Let's Clean DITL Office 低挨踢誒漏 年度清掃計畫

If you want to have better quality of work, it is necessary to clean the office every day. - 共勉之









OBSERVATION



INTERVIEW

本次計畫清掃範圍

E2-308 E2-309 助理室

目標執行時間

一個半小時至兩小時內

• 史書組 古有24史書,今有DITL專案紀錄,收藏得宜便可助後輩更上一層樓

工作內容: 將散亂的歷年專案資料分門別類、妥善收納至檔案夾

負責人員: 林小葵、王紫綺

工作範圍: 助理室

• **風水組** 攸關DITL風水,風水一錯,日子難過,責任重大

工作內容: 助理室的任何乾坤大挪移需求、外加機動需求

負責人員: 曾子祐、葛承恩、蔡炘志

工作範圍: 助理室

• 直殿組 直殿為古代皇宮掌管清掃內務之大監,乃一切門面根本

工作內容: 由天到地、從裡到外之清掃工作(包含白板、桌面、櫃子、地板、洗手台一切清潔)

負責人員: 游硯雅、肖易萌、王丹陽、陳沁蔚、楊怡馨

工作範圍: E2-308 309 助理室

• 收納組 收納是一門藝術,除了需要巧思之外更要有豐富的聯想力

工作內容: 分析物品使用度、規劃物品存放區、發揮助理室最大的空間價值

負責人員: 陳虹伶、楊采妮

工作範圍: 助理室

· **运行拾离性科且** 斷絕不需要的東西,捨棄多餘的廢物,脫離對物品的執著

工作內容: 審核任何拿到面前的詢問該不該留的物品

負責人員: 唐老師、Zen

工作範圍: 助理室

!!!!起身動工!!!!