



# DOCUMENTO DE DISEÑO

Taller Mecánico -  
Alto Pistón

## ESCRITO POR:

Asmuzi, Gali  
Mora, Jonathan  
Ventura, Gino

CREADO: 29/09/2022

ÚLTIMA MODIFICACIÓN: 08/11/2022

UBP

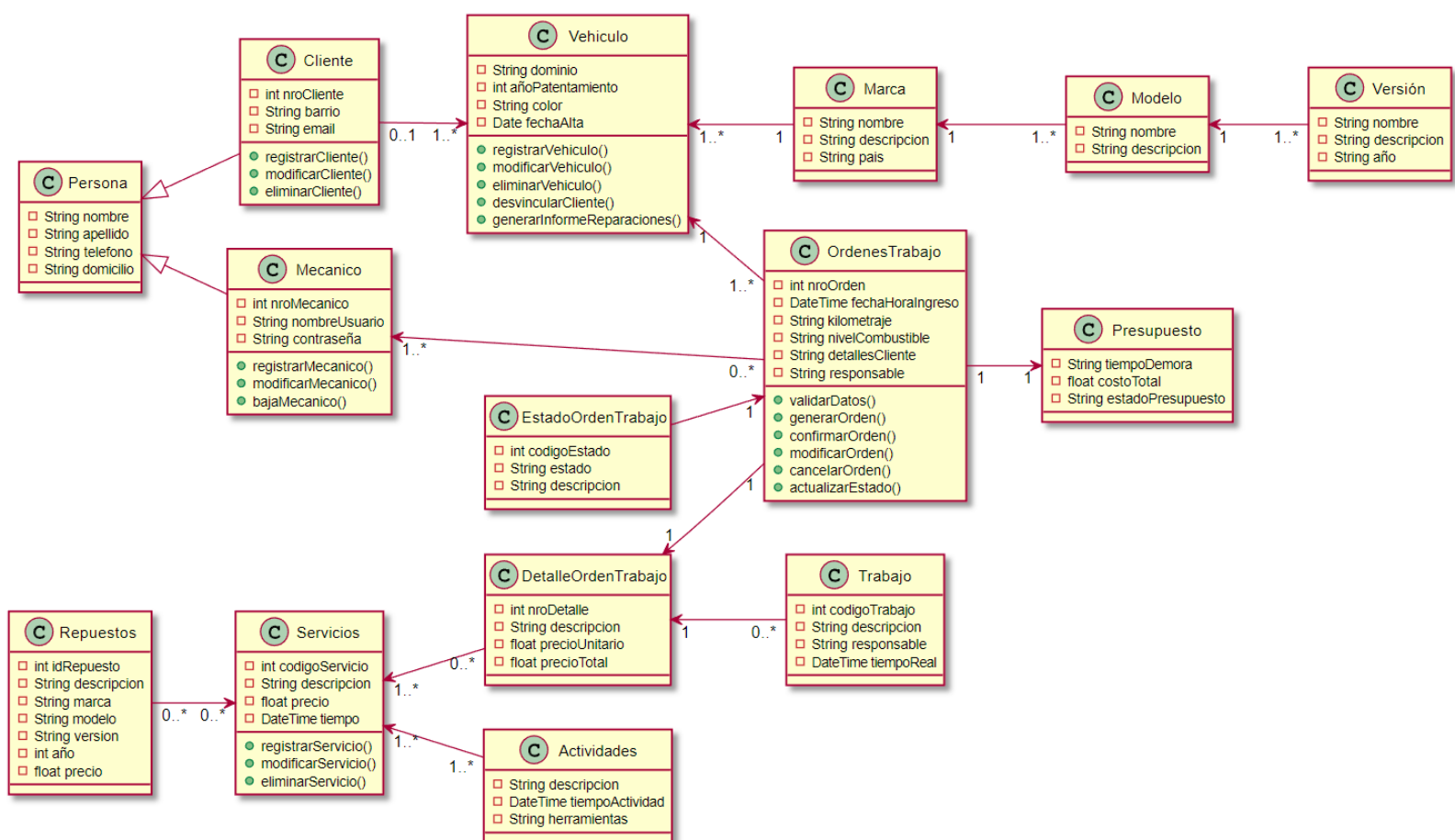
UNIVERSIDAD

**Blas Pascal**

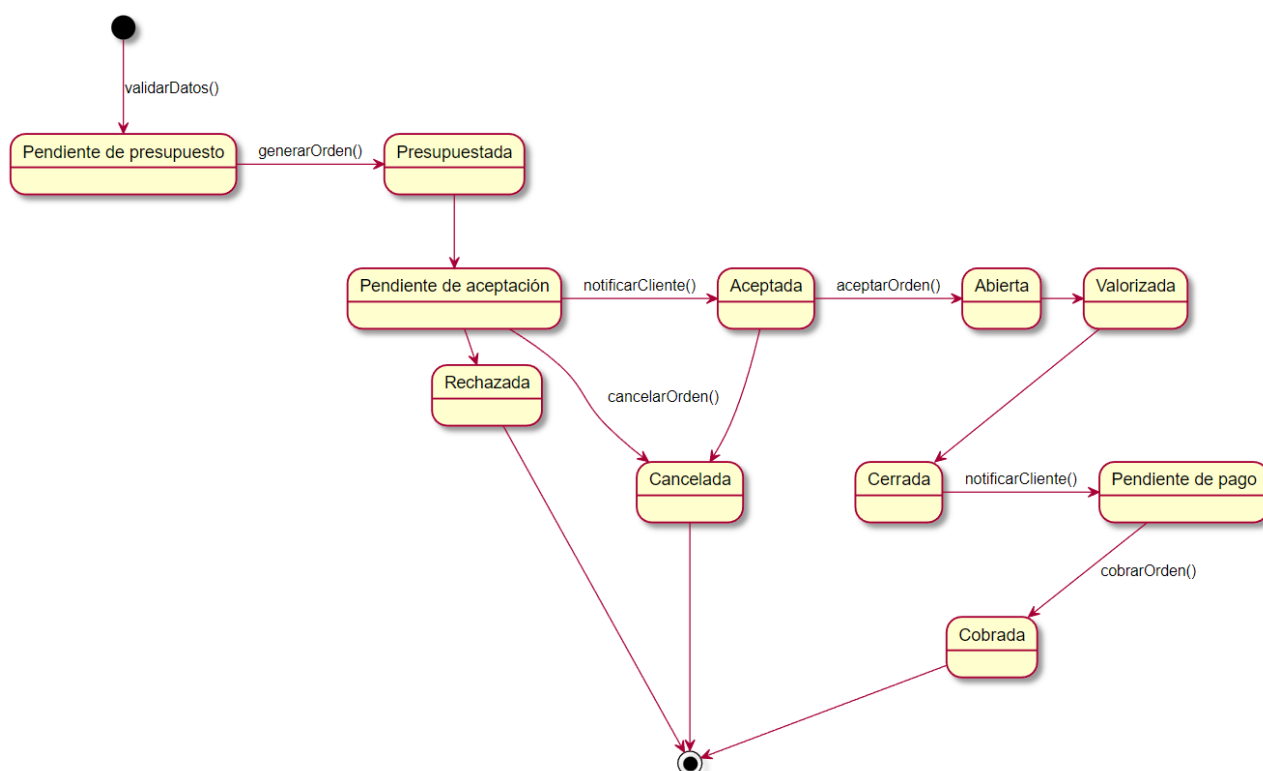
# CONTENIDO

Diagrama de clases .....	3
Diagrama de estados de orden de trabajo .....	3
Diagramas de actividades .....	4
Generar orden de trabajo .....	4
Registrar nuevo cliente .....	4
Modificar cliente .....	5
Diagramas de secuencia.....	5
Consultar ordenes de trabajo .....	5
Generar orden de trabajo .....	6
Registrar vehículo.....	6
Casos de uso.....	7
Listado de casos de uso.....	8
Descripciones de casos de uso .....	9
Registrar cliente .....	9
Modificar cliente .....	10
Baja de cliente .....	11
Registrar vehículo .....	12
Modificar vehículo .....	13
Desvincular cliente de vehículo.....	14
Registrar mecánico .....	15
Modificar mecánico .....	16
Baja de mecánico .....	17
Generar orden de trabajo .....	18
Modificar orden de trabajo.....	19
Cancelar orden de trabajo.....	20
Aceptar orden de trabajo.....	21
Actualizar orden de trabajo .....	22
Generar presupuesto .....	23
Registrar servicio .....	24
Modificar servicio .....	25
Eliminar servicio.....	26

## DIAGRAMA DE CLASES

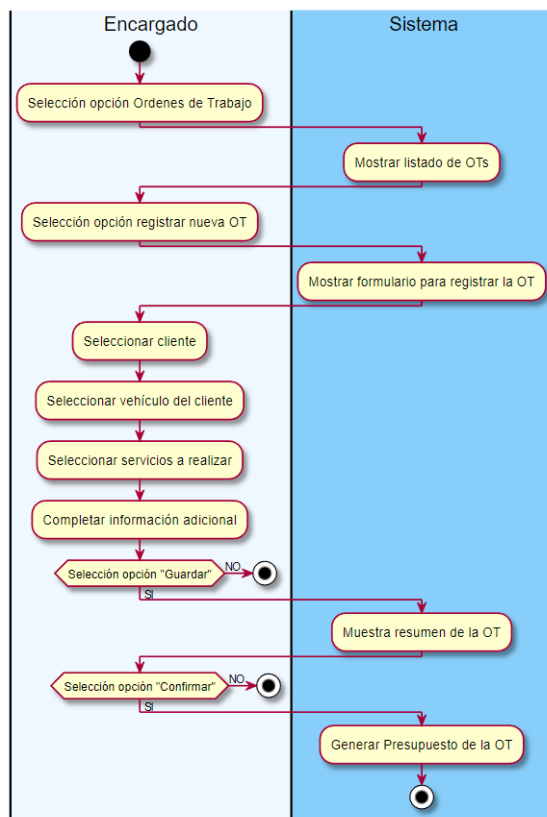


## DIAGRAMA DE ESTADOS DE ORDEN DE TRABAJO

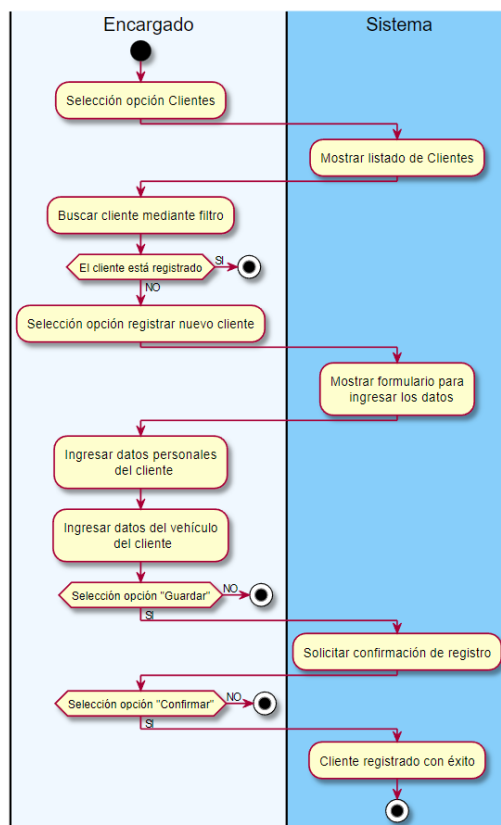


# DIAGRAMAS DE ACTIVIDADES

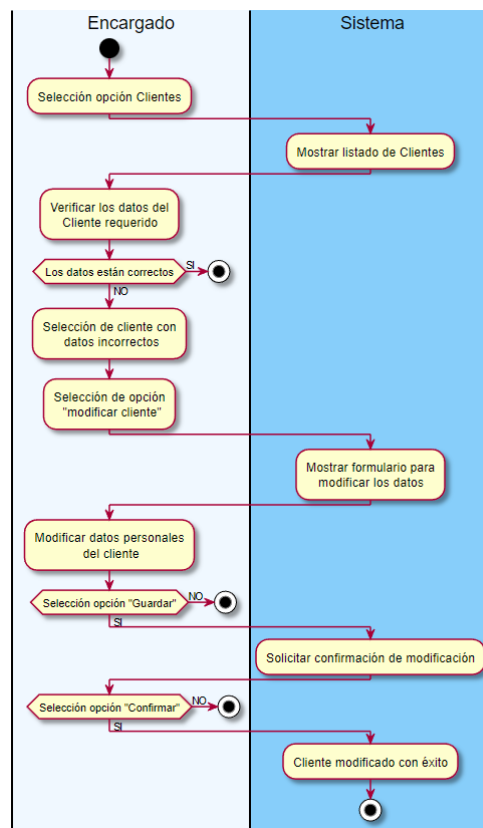
## GENERAR ORDEN DE TRABAJO



## REGISTRAR NUEVO CLIENTE

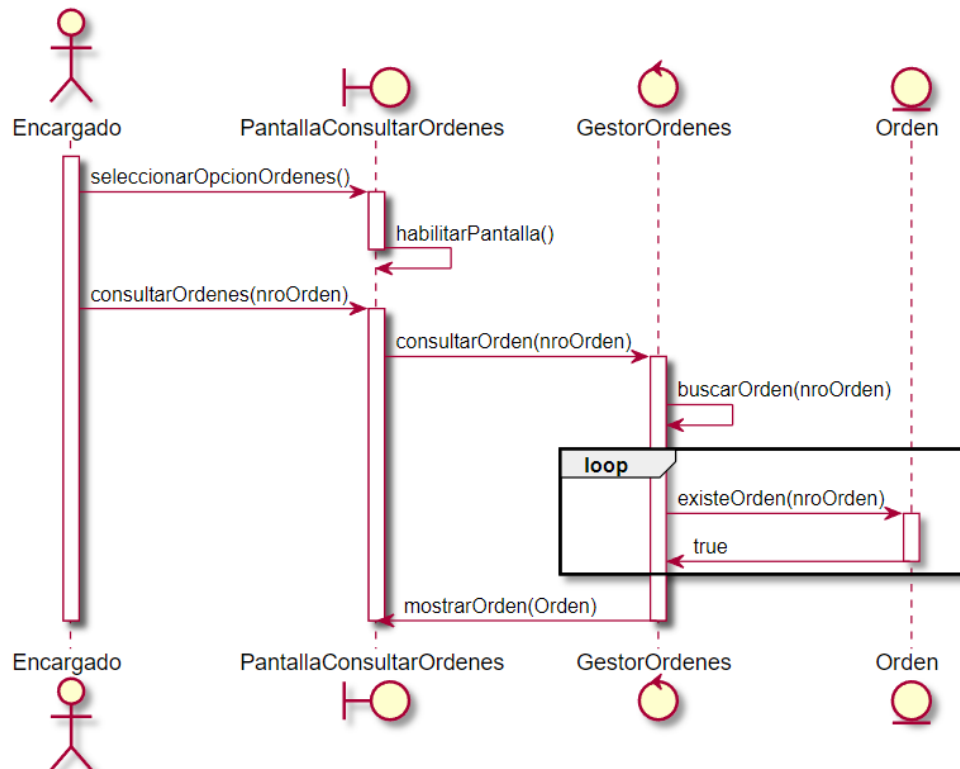


## MODIFICAR CLIENTE

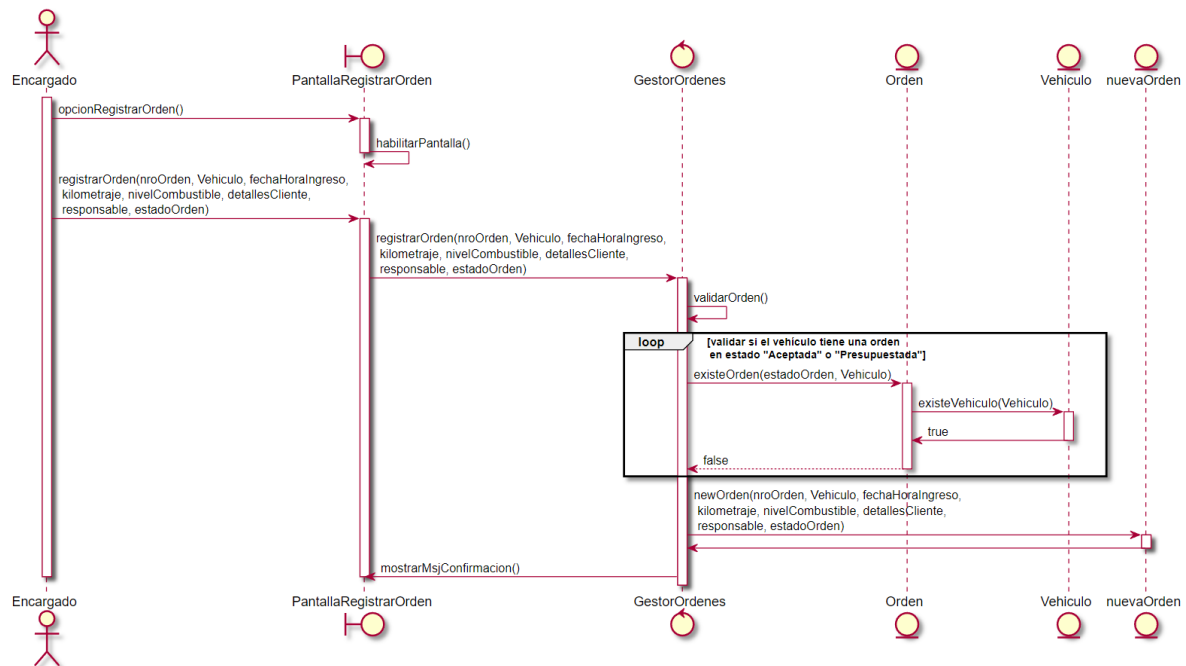


## DIAGRAMAS DE SECUENCIA

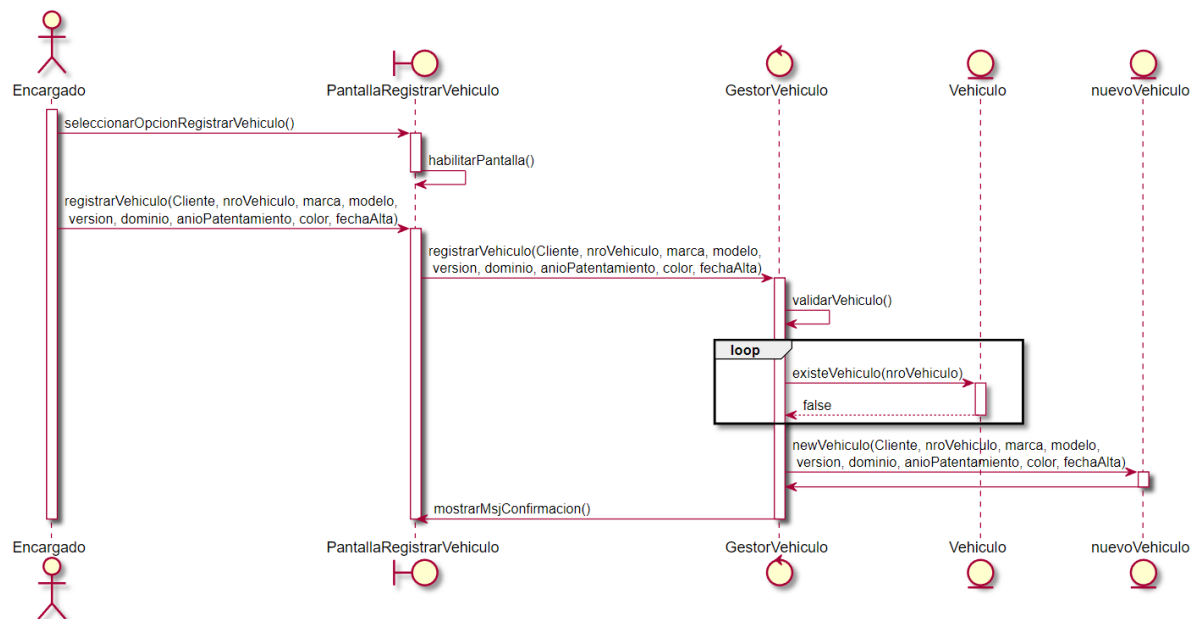
### CONSULTAR ORDENES DE TRABAJO



## GENERAR ORDEN DE TRABAJO

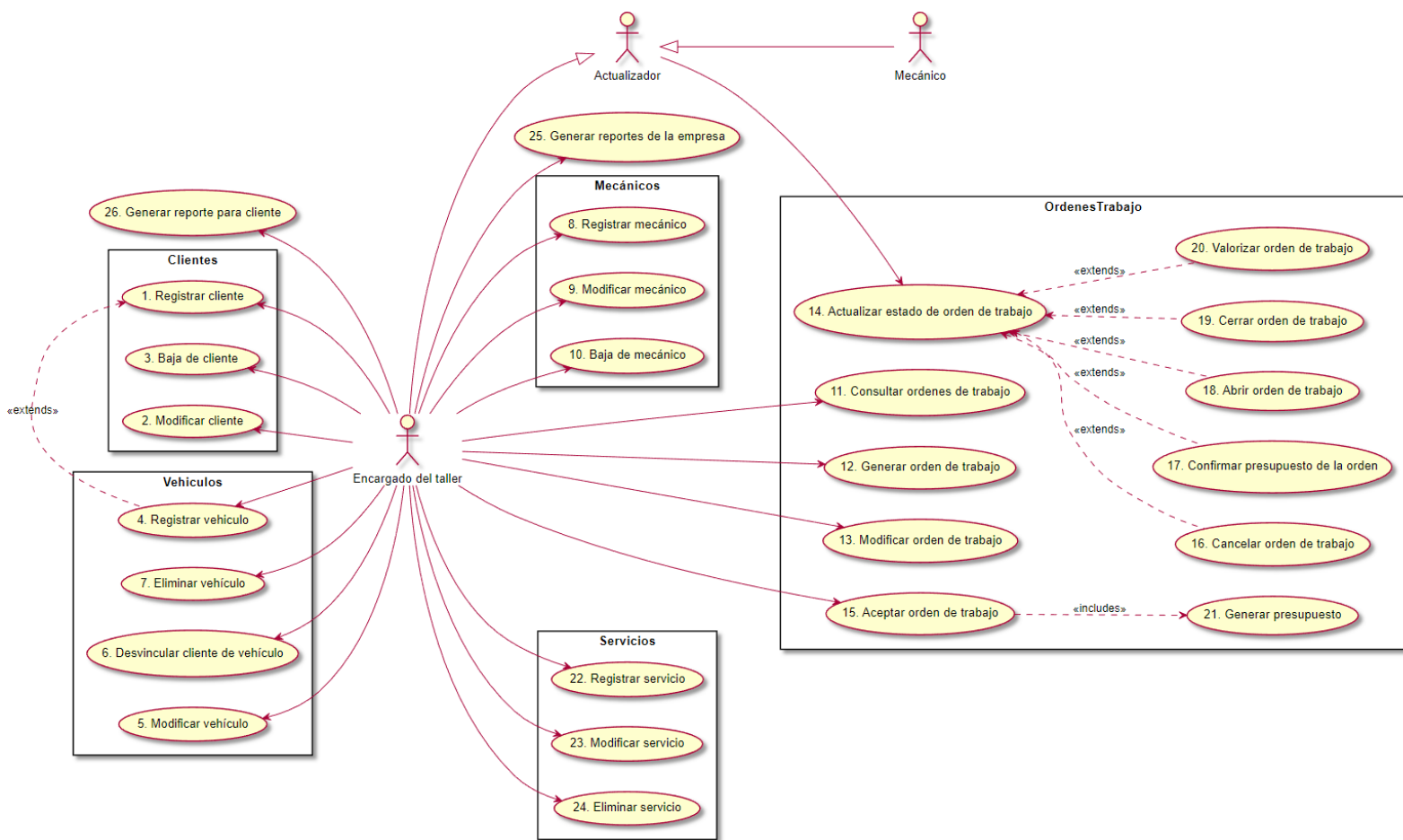


## REGISTRAR VEHÍCULO



# CASOS DE USO

## DIAGRAMA DE CASOS DE USO





## LISTADO DE CASOS DE USO

N° CU	Nombre del caso de uso	Objetivo
001	Registrar cliente	Almacenar los datos de los clientes.
002	Modificar cliente	Modificar los datos de los clientes.
003	Baja de cliente	Dar de baja un cliente.
004	Registrar vehículo	Almacenar información sobre los vehículos de los clientes.
005	Modificar vehículo	Modificar información sobre los vehículos de los clientes.
006	Desvincular cliente de vehículo	Desvincular los datos del vehículo de un cliente.
007	Eliminar vehículo	Eliminar un vehículo almacenado en el taller.
008	Registrar mecánico	Almacenar los datos de los mecánicos.
009	Modificar mecánico	Modificar los datos de los mecánicos.
010	Baja de mecánico	Dar de baja un mecánico.
011	Consultar ordenes de trabajo	Consultar las ordenes registradas en el taller.
012	Generar orden de trabajo	Generar orden de trabajo para ingresar el vehículo al taller.
013	Modificar orden de trabajo	Modificar orden de trabajo para adecuarla a las preferencias del cliente.
014	Actualizar orden de trabajo	Actualizar detalles de la orden de trabajo mientras se va trabajando en el vehículo.
015	Aceptar orden de trabajo	Aceptar orden de trabajo para comenzar el trabajo.
016	Cancelar orden de trabajo	Cancelar la orden de trabajo completa o alguno de sus detalles.
017	Confirmar presupuesto de la orden	Confirmar el presupuesto de la orden de trabajo.
018	Abrir orden de trabajo	Poder comenzar a trabajar en el vehículo.
019	Cerrar orden de trabajo	Poder notificar al cliente que el vehículo está listo.
020	Valorizar orden de trabajo	Valorizar la orden de trabajo para que se obtenga el valor real de la orden de trabajo.
021	Generar presupuesto	Generar presupuesto para informar al cliente repuestos, actividades, costo y tiempo de demora.
022	Registrar servicio	Almacenar información de los servicios que presta el taller.
023	Modificar servicio	Modificar la información de los servicios que presta el taller.
024	Eliminar servicio	Eliminar un servicio prestado por el taller.
025	Generar reportes de la empresa	Generar reportes para mostrar estadísticas propias de la empresa.
026	Generar reporte para cliente	Generar reportes para un cliente determinado, sobre sus vehículos, reparaciones, etc.
027	Inicio de sesión	Login para que los mecánicos ingresen al sitio web así las tareas que realicen queden relacionadas a su usuario.



# DESCRIPCIONES DE CASOS DE USO

## REGISTRAR CLIENTE

CU-001	Registrar cliente		Versión 1.0
Prioridad	Alta		
Complejidad	Media		
Actor principal	Encargado del taller		
Actor secundario	-		
Objetivo	Registrar un nuevo cliente en el taller.		
Precondición	El cliente no debe estar registrado en el taller.		
Secuencia normal	Paso	Acción	
	1	El usuario selecciona la opción “Registrar cliente”.	
	2	El sistema abre una ventana emergente solicitando al usuario que ingrese los datos personales del cliente.	
	3	El usuario completa la información solicitada por el sistema.	
	4	El usuario selecciona la opción “Guardar”.	
	5	El sistema abre una ventana emergente consultando si está seguro que desea registrar el cliente.	
	6	El usuario presiona la opción “SI”.	
	7	El sistema muestra en pantalla un mensaje confirmando que el cliente se registró correctamente.	
	8	Fin del caso de uso.	
Excepciones	Paso	Acción	
	1	El usuario no selecciona la opción “Registrar cliente”.	
	3	El usuario no completa la información solicitada por el sistema.	
	4	El usuario selecciona la opción “Cancelar”.	
	6	El usuario selecciona la opción “NO”.	
Postcondición	Éxito: Registro del nuevo cliente realizado. Fracaso: Registro del nuevo cliente NO realizado.		
Casos de Uso asociados	Extensión: “Registrar vehículo”.		
Observaciones			

## MODIFICAR CLIENTE

CU-002	Modificar cliente		Versión 1.0
Prioridad	Alta		
Complejidad	Media		
Actor principal	Encargado del taller		
Actor secundario	-		
Objetivo	Modificar los datos de un cliente ya registrado en el taller.		
Precondición	Deben existir clientes registrados en el taller.		
Secuencia normal	Paso	Acción	
	1	El usuario selecciona la opción “Modificar cliente”.	
	2	El sistema muestra en pantalla un listado de todos los clientes registrados en el taller.	
	3	El usuario selecciona un cliente para modificar.	
	4	El sistema abre una ventana emergente para que el usuario pueda modificar los distintos datos del cliente.	
	5	El usuario edita la información.	
	6	El usuario presiona la opción “Guardar”.	
	7	El sistema muestra un mensaje en pantalla consultando si está seguro que desea modificar los datos del cliente.	
	8	El usuario selecciona la opción “Si”.	
	9	El sistema muestra un mensaje en pantalla que los datos se modificaron correctamente.	
	10	Fin del caso de uso.	
Excepciones	Paso	Acción	
	1	El usuario no selecciona la opción “Modificar cliente”.	
	3	El usuario no selecciona ningún cliente para modificar sus datos.	
	4	El usuario no edita la información.	
	8	El usuario selecciona la opción “NO”.	
Postcondición	Éxito: Modificación de los datos del cliente realizada. Fracaso: Modificación de los datos del cliente NO realizada.		
Casos de Uso asociados			
Observaciones			

## BAJA DE CLIENTE

CU-003	Baja de cliente		Versión 1.0
Prioridad	Media		
Complejidad	Media		
Actor principal	Encargado del taller		
Actor secundario	-		
Objetivo	Dar de baja un cliente registrado en el taller.		
Precondición	Deben existir clientes registrados en el taller.		
Secuencia normal	Paso	Acción	
	1	El usuario selecciona la opción “Baja de cliente”.	
	2	El sistema muestra en pantalla un listado de todos los clientes registrados en el taller.	
	3	El usuario selecciona un cliente para dar de baja.	
	4	El sistema muestra un mensaje en pantalla consultando si está seguro que desea dar de baja el cliente seleccionado.	
	5	El usuario selecciona la opción “Si”.	
	6	El sistema muestra un mensaje en pantalla que el cliente se eliminó correctamente.	
	7	Fin del caso de uso.	
Excepciones	Paso	Acción	
	1	El usuario no selecciona la opción “Baja de cliente”.	
	3	El usuario no selecciona ningún cliente para dar de baja.	
	5	El usuario selecciona la opción “NO”.	
Postcondición	Éxito: eliminación del cliente realizada. Fracaso: Eliminación del cliente NO realizada.		
Casos de Uso asociados			
Observaciones			

## REGISTRAR VEHÍCULO

CU-004	Registrar vehículo		Versión 1.0
Prioridad	Alta		
Complejidad	Media		
Actor principal	Encargado del taller		
Actor secundario	-		
Objetivo	Registrar un nuevo vehículo en el taller.		
Precondición	El cliente dueño del vehículo debe estar registrado en el taller.		
Secuencia normal	Paso	Acción	
	1	El usuario selecciona la opción “Registrar vehículo”.	
	2	El sistema abre una ventana emergente solicitando al usuario que ingrese los datos del vehículo.	
	3	El usuario completa la información solicitada por el sistema.	
	4	El usuario asocia el vehículo a un cliente existente.	
	5	El usuario selecciona la opción “Guardar”.	
	6	El sistema abre una ventana emergente consultando si está seguro que desea registrar el vehículo.	
	7	El usuario presiona la opción “SI”.	
	8	El sistema muestra en pantalla un mensaje confirmando que el vehículo se registró correctamente.	
	9	Fin del caso de uso.	
Excepciones	Paso	Acción	
	1	El usuario no selecciona la opción “Registrar vehículo”.	
	3	El usuario no completa la información solicitada por el sistema.	
	4	El usuario no selecciona un cliente para asociar con el vehículo.	
	5	El usuario selecciona la opción “Cancelar”.	
	7	El usuario selecciona la opción “NO”.	
Postcondición	Éxito: Registro del nuevo vehículo realizado. Fracaso: Registro del nuevo vehículo NO realizado.		
Casos de Uso asociados			
Observaciones			

## MODIFICAR VEHÍCULO

CU-005	Modificar vehículo		Versión 1.0
Prioridad	Alta		
Complejidad	Media		
Actor principal	Encargado del taller		
Actor secundario	-		
Objetivo	Modificar los datos de un vehículo ya registrado en el taller.		
Precondición	Deben existir vehículos registrados en el taller.		
Secuencia normal	Paso	Acción	
	1	El usuario selecciona la opción “Modificar vehículo”.	
	2	El sistema muestra en pantalla un listado de todos los vehículos registrados en el taller y el cliente asociado.	
	3	El usuario selecciona un vehículo para modificar.	
	4	El sistema abre una ventana emergente para que el usuario pueda modificar los distintos datos del vehículo.	
	5	El usuario edita la información.	
	6	El usuario presiona la opción “Guardar”.	
	7	El sistema muestra un mensaje en pantalla consultando si está seguro que desea modificar los datos del vehículo.	
	8	El usuario selecciona la opción “Sí”.	
	9	El sistema muestra un mensaje en pantalla que los datos del vehículo se modificaron correctamente.	
	10	Fin del caso de uso.	
Excepciones	Paso	Acción	
	1	El usuario no selecciona la opción “Modificar vehículo”.	
	3	El usuario no selecciona ningún vehículo para modificar sus datos.	
	5	El usuario no edita la información.	
	6	El usuario selecciona la opción “Cancelar”.	
	8	El usuario selecciona la opción “NO”.	
Postcondición	Éxito: Modificación de los datos del vehículo realizada. Fracaso: Modificación de los datos del vehículo NO realizada.		
Casos de Uso asociados			
Observaciones			

## DESVINCULAR CLIENTE DE VEHÍCULO

CU-006	Desvincular cliente de vehículo		Versión 1.0
Prioridad	Alta		
Complejidad	Media		
Actor principal	Encargado del taller		
Actor secundario	-		
Objetivo	Desvincular un cliente de un vehículo registrado en el taller.		
Precondición	Deben existir vehículos registrados en el taller asociados a un cliente, también registrado.		
Secuencia normal	Paso	Acción	
	1	El usuario selecciona la opción “Desvincular cliente de vehículo”.	
	2	El sistema muestra en pantalla un listado de todos los vehículos registrados en el taller y el cliente asociado.	
	3	El usuario selecciona el vehículo que quiere desvincular.	
	4	El sistema muestra un mensaje en pantalla consultando si desea cambiar el estado del vehículo a inactivo o vincularlo a otro cliente.	
	5	El usuario selecciona la opción deseada.	
	6	El sistema muestra un mensaje en pantalla consultando si está seguro que desea realizar el cambio.	
	7	El usuario selecciona la opción “Si”.	
	8	El sistema muestra un mensaje en pantalla confirmando que el cambio se realizó correctamente.	
	9	Fin del caso de uso.	
Excepciones	Paso	Acción	
	1	El usuario no selecciona la opción “Desvincular cliente de vehículo”.	
	3	El usuario no selecciona ningún vehículo para desvincular.	
	7	El usuario selecciona la opción “NO”.	
Postcondición	Éxito: desvinculación o cambio de asociación realizado. Fracaso: desvinculación o cambio de asociación NO realizado.		
Casos de Uso asociados			
Observaciones			

## REGISTRAR MECÁNICO

CU-008	Registrar mecánico		Versión 1.0
Prioridad	Alta		
Complejidad	Media		
Actor principal	Encargado del taller		
Actor secundario	-		
Objetivo	Registrar un nuevo mecánico en el taller.		
Precondición	El mecánico no debe estar registrado en el taller.		
Secuencia normal	Paso	Acción	
	1	El usuario selecciona la opción “Registrar mecánico”.	
	2	El sistema abre una ventana emergente solicitando al usuario que ingrese los datos personales del mecánico.	
	3	El usuario completa la información solicitada por el sistema.	
	4	El sistema abre una ventana emergente solicitando que cree un usuario y contraseña de al menos 8 dígitos con letras y números para el nuevo mecánico.	
	5	El usuario selecciona la opción “Guardar”.	
	6	El sistema muestra un mensaje en pantalla consultando si está seguro que desea registrar el mecánico.	
	7	El usuario selecciona la opción “Si”.	
	8	El sistema muestra un mensaje en pantalla confirmando que el mecánico se registró correctamente.	
	9	Fin del caso de uso.	
Excepciones	Paso	Acción	
	1	El usuario no selecciona la opción “Registrar mecánico”.	
	3	El usuario no completa la información solicitada por el sistema.	
	4	El usuario no crea un usuario.	
	5	El usuario selecciona la opción “Cancelar”.	
	7	El usuario selecciona la opción “No”.	
Postcondición	Éxito: Registro del nuevo mecánico realizado. Fracaso: Registro del nuevo mecánico NO realizado.		
Casos de Uso asociados			
Observaciones			



## MODIFICAR MECÁNICO

CU-009	Modificar mecánico		Versión 1.0
Prioridad	Media		
Complejidad	Media		
Actor principal	Encargado del taller		
Actor secundario	-		
Objetivo	Modificar los datos de los mecánicos.		
Precondición	Deben existir mecánicos registrados en el taller.		
Secuencia normal	Paso	Acción	
	1	El usuario selecciona la opción “Modificar Mecánico”.	
	2	El sistema muestra en pantalla un listado de todos los mecánicos registrados en el taller.	
	3	El usuario selecciona un mecánico para modificar.	
	4	El sistema abre una ventana emergente para que el usuario pueda modificar los distintos datos del mecánico.	
	5	El usuario edita la información.	
	6	El usuario presiona la opción “Guardar”.	
	7	El sistema muestra un mensaje en pantalla consultando si está seguro que desea modificar los datos del mecánico.	
	8	El usuario selecciona la opción “Sí”.	
	9	El sistema muestra un mensaje en pantalla que los datos se modificaron correctamente.	
	10	Fin del caso de uso.	
Excepciones	Paso	Acción	
	1	El usuario no selecciona la opción “Modificar mecánico”.	
	3	El usuario no selecciona ningún mecánico para modificar sus datos.	
	4	El usuario no edita la información.	
	6	El usuario selecciona la opción “Cancelar”.	
	8	El usuario selecciona la opción “NO”.	
Postcondición	Éxito: Modificación de los datos del mecánico realizada. Fracaso: Modificación de los datos del mecánico NO realizada.		
Casos de Uso asociados			
Observaciones			

## BAJA DE MECÁNICO

CU-010	Baja de mecánico		Versión 1.0
Prioridad	Media		
Complejidad	Media		
Actor principal	Encargado del taller		
Actor secundario	-		
Objetivo	Dar de baja un mecánico registrado en el taller.		
Precondición	Deben existir mecánicos registrados en el taller.		
Secuencia normal	Paso	Acción	
	1	El usuario selecciona la opción “Baja de mecánico”.	
	2	El sistema muestra en pantalla un listado de todos los mecánicos registrados en el taller.	
	3	El usuario selecciona un mecánico para dar de baja.	
	4	El sistema muestra un mensaje en pantalla consultando si está seguro que desea dar de baja el mecánico seleccionado.	
	5	El usuario selecciona la opción “Si”.	
	6	El sistema muestra una ventana para cargar las órdenes de trabajo a otro mecánico, en caso de que el mecánico que se desea eliminar tenga órdenes asignadas.	
	7	El usuario indica a qué mecánico se le cargarán las ordenes de trabajo.	
	8	El sistema muestra un mensaje en pantalla que el mecánico se eliminó correctamente.	
	9	Fin del caso de uso.	
Excepciones	Paso	Acción	
	1	El usuario no selecciona la opción “Baja de mecánico”.	
	3	El usuario no selecciona ningún mecánico para dar de baja.	
	5	El usuario selecciona la opción “NO”.	
Postcondición	Éxito: eliminación del mecánico realizada. Fracaso: Eliminación del mecánico NO realizada.		
Casos de Uso asociados			
Observaciones			

## GENERAR ORDEN DE TRABAJO

CU-012	Generar orden de trabajo		Versión 1.0
Prioridad	Alta		
Complejidad	Media		
Actor principal	Encargado del taller		
Actor secundario	-		
Objetivo	Generar orden de trabajo para ingresar el vehículo al taller.		
Precondición	Debe existir un vehículo que requiera ingresar al taller.		
Secuencia normal	Paso	Acción	
	1	El usuario selecciona la opción “Generar orden de trabajo”.	
	2	El sistema abre una ventana emergente solicitando al usuario que ingrese una descripción de los trabajos que requiere el vehículo.	
	3	El usuario completa la información solicitada por el sistema.	
	4	El usuario selecciona la opción “Guardar”.	
	5	El sistema abre una ventana emergente consultando si está seguro que desea generar la orden de trabajo.	
	6	El usuario selecciona la opción “Sí”.	
	7	El sistema muestra en pantalla un mensaje confirmando que la orden de trabajo fue generada correctamente.	
	8	Fin del caso de uso.	
Excepciones	Paso	Acción	
	1	El usuario no selecciona la opción “Generar orden de trabajo”.	
	3	El usuario no completa la información solicitada por el sistema.	
	4	El usuario selecciona la opción “Cancelar”.	
	6	El usuario selecciona la opción “No”.	
Postcondición	Éxito: generación de orden de trabajo realizada Fracaso: generación de orden de trabajo NO realizada.		
Casos de Uso asociados			
Observaciones			

## MODIFICAR ORDEN DE TRABAJO

CU-013	Modificar orden de trabajo		Versión 1.0
Prioridad	Alta		
Complejidad	Media		
Actor principal	Encargado del taller		
Actor secundario	-		
Objetivo	Modificar orden de trabajo para adecuarla a las preferencias del cliente.		
Precondición	Deben existir ordenes de trabajo pendientes de aceptación.		
Secuencia normal	Paso	Acción	
	1	El usuario selecciona la opción “Modificar orden de trabajo”.	
	2	El sistema muestra en pantalla un listado de todos los vehículos que tienen órdenes de trabajo en estado pendientes de aceptación.	
	3	El usuario selecciona la orden de trabajo del cliente para modificar.	
	4	El sistema abre una ventana emergente para que el usuario pueda modificar los datos de la orden de trabajo seleccionada.	
	5	El usuario edita la información.	
	6	El usuario presiona la opción “Guardar”.	
	7	El sistema muestra un mensaje en pantalla consultando si está seguro que desea modificar los datos de la orden de trabajo.	
	8	El usuario selecciona la opción “Sí”.	
	9	El sistema muestra un mensaje en pantalla que los datos se modificaron correctamente.	
	10	Fin del caso de uso.	
Excepciones	Paso	Acción	
	1	El usuario no selecciona la opción “Modificar orden de trabajo”.	
	3	El usuario no selecciona ninguna orden de trabajo para modificar.	
	4	El usuario no edita la información de la orden.	
	6	El usuario presiona la opción “Cancelar”.	
	8	El usuario selecciona la opción “No”.	
Postcondición	Éxito: modificación de la orden de trabajo realizada Fracaso: modificación de la orden de trabajo NO realizada.		
Casos de Uso asociados			
Observaciones			

## CANCELAR ORDEN DE TRABAJO

CU-016	Cancelar orden de trabajo		Versión 1.0
Prioridad	Alta		
Complejidad	Media		
Actor principal	Encargado del taller		
Actor secundario	-		
Objetivo	Cancelar la orden de trabajo.		
Precondición	Deben existir ordenes de trabajo registradas en el taller.		
Secuencia normal	Paso	Acción	
	1	El usuario selecciona la opción “Cancelar orden de trabajo”.	
	2	El sistema muestra en pantalla un listado de todas las ordenes de trabajo activas.	
	3	El usuario selecciona la orden de trabajo que desea cancelar.	
	4	El sistema muestra un mensaje en pantalla preguntando si está seguro que desea cancelar la orden de trabajo seleccionada.	
	5	El usuario presiona la opción “Si”.	
	6	El sistema muestra un mensaje en pantalla confirmando que la orden de trabajo se canceló correctamente.	
	7	Fin del caso de uso.	
Excepciones	Paso	Acción	
	1	El usuario no selecciona la opción “Cancelar orden de trabajo”.	
	3	El usuario no selecciona ninguna orden de trabajo para cancelar.	
	5	El usuario selecciona la opción “No”.	
Postcondición	Éxito: cancelación de la orden de trabajo realizada Fracaso: cancelación de la orden de trabajo NO realizada.		
Casos de Uso asociados			
Observaciones			

## ACEPTAR ORDEN DE TRABAJO

CU-015	Aceptar orden de trabajo		Versión 1.0
Prioridad	Alta		
Complejidad	Media		
Actor principal	Encargado del taller		
Actor secundario	-		
Objetivo	Aceptar órdenes de trabajo para poder comenzar a trabajar en el vehículo.		
Precondición	Deben existir órdenes de trabajo pendientes de aceptación.		
Secuencia normal	Paso	Acción	
	1	El usuario selecciona la opción “Modificar orden de trabajo”.	
	2	El sistema muestra en pantalla un listado de todos los vehículos que tienen órdenes de trabajo en estado pendientes de aceptación.	
	3	El usuario selecciona la orden de trabajo a aceptar.	
	4	El sistema muestra un mensaje en pantalla consultando si está seguro que desea aceptar la orden de trabajo.	
	5	El usuario selecciona la opción “Sí”.	
	6	El sistema muestra un mensaje en pantalla confirmando que la orden de trabajo fue aceptada correctamente.	
	7	Fin del caso de uso.	
Excepciones	Paso	Acción	
	1	El usuario no selecciona la opción “Aceptar orden de trabajo”.	
	3	El usuario no selecciona ninguna orden de trabajo a aceptar.	
	5	El usuario selecciona la opción “No”.	
Postcondición	Éxito: aceptación de la orden de trabajo realizada Fracaso: aceptación de la orden de trabajo NO realizada.		
Casos de Uso asociados	Extensiones: “Cancelar orden de trabajo”, “Confirmar presupuesto de la orden”, “Abrir orden de trabajo”, “Cerrar orden de trabajo”, “Valorizar orden de trabajo”.		
Observaciones			

## ACTUALIZAR ORDEN DE TRABAJO

CU-014	Actualizar orden de trabajo		Versión 1.0
Prioridad	Alta		
Complejidad	Media		
Actor principal	Encargado del taller		
Actor secundario	Mecánico		
Objetivo	Actualizar los detalles de la orden de trabajo mientras se va trabajando en el vehículo.		
Precondición	Deben existir ordenes de trabajo en condición de “Abierta”.		
Secuencia normal	Paso	Acción	
	1	El usuario selecciona la opción “Actualizar orden de trabajo”.	
	2	El sistema muestra en pantalla un listado de todas las ordenes de trabajo en condición de “Abierta”.	
	3	El usuario selecciona la orden de trabajo en la que se esté trabajando.	
	4	El sistema abre una ventana emergente para que el usuario pueda actualizar los detalles de la orden de trabajo.	
	5	El usuario selecciona la opción “Guardar”.	
	6	El sistema muestra un mensaje en pantalla consultando si está seguro que desea actualizar la orden de trabajo.	
	7	El usuario selecciona la opción “Sí”.	
	8	El sistema muestra un mensaje en pantalla confirmando que se actualizaron los detalles de la orden de trabajo correctamente.	
	9	Fin del caso de uso.	
Excepciones	Paso	Acción	
	1	El usuario no selecciona la opción “Actualizar orden de trabajo”.	
	3	El usuario no selecciona ninguna orden de trabajo para actualizar su detalle.	
	5	El usuario selecciona la opción “Cancelar”.	
	7	El usuario selecciona la opción “No”.	
Postcondición	Éxito: actualización del detalle de la orden de trabajo realizada. Fracaso: actualización del detalle de la orden de trabajo NO realizada.		
Casos de Uso asociados			
Observaciones			



## GENERAR PRESUPUESTO

CU-021	Generar presupuesto		Versión 1.0
Prioridad	Alta		
Complejidad	Media		
Actor principal	Encargado del taller		
Actor secundario	-		
Objetivo	Generar presupuesto para informar al cliente repuestos, actividades, costo y tiempo de demora.		
Precondición	Se debe haber realizado el diagnóstico al vehículo.		
Secuencia normal	Paso	Acción	
	1	El usuario selecciona la opción “Generar presupuesto”.	
	2	El sistema muestra en pantalla un listado de todos los vehículos a los que se ha realizado un diagnóstico y están pendientes de presupuestar.	
	3	El usuario selecciona el vehículo diagnosticado pendiente de presupuestar al que se desea realizar el presupuesto.	
	4	El usuario verifica el presupuesto generado automáticamente de acuerdo al resultado del diagnóstico.	
	5	El usuario selecciona la opción “Guardar”.	
	6	El sistema muestra un mensaje en pantalla consultando si está seguro que desea generar un presupuesto para ese diagnóstico.	
	7	El usuario selecciona la opción “Sí”.	
	8	El sistema muestra un mensaje en pantalla confirmando que el presupuesto se generó correctamente.	
	9	Fin del caso de uso.	
Excepciones	Paso	Acción	
	1	El usuario no selecciona la opción “Generar presupuesto”.	
	3	El usuario no selecciona ningún diagnóstico para generar presupuesto.	
	5	El usuario selecciona la opción “Cancelar”.	
	7	El usuario selecciona la opción “No”.	
Postcondición	Éxito: generación del presupuesto realizada. Fracaso: generación del presupuesto NO realizada.		
Casos de Uso asociados	Generar orden de trabajo		
Observaciones			

## REGISTRAR SERVICIO

CU-022	Registrar servicio		Versión 1.0
Prioridad	Alta		
Complejidad	Media		
Actor principal	Encargado del taller		
Actor secundario	-		
Objetivo	Registrar un nuevo servicio en el taller.		
Precondición	El servicio no debe estar registrado en el taller.		
Secuencia normal	Paso	Acción	
	1	El usuario selecciona la opción “Registrar servicio”.	
	2	El sistema abre una ventana emergente solicitando al usuario que ingrese los datos personales del servicio.	
	3	El usuario completa la información solicitada por el sistema.	
	4	El usuario selecciona la opción “Guardar”.	
	5	El sistema abre una ventana emergente consultando si está seguro que desea registrar el servicio.	
	6	El usuario presiona la opción “SI”.	
	7	El sistema muestra en pantalla un mensaje confirmando que el servicio se registró correctamente.	
	8	Fin del caso de uso.	
Excepciones	Paso	Acción	
	1	El usuario no selecciona la opción “Registrar servicio”.	
	3	El usuario no completa la información solicitada por el sistema.	
	4	El usuario selecciona la opción “Cancelar”.	
	6	El usuario selecciona la opción “NO”.	
Postcondición	Éxito: Registro del nuevo servicio realizado. Fracaso: Registro del nuevo servicio NO realizado.		
Casos de Uso asociados			
Observaciones			

## MODIFICAR SERVICIO

CU-023	Modificar servicio		Versión 1.0
Prioridad	Media		
Complejidad	Media		
Actor principal	Encargado del taller		
Actor secundario	-		
Objetivo	Modificar los datos de un servicio ya registrado en el taller.		
Precondición	Deben existir servicios registrados en el taller.		
Secuencia normal	Paso	Acción	
	1	El usuario selecciona la opción “Modificar servicio”.	
	2	El sistema muestra en pantalla un listado de todos los servicios registrados en el taller.	
	3	El usuario selecciona un servicio para modificar.	
	4	El sistema abre una ventana emergente para que el usuario pueda modificar la información del servicio.	
	5	El usuario edita la información.	
	6	El usuario presiona la opción “Guardar”.	
	7	El sistema muestra un mensaje en pantalla consultando si está seguro que desea modificar los datos del servicio.	
	8	El usuario selecciona la opción “Si”.	
	9	El sistema muestra un mensaje en pantalla que el servicio ha sido modificado correctamente.	
	10	Fin del caso de uso.	
Excepciones	Paso	Acción	
	1	El usuario no selecciona la opción “Modificar servicio”.	
	3	El usuario no selecciona ningún servicio para modificar sus datos.	
	5	El usuario no edita la información.	
	6	El usuario selecciona la opción “Cancelar”.	
	8	El usuario selecciona la opción “NO”.	
Postcondición	Éxito: Modificación de los datos del servicio realizada. Fracaso: Modificación de los datos del servicio NO realizada.		
Casos de Uso asociados			
Observaciones			

## ELIMINAR SERVICIO

CU-024	Eliminar servicio		Versión 1.0
Prioridad	Media		
Complejidad	Media		
Actor principal	Encargado del taller		
Actor secundario	-		
Objetivo	Eliminar un servicio registrado en el taller.		
Precondición	Deben existir servicios registrados en el taller.		
Secuencia normal	Paso	Acción	
	1	El usuario selecciona la opción “Eliminar servicio”.	
	2	El sistema muestra en pantalla un listado de todos los servicios registrados en el taller.	
	3	El usuario selecciona un servicio para eliminar.	
	4	El sistema muestra un mensaje en pantalla consultando si está seguro que desea eliminar el servicio seleccionado.	
	5	El usuario selecciona la opción “Si”.	
	6	El sistema muestra un mensaje en pantalla que el servicio se eliminó correctamente.	
	7	Fin del caso de uso.	
Excepciones	Paso	Acción	
	1	El usuario no selecciona la opción “Eliminar servicio”.	
	3	El usuario no selecciona ningún servicio para dar de baja.	
	5	El usuario selecciona la opción “NO”.	
Postcondición	Éxito: eliminación del servicio realizada. Fracaso: Eliminación del servicio NO realizada.		
Casos de Uso asociados			
Observaciones			