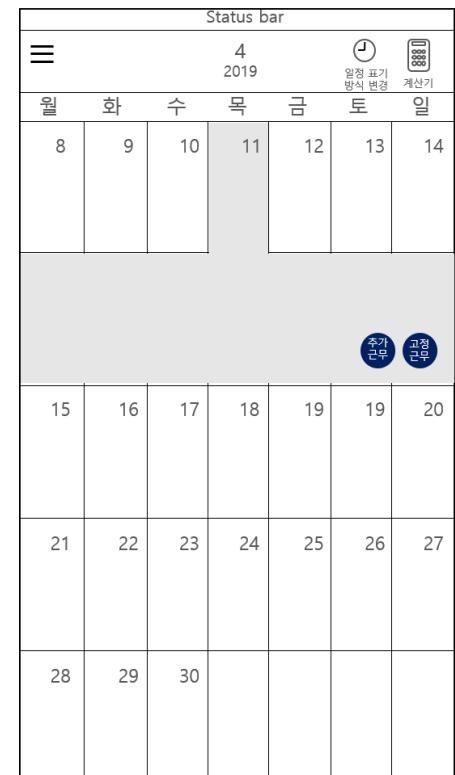
## 2-5. 캘린더에 추가근무 일정 입력/작성된 추가근무 일정 초기화



# Use case scenario

## 3-1. 캘린더에 등록한 일정 삭제

1. 캘린더에 일정이 등록된 날짜 탭 → 2. 일정 정보 우측 x(삭제)버튼 탭 → 3-1. 팝업창에 삭제버튼 클릭 → 4. 일정삭제 완료



# Use case scenario

## 3-2. 캘린더에 등록한 일정 삭제 취소

1. 캘린더에 일정이 등록된 날짜 탭 → 2. 일정 정보 우측 x(삭제)버튼 탭 → 3-2. 팝업창에 취소버튼 클릭 -----> 3-3. 일정삭제 취소



# Use case scenario

4-1. 근무지 정보관리에서 새로운 고정근무지 등록/ 접근경로

1. navigation drawer 탭 → 2. 근무지 정보관리 탭 → 3. 고정근무지 추가 버튼 탭 → 4. 새로운 고정근무지 페이지 →



# Use case scenario

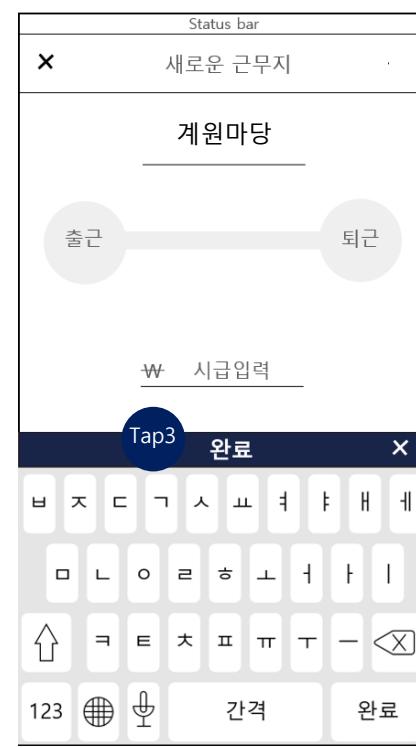
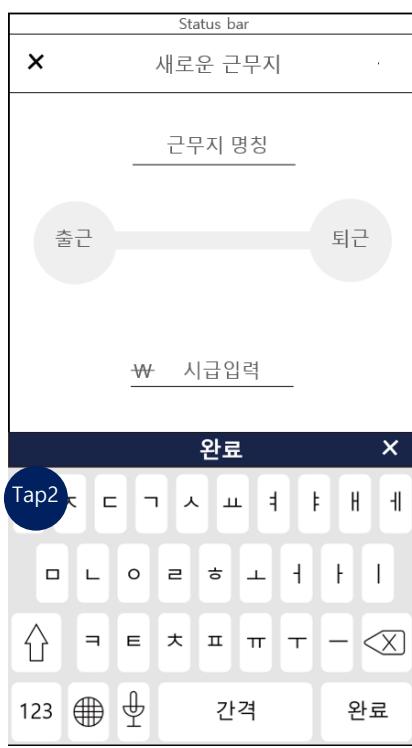
## 4-2. 근무지 정보관리에서 새로운 고정근무지 등록/ 근무지 명칭 입력

→ 5. 근무지 명칭 입력 text field 탭 →

6. Custom keyboard를 이용해  
근무지 명칭 입력

7. 완료버튼 탭

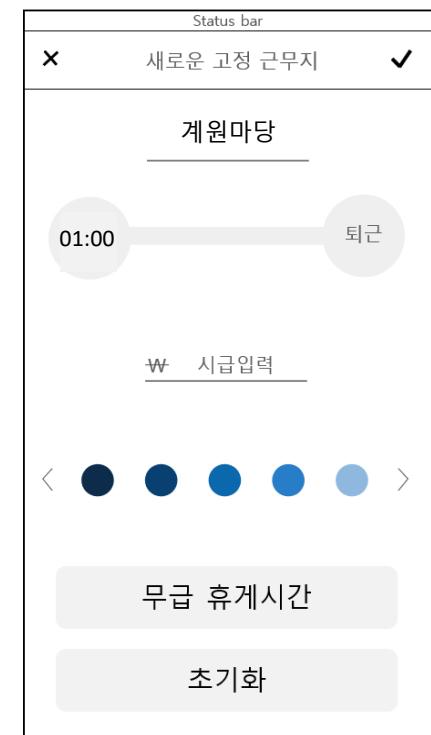
8. 근무지 명칭 입력 완료



# Use case scenario

## 4-3. 근무지 정보관리에서 새로운 고정근무지 등록/ 출근시간 입력

→ 9. 출근 버튼 탭 → 10. Pickers를 이용해 출근시간 입력 → 11. 완료버튼 탭 → 12. 출근시간 입력 완료 →



# Use case scenario

## 4-4. 근무지 정보관리에서 새로운 고정근무지 등록/ 퇴근시간 입력



# Use case scenario

## 4-5. 근무지 정보관리에서 새로운 고정근무지 등록/ 시급 입력



## Use case scenario

4-6. 근무지 정보관리에서 새로운 고정근무지 등록/ 고정근무지 정보 저장

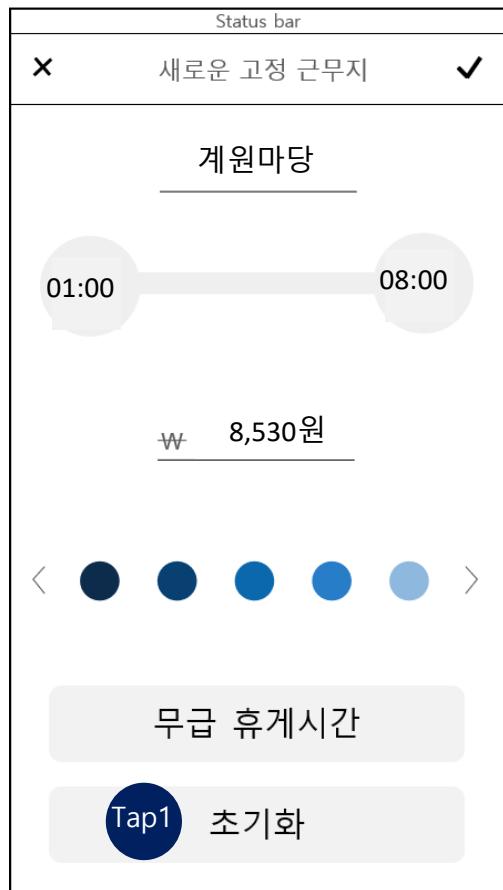
→ 21-1. 확인 버튼 탭 → 22. 고정 근무지 저장 완료



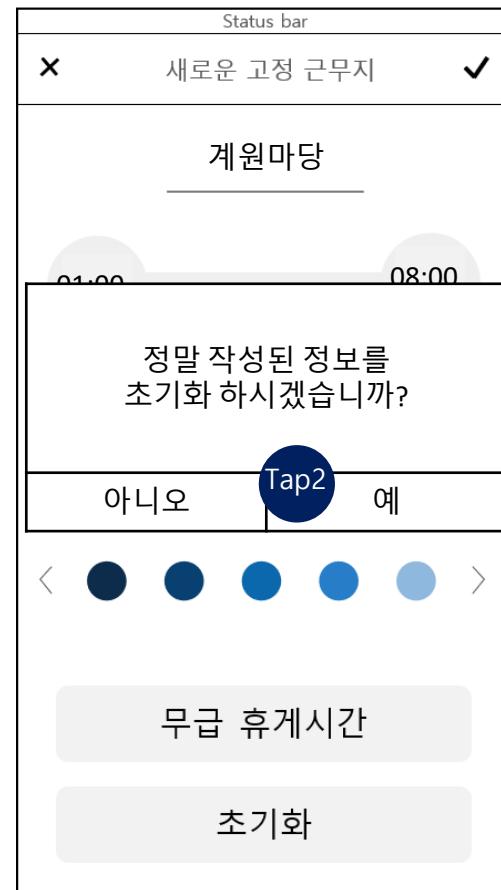
# Use case scenario

## 4-7. 근무지 정보관리에서 새로운 고정근무지 등록/ 고정근무지 정보 초기화

→ 21-2. 초기화 버튼 탭 →



21-3. 팝업창에 예(동의)버튼 탭 →



21-4. 초기화 완료



## Use case scenario

### 4-7. 근무지 정보관리에서 새로운 고정근무지 등록/ 고정근무지 정보 초기화



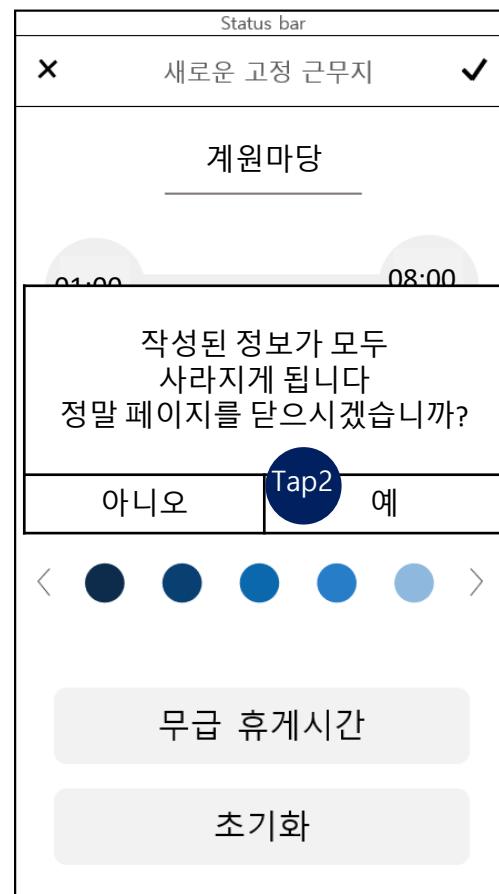
# Use case scenario

## 4-8. 근무지 정보관리에서 새로운 고정근무지 등록/ 고정근무지 정보 초기화

21-7. 닫기 버튼 탭



21-8. 팝업창에 예(동의)버튼 탭

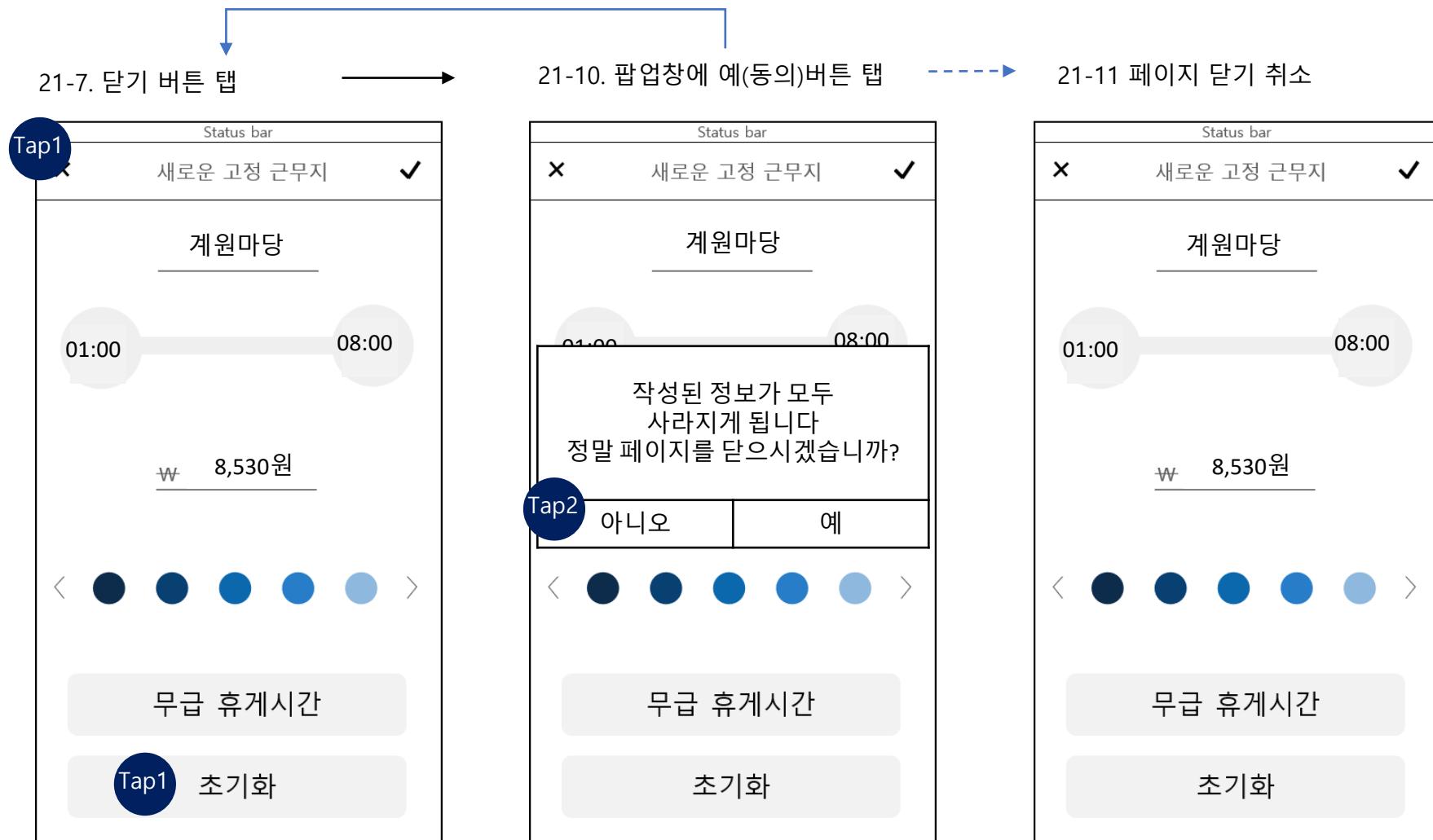


21-9. 근무지 정보 관리 페이지로 이동



## Use case scenario

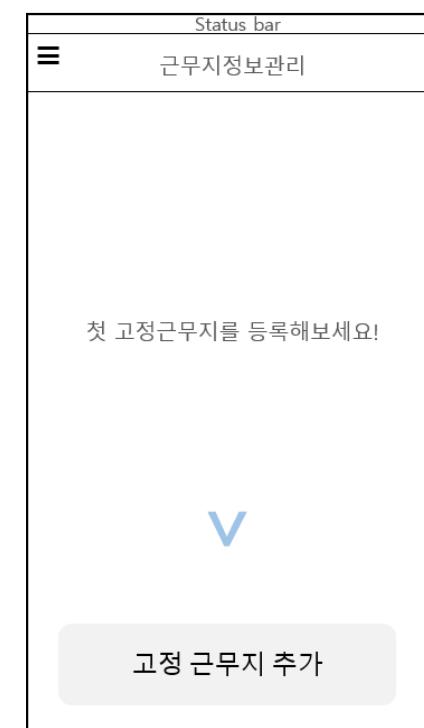
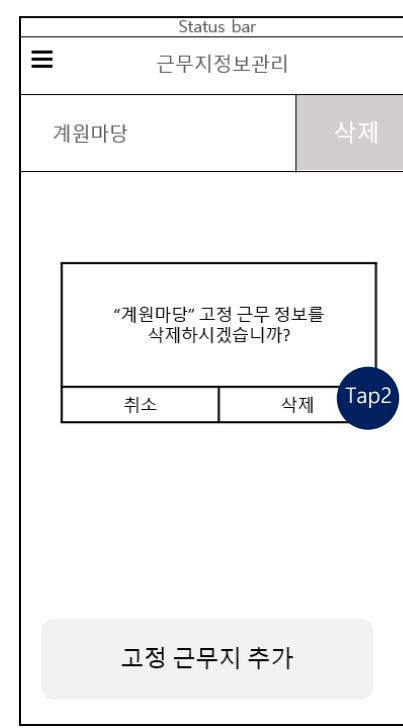
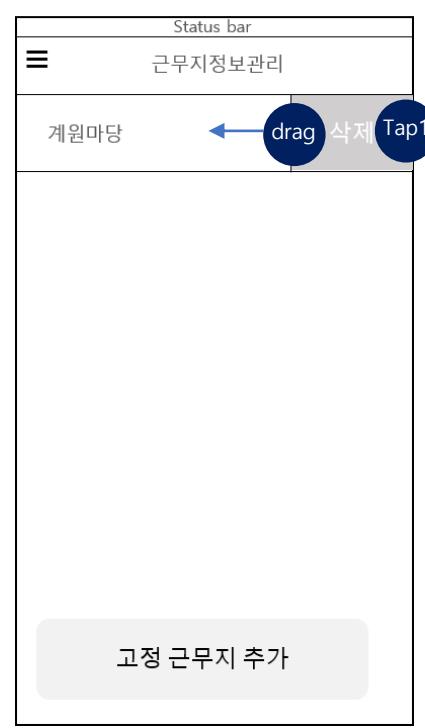
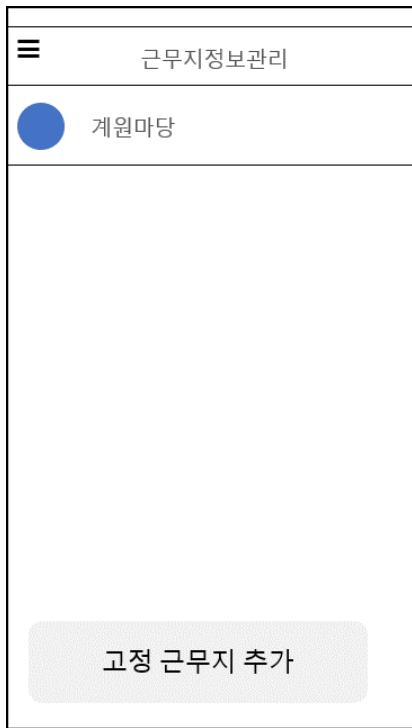
4-8. 근무지 정보관리에서 새로운 고정근무지 등록/ 고정근무지 정보 초기화



# Use case scenario

## 5-1. 고정근무지 삭제

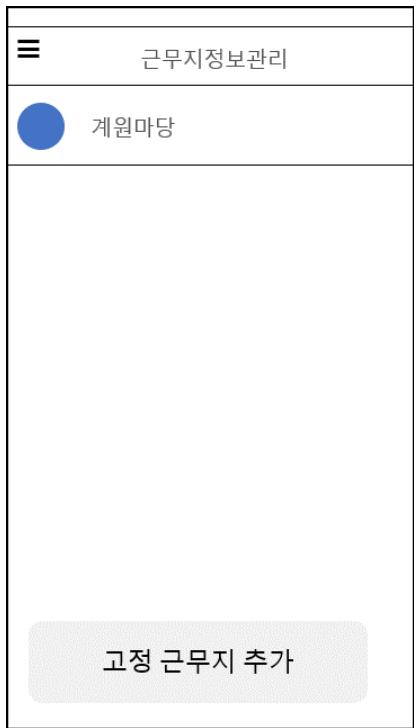
1. 근무지 정보관리 화면 →
2. 계원마당 근무 정보 왼쪽으로 ←→ 드래그 후 삭제 버튼 탭
3. 팝업창에서 삭제버튼 탭 →
4. 고정근무지 삭제 완료



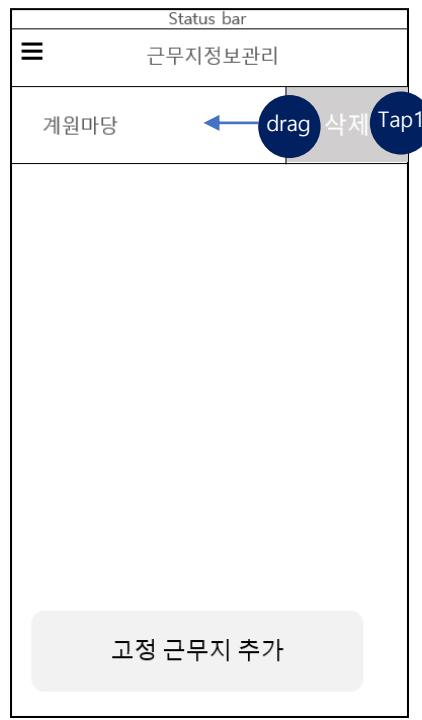
# Use case scenario

## 5-2. 근무지 정보관리에서 새로운 고정근무지 등록/ 시급 입력

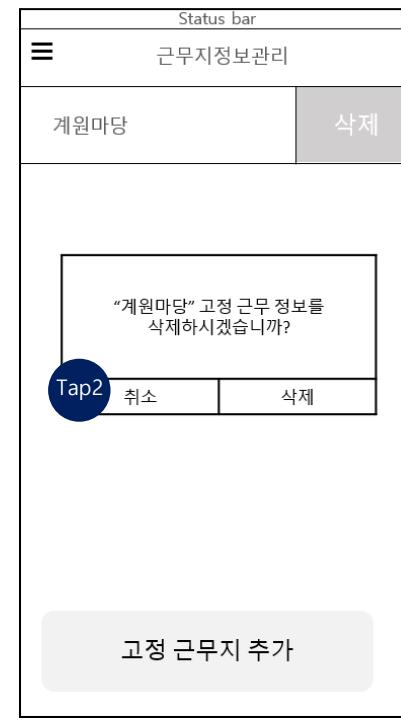
1. 근무지 정보관리 화면



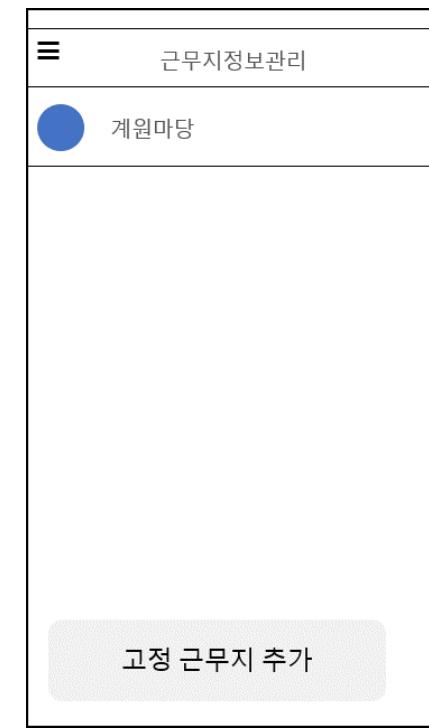
2. 계원마당 근무 정보 왼쪽으로  
드래그 후 삭제 버튼 탭



3. 팝업창에서 삭제버튼 탭



4. 고정근무지 삭제 취소



# 감사합니다

PayDay 어플리케이션 서비스 개선

Media Prototyping

21861048\_김희진

2019.05.13 MON