



CENTRO NACIONAL
DE EVALUACIÓN PARA
LA EDUCACIÓN SUPERIOR, A.C.

CENEVAL®

guía para el sustentante

EXAMEN GENERAL PARA EL EGRESO DE LA LICENCIATURA
EN INFORMÁTICA

Dirección General Adjunta de los EGEL

OCTUBRE • 2013



CENTRO NACIONAL
DE EVALUACIÓN PARA
LA EDUCACIÓN SUPERIOR, A.C.

guía para el sustentante

EXAMEN GENERAL PARA EL EGRESO DE LA LICENCIATURA
EN INFORMÁTICA

Dirección General Adjunta de los EGEL

OCTUBRE • 2013

Directorio

Dirección General
Mtro. Rafael Vidal Uribe

**Dirección General Adjunta de los Exámenes
Generales para el Egreso de la Licenciatura (EGEL)**
Lic. Jorge Hernández Uralde

Dirección de Diseño, Ingenierías y Arquitectura
M. en C. Laura Delgado Maldonado

**Coordinación del Examen General para el Egreso
de la Licenciatura en Informática (EGEL-INFO)**
Lic. Rafael Enrico Sánchez Mayorga

Índice

Propósito y alcance del EGEL-INFO	4
Destinatarios del EGEL-INFO	5
¿Cómo se construye el EGEL-INFO?	5
Características del EGEL-INFO	6
¿Qué evalúa el EGEL-INFO?.....	7
<i>Estructura general del EGEL-INFO por áreas y subáreas</i>	<i>7</i>
<i>Temas</i>	<i>8</i>
Examen en línea.....	14
<i>Cómo ingresar a su examen</i>	<i>14</i>
<i>Cómo responder los reactivos del examen</i>	<i>19</i>
<i>Cómo marcar o resaltar una pregunta en la cual tiene duda</i>	<i>24</i>
<i>Cómo consultar el tiempo disponible</i>	<i>24</i>
<i>Cómo interrumpir la sesión del examen</i>	<i>26</i>
<i>Cómo terminar la sesión del examen</i>	<i>27</i>
Examen en lápiz y papel	29
<i>Hoja de respuestas</i>	<i>29</i>
<i>Cuadernillo de preguntas</i>	<i>30</i>
<i>Portada del cuadernillo</i>	<i>30</i>
<i>Instrucciones para contestar la prueba</i>	<i>31</i>
<i>Materiales de consulta permitidos</i>	<i>32</i>
<i>¿Qué tipo de preguntas se incluyen en el examen?</i>	<i>32</i>
Registro para presentar el examen.....	40
<i>Requisitos.....</i>	<i>41</i>
<i>Cuestionario de contexto</i>	<i>41</i>
<i>Número de folio.....</i>	<i>42</i>
Condiciones de aplicación	42
<i>Distribución de tiempo por sesión</i>	<i>42</i>
<i>Recomendaciones útiles para presentar el examen</i>	<i>42</i>
<i>Procedimiento por seguir al presentar el examen</i>	<i>43</i>
<i>Reglas durante la administración del instrumento</i>	<i>44</i>
<i>Sanciones.....</i>	<i>44</i>
Resultados	45
<i>Reporte de resultados</i>	<i>45</i>
<i>Descripción de los niveles de desempeño</i>	<i>46</i>
<i>Nivel de desempeño satisfactorio</i>	<i>46</i>
<i>Nivel de desempeño sobresaliente</i>	<i>46</i>
<i>Testimonios de desempeño</i>	<i>47</i>
<i>Consulta y entrega</i>	<i>48</i>
Recomendaciones y estrategias de preparación para el examen	49
<i>¿Cómo prepararse para el examen?</i>	<i>49</i>
Cuerpos colegiados	52
<i>Consejo Técnico.....</i>	<i>52</i>
<i>Universidad de Colima.....</i>	<i>52</i>
<i>Comité Académico</i>	<i>53</i>

Presentación

El Centro Nacional de Evaluación para la Educación Superior, A.C. (Ceneval) es una asociación civil que ofrece, desde 1994, servicios de evaluación a cientos de escuelas, universidades, empresas, autoridades educativas, organizaciones de profesionales y de otras instancias particulares y gubernamentales. Su actividad principal es el diseño y la aplicación de instrumentos de evaluación. Su misión consiste en proveer información confiable sobre los aprendizajes que logran los estudiantes de distintos niveles educativos.

En el terreno de la educación, como en todas las actividades humanas, la evaluación es el proceso que permite valorar los aciertos, reconocer las fallas y detectar potencialidades. Contar con información válida y confiable garantiza tomar decisiones acertadas.

Esta Guía está dirigida a quienes sustentarán el Examen General para el Egreso de la Licenciatura en Informática (EGEL-INFO). Su propósito es ofrecer información que permita a los sustentantes familiarizarse con las principales características del examen, los contenidos que se evalúan, el tipo de preguntas (reactivos) que encontrarán en el examen, así como con algunas sugerencias de estudio y de preparación para presentar el examen.

Se recomienda al sustentante revisar con detenimiento la Guía completa y recurrir a ella de manera permanente durante su preparación y para aclarar cualquier duda sobre aspectos académicos, administrativos o logísticos en la presentación del EGEL-INFO.

Propósito y alcance del EGEL-INFO

El propósito del EGEL-INFO es identificar si los egresados de la licenciatura en Informática cuentan con los conocimientos y habilidades necesarios para iniciarse eficazmente en el ejercicio de la profesión. La información que ofrece permite al sustentante:

- Conocer el resultado de su formación en relación con un estándar de alcance nacional mediante la aplicación de un examen confiable y válido, probado con egresados de instituciones de educación superior (IES) de todo el país.
- Conocer el resultado de la evaluación en cada área del examen, por lo que puede ubicar aquéllas donde tiene un buen desempeño, así como aquéllas en las que presenta debilidades.
- Beneficiarse curricularmente al contar con un elemento adicional para integrarse al mercado laboral.

A las IES les permite:

- Incorporar el EGEL-INFO como un medio para evaluar y comparar el rendimiento de sus egresados con un parámetro nacional, además del uso del instrumento como una opción para titularse.
- Contar con elementos de juicios validos y confiables que apoyen los procesos de planeación y evaluación curricular que les permita emprender acciones capaces de mejorar la formación académica de sus egresados, adecuando planes y programas de estudio.
- Aportar información a los principales agentes educativos (autoridades, organismos acreditadores, profesores, estudiantes y sociedad en general) acerca del estado que guardan sus egresados respecto de los conocimientos y habilidades considerados necesarios para integrarse al campo laboral.

A los empleadores y a la sociedad les permite:

- Conocer con mayor precisión el perfil de los candidatos a contratar y de los que se inicien en su ejercicio profesional, mediante elementos validos, confiables y objetivos de juicio, para contar con personal de calidad profesional, acorde con las necesidades nacionales.

Destinatarios del EGEL-INFO

Está dirigido a los egresados de la licenciatura en Informática, que hayan cubierto el 100% de los créditos, estén o no titulados, y en su caso a estudiantes que cursan el último semestre de la carrera, siempre y cuando la institución formadora así lo solicite.

El EGEL-INFO se redactó en idioma español, por lo que está dirigido a individuos que puedan realizar esta evaluación bajo dicha condición lingüística. Los sustentantes con necesidades físicas especiales serán atendidos en función de su requerimiento especial.

¿Cómo se construye el EGEL-INFO?

Con el propósito de asegurar pertinencia y validez en los instrumentos de evaluación, el Ceneval se apoya en Consejos Técnicos integrados por expertos en las áreas que conforman la profesión, los cuales pueden representar a diferentes instituciones educativas, colegios o asociaciones de profesionistas, instancias empleadoras del sector público, privado y de carácter independiente. Estos Consejos Técnicos funcionan de acuerdo con un reglamento y se renuevan periódicamente.

El contenido del EGEL-INFO es el resultado de un complejo proceso metodológico, técnico y de construcción de consensos en el Consejo Técnico y en sus Comités Académicos de apoyo en torno a:

- i) La definición de principales funciones o ámbitos de acción del profesional
- ii) La identificación de las diversas actividades que se relacionan con cada ámbito
- iii) La selección de las tareas indispensables para el desarrollo de cada actividad
- iv) Los conocimientos y habilidades requeridos para la realización de esas tareas profesionales
- v) La inclusión de estos conocimientos y habilidades en los planes y programas de estudio vigentes de la licenciatura en Informática

Todo esto tiene como referente fundamental la opinión de centenares de profesionistas activos en el campo de la Informática, formados con planes de estudios diversos y en diferentes instituciones, quienes (en una encuesta nacional) aportaron su punto de vista respecto a:

- i) Las tareas profesionales que se realizan con mayor frecuencia
- ii) El nivel de importancia que estas tareas tienen en el ejercicio de su profesión
- iii) El estudio o no, durante la licenciatura, de los conocimientos y habilidades que son necesarios para la realización de estas tareas

Características del EGEL-INFO

Es un instrumento de evaluación que puede describirse como un examen con los siguientes atributos:

Atributo	Definición
Especializado para la carrera profesional de Informática	Se orienta a evaluar los conocimientos y habilidades que son específicos de la formación profesional del licenciado en Informática. No incluye conocimientos y habilidades profesionales genéricos o transversales.
De alcance nacional	Considera los aspectos de formación que son esenciales en la licenciatura en Informática para iniciarse en el ejercicio de la profesión en el país. No está referido a un currículo en particular.
Estandarizado	Cuenta con reglas fijas de diseño, elaboración, aplicación y calificación.
Criteria	Los resultados de cada sustentante se comparan contra un patrón o estándar de desempeño preestablecido por el Consejo Técnico del examen.
De máximo esfuerzo	Permite establecer el nivel de rendimiento del sustentante, sobre la base de que éste hace su mejor esfuerzo al resolver los reactivos de la prueba.
Objetiva	Tiene criterios de calificación únicos y precisos, lo que permite su automatización.
Sensible a la instrucción	Evaluá resultados de aprendizaje del programa de formación profesional de la licenciatura en Informática, los cuales son una consecuencia de la experiencia educativa institucionalmente organizada.

¿Qué evalúa el EGEL-INFO?

El examen está organizado en áreas, subáreas y tema. Las áreas corresponden a ámbitos profesionales en los que actualmente se organiza la labor del licenciado en informática. Las subáreas comprenden las principales actividades profesionales de cada uno de los ámbitos profesionales referidos. Por último, los temas identifican los conocimientos y habilidades necesarios para realizar tareas específicas relacionadas con cada actividad profesional.

Estructura general del EGEL-INFO por áreas y subáreas			Distribución de reactivos por sesión	
Área/Subárea	% en el examen	Núm. de reactivos	1a. Sesión	2a. Sesión
A Detección de las necesidades informáticas de las organizaciones	16.92	33		33
1. Análisis de la arquitectura de la organización	9.23	18		18
2. Análisis de los sistemas de información de la organización	7.69	15		15
B Gestión de proyectos tecnológicos	25.64	50	50	
1. Planeación del proyecto	16.41	32	32	
2. Ejecución del proyecto	5.13	10	10	
3. Control del proyecto	4.10	8	8	
C Gestión de la función informática	24.10	47	47	
1. Alineación de la tecnología de información y comunicación	6.67	13	13	
2. Evaluación de las nuevas tecnologías de información y comunicación	5.13	10	10	
3. Mantenimiento de la integridad de los sistemas	8.21	16	16	
4. Actualización de las tecnologías de información	4.10	8	8	
D Diseño de soluciones de Tecnologías de la Información y Comunicación	17.95	35		35
1. Análisis de modelos tecnológicos	5.13	10		10
2. Definición de modelos tecnológicos	5.13	10		10
3. Evaluación de modelos tecnológicos	4.10	8		8
4. Validación de modelo tecnológico	3.59	7		7
E Implementación de Tecnologías de la Información y Comunicación	15.38	30		30
1. Prueba de la solución tecnológica	4.10	8		8
2. Puesta en marcha de la solución tecnológica	3.08	6		6
3. Mantenimiento de la solución tecnológica	4.10	8		8
4. Capacitación sobre la solución tecnológica	4.10	8		8
Total de reactivos para determinar la calificación		195	97	98

Estructura aprobada por el Consejo Técnico, en la reunión celebrada el 18 de septiembre de 2012.
Adicionalmente el examen incluye 39 reactivos piloto que no se utilizan para calificar.

Temas

A continuación se señalan los temas en cada área y subárea en las que se organiza el examen. Cada uno de estos temas está relacionado con los conocimientos y habilidades que requiere poseer el egresado en Informática para iniciarse en el ejercicio profesional.

A. Detección de las necesidades informáticas de las organizaciones

A 1. Análisis de la arquitectura de la organización

En esta subárea se evalúan los siguientes temas:

- Identificación de procesos organizacionales
- Diagnóstico de las necesidades organizacionales
- Mejora tecnológica
- Requerimientos de TIC

A 2. Análisis de los sistemas de información de la organización

En esta subárea se evalúan los siguientes temas:

- Mapeo funcional de los sistemas de información
- Diagnóstico de necesidades de los sistemas de información
- Mejora continua en sistemas de información
- Responsabilidad social y sustentabilidad en TIC

Bibliografía sugerida

- Laudon, K. (2006). *E-Commerce, negocios, tecnología, sociedad*. México: Pearson-Prentice Hall.
4a. ed.
- Robbins, S. (2005). *Administración*. 8a. ed. México: Pearson-Prentice Hall.
- Gray, Clifford, Larson, Erick, 2009 *Administración de proyectos*. 4a. ed, McGraw-Hill.
- O'Brien, J.A. & Marakas, G.M. (2006). *Sistemas de Información Gerencial*. 7a.. ed.. México: McGraw-Hill.
- Laudon, Kenneth C. y Laudon, Jane P.(2004) *Sistemas de Información Gerencial*, México, Prentice Hall, 8a Ed. 39
- Piattini Velthuis M. (2008), *Auditoria de Tecnologías y Sistemas de Información*. Madrid, ISBN: 8478978496, Ra-ma, 1a. ed. 732 páginas.
- Software Engineering Institute CMMI Disponible en: www.sei.cmu.edu/cmmi [consulta: enero de 2010]
- International Organization for Standardization Disponible en: www.iso.org [consulta: enero de 2010]
- Leff E., (2002), *La transición hacia el desarrollo sustentable perspectivas de América Latina y el Caribe*. México D.F., ISBN: 9688175447, Contribución número 6 del PNUMA a su serie Pensamiento ambiental latinoamericano, Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, Instituto Nacional de Ecología, Universidad Autónoma Metropolitana, Unidad Xochimilco, 1a. ed., 578 páginas.
- Normateca Disponible en: www.normateca.gob.mx [consulta: enero de 2010]

B. Gestión de proyectos tecnológicos

B 1. Planeación del proyecto

En esta subárea se evalúan los siguientes temas:

- Definición del proyecto tecnológico
- Alcance del proyecto tecnológico
- Administración de actividades del proyecto tecnológico
- Administración de recursos del proyecto tecnológico
- Gestión de riesgos del proyecto tecnológico

B 2. Ejecución del proyecto

En esta subárea se evalúan los siguientes temas:

- Seguimiento del proyecto tecnológico
- Administración de la calidad del proyecto tecnológico
- Legislación informática

B 3. Control del proyecto

En esta subárea se evalúan los siguientes temas:

- Administración de cambios del proyecto tecnológico
- Cierre del proyecto tecnológico

Bibliografía sugerida

- K. Kendall y J. Kendall, (2011), *Análisis y Diseño de Sistemas de Información*, Pearson Educación | ISBN: 968-880-694-3, octava edición.
- Grey Clifford, (2009), *Administración de proyectos*, 4a. ed., México, McGraw-Hill, 550 p.
- Clifford F. Gray y Erik W. Larson, (2008), *Project Management, the managerial process*, Edi. Fourth Edition, McGraw-Hill.
- Project Management Institute, Inc. (2008). *Guía de los Fundamentos para la Dirección de Proyectos*. 4a. ed., USA, PMI Book Service Center.
- Valdez Rivera, Salvador (2005), *Diagnóstico empresarial*. México, Trillas, 2da. Edición,
- Valdez Rivera, Salvador (2010). *Diagnóstico en la empresa*, México, Trillas, 1era. Edición,
- Project Management Institute, Four Campus Boulevard, Newton Square, PA 19073-3299 EE. UU.
- Fabregas, J. Llorens (2005), *Gerencia de proyectos de tecnologías de información*, 1a. ed. Editorial Los libros de El Nacional, CECSA, 264 p.
- Groocok, Jhon M. (2005). *La cadena de la calidad*. 3a. ed. Díaz de Santos, 1993, Traducción del inglés, 477 p.
- PMBOK 3 EDICION, PÁGINA 288 Educación |
- Meri Williams (2009), *Introducción a la Gestión de proyectos*. Ediciones Anaya Multimedia

C. Gestión de la función informática

C 1. Alineación de la tecnología de información y comunicación

En esta subárea se evalúan los siguientes temas:

- Levantamiento de la infraestructura tecnológica
- Catálogo de servicios informáticos
- Desarrollo de las estrategias tecnológicas
- Planeación informática

C 2. Evaluación de las nuevas tecnologías de información y comunicación

En esta subárea se evalúan los siguientes temas:

- Identificación de tecnologías emergentes
- Estudio de viabilidad de uso de las tecnologías emergentes
- Estudio de factibilidad de uso de las tecnologías emergentes

C 3. Mantenimiento de la integridad de los sistemas

En esta subárea se evalúan los siguientes temas:

- Determinación del Plan Recuperación de Desastres (DRP)
- Definición de políticas de seguridad de la organización
- Aplicación de auditoría informática

C 4. Actualización de las tecnologías de información

En esta subárea se evalúan los siguientes temas:

- Determinación del plan de renovación tecnológica
- Elaboración de planes de inversión tecnológica
- Realización del seguimiento del plan de renovación tecnológica

Bibliografía sugerida

- Laudon, Kenneth C., Laudon, Jane P. (2010). *Sistemas de Información Gerencial: Administración de la empresa digital*. 10a. ed., Pearson Educación.
- Laudon & Laudon. *Management Information Systems*. 9a.. ed. (2006). Capítulo 10. *Security and Control*. 10.3: Establishing a Management Framework for Security and Control.
- C, Davis;(2006) *IT Auditing: Using Controls to Protect Information Assets*, McGraw-Hill.
- Laudon, Kenneth C. (2012), Sistemas de Información Gerencial, Editorial: Prentice Hall/Pearson.

- Laudon, Kenneth C. (2011), *Essentials Of Management Information Systems*, Editorial: Prentice Hall/Pearson, novena edición.
- Laudon, K. (2009). *E-Commerce, negocios, tecnología, sociedad*. México: Pearson- O'Brien, J.A. & Marakas, G.M. (2006). *Sistemas de Información Gerencial*. 7a. ed. México: McGraw-Hill.Prentice Hall. 4a. ed. I.S.B.N.
- Prentice Hall/Pearson, novena edición.
- Pavitt, K. (1990), Technology, Management and System Innovation capítulo *What We Know About the Strategic Management of Technology*, California Management Review, pp. 17-56.
- Stallings, William (2005) *Fundamentos de seguridad de redes: aplicaciones y estándares*, Pearson Educación. México, 2da. Edición,
- C, Davis; (2006) *IT Auditing: Using Controls to Protect Information Assets*, McGraw-Hill.

D. Diseño de soluciones de Tecnologías de la Información y Comunicación

D 1. Análisis de modelos tecnológicos

En esta subárea se evalúan los siguientes temas:

- Identificación de las características del modelo tecnológico
- Selección del modelo tecnológico

D 2. Definición de modelos tecnológicos

En esta subárea se evalúan los siguientes temas:

- Identificación de objetivos y resultados de un modelo tecnológico
- Elección de modelos tecnológicos acordes a las políticas de la organización
- Evaluación de la utilidad de modelos tecnológicos

D 3. Evaluación de modelos tecnológicos

En esta subárea se evalúan los siguientes temas:

- Evaluación de alternativas de modelos tecnológicos viables
- Elección de modelos tecnológicos con base a las necesidades de la organización

D 4. Validación de modelos tecnológicos

En esta subárea se evalúan los siguientes temas:

- Seguimiento del cumplimiento de los requerimientos del cliente
- Refinamiento del modelo tecnológico

Bibliografía sugerida

- Craig Larman (2004). *Introducción al análisis y diseño orientado a objetos*. México, Prentice Hall.
- Kenneth C. Laudon, Jane P. Laudon. *Sistemas de información Gerencial*. Pearson Prentice Hall.
Octava edición.
- Clempner J., Gutiérrez (2000). Planeación Estratégica de Tecnología de Información. McGraw-Hill.
6a. ed.
- O'brien, James (2006). *Sistemas de Información Gerencial*, 7a. ed. México, McGraw-Hill, 60p.
- Raymond Mcleod, *Sistemas de Información Gerencial*, Jr. Prentice Hall. 2000. 7a. ed.
- Roger Pressman, *Ingeniería de Software: un enfoque práctico*. McGraw-Hill. 2008. 6a. ed.
- Quayle, Michael (2006). *Purchasing and Supply Chain Management: Strategies and Realities*. 1St Ed. Hershey Idea Group Publishing,
- Silverstein, Barry (2002). *Business to Business Internet Marketing: Seven Proven Strategies for Increasing Profits Through Internet Direct Marketing*. Gulf Breeze, FL Maximum Press.
- Yoong, Pak; Huff, Sidney Laurence (2007). *Managing IT Professionals in the Internet Age*. Hershey, PA Idea Group Publishing.
- Baier, Daniel; Decker, Reinhold; Schmidt-Thieme, Lars; Gaul, W. (2005). *Data Analysis and Decision Support Studies in Classification, Data Analysis, and Knowledge Organization*; 1st Ed. Berlin, New York Springer Science & Business Media.
- Kendall, K; Kendall, J. (2006). *System Analysis and Design*. 6th Edition. Pearson-McGraw Hill.
- Whitten, Jeffrey; Bentley, Lonnie; Dittman, Kevin (2004). *System Analysis & Design Methods*. 6th Edition. Irwin-McGraw Hill.
- McLeod, Jr. Raymond (2000). *Sistemas de Información gerencial*. Prentice Hall , 7 Edición.
- James A. Senn (1991). *Sistemas de información para la administración*, Grupo Editorial Iberoamérica. 4^a Edición.

E. Implementación de Tecnologías de la Información y Comunicación

E 1. Prueba de la solución tecnológica

En esta subárea se evalúan los siguientes temas:

- Pruebas de desempeño de la solución tecnológica
- Pruebas de volumen de la solución tecnológica
- Pruebas de integración de la solución tecnológica
- Pruebas de funcionalidad de la solución tecnológica

E 2. Puesta en marcha de la solución tecnológica

En esta subárea se evalúan los siguientes temas:

- Gestión de la infraestructura para implantar la solución tecnológica
- Entrega de la solución tecnológica al cliente
- Implantación de la solución tecnológica

E 3. Mantenimiento de la solución tecnológica

En esta subárea se evalúan los siguientes temas:

- Actualización de los cambios de la solución tecnológica
- Refinamiento de la información de la solución tecnológica
- Manejo de sistemas de control de versiones

E 4. Capacitación sobre la solución tecnológica

En esta subárea se evalúan los siguientes temas:

- Planes de capacitación de la solución tecnológica
- Estrategias para la capacitación a los usuarios de la solución tecnológica
- Capacitación a los usuarios de la solución tecnológica
- Elaboración de manuales de usuario de la solución tecnológica

Bibliografía sugerida

- O' Brian, James A. y Marakas, George M. (2006). *Sistemas de Información Gerencial*, 7a. ed. México, McGraw-Hill, 424 p
- Seen James A., (1992), *Análisis y Diseño de Sistemas de Información*, México, McGraw-Hill, 802p.
- Whitten, JL. Bentley, LD. Dittman, Kevin C. (2004) *Systems Analysis, Design Methods*. Sixth Edition. EEUU. McGraw-Hill . 725p. ISBN 0-07-2474173-3
- Sommerville, Ian. (2005). *Ingeniería de Software*. 7a. ed., España, Pearson Addison Wesley, 637 p.
- E. Kendal, Kendal y E. Kendal Julie (2005). *Análisis y diseño de sistemas* 6a. ed. Pearson Educación. México.
- Laudon, Kenneth C. y Laudon, Jane P.(2004) *Sistemas de Información Gerencial*, México, Prentice Hall, 8a Ed.

Examen en línea

En esta modalidad de examen, usted:

- revisará las preguntas (reactivos) del examen en la pantalla de una computadora
- responderá los reactivos seleccionando la opción correcta con el ratón (*mouse*) de la computadora

Durante el examen en línea, podrá realizar las mismas acciones que efectúa en una prueba de lápiz y papel:

- leer y contestar los reactivos en el orden que desea
- marcar un reactivo cuya respuesta desconoce o tiene duda
- regresar a revisar un reactivo
- modificar la respuesta en un reactivo
- visualizar el texto de cada caso o situación

En caso de que usted requiera hacer algún cálculo, el aplicador le proporcionará hojas foliadas para dicho fin. Al finalizar la sesión de examen las deberá regresar al aplicador y no podrá sustraerlas del espacio asignado para la aplicación.

Cómo ingresar a su examen

Al momento de llegar a la sede en la cual presentará el examen, se le asignará una computadora que ha sido configurada para manejar el examen en línea del Ceneval y que mostrará la siguiente pantalla de entrada:



Thu, 23 Feb 2012 10:15:08

1. Seleccione en el examen que va a presentar y luego dé un clic en el botón [Aceptar].



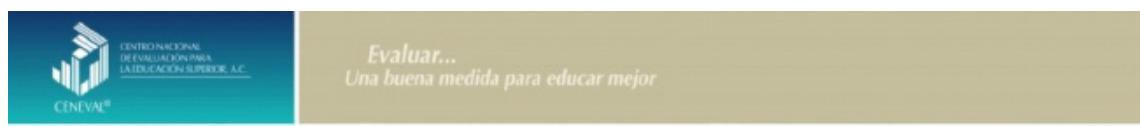
2. Dé un clic en la sede de aplicación que le corresponda y después en el botón [Aceptar].



- Introduzca el folio que se le proporcionó. Considere que el sistema distingue mayúsculas y minúsculas. Antes de ingresar su folio, revise que la función *Bloqueo de mayúsculas* no esté activada. Por lo general, en el teclado se enciende una luz para indicarlo. Tenga cuidado de no introducir espacios en blanco, ya que el sistema los considera como un carácter. Haga clic en el botón [Aceptar]



- Aparecerá una pantalla con las sesiones que comprende su examen, el estado en que se encuentra cada una de ellas y la acción que puede ejecutar. Haga clic en iniciar sesión.



Sustentante Folio		Selección una sesión	
Descripción		Estado	Acción
EGEL en Informática - Sesión 1	Sesión no iniciada		iniciar sesión
EGEL en Informática - Sesión 2	Sesión no iniciada (necesita terminar la sesión anterior para contestar esta)		

[Salir](#)

Haga clic aquí para iniciar la sesión

5. A continuación se desplegará el texto que tiene la intención de ponerle al tanto de las responsabilidades que tiene el sustentante al respecto del manejo del contenido de la prueba. Al terminar oprima el botón [Siguiente].



6. Se desplegará la siguiente pantalla en donde se destaca el número de áreas y reactivos que tendrá la sesión que esta por iniciar, así como el tiempo asignado. Al terminar oprima el botón [Siguiente].



7. Se desplegará la siguiente pantalla en donde se destaca el número de áreas y reactivos que tendrá la sesión que esta por iniciar, así como el tiempo asignado. Al terminar oprima el botón [Siguiente].



Cómo responder los reactivos del examen

La pantalla del examen consta de diferentes secciones:

- Una superior que contiene los botones que permiten terminar o interrumpir la sesión, ver el tiempo que le resta para responder la sesión, monitorear el avance en el examen, resaltar la pregunta, y avanzar o retroceder entre los reactivos
- Una central que muestra el índice de los reactivos contenidos en el examen
- Una inferior que consta de dos secciones. La izquierda que muestra los reactivos o preguntas, y la derecha las opciones de respuesta.

The screenshot shows the exam software interface. At the top, there's a navigation bar with icons for 'Terminar' (Finish), 'Interrumpir' (Interrupt), 'Ver ítem' (View item), 'Monitor' (Monitor), 'Material de apoyo' (Support material), 'Ayuda' (Help), 'Pasar la pregunta' (Pass the question), 'Anterior' (Previous), and 'Siguiente' (Next). Below this is a toolbar with icons for 'Selección de pregunta' (Select question) and 'Opciones' (Options).

The main area displays a question: "Un banco desea actualizar sus sistemas para obtener mejoras en sus modelos tecnológicos y así ahorrar costos de operación. Relacione el tipo de análisis de acuerdo con sus características." Below the question is a table:

Tipo de Análisis	Características de análisis
1. Costo-beneficio	a) de infraestructura y personal
2. De costos	b) de recursos y metas
3. De beneficios	c) de elementos técnicos y operativos
4. De factibilidad	d) de planificación y control

To the right of the table, there are four radio buttons for selection:

- 1b, 2a, 3d, 4c
- 1b, 2d, 3a, 4c
- 1c, 2a, 3b, 4d
- 1c, 2a, 3d, 4b

At the bottom of the screen, there are two links: 'Ver este contenido en una ventana flotante' (View this content in a floating window) on the left and 'Ver este contenido en una ventana flotante' (View this content in a floating window) on the right.

Existen reactivos que tienen un texto, situación o caso que es común a otros reactivos a los que se les denominan multirreactivos. En estas circunstancias, usted podrá visualizar la información completa del caso en la columna izquierda de la pantalla y cada reactivivo asociado aparecerá en la sección derecha. Consideré que el texto de la columna izquierda se mantendrá mientras se da respuesta a las preguntas asociadas. En cuanto se responda la última del caso y se elija la siguiente pregunta, cambiarán ambas secciones con los textos del caso siguiente y su primera pregunta, o bien con la pregunta y sus opciones de respuesta.

The screenshot shows the exam software interface. At the top, there's a header with the title 'Sustentante', 'Examen: EGEL en Informática', and 'Folio: 00940204'. Below the header are various buttons for navigating the exam. The main area is divided into two sections: 'Selección de pregunta' (left) and 'Pregunta 1) - 501' (right). The left section contains a table titled 'Tabla A' with data about four maintenance activities. The right section contains a question text and a list of four options. At the bottom, there are two buttons: 'Ver este contenido en una ventana flotante' on the left and 'Opciones' on the right.

Actividad	Tiempo planeado (semanas)	Costo planeado (\$)
Analizar impacto de los cambios	3	3,000
Modificar código fuente	2	2,000
Instalación de cableado	1	1,000
Migrar datos a nuevo servidor	1	1,500

En la segunda semana se hizo una revisión del avance del proyecto y se reportan los siguientes resultados.

Actividad	Avance (%)	Costo real (\$)
Analizar impacto de los cambios	66	2,100
Modificar código fuente	50	2,500
Instalación de cableado	60	1,000
Migrar datos a nuevo servidor	100	2,000

Para responder cada reactivivo del examen deberá realizar el siguiente procedimiento:

1. Lea cuidadosamente la pregunta que aparece en la sección izquierda. Si se trata de un caso o multirreactivo, entonces lea el texto de la sección izquierda y cada una de sus preguntas en la sección derecha
2. Analice las opciones de respuesta
3. Identifique la respuesta que usted considera correcta y haga clic en el botón redondo que se encuentra a la izquierda de la opción seleccionada. Note cómo el número correspondiente a la pregunta cambia de color en la ventana que aparece en la parte superior derecha de la pantalla: **los números de los reactivos que ya respondió están en color azul, mientras que los que aún no contestados están en color negro**

Reactivos simple

1. Lea la pregunta

Héctor desea actualizar sus sistemas para obtener mejoras en sus medios tecnológicos y así tener costos de operación. Relacione el tipo de análisis de acuerdo con sus características.

Tipo de Análisis

- Características de análisis
- 1. Costo-beneficios
- 2. de costos
- 3. De beneficios
- 4. De factibilidad

Características de análisis

- a) Identificación y personal
- b) Recursos y medios
- c) de elementos técnicos y operativos
- d) planificación y costos

Multirreactivo

1. Lea el contexto del caso y cada una de las preguntas asociadas

Un proyecto de migración de un sistema tiene cuatro actividades que se están realizando paralelamente. Seguir se muestra en la siguiente tabla:

Tabla A

Actividad	Tiempo planeado (semanas)	Costo estimado (\$)
Análisis impacto de los cambios	3	1000
Identificar código fuente	2	1000
Instalar DB MySQL	1	1000
Migrar datos a nuevo servidor	1	1000

En el proyecto anterior se hizo una revisión del avance del proyecto y se obtuvieron los siguientes resultados:

Tabla B

Actividad	Avance/Costo (%)
Análisis impacto de los cambios	80 - 100%
Identificar código fuente	30 - 100%
Instalar DB MySQL	40 - 100%
Migrar datos a nuevo servidor	30 - 100%

2. Analice las opciones de respuesta

3. Haga clic sobre la opción correcta

Cómo desplazarse dentro del examen

Al igual que en un examen en papel, usted puede revisar y contestar las preguntas de su examen en línea en el orden que le resulte más conveniente, bajo dos tipos de situación:

- Puede responderlas conforme aparecen; es decir, primero la 1, después la 2 y así sucesivamente hasta llegar al final del examen
- Puede ir directamente hacia una pregunta en particular.

A continuación se describen estas dos formas de "navegar" entre las preguntas.

a) Para ver las preguntas en orden predeterminado.

Si desea responder los reactivos en el orden que aparecen, deberá responder a la primera pregunta y dar un clic en el botón [Siguiente] que se ubica arriba de la ventana del índice de los reactivos, y se desplegará el siguiente reactivo. Para regresar a la pregunta que acaba de responder, dé un clic sobre el botón [Anterior].

The screenshot shows the exam software interface. At the top, there's a header with the logo, 'Sustentante', 'Examen:', 'Folio:', 'EGEL en Informática', '0394024', and various menu icons like 'Terminar', 'Intercambiar', 'Monitor', 'Material de apoyo', 'Ayuda', 'Resaltar pregunta', 'Anterior', and 'Siguiente'. Below the header is a horizontal bar with numbers from 1 to 28. A mouse cursor points to the 'Siguiente' button at the end of the bar. To the left of the bar, it says 'Selección la pregunta' and 'Pregunta 50) - 488'. Below the bar, there's a text box with a question about bank systems and a table with four options. To the right of the table is a callout box with the text: 'Utilice estos botones para avanzar a la siguiente pregunta o regresar a la anterior'. At the bottom of the screen, there are two buttons: 'Ver este contenido en una ventana flotante' on the left and 'Ver este contenido en una ventana flotante' on the right.

Tipo de Análisis	Características de análisis
1. Costo-beneficio	a) de infraestructura y personal
2. De costos	b) de recursos y metas
3. De beneficios	c) de elementos técnicos y operativos
4. De factibilidad	d) de planificación y control

b) Para ir a una pregunta en particular.

La barra que aparece después del texto *Seleccione la pregunta*, le permite moverse directamente a una pregunta en particular. Para hacerlo, basta con dar un clic sobre el número de la pregunta a la cual desea moverse. Recuerde que usted ya ha respondido las preguntas cuyo número aparece en color azul y le falta por contestar las que están en negro.

Sustentante:
Examen:
Folio:

EGEL en Informática
03941204

1 hr. 15 min.

Terminar | Interrumpir | Monitor | Material de apoyo | Ayuda | Pasuar pregunta | Anterior | Siguiente

Seleccione la pregunta

Pregunta 53] - 488

Un banco desea actualizar sus sistemas para obtener mejoras en sus modelos tecnológicos y así ahorrar costos de operación. Relacione el tipo de análisis de acuerdo con sus características.

Tipo de Análisis	Características de análisis
1. Costo-beneficio	a) de infraestructura y personal
2. De costos	b) de recursos y metas
3. De beneficios	c) de elementos técnicos y operativos
4. De factibilidad	d) de planificación y control

Opciones

Utilice la barra para seleccionar una pregunta

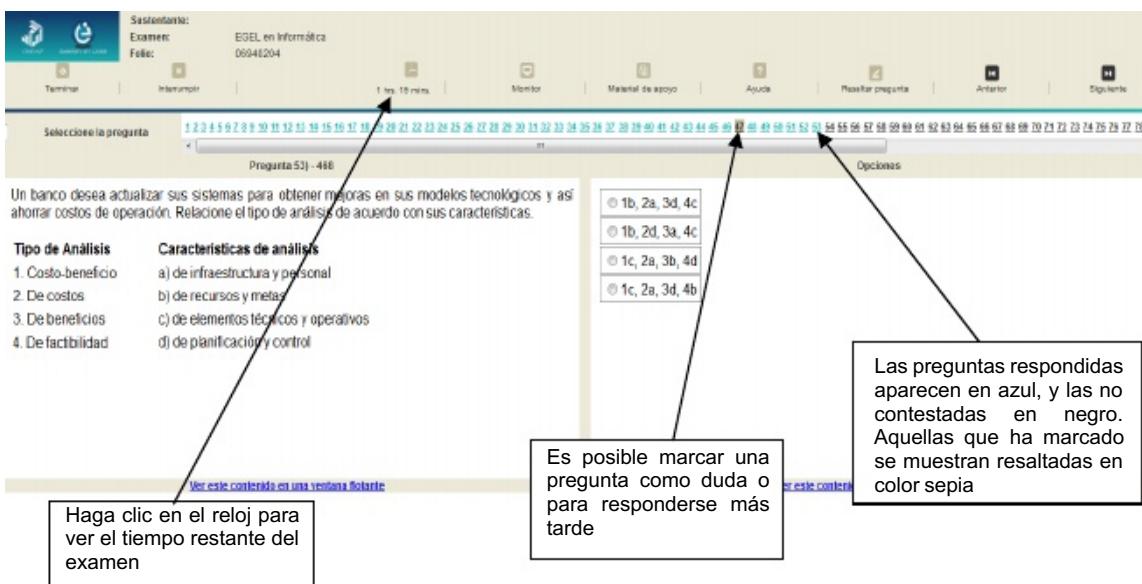
Ver este contenido en una ventana flotante | Ver este contenido en una ventana fija

Cómo marcar o resaltar una pregunta en la cual tiene duda

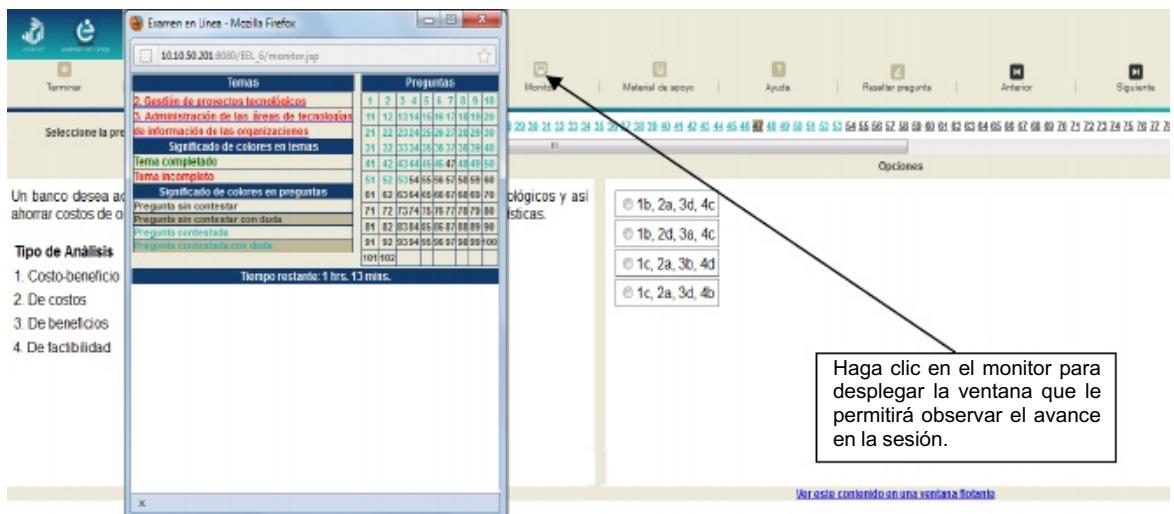
En el examen en línea, usted puede marcar una pregunta en la que tenga duda sobre su respuesta y desea revisarla en caso que le sobre tiempo, o bien porque decidió responderla al final. En la pantalla donde se despliega la pregunta que quiere marcar, dé un clic en el texto **Resaltar pregunta** y el número correspondiente aparecerá resaltado en color amarillo en la sección donde se encuentran las preguntas

Cómo consultar el tiempo disponible

En la parte inferior izquierda de la pantalla del examen en línea aparece la figura de un reloj seguido de la frase *Tiempo restante*. Al dar un clic en el reloj, se muestra el tiempo que le queda disponible para terminar el examen, como se indica en la figura anterior. Cinco minutos antes de que se agote el tiempo disponible para el examen, el sistema desplegará una ventana con una advertencia. Cuando haya transcurrido el tiempo designado para el examen, el sistema lo cerrará y no podrá continuar respondiendo a las preguntas.

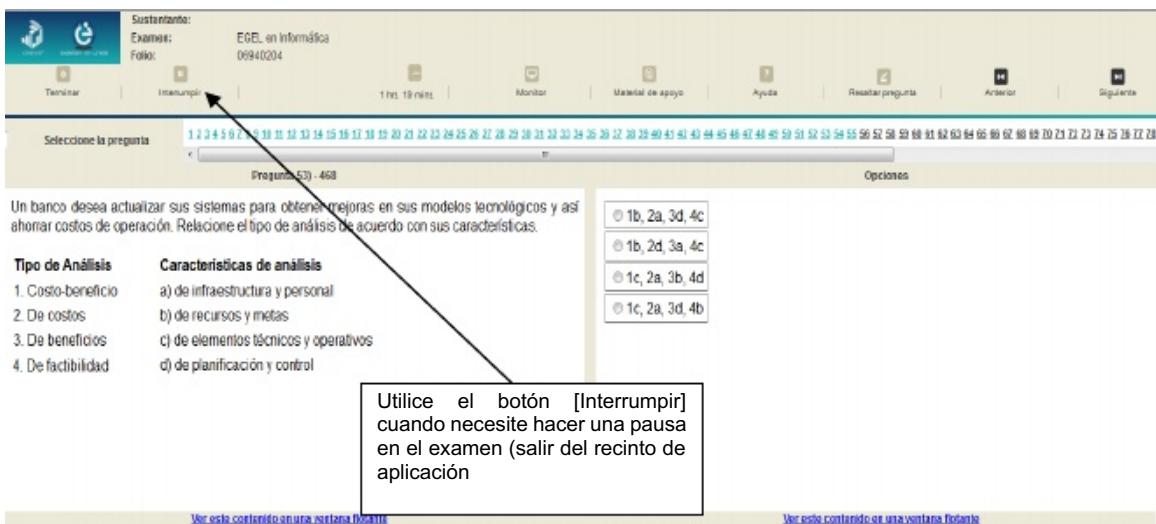


Usted podrá monitorear el avance que lleva en el examen. Dé un clic en el botón [Monitor] y aparecerá una ventana que le permitirá observar el avance.

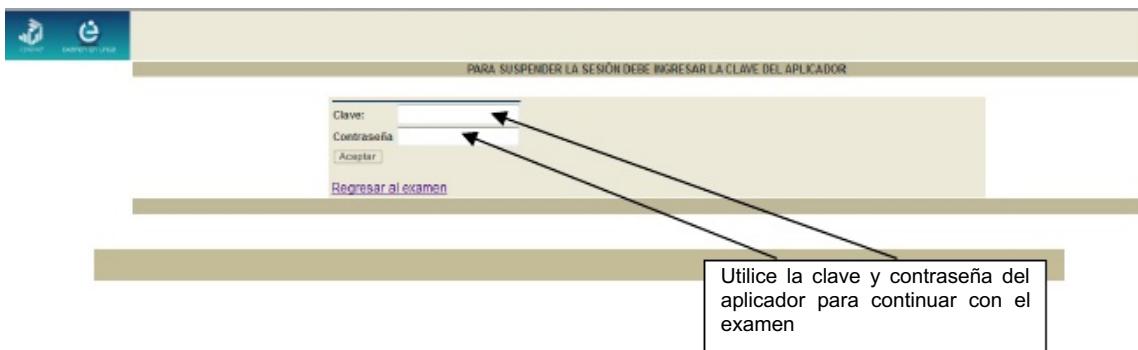


Cómo interrumpir la sesión del examen

Si usted necesita hacer una pausa para después continuar contestando el examen, deberá dar un clic en el botón [Interrumpir] que aparece en la barra superior de la pantalla y avisar al aplicador para que autorice la interrupción mediante el registro de una clave y contraseña.



El examen se cerrará y el sistema estará advertido de que usted dejará de estar activo, aunque debe tener presente que el tiempo disponible para responder se seguirá consumiendo. Para continuar, tanto usted como el aplicador deberán ingresar nuevamente su clave o folio y su contraseña.



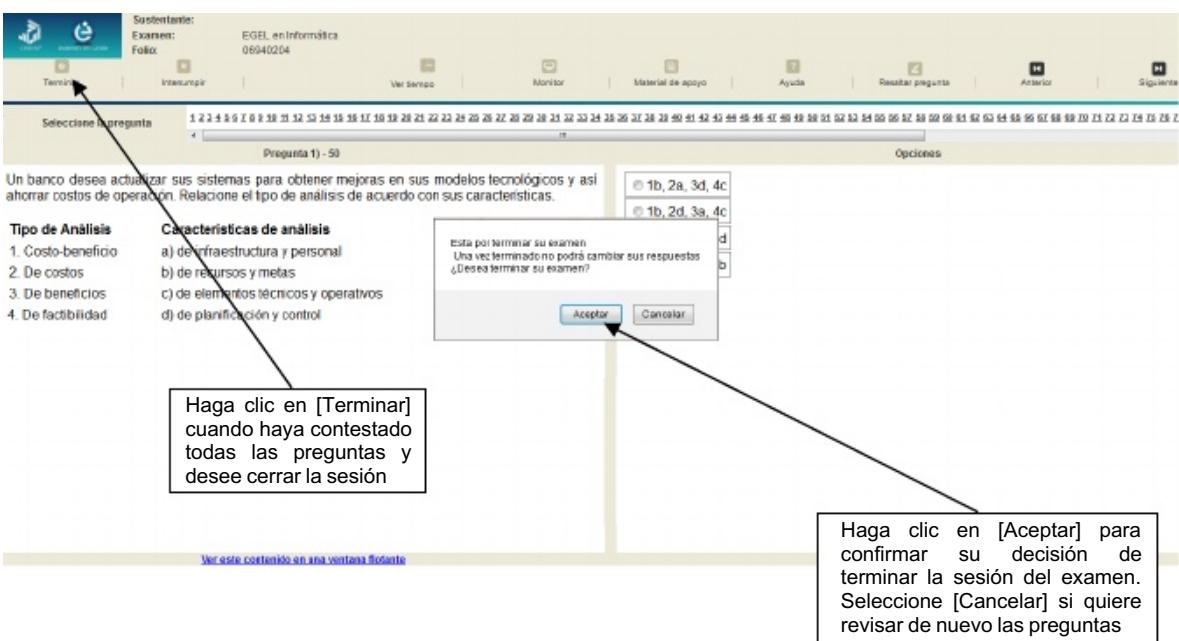
Es importante que usted dé un clic en [Interrumpir] si se separa de la computadora y deja de responder el examen por cualquier motivo. El sistema verifica de manera continua que los sustentantes que han iniciado una sesión se mantengan activos. Si detecta que alguno ha estado inactivo durante 5 minutos, bloquea el folio correspondiente. En este caso, para volver a abrir la sesión, se deberá esperar 5 minutos más.

Tenga cuidado de no dar clic en el botón [Terminar], salvo cuando haya finalizado la sesión del examen. Esta opción le indica al sistema que usted ha concluido la sesión y ya no podrá regresar o revisar o contestar las preguntas.

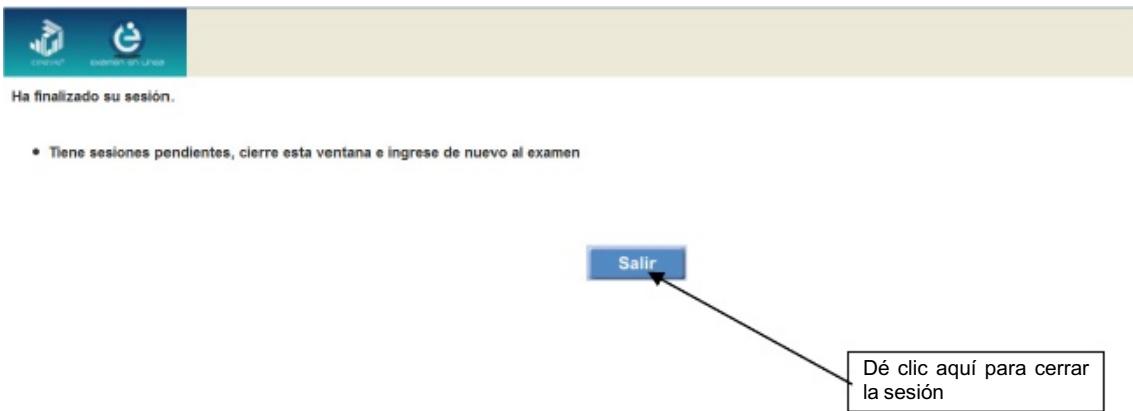
Cómo terminar la sesión del examen

Una vez que ha finalizado su examen y ya no desea revisar alguna pregunta, siga estos pasos para concluir su sesión y salir de ella:

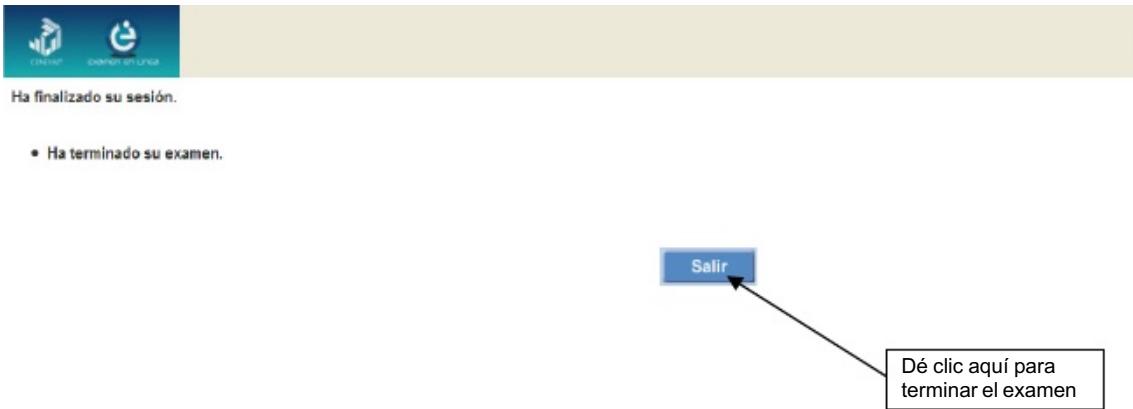
1. Haga clic en el botón [Terminar] que aparece en la parte superior izquierda de la pantalla y aparecerá una ventana para confirmar su decisión de concluir definitivamente su sesión. Si aún hay preguntas que usted no ha contestado, aquí se le indicará mediante un mensaje emergente:
2. Dé un clic en el botón [Aceptar] para confirmar que desea terminar la sesión del examen o seleccione [Cancelar] si desea continuar en la sesión. Terminar la sesión implica que usted ha concluido con ella y el sistema cerrará su sesión de manera definitiva. Su folio ya no podrá utilizarse para abrirla de nuevo.



3. Aparecerá una pantalla que le indica que ha finalizado su examen. Dé un clic en el botón [Salir] para cerrarla.

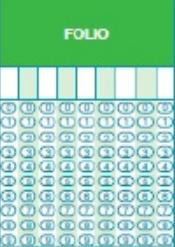


4. En cuanto termine la última sesión del examen y haya aceptado finalizar esa sesión, aparecerá la siguiente pantalla. Dé un clic en el botón [Salir] para terminar el examen.



Examen en lápiz y papel**Hoja de respuestas**

La hoja de respuestas está diseñada para ser leída por una máquina denominada “lector óptico”. Por esta razón, cualquier doblez, enmendadura o marcas diferentes a las que se solicitan pueden alterar dicha lectura y, por lo tanto, los resultados. **ES IMPORTANTE QUE USTED REVISE LA HOJA DE RESPUESTAS CUANDO SE LA ENTREGUEN Y LA CUIDE MIENTRAS ESTÁ EN SUS MANOS PARA EVITAR QUE ESTÉ EN MALAS CONDICIONES AL MOMENTO DE DEVOLVERLA.**

EXAMEN GENERAL PARA EL EGRESO DE LA LICENCIATURA HOJA DE RESPUESTAS																																											
1 ^a SESIÓN																																											
VÁLIDA SOLO EN 2013																																											
INSTRUCCIONES																																											
1- USE SOLAMENTE LA RÍA DEL NÚMERO 2 O 4. 2- LLENE TOTALMENTE LOS ÓVALOS. 3- SI SE EQUIVOCO, BORRE COMPLETAMENTE, NO TACHE. 4- NO HAGA NINGUNA MARCA FUERA DE LOS ÓVALOS. 5- NO USE PLUMA NI MARCADOR. 6- ESCRIBA EN LETRAS MAYÚSCULAS Y DE MOLDE; UNA LETRA POR CASILLA Y DOS ESPACIOS ENTRE CADA PALABRA. 7- EN CASO DE CONCLUIR ANTES DEL TIEMPO ASIGNADO, REVISE LAS RESPUESTAS DONDE HAYA TENIDO DUDAS.																																											
CORRECTO <input checked="" type="checkbox"/> INCORRECTO <input checked="" type="checkbox"/>	CORRECTO <input checked="" type="checkbox"/> INCORRECTO <input checked="" type="checkbox"/>																																										
JOSÉ MANUEL <small>INCORRECTO</small> JOSÉ manuel																																											
IMPORTANTE 1. ESTE EXAMEN SOLO ESTÁ VÁLIDO SI SE CORTA ANTES DE LA RÍA DEL NÚMERO DE FOLIO Y LLENAN LOS ÓVALOS CORRESPONDIENTES. 2. ANOTE EN LOS CUADROS EL NÚMERO DE FOLIO DE SU COMPROBANTE Y LLENE LOS ÓVALOS CORRESPONDIENTES.																																											
FOLIO 																																											
ESCRIBA EL APELLIDO PATERNO, APELLIDO MATERNO Y EL NOMBRE EN LETRAS MAYÚSCULAS Y DE MOLDE; UNA LETRA POR CASILLA Y DOS ESPACIOS ENTRE CADA PALABRA.																																											
APELLIDO PATERNO	<input type="text"/>																																										
APELLIDO MATERNO	<input type="text"/>																																										
NOMBRE(S)	<input type="text"/>																																										
NOMBRE DEL EXAMEN. <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;">Administración</td> <td style="padding: 2px;">Gastronomía</td> <td style="padding: 2px;">Medicina Veterinaria y Zootecnia</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Arquitectura</td> <td style="padding: 2px;">Informática</td> <td style="padding: 2px;">Meradotecnia</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Biología</td> <td style="padding: 2px;">Ingeniería Civil</td> <td style="padding: 2px;">Nutrición</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Ciencias Agrícolas</td> <td style="padding: 2px;">Ingeniería Computacional</td> <td style="padding: 2px;">Odontología</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Ciencias Computacionales</td> <td style="padding: 2px;">Ingeniería de Software</td> <td style="padding: 2px;">Pedagogía - Ciencias de la Educación</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Ciencias de la Comunicación</td> <td style="padding: 2px;">Ingeniería Eléctrica</td> <td style="padding: 2px;">Psicología</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Ciencia Política y Administración Pública</td> <td style="padding: 2px;">Ingeniería Electrónica</td> <td style="padding: 2px;">Química</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Comercio - Negocios Internacionales</td> <td style="padding: 2px;">Ingeniería en Alimentos</td> <td style="padding: 2px;">Química Clínica</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Contaduría</td> <td style="padding: 2px;">Ingeniería Industrial</td> <td style="padding: 2px;">Químico Farmacéutico Biólogo</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Criminología</td> <td style="padding: 2px;">Ingeniería Mecánica</td> <td style="padding: 2px;">Relaciones Internacionales</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Derecho</td> <td style="padding: 2px;">Ingeniería Mecánica Eléctrica</td> <td style="padding: 2px;">Trabajo Social</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Diseño Gráfico</td> <td style="padding: 2px;">Ingeniería Mecánica</td> <td style="padding: 2px;">Turismo</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Economía</td> <td style="padding: 2px;">Ingeniería Química</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Enfermería</td> <td style="padding: 2px;">Medicina General</td> <td></td> </tr> </table>		Administración	Gastronomía	Medicina Veterinaria y Zootecnia	Arquitectura	Informática	Meradotecnia	Biología	Ingeniería Civil	Nutrición	Ciencias Agrícolas	Ingeniería Computacional	Odontología	Ciencias Computacionales	Ingeniería de Software	Pedagogía - Ciencias de la Educación	Ciencias de la Comunicación	Ingeniería Eléctrica	Psicología	Ciencia Política y Administración Pública	Ingeniería Electrónica	Química	Comercio - Negocios Internacionales	Ingeniería en Alimentos	Química Clínica	Contaduría	Ingeniería Industrial	Químico Farmacéutico Biólogo	Criminología	Ingeniería Mecánica	Relaciones Internacionales	Derecho	Ingeniería Mecánica Eléctrica	Trabajo Social	Diseño Gráfico	Ingeniería Mecánica	Turismo	Economía	Ingeniería Química		Enfermería	Medicina General	
Administración	Gastronomía	Medicina Veterinaria y Zootecnia																																									
Arquitectura	Informática	Meradotecnia																																									
Biología	Ingeniería Civil	Nutrición																																									
Ciencias Agrícolas	Ingeniería Computacional	Odontología																																									
Ciencias Computacionales	Ingeniería de Software	Pedagogía - Ciencias de la Educación																																									
Ciencias de la Comunicación	Ingeniería Eléctrica	Psicología																																									
Ciencia Política y Administración Pública	Ingeniería Electrónica	Química																																									
Comercio - Negocios Internacionales	Ingeniería en Alimentos	Química Clínica																																									
Contaduría	Ingeniería Industrial	Químico Farmacéutico Biólogo																																									
Criminología	Ingeniería Mecánica	Relaciones Internacionales																																									
Derecho	Ingeniería Mecánica Eléctrica	Trabajo Social																																									
Diseño Gráfico	Ingeniería Mecánica	Turismo																																									
Economía	Ingeniería Química																																										
Enfermería	Medicina General																																										
ESCRIBA EN LOS CUADROS EL NÚMERO DE EXAMEN QUE APARECE EN LA PORTADA DE SU CUADERNILLO Y LLENE EL ÓVALO CORRESPONDIENTE																																											
																																											
INSTITUCIÓN DONDE ESTUDIÓ LA LICENCIATURA (LA ÚLTIMA).																																											
Anote el número de acuerdo con la clave que le indique el aplicador y llene los óvalos correspondientes de izquierda a derecha.																																											
Nombre de la Institución: <input type="text"/> <input type="text"/> Campus o plantel: <input type="text"/> Ciudad y estado donde se ubica la institución: <input type="text"/>																																											

Cuadernillo de preguntas

El cuadernillo de preguntas consta básicamente de los siguientes elementos: portada, instrucciones y reactivos.

Portada del cuadernillo

A continuación se presenta un ejemplo de la portada de uno de los cuadernillos del examen, correspondiente a la primera sesión de la aplicación. En la parte inferior, usted deberá anotar su nombre completo y el número de folio que le fue asignado cuando se registró para el EGEL.



CENEVAL®

EXAMEN GENERAL PARA EL EGRESO DE LA LICENCIATURA EN INFORMÁTICA

EGEL-INFO

EXAMEN 26

PRIMERA Y SEGUNDA SESIONES

**NOMBRE DEL
SUSTENTANTE:** _____

APELLIDO PATERNO

APELLIDO MATERNO

NOMBRE(S)

En esta sección deberá
anotar su nombre completo

NÚMERO DE FOLIO DEL PASE DE INGRESO

En esta sección deberá
anotar su número de folio

--	--	--	--	--	--	--	--	--

ADVERTENCIA: QUEDA ESTRICULTAMENTE PROHIBIDO CUALQUIER TIPO DE REPRODUCCIÓN, EXPLOTACIÓN COMERCIAL, INTERCAMBIO O ALTERACIÓN, PARCIAL O TOTAL, DEL CONTENIDO DE ESTE MATERIAL IMPRESO.

LA VIOLACIÓN DE ESTA PROHIBICIÓN SE PONDRA EN CONOCIMIENTO DE LAS AUTORIDADES COMPETENTES SIN EXCEPCIÓN DE PERSONA ALGUNA Y DARÁ LUGAR A QUE SE IMPONGAN LAS SANCIONES PENALES, CIVILES O ADMINISTRATIVAS QUE PROCEDAN, DE ACUERDO CON LAS LEYES, TRATADOS INTERNACIONALES Y EL CÓDIGO PENAL FEDERAL.

EGINF/26

Instrucciones para contestar la prueba

Para responder el examen se le darán diversas indicaciones, tanto en forma oral como escrita. A continuación se presentan las instrucciones que encontrará al final del cuadernillo de preguntas, las cuales debe leer antes de llevarlas a cabo.

1. Asegúrese de que entienda perfectamente todas las instrucciones. Pregunte al aplicador lo que no le parezca claro.
2. Anote su nombre completo y número de folio en la portada de este cuadernillo.
3. Verifique que la hoja de respuestas corresponda a esta sesión. En ella anote y llene los óvalos con los siguientes datos: número de folio, nombre (iniciando con el apellido paterno), nombre del examen, número de examen e institución donde estudió la licenciatura.
4. Asegúrese de que el número de examen asignado sea el mismo en todas las sesiones.
5. Lea cuidadosamente cada pregunta antes de marcar la respuesta. Recuerde que para cada pregunta hay cuatro opciones de respuesta identificadas con las letras: A), B), C) y D), y **sólo una es la correcta**.
6. La opción correcta debe marcarla en la hoja de respuestas. Dado que la hoja se procesará por computadora, tome en cuenta lo siguiente:
 - a) Utilice solamente lápiz del número $2\frac{1}{2}$.
 - b) Sólo llene la información que se le solicita. No haga otro tipo de anotaciones.
 - c) Llene completamente el óvalo que corresponda a la opción elegida.



- d) **Marque sólo una** opción de respuesta **en cada pregunta**. Si marca más de una, el programa de cómputo la considerará incorrecta.
 - e) Si quiere cambiar alguna respuesta, con goma blanda **borre** por completo la marca original y llene totalmente el óvalo de la nueva selección. **¡No use ningún tipo de corrector!**
 - f) Asegúrese de marcar la respuesta en el renglón correspondiente al número de la pregunta.
 - g) No maltrate ni doble la hoja de respuestas.
 - h) Si necesita hacer cálculos o anotaciones, hágalo en los espacios en blanco del cuadernillo de preguntas.
7. Administre su tiempo:
 - a) Tome en cuenta que no todas las preguntas requieren del mismo tiempo para responderlas.

- b) Es importante contestar todas las preguntas; sin embargo, no se detenga demasiado en las preguntas que le parezcan particularmente difíciles. Continúe con el examen, o bien, márquelas en este cuadernillo de preguntas y, si tiene tiempo, antes de entregar el examen regrese a ellas.
- c) El examen no tiene preguntas capciosas. Si alguna le resulta particularmente fácil, ¡no es capciosa!, ¡es fácil! Respóndala y continúe el examen.
- d) No trate de ser de los primeros en terminar. Si otros acaban rápido o antes que usted, no se inquiete ni se presione. Si le sobra tiempo, revise y verifique sus respuestas.
8. Recuerde que no es ético, ni está permitido, intentar copiar las respuestas de otro sustentante o los reactivos del examen; estas conductas serán sancionadas.
9. Durante la sesión de examen **no se permitirá el ingreso de ningún material de consulta, impreso o electrónico**. Puede usar calculadora no programable.
10. Durante el examen trate de mantenerse tranquilo y relajado. Concentre toda su atención en el contenido del examen. En tanto se distraiga menos y se concentre más en la tarea, tendrá un mejor desempeño.
11. Familiarícese con el examen. Recuerde que hay diferentes tipos de instrucciones para las preguntas.
12. El aplicador no podrá atenderle para resolver dudas relacionadas con el contenido e interpretación de las preguntas del examen.
13. Cuando termine de contestar o finalice el tiempo de la sesión, devuelva este cuadernillo de preguntas y la hoja de respuestas al aplicador.
14. Cuando el aplicador le indique, desprenda el sello del cuadernillo. Revise que no falten páginas y no existan problemas de impresión. De encontrar algún problema de impresión, deberá solicitar la sustitución del material al personal del Ceneval.

Para que su examen tenga validez, deberá sustentar todas las sesiones que lo integran

Materiales de consulta permitidos

- Se podrá utilizar **calculadora no programable**, la cual no está permitido prestarse entre los sustentantes.

¿Qué tipo de preguntas se incluyen en el examen?

En el examen se utilizan reactivos o preguntas de opción múltiple que contienen fundamentalmente los siguientes dos elementos:

- **La base** es una pregunta, afirmación, enunciado o gráfico acompañado de una instrucción que plantea un problema explícitamente.

- **Las opciones de respuesta** son enunciados, palabras, cifras o combinaciones de números y letras que guardan relación con la base del reactivos, donde *sólo una* opción es la correcta. Para todas las preguntas del examen **siempre** se presentarán cuatro opciones de respuesta.

Durante el examen usted encontrará diferentes formas de preguntar. En algunos casos se le hace una pregunta directa, en otros se le pide completar una información, algunos le solicitan elegir un orden determinado, otros requieren de usted la elección de elementos de una lista dada y otros más le piden relacionar columnas. Comprender estos formatos le permitirá llegar mejor preparado al examen. Con el fin de apoyarlo para facilitar su comprensión, a continuación se presentan algunos ejemplos.

1. Preguntas o reactivos de cuestionamiento directo

En este tipo de reactivos el sustentante tiene que seleccionar una de las cuatro opciones de respuestas a partir del criterio o acción que se solicite en el enunciado, afirmativo o interrogativo, que se presenta en la base del reactivos.

*Ejemplo correspondiente al área de **Detección de las necesidades informáticas de las organizaciones:***

Una compañía de seguros utiliza un sistema de información que le permite planificar los programas de contratación de personal. Este sistema genera el informe de proyección de ventas para los próximos cuatro años que incluye: el objetivo de venta por mes, las ventas realizadas por los agentes, la contratación de nuevos agentes, así como las ventas esperadas y el salario de cada uno. Este es un tipo de sistema de información:

- A) gerencial
- B) de recursos humanos
- C) de recursos financieros
- D) contable

Argumentación de las opciones de respuesta

La opción **correcta** es la **B**, ya que este tipo de sistemas permite a la compañía realizar una proyección de las ventas, así como la contratación de recursos humanos para realizar esas ventas, gastos y ganancias.

Las otras opciones son incorrectas porque los sistemas de RH solo permiten actividades tales como reclutamiento, contratación, educación y capacitación. El RF se utiliza para administrar todos los sucesos de naturaleza monetaria y no serviría para lo planteado y por último contable mantiene un registro detallado de las operaciones de la compañía, ventas, ganancias, etc., así como la descripción de cada una de las operaciones.

2. Ordenamiento

Este tipo de reactivos demandan el ordenamiento o jerarquización de un listado de elementos de acuerdo con un criterio determinado. La tarea del sustentante consiste en seleccionar la opción en la que aparezcan los elementos en el orden solicitado.

Ejemplo correspondiente al área de Gestión de proyectos tecnológicos:

Una empresa del ramo textil requiere un proyecto para incrementar su infraestructura tecnológica. Ordene las etapas en la fase de análisis.

1. De costo-beneficio
 2. De requerimientos
 3. De arquitectura
 4. De datos
- A) 2, 4, 3, 1
B) 2, 3, 4, 1
C) 3, 2, 1, 4
D) 3, 4, 1, 2

Argumentación de las opciones de respuesta

La opción **correcta** es la **B**, porque presenta el orden de las etapas de la fase de análisis de un proyecto tecnológico: de requerimientos, de arquitectura, de datos y, por último, de costo-beneficio.

Las otras opciones son incorrectas.

3. Selección de elementos

En este tipo de reactivos el sustentante tiene que clasificar una serie de hechos, conceptos, fenómenos o procedimientos de acuerdo con un criterio específico solicitado en la base del reactivo.

Ejemplo correspondiente al área de Gestión de la función informática:

Seleccione los recursos tecnológicos necesarios en un negocio, para controlar las transacciones de ventas, donde los vendedores puedan capturar los datos de las mismas, en un sistema cliente-servidor para 10 vendedores.

1. Infraestructura de redes
 2. Sistema de administración de conocimiento
 3. Sistema de red social
 4. Manejador de base de datos
 5. Software de aplicación
 6. Software de comunicación multimedia
- A) 1, 3, 6
B) 1, 4, 5
C) 2, 3, 4
D) 2, 5, 6

Argumentación de las opciones de respuesta

La opción **correcta** es la **B**, porque la Infraestructura de redes, el sistema manejador de base de datos y el software de aplicación son tecnologías necesarias para un sistema de información transaccional.

Las otras opciones son incorrectas porque el sistema de red social, el software de comunicación multimedia y el sistema de administración de conocimiento no son tecnologías necesarias para un sistema de información transaccional.

4. Relación de columnas

En este tipo de reactivos hay dos columnas, cada una con contenidos distintos, que el sustentante tiene que relacionar de acuerdo con el criterio especificado en la base del reactivo:

Ejemplo correspondiente al área de Diseño de soluciones de Tecnologías de la Información y Comunicación:

Un banco desea actualizar sus sistemas para obtener mejoras en sus modelos tecnológicos y así ahorrar costos de operación. Relacione el tipo de análisis de acuerdo con sus características.

Tipo de Análisis

1. Costo-beneficio
2. De costos
3. De beneficios
4. De factibilidad

Características de análisis

- a) de infraestructura y personal
- b) de recursos y metas
- c) de elementos técnicos y operativos
- d) de planificación y control

- A) 1b, 2a, 3d, 4c
 B) 1b, 2d, 3a, 4c
 C) 1c, 2a, 3b, 4d
 D) 1c, 2a, 3d, 4b

Argumentación de las opciones de respuesta

La opción **correcta** es la **A**, porque en la resolución de problemas el análisis costo-beneficio analiza recursos, metas, ventajas y desventajas; el de costos solo se refiere a infraestructura, personal y operación. El de beneficios se enfoca en la planificación, control y ventajas operativas y el de factibilidad analiza lo técnico, económico y operativo.

Las otras opciones son incorrectas porque no se puede pensar en hacer una planeación en los costos, se relaciona el costo-beneficio con aspectos técnicos, económicos y operativos, y se relaciona beneficios con ventajas.

5. Multirreactivo

El multirreactivo es un formato que permite evaluar conocimientos y habilidades interrelacionados, a partir de una temática común en un área de conocimiento determinada o de la descripción de una situación o problema profesional específico. Su estructura presenta primero la descripción de una situación, problema o caso, el cual puede incluir un texto, una tabla, una gráfica, un mapa o un dibujo seguido por una serie de reactivos que deben ser contestados considerando la información presentada inicialmente. Cada pregunta se evalúa de manera independiente. De esta forma, si de una pregunta no se conoce la respuesta, conviene continuar con el resto de los reactivos relacionados con el mismo problema. Los reactivos pertenecientes al multirreactivo pueden adoptar distintos formatos, como los que se han descrito anteriormente.

*Ejemplo correspondiente al área de **Implementación de Tecnologías de la Información y Comunicación**:*

Lea el siguiente caso y conteste las preguntas de la 1 a la 3

Una empresa que opera en el país bajo el modelo de franquicias, en su esquema comercial tiene establecido el equipamiento requerido que le proporciona el sistema automatizado para el control de las operaciones efectuadas en el negocio.

En caso de cualquier problema técnico, será resuelto por el área de soporte a nivel central que incluye la capacitación en una semana con todo lo requerido para ella, independientemente de los diferentes roles que se requieren para el negocio y que están establecidos para la operación del sistema, sobre el cual se realiza la contratación del personal, además debe considerarse el tamaño de los nuevos puntos de venta afiliados, ya que estos pueden operar sin contemplar todo el esquema de negocio e ir creciendo paulatinamente.

1. Derivado a la implementación de un nuevo punto de venta. ¿Qué debe incluirse en el manual de usuario?
- A) Configuración para instalar la aplicación
 - B) Requerimientos de software para la operación
 - C) Procedimiento de reporte de fallas
 - D) Infraestructura requerida para la operación

Argumentación de las opciones de respuesta

La opción **correcta** es la **C**, ya que el soporte está centralizado y debe especificarse cómo deberá efectuarse el reporte de fallas

Las otras opciones son incorrectas porque no se requiere, dado que todo el soporte técnico se da centralizado

2. A partir de que la empresa libera un nuevo punto de venta, la técnica de implantación del aplicativo que debe utilizar es:

- A) directa
- B) en etapas
- C) en paralelo
- D) piloto

Argumentación de las opciones de respuesta

La opción **correcta** es la **B**, porque cada punto de venta equivale a una nueva empresa y se implementa el software de manera total en ella pues ya está probado.

Las otras opciones son incorrectas porque en un método se implementa de manera gradual el software dentro de una empresa, en otro método se instala el nuevo software estando en operación el actual software, no siendo el caso solicitado y la instalación del último caso es para unos cuantos usuarios o áreas en las que se evalúa y se decide si cubre los requerimientos establecidos.

3. Para la liberación de la solución a cada nuevo punto de venta y de acuerdo con las condiciones señaladas, ¿cuáles son las actividades que deben realizarse?

- 1. Entrega de manuales
 - 2. Capacitación a usuarios
 - 3. Selección de personal
 - 4. Pruebas de operación
 - 5. Entrega de requerimientos
-
- A) 1, 2, 4
 - B) 1, 4, 5
 - C) 2, 3, 5
 - D) 3, 4, 5

Argumentación de las opciones de respuesta

La opción **correcta** es la **A**, porque estás tres actividades son las necesarias al ser liberado cada vez, ya que deben entregarse los manuales correspondientes, debe capacitarse a los usuarios y realizar las pruebas de operación para verificar que no todo quedó bien.

Las otras opciones son incorrectas porque la selección de personal es una actividad que para este caso no tiene que realizarse ya que el soporte técnico es centralizado y el resto del personal debe ser seleccionado como parte de las acciones administrativas a realizar independientes a la liberación del sistema y las entregas de requerimientos no son necesarias porque no son parte de la liberación de la solución.

Registro para presentar el examen

El registro al examen puede hacerse en papel o en línea. El calendario de aplicaciones está disponible para consultarse en la página www.ceneval.edu.mx.

En cualquiera de las modalidades de registro (ya sea de manera presencial o en línea), es de suma importancia que el sustentante proporcione correctamente todos sus datos, en especial los referidos a la institución donde estudió la licenciatura: **nombre de la institución, campus o plantel y, en particular, la clave**. En la modalidad presencial, la clave se la proporciona la persona con quien realiza el trámite; en el caso de la modalidad virtual, aparece en el portal un catálogo de instituciones y la clave correspondiente. La importancia de este dato radica en que los resultados obtenidos en el examen serán remitidos a la institución que el sustentante señale al momento de registrarse.

Requisitos

Para poder inscribirse al examen es necesario:

1. Haber cubierto el 100% de créditos de su licenciatura o, en su caso, estar cursando el último semestre de la carrera, siempre y cuando la institución formadora así lo estipule.
2. Depositar a nombre del Ceneval, A.C. el pago por la cantidad especificada (consultar precio de los servicios), en la cuenta número: 6502-71448 en cualquier sucursal de Banamex.
3. Responder correcta y completamente el cuestionario de contexto del Ceneval que le será entregado en la sede de registro o en registro en línea.
4. Acudir a la sede de registro que más le convenga y llevar los siguientes documentos:
 - a) Fotocopia del comprobante oficial que acredite haber concluido el 100% de sus estudios (certificado total de estudios, constancia de terminación o historial académico) y que indique claramente la institución de egreso (incluyendo campus, en su caso), así como la fecha de ingreso y egreso de la licenciatura
 - b) Fotocopia de identificación oficial (credencial de elector o pasaporte vigente)
 - c) Dos fotografías tamaño infantil recientes
 - d) Ficha de depósito con el sello y la ráfaga del banco por la cantidad correspondiente al EGEL o comprobante impreso de transferencia bancaria

Registro en línea

Como parte de los servicios electrónicos que ofrece el Ceneval se encuentra el registro por medio de Internet. Este servicio proporciona un medio ágil y seguro para que los sustentantes ingresen la información necesaria que les permita cubrir y especificar los requerimientos de información suficientes para inscribirse a la aplicación del examen que ofrece el Centro.

El horario de servicio del registro en línea es de lunes a domingo de 6:00 a 22:00 horas (hora del centro del país). El registro será sujeto de actividades de mantenimiento todos los días, de las 22:01 a 5:59 horas.

Cuestionario de contexto

Todo sustentante, al registrarse al examen, deberá llenar el cuestionario de contexto, el cual es un complemento importante de las pruebas de logro, pues busca obtener información que permita explicar los resultados obtenidos por los estudiantes en el EGEL.

El cuestionario de contexto tiene como propósito:

1. Describir a la población evaluada, así como el contexto en el que se desenvuelven.

2. Contextualizar las medidas de logro académico obtenidas por los sustentantes, a partir de ciertas variables.
3. Promover la realización de estudios que den cuenta del desempeño de los sustentantes, identificando factores que afecten o promuevan el aprendizaje.
4. Ubicar las diferencias en el desempeño de los sustentantes y ofrecer a las instituciones educativas información clave que explique estas diferencias, lo cual permitirá contar con elementos para la mejora de la calidad de los servicios educativos que ofrecen.

Número de folio

El número de folio es el código que el Ceneval utiliza para la identificación de los sustentantes en el proceso de aplicación de los exámenes; en el momento en que un sustentante se registra para presentar un examen, se le asigna un número de folio único y personal, que tendrá que registrar en su hoja de respuestas al momento de responder el examen. Este número de folio juega un papel importante en el proceso de aplicación, ya que permite unir los datos del cuestionario de contexto de cada sustentante con sus respuestas del examen, para posteriormente calificar el examen y emitir los resultados. Como puede deducirse, este número es de enorme importancia en el control de la información y es fundamental que el sustentante sea cuidadoso en el manejo de este dato.

Condiciones de aplicación

El examen consta de dos sesiones, cada una de las cuales tendrá una duración máxima de cuatro horas. Cada sesión es conducida y coordinada por personal designado por el Ceneval, identificados como supervisor y aplicador. Ellos serán los responsables de entregar los materiales y dar las instrucciones necesarias.

Distribución de tiempo por sesión

Sesión	Duración de la sesión (cuatro horas)
Primera	9:00 a 13:00 hrs.
Segunda	16:00 a 20:00 hrs.

Recomendaciones útiles para presentar el examen

1. Procure visitar o ubicar con anticipación el lugar donde se llevará a cabo el examen, identifique las vías de acceso y los medios de transporte que garanticen su llegada a tiempo.
2. Preséntese con puntualidad a todas las sesiones.
3. Descanse bien la víspera de cada sesión del examen.

4. Ingiera alimentos saludables y suficientes.
5. Porte un reloj.
6. Use ropa cómoda.
7. Asegúrese de llevar el comprobante-credencial que le fue entregado en el momento del registro.
8. Lleve dos o tres lápices del número 2 ½, una goma de borrar y un sacapuntas de bolsillo.
9. Llegue por lo menos 30 minutos antes de iniciar el examen, con lo cual evitará presiones y tensiones innecesarias.

Procedimiento por seguir al presentar el examen

1. **Para tener acceso** al examen, antes de iniciar cada sesión se le solicitará el *Pase de Ingreso al Examen General para el Egreso de la Licenciatura (talón del Cuestionario de contexto o Formato de registro por Internet)*, junto con una identificación oficial con fotografía y firma. Después de verificar su identidad se le devolverán los documentos.
2. Se realizará un **registro de asistencia** (en un formato especial previsto para ello). Es importante que **verifique** que su nombre esté bien escrito y que **firme** su ingreso en el espacio que corresponde a la **sesión** que presenta.
3. Con base en el registro de asistencia, **en la primera sesión se le informará el lugar físico que se le ha asignado, lugar que ocupará en todas las sesiones**.
4. Escuche con atención las indicaciones del aplicador; él le proporcionará información sobre el inicio y la terminación del examen, así como otras instrucciones importantes. La misión principal del aplicador consiste en **conducir** las sesiones de examen y **orientar** a los sustentantes. **Por favor, aclare con el aplicador cualquier duda sobre el procedimiento.**
5. En cada sesión se le entregará **un cuadernillo de preguntas y una hoja de respuestas**.
6. En cada material deberá anotar sus datos en los espacios destinados para ello, con el fin de identificar debidamente los materiales: **número de folio, nombre y número de examen** (este último dato se le proporcionará el día del examen).
7. Debe asegurarse de que los datos anotados sean correctos; cualquier equivocación en ellos puede ocasionar errores en el resultado.

Al término de la sesión, los aplicadores darán las instrucciones para la recuperación del material y para salir de manera ordenada.

Al iniciar una nueva sesión deberá asegurarse de anotar correctamente sus datos en el nuevo material.

Reglas durante la administración del instrumento

1. **No se permitirá el acceso a ningún sustentante** 30 minutos después de iniciada la sesión.
2. Debe portar una identificación oficial (credencial del IFE, pasaporte o cartilla del servicio militar), de no hacerlo, es causa suficiente para que no se le permita la realización de su examen.
3. Le recordamos que usted ingresa al área de aplicación con:
 - a) Talón del Cuestionario de contexto o Formato de registro por Internet
 - b) Lápiz, goma, sacapuntas
 - c) Calculadora científica no programable
4. No está permitido fumar, comer o ingerir bebidas dentro del lugar de aplicación donde se está resolviendo el examen.
5. Las salidas momentáneas del recinto serán controladas por el supervisor y el aplicador. En ellas no está permitido sacar ningún documento del examen ni materiales que se estén empleando para su realización.
6. Cualquier intento de copiar a otro sustentante o situación de intercambio de respuestas; uso de claves; copia de reactivos a hojas, libros o cualquier otro mecanismo para llevarse el contenido del examen, causará su inmediata suspensión.

Sanciones

LA SUSTRACCIÓN INDEBIDA DE CUALQUIERA DE LOS MATERIALES DEL EGEL O LA INFRACCIÓN DE ALGUNA DE ESTAS REGLAS ES CAUSA DE SUSPENSIÓN DE SU EXAMEN Y DE CUALQUIER OTRA SANCIÓN DERIVADA DE LA APLICACIÓN DE LAS LEYES DE LA INSTITUCIÓN DE DONDE USTED PROVIENE, EL ESTADO Y LA FEDERACIÓN.

Resultados

Reporte de resultados

A cada persona que sustenta el EGEL-INFO se le entrega una constancia/reporte individual como la que se muestra a manera de ejemplo. Mediante ésta se precisan sus resultados sin expresiones aprobatorias o reprobatorias. Al reverso se describen los niveles de desempeño de cada área.

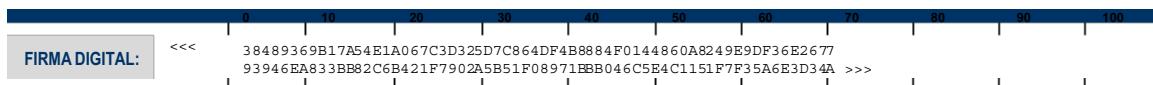


REPORTE INDIVIDUAL DE RESULTADOS

Folio:	105667038
Nombre del sustentante:	GARZA MONTAÑO JOSÉ ELIAS
Fecha de aplicación:	29 DE NOVIEMBRE DE 2013
Institución de Educación Superior (IES)	INSTITUTO TECNOLÓGICO DEL NORTE
Clave de identificación de la IES	158989

Dictamen general del examen	Criterios para el otorgamiento del testimonio de desempeño en el examen	
	Testimonio de Desempeño Satisfactorio (TDS)	Al menos tres áreas con DS o DSS
	Testimonio de Desempeño Sobresaliente (TDSS)	De las cinco áreas, al menos dos con DSS y las restantes con DS
Satisfactorio		

Desempeño en cada área del examen					Criterios para determinar los niveles de desempeño por área	
Detección de las necesidades informáticas de las organizaciones	Gestión de proyectos tecnológicos	Gestión de la función informática	Diseño de soluciones de Tecnologías de la Información y Comunicación	Implementación de Tecnologías de la Información y Comunicación	Aún no satisfactorio (ANS)	700-999
DS	DS	ANS	DSS	DSS	Satisfactorio (DS)	1000-1149
1130	1122	977	1195	1211	Sobresaliente (DSS)	1150-1300



0

Descripción de los niveles de desempeño

El EGEL-INFO permite identificar el nivel de dominio o desempeño logrado por el sustentante con respecto a los conocimientos y habilidades que el Consejo Técnico del Examen ha definido como necesarios para iniciarse eficazmente en el ejercicio profesional. Cuando un sustentante obtiene niveles 2 y 3 en el examen, implica que ha demostrado contar con los conocimientos y habilidades que están siendo evaluados. A continuación se describen cada uno de esos dos niveles.



NIVELES DE DESEMPEÑO POR ÁREA DEL EXAMEN

Nivel de desempeño satisfactorio Desempeño satisfactorio

Detección de las necesidades informáticas de las organizaciones: El sustentante es capaz de detectar las necesidades informáticas de las organizaciones mediante el análisis de la arquitectura organizacional y gestión de la información apoyándose en las Tecnologías de Información y Comunicación.

Gestión de proyectos tecnológicos: El sustentante es capaz de planear y controlar el alcance, actividades y recursos de un proyecto tecnológico, cumpliendo con los requerimientos del cliente.

Gestión de la función informática: El sustentante es capaz de identificar los elementos de las Tecnologías de Información y Comunicación utilizadas en la organización, y determinar los recursos tecnológicos alineándolos con las estrategias de negocio, así como contribuir a la definición de políticas de seguridad y planes de continuidad operativa y auditorías informáticas.

Diseño de soluciones de Tecnologías de la Información y Comunicación: El sustentante es capaz de analizar y definir los requerimientos de los modelos tecnológicos aplicables a una organización.

Implementación de Tecnologías de la Información y Comunicación: El sustentante es capaz de aplicar los fundamentos de la administración de la función informática necesarios para la implementación de las Tecnologías de Información y Comunicación.

Nivel de desempeño sobresaliente Desempeño sobresaliente

Detección de las necesidades informáticas de las organizaciones: Además de los conocimientos y habilidades del nivel de desempeño satisfactorio, el sustentante selecciona y aplica las metodologías y estándares óptimos, así como la normatividad vigente para la toma de decisiones de acuerdo con la problemática particular de la organización.

Gestión de proyectos tecnológicos: Además de los conocimientos y habilidades del nivel de desempeño satisfactorio, el sustentante es capaz de gestionar aspectos relativos a la evaluación de eventos que se presentan en la ejecución de un proyecto, utilizando herramientas e instrumentos de medición, así como estimar los tiempos y costos asociados a las actividades que requieren ajuste.

Gestión de la función informática: Además de los conocimientos y habilidades del nivel de desempeño satisfactorio, el sustentante es capaz de gestionar estrategias tecnológicas que permitan asegurar la integridad, operación, actualización de los sistemas, realizar evaluación y gestión financiera, y asegurar la alineación de los sistemas de gestión empresarial a las estrategias del negocio.

Diseño de soluciones de Tecnologías de la Información y Comunicación: Además de los conocimientos y habilidades del nivel de desempeño satisfactorio, el sustentante es capaz de formular, seleccionar y alinear los modelos tecnológicos a la organización de manera óptima.

Implementación de Tecnologías de la Información y Comunicación: Además de los conocimientos y habilidades del nivel de desempeño satisfactorio, el sustentante es capaz de diseñar estrategias que permitan asegurar la calidad, operación e implementación de las Tecnologías de Información y Comunicación en una organización.

Testimonios de desempeño

Con base en el desempeño alcanzado en las distintas áreas de conocimiento que constituyen la prueba, se puede otorgar al sustentante **Testimonio de Desempeño Satisfactorio (TDS)** o **Testimonio de Desempeño Sobresaliente (TDSS)**.

A partir de sus resultados, usted puede obtener un Testimonio de Desempeño Satisfactorio o Sobresaliente, que se otorgan con base en los lineamientos que fija el Consejo Técnico del EGEL.

Para hacerse acreedor al testimonio que reconoce el nivel de dominio mostrado, usted debe obtener los puntajes requeridos en cada área.

A. Testimonio de Desempeño Satisfactorio (TDS). El Consejo Técnico del EGEL-INFO aprobó otorgar el Testimonio de Desempeño Satisfactorio a los sustentantes que obtengan el nivel de desempeño satisfactorio (DS 1000 a 1149 puntos) o desempeño sobresaliente (DSS 1150 a 1300 puntos), al menos en tres de las cinco áreas en DS o DSS.

B. Testimonio de Desempeño Sobresaliente (TDSS). El Consejo Técnico del EGEL-INFO aprobó otorgar el Testimonio de Desempeño Sobresaliente a los sustentantes que obtengan el nivel de desempeño sobresaliente (DSS 1150 a 1300 puntos) en al menos dos áreas del examen, y las restantes con el nivel de desempeño satisfactorio (DS 1000 a 1149 puntos).

Obtener un testimonio de desempeño satisfactorio o sobresaliente del Ceneval en sí mismo *no condiciona la expedición del título* ni de la cédula profesional por parte de la IES a la que pertenece el egresado. **Para efectos de titulación, cada centro educativo es responsable de establecer el nivel o resultado requerido y los trámites necesarios.**

Testimonios de desempeño

Con base en el desempeño alcanzado en las distintas áreas de conocimiento que constituyen la prueba, se puede otorgar al sustentante **Testimonio de Desempeño Satisfactorio (TDS) o Testimonio de Desempeño Sobresaliente (TDSS)**. Los criterios para otorgarlos fueron definidos por el Consejo Técnico del EGEL con base en el análisis de los resultados de la aplicación del mes de mayo de 2012.



Obtener un testimonio de desempeño satisfactorio o sobresaliente del Ceneval en sí mismo *no condiciona la expedición del título ni de la cédula profesional por parte de la IES a la que pertenece el egresado. Para efectos de titulación, cada centro educativo es responsable de establecer el nivel o resultado requerido y los trámites necesarios.*

Consulta y entrega

Los resultados se proporcionarán 20 días hábiles posteriores a la presentación del examen. Usted podrá consultar en la página www.ceneval.edu.mx, en el apartado resultados de exámenes. Para ingresar a este apartado se le solicitará su número de folio, que deberá tener a la mano.

La constancia/reporte se le entregará en la institución educativa en donde presentó el examen.

Recomendaciones y estrategias de preparación para el examen

La mejor forma de preparación para el examen parte de haber tenido una sólida formación académica y haber trabajado fuertemente durante sus estudios de licenciatura. Sin embargo, las actividades de estudio y repaso que practique a partir de esta Guía constituyen un aspecto importante para que su desempeño en el examen sea exitoso, por lo que se le sugiere considerar las siguientes recomendaciones.

¿Cómo prepararse para el examen?

Prepararse para un examen requiere poner en práctica *estrategias* que favorezcan recuperar *lo aprendido* para alcanzar un nivel de rendimiento deseado. En la medida en que organice sistemáticamente sus actividades de preparación, se le facilitará tomar decisiones sobre las estrategias que puede utilizar para lograr un buen resultado en el examen.

Las estrategias para la preparación del examen que le recomendamos a continuación deben ser utilizadas tan frecuentemente como usted lo requiera, adaptándolas a su estilo y condiciones particulares. Es importante que no se limite a usar únicamente las estrategias fáciles, de naturaleza memorística, ya que ello resultaría insuficiente para resolver el examen. El EGEL no mide la capacidad memorística de la persona, sino su capacidad de razonamiento y de aplicación de los conocimientos adquiridos durante la licenciatura.

El uso de estrategias adecuadas para la preparación del examen debe facilitarle:

- *Prestar la atención y la concentración necesarias para consolidar el aprendizaje alcanzado durante su formación escolar.*
- *Mejorar la comprensión de lo aprendido.*
- *Recordar rápido y bien lo que ya se sabe para poder aplicarlo a situaciones y problemas diversos.*

Una estructuración eficaz de los conocimientos no sólo mejora la comprensión de los materiales extensos y complejos, sino que facilita el recuerdo y la aplicación de lo aprendido para resolver problemas.

Prepárese para una revisión eficiente

Es importante definir un plan general de trabajo, estableciendo un calendario general de sesiones de estudio y repaso. Decida fechas, horarios y lugares para las actividades necesarias de su preparación, esto le permitirá avanzar con tranquilidad sabiendo que tiene perfilada una ruta que lo preparará para presentar el examen.

Para construir el plan, primeramente se recomienda identificar las *dificultades potenciales* que necesita superar: lo que le falta saber o saber hacer sobre un tema. Dicha identificación implica:

- Revisar la estructura del examen: áreas, subáreas y aspectos por evaluar.
- Señalar aquellas áreas en las que se perciba la falta de preparación y en las que se tengan dudas, carencias o vacíos. Se debe reconocer honestamente aquellos conocimientos teóricos o conceptuales y habilidades que requieran mayor atención.

Para una revisión más efectiva, puede elaborar una tabla donde señale los temas, conceptos, principios y procedimientos que le presenten mayor dificultad; en ella escriba las dificultades correspondientes y especifique en otra columna, con suficiente detalle, las estrategias para revisarlos.

La tabla puede tener tantas columnas o títulos como usted lo requiera, es una herramienta personal que permite detectar y relacionar lo que se sabe, lo que se debe repasar con más dedicación y las mejores formas para resolver la comprensión de dichos aspectos.

Es común que los sustentantes concentren su estudio en temas que desconocen o de los cuales tienen poco dominio. Si bien ésta es una estrategia útil y pertinente, es importante cuidar que no lleve a agotar el tiempo de estudio y, en consecuencia, afectar su desempeño en el examen. Por ello, además de identificar aspectos en los que está débil, es importante considerar los pesos que cada aspecto tiene dentro de la estructura del examen. Distribuya su tiempo de estudio en los aspectos con mayor ponderación.

Seleccione la información que debe revisar

Una vez que ha identificado los aspectos que deberá revisar al prepararse para el examen, ya que forman parte de la estructura de la prueba y además tienen un peso considerable, es momento de que seleccione la información específica que habrá de revisar. Para ello:

- Localice las fuentes de información relacionadas con el contenido del examen que debe revisar y seleccione lo más útil.
- Busque esas fuentes de información en sus propios materiales o en la bibliografía sugerida en la Guía. Identifique aquellos aspectos que deberá consultar en otros medios (biblioteca, Internet, etcétera).

Es importante que tenga los materiales de consulta a la mano; reconozca si le hace falta algo y si tiene ubicada toda la información necesaria para el estudio, a fin de no sufrir contratiempos por la ausencia de recursos en el momento de prepararse.

Conviene también tener presente que, aunque se dedique tiempo suficiente para la preparación del examen, es prácticamente imposible y poco útil pretender leer todo lo que no se ha leído en años. Cuando esté revisando los contenidos por evaluar, tenga siempre cerca esta Guía para tomar decisiones respecto del momento adecuado para pasar a otro tema y no agotar su tiempo en una sola área del examen.

Autorregule su avance

Mediante la autoevaluación, planeación y supervisión de lo logrado puede identificar si ha logrado sus metas de aprendizaje. Considere el grado en que se han logrado y, si es el caso, haga modificaciones o incorpore nuevas estrategias. Es importante evaluar tanto lo que aprendió como las maneras en que logró aprender. Si logra identificar estas últimas, puede mejorar sus hábitos de estudio para este momento y para el futuro.

Una preparación *consciente y consistente* le apoyará en el desarrollo personal y le permitirá construir un repertorio de estrategias eficientes que le harán mejorar su eficiencia en el aprendizaje. Las estrategias que se han presentado de ninguna manera deben concebirse como una lista de habilidades de aprendizaje rígidas, estáticas y mutuamente excluyentes. Utilícelas de acuerdo con sus necesidades.

Recomendaciones finales

Además de seguir las sugerencias arriba enunciadas, debe considerarse la importancia de iniciar el estudio con anticipación y de manera organizada; no es de utilidad hacerlo pocos días antes del examen y en sesiones excesivamente largas. Asimismo, es fundamental descansar y dormir lo suficiente el día anterior al examen; así se tendrán mejores condiciones para la jornada.

Cuerpos colegiados

Consejo Técnico

Representantes de instituciones educativas

Mtro. Humberto Cárdenas Anaya
**Instituto Tecnológico y de Estudios
Superiores de Monterrey**

M. en C. Soto María Dolores Torres
Universidad Autónoma de Aguascalientes

M. en C. Roberto Sánchez Garza
Universidad Autónoma de Baja California

Mtra. Sonia Osorio Angel
Universidad de Guadalajara

Dr. Santiago Inzulza Cazares
Universidad Autónoma de Sinaloa

L. I. A. Manuel Eduardo Gutiérrez Ortiz
Universidad Autónoma de Tamaulipas

Dr. Carlos Flores Cortés
Universidad de Colima

M. en C. José Alberto Domínguez Torres
Universidad del Valle de México

M. en C. Uriel Calvo Palmerín
Universidad la Salle, A.C.

MTI. Lorenzo Miguel Elguea Fernández
Universidad Panamericana

Mtro. Saúl Romero Astorga
Universidad Tecnológica de México

Mtro. Carlos Flores Pérez
Instituto Tecnológico de Chetumal

Mtro. Javier Allard Taboada
**Asociación Mexicana de la Industria de
Tecnologías de Información**

M. en C. Gustavo Gutiérrez Carreón
**Universidad Michoacana de
San Nicolás de Hidalgo**

Comité Académico

Representantes de Instituciones

Universidad Autónoma del Estado de México

M. en A. Sandra Miriam Alcántara Ramírez

Benemérita Universidad Autónoma de Puebla

Mtro. Rafael De la Rosa Flores

Universidad Autónoma de Sinaloa

M. en C. Mario Alberto Romero Inzunza

Universidad la Salle

Mtra. Claudia Miranda Pérez

Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey

Mtra. Dolores Guadalupe Lankenau Caballero
Dr. Ralf Eder Lange

Universidad Autónoma de Aguascalientes

M.C. Lizeth Itziguery Solano Romo
M. en C. Nazario Hernández Reyes

Universidad Autónoma de Tamaulipas

LIA. Alejandro León Ramírez

Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo

Mtro. Guillermo Hernández García

Instituto Superior de Gestión e Innovación Tecnológica

MCP. Lizbeth Fuentes Mena

Universidad Tecnológica de México

Mtra. Nancy Angélica Chávez Beltrán

TESCHA

Mtra. Leticia Vargas Ríos

Universidad de Xalapa

MCC. Hugo Banda Pérez

Universidad Insurgentes

Ing. José Joaquín Gómez Castelo

Instituto Politécnico Nacional

Lic. Daniel Oswaldo Rico Aragón

Universidad Panamericana

Ing. Carlos Chávez Paz

Procuraduría General de la República Oficinas Centrales

Mtra. Isis Becerril Villalobos

Universidad Politécnica de Aguascalientes

Mtro. Eduardo Velázquez Torres

Instituto Tecnológico de Colima

L.I. Alma Delia Chávez Rojas
MGTI. Ramona Evelia Chávez Valdez

Instituto Tecnológico de Apizaco

L.I. Carolina Anica González
Mtra. María Guadalupe Reyes Gutierrez
L.I. Guadalupe Ortega Cruz

Universidad Autónoma del Estado de México

M.A.S.S. Norma Macedo Flores
Dra. Rocío Palma Lopez

Instituto Politécnico Nacional

Lic. Diana Ortega Peralta

Mtro. Juan Carlos Cruz Romero

L.C.I. Ruth Blas Vázquez

Lic. Sara Méndez García

Lic. José Manuel Melo González

M. en A. Julia Ortega Ávalos

M.C.C. Rocío Bustamante Tranquilino

M. en C. Víctor Garduño Mendieta

Lic. Víctor Alfredo Gallardo Sánchez

Lic. Victor Hugo Rodríguez Mendoza

Tecnológico de Estudios Superiores de Chalco

Lic. Eduardo Zamorano Sandoval

Esta Guía es un instrumento de apoyo para quienes sustentarán el Examen General para el Egreso de la Licenciatura en Informática (EGEL-INFO).

La Guía para el sustentante es un documento cuyo contenido está sujeto a revisiones periódicas. Las posibles modificaciones atienden a los aportes y críticas que hagan los miembros de las comunidades académicas de instituciones de educación superior de nuestro país, los usuarios y, fundamentalmente, las orientaciones del Consejo Técnico del examen.

El Ceneval y el Consejo Técnico del EGEL-INFO agradecerán todos los comentarios que puedan enriquecer este material. Sírvase dirigirlos a:

Centro Nacional de Evaluación para la Educación Superior, A.C.
Dirección de Diseño, Ingenierías y Arquitectura
Av. Revolución # 1570,
Col. Guadalupe Inn, Del. Álvaro Obregón,
C.P. 01020, México, D.F.
Tel: 01 (55) 5322-9200 ext. 5113
Fax: 01 (55) 5322-9200 ext. 5220
www.ceneval.edu.mx
enrico.sanchez@ceneval.edu.mx

Para cualquier aspecto relacionado con la aplicación de este examen (fechas, sedes, registro y calificaciones), favor de comunicarse al:

Departamento de Información y Atención al Usuario
Larga distancia sin costo 01 800 624 2510
Tel.: 01 (55) 3000-8700
Fax: 01 (55) 5322-9200 ext. 2018
www.ceneval.edu.mx
informacion@ceneval.edu.mx

Ceneval, A.C.
Camino al Desierto de los Leones (Altavista) 19,
Col. San Ángel, Del. Álvaro Obregón, C.P. 01000, México, D.F.
www.ceneval.edu.mx

El Centro Nacional de Evaluación para la Educación Superior es una asociación civil sin fines de lucro que quedó formalmente constituida el 28 de abril de 1994, como consta en la escritura pública número 87036 pasada ante la fe del notario 49 del Distrito Federal. Sus órganos de gobierno son la Asamblea General, el Consejo Directivo y la Dirección General. Su máxima autoridad es la Asamblea General, cuya integración se presenta a continuación, según el sector al que pertenecen los asociados, así como los porcentajes que les corresponden en la toma de decisiones:

Asociaciones e instituciones educativas (40%):

Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Superior, A.C. (ANUIES); Federación de Instituciones Mexicanas Particulares de Educación Superior, A.C. (FIMPES); Instituto Politécnico Nacional (IPN); Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey (ITESM); Universidad Autónoma del Estado de México (UAEM); Universidad Autónoma de San Luis Potosí (UASLP); Universidad Autónoma de Yucatán (UADY); Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM); Universidad Popular Autónoma del Estado de Puebla (UPAEP); Universidad Tecnológica de México (UNITEC).

Asociaciones y colegios de profesionales (20%):

Barra Mexicana Colegio de Abogados, A.C.; Colegio Nacional de Actuarios, A.C.; Colegio Nacional de Psicólogos, A.C.; Federación de Colegios y Asociaciones de Médicos Veterinarios y Zootecnistas de México, A.C.; Instituto Mexicano de Contadores Públicos, A.C.

Organizaciones productivas y sociales (20%):

Academia de Ingeniería, A.C.; Academia Mexicana de Ciencias, A.C.; Academia Nacional de Medicina, A.C.; Fundación ICA, A.C.

Autoridades educativas gubernamentales (20%):

Secretaría de Educación Pública.

- Ceneval, A.C.®, EXANI-I®, EXANI-II® son marcas registradas ante la Secretaría de Comercio y Fomento Industrial con el número 478968 del 29 de julio de 1994. EGEL®, con el número 628837 del 1 de julio de 1999, y EXANI-III®, con el número 628839 del 1 de julio de 1999.
- Inscrito en el Registro Nacional de Instituciones Científicas y Tecnológicas del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología con el número 506 desde el 10 de marzo de 1995.
- Organismo Certificador acreditado por el Consejo de Normalización y Certificación de Competencia Laboral (CONOCER) (1998).
- Miembro de la International Association for Educational Assessment.
- Miembro de la European Association of Institutional Research.
- Miembro del Consortium for North American Higher Education Collaboration.
- Miembro del Institutional Management for Higher Education de la OCDE.



CENTRO NACIONAL
DE EVALUACIÓN PARA
LA EDUCACIÓN SUPERIOR, A.C.

Dirección General Adjunta de los EGEL

OCTUBRE • 2013