RAD



Documento di Raccolta e Analisi dei Requisiti

Gruppo 14

Team Manager: Maria D'Arco 0510201593

Componenti: Massimo Caruso 0510201704

Filomena Fruncillo 0510201659

Vincenzo D'Alessio 0510201560

Giuseppe Valitutto 0510201191



RAD Gruppo 14

1. Introduzione	3
1.1. Proposta di sistema	3
1.2. Scopo del sistema	
1.3. Obiettivi e criteri di successo del progetto	4
1.4. Riferimenti	5
2. Sistema corrente	5
2.1. Requisiti funzionali	5
2.2. Requisiti non funzionali	
2.3. Sistema	7
2. Ciatana Duana ta	0
3. Sistema Proposto	
3.1. Overview	
3.2. Modelli di Sistema	
3.2.1. Scenari	
3.2.2. Use Case Diagrams	
3.2.3. Use Case Model	
3.3. Modello Dinamico	
3.3.1. Sequence Diagrams	
3.3.2. State Chart Diagrams	
3.4. Modello delle classi	
3.5. Interfaccia Utente: navigational path and scree	en mock-up.105
4. Glossario	113



1. Introduzione

1.1. Proposta di sistema

Conservare e gestire informazioni ormai è un problema quotidiano, soprattutto per aziende che hanno necessità di lavorare con una gran mole di dati. Un esempio è il settore "Sanitario" dove la maggior parte delle informazioni viene gestita manualmente, impiegando spazio e tempo in maniera poco efficiente. Nello specifico, l'attività di organizzazione di un centro odontoiatrico rappresenta una realtà d'interesse, in quanto le informazioni trattate in esso necessitano di adeguati strumenti per un loro facile utilizzo gestionale.

L'obiettivo di 'FullDent' è proprio il miglioramento, in termini di efficienza, del lavoro di gestione di un centro odontoiatrico, semplificando e rendendo affidabili tutte le funzionalità che lo caratterizzano. Il supporto che si ha intenzione di realizzare spazierà dalle semplici funzioni di segreteria fino alla gestione dei dati clinici e amministrativi, ottimizzando il lavoro degli interessati.

1.2. Scopo del sistema

Le applicazioni in grado di gestire buona parte delle esigenze di un centro odontoiatrico sono numerose. Come già detto,a vendo la necessità di trattare una grande quantità di dati, nello studio delle sue funzionalità si riscontrano molteplici punti come:

- la gestione degli appuntamenti;
- la conservazione dei moduli di segreteria;
- gli ordini di materiale utile al cento;
- l'erogazione di fatture ;

Queste sono solo alcune delle opzioni possibili in cui risulterebbe inefficiente e oneroso, in termini di tempo e spazio, trattare tali informazioni manualmente. Se ne deduce, inoltre, che l'amministrazione ha tutti i requisiti per essere computer-aided, e non solo! Ormai è cresciuta a tal punto da risultare notevole agli occhi dei produttori di software!

Nonostante la molteplicità di soluzioni offerte si ha spesso a che fare con software che mancano di completezza, professionalità o trasparenza. Tali software risultano bisognosi dell'esperienza dell'utente, il quale è costretto a manipolarne l'output personalmente per ottenere un risultato che lo soddisfi.



Quei pochi in commercio che risultano completi e professionali, tendono ad essere molto complicati e poco usabili, richiedendo in alcuni casi un lungo periodo di training.

Per rispondere alle così tante esigenze, lo scopo principale è, dunque, quello di fornire un sistema semplice, veloce, economico ed efficiente da utilizzare. Per questo si è puntato sull'uso di interfacce grafiche intuitive e di un linguaggio il più vicino possibile al dominio applicativo, al fine di rendere il software. più user-friendly possibile.

1.3. Obiettivi e criteri di successo del progetto

Gli obiettivi del software 'FullDent' sono:

- Consentire una gestione completa dell'anagrafica pazienti, dell'agenda appuntamenti e dei richiami periodici dei pazienti;
- Tenere un'attenta e precisa gestione della cartella clinica, delle cure dentali e della cartella ortodontica, permettendo al personale medico una consultazione semplice ed immediata;
- Gestire le impostazioni dello studio: la definizione di uno o più listini prestazioni, la gestione degli operatori (odontoiatri, igienisti, amministratori), delle poltrone, delle attrezzature;
- Emettere tutti i documenti relativi alla gestione dello studio (preventivi, fatture ecc);
- Controllare il bilancio e lo storico pagamenti del paziente;
- Gestire in tempo reale e con successo i rapporti con fornitori (registrazione fatture di acquisto);
- Definire le politiche di accesso alle funzionalità del progetto tramite password utente;



1.4. Riferimenti

- [1]. B.Bruegge, A. Dutoit "Object-Oriented Software Engineering" Prentice Hall;
- [2]. Intervista all'amministratore del "Centro Odontoiatrico Salernitano";
- [3]. Materiale d'esempio reperiti online.

2. Sistema Corrente

2.1 Requisiti funzionali

Di seguito vengono riportate le caratteristiche generali riguardanti le funzionalità che il software dovrà offrire:

Gestione Pazienti

- O Inserimento dei dati dei pazienti (sia anagrafici, sia relativi alla cartella clinica);
- o Ricerca delle informazioni sui pazienti;
- o Modifica dei dati dei pazienti;

Agenda Appuntamenti

- o Inserimento di un nuovo appuntamento;
- o Richiami Periodici;
- o Modifica di un appuntamento esistente;
- o Disdetta di un appuntamento;
- Stampa Moduli standard relativi al centro;

Cartella Clinica

- o Inserimento di una nuova cartella clinica (definizione di cure odontoiatriche e/o cure mediche con relative prescrizioni);
- o Aggiornamento di una cartella clinica (inserimento di una nuova radiografia prescritta);
- o Visualizzazione dell'elenco radiografie;
- o Archiviazione di una cartella clinica;



Gestione Sale

- o Inserimento dei dati di una sala:
- o Modifica dei dati di una sala;

Gestione Operatori

- o Ricerca operatore;
- o Inserimento di un nuovo operatore;
- o Modifica dei dati di un operatore;
- o Eliminazione di un operatore;

Gestione Attrezzature

- o Inserimento nuova attrezzatura (assegnazione ad una sala);
- o Eliminazione attrezzatura;
- o Manutenzione attrezzature;
- o Ordine attrezzature

Gestione Fornitori

- o Aggiunta Fornitore;
- o Ricerca Fornitore:
- o Eliminazione Fornitore;
- o Modifica Fornitore;

Gestione Statistiche

- o amministrazione del bilancio Paziente (include anche l'anamnesi del paziente);
- o amministrazione fondo centro (il sistema effettua prelievi e/o donazioni al fondo in caso d'ordine attrezzatura o compensi operatore);
- o *gestione contabilità studio* (include l'inserimento di una nuova fattura di un paziente o di un ordine dello studio);
- o Presentazione di richieste amministrativa (da parte di un operatore)

Autenticazione

o Login/Logout;

Stampa dati

- o Stampa di report delle cartelle cliniche dei pazienti;
- o Stampa fatture erogate;
- o Stampa dati relativi al personale medico.



2.2 Requisiti non funzionali

Affinché vi sia un corretto funzionamento sia logico che materiale, le funzionalità sopra descritte dovranno sempre rispettare i seguenti requisiti:

Semplicità d'uso:

le interfacce e le funzionalità dovranno essere intuitive, visibili e accessibili in pochi passaggi. L'impatto utente/software dovrà essere il meno brusco possibile in modo da rendere quasi immediata la familiarizzazione e , di conseguenza, la comprensione dell'utilizzo nella sua completezza.

Tempi brevi di risposta: il sistema dovrà garantire un uso in tempo reale dei dati disponibili;

o Sicurezza:

l'accesso ai dati dovrà essere regolato da un'apposita politica di assegnazioni di permessi;

o Privatezza:

il sistema dovrà essere conforme alle vigenti norme sul trattamento dei dati personali e sul rispetto della privacy;

o Modularità:

il sistema sarà suddiviso in moduli, in modo da renderlo facilmente adattabile a nuovi requisiti. Questo farà si che l'aggiunta o l'eliminazione di una nuova funzionalità avvenga in modo semplice.

2.3 Sistema corrente

Il sistema 'FullDent' non va a sostituire altri sistemi già esistenti.



3. Sistema Proposto

3.1. Overview

Il software sarà progettato per semplificare l'attività di gestione dell'odontoiatra e dei suoi assistenti durante tutte le fasi di lavoro. I programmi e le interfacce dovranno essere di immediata comprensione in modo da ottimizzare i tempi e i costi del lavoro, aumentando la qualità e l'efficienza dei servizi professionali dello studio.

Il sistema avrà il compito di:

- O Gestire le sale e le loro relative attrezzature, curandone gli ordini e la manutenzione; gestire i dati e le operazioni relative all' assunzione e al licenziamento dei dipendenti; effettuare operazioni di amministrazione quali:stampa dei dati di fatturazione, visualizzazione dei dati contabili dei pazienti e generazione di report contabili e statistici riguardanti le attività del centro;
- Organizzare i dati di segreteria, quali la prenotazione o la disdetta di appuntamenti, conservazione della modulistica di studio (dati cartacei da consegnare ai pazienti), la generazione e invio dei richiami e delle comunicazioni ai pazienti tramite e-mail, SMS o telefono;
- o Gestione dei dati relativi a pazienti (dati anagrafici, cartelle cliniche) e ai medici (richieste amministrative e diario medico).

Le figure coinvolte nel sistema saranno:

- 1. Amministratore del centro: gestisce le sale, le attrezzature, i dipendenti del centro e la modulistica d'amministrazione;
- 2. Segretaria: si occupa degli appuntamenti, dei richiami periodici dei pazienti e della modulistica di studio;
- 3. Il medico: gestisce le cartelle cliniche dei pazienti ed effettua richieste all'amministratore riguardanti merci di servizio, macchinari, prodotti etc.



3.2. Modelli di Sistema

3.2.1. Scenari

Funzionalità Amministratore

GESTIONE SALE

FUNZIONALITÀ: RICERCA SALA

AUTORE	Team
DESCRIZIONE	L'Amministratore richiede la funzionalità di ricerca di una
	sala. Il sistema permette l'inserimento del codice della sala da
	cercare, in un'apposita casella di testo.
FREQUENZA	Alta
INPUT	I dati necessari la ricerca di una sala sono :
	✓ Codice Sala.
SORGENTE	Amministratore
OUTPUT	Visualizzazione della specifica sala avente
	corrispondenza con i dati immessi
PRE-CONDIZIONE	L'amministratore deve essere connesso al sistema.
POST-CONDIZIONE	Verranno visualizzati i dati relativi alla sala ricercata.
ECCEZIONI	La sala che si chiede di ricercare potrebbe non esistere.



FUNZIONALITÀ: INSERIMENTO SALA

AUTORE	Team
DESCRIZIONE	L'Amministratore richiede la funzionalità di inserimento di una sala. Il sistema presenta la schermata relativa alla funzione richiesta.
FREQUENZA	Bassa
INPUT	I dati necessari alla creazione di una nuova sala sono: ✓ Codice Sala; ✓ Nome Sala; ✓ Descrizione Sala; ✓ Locazione.
SORGENTE	Amministratore del centro
OUTPUT	Notifica dell'inserimento della sala
PRE-CONDIZIONE	L'amministratore deve essere connesso al sistema.
POST-CONDIZIONE	I dati della sala sono presenti nel sistema.
ECCEZIONI	Non è possibile inserire la sala secondo i dati immessi.

FUNZIONALITÀ: MODIFICA SALA

AUTORE	Team
DESCRIZIONE	L'Amministratore richiede la funzionalità di modifica di una
	sala. Il sistema presenta la schermata per l'inserimento dei dati
	di modifica.
FREQUENZA	Bassa
INPUT	I dati necessari per tale operazione sono:
	✓ Descrizione Sala;
	✓ Locazione.
SORGENTE	Amministratore del centro.
OUTPUT	Notifica della modifica della sala.
PRE-CONDIZIONE	L'amministratore deve essere connesso al sistema e la sala
	deve esistere nel sistema.
POST-CONDIZIONE	Modifica dei dati della sala richiesta.
ECCEZIONI	I dati inseriti non sono sufficienti per effettuare la modifica.



GESTIONE PERSONALE

FUNZIONALITÀ: RICERCA DEL PERSONALE

AUTORE	Team
DESCRIZIONE	L'Amministratore richiede la ricerca dei dati di uno dei suoi
	dipendenti.
FREQUENZA	Media
INPUT	I dati necessari per tale operazione sono:
	✓ Codice Fiscale.
SORGENTE	Amministratore
OUTPUT	Visualizzazione del dipendente avente corrispondenza con i
	dati immessi.
PRE-CONDIZIONE	L'amministratore deve essere connesso al sistema e il
	dipendente deve essere presente nel DataBase.
POST-CONDIZIONE	Visualizza i dati del dipendente richiesto.
ECCEZIONI	Non vengono inseriti i dati obbligatori.



FUNZIONALITÀ : INSERIMENTO PERSONALE

AUTORE	Team
DESCRIZIONE	L'Amministratore richiede l'inserimento dei dati di un nuovo dipendente.
FREQUENZA	Bassa
INPUT	I dati necessari per l'inserimento di un nuovo dipendente sono: ✓ Codice fiscale; ✓ Nome; ✓ Cognome; ✓ Residenza; ✓ Data di nascita; ✓ Luogo di nascita; ✓ Numero di telefono; ✓ Tipo; ✓ Sesso; ✓ Tipo contratto; ✓ Retribuzione; ✓ Data stipulazione contratto.
SORGENTE	Amministratore
OUTPUT	Notifica dell'aggiunta del fornitore.
PRE-CONDIZIONE	L'amministratore deve essere connesso al sistema.
POST-CONDIZIONE	Il sistema archivia i nuovi dati relativi all'inserimento del nuovo fornitore
ECCEZIONI	I dati inseriti non sono sufficienti.



FUNZIONALITÀ: MODIFICA PERSONALE

AUTORE	Team
DESCRIZIONE	L'Amministratore richiede l'operazione di modifica dei dati di un dipendente. Il sistema permette di inserire nuovi dati
	nelle caselle di testo precedentemente compilate.
FREQUENZA	Media.
INPUT	I dati necessari alla modifica di un dipendente sono:
	✓ Residenza;
	✓ Numero di telefono;
	✓ Tipo contratto;
	✓ Retribuzione ;
	✓ Data stipulazione contratto.
SORGENTE	Amministratore
OUTPUT	Notifica dell'avvenuta modifica del dipendente
PRE-CONDIZIONE	L'amministratore deve essere connesso al sistema e i dati del
	dipendente da modificare devono essere presente nel
	DataBase.
POST-CONDIZIONE	I dati sono stati modificati all'interno del sistema.
ECCEZIONI	Non vengono inserite tutte le informazioni necessarie.

FUNZIONALITÀ: ELIMINA PERSONALE

AUTORE	Team
DESCRIZIONE	L'Amministratore richiede l'eliminazione dei dati di un
	dipendente per un eventuale licenziamento.
FREQUENZA	Bassa.
INPUT	N/A
SORGENTE	Amministratore
OUTPUT	Notifica di cancellazione.
PRE-CONDIZIONE	L'amministratore deve essere connesso al sistema e il
	dipendente da eliminare deve essere presente nel DataBase.
POST-CONDIZIONE	Il dipendente viene cancellato.
ECCEZIONI	N/A



GESTIONE ATTREZZATURE

FUNZIONALITÀ: ORDINE ATTREZZATURA

AUTORE	Team
DESCRIZIONE	L'Amministratore richiede la funzionalità di ordinare un attrezzatura, un prodotto o una qualsiasi merce utile ai servizi che offre il centro odontoiatrico.
FREQUENZA	Media
INPUT	I dati necessari per tale operazione sono: ✓ Riferimento al fornitore; ✓ Ordine; ✓ Quantità dell'ordine.
SORGENTE	Amministratore
OUTPUT	Notifica dell'avvenuto ordine.
PRE-CONDIZIONE	L'amministratore deve essere connesso al sistema e il riferimento al fornitore deve essere valido.
POST-CONDIZIONE	N/A
ECCEZIONI	Non vengono inseriti i dati obbligatori .

FUNZIONALITÀ: INSERIMENTO ATTREZZATURA

AUTORE	Team
DESCRIZIONE	L' Amministratore richiede la funzionalità dell'aggiunta di un'attrezzatura al DataBase e la sua collocazione in una specifica sala.
FREQUENZA	Media.
INPUT	I dati necessari a tele operazione sono : ✓ Codice Tipo Attrezzatura; ✓ Tipo; ✓ Nome; ✓ Descrizione; ✓ Quantità; ✓ Costo; ✓ Codice Fornitore; ✓ Locazione.
SORGENTE	Amministratore
OUTPUT	Notifica dell'avvenuto inserimento.
PRE-CONDIZIONE	L'amministratore deve essere connesso al sistema.
POST-CONDIZIONE	I dati relativi alla nuova attrezzatura sono presenti nel sistema.
ECCEZIONI	Non vengono inseriti i dati obbligatori.



FUNZIONALITÀ: RICERCA ATTREZZATURA

AUTORE	Team
DESCRIZIONE	L'Amministratore richiede l'eliminazione dei dati di un
	relativi ad un'attrezzatura.
FREQUENZA	Bassa.
INPUT	I dati necessari tale l'operazione sono:
	✓ Codice;
SORGENTE	Amministratore
OUTPUT	Notifica di cancellazione.
PRE-CONDIZIONE	L'amministratore deve essere connesso al sistema e
	l'attrezzatura da eliminare deve essere presente nel DataBase.
POST-CONDIZIONE	Vengono visualizzati i dati relativi alla specifica attrezzatura
	cercata.
ECCEZIONI	Non vengono inseriti i dati obbligatori.

FUNZIONALITÀ: ELIMINA ATTREZZATURA

AUTORE	Team
DESCRIZIONE	L'Amministratore richiede l'eliminazione dei dati di un
	relativi ad un'attrezzatura.
FREQUENZA	Bassa.
INPUT	N/A
SORGENTE	Amministratore
OUTPUT	Notifica di cancellazione.
PRE-CONDIZIONE	L'amministratore deve essere connesso al sistema e
	l'attrezzatura da eliminare deve essere presente nel DataBase.
POST-CONDIZIONE	L'attrezzatura viene cancellata.
ECCEZIONI	N/A



FUNZIONALITÀ: MANUTENZIONE ATTREZZATURA

AUTORE	Team
DESCRIZIONE	L'Amministratore richiede la visualizzazione e l'eventuale modifica della revisione di un'attrezzatura
FREQUENZA	Bassa.
INPUT	I dati necessari tale l'operazione sono: ✓ Codice Attrezzatura; ✓ Data Manutenzione; ✓ Stato; ✓ Note.
SORGENTE	Amministratore
OUTPUT	Notifica cambiamento di stato di manutenzione dell'attrezzatura.
PRE-CONDIZIONE	L'amministratore deve essere connesso al sistema.
POST-CONDIZIONE	La data di manutenzione dell'attrezzatura viene modificata.
ECCEZIONI	Errore nell'inserimento di una data.

GESTIONE FORNITORI

FUNZIONALITÀ: MODIFICA FORNITORE

AUTORE	Team
DESCRIZIONE	L'Amministratore richiede la funzionalità di modifica del dati
	di un fornitore già esistente.
FREQUENZA	Media.
INPUT	I dati necessari tale l'operazione sono:
	✓ Codice fornitore.
SORGENTE	Amministratore
OUTPUT	Notifica dell'avvenuta modifica.
PRE-CONDIZIONE	L'amministratore deve essere connesso al sistema e il
	fornitore da modificare deve essere presente nel sistema.
POST-CONDIZIONE	Il sistema memorizza le modifiche effettuate.
ECCEZIONI	Non vengono inseriti i dati obbligatori.



FUNZIONALITÀ: INSERIMENTO FORNITORE

AUTORE	Team
DESCRIZIONE	L'Amministratore richiede la funzionalità d'inserimento di un nuovo fornitore.
FREQUENZA	Media.
INPUT	I dati necessari tale l'operazione sono: ✓ Codice Fornitore (PIVA); ✓ Nome Responsabile; ✓ Cognome Responsabile; ✓ Sede; ✓ Recapito; ✓ E-mail.
SORGENTE	Amministratore
OUTPUT	Notifica dell'avvenuto inserimento.
PRE-CONDIZIONE	L'amministratore deve essere connesso al sistema.
POST-CONDIZIONE	Il sistema memorizza i dati relativi all'inserimento del nuovo fornitore.
ECCEZIONI	Non vengono inseriti i dati obbligatori.

FUNZIONALITÀ: ELIMINAZIONE FORNITORE

AUTORE	Team
DESCRIZIONE	L'Amministratore richiede la funzionalità d'eliminare un
	fornitore dalla lista dei fornitori.
FREQUENZA	Media.
INPUT	N/A
SORGENTE	Amministratore
OUTPUT	Notifica dell'avvenuto eliminazione.
PRE-CONDIZIONE	L'amministratore deve essere connesso al sistema e il fornitore da eliminare deve essere presente nel DataBase.
POST-CONDIZIONE	Il sistema rimuove dal DataBase il fornitore specificato.
ECCEZIONI	Non vengono inseriti i dati obbligatori.



FUNZIONALITÀ: RICERCA FORNITORE

AUTORE	Team
DESCRIZIONE	L'Amministratore richiede la funzionalità di ricerca di uno specifico fornitore.
FREQUENZA	Media.
INPUT	I dati necessari tale l'operazione sono: ✓ Codice Fornitore;
SORGENTE	Amministratore
OUTPUT	Vengono visualizzati i dati relativi al fornitore ricercato.
PRE-CONDIZIONE	L'amministratore deve essere connesso al sistema e il fornitore da ricercare deve essere presente nel DataBase.
POST-CONDIZIONE	N/A.
ECCEZIONI	Non vengono inseriti i dati obbligatori.

GESTIONE STATISTICHE

FUNZIONALITÀ: EROGAFATTURA

AUTORE	Team
DESCRIZIONE	L'Amministratore richiede la funzionalità per la stesura di una
	fattura
FREQUENZA	Alta.
INPUT	I dati necessari tale l'operazione sono:
	✓ Intestatario;
	✓ Descrizione servizio;
	✓ Note;
	✓ Prezzo;
	✓ Totale articoli.
SORGENTE	Amministratore
OUTPUT	Stampa della nuova fattura .
PRE-CONDIZIONE	L'amministratore deve essere connesso al sistema.
POST-CONDIZIONE	Il sistema memorizza la nuova fattura erogata.
ECCEZIONI	Non vengono inseriti i dati obbligatori.



Funzionalità Segretaria/o

FUNZIONALITÀ VISUALIZZA CALENDARIO

AUTORE	Team
DESCRIZIONE	La segretaria/o richiede la visualizzazione del calendario di un particolare servizio e di un determinato giorno.
FREQUENZA	Alta
INPUT	I dati necessari per la visualizzazione del calendario sono: ✓ Data; ✓ Servizio.
SORGENTE	Segretaria/o
OUTPUT	Visualizzazione del calendario
PRE-CONDIZIONE	La segretaria/o deve essere connesso al sistema.
POST-CONDIZIONE	N/A
ECCEZIONI	I dati inseriti per la visualizzazione del calendario non sono corretti.

FUNZIONALITÀ: ELIMINAZIONE APPUNTAMENTO

AUTORE	Team
DESCRIZIONE	La segretaria/o disdice un appuntamento relativo ad un paziente che ne ha fatto richiesta o per ulteriori motivazioni.
FREQUENZA	Media
INPUT	N/A
SORGENTE	Segretaria/o
OUTPUT	Notifica di cancellazione.
PRE-CONDIZIONE	La segretaria/o deve essere connesso al sistema e la prenotazione deve essere presente nel calendario.
POST-CONDIZIONE	La visita viene rimossa dall'archivio.
ECCEZIONI	N/A



FUNZIONALITÀ: INSERIMENTO APPUNTAMENTO

AUTORE	Team
DESCRIZIONE	La segretaria/o inserisce un nuovo appuntamento per il paziente che ne ha fatto richiesta, sulla base del calendario.
FREQUENZA	Alta
INPUT	I dati necessari per l'inserimento di un nuovo appuntamento sono: ✓ Nome paziente; ✓ Cognome paziente; ✓ Nome medico; ✓ Cognome medico; ✓ Servizio; ✓ Data appuntamento; ✓ Ora appuntamento.
SORGENTE	Segretaria/o
OUTPUT	Notifica di archiviazione visita
PRE-CONDIZIONE	La segretaria/o deve essere connesso al sistema.
POST-CONDIZIONE	La visita verrà archiviata per l'effettuazione di future statistiche.
ECCEZIONI	Il calendario si trova nello stato di pieno.

FUNZIONALITÀ: STAMPA MODULI

AUTORE	Team
DESCRIZIONE	La segretaria/o,su richiesta di un cliente,effettua la stampa di
	moduli standard del centro.
FREQUENZA	Media
INPUT	I dati necessari per la visualizzazione del calendario sono:
	✓ Tipo di modulo.
SORGENTE	Segretaria/o
OUTPUT	Stampa cartaceo del modulo prescelto.
PRE-CONDIZIONE	La segretaria/o deve essere connesso al sistema e il modulo
	deve essere precedentemente impostato .
POST-CONDIZIONE	Vengono stampati i moduli e nel caso di eventuali aggiunte
	vengono gestite dalla segretaria manualmente.
ECCEZIONI	Non esiste il modulo che viene richiesto dal cliente.



FUNZIONALITÀ: RICHIAMI PERIODICI

AUTORE	Team
DESCRIZIONE	La segretaria/o può visualizzare il calendario relativo ai richiami periodici.
FREQUENZA	Media
INPUT	N/A.
SORGENTE	Segretaria/o
OUTPUT	Notifica di modifiche.
PRE-CONDIZIONE	La segretaria/o deve essere connesso al sistema e la prenotazione deve essere presente nel calendario.
POST-CONDIZIONE	Verranno salvate le modifiche apportate alla visita
ECCEZIONI	Notifica di data errata.

Funzionalità Medico

GESTIONE PAZIENTI

FUNZIONALITA': INSERIMENTO PAZIENTE

AUTORE	Team
DESCRIZIONE	Il medico inserisce i dati relativi ad un nuovo paziente.
FREQUENZA	Alta.
INPUT	I dati necessari per l'inserimento di un nuovo paziente sono: ✓ Nome paziente; ✓ Cognome paziente; ✓ Codice Fiscale; ✓ Residenza; ✓ Luogo di nascita; ✓ Data di Nascita; ✓ Sesso; ✓ Numero Telefono; ✓ Cartella Clinica; ✓ Numero Tessera Sanitaria.
SORGENTE	Medico.
OUTPUT	Notifica dell'inserimento di un paziente.
PRE-CONDIZIONE	Il medico deve essere connesso al sistema.
POST-CONDIZIONE	Il paziente e la relativa cartella clinica vengono inseriti nel DataBase .
ECCEZIONI	Non vengono inseriti i dati obbligatori.



FUNZIONALITA': ARCHIVIAZIONE PAZIENTE

AUTORE	Team
DESCRIZIONE	Il medico archivia i dati e la relativa cartella clinica di un
	paziente.
FREQUENZA	Bassa
INPUT	I dati che influiscono sull'archiviazione di un paziente sono:
	✓ Nome Paziente;
	✓ Cognome Paziente;
	✓ Codice Fiscale.
SORGENTE	Medico.
OUTPUT	Notifica di archiviazione .
PRE-CONDIZIONE	Il medico deve essere connesso al sistema il paziente
	d'archiviare deve essere presente nel DataBase.
	Inoltre se il codice fiscale non viene inserito viene visualizzata
	una lista di pazienti con i dati inseriti
POST-CONDIZIONE	Il paziente viene archiviato.
ECCEZIONI	Non vengono inseriti i campi obbligatori.

FUNZIONALITA': RICERCA PAZIENTE

AUTORE	Team
DESCRIZIONE	L'utente richiede la funzionalità di ricerca di un paziente. Il sistema permette l'inserimento del paziente da cercare in un'apposita casella di testo.
FREQUENZA	Alta
INPUT	Per effettuare la ricerca di un paziente è necessario inserire ✓ Codice Paziente.
SORGENTE	Medico
OUTPUT	Lista dei pazienti presenti nell'archivio aventi corrispondenza con i dati immessi
PRE-CONDIZIONE	Il medico sia connesso al sistema e il paziente da cercare deve essere presente nel DataBase.
POST-CONDIZIONE	N/A



FUNZIONALITA': MODIFICA PAZIENTE

AUTORE	Team
DESCRIZIONE	Il medico richiede la funzionalità di modifica dei pazienti. Il sistema presenterà la finestra che permette di modificare i dati presenti attraverso caselle di testo
FREQUENZA	Media
INPUT	Per effettuare la funzionalità è necessario inserire : ✓ Codice Paziente; ✓ Inserimento dati di modifica.
SORGENTE	Medico.
OUTPUT	Notifica di modifica
PRE-CONDIZIONE	Il medico deve essere connesso al sistema e il paziente deve essere presente nell'archivio.
POST-CONDIZIONE	Verranno salvate le modifica apportate ai dati del paziente.
ECCEZIONI	Non vengono inseriti i campi obbligatori.

GESTIONE CARTELLE CLINICHE

FUNZIONALITA': MODIFICA CARTELLA CLINICA

AUTORE	Team
DESCRIZIONE	Il medico può modificare la cartella clinica. Il sistema permette di inserire nuovi dati nelle caselle di testo precedentemente compilate.
FREQUENZA	Media
INPUT	La modifica di una cartella clinica consiste nei seguenti dati: ✓ Numero cartella clinica; ✓ Codice Fiscale Paziente; ✓ Dati da Modificare.
SORGENTE	Medico
OUTPUT	Notifica di modifica della cartella clinica
PRE-CONDIZIONE	Il medico deve essere connesso al sistema e la cartella clinica deve essere presente nell'archivio.
POST-CONDIZIONE	Verranno salvate le modifiche apportate alla cartella clinica
ECCEZIONI	Non vengono inserite tutte le informazioni necessarie.



FUNZIONALITA': INSERIMENTO CARTELLA CLINICA

ALTODE	TD.
AUTORE	Team
DESCRIZIONE	Il medico inserisce una nuova cartella clinica per il paziente visitato
FREQUENZA	Alta
INPUT	I dati necessari per l'inserimento di un nuova cartella clinica sono: Vumero cartella clinica; Data; Nome paziente; Cognome paziente; Codice fiscale; Luogo di nascita; Data di nascita; Sesso; Età; Diagnosi entrata; Diario medico; Diario Interventi; Cure medicinali; Cure somministrate; Inserisci radiografia; Visualizza radiografia; Diagnosi uscente;
SORGENTE	Medico.
OUTPUT	Notifica di inserimento della cartella clinica.
PRE-CONDIZIONE	Il medico deve essere connesso al sistema.
POST-CONDIZIONE	La cartella clinica verrà memorizzata nel sistema per l'effettuazione di futuri controlli.
ECCEZIONI	Non vengono inseriti i campi obbligatori.



FUNZIONALITA': ARCHIVIAZIONE CARTELLA CLINICA

AUTORE	Team
DESCRIZIONE	Il medico si occupa di archiviare una cartella clinica che non
	necessità più di essere utilizzata.
FREQUENZA	Bassa
INPUT	I dati necessari per l'archiviazione di una cartella clinica sono:
	✓ Numero cartella clinica;
	✓ Codice fiscale;
SORGENTE	Medico
OUTPUT	Notifica di archiviazione di una cartella clinica
PRE-CONDIZIONE	Il medico deve essere connesso al sistema.
POST-CONDIZIONE	La cartella viene archiviata per futuri controlli
ECCEZIONI	N/A

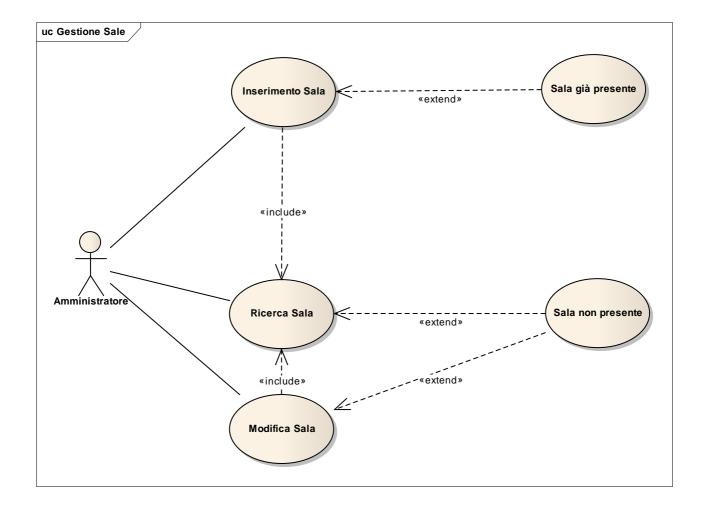
GESTIONE RICHIESTE AMMINISTRATIVE

FUNZIONALITA': INSERIMENTO RICHIESTA AMMINISTRATIVA

AUTORE	Team
DESCRIZIONE	Il medico richiede una richiesta di un servizio all'amministratore,il sistema permette aggiungere questa richiesta.
PRIORITA'	Alta
INPUT	I dati necessari per l'inserimento di un nuova richiesta sono: ✓ Tipo; ✓ Nota.
SORGENTE	Medico.
OUTPUT	Inserimento di una richiesta all'amministratore.
PRE-CONDIZIONE	Il Medico deve essere connesso al sistema.
POST-CONDIZIONE	La richiesta verrà inoltrata all'amministratore.
ECCEZIONI	Non Vengono inseriti i campi obbligatori.



3.2.2 Use Case Diagrams





NOME DEL CASO D'USO	Ricerca Sala
ATTORI	Amministratore
FLUSSO D'EVENTI	 Amministratore: Effettua il login. Sistema: Presenta la schermata d'accesso dell'amministratore . Amministratore: Sceglie la scheda relativa alle sale. Sistema: Presenta una lista di tutte le sale e un campo cerca. Amministratore: Inserisce il codice della sala da ricercare, nel campo cerca e clicca il pulsante di conferma. Sistema: Visualizza le informazioni della sala richiesta.
PRE-CONDIZIONE	L'amministratore deve essere connesso al sistema.
POST-CONDIZIONE	Verranno visualizzati i dati relativi alla sala ricercata.

NOME DEL CASO D'USO	Sala non presente (Caso Ricerca)
ATTORI	Amministratore
FLUSSO D'EVENTI	 Amministratore: Effettua il login. Sistema: Presenta la schermata d'accesso dell'amministratore . Amministratore: Sceglie la scheda relativa alle sale. Sistema: Presenta una lista di tutte le sale e un campo cerca. Amministratore: Inserisce il codice della sala da ricercare,nel campo cerca e clicca il pulsante di conferma. Sistema: Mostra un messaggio d'errore in quanto la sala non è presente nel DataBase.
PRE-CONDIZIONE	L'amministratore deve essere connesso al sistema.
POST-CONDIZIONE	Verranno visualizzati i dati relativi alla sala ricercata.



NOME DEL CASO D'USO	Inserimento Sala
ATTORI	Amministratore
FLUSSO D'EVENTI	 Amministratore: Effettua il login. Sistema: Presenta la schermata d'accesso dell'amministratore . Amministratore: Sceglie la scheda relativa alle sale. Sistema: Presenta una lista di tutte le sale e il pulsante "Aggiungi" . Amministratore: Clicca sul suddetto pulsante per effettuare l'aggiunta di una sala. Sistema: Visualizza una finestra con caselle di testo nelle quali è possibile inserire i dati della nuova sala. Amministratore: Inserisce tutti i dati necessari e preme sul tasto conferma. Sistema: Memorizza i dati della sala, mostra all'utente un messaggio di notifica che attesta il successo dell'operazione richiesta e infine ritorna alla schermata principale.
PRE-CONDIZIONE	L'amministratore deve essere connesso al sistema.
POST-CONDIZIONE	I dati della sala sono presenti nel sistema.



NOME DEL CASO D'USO	Sala già presente
ATTORI	Amministratore
FLUSSO D'EVENTI	 Amministratore: Effettua il login. Sistema: Presenta la schermata d'accesso dell'amministratore . Amministratore: Sceglie la scheda relativa alle sale. Sistema: Presenta una lista di tutte le sale e il pulsante "Aggiungi" . Amministratore: Clicca sul suddetto pulsante per effettuare l'aggiunta di una sala. Sistema: Visualizza una finestra con caselle di testo nelle quali è possibile inserire i dati della nuova sala. Amministratore: Inserisce tutti i dati necessari e preme sul tasto conferma. Sistema: Rileva che i campi inseriti non sono idonei poiché la sala è già presente nel DataBase e visualizza un opportuno messaggio di errore.
PRE-CONDIZIONE	L'amministratore deve essere connesso al sistema.
POST-CONDIZIONE	I dati della sala sono presenti nel sistema.

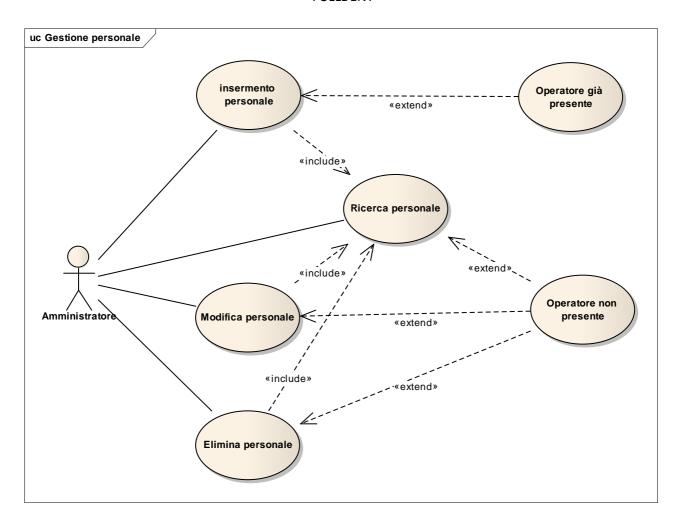


NOME DEL CASO D'USO	Modifica Sala
ATTORI	Amministratore
FLUSSO D'EVENTI	 Amministratore: Effettua il login. Sistema: Presenta la schermata d'accesso dell'amministratore . Amministratore: Sceglie la scheda relativa alle sale. Sistema: Presenta una lista di tutte le sale. Amministratore: Inserisce il codice della sala da modificare nell'area di ricerca e sottomette la richiesta premendo il pulsante "cerca". Sistema: Mostra una finestra contenente i dati della sala. Amministratore: Preme sul pulsante "modifica". Sistema: Visualizza una finestra con caselle di testo nelle quali è possibile inserire i dati della sala che si vuole modificare. Amministratore: Aggiorna tutti i dati necessari e preme sul tasto di conferma. Sistema: Modifica i dati della sala, mostra all'utente un messaggio di notifica che attesta il successo dell'operazione richiesta e ritorna alla schermata principale.
PRE-CONDIZIONE	L'amministratore deve essere connesso al sistema e la
DOCE CONDUCTORE	sala deve esistere nel sistema.
POST-CONDIZIONE	Modifica dei dati della sala richiesta.



NOME DEL CASO D'USO	Sala non presente (Caso modifica)
ATTORI	Amministratore
FLUSSO D'EVENTI	 Amministratore: Effettua il login. Sistema: Presenta la schermata d'accesso dell'amministratore . Amministratore: Sceglie la scheda relativa alle sale. Sistema: Presenta una lista di tutte le sale. Amministratore: Inserisce il codice della sala da modificare nell'area di ricerca e sottomette la richiesta premendo il pulsante "cerca". Sistema: Mostra un messaggio d'errore in quanto la sala non è presente nel DataBase.
PRE-CONDIZIONE	L'amministratore deve essere connesso al sistema e la sala deve esistere nel sistema.
POST-CONDIZIONE	Modifica dei dati della sala richiesta.





NOME DEL CASO D'USO	Ricerca Personale
ATTORI	Amministratore
FLUSSO D'EVENTI	 Amministratore:Effettua il login. Sistema: Presenta la schermata d'accesso dell'amministratore . Amministratore: Sceglie la scheda relativa alla gestione del personale. Sistema: Presenta una lista di tutto il personale del centro e un campo cerca. Amministratore:Inserisce i dati per la ricerca del personale e clicca sul pulsante di conferma. Sistema: Visualizza una finestra contenente i dati relativi all'operatore ricercato
PRE-CONDIZIONE	L'amministratore deve essere connesso al sistema e il dipendente deve essere presente nel DataBase.
POST-CONDIZIONE	Visualizza i dati del dipendente richiesto.



NOME DEL CASO D'USO	Operatore non presente (Caso Ricerca)
ATTORI	Amministratore
FLUSSO D'EVENTI	 Amministratore: Effettua il login. Sistema: Presenta la schermata d'accesso dell'amministratore . Amministratore: Sceglie la scheda relativa alla gestione del personale. Sistema: Presenta una lista di tutto il personale del centro e un campo cerca. Amministratore: Inserisce i dati per la ricerca del personale e clicca sul pulsante di conferma. Sistema: Mostra un messaggio d'errore in quanto l'operatore non presente nel DataBase.
PRE-CONDIZIONE	L'amministratore deve essere connesso al sistema e il dipendente deve essere presente nel DataBase.
POST-CONDIZIONE	Visualizza i dati del dipendente richiesto.



NOME DEL CASO D'USO	Inserimento Personale
ATTORI	Amministratore
FLUSSO D'EVENTI	 Amministratore: Effettua il login. Sistema: Presenta la schermata d'accesso dell'amministratore . Amministratore: Sceglie la scheda relativa alla gestione del personale. Sistema: Presenta una lista di tutto il personale del centro e il pulsante "Aggiungi". Amministratore: Clicca sul pulsante aggiungi per l'inserimento di un nuovo dipendente. Sistema: Visualizza una finestra con caselle di testo nelle quali è possibile inserire tutti i dati necessari. Amministratore: Inserisce i campi e preme sul tasto conferma. Sistema: Memorizza i dati del dipendente, mostra all'utente un messaggio di notifica che attesta il successo dell'operazione richiesta e ritorna alla schermata principale.
PRE-CONDIZIONE	L'amministratore deve essere connesso al sistema.
POST-CONDIZIONE	Il sistema archivia l'inserimento per l'effettuazione di future statistiche.



NOME DEL CASO D'USO	Operatore già presente
ATTORI	Amministratore
FLUSSO D'EVENTI	 Amministratore: Effettua il login. Sistema: Presenta la schermata d'accesso dell'amministratore . Amministratore: Sceglie la scheda relativa alla gestione del personale. Sistema: Presenta una lista di tutto il personale del centro e il pulsante "Aggiungi". Amministratore: Clicca sul pulsante aggiungi per l'inserimento di un nuovo dipendente. Sistema: Visualizza una finestra con caselle di testo nelle quali è possibile inserire tutti i dati necessari. Amministratore: Inserisce i campi e preme sul tasto conferma. Sistema: Rileva che i campi inseriti sono già presenti nel DataBase e visualizza un messaggio che notifica un errore occorso durante l'esecuzione dell'operazione.
PRE-CONDIZIONE	L'amministratore deve essere connesso al sistema.
POST-CONDIZIONE	Il sistema archivia l'inserimento per l'effettuazione di future statistiche.



NOME DEL CASO D'USO	Modifica Personale
ATTORI	Amministratore
FLUSSO D'EVENTI	 Amministratore: Effettua il login. Sistema: Presenta la schermata d'accesso dell'amministratore . Amministratore: Sceglie la scheda relativa alla gestione del personale. Sistema: Presenta una lista di tutto il personale del centro. Amministratore: Inserisce il codice del dipendente da modificare nell'area di ricerca e sottomette la richiesta premendo il pulsante "cerca". Sistema: Visualizza una finestra contenente i dati del dipendente. Amministratore: Preme sul pulsante "modifica". Sistema: Visualizza una finestra con caselle di testo nelle quali è possibile inserire i dati del dipendente che si vuole modificare. Amministratore: Inserisce i dati e li sottomette. Sistema: Modifica i dati del dipendente, mostra all'utente un messaggio di notifica che attesta il successo dell'operazione richiesta e ritorna alla schermata principale.
PRE-CONDIZIONE	L'amministratore deve essere connesso al sistema e i dati del dipendente da modificare devono essere presente nel DataBase.
POST-CONDIZIONE	I dati sono stati modificati all'interno del sistema.



NOME DEL CASO D'USO	Operatore non presente (Caso Modifica)
ATTORI	Amministratore
FLUSSO D'EVENTI	 Amministratore: Effettua il login. Sistema: Presenta la schermata d'accesso dell'amministratore . Amministratore: Sceglie la scheda relativa alla gestione del personale. Sistema: Presenta una lista di tutto il personale del centro. Amministratore: Inserisce il codice del dipendente da modificare nell'area di ricerca e sottomette la richiesta premendo il pulsante "cerca". Sistema: Visualizza un messaggio che notifica un errore occorso durante l'esecuzione dell'operazione.
PRE-CONDIZIONE	L'amministratore deve essere connesso al sistema e i dati del dipendente da modificare devono essere presente nel DataBase.
POST-CONDIZIONE	I dati sono stati modificati all'interno del sistema.

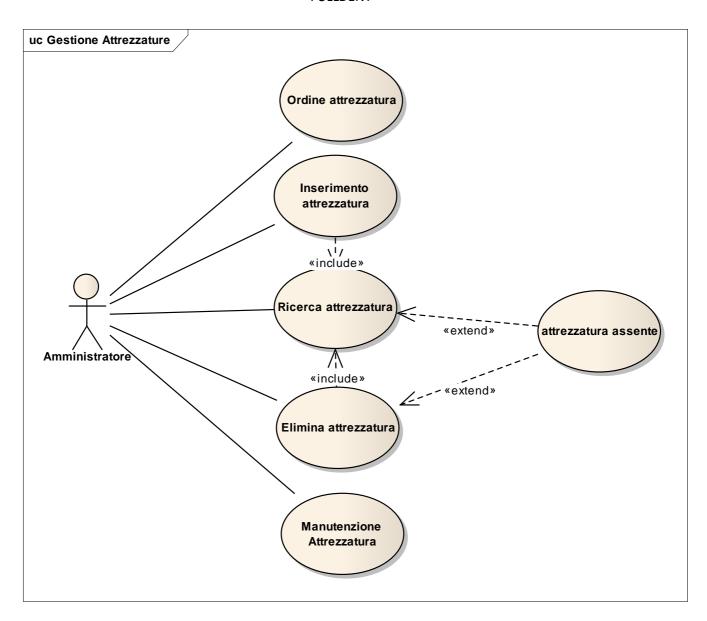


NOME DEL CASO D'USO	Elimina Personale
ATTORI	Amministratore
FLUSSO D'EVENTI	 Amministratore: Effettua il login. Sistema: Presenta la schermata d'accesso dell'amministratore . Amministratore: Sceglie la scheda relativa alla gestione del personale. Sistema: Presenta una lista di tutto il personale del centro. Amministratore: Inserisce il codice del dipendente da modificare nell'area di ricerca e sottomette la richiesta premendo il pulsante "cerca". Sistema: Visualizza una finestra contenente i dati del dipendente. Amministratore: Preme sul pulsante "elimina". Sistema: Elimina il dipendente, mostra un messaggio di avvenuta operazione e ritorna nella schermata principale.
PRE-CONDIZIONE	L'amministratore deve essere connesso al sistema e il dipendente da eliminare deve essere presente nel DataBase.
POST-CONDIZIONE	Il dipendente viene cancellato.



NOME DEL CASO D'USO	Operatore non presente (Caso Elimina)
ATTORI	Amministratore
FLUSSO D'EVENTI	 Amministratore: Effettua il login. Sistema: Presenta la schermata d'accesso dell'amministratore . Amministratore: Sceglie la scheda relativa alla gestione del personale. Sistema: Presenta una lista di tutto il personale del centro. Amministratore: Inserisce il codice del dipendente da modificare nell'area di ricerca e sottomette la richiesta premendo il pulsante "cerca". Sistema: Mostra un messaggio d'errore in quanto l'operatore non presente nel DataBase.
PRE-CONDIZIONE	L'amministratore deve essere connesso al sistema e il dipendente da eliminare deve essere presente nel DataBase.
POST-CONDIZIONE	Il dipendente viene cancellato.







NOME DEL CASO D'USO	Ordine Attrezzatura
ATTORI	Amministratore
FLUSSO D' EVENTI	 Amministratore: Effettua il login. Sistema: Presenta la schermata d'accesso dell'amministratore . Amministratore: Sceglie la scheda relativa alle attrezzature. Sistema: Visualizza la scheda relativa alle attrezzature. Amministratore: clicca sul pulsante "Ordina" per effettuare l'ordine della nuova attrezzatura. Sistema: Visualizza Una tabella contenente i dati relativi ai fornitori dove l'utente può annotare i contatti utili. Amministratore: Clicca sul pulsante "Richiesta". Sistema: Visualizza una schermata contenente i dati relativi al centro, un campo di testo e una tabella. Amministratore: Inserisce il recapito del fornitore scelto per l'ordine e nelle specifiche colonne della tabella esegue l'ordine e infine clicca sul pulsante "Invia". Sistema: Il sistema esegue l'operazione d'ordine creando un foglio elettronico che verrà recapitato all'intestatario della richiesta d'ordine e infine ritorna alla schermata principale.
PRE-CONDIZIONE	L'Amministratore deve essere connesso al sistema e il fornitore, intestatario della richiesta, deve essere presente nel sistema.
POST-CONDIZIONE	N/A



NOME DEL CASO D'USO	Inserimento Attrezzatura
ATTORI	Amministratore
FLUSSO D' EVENTI	 Amministratore: Effettua il login. Sistema: Presenta la schermata d'accesso dell'amministratore . Amministratore: Sceglie la scheda relativa alle attrezzature. Sistema: Visualizza la scheda relativa alle attrezzature. Amministratore: clicca sul pulsante "Aggiungi" per effettuare l'inserimento della nuova attrezzatura. Sistema: Visualizza una finestra con il campo per l'inserimento del codice dell'attrezzatura ed il tipo. Amministratore: Inserisce il codice ed il tipo dell'attrezzatura e sottomette la richiesta. Sistema: Visualizza l'elenco dei fornitori. Amministratore: seleziona il fornitore e preme sul pulsante "ok". Sistema: Presenta una finestra con caselle di testo nelle quali è possibile inserire i dati della nuova attrezzatura Amministratore: Inserisce i dati della nuova attrezzatura e clicca sul pulsante "Aggiungi" Sistema: Memorizza i dati della nuova attrezzatura, notifica l'avvenuto inserimento e ritorna alla schermata principale.
PRE-CONDIZIONE	L'Amministratore deve essere connesso al sistema
POST-CONDIZIONE	Vengono memorizzati nel sistema i nuovi dati relativi alla nuova attrezzatura.



NOME DEL CASO D'USO	Ricerca Attrezzatura.
ATTORI	Amministratore
FLUSSO D' EVENTI	 Amministratore: Effettua il login. Sistema: Presenta la schermata d'accesso dell'amministratore . Amministratore: Sceglie la scheda relativa alle attrezzature. Sistema: Visualizza la scheda relativa alle attrezzature. Amministratore: Inserisce il codice di riferimento per l'attrezzatura da cercare e clicca sul pulsante "Cerca". Sistema: Presenta una finestra con i dati relativi all'attrezzatura cercata.
PRE-CONDIZIONE	L'Amministratore deve essere connesso al sistema e 1'attezzatura da cercare deve essere presente nel sistema.
POST-CONDIZIONE	N/A

NOME DEL CASO D'USO	Attrezzatura assente (Caso Ricerca).
ATTORI	Amministratore
FLUSSO D' EVENTI	 Amministratore: Effettua il login. Sistema: Presenta la schermata d'accesso dell'amministratore. Amministratore: Sceglie la scheda relativa alle attrezzature. Sistema: Visualizza la scheda relativa alle attrezzature. Amministratore: Inserisce il codice di riferimento per l'attrezzatura da cercare e clicca sul pulsante "Ricerca". Sistema: Mostra un messaggio d'errore in quanto l'attrezzatura da ricercare non è presente nel DataBase.
PRE-CONDIZIONE	L'Amministratore deve essere connesso al sistema e l'attrezzatura da cercare deve essere presente nel sistema.
POST-CONDIZIONE	N/A



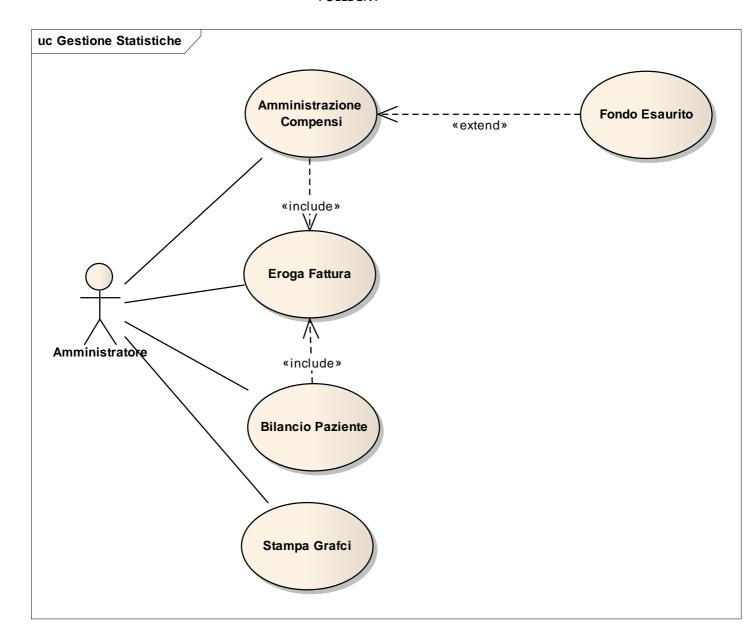
NOME DEL CASO D'USO	Elimina Attrezzatura
ATTORI	Amministratore
FLUSSO D' EVENTI	 Amministratore: Effettua il login. Sistema: Presenta la schermata d'accesso dell'amministratore . Amministratore: Sceglie la scheda relativa alle attrezzature. Sistema: Visualizza la scheda relativa alle attrezzature. Amministratore: Inserisce il codice di riferimento per l'attrezzatura da cercare e clicca sul pulsante "Cerca" . Sistema: Presenta una finestra con i dati relativi all'attrezzatura cercata. Amministratore: Clicca sul pulsante "Elimina". Sistema: Rimuove l'attrezzatura dal DataBase e mostra un messaggio di avvenuta operazione.
PRE-CONDIZIONE	L'Amministratore deve essere connesso al sistema e l'attrezzatura da cercare deve essere presente nel sistema.
POST-CONDIZIONE	L'attrezzatura viene eliminata dal sistema.

NOME DEL CASO D'USO	Attrezzatura assente (Caso Elimina)
ATTORI	Amministratore
FLUSSO D' EVENTI	 Amministratore: Effettua il login. Sistema: Presenta la schermata d'accesso dell'amministratore . Amministratore: Sceglie la scheda relativa alle attrezzature. Sistema: Visualizza la scheda relativa alle attrezzature. Amministratore: Inserisce il codice di riferimento per l'attrezzatura da cercare e clicca sul pulsante "Cerca" . Sistema: Mostra un messaggio d'errore in quanto l'attrezzatura non è presente nel DataBase.
PRE-CONDIZIONE	L'Amministratore deve essere connesso al sistema e l'attrezzatura da cercare deve essere presente nel sistema.
POST-CONDIZIONE	L'attrezzatura viene eliminata dal sistema.



NOME DEL CASO D'USO	Manutenzione Attrezzatura.
ATTORI	Amministratore
FLUSSO D' EVENTI	 Amministratore: Effettua il login. Sistema: Presenta la schermata d'accesso dell'amministratore . Amministratore: Sceglie la scheda relativa alle attrezzature. Sistema: Visualizza la scheda relativa alle attrezzature. Amministratore: clicca sul pulsante aggiorna per verificare lo stato di manutenzione delle attrezzature. Sistema: Presenta una finestra con il calendario relativo alle date di manutenzione di un'attrezzatura e dati di quest'ultima. Amministratore: Decide di aggiornare lo stati di manutenzione di una attrezzatura e per far ciò modifica i dati di "stato" e "data" che confermano l'avvenuta manutenzione della macchina, infine clicca sul pulsante di conferma. Sistema: Notifica l'avvenuta modifica e ritorna alla schermata principale.
PRE-CONDIZIONE	L'amministratore deve essere connesso al sistema.
POST-CONDIZIONE	La data di manutenzione dell'attrezzatura viene modificata.

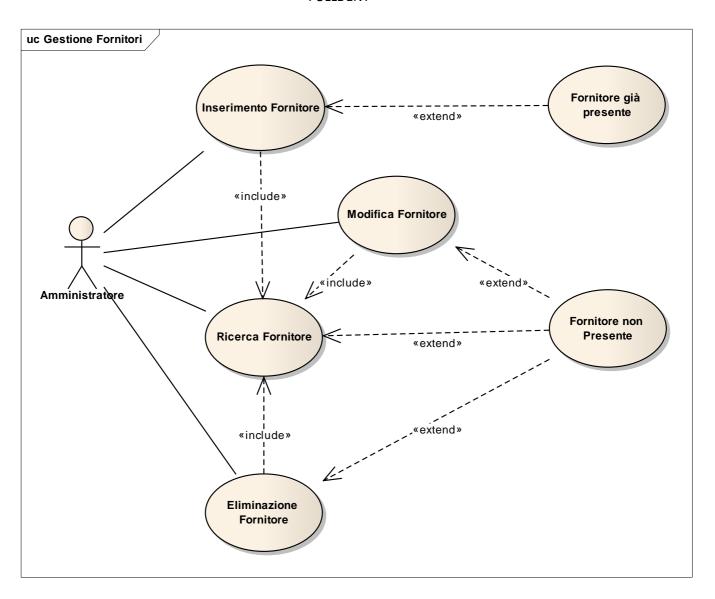






NOME DEL CASO D'USO	Eroga Fattura
ATTORI	Amministratore
FLUSSO D' EVENTI	 Amministratore: Effettua il login. Sistema: Presenta la schermata d'accesso dell'amministratore. Amministratore: Sceglie la scheda relativa alle statistiche. Sistema: Visualizza la scheda relativa alle statistiche. Amministratore: Clicca sul pulsante "Nuova Fattura". Sistema: Visualizza una schermata contenente i dati relativi centro, all'emittente, al codice e alla data della fattura, inoltre, sono presenti dei campi di testo dove inserire i nuovi dati. Amministratore: Inserisce i dati relativi alla nuova fattura e clicca sul pulsante "Eroga". Sistema: Memorizza e manda in stampa la nuova fattura.
PRE-CONDIZIONE	L'Amministratore deve essere connesso al sistema.
POST-CONDIZIONE	La fattura erogata viene stampata.







NOME DEL CASO D'USO	Ricerca Fornitore
ATTORI	Amministratore
FLUSSO D' EVENTI	 Amministratore: Effettua il login. Sistema: Presenta la schermata d'accesso dell'amministratore . Amministratore: Sceglie la scheda relativa alle attrezzature Sistema: Mostra un elenco delle attrezzature presenti. Amministratore: preme sul bottone "Fornitori". Sistema: Presenta una lista di tutte i fornitori presenti e un campo cerca. Amministratore: Inserisce i dati relativi al fornitore da cercare e clicca sul pulsante di conferma. Sistema: Visualizza i dato del fornitore ricercato.
PRE-CONDIZIONE	L'Amministratore deve essere connesso al sistema e il fornitore da ricercare deve essere presente nel DataBase.
POST-CONDIZIONE	Vengono visualizzati i dati relativi al fornitore cercato.



NOME DEL CASO D'USO	Fornitore non presente(Caso Ricerca)
ATTORI	Amministratore
FLUSSO D' EVENTI	 Amministratore: Effettua il login. Sistema: Presenta la schermata d'accesso dell'amministratore . Amministratore: Sceglie la scheda relativa alle attrezzature. Sistema: Presenta una lista di tutte le attrezzature Amministratore: preme sul bottone "Fornitori". Sistema: mostra una lista dei fornitori. Amministratore: Inserisce i dati relativi al fornitore da cercare e clicca sul pulsante di conferma. Sistema: Mostra un messaggio d'errore in quanto il fornitore da ricercare non è presente nel DataBase.
PRE-CONDIZIONE	L'Amministratore deve essere connesso al sistema e il fornitore da ricercare deve essere presente nel DataBase.
POST-CONDIZIONE	Vengono visualizzati i dati relativi al fornitore cercato.



NOME DEL CASO D'USO	Inserimento Fornitore
ATTORI	Amministratore
FLUSSO D' EVENTI	 Amministratore: Effettua il login. Sistema: Presenta la schermata d'accesso dell'amministratore . Amministratore: Sceglie la scheda relativa alle attrezzature. Sistema: Mostra un elenco delle attrezzature presenti. Amministratore: preme sul bottone "Fornitori". Sistema: Visualizza la scheda relativa ai fornitori. Amministratore: Clicca sul pulsante "Aggiungi". Sistema: Visualizza una schermata contenente delle aree di testo dove l'utente può inserire i dati relativi all'inserimento. Amministratore: Inserisce i dati relativi al nuovo fornitore e clicca sul pulsante di conferma; Sistema: Memorizza i dati relativi all'inserimento, notifica l'avvenuto inserimento e ritorna alla schermata principale.
PRE-CONDIZIONE	L'Amministratore deve essere connesso al sistema.
POST-CONDIZIONE	I dati del nuovo fornitore sono inseriti nel sistema.



NOME DEL CASO D'USO	Fornitore già presente
ATTORI	Amministratore
FLUSSO D' EVENTI	 Amministratore: Effettua il login. Sistema: Presenta la schermata d'accesso dell'amministratore . Amministratore: Sceglie la scheda relativa alle attrezzature. Sistema: Mostra un elenco delle attrezzature presenti. Amministratore: preme sul bottone "Fornitori". Sistema: Visualizza la scheda relativa ai fornitori. Amministratore: Clicca sul pulsante "Aggiungi". Sistema: Visualizza una schermata contenente delle aree di testo dove l'utente può inserire i dati relativi all'inserimento. Amministratore: Inserisce i dati relativi al nuovo fornitore e clicca sul pulsante di conferma; Sistema: Rileva che i campi inseriti non sono idonei poiché il fornitore è già presente nel DataBase e visualizza un opportuno messaggio di errore.
PRE-CONDIZIONE	L'Amministratore deve essere connesso al sistema.
POST-CONDIZIONE	I dati del nuovo fornitore sono inseriti nel sistema.



NOME DEL CASO D'USO	Eliminazione Fornitore
ATTORI	Amministratore
FLUSSO D' EVENTI	 Amministratore: Effettua il login. Sistema: Presenta la schermata d'accesso dell'amministratore . Amministratore: Sceglie la scheda relativa alle attrezzature Sistema: Mostra un elenco delle attrezzature presenti. Amministratore: preme sul bottone "Fornitori". Sistema: Presenta una lista di tutte i fornitori presenti e un campo cerca. Amministratore: Inserisce i dati relativi al fornitore da cercare e clicca sul pulsante di conferma. Sistema: Visualizza i dato del fornitore ricercato. Amministratore: Preme sul bottone "rimuove". Sistema: rimuove il fornitore dal DataBase e mostra un messaggio di avvenuta operazione.
PRE-CONDIZIONE	L'Amministratore deve essere connesso al sistema e il fornitore da eliminare deve essere presente nel DataBase.
POST-CONDIZIONE	I dati del fornitore sono eliminati dal sistema



NOME DEL CASO D'USO	Fornitore non presente (Caso Elimina)
ATTORI	Amministratore
FLUSSO D' EVENTI	 Amministratore: Effettua il login. Sistema: Presenta la schermata d'accesso dell'amministratore . Amministratore: Sceglie la scheda relativa alle attrezzature Sistema: Mostra un elenco delle attrezzature presenti. Amministratore: preme sul bottone "Fornitori". Sistema: Presenta una lista di tutte i fornitori presenti e un campo cerca. Amministratore: Inserisce i dati relativi al fornitore da cercare e clicca sul pulsante di conferma. Sistema: Mostra un messaggio d'errore in quanto il fornitore non è presente nel DataBase.
PRE-CONDIZIONE	L'Amministratore deve essere connesso al sistema e il fornitore da eliminare deve essere presente nel DataBase.
POST-CONDIZIONE	I dati del fornitore sono eliminati dal sistema

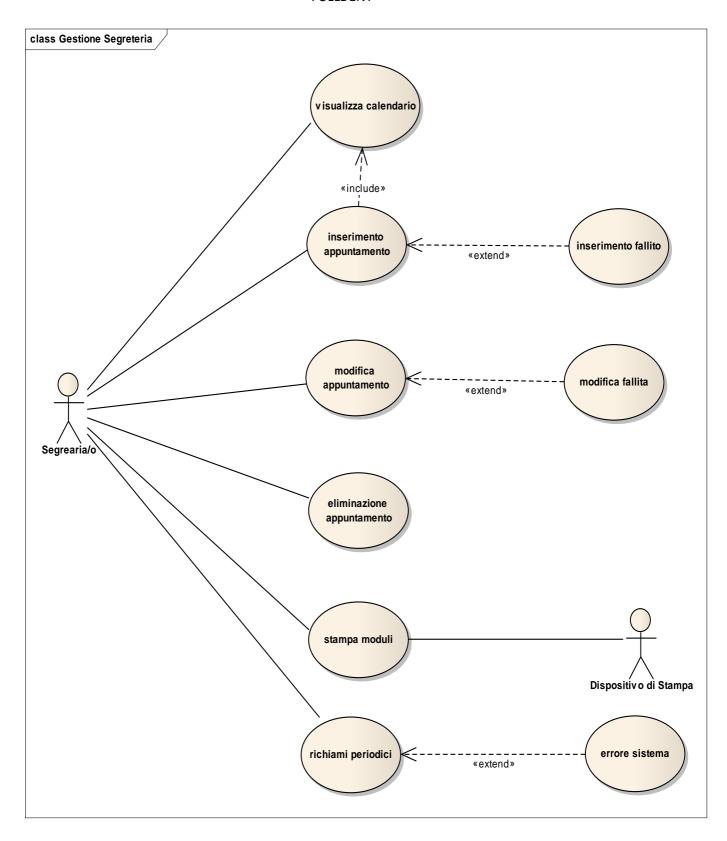


NOME DEL CASO D'USO	Modifica Fornitore
ATTORI	Amministratore
FLUSSO D' EVENTI	 Amministratore: Effettua il login. Sistema: Presenta la schermata d'accesso dell'amministratore. Amministratore: Sceglie la scheda relativa alle attrezzature Sistema: Mostra un elenco delle attrezzature presenti. Amministratore: preme sul bottone "Fornitori". Sistema: Presenta una lista di tutte i fornitori presenti e un campo cerca. Amministratore: Inserisce i dati relativi al fornitore da cercare e clicca sul pulsante di conferma. Sistema: Visualizza una finestra contenente i dati del fornitore richiesto. Amministratore: preme sul bottone "modifica". Sistema: Visualizza una schermata contenente delle aree di testo dove l'utente può inserire i dati relativi alla modifica; Amministratore: Inserisce i dati per la modifica del fornitore e clicca sul pulsante di conferma; Sistema: Memorizza i dati relativi alla modifica e ritorna alla schermata principale.
PRE-CONDIZIONE	L'Amministratore deve essere connesso al sistema e il fornitore ricercato deve essere presente nel DataBase.
POST-CONDIZIONE	Le modifiche effettuate al fornitore sono salvate nel sistema.



NOME DEL CASO D'USO	Fornitore non presente(Caso Modifica)
ATTORI	Amministratore
FLUSSO D' EVENTI	 Amministratore: Effettua il login. Sistema: Presenta la schermata d'accesso dell'amministratore . Amministratore: Sceglie la scheda relativa alle attrezzature Sistema: Mostra un elenco delle attrezzature presenti. Amministratore: preme sul bottone "Fornitori". Sistema: Presenta una lista di tutte i fornitori presenti e un campo cerca. Amministratore: Inserisce i dati relativi al fornitore da cercare e clicca sul pulsante di conferma. Sistema: Mostra un messaggio d'errore in quanto il fornitore da modificare non è presente nel DataBase.
PRE-CONDIZIONE	L'Amministratore deve essere connesso al sistema e il fornitore ricercato deve essere presente nel DataBase.
POST-CONDIZIONE	Le modifiche effettuate al fornitore sono salvate nel sistema.







NOME DEL CASO D'USO	Inserimento Appuntamento
ATTORI	Segretaria/o
FLUSSO D'EVENTI	 Segretaria/o:Effettua il login. Sistema: Presenta la finestra principale della segretaria. Segretaria:Preme sul bottone "Nuovo" per aggiungere una nuova prenotazione. Sistema:Presenta una finestra con caselle di testo nella quale poter inserire le informazioni riguardanti la visita. Segretaria:Inserisce tutti i dati necessari e preme sul tasto di conferma. Sistema: Memorizza i dati della prenotazione, mostra all'utente un messaggio di notifica che attesta il successo dell'operazione richiesta e infine ritorna alla schermata principale.
PRE-CONDIZIONE	La segretaria/o deve essere connesso al sistema.
POST-CONDIZIONE	La visita verrà archiviata per l'effettuazione di future statistiche.



NOME DEL CASO D'USO	Inserimento fallito
ATTORI	Segretaria/o
FLUSSO D'EVENTI	 Segretaria/o:Effettua il login. Sistema: Presenta la finestra principale della segretaria. Segretaria:Preme sul bottone "Nuovo" per aggiungere una nuova prenotazione. Sistema:Presenta una finestra con caselle di testo nella quale poter inserire le informazioni riguardanti la visita. Segretaria:Inserisce tutti i dati necessari e preme sul tasto di conferma. Sistema: Rileva che i campi necessari non sono stati inseriti tutti perché eventualmente cancellati o che essi sono incongruenti. Visualizza un messaggio che notifica un errore occorso durante l'esecuzione dell'operazione.
PRE-CONDIZIONE	La segretaria/o deve essere connesso al sistema.
POST-CONDIZIONE	La visita verrà archiviata per l'effettuazione di future statistiche.



NOME DEL CASO D'USO	Eliminazione Appuntamento
ATTORI	Segretaria/o
FLUSSO D'EVENTI	 Segretaria/o:Effettua il login. Sistema: Presenta la finestra principale della segretaria. Segretaria: Inserisce i dati necessari alla ricerca dell'appuntamento e preme sul tasto "ok". Sistema: Visualizza il calendario con i relativi appuntamenti del centro, a seconda dei due valori inseriti ed un campo di ricerca. Segretaria: Ricerca l'appuntamento inserendo la chiave di ricerca e sottomette la richiesta. Sistema: Visualizza una finestra contenente i dati relativi all'appuntamento ricercato. Segretaria:Preme sul bottone "Elimina" per disdire una prenotazione. Sistema:Elimina i dati della prenotazione, mostra all'utente un messaggio di notifica che attesta il successo dell'operazione richiesta e ritorna alla schermata .
PRE-CONDIZIONE	La segretaria/o deve essere connesso al sistema e la prenotazione deve essere presente nel calendario.
POST-CONDIZIONE	La visita viene rimossa dall'archivio.



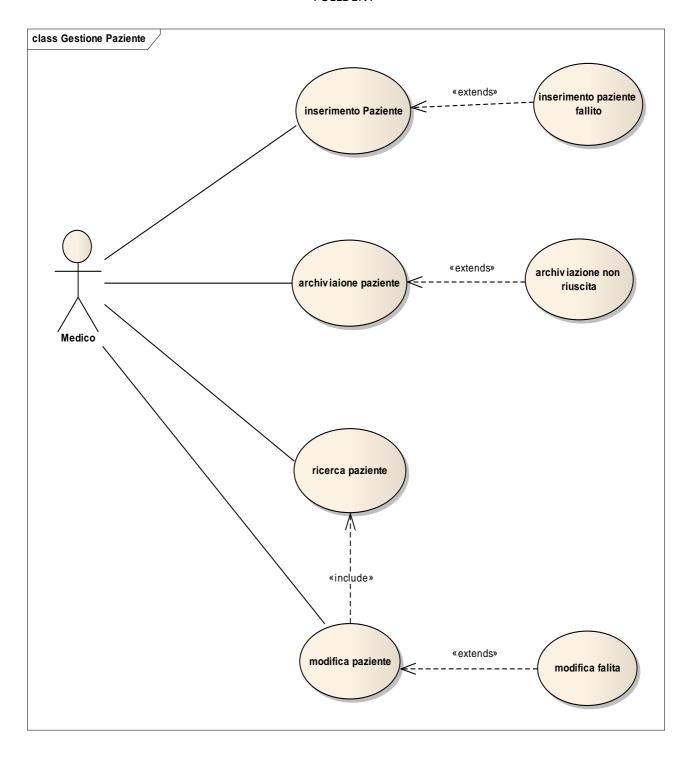
NOME DEL CASO D'USO ATTORI	Stampa Moduli Segretaria/o
FLUSSO D'EVENTI	 Segretaria/o:Effettua il login. Sistema: Presenta la schermata iniziale della segretaria, ove è presente un'area moduli. Segretaria: Seleziona il modulo da stampare dalla lista "Moduli" e clicca sul pulsante stampa. Sistema: Stampa il modulo.
PRE-CONDIZIONE	La segretaria/o deve essere connesso al sistema e il modulo deve essere precedentemente impostato .
POST-CONDIZIONE	Vengono stampati i moduli e nel caso di eventuali aggiunte vengono gestite dalla segretaria manualmente.

NOME DEL CASO D'USO	Richiami Periodici
ATTORI	Segretaria/o
FLUSSO D'EVENTI	 Segretaria/o:Effettua il login. Sistema: Presenta la schermata iniziale della segretaria, ove è presente un'area per poter visualizzare il calendario relativo ai richiami periodici . Segretaria: Clicca sul pulsante "Richiami". Sistema: Visualizza una lista, contenente i dati relativi ai clienti d'avvisare in giornata. La lista viene aggiornata automaticamente dal sistema. Segretaria/o: Notifica l'avvenuto avvertimento del paziente selezionando la riga relativa al appuntamento. Cliccando sul pulsante "Conferma" verranno cancellati i dati relativi all'appuntamento del cliente avvisato. Sistema: Elimina dal calendario di richiami i dati relativi all'appuntamento.
PRE-CONDIZIONE	La segretaria/o deve essere connesso al sistema.
POST-CONDIZIONE	N/A



NOME DEL CASO D'USO ATTORI	Visualizza Calendario Segretaria/o
FLUSSO D'EVENTI	 Segretaria/o:Effettua il login . Sistema: Presenta una finestra con caselle di testo nelle quali è possibile inserire i dati del servizio che il cliente richiede e la data. Segretaria/o: Inserisce tutti i dati necessari e preme sul tasto visualizza. Sistema: Visualizza il calendario con i relativi appuntamenti del centro, a seconda dei due valori inseriti.
PRE-CONDIZIONE	La segretaria/o deve essere connesso al sistema e il medico deve essere già presente nell'archivio.
POST-CONDIZIONE	N/A







NOME DEL CASO D'USO	Inserimento Paziente
ATTORI	Medico
FLUSSO D'EVENTI	 Medico:Effettua il login. Sistema: Visualizza la schermata relativa a tutte le operazioni che il medico può effettuare. Medico: Accede alla scheda relativa alla gestione dei pazienti. Sistema: Visualizza la schermata con l'elenco dei pazienti del medico e i relativi pulsanti per le operazioni. Medico:Preme il bottone per creare un nuovo paziente. Sistema: Presenta una finestra con caselle di testo nella quale poter inserire le informazioni del Paziente. Medico: Inserisce tutti i dati necessari e preme sul tasto di conferma. Sistema: Memorizza i dati del paziente, mostra all'utente un messaggio di notifica che attesta il successo dell'operazione richiesta e ritorna alla schermata principale.
PRE-CONDIZIONE	Il medico deve essere connesso al sistema.
POST-CONDIZIONE	I dati del paziente sono memorizzati nel sistema.



NOME DEL CASO D'USO	Archiviazione Paziente
ATTORI	Medico
FLUSSO D'EVENTI	 Medico:Effettua il login. Sistema: Visualizza la schermata relativa a tutte le operazioni che il medico può effettuare. Medico: Accede alla scheda relativa alla gestione dei pazienti. Sistema: Visualizza la schermata con l'elenco dei pazienti del medico e i relativi pulsanti per le operazioni. Medico: Preme il bottone per archiviare un nuovo paziente. Sistema: Presenta una finestra con caselle di testo nella quale poter acquisire le informazioni del paziente. Medico: Inserisce tutti i dati necessari nell'archivio e preme sul tasto conferma. Sistema: Memorizza i dati nell'archivio, mostra all'utente un messaggio di notifica che attesta il successo dell'operazione richiesta e ritorna alla schermata principale.
PRE-CONDIZIONE	Il medico deve essere connesso al sistema.
POST-CONDIZIONE	I dati dell'archivio sono memorizzati nel sistema.

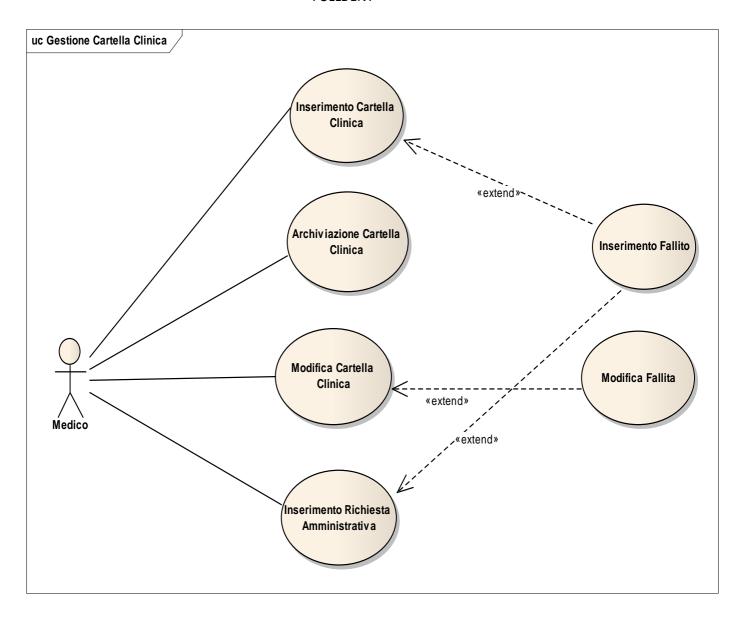


NOME DEL CASO D'USO	Modifica Paziente
ATTORI	Medico
FLUSSO D' EVENTI	 Medico:Effettua il login. Sistema: Visualizza la schermata relativa a tutte le operazioni che il medico può effettuare. Medico: Accede alla scheda relativa alla gestione dei pazienti. Sistema: Visualizza la schermata con l'elenco dei pazienti del medico e i relativi pulsanti per le operazioni. Medico: Accede alla scheda di un paziente e preme il pulsante di modifica. Sistema: Abilita le caselle di testo dei dati del paziente, attualmente memorizzati, per permetterne la modifica. Medico: Inserisce i nuovi dati nei campi che desidera modificare e preme sul tasto di conferma. Sistema: Memorizza le modifiche apportate ai dati del paziente, notifica il successo dell'operazione e ritorna alla schermata principale.
PRE-CONDIZIONE	Il medico deve essere connesso al sistema e il paziente deve essere presente nel DataBase.
POST-CONDIZIONE	Vengono salvate le modifiche apportate ai dati del paziente.



NOME DEL CASO D'USO	Ricerca Paziente
ATTORI	Medico
FLUSSO D' EVENTI	 Medico:Effettua il login. Sistema: Visualizza la schermata relativa a tutte le operazioni che il medico può effettuare. Medico: Accede alla scheda relativa alla gestione dei pazienti. Sistema: Visualizza la schermata con l'elenco dei pazienti del medico e i relativi pulsanti per le operazioni. Medico: Inserisce il codice del paziente o eventualmente se non lo ricorda inserisce nome e cognome. Sistema: Visualizza tutti i pazienti aventi. corrispondenza con i dati immessi. Medico:Selezione il paziente di suo interesse. Sistema: Visualizza la scheda del paziente.
PRE-CONDIZIONE	Il medico deve essere connesso al sistema.
POST-CONDIZIONE	Sono visualizzati i dati del paziente che si è ricercato.







NOME DEL CASO D'USO	Inserimento Cartella Clinica
ATTORI	Medico
FLUSSO D'EVENTI	 Medico: Effettua il login. Sistema: Presenta la schermata d'accesso del Medico. Medico: Sceglie la scheda relativa alla gestione dei pazienti. Sistema: Visualizza la scheda relativa ai pazienti. Medico: dopo aver inserito un paziente può allegare o creare una nuova cartella clinica cliccando sul pulsante "Inserisci Cartella". Sistema: Il sistema visualizza la schermata contenente i dati relativi al paziente e le arie di testo per le informazioni da inserire. Medico: Inserisce i dati d'interesse per la cartella clinica e clicca sul pulsante di conferma. Sistema: Verifica che non ci siano due cartelle cliniche uguali controllando la coppia codice fiscale e numero cartella clinica. Se non si sono verificate note d'errore il sistema memorizza i dati della paziente cartella clinica,visualizza un messaggio di notifica che attesta il successo dell'operazione richiesta e ritorna alla schermata principale.
PRE-CONDIZIONE	Il medico deve essere connesso al sistema e il paziente deve essere già presente nell'archivio.
POST-CONDIZIONE	Vengono salvati i dati della cartella clinica.
	, and and a data deline announce



NOME DEL CASO D'USO	Modifica Cartella Clinica
ATTORI	Medico
FLUSSO D'EVENTI	 Medico: Effettua il login. Sistema: Presenta la schermata d'accesso del Medico. Medico: Sceglie la scheda relativa alla gestione delle cartelle cliniche. Sistema: Visualizza la scheda relativa alle cartelle cliniche. Medico: Clicca sul pulsante "Modifica" Sistema:Presenta una finestra con i dati della cartella clinica. Medico: Inserisce tutti i dati necessari del paziente cui si vuole modificare la cartella clinica e preme sul tasto "Visualizza". Sistema: Visualizza tutti i dati relativi alla cartella clinica del paziente ricercato. Medico: Inserisce i dati da modificare e clicca sul pulsante di conferma. Sistema: Salva i cambiamenti effettuati nella cartella clinica, mostra al medico un messaggio di notifica che attesta il successo dell'operazione richiesta e ritorna alla schermata principale.
PRE-CONDIZIONE	Il medico deve essere connesso al sistema e la cartella clinica deve essere presente nell'archivio.
POST-CONDIZIONE	Verranno salvate le modifiche apportate alla cartella clinica



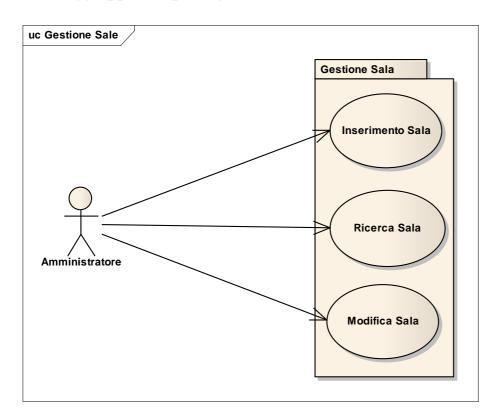
NOME DEL CASO D'USO	Archiviazione Cartella Clinica
ATTORI	Medico
FLUSSO DEVENTI	 Medico: Effettua il login. Sistema: Presenta la schermata d'accesso del Medico. Medico: Sceglie la scheda relativa alla gestione delle cartelle cliniche. Sistema: Visualizza la scheda relativa alle cartelle cliniche. Medico: Richiede l'archiviazione di una cartella clinica Sistema: Presenta una finestra con le informazioni da inserire. Medico: Inserisce i dati della cartella clinica da archiviare . Sistema: Mostra il contenuto scritto, memorizza la cartella clinica nel DataBase e mostra al medico un messaggio di notifica di conferma dell'operazione richiesta, infine ritorna alla schermata iniziale.
PRE-CONDIZIONE	Il medico deve essere connesso al sistema e deve essere già presente nell'archivio.
POST-CONDIZIONE	N/A

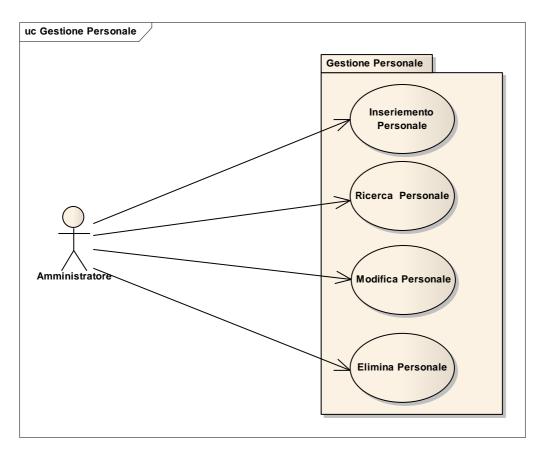


NOME DEL CASO D'USO	Inserimento di una richiesta amministrativa
ATTORI	Medico
FLUSSO D'EVENTI	 Medico: Effettua il login. Sistema: Presenta la schermata d'accesso del Medico. Medico: Sceglie la scheda relativa alle richieste amministrative. Sistema: Presenta una finestra con un menù e un campo note. Medico: Sceglie il tipo di richiesta che deve effettuare e scrive il contenuto della richiesta . Sistema: Mostra il contenuto scritto e chiede conferma d'invio. Medico: Può scegliere se stampare la richiesta oppure mandarla via e-mail all'amministratore del centro.
PRE-CONDIZIONE	Il medico deve essere connesso al sistema.
POST-CONDIZIONE	N/A

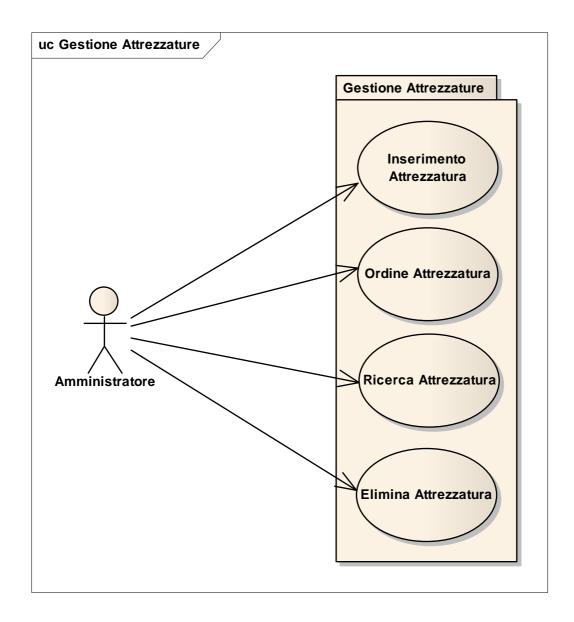


Di seguito viene riportata una vista degli Use Case Diagrams in cui le funzionalità sono raggruppate in package.

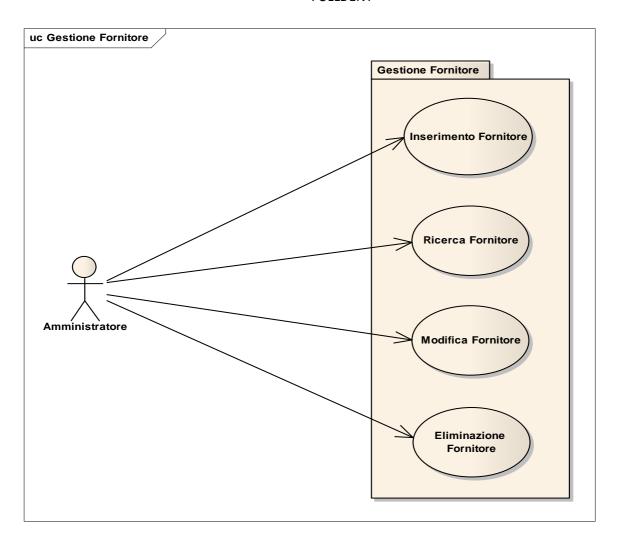




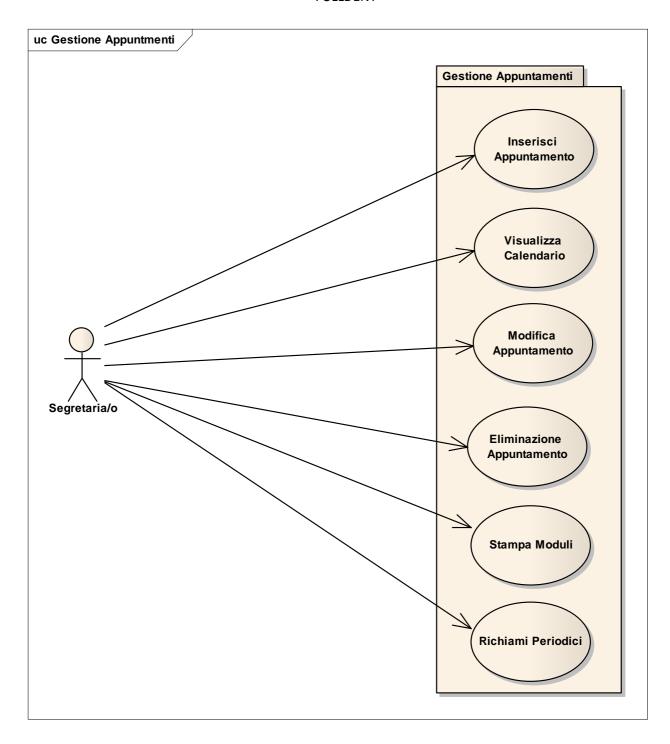




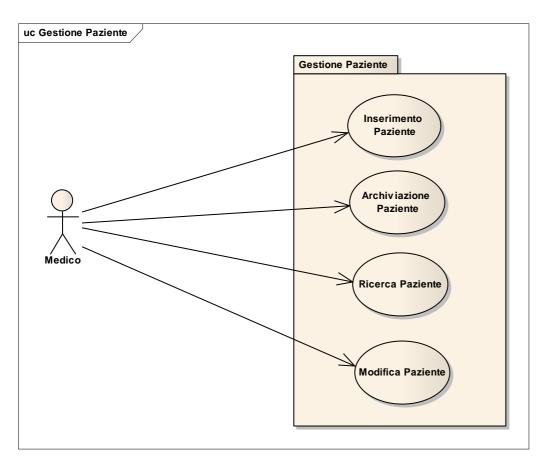


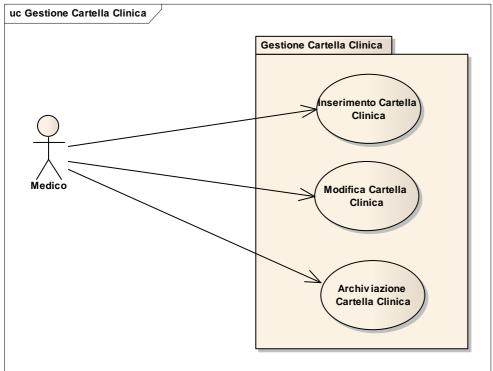














3.3.1. Sequence Diagrams

Nella seguente sezione sono presenti i Sequence Diagram relativi al sistema proposto.

N.B. Per evitare la ripetizione di Sequence Diagram molto simili tra loro, verranno illustrati solo quelli ritenuti più rilevanti ai fini della comprensione delle funzionalità.

Identificazione degli oggetti: analisi del caso d'uso <u>Inserimento Sala</u>

Entity:

- Amministratore: entità che utilizza il sistema per inserire una nuova sala. Avvia l'operazione attraverso la pressione del tasto Aggiungi Sala.
- Stanza: entità contenente i dati relativi ad una nuova sala.
- Lista Sale: entità contenente una lista di stanze di un centro odontoiatrico.

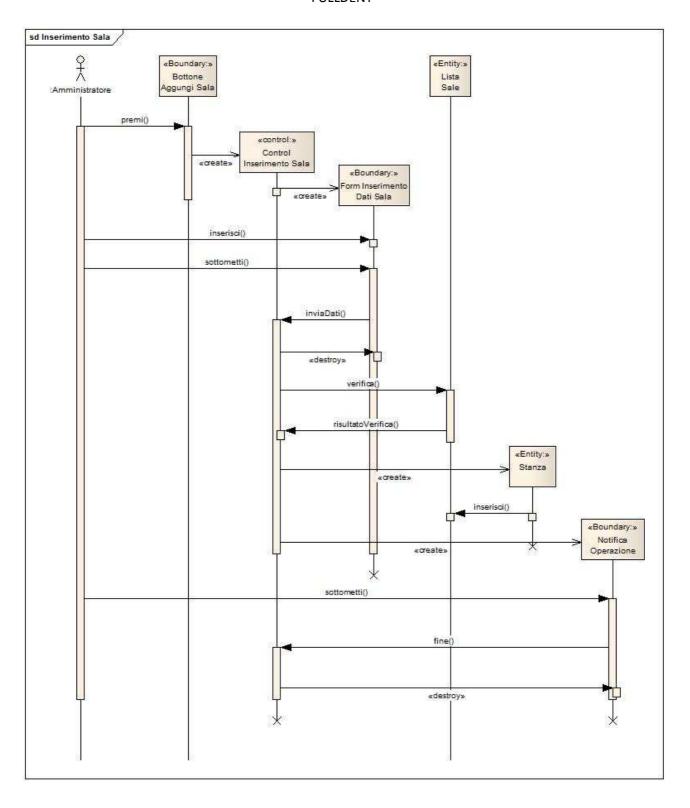
Boundary:

- Bottone Aggiungi Sala: bottone usato dall'amministratore per inserire una nuova sala.
- Form Inserimento Dati Sala: form che permette all'amministratore di inserire i dati relativi ad una nuova sala.
- Notifica Operazione: form che visualizza un messaggio contenente l'esito dell'operazione.

Control:

- Control Inserimento Sala: gestisce la funzione Aggiungi Sala. Viene creato alla pressione, da parte dell'amministratore, dell'oggetto Boundary *Bottone Aggiungi Sala*. Il Control a sua volta crea *Form Inserimento Dati Sala* in modo da permettere all'amministratore di inserire i dati relativi alla nuova sala. Dopo aver confermato l'inserimento, vengono inviati i dati al Control, il quale distrugge il form precedente e ricerca nell'entità *Lista Sale* se è già presente la stessa sala. Verificato questo, il Control crea un nuovo oggetto di tipo *Stanza* che viene inserito all'interno di *Lista Sale*. Eseguita l'operazione, viene visualizzato il form *Notifica Operazione* in cui è riportato l'esito dell'operazione. L'amministratore chiude il precedente form, il quale viene distrutto dal Control.







Identificazione degli oggetti: analisi del caso d'uso <u>Inserimento Dipendente</u>

Entity:

- Amministratore: entità che utilizza il sistema per inserire un nuovo dipendente. Avvia l'operazione attraverso la pressione del tasto Aggiungi Dipendente.
- Dipendente: entità contenente le informazioni relative al nuovo dipendente da inserire.
- Lista Dipendenti: entità contenente un elenco di dipendenti di un centro odontoiatrico.

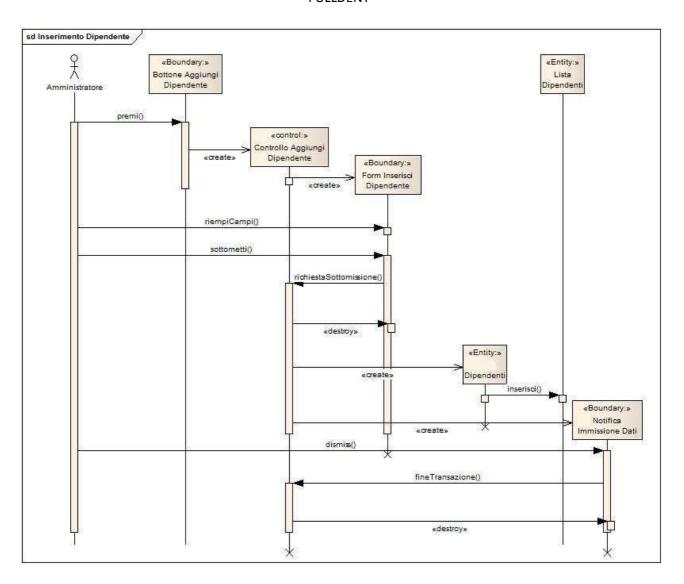
Boundary:

- Bottone Aggiungi Dipendente: bottone usato dall'amministratore per inserire un nuovo dipendente.
- Form Inserisci Dipendente: form utilizzato per permettere all'amministratore di inserire i dati del nuovo dipendente.
- Notifica Immissione Dati: attraverso questo form viene visualizzato l'esito dell'operazione.

Control:

Control Aggiungi Dipendente: gestisce la funzione Aggiungi Dipendente. Viene creato alla pressione, da parte dell'amministratore, dell'oggetto Boundary Bottone Aggiungi Dipendente. Il Control, a sua volta, realizza il Form Inserisci Dipendente, attraverso il quale l'amministratore inserisce i dati relativi al nuovo dipendente. Dopo aver inviato la richiesta al Control, quest'ultimo elimina il form precedente e crea un nuovo oggetto Dipendente da inserire all'interno dell'entità Lista Dipendenti. Eseguita l'operazione viene visualizzato Notifica Immissione Dati che rende noto l'esito dell'operazione. L'amministratore chiude il form di notifica ed il Control distrugge il suddetto form.







Identificazione degli oggetti: analisi del caso d'uso Modifica Dipendente

Entity:

- Amministratore: entità che utilizza il sistema per gestire la modifica dei dati di un dipendente. Avvia l'operazione attraverso la pressione del tasto Modifica Dati.
- Lista Dipendenti: entità contenente la lista dei dipendenti di un centro odontoiatrico.

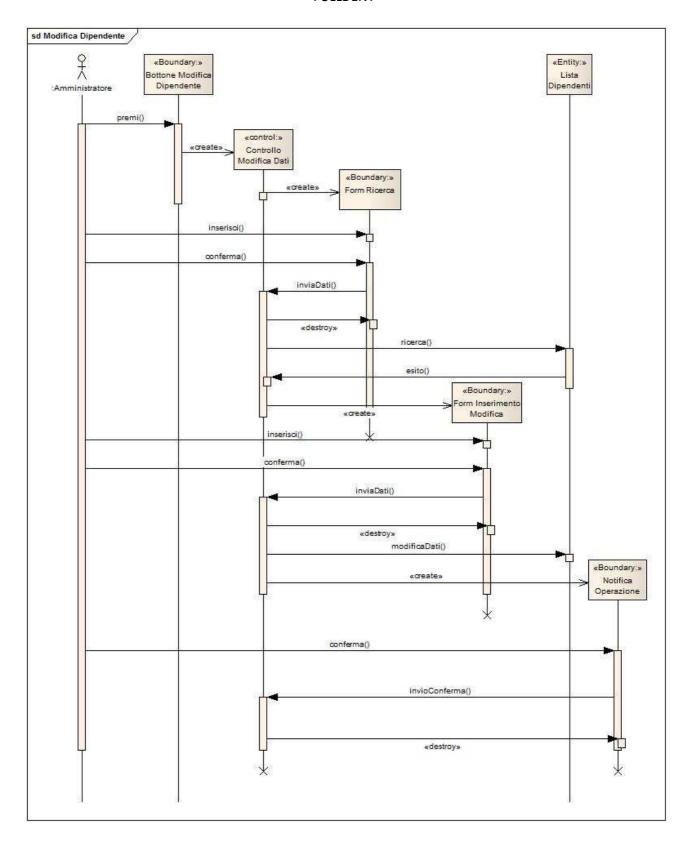
Boundary:

- Bottone Modifica Dipendente: bottone utilizzato dall'amministratore per modificare i dati relativi ad un dipendente.
- Form Ricerca: form che permette all'amministratore di inserire la chiave di ricerca per trovare il dipendente desiderato.
- Form Inserimento Modifica: form che permette all'amministratore di inserire i dati da modificare.
- Notifica Operazione: form contenente un messaggio di esito dell'operazione.

Control:

Controllo Modifica dati: gestisce l'operazione Modifica Dipendente. Viene creato alla pressione dell'oggetto Boundary Bottone Modifica Dipendente. Una volta creato, realizza a sua volta il Form Ricerca per permettere all'amministratore di inserire la chiave di ricerca per trovare il dipendente desiderato. Inviati i dati al Control, quest'ultimo distrugge il precedente form e ricerca nell'entità Lista Dipendenti il dipendente richiesto. Dopo di che crea l'oggetto Boundary Form Inserimento Modifica in cui l'amministratore inserisce i dati da modificare. I dati inviati vengono modificati dal Control all'intero della Lista Dipendenti. A fine operazione viene visualizzato Notifica Operazione che verrà distrutto a sua volta dal Control dopo che l'amministartore avrà chiuso il form.







Identificazione degli oggetti: analisi del caso d'uso Eliminazione Dipendente

Entity:

- Amministratore: l'utente che si occupa della gestione dei dipendenti e delle operazioni associate. Avvia il caso d'uso Eliminazione Dipendente premendo il bottone Rimuovi Dipendente.
- Lista Dipendenti: elenco dei dipendenti del centro odontoiatrico.

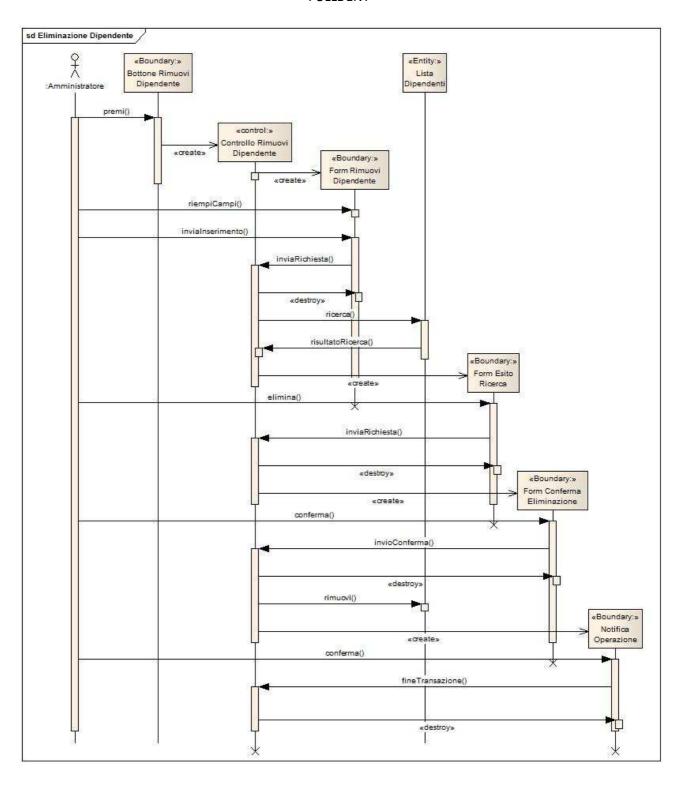
Boundary:

- Bottone Rimuovi Dipendente: bottone usato dall'amministratore per avviare la procedura di rimozione di un dipendente.
- Form Rimuovi Dipendente: form che permette all'amministratore di inserire la chiave di ricerca per trovare il dipendente da rimuovere.
- Form Esito Ricerca: form che visualizza i dati del dipendente ricercato.
- Form Conferma Eliminazione: form che permette all'amministratore di confermare la scelta.
- Notifica Operazione: form che visualizza l'esito dell'operazione.

Control:

Controllo Rimuovi Dipendente: gestisce la funzione *Eliminazione Dipendente*. Questo oggetto viene creato quando l'amministratore preme sul bottone *Rimuovi Dipendente*. Il Control crea l'oggetto Boundary *Form Rimuovi Dipendente* in modo da permettere l'inserimento della chiave di ricerca per l'eliminazione del dipendente. Con la pressione del tasto di conferma, vengono inviati i dati al Control che, a sua volta, distrugge il *Form Rimuovi Dipendente* e crea il *Form Conferma Eliminazione*. Avvenuta la conferma, il Control elimina dall'entità *Lista Dipendenti* il dipendente ricercato in precedenza. Fatto questo l'oggetto Control crea l'oggetto Boundary *Notifica Operazione*, attraverso il quale viene visualizzato l'esito dell'operazione. L'utente chiude la finestra di dialogo in modo tale da far pervenire al Control il segnale di operazione completata e, cosi, la distruzione dell'oggetto Boundary *Notifica Operazione*.







Identificazione degli oggetti: analisi del caso d'uso <u>Inserimento Attrezzatura</u>

Entity:

- Amministratore: entità che gestisce le sale di un centro odontoiatrico. Avvia l'operazione di inserimento di una nuova attrezzatura.
- Lista Attrezzature: entità contenente la lista delle attrezzature di una sala di un centro odontoiatrico.
- Attrezzatura: entità contenente le informazioni relative all'attrezzatura da inserire.

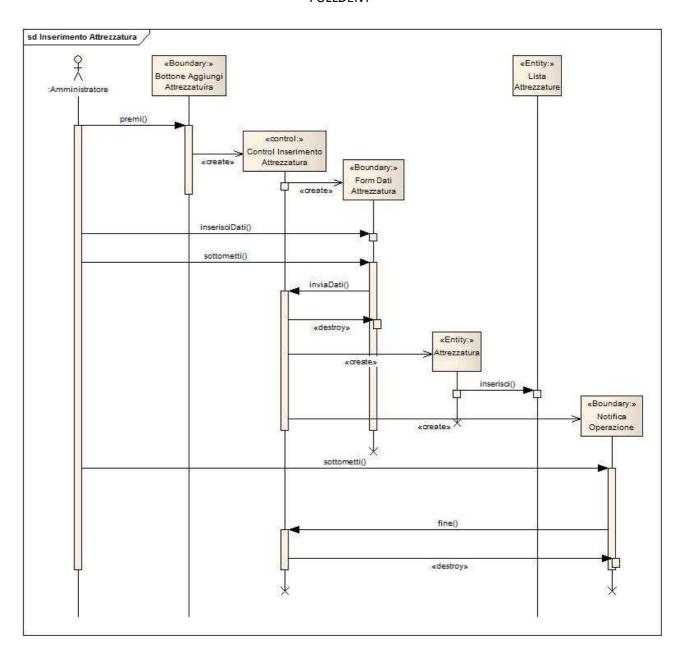
Boundary:

- Bottone Aggiungi Attrezzatura: bottone usato dall'amministratore per avviare la procedura d'inserimento.
- Form Dati Attrezzatura: form che permette all'amministratore di inserire i dati relativi ad una nuova attrezzatura.
- Notifica Operazione: form che visualizza l'esito dell'operazione svolta.

Control:

Control Inserimento Attrezzatura: gestisce la funzione aggiungi attrezzatura. Viene creato alla pressione dell'oggetto Boundary *Bottone Aggiungi Attrezzatura*. Il Control appena creato, realizza il *Form Dati Attrezzatura* per permettere l'inserimento dei dati relativi alla nuova attrezzatura. Ricevuti i dati, il Control distrugge il form precedente e crea un nuovo oggetto di tipo Attrezzatura da inserire nell'entità *Lista Attrezzature*. Fatto questo crea l'oggetto Boundary *Notifica Operazione*, il quale verrà a sua volta distrutto dal Control dopo la conferma dell'amministratore.







Identificazione degli oggetti: analisi del caso d'uso Manutenzione Attrezzature

Entity:

- Amministratore: entità che utilizza il sistema per gestire la manutenzione delle attrezzature. Avvia l'operazione attraverso la pressione del tasto Aggiorna Stato.

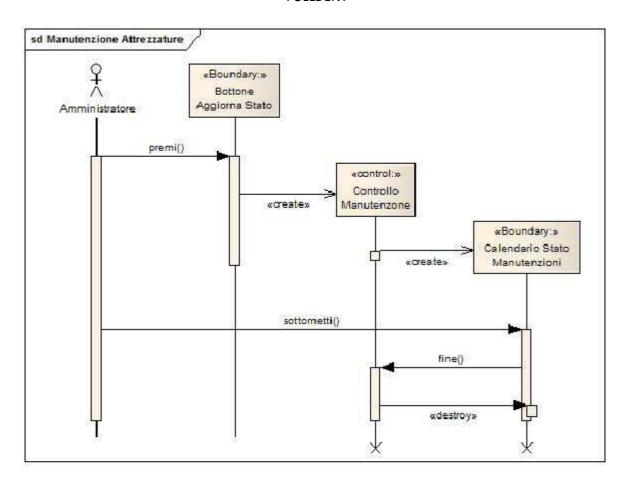
Boundary:

- Bottone Aggiorna Stato: bottone utilizzato dall'amministratore per visualizzare lo stato delle operazioni di manutenzione delle attrezzature.
- Calendario Stato Manutenzioni: form contenente informazioni sullo stato delle operazioni di manutenzione delle attrezzature.

Control:

- Controllo Manutenzione: gestisce la funzione Manutenzione Attrezzature. Viene creato alla pressione dell'oggetto Boundary *Bottone Aggiorna Stato*. Dopo esser stato creato, realizza il form *Calendario Stato Manutenzioni*, attraverso il quale l'amministratore può avere la situazione attuale delle operazioni di manutenzione e delle date programmate per tali operazioni. L'amministratore chiude il form, il quale viene distrutto dal Control.







Identificazione degli oggetti: analisi del caso d'uso Ordinazione Attrezzatura

Entity:

- Amministratore: entità che utilizza il sistema per gestire l'ordine di una nuova attrezzatura. Avvia l'operazione attraverso la pressione del tasto Ordina Attrezatura.
- Ordine: entità che racchiude i dati relativi ad un nuovo ordine.

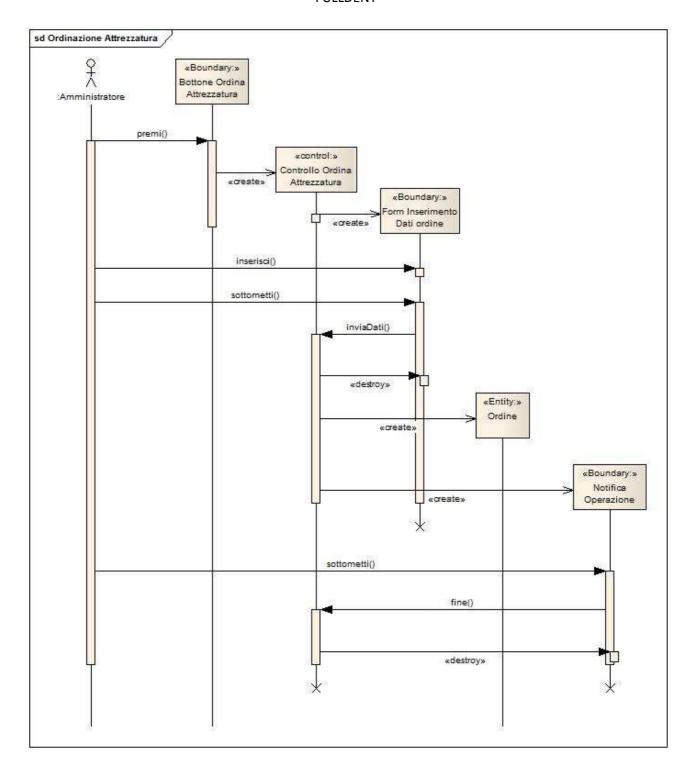
Boundary:

- Bottone Ordina Attrezzatura: bottone utilizzato dall'amministratore per ordinare una nuova attrezzatura.
- Form Inserimento Dati ordine: form che permette all'amministratore di inserire i dati relativi ad un nuovo ordina.
- Notifica Operazione: form contenente un messaggio di esito dell'operazione.

Control:

- Controllo Ordine Attrezzatura: gestisce al funzione Ordina Attrezzatura. Viene creato alla pressione dell'oggetto Boundary Bottone Ordina Attrezzatura. Appena creato realizza il Form Inserimento Dati ordine, in modo da permettere all'amministratore di inserire i dati relativi al nuovo ordine. Inviati i dati al Control, quest'ultimo distrugge il precedente form e crea un nuovo oggetto di tipo Ordine. A fine operazione viene visualizzato il form Notifica Operazione che verrà distrutto dal Control una volta che l'amministratore l'avrà chiuso.







Identificazione degli oggetti: analisi del caso d'uso Inserisci Appuntamento

Entity:

- Segretaria: entità che utilizza il sistema per inserire un appuntamento. Avvia l'operazione attraverso la pressione del tasto Inserisci Appuntamento.
- Calendario: entità che contiene gli appuntamenti di un centro odontoiatrico.

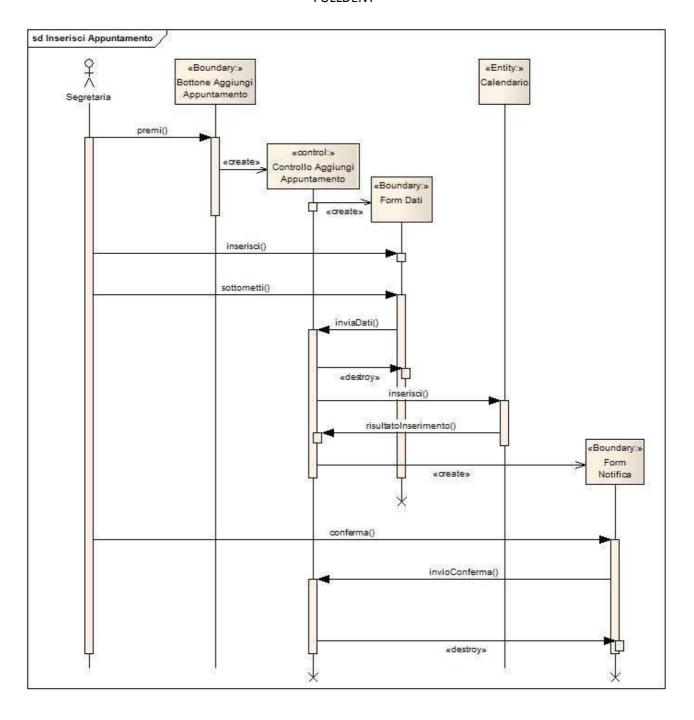
Boundary:

- Bottone Aggiungi Appuntamento: bottone utilizzato dalla Segretaria per inserire un nuovo appuntamento nel calendario.
- Form Dati: form che permette alla segretaria di inserire i dati relativi al nuovo appuntamento.
- Form Notifica: form che visualizza informazioni sull'esito dell'operazione effettuata.

Control:

Appuntamento. Viene creato alla pressione dell'oggetto Boundary *Bottone Aggiungi Appuntamento*. Il Control realizza il *Form Dati* per permettere alla segretaria di inserire i valori relativi al nuovo appuntamento. Inviati i dati al Control, questi distrugge il form precedente e inserisci i dati all'interno dell'entità *Calendario*. A fine operazione viene visualizzato il *Form Notifica* che viene successivamente distrutto dal Control dopo la chiusura da parte della segretaria.







Identificazione degli oggetti: analisi del caso d'uso Modifica Appuntamento

Entity:

- Segretaria: entità che utilizza il sistema per inserire un appuntamento. Avvia l'operazione attraverso la pressione del tasto Inserisci Appuntamento.
- Calendario: entità che contiene gli appuntamenti di un centro odontoiatrico.

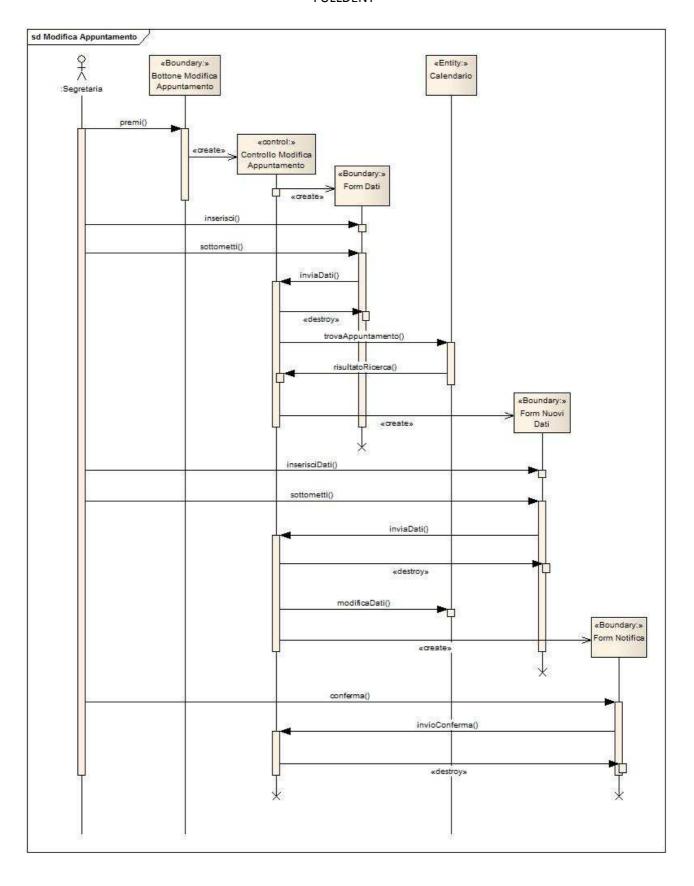
Boundary:

- Bottone Modifica Appuntamento: bottone utilizzato dalla segretaria per modificare un appuntamento esistente.
- Form Dati: form che permette alla segretaria di inserire la chiave di ricerca per trovare l'appuntamento desiderato.
- Form Nuovi Dati: form che permette alla segretaria di inserire i valori da modificare.
- Form Notifica: form che visualizza informazioni sull'esito dell'operazione effettuata.

Control:

- Controllo Modifica Appuntamento: gestisce la funzione Modifica Appuntamento. Viene creato alla pressione dell'oggetto Boundary *Bottone Modifica Appuntamento*. Il Control realizza il *Form Dati* per permettere alla segretaria di inserire la chiave di ricerca per trovare l'appuntamento. Inviati i dati al Control, quest'ultimo distrugge il precedente form e ricerca l'appuntamento all'interno dell'entità *Calendario*. Caricati i dati dell'appuntamento, viene visualizzato il *Form Nuovi Dati* in cui la segretaria inserisce i nuovi dati. I dati vengono inviati al Control e quest'ultimo distrugge il form precedente e modifica i dati nella relativa identità. Crea infine il *Form Notifica* che viene distrutto dal Control dopo che la segretaria chiude il form.







Identificazione degli oggetti: analisi del caso d'uso Elimina Appuntamento

Entity:

- Segretaria: entità che utilizza il sistema per eliminare un appuntamento. Avvia l'operazione attraverso la pressione del tasto Elimina Appuntamento.
- Calendario: entità che contiene gli appuntamenti di un centro odontoiatrico.

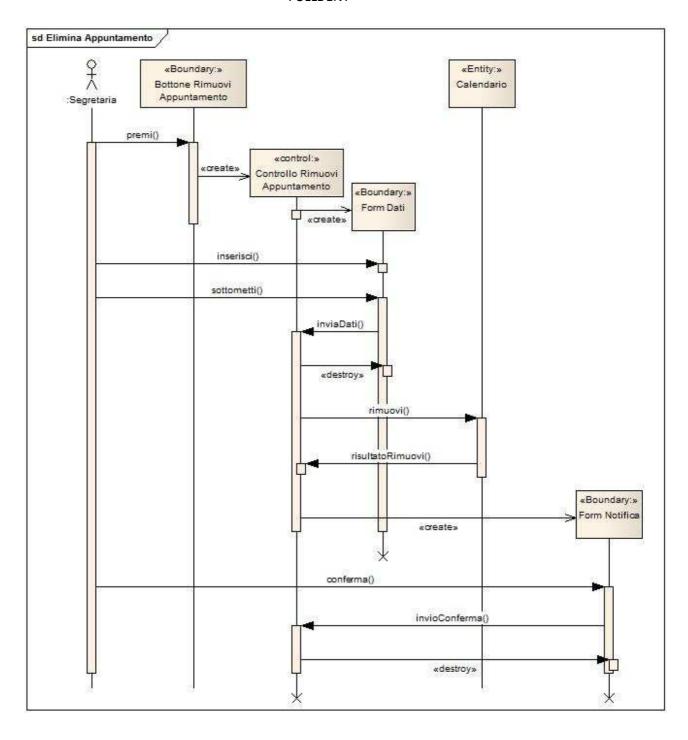
Boundary:

- Bottone Rimuovi Appuntamento: bottone utilizzato dalla segretaria per rimuovere un appuntamento dal calendario.
- Form Dati: form che permette alla segretaria di inserire la chiave di ricerca dell'appuntamento.
- Form Notifica: form che visualizza informazioni sull'esito dell'operazione effettuata.

Control:

- Controllo Rimuovi Appuntamento: gestisce la funzione Elimina Appuntamento. Viene cerato alla pressione dell'oggetto Boundary *Bottone Rimuovi Appuntamento*. Il Control realizza il *Form Dati* attraverso il quale la segretaria può inserire la chiave di ricerca. Inviati i dati al Control, quest'ultimo distrugge il precedente form e accede al contenuto dell'entità *Calendario* per rimuovere l'appuntamento. A fine operazione viene visualizzato il *Form Notifica* che riporta l'esito dell'operazione. La segretaria chiude il precedente form che viene distrutto dal Control.







Identificazione degli oggetti: analisi del caso d'uso Ricerca Paziente

Entity:

- Medico: entità che utilizza il sistema per ricercare un paziente. Avvia l'operazione attraverso la pressione del tasto Ricerca Paziente.
- Lista Pazienti: entità contenente un elenco dei pazienti di un centro odontoiatrico.

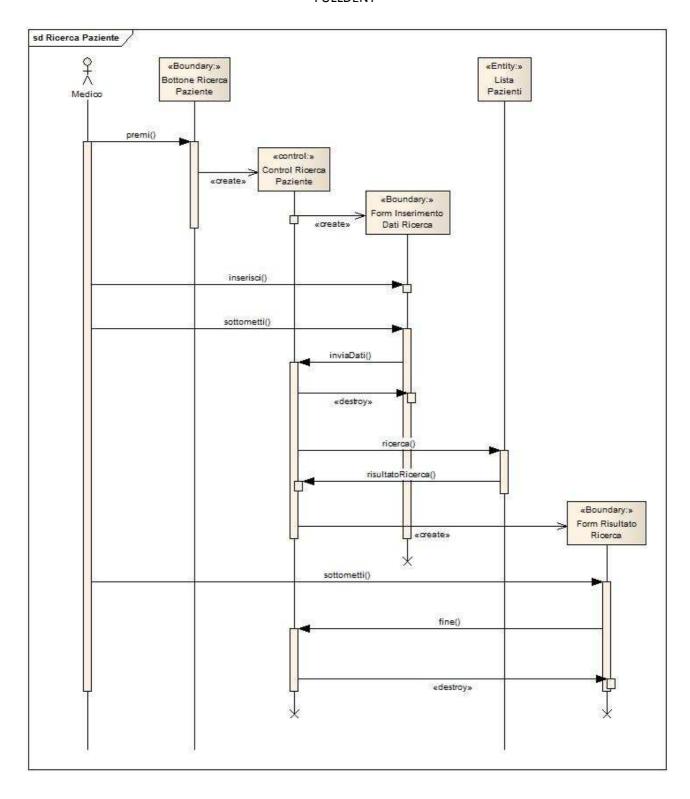
Boundary:

- Bottone Ricerca Paziente: bottone utilizzato dal medico per ricercare un paziente del centro.
- Form Inserimento Dati Ricerca: form che permette al medico di inserire la chiave di ricerca per trovare il paziente desiderato.
- Form Risultato Ricerca: form che contiene i dati relativi al paziente richiesto.

Control:

Controllo Ricerca Paziente: gestisce la funzione Ricerca Paziente. Viene creato alla pressione dell'oggetto Boundary Bottone Ricerca Paziente. Il Control crea a sua volta il Form Inserimento Dati Ricerca per permettere al medico di inserire la chiave di ricerca per trovare il paziente desiderato. Inviati i dati, il Control distrugge il precedente form e ricerca il paziente all'interno dell'entità Lista Pazienti. Caricati i dati viene creato il Form Risultato Ricerca in cui vengono visualizzati i dati relativi al paziente richiesto. Una volta visualizzati i dati, il medico chiude il form che viene distrutto dal Control.

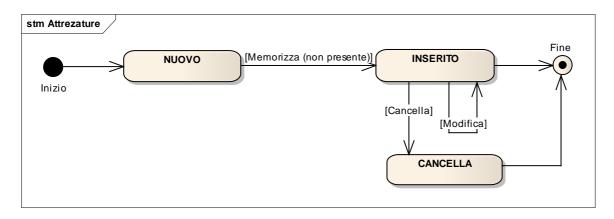


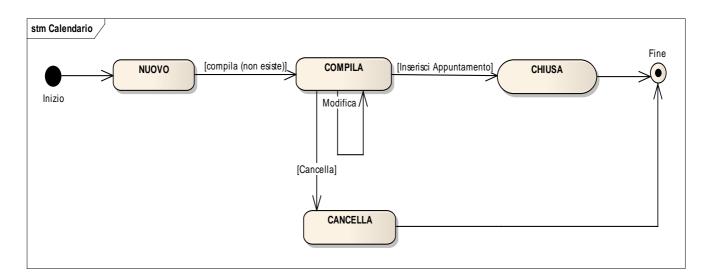


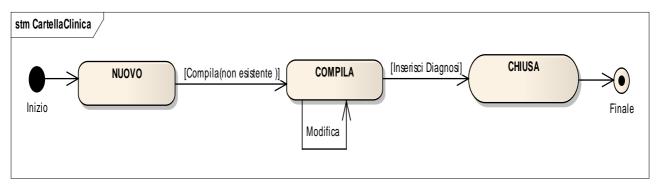


3.3.2. State Chart Diagrams

Vengono di seguito riportati i diagrammi relativi al ciclo di vita degli oggetti Attrezzatura, Calendario e Cartella Clinica.





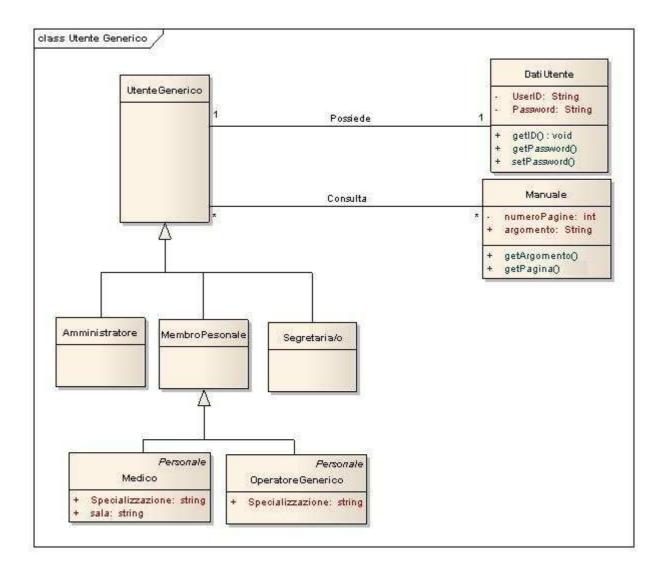


Come si può notare, non sono stati individuati oggetti particolarmente complessi all'interno del sistema da sviluppare.



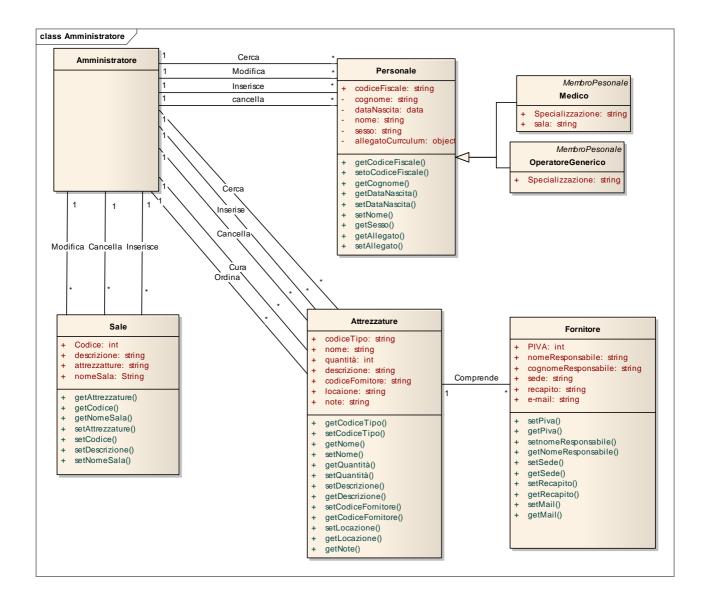
3.4. Modello delle classi

Di seguito viene riportato il diagramma delle classi relativo ai servizi al quale può accedere un Utente Generico.



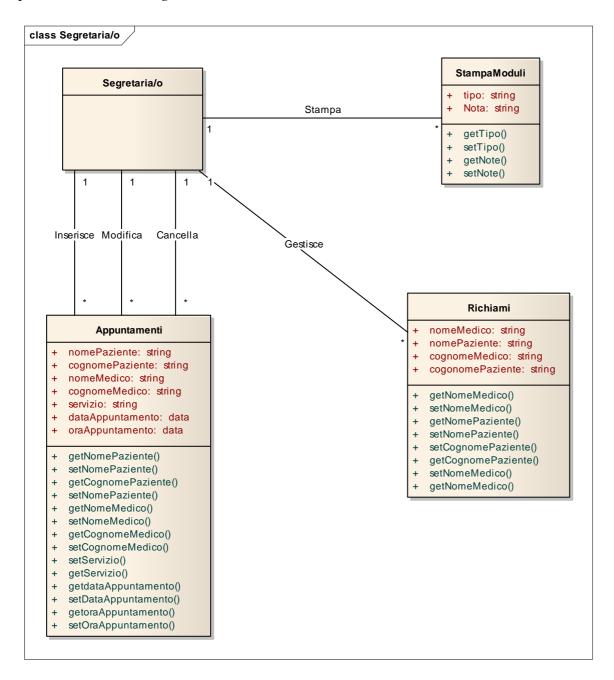


Di seguito viene riportato il diagramma delle classi relativo alle funzioni al quale può accedere L'Amministratore del centro.



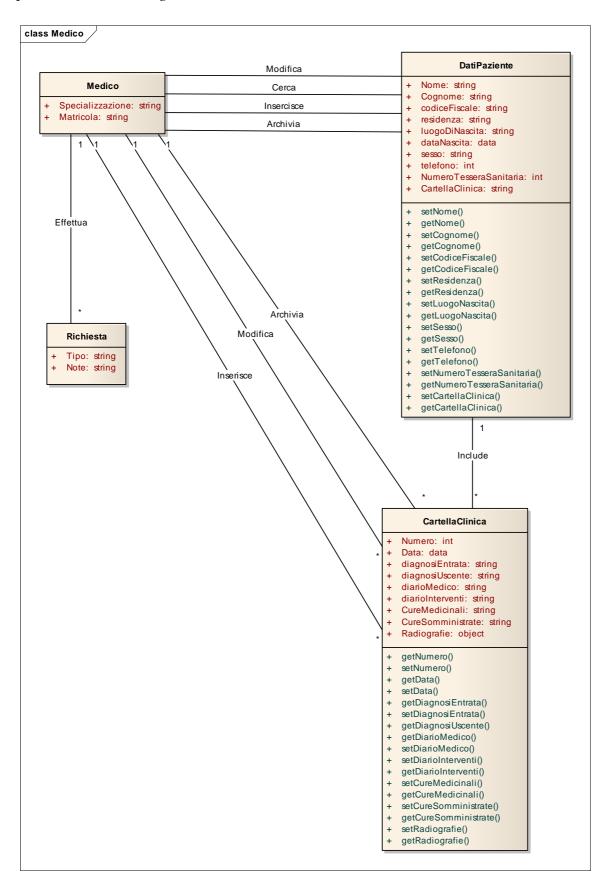


Di seguito viene riportato il diagramma delle classi relativo alle funzioni al quale può accedere la Segretaria del centro.





Di seguito viene riportato il diagramma delle classi relativo alle funzioni al quale può accedere la Segretaria del centro.

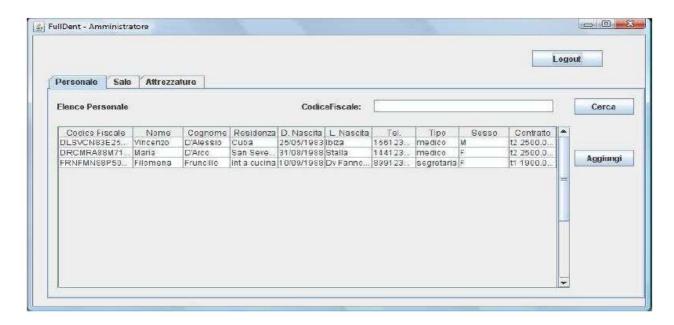




3.5 Interfaccia Utente (mock-up)

Vengono di seguito mostrati alcuni esempi di interfaccia utente relativi all'Amministratore del centro.

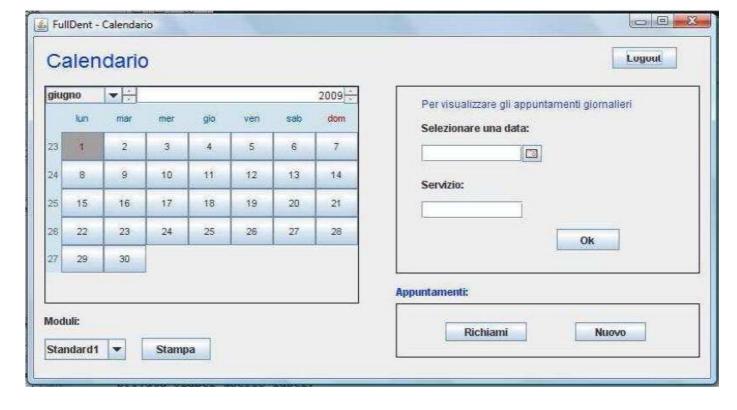
Si noti che si tratta comunque di bozze, il cui scopo è semplicemente quello di dare un'idea di come si presenterà in generale l'interfaccia grafica del software da sviluppare.













4. Glossario

Termini	Definizione
FullDent	Nome del sistema Software sviluppato
Utente Generico	Termine che identifica uno qualsiasi degli utenti registrati nel sistema; viene utilizzato nella descrizione di funzionalità accessibili ad ogni tipo di utente (login, logout, consultazione manuale utente,ricerca e visualizzazione).
Amministratore	Termine che identifica l'utente che accede al sistema come Amministratore e può gestire tutte le funzionalità di amministrazione permesse dal prodotto software.
Segretaria/o	Termine che identifica l'utente che accede al sistema come Segretaria e può gestire tutte le funzionalità di segreteria permesse dal prodotto software.
Medico	Termine che identifica l'utente che accede al sistema come Medico. Il termine raggruppa lo staff medico che opera nel centro (odontoiatri, igienisti etc.)
Operatore	Termine che identifica i vari dipendenti che lavorano nel centro (inservienti, medici,segretari,assistenti etc.)
Dati Personale/pazienti	Termine con cui si intendono i dati non medici relativi ad un paziente o i dati relativi ad un membro del personale medico.
Cartella Clinica	Termine con cui si intendono i dati medici relativi ad un paziente. Può essere visionata solo da paramedici e medici, e modificata soltanto da questi ultimi.
Fornitori	Termine che identifica i grossisti, dai quali il centro acquista i prodotti



	necessari per l'operato del centro.
Attrezzatura/e	Termine che identifica una qualsiasi
	apparecchiatura presente nel centro.
Sala/Stanza	Una stanza facente parte del centro e
	comprendente una serie attrezzature.
Report	Documento stampato contenente dati
	relativi ad una cartella clinica o ad un
	membro del personale medico.
Form	Componente di base per la creazione
	dell'interfaccia dell'applicazione del
	prodotto software

