

PROPUESTA DE KPIS – ASOCIO

Para evaluar qué tan buena es una solución de asignación de puestos, usamos un conjunto de indicadores clave de rendimiento (KPIs). Estos KPIs se dividen en tres categorías principales: **Cumplimiento (Restricciones Duras)**, **Calidad (Restricciones Suaves)** y **Colaboración**.

1. KPIs de Cumplimiento (Restricciones Duras)

Estos indicadores evalúan si la solución cumple con las reglas **absolutas e innegociables**. Si estos KPIs no son ideales, la solución no es viable.

1. Empleados con asignación

- **¿Qué mide?** El porcentaje de empleados que tienen al menos una asignación de puesto en algún día.
- **¿Por qué es importante?** Asegura que ningún empleado se quede sin un lugar asignado para trabajar cuando se requiera. Es una restricción fundamental.
- **Cálculo:** $(\text{Número de empleados con al menos una asignación} / \text{Número total de empleados}) * 100$
- **Ideal:** 100%

2. Escritorios con sobre-asignación

- **¿Qué mide?** El número de veces que un mismo escritorio está asignado a más de un empleado en el mismo día.
- **¿Por qué es importante?** Es una violación crítica, ya que un escritorio solo puede ser ocupado por una persona a la vez. Cada sobre-asignación invalida la solución.
- **Cálculo:** Se cuenta cuántas veces, para una combinación específica de día y escritorio, hay más de un empleado asignado. Cada empleado adicional en ese escritorio suma 1 a este contador.
- **Ideal:** 0

3. Asignaciones en escritorios permitidos

- **¿Qué mide?** El porcentaje de asignaciones (empleado-día-escritorio) que cumplen con las preferencias o restricciones individuales de cada empleado sobre qué escritorios específicos puede usar.
 - **¿Por qué es importante?** Garantiza que los empleados sean asignados solo a los escritorios que les han sido designados o para los cuales tienen las herramientas/configuraciones necesarias.
 - **Cálculo:** $(\text{Número de asignaciones que cumplen con las restricciones de escritorio del empleado} / \text{Número total de asignaciones realizadas}) * 100$
 - **Ideal:** 100%
-

2. KPIs de Calidad (Restricciones Suaves)

Estos indicadores miden qué tan bien se cumplen las **preferencias y optimizaciones** que mejoran la comodidad y eficiencia de los empleados, pero que no son reglas absolutas. Cuanto mejores sean estos números, más "cómoda" será la solución.

4. Cumplimiento promedio de días preferidos

- **¿Qué mide?** El porcentaje promedio de los días preferidos de cada empleado que realmente les fueron asignados.
- **¿Por qué es importante?** La asignación de días preferidos mejora la satisfacción y el bienestar del empleado.
- **Cálculo:** Para cada empleado, se calcula el porcentaje de sus días preferidos que fueron cubiertos por una asignación. Luego, se promedia este porcentaje entre todos los empleados.
- **Ideal:** Más alto es mejor (100% significaría que todos los empleados siempre obtuvieron sus días preferidos).

5. Promedio de días asignados no-preferidos

- **¿Qué mide?** El número promedio de días por empleado en los que se le asignó un puesto, pero ese día no estaba en su lista de días preferidos.
- **¿Por qué es importante?** Minimizar las asignaciones en días no preferidos reduce la fricción y mejora la experiencia del empleado.
- **Cálculo:** Para cada empleado, se cuentan los días que tienen asignación pero que no son de su preferencia. Se suman estos conteos y se dividen por el número total de empleados.
- **Ideal:** Más bajo es mejor (0 significaría que nadie fue asignado a un día no preferido).

6. Empleados con escritorio único

- **¿Qué mide?** El porcentaje de empleados que, a lo largo de todos sus días de asignación, siempre usan el mismo escritorio.
 - **¿Por qué es importante?** Promueve la consistencia y puede ser útil para la personalización del espacio o para evitar la necesidad de reconfiguraciones diarias.
 - **Cálculo:** $(\text{Número de empleados que usan un solo escritorio en todas sus asignaciones} / \text{Número total de empleados}) * 100$
 - **Ideal:** Más alto es mejor (100% significaría que cada empleado tiene su "propio" escritorio asignado para todos sus días).
-

3. KPIs de Colaboración

Estos indicadores se centran en cómo la asignación facilita o dificulta la interacción y el trabajo en equipo, especialmente entre los miembros de un mismo grupo.

7. Porcentaje de asignaciones aisladas

- **¿Qué mide?** El porcentaje de todas las asignaciones individuales (empleado-día-escritorio) en las que un empleado está solo en una zona donde se espera la presencia de su grupo.
- **¿Por qué es importante?** El aislamiento puede dificultar la comunicación y la colaboración espontánea. Este KPI busca minimizar las situaciones en las que un miembro del equipo se siente desvinculado físicamente.
- **Cálculo:** Se cuentan todas las asignaciones donde un empleado es el único miembro de su grupo en la zona asignada en un día específico. Este conteo se divide por el número total de asignaciones realizadas y se multiplica por 100.

- **Ideal:** Más bajo es mejor (0% significaría que ningún miembro de un grupo se encuentra solo en una zona).

8. Detalle de Reuniones de Grupo

- **¿Qué mide?** Este KPI no es un porcentaje global, sino un **reporte detallado por cada grupo**, indicando si lograron reunirse completamente en algún día, y si no, cuántos miembros pudieron coincidir en su mejor día de reunión, junto con el porcentaje de asistencia.
- **¿Por qué es importante?** La colaboración en equipo a menudo requiere la presencia física simultánea. Este detalle permite identificar qué grupos lograron esta cohesión y cuáles necesitan atención.
- **Cálculo:** Para cada grupo, se analiza la asignación de sus miembros a través de todos los días. Se identifica el día en el que la mayor cantidad de miembros del grupo están presentes. Se reporta el número de miembros presentes ese día y el porcentaje que representan del total del grupo.
- **Ideal:** Que todos los grupos logren reuniones completas con 100% de sus miembros.

9. Grupos con reunión completa

- **¿Qué mide?** El porcentaje de grupos que lograron tener a *todos* sus miembros asignados en el mismo día en al menos una ocasión.
- **¿Por qué es importante?** Sirve como un resumen de alto nivel de la eficacia de la asignación para permitir reuniones de grupo completas.
- **Cálculo:** (Número de grupos que tuvieron una reunión completa en al menos un día / Número total de grupos) * 100
- **Ideal:** Más alto es mejor (100% significaría que todos los grupos pudieron reunirse por completo).

4. KPIs de Eficiencia

Este grupo de indicadores nos ayuda a entender qué tan eficientemente estamos utilizando el espacio de oficina disponible.

10. Porcentaje de Capacidad Utilizada por Día.

- **¿Qué mide?** Para cada día de la semana, este KPI muestra el porcentaje de escritorios disponibles que realmente fueron ocupados.
- **¿Por qué es importante?** Permite identificar patrones de uso, como días de alta o baja afluencia. Esto es crucial para la gestión de picos y valles en la demanda de espacio.
- **Cálculo:** Para cada día específico, se cuenta el número de escritorios únicos asignados. Luego, se divide este número por el total de escritorios disponibles y se multiplica por 100. $\text{Capacidad Utilizada por Día} = (\text{Número de escritorios ocupados en un día} / \text{Número total de escritorios disponibles en un día}) \times 100$
- **Ideal:** Depende de la estrategia. Un equilibrio entre eficiencia y disponibilidad.

11. Porcentaje de Capacidad Utilizada Global

- **¿Qué mide?** Este es el KPI macro que nos da una visión general de la eficiencia en el uso de los escritorios a lo largo de **todos los días de la semana**. Representa cuántas "oportunidades de asignación" fueron aprovechadas en relación con el total posible.
- **¿Por qué es importante?** Proporciona un número único y consolidado para evaluar la optimización del espacio. Un valor más alto indica que estamos maximizando el uso de nuestros recursos de escritorio en general. Es útil para comparaciones a largo plazo o entre diferentes escenarios.
- **Cálculo:** Se suman todos los escritorios que estuvieron ocupados a lo largo de todos los días considerados. Este total se divide por el producto del número total de escritorios disponibles y el número total de días en el calendario de asignación, y luego se multiplica por 100.
Capacidad Utilizada Global =
$$(\sum \text{Número de escritorios ocupados por día}) / (\text{Número total de escritorios disponibles} \times \text{Número total de días}) \times 100$$
- **Ideal:** Más alto es mejor, pero siempre buscando un equilibrio con la comodidad de los empleados y la flexibilidad operativa.