

Na osnovu člana 142. stav 2. Zakona o srednjoj školi („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj 9/17), člana 78., stav 2. Pravila Gimnazije „Muhsin Rizvić“ Kakanj, a u vezi sa članom 51., stav 4., Zakona o srednjoj školi („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 9/17), i Prijedlogom Modela Pravilnika o kućnom redu s etičkim kodeksom Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport ZE-DO kantona broj: 10-38-10-38-18726-2/19 od 30.12.2019. godine, na prijedlog direktora škole uz prethodne konsultacije sa Nastavničkim vijećem, Vijećem učenika i Vijećem roditelja, Školski odbor Gimnazije „Muhsin Rizvić“ Kakanj, na sjednici održanoj 07.02.2020. godine, *d o n o s i*:

## **PRAVILNIK O KUĆNOM REDU S ETIČKIM KODEKSOM**

### **DIO PRVI – OSNOVNE ODREDBE**

#### **Član 1.**

##### **(Predmet Pravilnika)**

Pravilnikom o kućnom redu s etičkim kodeksom (u daljem tekstu Pravilnik) uređuju se pitanja:

- a) okvirnog kućnog reda u Gimnaziji „Muhsin Rizvić“ Kakanj (u daljem tekstu Škola) i
- b) etičkog kodeksa ponašanja u Gimnaziji „Muhsin Rizvić“ Kakanj (u daljem tekstu Škola).

#### **Član 2.**

##### **(Namjena Pravilnika i upotreba rodnoosjetljivog jezika)**

- (1) Odredbe Pravilnika odnose se na učenike, nastavnike, stručne saradnike i ostala lica zaposlena u školi, kao i druga lica koja dolaze u školu.
- (2) Izrazi navedeni u Pravilniku neutralni su i odnose se na osobe oba spola.

### **DIO DRUGI – OKVIRNI KUĆNI RED**

#### **Član 3.**

##### **(Sigurnost u školi)**

- (1) O otvaranju i zatvaranju ulaza u školu stara se pomoćno i tehničko osoblje škole i dežurni učenik.
- (2) Prilikom ulaska u školu roditelji učenika, odnosno druga lica, obavezni su upoznati dežurnog učenika o razlozima posjete u cilju zapisivanja potrebnih podataka u svesku dežurstva i upućivanja roditelja odgovarajućoj osobi.
- (3) Ako učenik zakasni na nastavni sat neće se zadržavati u hodnicima, dvorištu, sanitarnim i drugim prostorijama škole, nego će odmah ući u učionicu ili drugu prostoriju u kojoj se izvodi nastava njegovog odjeljenja, uz obavezu pravdanja časa.
- (4) Ako nastavnik zakasni na nastavni sat, dežurni nastavnik ili dežurni učenik obavještava o tome direktora, pomoćnika direktora, pedagoga ili sekretara.
- (5) Ukoliko roditelji učenika ili druga lica koja borave u školi, svojim nastupom ispoljavaju agresivno ponašanje ili pokušavaju na neki način ugroziti sigurnost učenika, radnika škole ili drugih lica koja trenutno borave u školi, odgovorne osobe su dužne obavijestiti nadležnu policijsku stanicu.
- (6) Iz sigurnosnih razloga nije dozvoljen ulazak u školu i kretanje po školi licima koja nisu ni u kakvoj vezi, i ni po kakvom osnovu, sa izvođenjem odgojno-obrazovnih procesa.
- (7) Nije dozvoljeno učenicima da u školu uvide učenike drugih škola, bez odobrenja direktora škole.
- (8) Strogo su zabranjeni simboli, znakovi, obilježja, gestikulacije i retorika uvredljivog sadržaja u prostorijama škole i školskom okruženju.

#### **Član 4.** **(Održavanje discipline u školi)**

- (1) U cilju održavanja discipline u školi i dosljednog sprovođenja odredbi Pravilnika, u školi će se organizirati dežurstvo nastavnika, učenika i pomoćnog i tehničkog osoblja.
- (2) Raspored i obaveze dežurnih nastavnika određuje direktor škole, raspored rada i obaveze dežurnih učenika određuje razrednik u saradnji s pedagogom, a raspored rada pomoćnog i tehničkog osoblja određuje sekretar škole.
- (3) Dežurni nastavnici.
  - a) dolaze u školu prije početka nastave;
  - b) brinu o uspostavljanju reda u školi i provedbi Pravilnika;
  - c) vrši nadzor nad dežurnim učenicima;
  - d) u toku dežurstva interveniraju, upozoravaju učenike na red i disciplinu, a u slučajevima težeg narušavanja reda obavještavaju pedagoga ili direktora škole;
  - e) u knjigu dežurstva se evidentiraju situacije i okolnosti koje su na neki način ometale rad škole i nasilne situacije koje ugrožavaju sigurnost učenika i radnika škole.
- (4) Dežurni učenici:
  - a) dolaze u školu prije početka nastave;
  - b) pružaju roditeljima i drugim licima informacije i upućuju iste kod odgovarajuće osobe u školi;
  - c) obavezno sarađuje s dežurnim nastavnikom;
  - d) dežurni učenik ne može biti onaj kome je izrečena odgojno-disciplinska mjera;
  - e) u svesku dežurstva učenik upisuje sva bitna zapažanja i vodi računa o urednosti sveske.
- (5) U cilju održavanja discipline u školi, svi radnici škole su odgovorni za dosljedno provođenje odredbi Pravilnika.

#### **Član 5.** **(Obaveze učenika)**

Učenici škole obavezni su:

- a) da čuvaju imovinu škole;
- b) da se ponašaju na način kojim se u punoj mjeri poštuje ličnost radnika škole i drugih učenika;
- c) da u školi i školskom dvorištu održavaju disciplinu, ponašaju se po pravilima škole, i ne narušavaju ugled škole u komunikaciji sa drugim licima;
- d) da u slučaju međusobnog konflikta traže pomoć nastavnika, razrednika ili pedagoga;
- e) da prijavljuju dežurnom nastavniku, razredniku ili pedagogu bilo kakva saznanja koja se tiču ugrožavanja sigurnosti učenika;
- f) da prijave nastavniku zdravstvene poteškoće koje mogu utjecati na njegovu sigurnost ili sigurnost drugih;
- g) da obavijeste dežurne nastavnike, razrednike ili pedagoga o promjenama u zdravstvenom stanju u toku trajanja nastave prije odlaska ljekaru ili kući, i telefonski potvrde s roditeljima opciju odlaska s nastave;

#### **Član 6.** **(Odijevanje učenika)**

- (1) Učenici škole moraju biti primjereno odjeveni.
- (2) Smatra se da su učenici neprikladno odjeveni ako u školu dolaze u hlačama s plitkim strukom koje pokazuju gole dijelove tijela, u kratkim majicama, otkrivenih ramena i s dekoltiranim izrezima, kratkim suknjama iznad koljena, šorcevima, u helankama koje su u kombinaciji s kratkim majicama i sl., trenerke osim na satu Tjelesnog i zdravstvenog odgoja, pocijepane hlače koje otkrivaju gole dijelove tijela.

- (3) Učenici u školu ne mogu dolaziti u prozirnoj i pretijesnoj odjeći, u odjeći s uvredljivim i/ili nepristojnim natpisima, porukama, riječima, znakovima ili slikama.
- (4) Učenici u školu ne mogu dolaziti u japankama, papučama ili obući s izrazito visokim potpeticama;
- (5) Prilikom organiziranih posjeta određenim ustanovama kulture ili manifestacijama, učenici su dužni voditi računa o prikladnom odijevanju;
- (6) U svim slučajevima kada se učenik ne bude pridržavao propisanog načina odijevanja, nastavnik će upozoriti učenika i obavijestiti razrednika ili pedagoga, koji će upozoriti roditelje na obavezu poštivanja Pravilnika, a ukoliko se to ponovi izriče se odgovarajuća odgojno-disciplinska mjera;
- (7) Učeniku škole nije dozvoljeno imati tetovaže na vidljivim dijelovima tijela, osim ako se radi o tradicionalnim obilježjima.

#### **Član 7. (Teže povrede)**

- (1) Za vrijeme boravka u školi, kao i dvorištu škole, učenicima nije dozvoljeno:
  - a) konzumiranje duhana, konzumiranje alkohola i uživanje bilo kakvih narkotičkih i opojnih sredstava u školskoj zgradi i školskom dvorištu;
  - b) donošenje ili upotreba pirotehničkih sredstava u školi i dvorištu škole;
  - c) donošenje predmeta kojima mogu ugroziti svoju i sigurnost drugih osoba, a koji nisu potrebni za održavanje nastavnog procesa;
  - d) unošenje sječiva, vatrenog ili hladnog oružja (bokseri, noževi, bodeži, igle, odvijači i drugih sredstava koji mogu izazvati povrede);
  - e) unošenje modificiranih elektronskih uređaja, šokera, upaljača, šibica, suzavaca, palica i sl.;
  - f) unošenje i prezentiranje slika, časopisa ili audio-vizuelnih sredstava s pornografskim sadržajima;
  - g) korištenje mobitela, tableta ili sličnih uređaja tokom nastave bez odobrenja nastavnika;
  - h) objavljivanje sadržaja na svim društvenim mrežama kojima se sramote ili omalovažavaju učenici, nastavnici i ostali zaposleni u školi i školskom dvorištu, kao i škola kao odgojno-obrazovna ustanova
- (2) U svim slučajevima kada se učenik ne bude pridržavao odredbi iz stava (1) ovog člana, učeniku se izriče odgojno-disciplinska mjera koja povlači i sniženje ocjene iz vladanja u skladu sa Pravilnikom o izricanju odgojno-disciplinskih mjera i ocjenjivanju vladanja učenika u srednjoj školi.

#### **Član 8. (Obaveze radnika škole)**

- (1) Svi radnici škole obavezni su:
  - a) da poštuju i provode odredbe kućnog reda
  - b) da upozoravaju učenike koji u školi i dvorištu škole narušavaju disciplinu, rad ili pravila škole;
  - c) da opremu i sredstva koriste sa pažnjom i u skladu s njihovom namjenom;
  - d) da mobitele ne koriste za vrijeme trajanja nastavnog sata;
  - e) da se pridržavaju zabrane konzumiranja duhana u prostorijama škole, izuzev u prostoriji predviđenoj i označenoj kao prostorija za pušenje;
  - f) da prisustvuju priredbama u školi i održavaju red i disciplinu za vrijeme njihovog trajanja, izuzev u slučajevima kada imaju odobrenja direktora škole;
- (2) Razrednik je obavezan:
  - a) da upozna učenike s obavezama dežurnog učenika;
  - b) da vodi evidenciju, analizu i provedbu dežurstva učenika iz svoga odjeljenja;
  - c) da informira odjeljenje o odgojno-disciplinskim mjerama koje se mogu izreći u slučaju narušavanja discipline;
  - d) da inicira s roditeljima profesionalan odnos;
  - e) da na časovima odjeljenske zajednice afirmira odgojnu dimenziju škole.

- (3) Pedagog škole je obavezan:
- a) da upozna učenike, roditelje i nastavnike sa važećim zakonskim i podzakonskim aktima (zakoni, pravilnici, protokoli i sl.) koji se odnose na značaj preventivnog djelovanja u suzbijanju neprimjerenog ponašanja učenika;
  - b) da kontinuirano intervenira u slučajevima kada se pojave problemi i teškoće;
  - c) da zajedno s razrednikom i roditeljima radi na unapređenju odgojne dimenzije škole;
  - d) da uključi članove Vijeća učenika u provedbu Pravilnika;
- (4) Direktor škole je obavezan da:
- a) neposredno učestvuje u organizaciji i rasporedu dežurstva;
  - b) prati rad dežurnih nastavnika i učenika i intervenira u slučajevima kada se pojave problemi i teškoće;
  - c) redovno prati i kontrolira vođenje knjige i sveske dežurstva (nastavnika i učenika) i intervenira u spornim slučajevima;
  - d) vodi računa o školskom videonadzoru i koristi ga za utvrđivanje propusta ili problema koji su nastali za vrijeme dužurstva učenika i nastavnika.
- (5) Nije dozvoljeno da radnici škole daju bilo kakve vlastite medikamente ili farmaceutska sredstva učenicima škole, osim u izuzetnim slučajevima i uz pismenu saglasnost roditelja učenika.
- (6) Svi radnici škole prilikom rješavanja nasilnih oblika ponašanja pridržavaju se postupaka iz Protokola o postupanju u slučajevima nasilja u školi.

### **Član 9.**

#### **(Odijevanje radnika škole)**

- (1) Radnici škole moraju biti primjereno odjeveni.
- (2) Smatra se da je radnik neprikladno odjeven ukoliko dolazi u školu otkrivenih ramena i s dekoltiranim izrezima, kratkim suknjama, šorcevima, helankama koje su u kombinaciji s kratkim majicama; u prozirnoj i pretijesnoj odjeći, u odjeći s uvredljivim i/ili nepristojnim natpisima, porukama, riječima, znakovima ili slikama; u japankama, papučama za plažu, i sličnoj odjeći i obući.
- (3) Radniku škole nije dozvoljeno imati tetovaže na vidljivim dijelovima tijela, osim ako se radi o tradicionalnim obilježjima.
- (4) Ukoliko škola nabavlja radne mantile radnik je obavezan isti nositi za vrijeme rada u školi.

### **Član 10.**

#### **(Fotografiranje, snimanje, humanitarne i druge aktivnosti u prostorijama škole)**

- (1) Televizijski i radio snimatelji, javni, kulturni i sportski aktivisti, kao i lica i organizacije izvan škole, ne mogu u školi obavljati bilo kakve aktivnosti bez saglasnosti i dozvole direktora škole.
- (2) Nastupe u medijima ili davanje izjave za medije vezane za školu od strane radnika škole, odobrava direktor škole.
- (3) Nastupe u medijima ili davanje izjave za medije od strane učenika škole, fotografiranje i videozapise učenika škole od strane medijskih kuća ili drugih pravnih lica odobrava direktor škole uz pismenu saglasnost roditelja učenika.
- (4) Škola može, uz saglasnost roditelja, koristiti fotografije, video ili audiozapise učenika napravljene za potrebe službenih školskih printanih novina i online portala.
- (5) Izuzetak od stava (3) ovog člana predstavljaju službena fotografiranja odjeljenja, te grupne ili pojedinačne fotografije učenika, napravljene od strane ovlaštenog fotografa, koji za upotrebu tih fotografija snosi punu krivičnu, moralnu i materijalnu odgovornost.

### **Član 11.**

#### **(Videonadzor)**

- (1) Škola može posjedovati videonadzorni sistem.

- (2) Korištenje videonadzornog sistema u školi mora biti u skladu sa pravom zaštite privatnosti i ličnih podataka pojedinaca.
- (3) Pristup arhivskim zapisima videonadzornog sistema ima direktor škole.
- (4) Za neovlašteno ugrađivanje videonadzora, kao i za neovlašteno raspolaganje snimkama iz arhivskih zapisa videonadzornog sistema, odgovoran je direktor škole.
- (5) Pravna i fizička lica koja traže pristup arhivi videozapisa u svrhu utvrđivanja činjenica i događanja u školi i školskog okruženja koje je u krugu obuhvaćenom videonadzorom, mogu pristupiti posredovanjem nadležne policijske stanice i uz službeni nalog.

## **Član 12.**

### **(Kupoprodajne aktivnosti)**

- (1) Promocija, distribucija i prodaja knjiga, časopisa, udžbenika i radnih udžbenika, stručne i naučne literature ne može se vršiti u školi.
- (2) Zabranjeno je obavljanje kupoprodajnih aktivnosti u prostorijama i dvorištu škole.
- (3) Izuzetak od stava (2) ovog člana su učeničke rukotvorine koje se prodaju na školskim bazarima čiji prihodi idu za potrebe škole ili u humanitarne svrhe, zatim markice Crvenog krsta/križa/polumjeseca, školske novine i artikli iz školske kuhinje.
- (4) Dozvoljena je organizacija humanitarnih sajмова/akcija ili prikupljanje novčanih sredstava.
- (5) Odobrenje za aktivnosti iz stava (3) i stava (4) ovoga člana daje direktor škole.

## **DIO TREĆI – ETIČKI KODEKS**

## **Član 13.**

### **(Namjena i značaj)**

- (1) Etički kodeks ponašanja odnosi se na radnike i učenike i njegove odredbe su obavezne za sve učesnike u odgojno-obrazovnom radu škole.
- (2) Etičkim kodeksom obezbjeđuje se zaštita prava i očuvanje dostojanstva svih učesnika rada školske zajednice, te optimiziraju profesionalno-moralni segmenti u svakodnevnom radu koji nisu definirani Pravilima škole i drugim propisima.

## **Član 14.**

### **(Temeljni principi odgojno-obrazovnog rada u školi)**

Učenici i radnici škole će:

- a) cijeniti vrijednost i ugled svakog pojedinca i smatrati njihov vlastiti potencijal neograničenim;
- b) uvažavati i poštivati ljudska prava i ophoditi se prema osobama poštivajući i braneći njihova prava;
- c) cijeniti istinu i uvijek postupati prema sebi i drugima časno;
- d) cijeniti želju za znanjem;
- e) tražiti pravdu i dobrovoljno dijeliti znanje i moć, obrazovati i odgajati učenike na način kako bi se spriječila zloupotreba moći i širenje neznanja;
- f) besprijekorno činiti dobro i svoditi štetu na najmanju moguću mjeru koja bi mogla biti nanesena drugima;
- g) raditi na jačanju demokratskog duha i vladavine zakona;
- h) uvažavati i poštivati različitosti među ljudima, promovirati i braniti jednake mogućnosti za sve;
- i) njegovati poštivanje i povjerenje prema učenicima i osobama povezanim s njima, uvijek postupajući savjesno i dajući primjer najvišeg etičkog standarda;
- j) prepoznati i uvidjeti činjenicu kako se uspješno obrazovanje oslanja na uzajamnost, dobru volju i podršku osoba izvan školskog okruženja;
- k) cijeniti i nastojati postići intelektualni, tjelesni, društveni, moralni, kulturni i duhovni razvoj svih učenika;
- l) vršiti pozitivan utjecaj na razvoj djece i omladine;

- m) nastojati pokazati primjer poštivanja društvenih vrijednosti, kao što su velikodušnost, nesebičnost, objektivnost, integritet, odgovornost, otvorenost i liderski duh itd;
- n) poštivati pravne obaveze, koje neće kršiti ili negirati ustavna prava bilo kojeg učenika;
- o) pridržavati se odgovarajućeg profesionalnog kodeksa oblačenja i djelovati u skladu s institucionalnim aktima.

## **Član 15.**

### **(Odnos radnika škole prema učenicima)**

U odnosu prema učenicima radnici škole će:

- a) pobrinuti se da zdravlje, razvoj, napredak, sigurnost, tjelesna, mentalna i emocionalna dobrobit svih učenika budu na prvom mjestu;
- b) koristiti svoje profesionalne vještine i stručnost kako bi učinili sve što mogu za svakog učenika;
- c) demonstrirati posvećenost stalnom profesionalnom razvoju u svim aspektima, uključujući opća postignuća u pedagogiji, stjecati znanja o odgoju, porodičnim, kulturnim i ostalim pojedinostima svakog učenika;
- d) zatražiti podršku u slučaju da razvoj i napredak bilo kojeg učenika bude ugrožen ili ako se učenik nađe u opasnosti da mu se nanese zlo, npr. putem nasilja u školi;
- e) čuvati privatnost svih podataka o učenicima i kolegama do kojih dođu unutar profesionalnih aktivnosti, osim ako otkrivanje tih podataka nije neizbježno iz opravdanih razloga, kao što su zaštita djece od zlostavljanja ili zakonska obaveza;
- f) slušati i uvažavati učenike i raspravljati s njima o njihovim stavovima, preokupacijama i sklonostima i promovirati razumijevanje za drugačije stavove i mišljenja;
- g) služiti učenicima kao model te im davati primjere čestitosti, integriteta i brižnog odnosa prema drugima;
- h) prepoznati svaku diskriminaciju i stereotipe i intervenirati, bez obzira na to ko je žrtva, a ko nasilnik;
- i) promovirati, implementirati školske operativne planove koji se odnose na nasilje u školi, inkluziju i interkulturalno obrazovanje, plan integriteta u borbi protiv korupcije te će nastojati zaštititi učenike kod kojih postoji opasnost od društvene isključenosti i loših rezultata;
- j) prezentirati profesionalno znanje s različitih stajališta na kompetentan, nepristrasan i uravnotežen način bez namjernog iskrivljavanja i ličnih predrasuda;
- k) poticati i pomagati učenike u kritičkom razmišljanju kako bi shvatili svoju odgovornost i o važnim društvenim pitanjima;
- l) izbjegavati iznošenje neugodnih i pogrđnih opaski na račun učenika i kolega ili komentara koji negiraju samopouzdanje i lični identitet;
- m) očekivati znanje, umijeće i primjereno vladanje od svakog učenika te će prepoznati i profesionalno odgovoriti na različite odgojne i obrazovne potrebe učenika;
- n) tretirati i podučavati učenike na način koji podiže samopouzdanje, samosvijest i spoznaju o vlastitoj vrijednosti;
- o) koristiti ocjenjivanje kako bi prikladno odgovorili na različite potrebe učenika, pružiti učenicima stručne povratne informacije, ukazati na važnost individualnog i kolektivnog postignuća;
- p) pomagati učenicima kako bi se pripremili za život i shvatili promjene u društvu i u području tehnologije, tako što će im davati savjete i pouzdane upute vezane za njihove buduće ambicije i opcije koje im budu stajale na raspolaganju.

## **Član 16.**

### **(Odnos radnika prema roditeljima)**

U odnosu sa roditeljima i predstavnicima lokalne i šire društvene zajednice radnici škole će:

- a) uvažavati i poštivati roditeljska prava i zakonske roditeljske ovlasti u opće poznatom kontekstu otvorenih, poštenih i pristojnih odnosa;
- b) štiti tajnost povjerljivih podataka i poštivati porodičnu privatnost;
- c) osigurati roditeljima redovan pristup tačnim informacijama te im omogućiti razgovor o razvoju i napredovanju njihove djece;
- d) brinuti se o otvorenoj saradnji roditelja kako bi bili informirani o svim važnim odlukama koje se odnose na obrazovanje i dobrobit njihove djece, kako bi sve razmatrane odluke i savjeti bili u interesu djeteta;
- e) obavezno sarađivati s roditeljima u interesu obrazovanja njihove djece u cilju ostvarivanja podrške na najvišem mogućem nivou kojeg su roditelji u stanju pružiti;
- f) nastojati razumjeti i poštivati različito porijeklo, porodično okruženje i kulture zastupljene u školskoj i široj zajednici, te djelovati aktivno u promoviranju i uspostavi harmoničnih odnosa između škole i lokalne zajednice kojoj škola pripada;
- g) odgovorno se ponašati u lokalnoj zajednici tako što će doprinijeti poštivanju i povećanju ugleda pedagoških radnika u očima javnosti;
- h) sarađivati s roditeljima na izgradnji i optimizaciji ugleda škole u lokalnoj i široj zajednici i neće na bilo koji način štetiti ugledu škole kao institucije, radnika škole, roditelja i učenika kao sudionika u odgojno-obrazovnom procesu u školi.

### **Član 17.**

#### **(Profesionalnost radnika u radu)**

- (1) U cilju izgradnje i posvećenosti profesiji radnici škole će:
  - a) nastojati u svakom trenutku dati primjer visokog etičkog i profesionalnog standarda te njegovati povjerenje javnosti;
  - b) uložiti sve napore kako bi sačuvali dostojanstvo i pospješili status odgoja i obrazovanja;
  - c) uvijek postupati iskreno i pravedno;
  - d) nastojati u najvećoj mjeri doprinijeti razvijanju obrazovnih planova i programa;
  - e) nastojati uspostaviti djelotvoran, saradnički i profesionalni odnos s kolegama u interesu svakog djeteta;
  - f) poštivati autoritet svih kolega;
  - g) uvijek pružati dobrodošlicu i podršku kolegama koji su novi u struci;
  - h) nastojati održati dobro mentalno i tjelesno zdravlje.
- (2) U cilju izgradnje i posvećenosti profesiji radnicima škole zabranjeno je:
  - a) iznositi lažne ili zlonamjerne tvrdnje o učenicima ili kolegama;
  - b) diskriminirati bilo kojeg učenika ili kolega;
  - c) kritizirati druge kolege, niti ih neprimjereno predstavljati pred učenicima i u javnosti;
  - d) ometati ostvarenje građanskih prava i dužnosti svojih kolega;
  - e) uznemiravati kolege, niti će prema njima poduzimati diskriminirajuće postupke koji bi mogli negativno utjecati na sposobnost ispunjavanja profesionalnih i ugovorom predviđenih obaveza;
  - f) izbjegavati profesionalnu komunikaciju s kolegama i poštivat će odredbe općeg bontona;
  - g) dozvoliti neprofesionalan odnos prema radnim kolegama i štitit će profesionalnu i moralnu ličnost svih radnika škole;
  - h) iskorištavati privilegiju svog statusa i profesionalnog položaja kako bi stjecali ličnu korist, niti će primati darove ili usluge koje bi mogle iskriviti ili utjecati na profesionalno mišljenje;
  - i) primjenjivati pritisak, niti bilo kome pružati poseban tretman u svrhu profesionalne koristi, niti će na sebičan način utjecati na profesionalne odluke.

### **Član 18.**

#### **(Posvećenost učenika školi)**

U odnosu prema školi učenici će:

- a) nastojati u svakom trenutku poštivati dogovorena pravila i propise;
- b) nastojati ostvarivati svoje vlastite potencijale i ambicije;
- c) poštivati i tretirati druge onako kako bi i sami htjeli biti poštivani i tretirani;
- d) odupirati se nagovaranju na neprimjereno ponašanje od strane vršnjaka ili vlastitim porivima nepristojnosti, grubosti i neljubaznosti;
- e) sudjelovati u procesima koji doprinose efikasnom radu demokratski izabranog vijeća učenika škole;
- f) prijaviti odraslima ako budu podvrgnuti nasilju ili vide nasilje nad nekim drugim u školi i izvan nje;
- g) uvijek uvažavati molbe i slušati upute nastavnika i drugih zaposlenih u školi, a koje se odnose na odgojno-obrazovne zadatke i ponašanje;
- h) nastojati raditi školske zadatke na najbolji mogući način, poštivajući dogovoreni rok;
- i) sudjelovati u dobrovoljnim nastavnim i vannastavnim aktivnostima u skladu s vlastitim mogućnostima;
- j) pohađati redovno nastavu i dolaziti u školu na vrijeme;
- k) pružati dobrodošlicu i uključivati u rad i igru vršnjake i nove učenike.

## **DIO ČETVRTI – ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 19.**

#### **(Postupak utvrđivanja etičke odgovornosti radnika škole)**

- (1) Direktor škole rješava u prvom stepenu po žalbama i prigovorima roditelja, učenika i radnika škole.
- (2) U slučaju da postoji sumnja da radnik krši odredbe ovog pravilnika, direktor škole će na temelju pismene prijave koju može podnijeti učenik, roditelj, radnik škole, kao i na osnovu vlastitih zapažanja, obaviti razgovor sa radnikom.
- (3) U slučaju da radnik ne prihvata navode iz prijave direktor škole sačinjava pismenu zabilješku koja se odlaže u pedagoški i personalni dosije radnika.
- (4) Ukoliko direktor škole smatra da su navodi iz prijave osnovani pokreće postupak utvrđivanja disciplinske i materijalne odgovornosti radnika.
- (5) Ukoliko direktor utvrdi da je radnik prekršio odredbe ovog pravilnika, direktor će pokrenuti postupak izricanja disciplinskih mjera u skladu sa Pravilnikom o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih i angažiranih radnika u osnovnim i srednjim školama i đачkom domu na području Zeničko-dobojskog kantona .
- (6) Ukoliko direktor škole krši odredbe ovog pravilnika, radnici škole su dužni pojedinačno ili grupno putem pisane prijave pokrenuti postupak utvrđivanja odgovornosti direktora, koji vodi školski odbor.

### **Član 20.**

#### **(Upoznavanje učenika, radnika škole i roditelja sa odredbama Pravilnika)**

- (1) Direktor škole je dužan upoznati sve radnike s odredbama Pravilnika i sačiniti uredne pojedinačne izjave radnika koje će se nakon potpisivanja od strane radnika, uložiti u personalni dosije radnika.
- (2) S odredbama Pravilnika o kućnim redu s etičkim kodeksom, razrednici odjeljenja dužni su upoznati učenike i roditelje.

### **Član 21.**

#### **(Stupanje na snagu)**

- (1) Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i isti će biti istaknut na oglasnoj tabli škole.

Broj: 0302-05-124-3/20  
Kakanj, 07.02.2020. godine

Predsjednik Školskog odbora:

*Frljak-Hadžić Sejda*



