



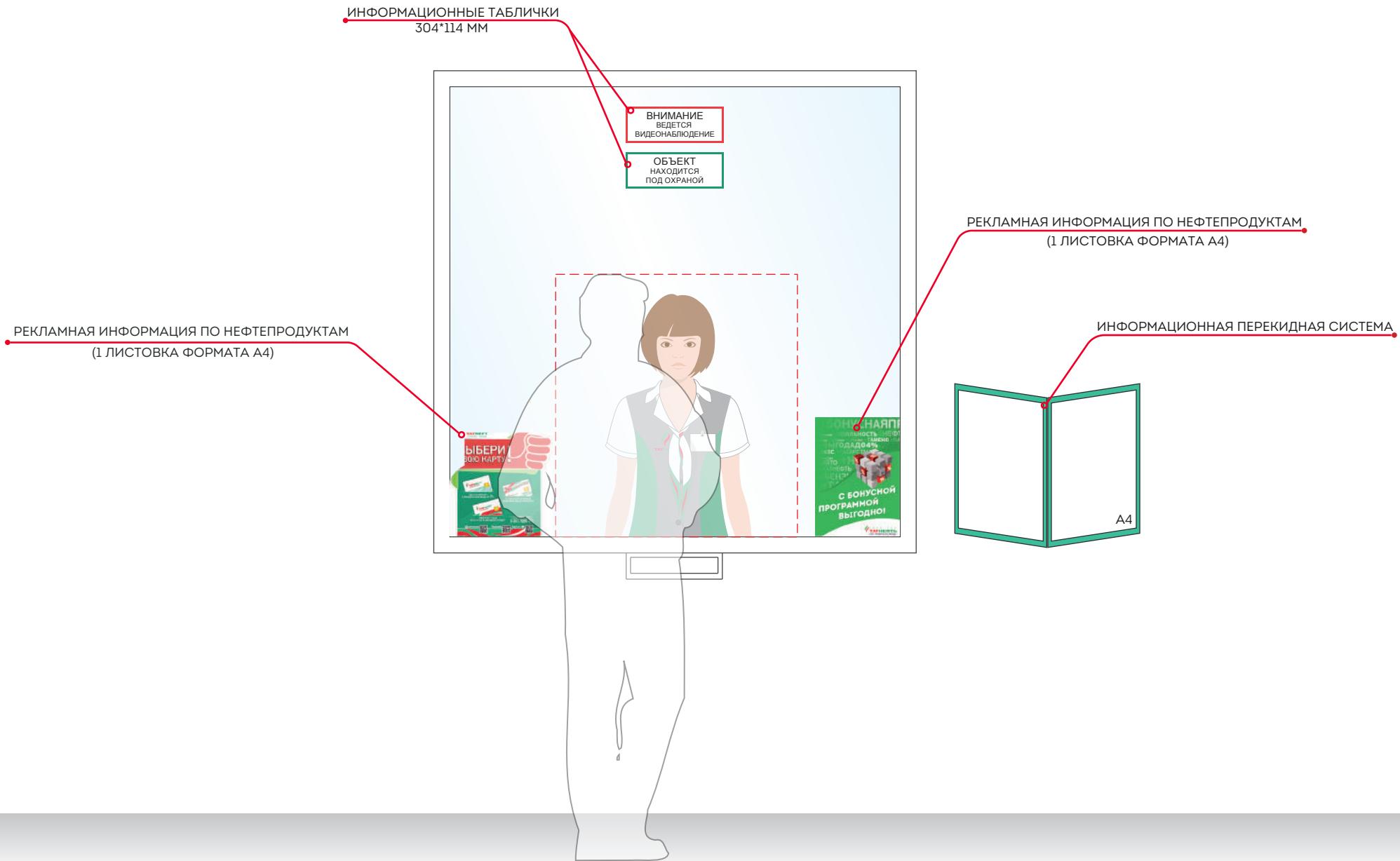
ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО РАЗМЕЩЕНИЮ
РЕКЛАМНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ
МАТЕРИАЛОВ НА АЗС
ООО «ТАТНЕФТЬ-АЗС-ЗАПАД»

МОСКВА 2019

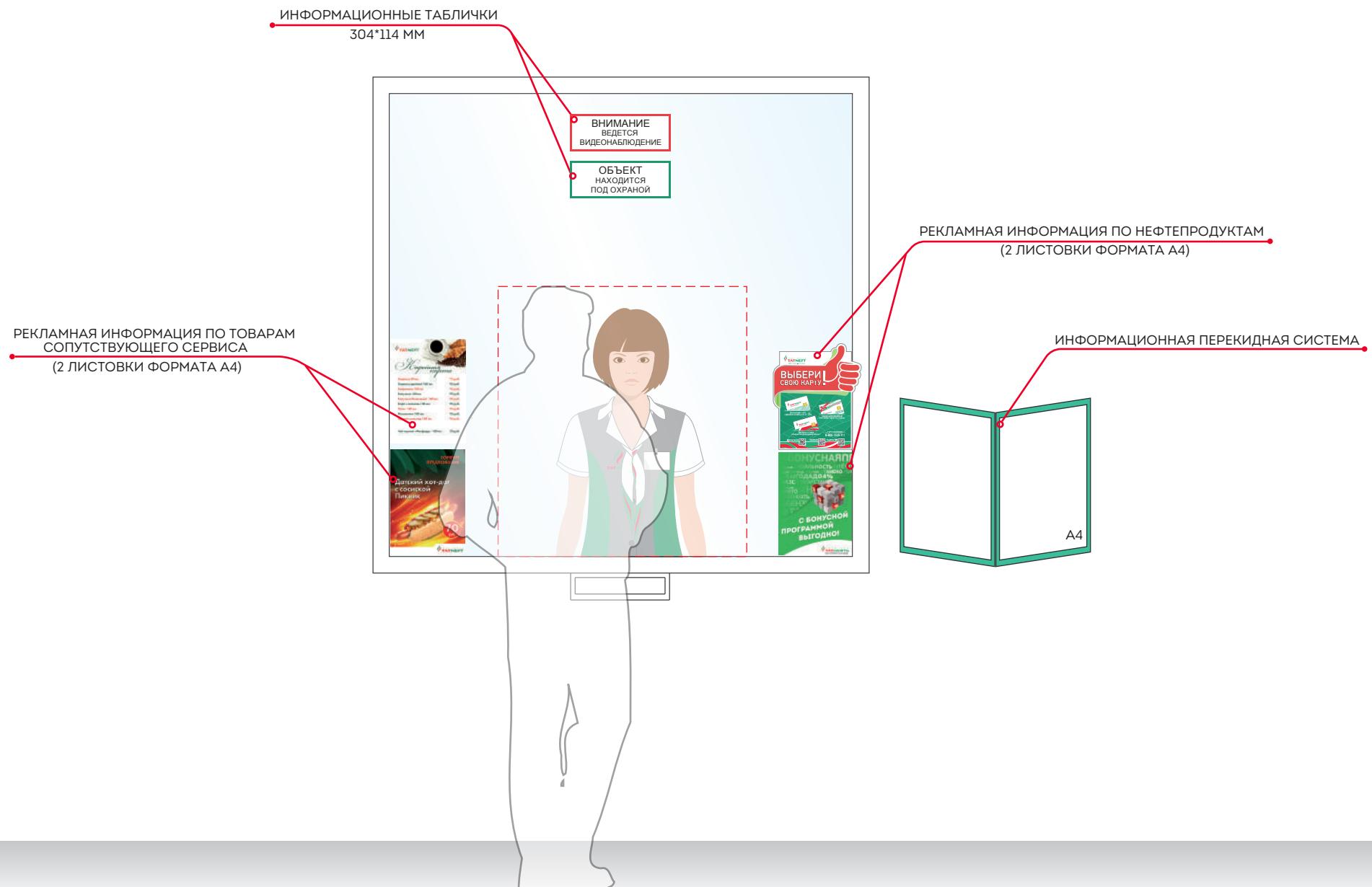
СОДЕРЖАНИЕ

1	ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ УЛИЧНОЙ ПРИКАССОВОЙ ЗОНЫ БЕЗ МАГАЗИНА	3
2	ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ УЛИЧНОЙ ПРИКАССОВОЙ ЗОНЫ МАГАЗИН+КИОСК	4
3	ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕЙ ЗОНЫ АЗС СТАРОГО ФОРМАТА МАГАЗИН+КАФЕ	5
4	ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕЙ ЗОНЫ АЗС СТАРОГО ФОРМАТА МАГАЗИН	6
5	ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕЙ ЗОНЫ АЗС НОВОГО ФОРМАТА (2014 ГОД)	7
6	ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕЙ ЗОНЫ АЗС НОВОГО ФОРМАТА (2015 ГОД)	8
7	ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕЙ ЗОНЫ АЗС (ПОДВЕСНЫЕ КУБЫ)	9
8	ПРАВИЛА РАЗМЕЩЕНИЯ БАННЕРОВ/ПОСТЕРОВ НА МАТЕРИАЛЕ БЭКЛИТ НА ЦЕНОВОЙ СТЕЛЕ	10
9	ПРАВИЛА РАЗМЕЩЕНИЯ КАРТ И ТЕРМИНАЛЬНЫХ НАКЛЕЕК	11
10	ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ЗОНЫ ТРК	12
11	УКАЗАТЕЛИ ВИДОВ ТОПЛИВА НА ТРК АЗС НОВОГО ФОРМАТА (2015 ГОД)	13
12	ТАБЛИЧКА ИНФОРМАЦИОННОЙ ГРУППЫ	14
13	УГОЛОК ПОТРЕБИТЕЛЯ	15
14	ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ВХОДНОЙ ГРУППЫ АЗС ФОРМАТА МАГАЗИН/МАГАЗИН+КАФЕ	16
15	ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ВХОДНОЙ ГРУППЫ АЗС НОВОГО ФОРМАТА (2014 ГОД)	20
16	ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ВХОДНОЙ ГРУППЫ АЗС НОВОГО ФОРМАТА (2015 ГОД)	21
17	ВИДЫ РЕКЛАМНЫХ НОСИТЕЛЕЙ И ИХ ФОТОПРИВЯЗКА	22
18	ПРИЛОЖЕНИЕ	24

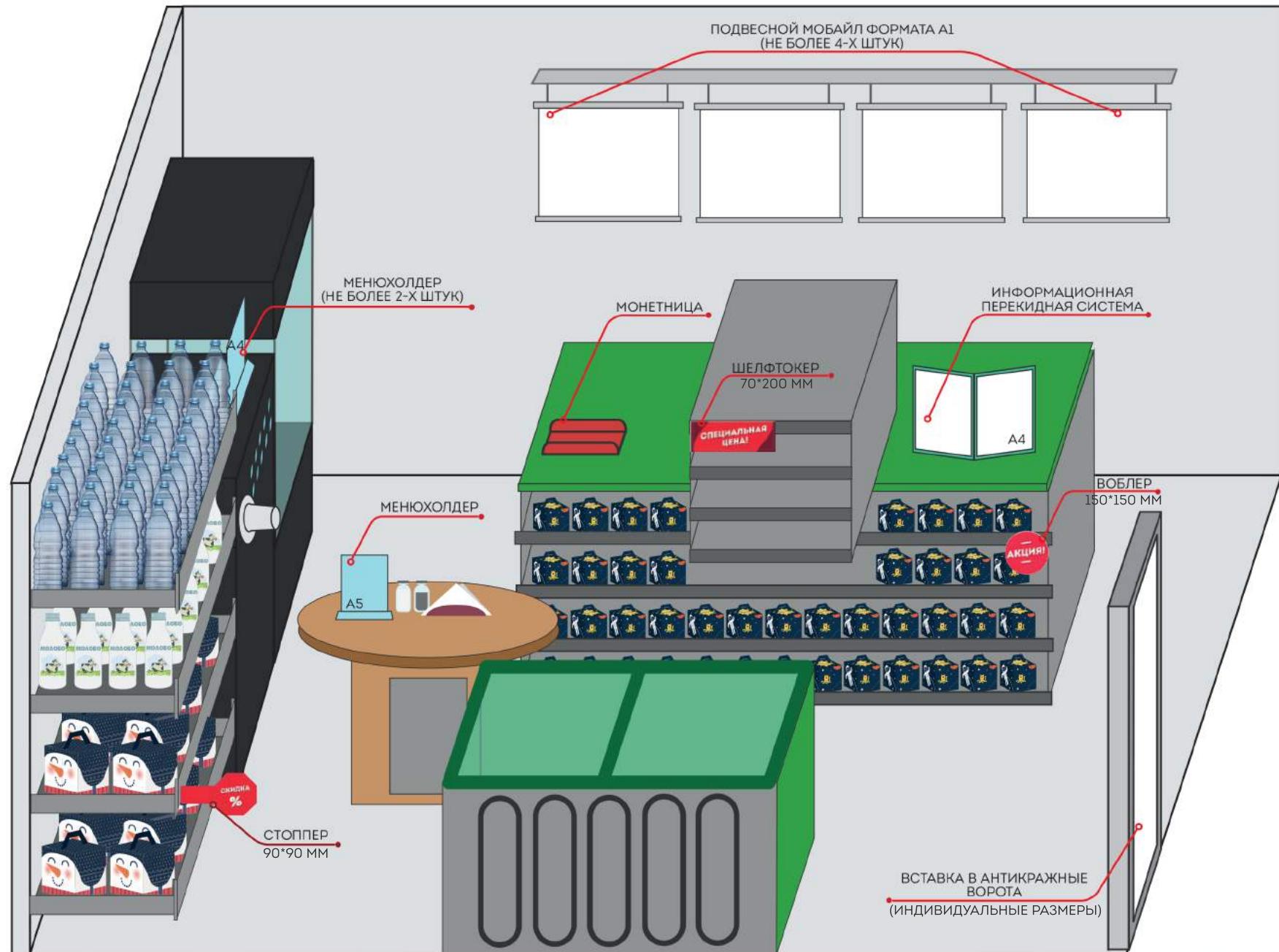
1 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ УЛИЧНОЙ ПРИКАССОВОЙ ЗОНЫ АЗС БЕЗ МАГАЗИНА



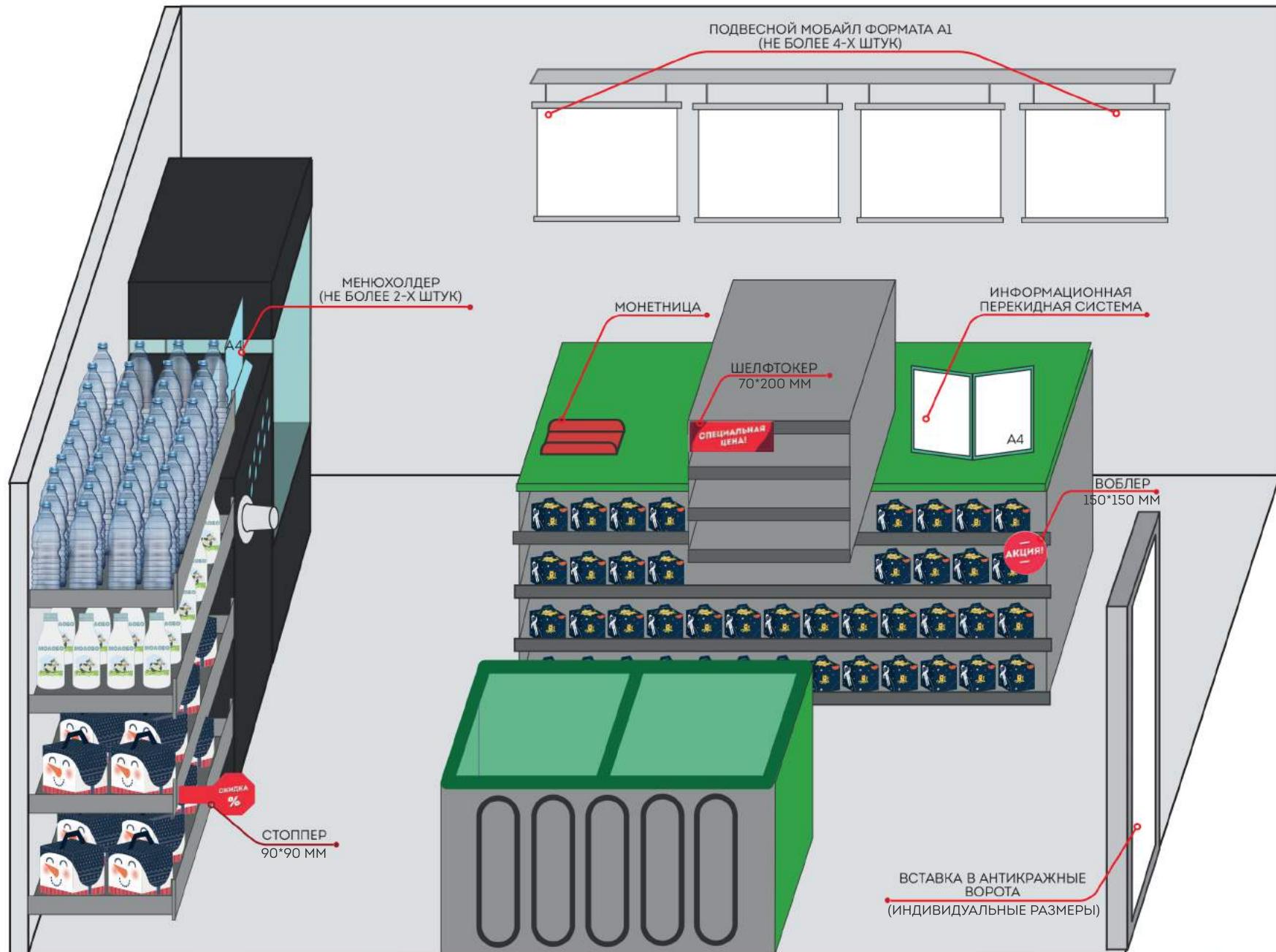
2 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ УЛИЧНОЙ ПРИКАССОВОЙ ЗОНЫ АЗС ФОРМАТА КИОСК



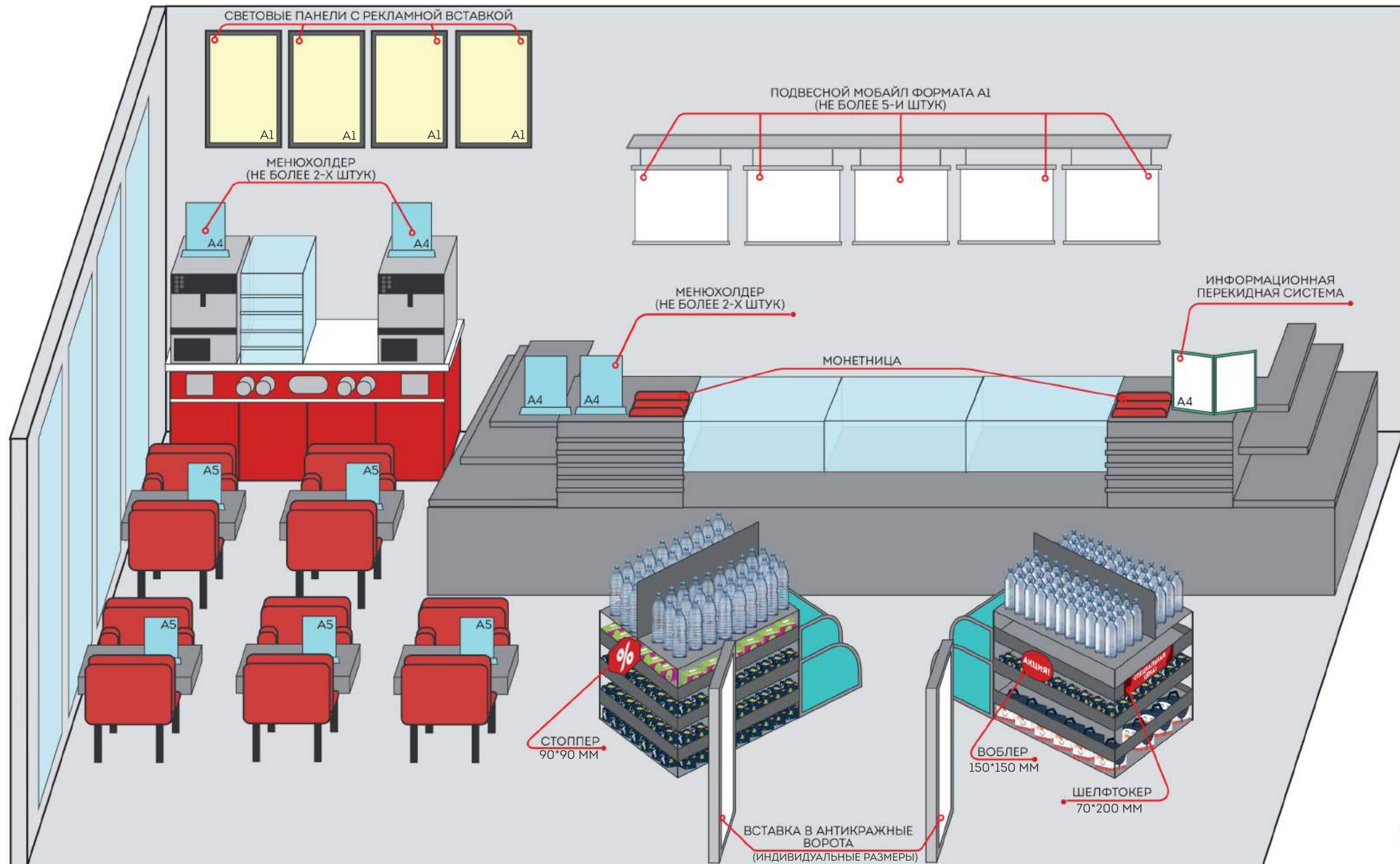
3 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕЙ ЗОНЫ АЗС СТАРОГО ФОРМАТА МАГАЗИН+КАФЕ



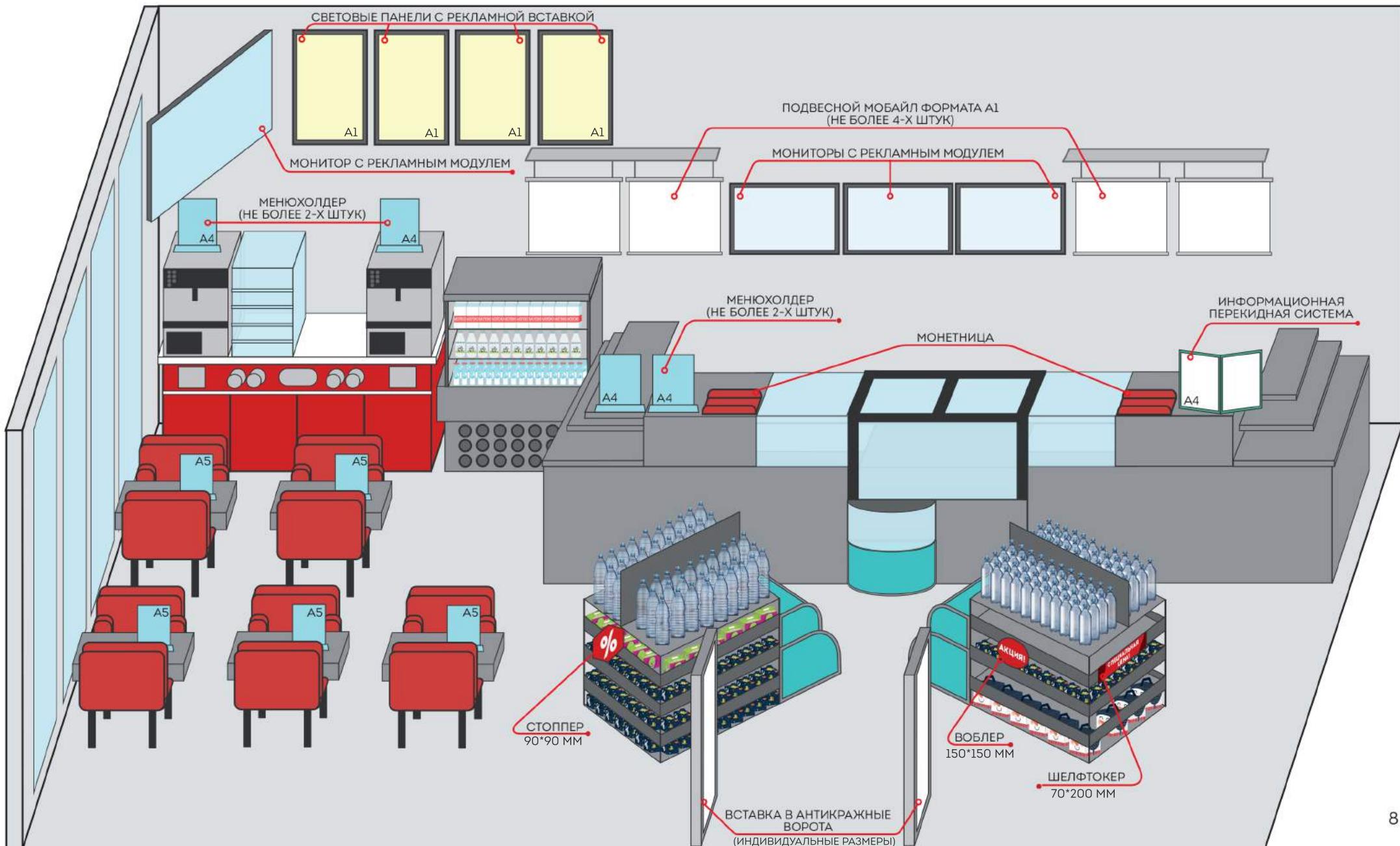
4 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕЙ ЗОНЫ АЗС СТАРОГО ФОРМАТА МАГАЗИН



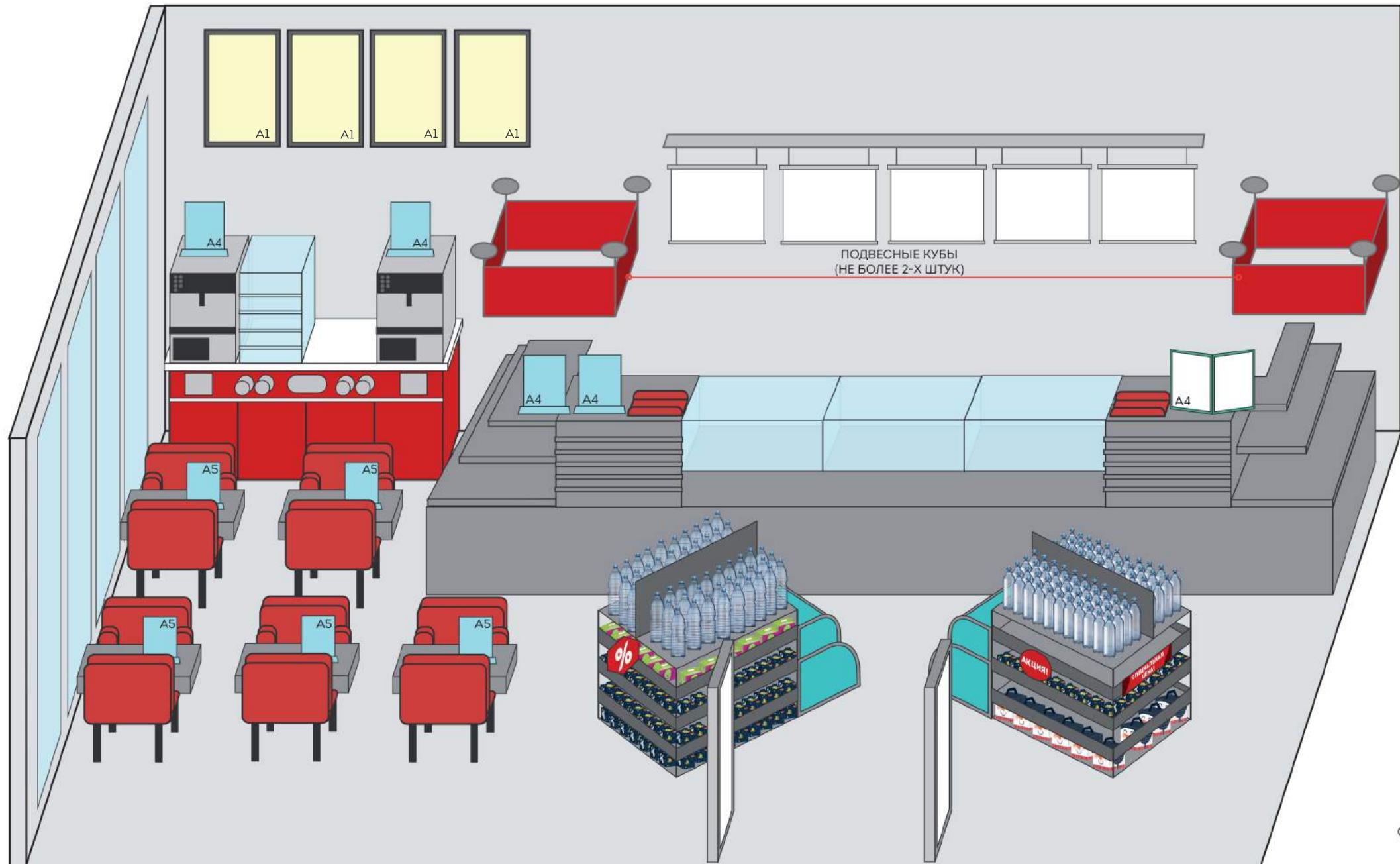
5 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕЙ ЗОНЫ АЗС НОВОГО ФОРМАТА (2014 ГОД)



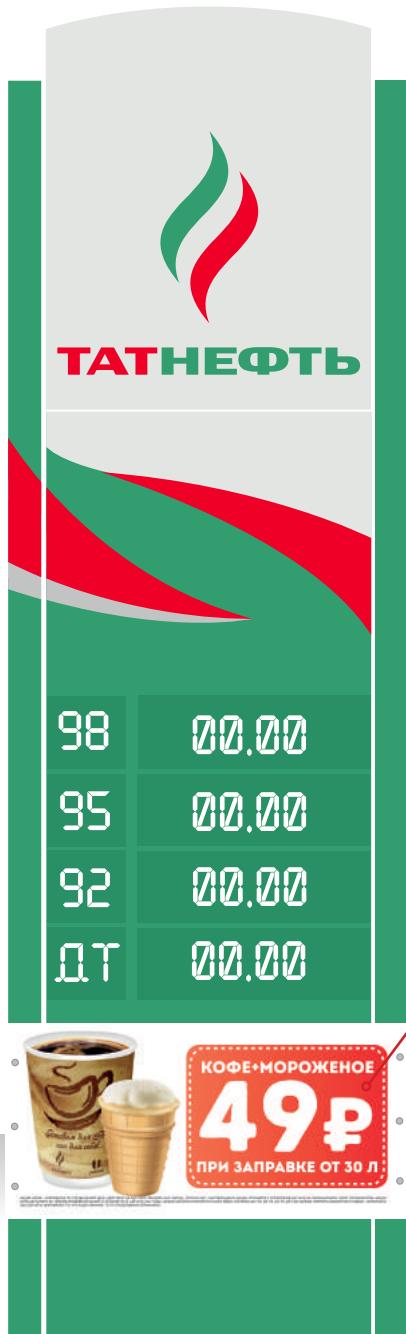
6 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕЙ ЗОНЫ АЗС НОВОГО ФОРМАТА (2015 ГОД)



7 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕЙ ЗОНЫ АЗС (ПОДВЕСНЫЕ КУБЫ)



8 ПРАВИЛА РАЗМЕЩЕНИЯ БАННЕРОВ/ПОСТЕРОВ НА МАТЕРИАЛЕ БЭКЛИТ НА ЦЕНОВОЙ СТЕЛЕ



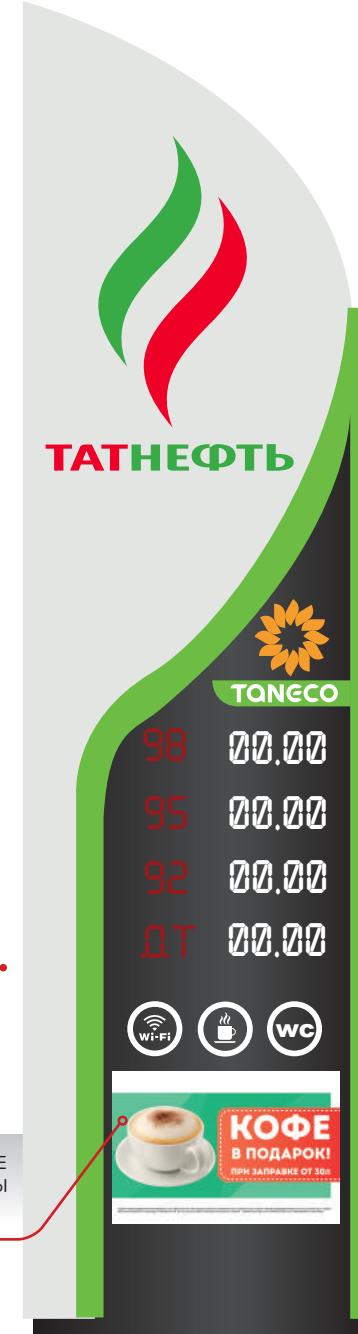
РАЗМЕР БАННЕРА: 5400*1000 ММ

МАТЕРИАЛ: МАТОВАЯ БАННЕРНАЯ ЛАМИНИРОВАННАЯ ТКАНЬ 510 Г/М²,
ОБРАБОТКА БАННЕРА ПО СТОРОНАМ 1000ММ, ЛЮВЕРСЫ ПО 3 ШТУКИ
С КАЖДОЙ СТОРОНЫ

РАЗМЕР ПОСТЕРА НА МАТЕРИАЛЕ

БЭКЛИТ: ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ

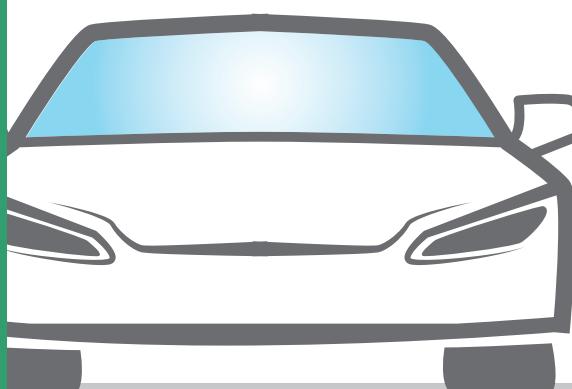
МАТЕРИАЛ: БЭКЛИТ 210 МКМ



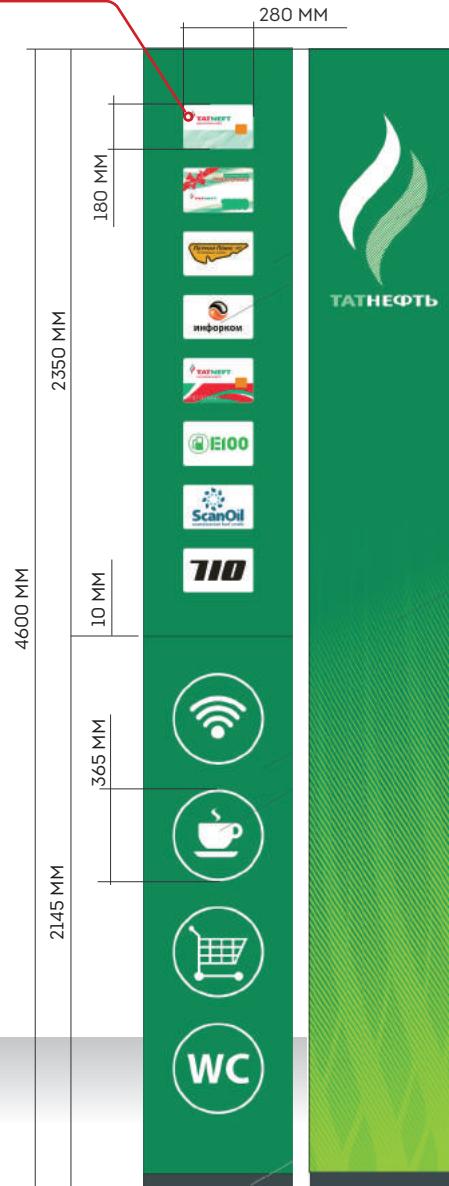
9 ПРАВИЛА РАЗМЕЩЕНИЯ КАРТ И ТЕРМИНАЛЬНЫХ НАКЛЕЕК



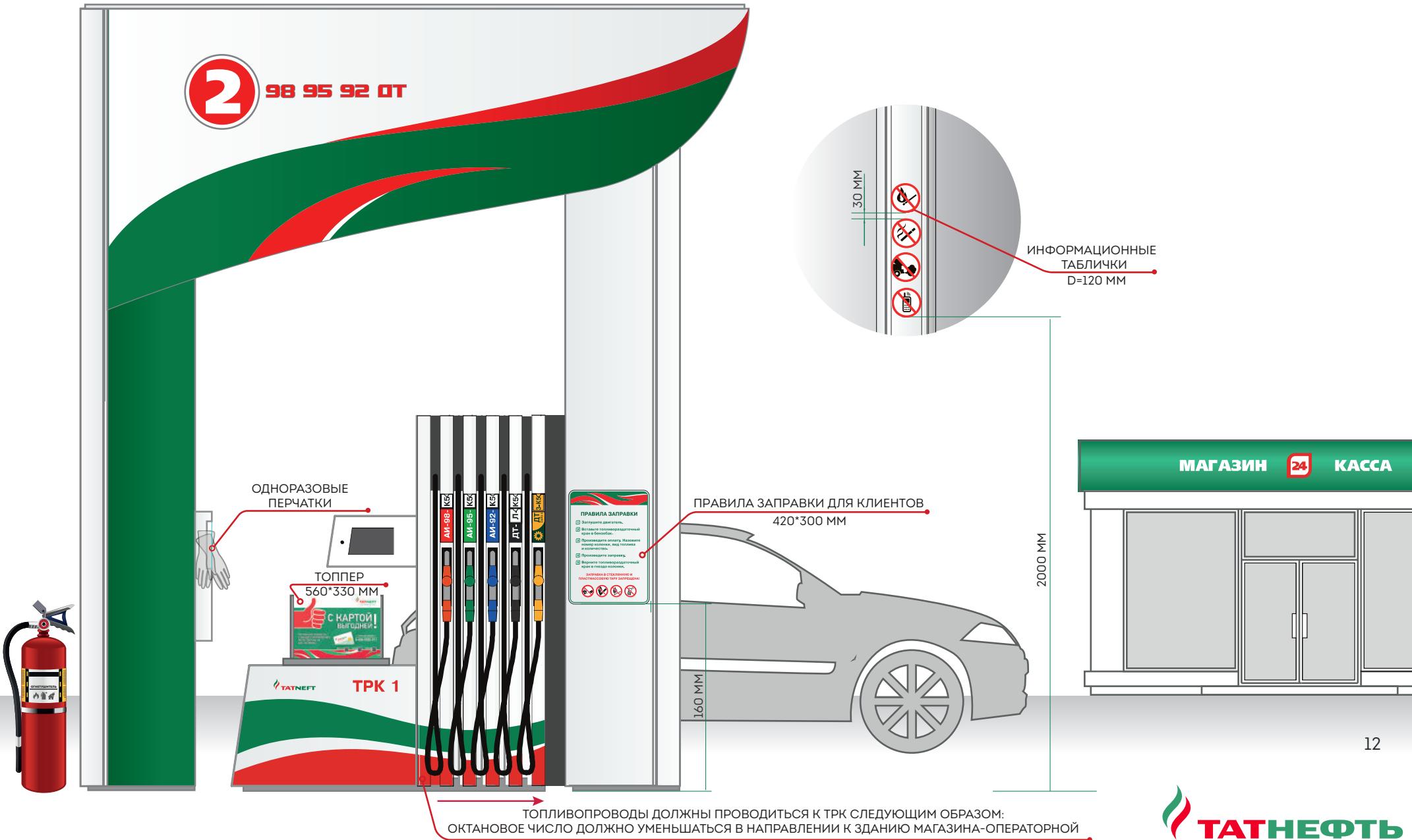
ТЕРМИНАЛЬНЫЕ НАКЛЕЙКИ С ВИДАМИ ОПЛАТ
237*357 ММ



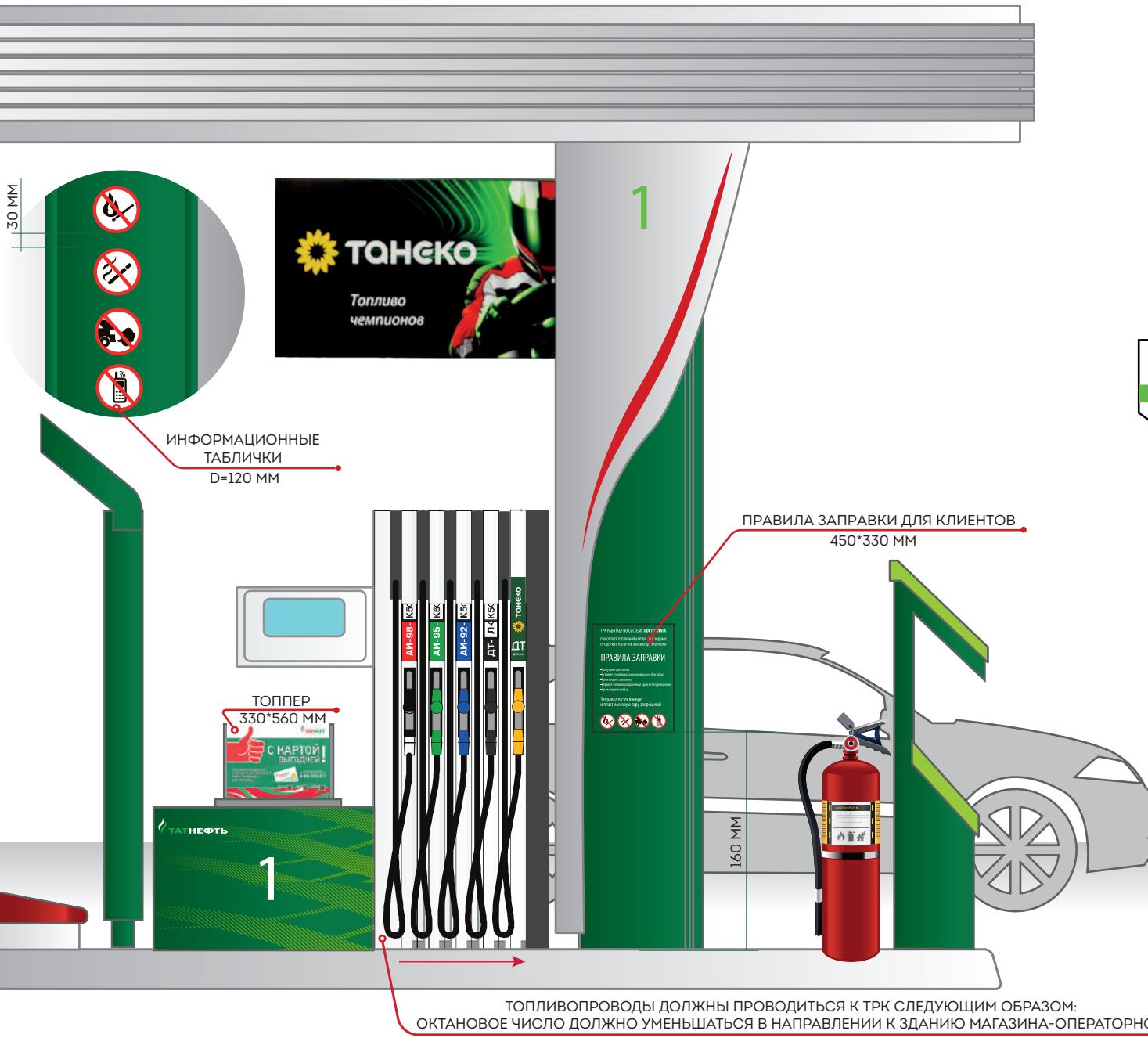
КАРТЫ И ТЕРМИНАЛЬНЫЕ НАКЛЕЙКИ С ВИДАМИ ОПЛАТ

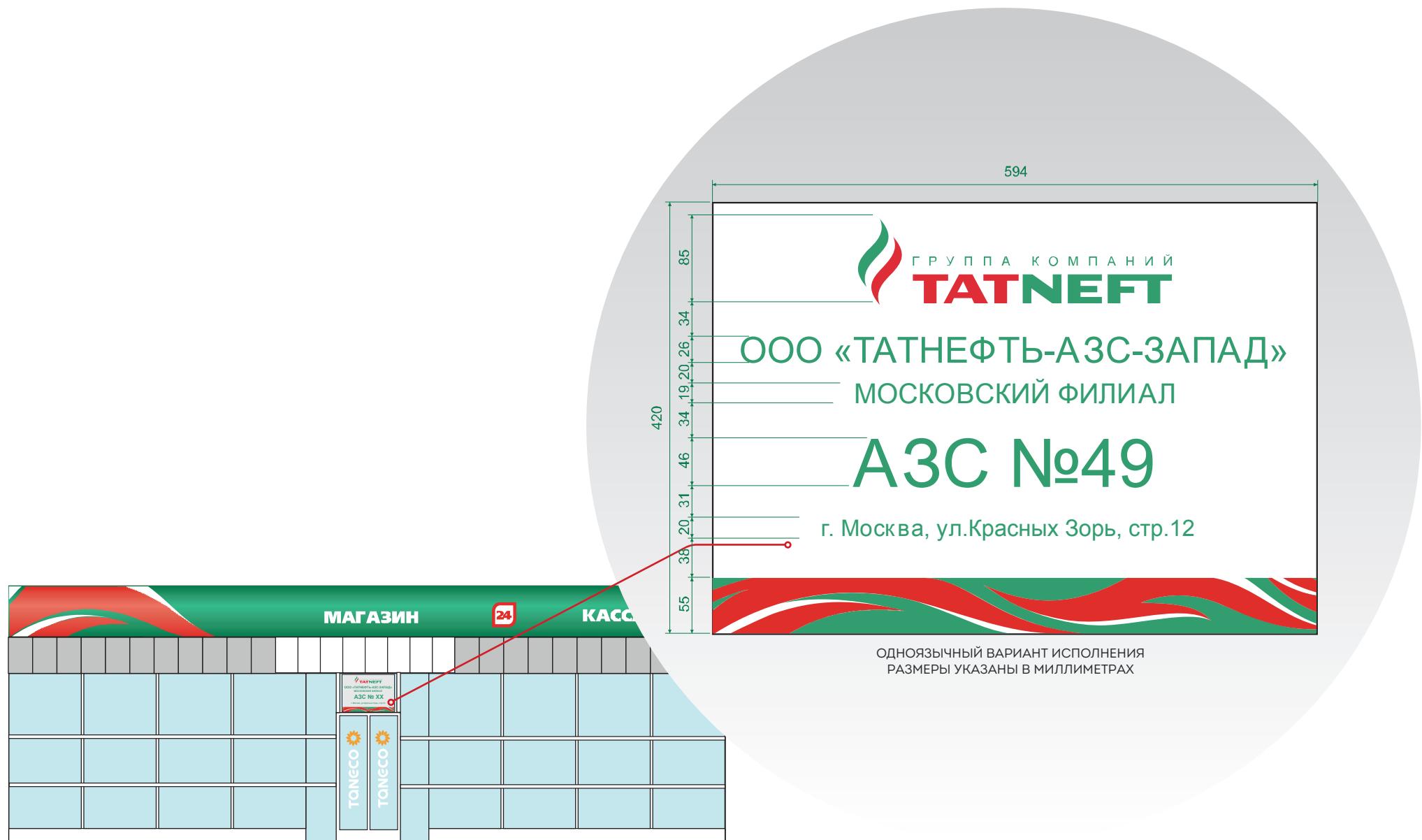


10 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ЗОНЫ ТРК



11 УКАЗАТЕЛИ ВИДОВ ТОПЛИВА НА ТРК АЗС НОВОГО ФОРМАТА (2015 ГОД)





13 УГОЛОК ПОТРЕБИТЕЛЯ



- 1 ИНФОРМАЦИЯ О ЮРИДИЧЕСКОМ ЛИЦЕ (НОМЕР АЗС, АДРЕС, ИНН, ОГРН, ТЕЛЕФОН АЗС, ФИО И НОМЕР ТЕЛЕФОНА УПРАВЛЯЮЩЕГО АЗС)
- 2 ПРЕЙСКУРАНТ НА ТОПЛИВО, РЕАЛИЗУЕМОЕ НА АЗС)
- 3 ПАСПОРТ КАЧЕСТВА НА ТОПЛИВО, РЕАЛИЗУЕМОЕ НА АЗС
- 4 ИНФОРМАЦИЯ О КОНТРОЛИРУЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ (АДРЕС, ТЕЛЕФОН)
- 5 ЗАКОН РФ «О ЗАЩИТЕ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ», ПРАВИЛА ПРОДАЖИ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ТОВАРОВ
- 6 КОПИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА ОГРН (КОПИЯ – ЗАВЕРЕННАЯ), КНИГА ОТЗЫВОВ И ПРЕДЛОЖЕНИЙ

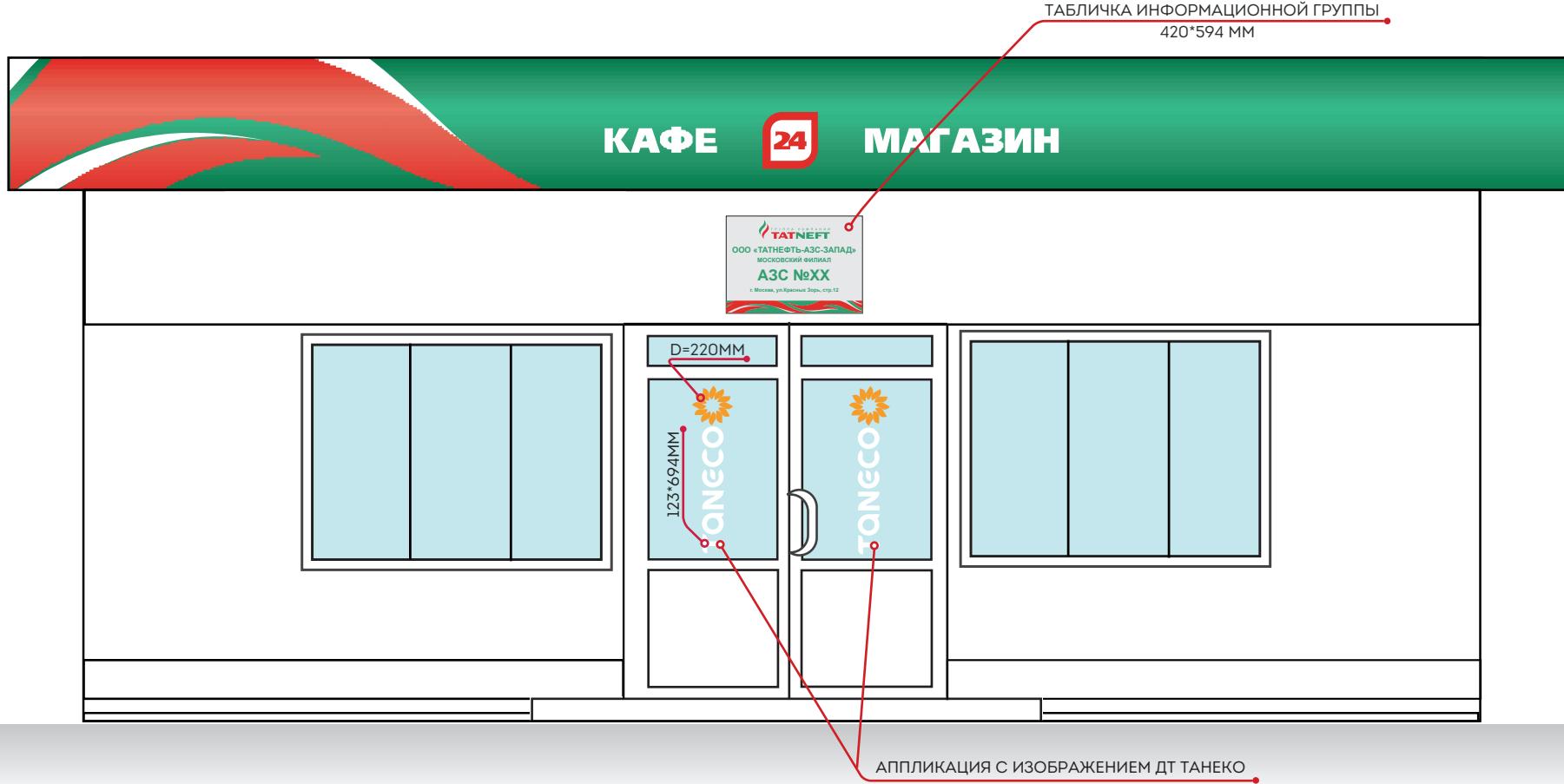
14 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ВХОДНОЙ ГРУППЫ АЗС ФОРМАТА МАГАЗИН/МАГАЗИН+КАФЕ



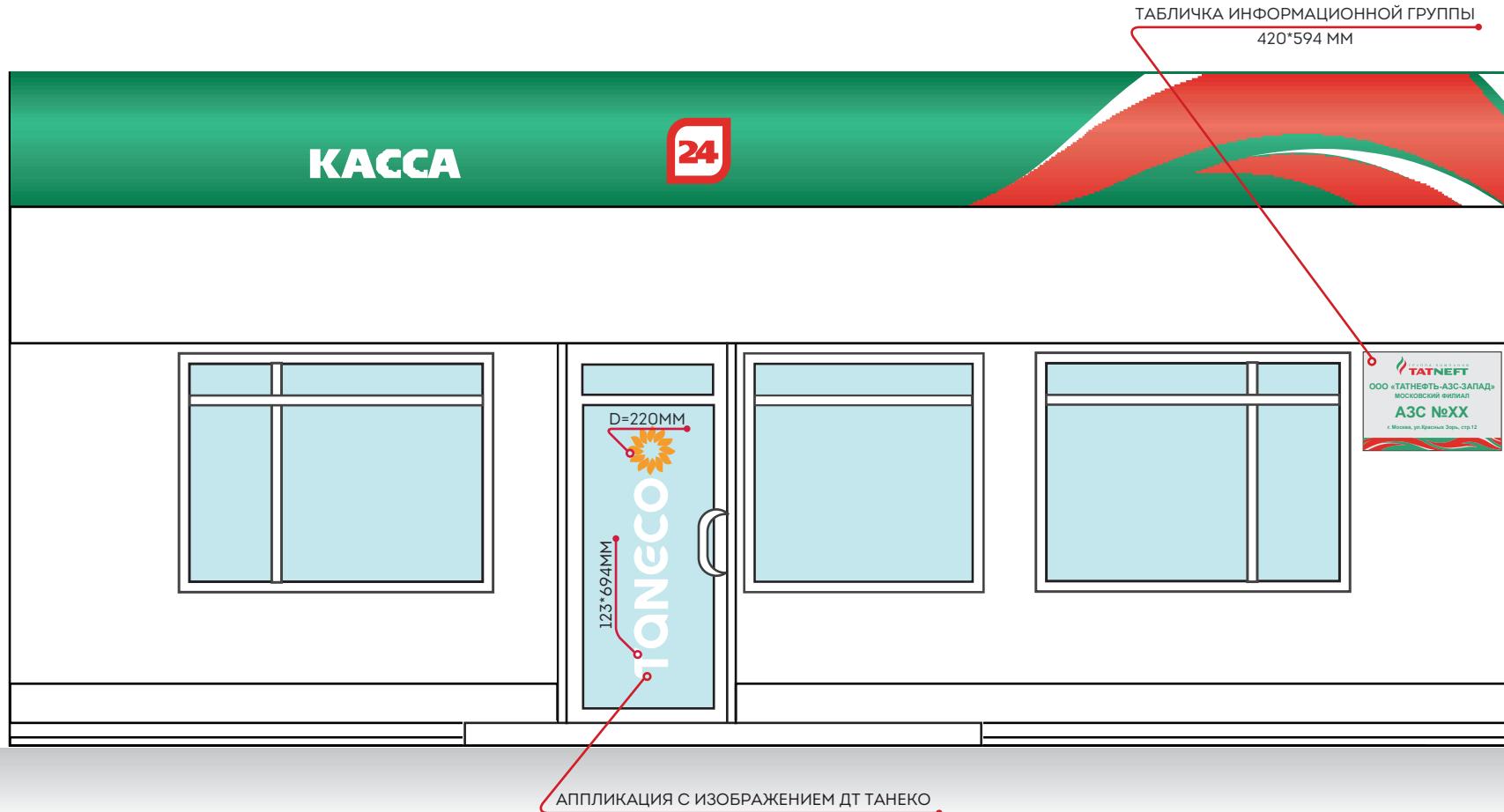
14 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ВХОДНОЙ ГРУППЫ АЗС ФОРМАТА МАГАЗИН/МАГАЗИН+КАФЕ



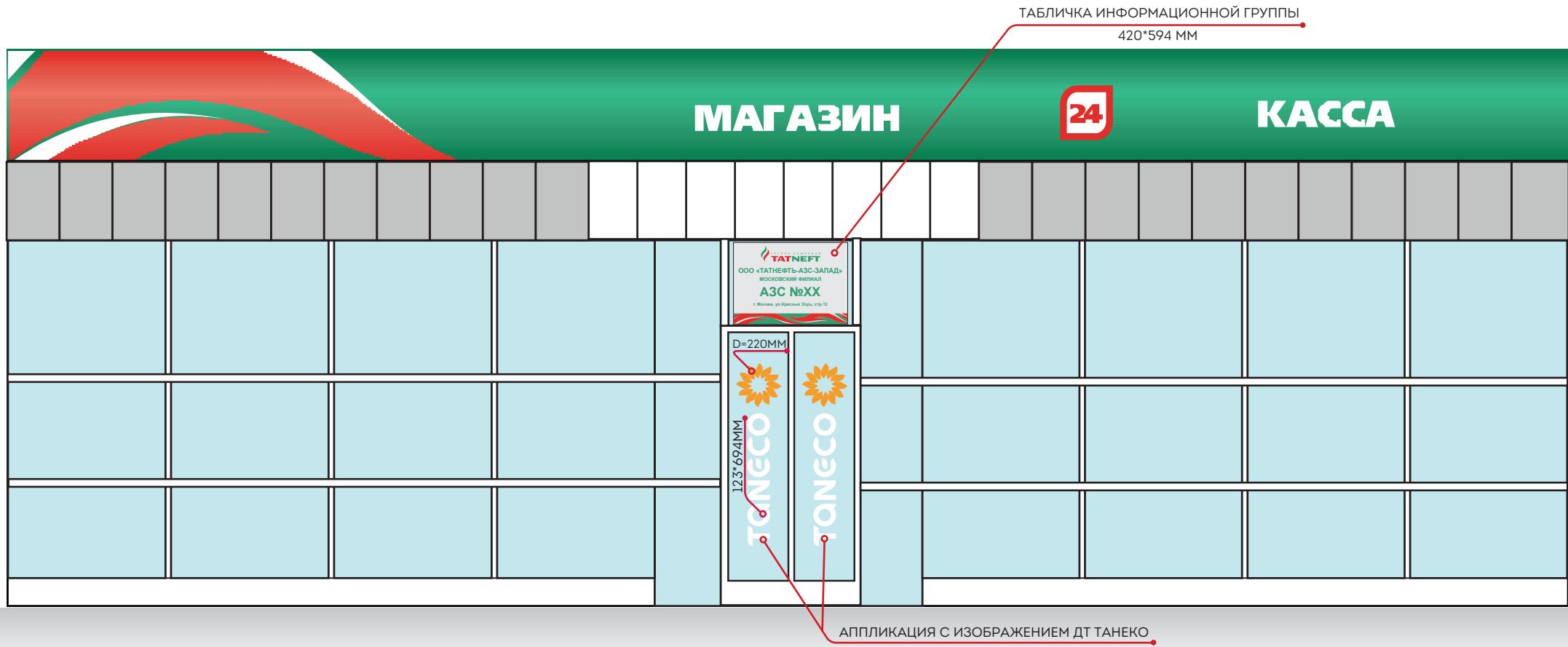
14 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ВХОДНОЙ ГРУППЫ АЗС ФОРМАТА МАГАЗИН/МАГАЗИН+КАФЕ



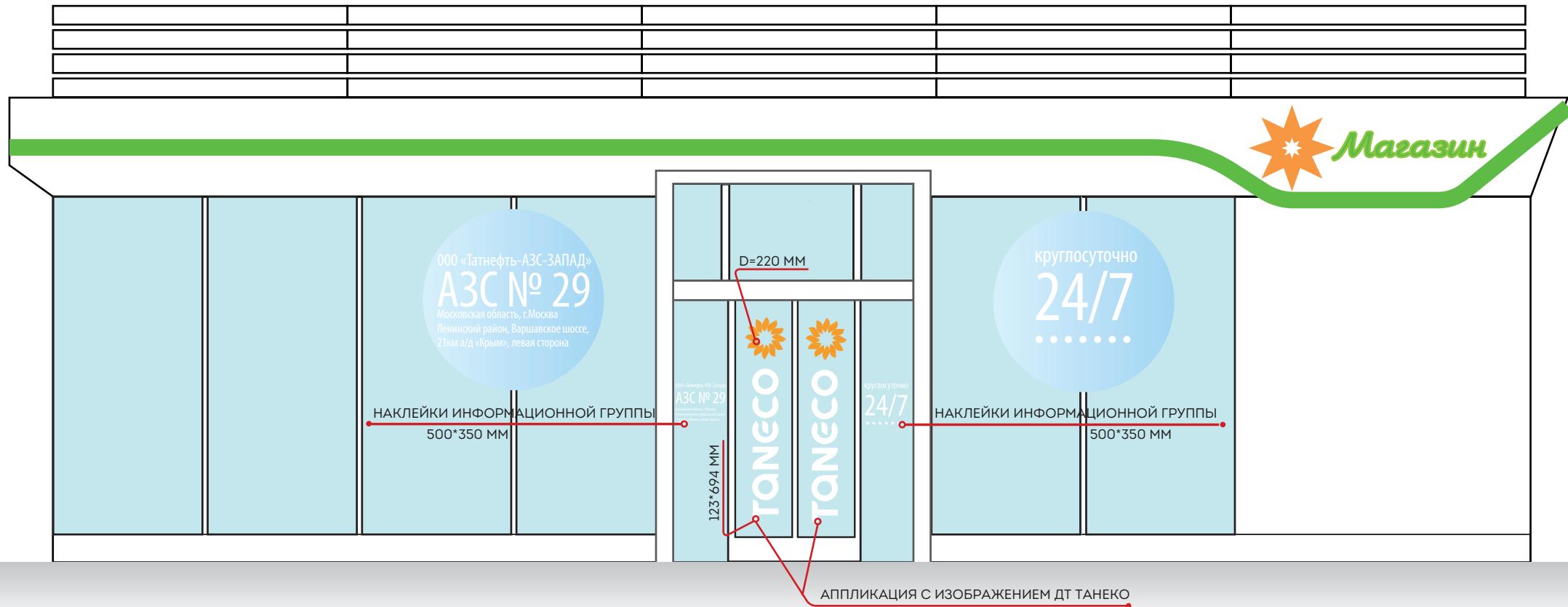
14 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ВХОДНОЙ ГРУППЫ АЗС ФОРМАТА МАГАЗИН/МАГАЗИН+КАФЕ



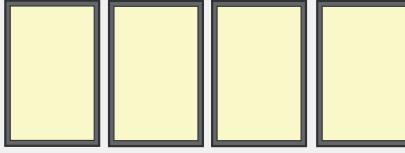
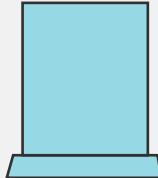
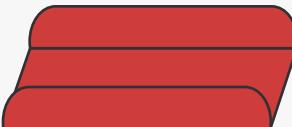
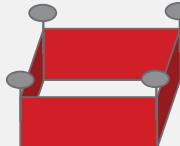
15 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ВХОДНОЙ ГРУППЫ АЗС НОВОГО ФОРМАТА (2014 ГОД)



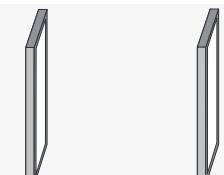
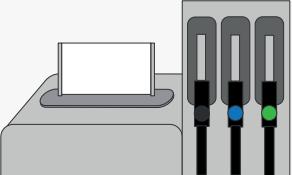
16 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ВХОДНОЙ ГРУППЫ АЗС НОВОГО ФОРМАТА (2015 ГОД)



17 ВИДЫ РЕКЛАМНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ НОСИТЕЛЕЙ И ИХ ФОТОПРИВЯЗКА

№ П/П	НАЗВАНИЕ РЕКЛАМНОГО НОСИТЕЛЯ	ВНЕШНИЙ ВИД РЕКЛАМНОГО НОСИТЕЛЯ	ФОТОПРИВЯЗКА	ОПИСАНИЕ РАСПОЛОЖЕНИЯ
1	МОНИТОР С РЕКЛАМНЫМ МОДУЛЕМ			РАЗМЕЩАЕТСЯ В ПРИКАССОВОЙ ЗОНЕ В ЗОНЕ КОФЕМОДУЛЯ
2	СВЕТОВАЯ ПАНЕЛЬ С РЕКЛАМНОЙ ВСТАВКОЙ			РАЗМЕЩАЕТСЯ В ЗОНЕ КОФЕМОДУЛЯ
3	ПОДВЕСНОЙ МОБАЙЛ ФОРМАТА А1			РАЗМЕЩАЕТСЯ НАД КАССОЙ
4	МЕНЮХОЛДЕР			РАЗМЕЩАЕТСЯ В ПРИКАССОВОЙ ЗОНЕ, В ЗОНЕ КОФЕМОДУЛЯ, НА СТОЛАХ КАФЕ АЗС
5	МОНЕТНИЦА			РАЗМЕЩАЕТСЯ В ПРИКАССОВОЙ ЗОНЕ
6	ПОДВЕСНЫЕ КУБЫ			РАЗМЕЩАЕТСЯ ВНУТРИ ТОРГОВОГО ЗАЛА АЗС ПОД ПОТОЛКОМ

17 ВИДЫ РЕКЛАМНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ НОСИТЕЛЕЙ И ИХ ФОТОПРИВЯЗКА

№ П/П	НАЗВАНИЕ РЕКЛАМНОГО НОСИТЕЛЯ	ВНЕШНИЙ ВИД РЕКЛАМНОГО НОСИТЕЛЯ	ФОТОПРИВЯЗКА	ОПИСАНИЕ РАСПОЛОЖЕНИЯ
7	ИНФОРМАЦИОННАЯ ПЕРЕКИДНАЯ СИСТЕМА			РАЗМЕЩАЕТСЯ В ПРИКАССОВОЙ ЗОНЕ
8	СТОППЕР			РАЗМЕЩАЕТСЯ ВОЗЛЕ ТОВАРОВ СОПУТСТВУЮЩЕГО СЕРВИСА, КОТОРЫЕ НЕОБХОДИМО ВЫДЕЛИТЬ ИЗ ОБЩЕГО АССОРТИМЕНТА
9	ВОБЛЕР			РАЗМЕЩАЕТСЯ НЕПОСРЕДСТВЕННО В МЕСТАХ ПРОДАЖ ТОВАРОВ СОПУТСТВУЮЩЕГО СЕРВИСА, ВОЗЛЕ СТЕНДА С РЕКЛАМИРУЕМЫМ ПРОДУКТОМ, КАССЫ И Т.Д.
10	ШЕЛФОКЕР			РАЗМЕЩАЕТСЯ НА ПОЛКЕ С ТОВАРАМИ СОПУТСТВУЮЩЕГО СЕРВИСА
11	ВСТАВКА В АНТИКРАЖНЫЕ ВОРОТА			РАЗМЕЩАЕТСЯ В АНТИКРАЖНЫЕ ВОРОТА, РАСПОЛОЖЕННЫЕ ПРИ ВХОДЕ НА АЗС ФОРМАТА МАГАЗИН/КАФЕ
12	ТОППЕР			РАЗМЕЩАЕТСЯ НА ТРК

18 ПРИЛОЖЕНИЕ

ОПИСАНИЕ ИНФОРМАЦИОННОГО ЭЛЕМЕНТА	ЭСКИЗ ИЛИ ФОТО ИНФОРМАЦИОННОГО ЭЛЕМЕНТА	РЕГЛАМЕНТИРОВАННЫЕ РАЗМЕРЫ	РЕГЛАМЕНТИРОВАННАЯ ЦВЕТОВАЯ ГАММА (УКАЗАТЬ РАЗДЕЛЬНО: РАМКА, НАДПИСЬ, ЗНАК, ФОН)	МЕСТО РАЗМЕЩЕНИЯ ЭЛЕМЕНТА (С УКАЗАНИЕМ ВЫСОТЫ РАЗМЕЩЕНИЯ И ДРУГИХ РАССТОЯНИЙ)	ССЫЛКА НА РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ (РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЙ ДОКУМЕНТ, НОМЕР, ГОД, ПУНКТ)	ПРИМЕЧАНИЕ
-----------------------------------	---	----------------------------	--	---	---	------------

ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ РЕГЛАМЕНТИРУЮЩЕГО ДОКУМЕНТА

ВНИМАНИЕ! ВЕДЕТСЯ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ		304*114 MM	<p>РАМКА: RAL 3020 PANTONE 185 ORACAL 8500-031</p> <p>ФОН: RAL 9003 ORACAL 751-010M PLEXIGLAS XT 05070</p>	ВЕРХНЯЯ ЧАСТЬ ПРИКАССОВОЙ ЗОНЫ	«Ч. 1 Ст. 23 Конституции РФ ФЗ от 22 декабря 2008 года N 272-ФЗ»	НА ТЕРРИТОРИИ ПОМЕЩЕНИЙ, ГДЕ ВЕДЕТСЯ ЛЮБАЯ РАБОТА С КЛИЕНТАМИ, ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ ДОЛЖНО ОСУЩЕСТВЛЯТЬСЯ ТОЛЬКО ПРИ НАЛИЧИИ ПРЕДУПРЕЖДАЮЩИХ ТАБЛИЧЕК, КОТОРЫЕ ДОЛЖНЫ БЫТЬ УСТАНОВЛЕНЫ НА ВИДНОМ МЕСТЕ ПРИ ВХОДЕ, ЗАХОДЯ НА ТЕРРИТОРИЮ ОБЪЕКТА С ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕМ «ВЕДЕТСЯ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ», ПОСЕТИТЕЛЬ АВТОМАТИЧЕСКИ ДАЕТ СОГЛАСИЕ НА ВИДЕОЗАПИСЬ СВОИХ ДЕЙСТВИЙ
ОБЪЕКТ НАХОДИТСЯ ПОД ОХРАНОЙ		304*114 MM	<p>РАМКА: RAL 6024 PANTONE 7482 NESCHEN 110-6788</p> <p>ФОН: RAL 9003 ORACAL 751-010M PLEXIGLAS XT 05070</p>	ВЕРХНЯЯ ЧАСТЬ ПРИКАССОВОЙ ЗОНЫ	ОСНОВАНИЕ СОБСТВЕННИКА КОМПАНИИ	ОБЪЕКТ ДОЛЖЕН БЫТЬ ОБОРУДОВАН ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СИГНАЛИЗАЦИЕЙ, КНОПКОЙ ЭКСТРЕННОГО ВЫЗОВА МИЛИЦИИ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ОХРАНУ ОБЪЕКТА, СИСТЕМОЙ ТЕЛЕНАБЛЮДЕНИЯ С ЗАПИСЬЮ.

РЕКЛАМНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОТДЕЛА СОПУТСТВУЮЩЕГО СЕРВИСА

РЕКЛАМНО-ИНФОРМАЦИОННАЯ ЛИСТОВКА ОТДЕЛА СОПУТСТВУЮЩЕГО СЕРВИСА		A4	МЕНЯЕТСЯ В ЗАВИСИМОСТИ ОТ ДИЗАЙН-МАКЕТА.	СЛЕВА ОТ КАССОВОГО ОКНА	ПОВЫШЕНИЕ ОБЪЕМОВ РЕАЛИЗАЦИИ ТОВАРОВ СОПУТСТВУЮЩЕГО СЕРВИСА
--	--	----	---	----------------------------	---

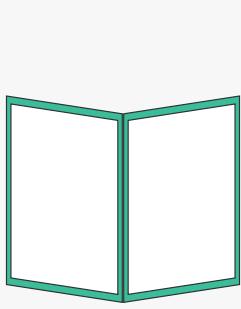
18 ПРИЛОЖЕНИЕ

ОПИСАНИЕ ИНФОРМАЦИОННОГО ЭЛЕМЕНТА	ЭСКИЗ ИЛИ ФОТО ИНФОРМАЦИОННОГО ЭЛЕМЕНТА	РЕГЛАМЕНТИРОВАННЫЕ РАЗМЕРЫ	РЕГЛАМЕНТИРОВАННАЯ ЦВЕТОВАЯ ГАММА (УКАЗАТЬ РАЗДЕЛЬНО: РАМКА, НАДПИСЬ, ЗНАК, ФОН)	МЕСТО РАЗМЕЩЕНИЯ ЭЛЕМЕНТА (С УКАЗАНИЕМ ВЫСОТЫ РАЗМЕЩЕНИЯ И ДРУГИХ РАССТОЯНИЙ)	ССЫЛКА НА РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ (РД. НОМЕР, ГОД, ПУНКТ)	ПРИМЕЧАНИЕ
-----------------------------------	---	----------------------------	--	---	--	------------

РЕКЛАМНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ПО НЕФТЕПРОДУКТАМ

РЕКЛАМНО-ИНФОРМАЦИОННАЯ ЛИСТОВКА ОТДЕЛА УПРАВЛЕНИЯ СЕТЬЮ АЗС, ПРОГРАММ ЛОЯЛЬНОСТИ И СОПРОВОЖДЕНИЯ КОРПОРАТИВНЫХ КЛИЕНТОВ		A4	МЕНЯЕТСЯ В ЗАВИСИМОСТИ ОТ ДИЗАЙН-МАКЕТА.	СПРАВА ОТ КАССОВОГО ОКНА		ПОВЫШЕНИЕ ЛОЯЛЬНОСТИ КЛИЕНТОВ К СЕТИ АЗС ПАО «ТАТНЕФТЬ», И УВЕЛИЧЕНИЯ ВЕРОЯТНОСТИ ПОВТОРНОЙ ПОКУПКИ
--	---	----	--	--------------------------	--	---

ИНФОРМАЦИЯ

ИНФОРМАЦИОННАЯ ПЕРЕКИДНАЯ СИСТЕМА: - ПРЕЙСКУРАНТ НА МОТОРНОЕ ТОПЛИВО, РЕАЛИЗУЕМОЕ НА АЗС; - ПРЕЙСКУРАНТ НА ТОВАРЫ СОПУТСТВУЮЩЕГО СЕРВИСА; - ПАСПОРТА КАЧЕСТВА; - КНИГА ЖАЛОБ И ПРЕДЛОЖЕНИЙ; - ИНФОРМАЦИЯ О ЮРИДИЧЕСКОМ ЛИЦЕ: - ИНН, ОГРН; - КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ; - ИНФОРМАЦИЯ О ВСЕХ ТЕКУЩИХ РЕКЛАМНЫХ АКЦИЯХ; - ВИДЫ ПРИНИМАЕМЫХ ТОПЛИВНЫХ КАРТ И ТАЛОННОВ		750*920 ММ. ПЕРЕКИДНАЯ СИСТЕМА НА 10 ФАЙЛОВ"	МАТЕРИАЛ: ПЛАСТИК ПВХ 4 ММ. ПЕРЕКИДНАЯ СИСТЕМА: A4 НА 10 ФАЙЛОВ	РАМКА: RAL 6024 PANTONE 7482 NESCHEN 110-6788	С ВНЕШНЕЙ СТОРОНЫ СПРАВА ОТ ВАЛЮТНОГО ЛОТКА НА СТЕНЕ КРЕПИТСЯ «ИНФОРМАЦИОННАЯ ПЕРЕКИДНАЯ СИСТЕМА»	ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО ОПРЕДЕЛЕНИЯ МЕСТА РАЗМЕЩЕНИЯ КЛИЕНТСКОЙ ИНФОРМАЦИИ НЕ СУЩЕСТВУЕТ, Т.Е. НИГДЕ НЕ УКАЗАНО, ГДЕ ИМЕННО ДОЛЖЕН РАСПОЛАГАТЬСЯ ИНФОРМАЦИОННЫЙ СТЕНД, КАКОВ ЕГО РАЗМЕР И СКОЛЬКО КАРМАНОВ В НЕМ ДОЛЖНО БЫТЬ.	ПОСЛЕ ТОГО, КАК ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ БУДЕТ ОПРЕДЕЛЕН, МОЖНО ПОДСЧИТЫВАТЬ КОЛИЧЕСТВО КАРМАНОВ ДЛЯ НИХ И ПРИОБРЕТАТЬ ИНФОРМАЦИОННУЮ ДОСКУ. ПОМЕЩАТЬ ВСЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ ПОД ЗАКРЫТОЕ СТЕКЛО НЕ РЕКОМЕНДУЕТСЯ, Т.К. БУДЕТ НАРУШЕН ПРИНЦИП ДОСТУПНОСТИ. САМЫМ ОПТИМАЛЬНЫМ ВАРИАНТОМ ЯВЛЯЕТСЯ РАЗМЕЩЕНИЕ В КАРМАШКАХ ИЛИ ПАПКАХ.
--	--	--	--	--	---	--	---