## Uitgebreide vragenlijst

### Algemene vragen over het bedrijf of de organisatie

- Wat is de bedrijfsnaam of de naam van de organisatie en hebt u al een internetadres geregistreerd? Zo ja, welk(e) adres(sen)?
- · Hoeveel medewerkers heeft de organisatie?
- Hoe ziet de globale organisatiestructuur eruit?
- Welke producten of diensten levert de organisatie?
- Wordt er geleverd aan bedrijven en/of particulieren?
- Aan welke regio('s) is de organisatie verbonden?
- Aan welke landen levert de organisatie?
- Uit hoeveel (binnen- en buitenlandse) vestigingen bestaat de organisatie?
- Op welke vestigingen worden klanten ontvangen?
- Wat zijn de primaire doelstellingen van de organisatie?
- Wat is de visie (= filosofie) en missie (= opdracht) van de organisatie?
- Hoe is de cultuur binnen de organisatie?
- In welk opzicht wil de organisatie de komende jaren groeien? Bijvoorbeeld in omzet, aantal medewerkers, producten- of dienstenaanbod.
- In welk marktsegment bevindt de organisatie zich?

## Algemene vragen over de (nieuwe) website

- Wat is de aanleiding voor een (nieuwe) website?
- Als er al een website is, hoe wordt deze ervaren? Geef sterke en zwakke punten.
- Wanneer moet de (nieuwe) website online zijn?
- Noem vijf tot tien termen/woorden die van toepassing moeten/kunnen zijn op de toekomstige website.

### Vragen over doel en doelgroep

- Wat wilt u met de website bereiken? Bijvoorbeeld nieuwe klanten aantrekken, producten verkopen, imagoversterking, bepaalde omzet halen.
- Welke boodschap moet de website vertellen?
- Wanneer is de website een succes?
- Wilt u met de website bestaande klanten bereiken?
- Wilt u met de website nieuwe klanten trekken?
- Geef (zo uitgebreid mogelijk) een doelgroepbeschrijving van de doelgroep. Denk hierbij aan zaken als leeftijd, geslacht, opleiding, kennis, beroep, hobby's, enzovoort. Maak eventueel meerdere doelgroepbeschrijvingen.
- Welke taken wilt u dat een websitebezoeker uitvoert?

## Vragen over de 'look and feel' van de website

- Wat voor gevoel moet de bezoeker krijgen als hij de (nieuwe) website bezoekt?
- Beschrijf de gewenste uitstraling van de site.
- Is er een bestaande huisstijl? Wie is verantwoordelijk voor de uitvoering en bewaking daarvan? Welk bureau heeft de bestaande huisstijl tot stand gebracht?
- Moet de vormgeving van de website gebaseerd zijn op de bestaande huisstijl of mag de site een nieuwe stijl krijgen?
- Noem voorbeelden van websites die u aanspreken of juist helemaal niet. Geef per website een korte uitleg.

# Vragen over inhoud en interactie

- Welke informatie moet de (nieuwe) website bieden?
- Welke informatie moeten websitebezoekers kunnen aanvragen via de website?
- Welke producten kunnen websitebezoekers via de site bestellen?
- Hebt u regelmatig iets nieuws te melden? Zo ja, om wat voor soort nieuws gaat het en met welke regelmaat?
- Wilt u vacatures aanbieden op de website? Zo ja, om hoeveel vacatures gaat het ongeveer op jaarbasis?
- Moet de bezoeker kunnen zoeken binnen de site?
- Wie is verantwoordelijk voor de content en wie levert de content aan?
- Wie is verantwoordelijk voor correcte teksten op de website?
- In welke vorm is de informatie beschikbaar (papier, digitaal, cd-rom, pdf, database)?
- Wat gebeurt er met e-mail die via de (nieuwe ) website binnenkomt? Is hier een beleid voor opgesteld?

### Vragen over de techniek

- Is er al een domeinnaam gereserveerd? Zo ja, welke?
- Is er al webruimte beschikbaar? Zo ja, bij welke provider, op welk platform en welke technieken worden ondersteund?
- In hoeverre is het belangrijk dat de website voldoet aan de webstandaarden?
- In hoeverre is het belangrijk dat de website voldoet aan de webrichtlijnen?

# Vragen over onderhoud

- Als er al een website is, wie is verantwoordelijk voor het onderhoud van deze site?
- Wordt er al gebruik gemaakt van een Content Management Systeem en zo ja, welk?
- Hoe is ervaring met dit Content Management Systeem?
- Wilt u voor de (nieuwe) website gebruik gaan maken van een Content Management Systeem?
- Hoe wordt het onderhoud (intern of extern) van de (nieuwe) website geregeld? Gedeeltelijk intern en gedeeltelijk extern behoort ook tot de mogelijkheden.
- Welke vaardigheden zijn in de organisatie al aanwezig? Specificeer welke kennis in welke mate (basiskennis, gevorderd, expertniveau) aanwezig is.
- Wat zijn de mogelijkheden om mensen op te leiden?

### Vragen over promotie van de site

- Waarvoor wordt door de organisatie het medium internet momenteel actief ingezet?
- Wat zijn de huidige marketingactiviteiten (mailings, adverteren, reclame, beurzen, sponsoractiviteiten, enzovoort)? Probeer zo specifiek mogelijk te zijn.
- Wat wordt momenteel gedaan om de communicatie met klanten te optimaliseren (zoals nazorg, klanttevredenheidsonderzoeken)?
- Welke ideeën hebt u al om de (nieuwe) website te promoten?
- Hoe groot is het beschikbare budget voor promotie van de (nieuwe) website?

#### Tot slot

• Hebt u nog aanvullingen of opmerkingen?