



Guía de aplicación **DOMINA-BACH** Básico

Directorio del Ceneval

Antonio Ávila Díaz
Director General

Lilian Fátima Vidal González
Directora de los Exámenes Nacionales de Ingreso

Alejandra Zúñiga Bohigas
Directora de los Exámenes Generales para el Egreso de la Licenciatura

Ángel Andrade Rodríguez
Director de Acreditación y Certificación del Conocimiento

César Antonio Chávez Álvarez
Director de Investigación, Calidad Técnica e Innovación Académica

María del Socorro Martínez de Luna
Directora de Operación

Ricardo Hernández Muñoz
Director de Calificación

Jorge Tamayo Castroparedes
Director de Administración

Luis Vega García
Abogado General

Pedro Díaz de la Vega García
Director de Vinculación Institucional

María del Consuelo Lima Moreno
Directora de Planeación

Flavio Arturo Sánchez Garfías
Director de Tecnologías de la Información y la Comunicación

Examen impreso • Guía de aplicación • DOMINA-BACH Básico

D.R. © 2022

Centro Nacional de Evaluación para la Educación Superior, A.C. (Ceneval)

Av. Camino al Desierto de los Leones 19

Col. San Ángel, Alc. Álvaro Obregón

C.P. 01000, México, Ciudad de México

www.ceneval.edu.mx

Mayo de 2022



Características de la aplicación del Examen impreso . . .	6
Requisitos para que el sustentante ingrese al espacio de aplicación	6
Material permitido para el sustentante	6
Material que se entregará al sustentante	6
Materiales NO permitidos en el espacio de aplicación	7
Recomendaciones	8
Indicaciones para el uso del cuadernillo de preguntas y el llenado de la hoja de respuestas . .	10

Presentación

El presente documento tiene el objetivo de mostrar información importante para la aplicación del examen **impreso**, con la intención de que los aspirantes se familiaricen con las características de esta modalidad de aplicación y con los materiales que son utilizados en ella.

Para mayor detalle de los contenidos que se evalúan en el examen, ejemplos de preguntas y la bibliografía de apoyo recomendada se puede consultar la **Guía para el sustentante**.

Características de la aplicación del Examen impreso



Esta modalidad de aplicación se lleva a cabo en espacios de la institución habilitados para que los sustentantes registren con lápiz sus respuestas al examen en hojas de lectura óptica. Se dispone de personal de aplicación en la sede para organizar el proceso y apoyar a los sustentantes.

Requisitos para que el sustentante ingrese al espacio de aplicación

- › Mostrar una de las identificaciones permitidas:
 - › Credencial para votar (INE)
 - › Pasaporte vigente expedido por la Secretaría de Relaciones Exteriores
 - › Tarjeta de residencia temporal o permanente expedida por el Instituto Nacional de Migración, en el caso de los sustentantes de nacionalidad extranjera
 - › Identificación escolar, en el caso de los sustentantes menores de 18 años
- › Mostrar el pase de ingreso al examen.
- › Verificar que su nombre completo esté escrito correctamente en la lista de asistencia.
- › Recordar que la tolerancia para el ingreso al espacio de aplicación es de 30 minutos.

Material permitido para el sustentante

- › Material de escritura: lápiz del número 2 o 2½, goma y sacapuntas.
- › Calculadora básica (no de teléfono celular).

Material que se entregará al sustentante

- › Un cuadernillo de preguntas.
- › Una hoja de respuestas.

Materiales NO permitidos en el espacio de aplicación

- > Celulares, tabletas, cámaras fotográficas o cualquier dispositivo electrónico.
- > Computadoras personales.
- > Tablas periódicas o formularios.
- > Libros impresos, folletos o encuadernados.
- > Audífonos o auriculares (excepto dispositivos de ayuda auditiva).
- > Gorras o sombreros.
- > Alimentos y bebidas. Se permite únicamente el consumo de agua en botella de cuello angosto con tapa hermética o de rosca (no en vaso, taza o similar, reutilizable o desechable, aun con tapa), que deberá colocar debajo de su asiento.

Recomendaciones



Antes del día del examen

- › Estudiar en un lugar accesible y tranquilo.
- › Revisar los contenidos del examen e identificar los que requieren de mayor atención.
- › Verificar las referencias bibliográficas sugeridas e identificar los materiales de estudio que se tienen y los que faltan.
- › Elaborar un plan para estudiar. Dedicar menos sesiones a los temas que se comprenden bien y más a los que aún no se dominan. Identificar las técnicas de estudio que resulten más eficaces para cada contenido.
- › Establecer un orden de los temas de estudio que vaya de lo simple a lo complejo, y asegurarse de comprender el significado de lo que se estudia.
- › Localizar la sede de aplicación e identificar rutas y tiempos para llegar con anticipación.
- › Tener listos **el pase de ingreso al examen** que se imprimió al final del registro vía internet, así como **la identificación y los materiales permitidos**.
- › Dormir bien la noche previa al examen y tomar alimentos ligeros.

El día del examen

- › Tomar un desayuno ligero y nutritivo.
- › Usar ropa cómoda.
- › Trasladarse a la sede de aplicación con suficiente tiempo de anticipación.
- › Llevar la menor cantidad posible de objetos personales.
- › Portar la identificación permitida, el pase de ingreso al examen y únicamente los materiales permitidos.

Durante la aplicación del examen

- › Para ingresar al aula de aplicación se pedirá alguna de las identificaciones permitidas y el pase de ingreso, así como la firma de la lista de asistencia.
- › El aplicador dará al grupo las instrucciones correspondientes. Se proporcionará información sobre el momento de inicio y término del examen, así como otras instrucciones importantes.
- › El examen se aplica en dos sesiones de cuatro horas cada una, por lo que recibirá un cuadernillo de preguntas y dos hojas de respuestas. Es importante llenar la información requerida conforme lo señale el aplicador. Si alguna indicación resulta confusa, el aplicador apoyará hasta que sea aclarada. En el último apartado de este documento se muestran las indicaciones para el llenado correcto de estos materiales.

- > Es importante contestar el examen en la hoja de respuestas.
- > Cada pregunta tiene tres opciones de respuesta identificadas con las letras A), B) y C) y sólo una de ellas es correcta. Las únicas respuestas que cuentan para la calificación son las correctas, no hay penalización por respuestas equivocadas o por preguntas sin contestar.
- > Todas las preguntas del examen tienen el mismo valor para la calificación final.
- > Es conveniente marcar en el cuadernillo aquellas preguntas que le parezcan más difíciles y regresar a ellas si hay tiempo al final.
- > Una vez iniciada la aplicación cuenta con 4 horas para responder cada sesión del examen en la hoja de respuestas correspondiente. **Para presentar la segunda sesión debe haber presentado la primera.**
- > No se permite usar hojas, cuadernos u otro material para hacer operaciones o anotaciones; si es necesario, se pueden hacer en los espacios en blanco de los cuadernillos.
- > Está permitido salir durante la aplicación con la autorización del aplicador.
- > El aplicador señalará cuando el tiempo para responder cada sesión del examen esté por agotarse y cuando se termine.
- > Al salir, deberá entregar el cuadernillo de preguntas y la hoja de respuestas y firmar su salida.

Indicaciones para el uso del cuadernillo de preguntas y el llenado de la hoja de respuestas



El aplicador le entregará una hoja de respuestas; en ella debe registrar el número de folio que aparece en su pase de ingreso, su nombre completo, el número de examen que le fue asignado, las claves de control y sus respuestas. Es indispensable llenar correctamente esta hoja para garantizar la adecuada lectura y calificación de sus respuestas.

Para evitar cualquier tipo de contratiempo, se recomienda lo siguiente:

1. Evite rasgar, maltratar o ensuciar la hoja. Hacerlo puede dificultar la lectura y afectar la calificación.
2. Rompa únicamente el sello de seguridad de la sesión de aplicación correspondiente.
3. Use exclusivamente lápiz del número 2 o 2½. El uso de pluma o cualquier tinta impide que la hoja sea leída por el programa calificador.

1 INSTRUCCIONES:

1. USE SOLAMENTE LÁPIZ DEL NÚMERO 2 o 2 1/2.

2. LLENE TOTALMENTE LOS ÓVALOS.

3. SI SE EQUIVOCA, BORRE COMPLETAMENTE. NO TACHE.

4. NO HAGA NINGUNA MARCA FUERA DE LOS ÓVALOS.

5. NO USE PLUMA NI MARCADOR.

6. ESCRIBA CON LETRAS MAYÚSCULAS Y DE MOLDE; UNA LETRA POR CASILLA Y DOS ESPACIOS ENTRE CADA PALABRA.

7. EN CASO DE CONCLUIR ANTES DEL TIEMPO ASIGNADO, REVISE LAS RESPUESTAS EN LAS QUE HAYA TENIDO DUDAS.

CORRECTO

INCORRECTO

CORRECTO

INCORRECTO

J O S E M A N U E L

J o s é m a n u e l

4. Anote el número de folio tal como aparece en el pase de ingreso al examen y llene los alvéolos correspondientes a los dígitos de ese número.

2

IMPORTANTE

1. ESTE EXAMEN SÓLO TENDRÁ VALIDEZ SI ESTÁ ANOTADO EL NÚMERO DE FOLIO Y LLENOS LOS ÓVALOS CORRESPONDIENTES.

2. ANOTE EN LOS CUADROS EL NÚMERO DE FOLIO DE SU COMPROBANTE Y LLENE LOS ÓVALOS CORRESPONDIENTES.

FOLIO

0 0 0 0 0 0 0 0 0

1 1 1 1 1 1 1 1 1

2 2 2 2 2 2 2 2 2

3 3 3 3 3 3 3 3 3

4 4 4 4 4 4 4 4 4

5 5 5 5 5 5 5 5 5

6 6 6 6 6 6 6 6 6

7 7 7 7 7 7 7 7 7

8 8 8 8 8 8 8 8 8

9 9 9 9 9 9 9 9 9

Examen impreso • Guía de aplicación • DOMINA-BACH Básico

10

5. Escriba su primer apellido, su segundo apellido y su(s) nombre(s). Use letras mayúsculas y de molde, escriba una letra por casilla y deje dos espacios entre cada palabra.

[illegible]

6. Registre el número del examen que se encuentra en la portada.

4

INDIQUE EL NÚMERO DE EXAMEN QUE APARECE EN LA PORTADA DE SU CUADERNILLO DE LA SESIÓN 1

NÚMERO DE EXAMEN

0	0	0	0	0
1	1	1	1	1
2	2	2	2	2
3	3	3	3	3
4	4	4	4	4
5	5	5	5	5
6	6	6	6	6
7	7	7	7	7
8	8	8	8	8
9	9	9	9	9

7. Codifique la clave de control que se localiza en la página 3 de su cuadernillo.

5

**CONSULTE LA PÁGINA 3 DE SU EXAMEN
Y CODIFIQUE TAL COMO LO MUESTRA
EL EJEMPLO:**

CLAVE DE CONTROL DEL EXAMEN

DEFGHIJ

KLMNOPQRS

TUVWXYZ

ABCDEFGHIJK

8. Firme la hoja con lápiz y sin salirse del recuadro.

6

ANOTE SU FIRMA CON LÁPIZ. NO SE SALGA DEL RECUADRO

9. Cuando el aplicador lo indique, rellene los alvéolos que corresponden a la hora en que inicia la sesión.

8 TIEMPO DE RESOLUCIÓN DEL EXAMEN

INICIO	Hora	00	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50
	Minuto	00	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50

FIN	Hora	00	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50
	Minuto	00	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50

Al finalizar la sesión, codifique la hora de término.

10. Seleccione sólo una respuesta para cada pregunta. Si marca más de una, el programa de calificación la considerará equivocada.

CORRECTO 01 A ☒ B ☐ C ☐ D INCORRECTO 01 A ☐ B ☒ C ☐ D

11. Llene por completo el espacio correspondiente a la opción seleccionada, sin rebasar el margen.

CORRECTO ☒ INCORRECTO ☒ ☐ ☐ ☐ ☐

12. Si al revisar las respuestas detecta la necesidad de hacer algún cambio, borre totalmente la marca que considera incorrecta y llene completamente la nueva selección.
13. Responda las preguntas en el lugar correcto. Atienda la numeración de cada pregunta y cada espacio de respuesta.
14. Las instrucciones para el llenado de la hoja de respuestas son iguales para ambas sesiones del examen.

