

Memorándum para las partes interesadas

Complete cada sección de la plantilla de memorándum para las partes interesadas para comunicar los resultados de su auditoría y las recomendaciones a las partes interesadas:

- Alcance
- Objetivos
- Hallazgos críticos (deben abordarse de inmediato)
- Hallazgos (deberían abordarse, pero no es una necesidad inmediata)
- Resumen/Recomendaciones

Utilice la información de los siguientes documentos:

- [Botium Toys: Alcance y objetivos de la auditoría](#)
- Evaluación de controles (completada en “Realizar una auditoría de seguridad, parte 1”)
- Lista de verificación de cumplimiento (completada en “Realizar una auditoría de seguridad, parte 1”)

[Utilice la siguiente plantilla para crear su memorándum]

A: Gerente/a de TI, partes interesadas

DE: (Tu Nombre)

FECHA: (Fecha Actual)

ASUNTO: Hallazgos y recomendaciones de la auditoria interna de TI

Estimados/as colegas,

Por favor, revise la siguiente información relativa al alcance, objetivos, hallazgos críticos, resumen y recomendaciones de la auditoría interna de Botium Toys.

Alcance:

Objetivos:

Hallazgos críticos (debe ser abordado inmediatamente):

Hallazgos (debería abordarse, pero no es una necesidad inmediata):

Resumen/Recomendaciones: