

- Manuale Utente Esterno -

Manuale Gestione prenotazioni ++

Codice Documento: **CRS-FORM-MES#924**

Revisione del Documento: **02**

Data revisione: **19-10-2017**

Cronologia delle Revisioni

Revisione	Data	Sintesi delle Modifiche
01	14/12/2016	Prima emissione.
02	19/10/2017	Aggiornamento: scelta Area Mista e prenotazione per Cittadino fuori regione

Limiti di utilizzo del documento

In base alla classificazione del documento.

Indice

1. Scopo e campo di applicazione	7
1.1 Tipologia dei destinatari	7
1.2 Copyright.....	7
1.3 Riferimenti.....	7
1.4 Acronimi e definizioni	8
1.5 Formalismi utilizzati	10
2. Gestione prenotazioni ++.....	11
2.1 Premessa e presentazione generale dei contenuti.....	11
2.2 Accesso al Servizio	12
2.2.1 Identificazione Cittadino	12
2.2.2 Identificazione Cittadino: Assistito non presente nei domini centrali SISS.....	16
3. Gestione delle prenotazioni.....	19
3.1 Premessa e presentazione generale dei contenuti.....	19
3.1.1 Menu Prenotazione	19
3.1.2 Identificazione di una prescrizione SISS.....	21
3.1.2.1 Identificazione della prescrizione non SISS o non registrata nei domini centrali del SISS con codice IURP	24
3.1.3 Identificazione di una prescrizione non SISS Area GP++	24
3.1.3.1 Struttura ad Alias della ricerca prestazione	26
3.1.3.2 Visualizzazione della prestazione interessata	28
3.1.4 Dati RUR conferma della prestazione selezionata	28
3.1.4.1 Gestione Metodica e Distretti	32
3.1.4.2 Gestione Metodica: modalità di ricerca	34
3.1.4.3 Gestione Metodica: conferma metodica	36
3.1.4.4 Gestione Distretti Anatomici	37
3.1.5 Gestione dati della prescrizione	39
3.1.6 Ricerca Agende	48
3.1.6.1 Ricerca Agende: caso di multiprescrizione	56
3.1.7 Prenotazione di una prescrizione nello stato prenotato	57
3.1.7.1 Gestione Inviaente.....	58
3.1.8 Seleziona Agende.....	61
3.1.8.1 Seleziona Agende da prestazioni combinate	66
3.1.9 Multinegoziazione	67
3.1.10 Riscontro di prenotazione	71
3.2 Gestione prenotazione Area L-III.....	73
3.3 Gestione prenotazione Area Mista.....	88

3.4	Identificazione della prescrizione elettronica per un Cittadino fuori regione Area GP++ e Area L-III....	94
3.5	Consulta e Annulla Appuntamenti	97
3.6	Verifica Appuntamenti.....	101
3.7	Consulta Agende	102
3.8	Consulta Strutture	104
4.	Riepilogo e conclusione finale	107
5.	Allegato esempio Ricetta Rossa (RUR) e Ricetta Elettronica.....	108
6.	Allegato Riscontro di prenotazione	109
7.	Allegato invio via mail del riscontro di prenotazione, riprenotazione e annullamento	109
8.	Allegato Gestione dei Messaggi di attenzione del servizio GP++	111
8.1.1	Codice IUP non valido.....	111
8.1.2	Codice RUR non valido.....	112
8.1.2.1	Codice RUR Obbligatorio per le prestazioni urgenti	112
8.1.3	Metodiche e Distretti non trovati.....	113
8.1.4	Compilazioni campi 28San	113
8.1.4.1	Errore 20510 in fase di Multinegoziazione: compilazioni campi obbligatori	115
8.1.5	Errore in fase di Multinegoziazione: appuntamento non disponibile	115

Indice delle Tabelle

Tabella 1: Tabella degli Acronimi	8
Tabella 2: Tabella delle Definizioni.....	9

Indice delle Figure

Figura 1 Attività GP++	11
Figura 2 Menu SISS.....	12
Figura 3 Menu Servizi SISS: GP++	12
Figura 4 Identificazione Cittadino	13
Figura 5 Identifica Cittadino con codice fiscale	13
Figura 6 Identifica Cittadino con codice regionale.....	14
Figura 7 Identifica Cittadino: opzioni di ricerca	14
Figura 8 Identifica Cittadino: Seleziona Cittadino	15
Figura 9 Ultimo cittadino identificato	15
Figura 10 Identifica Cittadino: cittadino non assistito SISS	16
Figura 11 Identifica Cittadino: cittadino non assistito SISS	17
Figura 12 Attenzione campi obbligatori cittadino assistito non SISS	17
Figura 13 Codice STP o TEAM	18
Figura 14 Menu Prenota.....	19
Figura 15 Registra Note	20
Figura 16 Registra Nota	20
Figura 17 Prenotazione con codice IUP	21
Figura 18 Selezionare Ricerca	22
Figura 19 Prenotazione con codice IUP	22
Figura 20 Codice IUP non valido.....	23
Figura 21 Dati non trovati.....	23
Figura 22 Prescrizione errata	23
Figura 23 Prenotazione con codice IURP	24
Figura 24 Prenotazione di una ricetta non SIS.....	25
Figura 25 Ricerca Prestazione	25
Figura 26 Seleziona Prestazione: Lista prestazione	26
Figura 27 Seleziona Alias: ricerca sinonimi.....	27
Figura 28 Alias della prestazione selezionata	27
Figura 29 Visualizzazione delle note della prestazione selezionata Alias note	28
Figura 30 Nota quesito	28

Figura 31 Conferma della prestazione selezionata	29
Figura 32 Prestazione con Nota.....	29
Figura 33 Nota prestazione	30
Figura 34 Modifica Quantità	30
Figura 35 Aggiungi prestazione selezionata.....	31
Figura 36 Aggiungi distretti.....	31
Figura 37 Aggiungi quantità	32
Figura 38 Metodiche o Distretti non trovati per la prestazione selezionata	33
Figura 39 Doppio click per modificare distretti e metodica	33
Figura 40 Scelta Metodica.....	34
Figura 41 Ricerca Metodica 1	34
Figura 42 Ricerca Metodica 2	35
Figura 43 Esito Ricerca Metodica 2	35
Figura 44 Ricerca Metodica 3	36
Figura 45 Conferma Metodica.....	36
Figura 46 Inserisci Distretto Anatomico.....	37
Figura 47 Conferma Distretto Anatomico	38
Figura 48 Non sono presenti distretti o metodiche per la prestazione selezionata	38
Figura 49 Quesito diagnostico.....	39
Figura 50 Quesito diagnostico.....	40
Figura 51 Tipo Ricetta	41
Figura 52 Tipo prescrittore	41
Figura 53 Modulo	42
Figura 54 Inserisci esenzione.....	42
Figura 55 Data non valida o mancante	43
Figura 56 Ricerca Medico prescrittore.....	43
Figura 57 Codice RUR	44
Figura 58 Tipo Prestazione	44
Figura 59 Tipo Prestazione: Urgente	45
Figura 60 Classe di Priorità	45
Figura 61 Dati ricetta inseriti.....	46
Figura 62 Campi Obbligatori	47
Figura 63 Flag Dati N.D.....	47
Figura 64 Flag Ipovedente	48
Figura 65 Ricerca Agende.....	48
Figura 66 Modalità di ricerca per Strutture	49
Figura 67 Ricerca per Strutture	50
Figura 68 Menu Sotto Albero	50
Figura 69 Ricerca per Strutture della provincia	51
Figura 70 Ricerca per Strutture della provincia	52
Figura 71 Deseleziona Strutture.....	52
Figura 72 Ricerca per "Strutture distanti fino a"	53
Figura 73 Disponibilità temporale per "giorno" e "fascia oraria"	54
Figura 74 Multinegoziazione ora evidenziata in rosso.....	54
Figura 75 Multinegoziazione data evidenziata in rosso	55
Figura 76 Ricerca appuntamenti	55
Figura 77 Mostra Agende trovate	56
Figura 78 Aggiungi una nuova richiesta di prenotazione.....	56
Figura 79 Aggiungi una nuova richiesta di prenotazione.....	57
Figura 80 Aggiungi una nuova richiesta di prenotazione	57
Figura 81 Prestazione Prenotata.....	58
Figura 82 Prestazione Prenotata.....	58
Figura 83 Scelta tipologia Inviate	59
Figura 84 Seleziona Struttura Inviate	60
Figura 85 Visualizza unità erogante conferma	60
Figura 86 Seleziona NO	61
Figura 87 Seleziona Agende	61

Figura 88 Agende disponibile per la Struttura selezionata	62
Figura 89 Dettagli Agenda.....	63
Figura 90 Dettagli Agenda: Lista Giorni.....	63
Figura 91 Agenda selezionata.....	64
Figura 92 Accedi alla mappa dei presidi trovati.....	64
Figura 93 Viewer Geografico.....	65
Figura 94 Preventivo	65
Figura 95 Prestazioni combinate dirette	66
Figura 96 Prestazioni combinate indirette	67
Figura 97 Messaggio di Warning.....	67
Figura 98 Dettagli Errore	68
Figura 99 Multinegoziazione: migliori appuntamenti	68
Figura 100 Altri appuntamenti su più Strutture	69
Figura 101 Altri appuntamenti su singola Struttura	69
Figura 102 Informazioni Agenda ed unità erogatrice.....	70
Figura 103 Altri Appuntamenti.....	70
Figura 104 Clicca lente altre Date o Orari	71
Figura 105 Filtro per Data	71
Figura 106 Riscontro di prenotazione	72
Figura 107 Lista Appuntamenti	72
Figura 108 Informazioni Aggiuntive	73
Figura 109 Ricerca Prestazione: Area L-III	73
Figura 110 Prenotazione con codice IUP	74
Figura 111 Ricerca Agenda.....	75
Figura 112 Prestazione inserimento.....	75
Figura 113 Completa la richiesta di prenotazione	76
Figura 114 Selezionare Registra.....	77
Figura 115 Dati della prescrizione incompleti.....	77
Figura 116 Ricerca Agende	78
Figura 117 Ricerca Agende: disponibilità temporali	79
Figura 118 Accedi al dettaglio Prestazione	79
Figura 119 Dettaglio Prescrizione	80
Figura 120 Dettagli.....	80
Figura 121 Dettagli Appuntamento.....	81
Figura 122 Ricerca Agende	81
Figura 123 Seleziona Agende	82
Figura 124 Unità Erogatrice	83
Figura 125 Dettagli Agenda	83
Figura 126 Dettagli Agenda: Calendario	84
Figura 127 Agenda selezionata.....	84
Figura 128 Prenota	85
Figura 129 Conferma Appuntamento	86
Figura 130 Note di preparazione	86
Figura 131 Informazioni Agenda	87
Figura 132 Riscontro	87
Figura 133 Seleziona Agende: combinata.....	88
Figura 134 Prenota: Area Mista	89
Figura 135 Prenota: Dati Ricetta	89
Figura 136 Seleziona Agende Area Mista	90
Figura 137 Seleziona Agende Area GP++	91
Figura 138 Seleziona Agende Area GP++	91
Figura 139 Flag "Tutte le agende GP++"	92
Figura 140 Seleziona Struttura.....	92
Figura 141 Seleziona Agende	93
Figura 142 Seleziona Agende Area L-III	93
Figura 143 Prenota per Cittadino fuori regione	94
Figura 144 Associazione Prestazioni MEF	95

Figura 145 Dati Ricetta Elettronica F.R.....	95
Figura 146 Prenota per Cittadino fuori regione Area L-III.....	96
Figura 147 Prestazione non presente	96
Figura 148 Consulta Appuntamenti	97
Figura 149 Esito ricerca Appuntamenti	98
Figura 150 Dettagli Appuntamento.....	99
Figura 151 Conferma Annullamento	100
Figura 152 Appuntamento Annullato con successo	100
Figura 153 Consulta CUP	101
Figura 154 Verifica Appuntamenti	101
Figura 155 Consulta Agende.....	102
Figura 156 Esito Consulta Agende per SSN	103
Figura 157 Agende.....	103
Figura 158 Dettagli Agenda.....	104
Figura 159 Consulta Strutture	105
Figura 160 Dettagli Azienda Sanitaria.....	105
Figura 161 Consulta Presidi	106
Figura 162 Consulta Reparti	106
Figura 163 Consulta Unità Erogatrici	107
Figura 164 Dettaglio Campi Ricetta	108
Figura 165 Esempio di promemoria per ricetta dematerializzata	108
Figura 166 Riscontro prenotazione	109
Figura 167 Riscontro prenotazione inviato via mail	110
Figura 168 Invio riscontro di riprenotazione	110
Figura 169 Invio riscontro di annullamento.....	111
Figura 170 Codice IUP non valido.....	112
Figura 171 Codice RUR non valido.....	112
Figura 172 Codice ricetta RUR obbligatorio	112
Figura 173 Metodiche o Distretti non trovati per la prestazione selezionata	113
Figura 174 Campi Obbligatori da compilare	113
Figura 175 Data non valida o mancante.....	114
Figura 176 Esenzione non valida per il Cittadino	114
Figura 177 Errore campi obbligatori	115
Figura 178 Errore nessun appuntamento disponibile	116
Figura 179 Dettagli Errore	116

1. Scopo e campo di applicazione

Lo scopo del presente documento è fornire le linee guida per l'utilizzo del servizio Gestione Prenotazioni (GP++). In particolare, il manuale descrive le procedure di: accesso al servizio, prenotazione, consultazione e annullamento di una prenotazione.

1.1 Tipologia dei destinatari

Il presente documento è destinato agli Operatori SISS abilitati alla gestione delle prenotazioni tramite il GP++.

1.2 Copyright

Il materiale è di proprietà di Lombardia Informatica S.p.A. e può essere utilizzato solo a scopi didattici nell'ambito dell'applicativo GP++. In ogni caso la presente documentazione non può essere in alcun modo copiata e/o modificata previa esplicita autorizzazione da parte dell'Area Servizi per la Formazione e l'E-learning.

1.3 Riferimenti

[rif. 1] Manuale: "Accedere al SISS";

[rif. 2] Manuale: "Identifica Cittadino e Classe di esenzione".

1.4 Acronimi e definizioni

Di seguito la descrizione di alcune sigle e definizioni presenti nel documento.

Acronimo	Descrizione
AO	Azienda Ospedaliera
AS	Azienda Sanitaria
ASST	Azienda Socio Sanitaria Territoriale
ATS	Agenzia Tutela della Salute
CCR	Call Center Regionale
CF	Codice Fiscale
CRS	Carta Regionale dei Servizi
CUP	Centro Unico di Prenotazione
GP++	Gestione Prenotazione ++
NICCE	Nuova Identificazione Cittadino e Classe di Esenzione
IUP	Identificativo Univoco di Prescrizione
IURP	Identificativo Univoco di Richiesta di Prenotazione
LP	Libera Professione
MMG	Medico di Medicina Generale
PLS	Pediatra di Libera Scelta
RUR	Ricettario Unico Regionale
SISS	Sistema Informativo Socio Sanitario
SS	Strutture Sanitarie
SSN	Servizio Sanitario Nazionale
TMA	Tempo Medio di Attesa

Tabella 1: Tabella degli Acronimi

Definizioni	
Catalogo	Catalogo delle prestazioni composto da due sezioni:
Prestazioni GP++	<ul style="list-style-type: none"> ▪ la prima riguarda le prestazioni codificate in ambito SISS; ▪ la seconda sezione contiene le prestazioni non codificate SISS
Alias	Definizioni alternative (sinonimi, acronimi etc.) che supportano l'operatore nella ricerca delle singole voci relative alla prestazione, al QD, alla metodica e ai distretti anatomici
Metodica	Modalità o strumentazione con la quale può essere erogata la prestazione definita in fase di prescrizione Esempio: "visita oculistica con lampada a fessura", "RX piede con carico", ecc.
Distretto Anatomico	Parte del corpo oggetto dell'erogazione di una prestazione (es: ecografia muscolo-tendinea, distretto spalla).
Quesito Diagnostico	Diagnosi accertata o sospetta, motivazione clinica o sintomatologia presente nella prescrizione e che guida l'operatore nella corretta scelta dell'agenda.
Area Geografica	Area geografica che, partendo dal domicilio o dalla ATS di riferimento del cittadino, permette all'operatore Siss di ricercare le disponibilità all'interno delle ASST che hanno aderito al servizio di prenotazione (ad esempio le ASST della città di Milano)
Inviante	Identifica il medico che ha suggerito la prescrizione. In questi casi chi richiede la prestazione (inviante ovvero ad es. uno specialista) non necessariamente coincide con chi prescrive (ad es. medico di base)
Prestazioni Combinate	Più prestazioni presenti nella stessa impegnativa, che richiedono a livello organizzativo del CUP e/o terapeutico/clinico di essere erogate e quindi prenotate secondo determinati vincoli temporali reciproci. Ciò comporta che gli appuntamenti prenotati come combinati, non possono essere prenotati, spostati o annullati singolarmente. La definizione di quali prestazioni sono erogate in associazione tra loro è a discrezione dell'AS; possono essere, per esempio, due o più prestazioni erogate nello stesso slot temporale oppure in slot consecutivi, all'interno della stessa agenda del CUP.

Tabella 2: Tabella delle Definizioni

1.5 Formalismi utilizzati

Si riportano di seguito i formalismi utilizzati nel presente manuale al fine di consentire una corretta consultazione dello stesso:

- Pulsanti/Buttoni – I pulsanti o buttoni sullo schermo sono stampati in “**grassetto fra virgolette**”;
- Campi – i campi sono descritti in “*corsivo tra virgolette*”;
- Riferimenti di percorso – i riferimenti relativi ai percorsi sono menzionati in grassetto;
- Messaggi delle finestre di dialogo – sono riportati in corsivo.

Note -

Questo simbolo mette in evidenza la presenza di una nota che contiene alcune informazioni aggiuntive.

Attenzione -

Questo simbolo mette in evidenza la presenza di un messaggio di attenzione che contiene informazioni utili.

2. Gestione prenotazioni ++

2.1 Premessa e presentazione generale dei contenuti

Il servizio di Gestione prenotazioni ++, consente agli Operatori SISS abilitati di effettuare la prenotazione di visite specialistiche e/o esami strumentali e di consultare le agende esposte al SISS presso le Strutture Sanitarie aderenti. Il seguente schema rappresenta le attività che possono essere gestite con il servizio GP++.

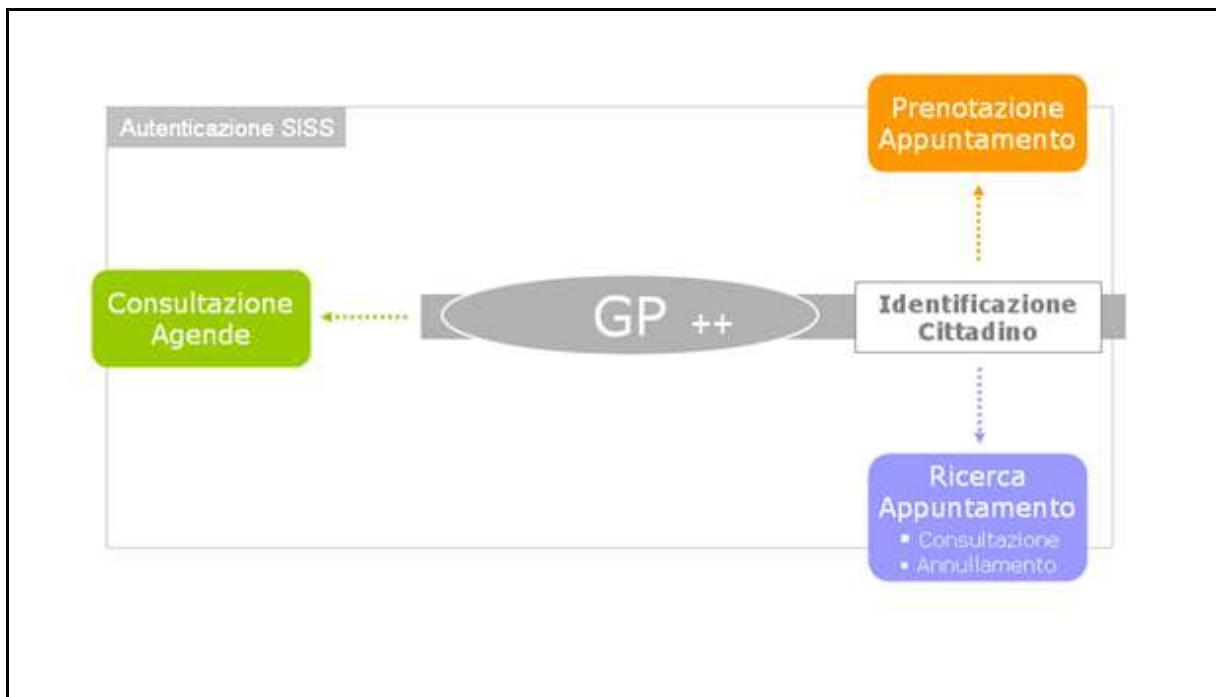


Figura 1 Attività GP++

L'operatore SISS, tramite l'applicativo GP++ può:

- prenotare prestazioni sanitarie;
- consultare lo storico degli appuntamenti prenotati sia dal CCR, sia da altri canali abilitati al SISS;
- spostare o annullare l'appuntamento;
- consultare le agende per le prestazioni prenotabili;
- consultare le agende per le prestazioni non prenotabili ma erogate dalle SS;
- verificare gli appuntamenti prenotati dal CUP ma non ancora notificati al SISS

2.2 Accesso al Servizio

Per accedere al servizio di prenotazione “**GP++**” bisogna avviare una sessione operativa SISS e seguire la procedura di seguito riepilogata.

Cliccare sull’icona “**Menu SISS**”, presente nel desktop della propria postazione di lavoro ed accedere all’elenco dei servizi SISS.



Figura 2 Menu SISS

Dal menu “**Prenotazioni**” selezionare la voce “**Gestioni prenotazioni GP++**”.



Figura 3 Menu Servizi SISS: GP++

2.2.1 Identificazione Cittadino

Di seguito la procedura di identificazione del cittadino che si effettua utilizzando il servizio SISS denominato “NICCE” (Nuovo Identifica Cittadino e Classe di Esenzione) attraverso la selezione del campo “Identifica Cittadino”.

Figura 4 Identificazione Cittadino

Il Sistema presenta la maschera “Assistito” nella quale è possibile identificare il Cittadino tramite due modalità di ricerca.

1. Ricerca **puntuale** dei dati del Cittadino tramite l'inserimento del Codice Fiscale o del Codice Regionale per ii cittadini in possesso di Tessera Sanitaria (Fig. 5 e 6)

Figura 5 Identifica Cittadino con codice fiscale

Cittadino:

Cognome: Nome: Sesso: Data di Nascita: Località nascita:

Opzioni ricerca: WildCard: Cognome e nome parziali Uscita Estrazione: Minimo N° massimo risultati: 100

Dati minimi di ricerca: Codice Regionale, Codice Fiscale, Nome, Cognome e Sesso, Cognome, Sesso e Data di Nascita

Ricerca Pulisci Campi Reset

Stato operazione: Giovedì 12 Ottobre 2017 GP++ v. 01.09.01 (Area GP++) Servizi Informativi Socio Sanitari

Figura 6 Identifica Cittadino con codice regionale

Selezionare il pulsante “Ricerca” per procedere con l’identificazione.

Per reimpostare i parametri di ricerca utilizzare il pulsante “Pulisci Campi”.

Utilizzare, invece, il pulsante “Reset”, per tornare alla scheda precedente, *Prenota* (Figura 4)

2. Ricerca **generica** dei dati del Cittadino inserendo:

- “Nome”, “Cognome”, “Data di Nascita”; “Sesso”;
- E’ possibile impostare anche delle “Opzioni di ricerca” per “Cognome e nome parziali”.

Cittadino:

Cognome: Nome: Sesso: Data di Nascita: Località nascita:

Opzioni ricerca: WildCard: Cognome e nome parziali Uscita Estrazione: Minimo N° massimo risultati: 100

Ricerca Pulisci Campi Reset

Stato operazione: Mercoledì 04 Febbraio 2014 Giornata Nota: GP++ v. 1.02.09 Servizi Informativi Socio Sanitari

Figura 7 Identifica Cittadino: opzioni di ricerca

Definiti i criteri di ricerca e selezionato il pulsante “Ricerca”, il Sistema riporta i dati del Cittadino identificato nel menu Assistito (Figura 5).

Nel caso in cui ai criteri di ricerca inseriti corrispondono più Cittadini, occorre selezionare il Cittadino d’interesse con un doppio Click, come evidenziato di seguito (figura 8).

Cognome	Nome	Codice Fiscale	Sesso	Data Di Nascita	Codice Regionale	Luogo Di Nascita
INTEGRA	SEIDEMO	NTGSDM74A01F205G	M	01/01/1974	MILANO	
INTEGRA	SETTECENTO	NTGSDM75A01F205P	F	01/01/1975	MILANO	
INTEGRAZIONE	SEDIICI	NTGSDC58A01F2050	M	01/01/1960	MILANO	
INTEGRAZIONE	SEI	NTGSEI75A01F205F	M	01/01/1975	MILANO	
INTEGRAZIONE	SESSANTA	NTGSSN44A01F205E	M	01/01/1944	MILANO	
INTEGRAZIONE	SESSANTACINQUE	NTGSSN49A01F205J	M	01/01/1949	MILANO	
INTEGRAZIONE	SESSANTADUE	NTGSSN46A01F205G	M	01/01/1946	MILANO	
INTEGRAZIONE	SESSANTANOVE	NTGSSN53A01F205H	M	01/01/1953	MILANO	
INTEGRAZIONE	SESSANTAOOTTO	NTGSSN52A01F205G	M	01/01/1952	MILANO	
INTEGRAZIONE	SESSANTAQUATTRO	NTGSSN48A01F205I	M	01/01/1948	MILANO	
INTEGRAZIONE	SESSANTASEI	NTGSSN50A01F205E	M	01/01/1950	MILANO	
INTEGRAZIONE	SESSANTASETTE	NTGSSN51A01F205F	M	01/01/1951	MILANO	
INTEGRAZIONE	SESSANTATRE	NTGSSN47A01F205H	M	01/01/1947	MILANO	
INTEGRAZIONE	SESSANTALUNO	NTGSSN45A01F205F	M	01/01/1945	MILANO	
INTEGRAZIONE	SETTANTA	NTGSTN51A01F205K	M	01/01/1954	MILANO	
INTEGRAZIONE	SETTANTACINQUE	NTGSTN59A01F205P	M	01/01/1959	MILANO	
INTEGRAZIONE	SETTANTADUE	NTGSTN56A01F205M	M	01/01/1962	MILANO	

Figura 8 Identifica Cittadino: Seleziona Cittadino

Il sistema permette, se necessario, di richiamare la precedente anagrafica del cittadino inserita, posizionandosi con il cursore del mouse nel campo identifica cittadino e selezionando la voce Ultimo cittadino identificato, anche se al momento la funzione non è utilizzabile.

The screenshot shows the 'Regione Lombardia - Gestione Prenotazioni' interface. At the top, there's a search bar with fields for 'Cittadino', 'Sesso', and 'C.F.'. Below the search bar, there are tabs for 'Prendi', 'Consulta Appuntamenti', 'Consulta spese', 'Intrico appuntamenti', and 'Consulta Storia'. On the right, there's a button labeled 'Identifica cittadino' with a dropdown menu containing 'Ultimo cittadino identificato'. The main area contains sections for 'Dati del cittadino' (with fields for Codice Fiscale, Codice TEAN, and Altri identificativi), 'Identificazione della prescrizione / richiesta di prenotazione' (with fields for Codice Sito della Prescrizione, Codice della Richiesta di Prenotazione, Codice R.R., Data Inizio, Data Fine, and Codice Ricetta Eletronica), and 'Registrazione di una nuova richiesta di prenotazione' (with a note about inserting data for a new request and radio buttons for 'Area Mista', 'Area GP++', and 'Area L.I.B.'). At the bottom, there are status indicators for 'Stato operativo' (Mercoledì 05 Febbraio 2014), 'GP++ - v. 0.0.09.00 (Area GP++)', and 'Servizi Informativi Socio Sanitari'.

Figura 9 Ultimo cittadino identificato

2.2.2 Identificazione Cittadino: Assistito non presente nei domini centrali SISS

Se il Cittadino ricercato non è presente nei Domini Centrali del SISS, il Sistema lo notifica, consentendo di procedere all'inserimento manuale dell'anagrafica tramite il pulsante "Conferma". Selezionando "Annulla", invece, il Sistema visualizza la schermata con l'esito dell'Operazione di ricerca del Cittadino.



Figura 10 Identifica Cittadino: cittadino non assistito SISS

Attivato il pulsante Conferma, affinché l'utente SISS proceda con l'inserimento dell'anagrafica è necessario inserire i seguenti dati:

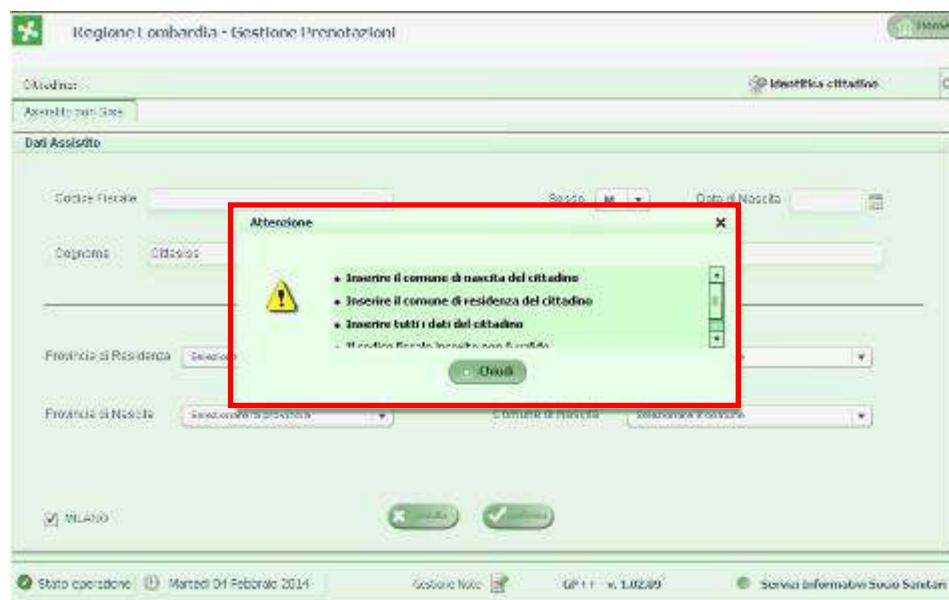
- CF
- Sesso
- Data di nascita
- Cognome e nome
- Provincia e comune di residenza
- Provincia e comune di nascita

Selezionare il pulsante "Conferma". In questo modo, si accede alla sezione **Prenota** (Figura 14).

Si ricorda che: l'inserimento dei dati anagrafici è temporaneo e che nei casi di identificazione del medesimo Cittadino, sarà necessario inserire nuovamente i dati.

Figura 11 Identifica Cittadino: cittadino non assistito SISS

Se non si compilano correttamente tutti i dati obbligatori, presenti nella schermata assistito il Sistema restituisce un messaggio di attenzione.

**Figura 12 Attenzione campi obbligatori cittadino assistito non SISS**

Nel caso di inserimento di uno Straniero con Codice STP o codice Team occorre utilizzare i campi di ricerca:

- STP (Stranieri Temporaneamente Presenti);
o
- TEAM (Tessera Europea di Assicurazione e Malattia). Il codice TEAM corrisponde al Numero di identificazione della tessera sanitaria dell'Assistito campo 8).

Cittadino: - Identifica cittadino

Assistito non Siss

Dati Assistito

Codice Fiscale

Codice STP (highlighted with a red box)

Sesso M F Data di Nascita (highlighted with a red box)

Cognome SATURNO

Nome GIOVE

Codice TEAM (highlighted with a red box)

Data Scadenza TEAM (highlighted with a red box)

Provincia di Residenza Selezionare la provincia | ▾

Comune di Residenza Selezionare il comune | ▾

Provincia di Nascita Selezionare la provincia | ▾

Comune di Nascita Selezionare il comune | ▾

X annulla ✓ conferma

Figura 13 Codice STP o TEAM

3. Gestione delle prenotazioni

3.1 Premessa e presentazione generale dei contenuti

Dopo aver identificato il Cittadino, l'operazione preliminare da effettuare per eseguire la prenotazione di una visita o di un esame, attraverso il Sistema “GP++”, prevede:

- l'inserimento del codice IUP (alfanumerico formato da 10 caratteri) nei casi di prescrizione SISS;
- l'inserimento del codice della NRE (alfanumerico formato da 15 caratteri);
- la registrazione dei dati della RUR, nei casi di prescrizione non SISS. In quest'ultimo caso l'applicativo GP++ genera in automatico un codice *della richiesta di prenotazione*, chiamato “IURP” (formato da 11 caratteri e contraddistinto dal prefisso R).

3.1.1 Menu Prenotazione

Il menu “Prenota” è organizzato nelle seguenti sezioni:

- “Dati Cittadino”: “Codice Fiscale”, “Codice TEAM” e “Altro identificativo”;
- “Identificazione della richiesta della prescrizione/richiesta di prenotazione”: sezione da compilare nei casi di prescrizione SISS inserendo il codice IUP nel campo “Codice Siss della Prescrizione” oppure nei casi di Ricetta Elettronica inserendo il NRE.
- “Registrazione di una nuova richiesta di prenotazione”: sezione dedicata alla prescrizione non SISS.

Figura 14 Menu Prenota

NB: dopo aver identificato il Cittadino, il campo “Gestione note” diventa editabile.

Tramite tale funzione è possibile:

- utilizzare “**Ricerca Note**”, per ricercare eventuali note inserite dall’operatore e associate all’assistito, se non è stata ancora registrata la RUR, o ad una prescrizione medica già registrata.
- in fase di prenotazione, tramite la scheda “**Registra Nota**”, inserire, se necessario, le note con la possibilità di scegliere se trasferirle al CUP (al momento tale opzione non può essere utilizzata) oppure utilizzare la nota ad uso interno.



Figura 15 Registra Note

Evidenziamo che, in caso di Multiprescrizione, il sistema propone il flag attivo su tutti i codici IUP/IURP ed è possibile deselezionare il codice IUP/IURP per il quale non occorre inserire una nota.

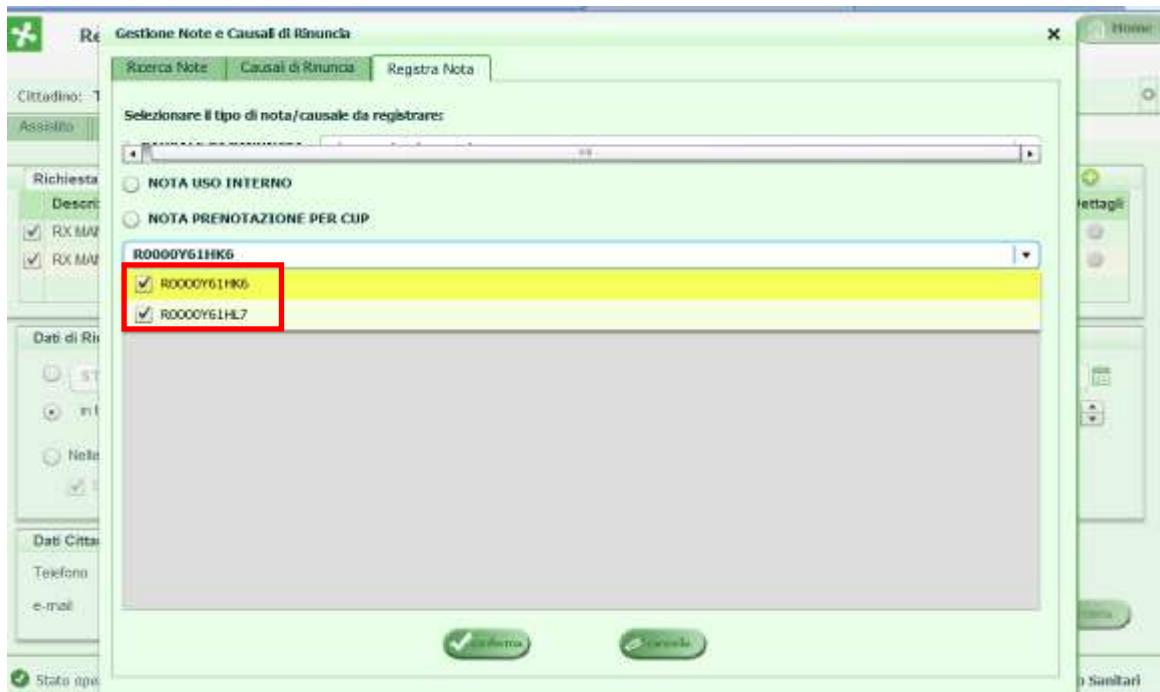


Figura 16 Registra Nota

E' possibile, inoltre, utilizzare questa funzione nel caso in cui non viene portata a termine l'operazione di prenotazione/spostamento perché il Cittadino rinuncia. In questi casi, nella scheda Registra Nota, l'operatore può inserire il flag nella voce Causale di rinuncia e scegliere uno dei motivi disponibili in elenco.

3.1.2 Identificazione di una prescrizione SISS

Se il cittadino dispone di una prescrizione SISS, quindi con codice **IUP**, occorre riportarlo nel campo “**Codice SISS della Prescrizione**”.

The screenshot shows a web-based application for managing appointments. At the top, there's a header with fields for 'Cittadino: - Sesso: - C.F.:'. To the right is a button labeled 'Identifica cittadino' with a magnifying glass icon. Below the header is a navigation bar with tabs: 'Prenota', 'Consulta Appuntamenti', 'Consulta Agenda', 'Verifica Appuntamenti', and 'Consulta Strutture'. The main content area is divided into sections:

- Dati del cittadino**: Fields for 'Codice Fiscale', 'Codice TEAM', and 'Altro identificativo'.
- Identificazione della prescrizione / richiesta di prenotazione**: This section contains fields for:
 - Codice SISS della Prescrizione**: A field with a red rectangular border around it, indicating it's the target for entering the IUP code.
 - Codice della Richiesta di Prenotazione**
 - Codice RUR**: Contains two input fields with icons for a male and a female symbol.
 - Data Inizio**: Set to '02/07/2017' with a small calendar icon.
 - Data Fine**: Set to '02/10/2017' with a small calendar icon.
 - Codice Ricetta Elettronica**: An input field with a green 'cancella' (cancel) button next to it.
- Registrazione di una nuova richiesta di prenotazione**: A note saying 'Procedi all'inserimento dei dati della ricetta per una nuova richiesta di prenotazione' followed by three radio buttons for 'Area Mista', 'Area GP++', and 'Area L-III'.

Figura 17 Prenotazione con codice IUP

Dopo aver inserito il codice IUP nell'apposito campo, per proseguire con la prenotazione, selezionare il pulsante “”.

Cittadino: OTTANTASEI INTSISS - Sesso: M - Nato il: 27/03/1980 - C.F.: NTSTNT80C27E472V Identifica cittadino

[Assistito](#) [Prenota](#) [Consulta Appuntamenti](#) [Consulta Agenda](#) [Consulta Strutture](#) [Verifica Appuntamenti](#)

Dati del cittadino

Codice Fiscale NTSTNT80C27E472V	Codice TEAM	Altro identificativo
------------------------------------	-------------	----------------------

Identificazione della prescrizione / richiesta di prenotazione

Codice Siss della Prescrizione	Codice della Richiesta di Prenotazione	Codice RUR	ricerca
Data Inizio 02/07/2017	Data Fine 02/10/2017	Codice Ricetta Elettronica	cancella

Registrazione di una nuova richiesta di prenotazione

Procedi all'inserimento dei dati della ricetta per una nuova richiesta di prenotazione Area Mista Area GP++ Area L-III registra

✓ Stato operazione | 🕒 Lunedì 02 Ottobre 2017 | GP++ - v. 01.09.00 (Area GP++) | Servizi Informativi Socio Sanitari

Figura 18 Selezionare Ricerca

Se il codice IUP è registrato nei Domini Centrali ed è stato inserito correttamente il Sistema abilita la maschera "Dati Ricetta" con i dati registrati dal medico prescrittore.

Regione Lombardia - Gestione Prenotazioni Home

Cittadino: [REDACTED] Sesso: M Nato il: [REDACTED] Identifica cittadino

[Assistito](#) [Consulta Appuntamenti](#) [Verifica Appuntamenti](#) [Consulta Agenda](#) [Consulta Strutture](#) [Gestisci Appuntamenti](#) [Cod.Ricetta](#)

Codice Ricetta

Prestazione	Data scadenza	Motivazione	Distretto	Quantità	Note
VISITA CARDIOLOGICO(PRIVATO/SITO)				1	

Questo è un esempio

Spese diagnostiche impostare il prezzo diagnostico ricerca prezzo minimo Codice RUR ricerca

Tipo Ricetta Data Emissione 15/10/2017 ricerca tipo Prestazione ricerca

Tipo Prescrittore Codice Medico 10012 ricerca Appuntamento ricerca

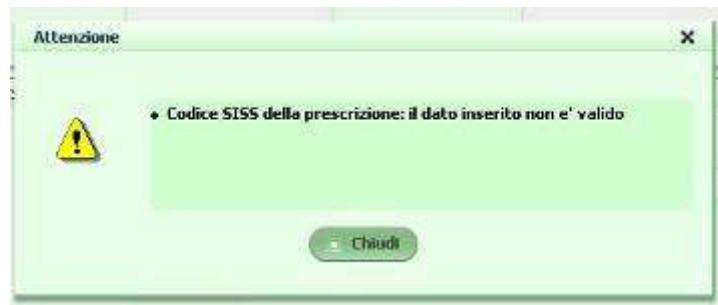
Motivo Italia Altri Def ID Compresa Check Point ricerca

Nota prescrizione

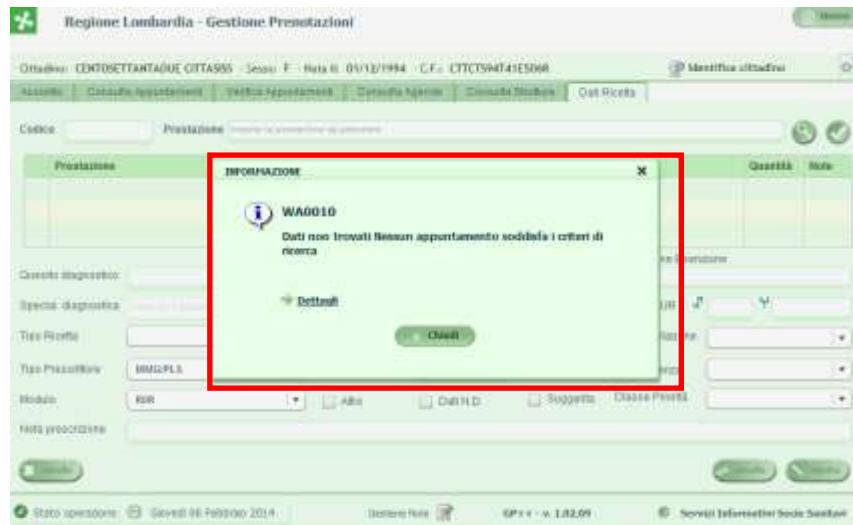
✓ invia ✓ stampa ✓ stampa nota ✓ GP++ - v. 1.02.00 | Servizi Informativi Socio Sanitari

Figura 19 Prenotazione con codice IUP

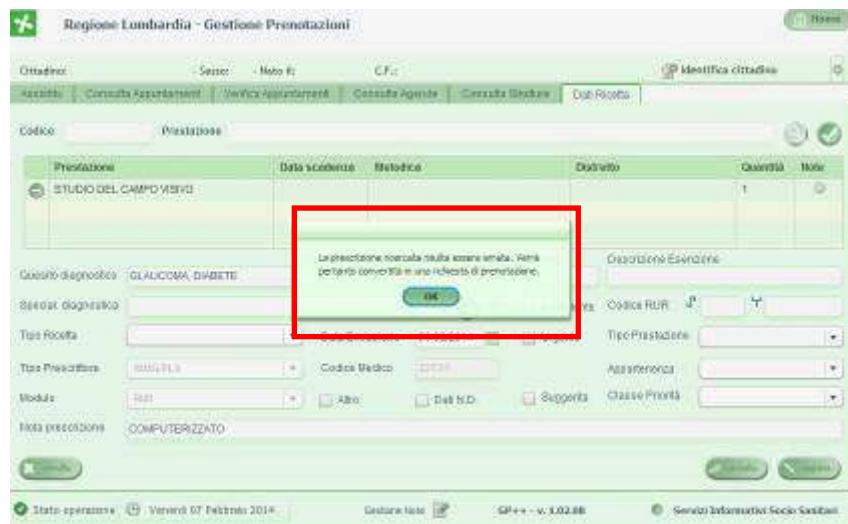
 Se il codice IUP, invece, non è registrato ai Domini Centrali o non è stato inserito in maniera corretta, poiché il Sistema opera un controllo, è restituito il seguente messaggio di notifica.

**Figura 20 Codice IUP non valido**

Se il codice IUP inserito corrisponde a quello di un altro Cittadino, rispetto a quello identificato, il Sistema propone il seguente messaggio.

**Figura 21 Dati non trovati**

Il seguente messaggio è visualizzabile anche quando il codice IUP non è stato registrato correttamente nei domini centrali del SISS (ad esempio quando sono stati inseriti dati errati nella prescrizione).

**Figura 22 Prescrizione errata**

Selezionando il pulsante “OK” è possibile procedere con una richiesta di prenotazione.

3.1.2.1 Identificazione della prescrizione non SISS o non registrata nei domini centrali del SISS con codice IURP

Se il cittadino dispone del codice “**IURP**”, si procede nella richiesta di prenotazione, inserendo il codice IURP nel campo “*Codice della richiesta di prenotazione*” e di seguito seleziona il pulsante “**Ricerca**”.

Si ricorda che il codice IURP (caratterizzato da una R iniziale e altri 10 caratteri) viene generato registrando nel Dominio Centrale i dati di una prescrizione non SISS.

The screenshot shows the 'Identifica cittadino' (Identify citizen) section of the application. At the top, it displays the citizen's information: Cittadino: OTTANTASEI INTSISS - Sesso: M - Nato il: 27/03/1980 - C.F.: NTSTNT80C27E472V. Below this is a navigation bar with tabs: Assistito, Prenota, Consulta Appuntamenti, Consulta Agenda, Consulta Strutture, and Verifica Appuntamenti. The 'Prenota' tab is selected. The main area is titled 'Identificazione della prescrizione / richiesta di prenotazione'. It contains fields for Codice Fiscale (NTSTNT80C27E472V), Codice TEAM, and Altro Identificativo. Below this is a section for 'Codice della Richiesta di Prenotazione' which is highlighted with a red box. There are also fields for Data Inizio (02/07/2017) and Data Fine (02/10/2017). To the right are buttons for 'Codice RUR' (with two dropdown menus), 'Codice Ricetta Elettronica' (with a dropdown menu), and a green 'ricerca' button which is also highlighted with a red box. Further down is a section for 'Registrazione di una nuova richiesta di prenotazione' with radio buttons for 'Area Mista', 'Area GP++' (which is selected and highlighted with a red circle), and 'Area L-III'. A green 'registra' button is located next to it. At the bottom, there are status messages: 'Stato operazione' (checkmark), 'Lunedì 02 Ottobre 2017', 'GP++ - v. 01.09.00 (Area GP++)', and 'Servizi Informativi Socio Sanitari'.

Figura 23 Prenotazione con codice IURP

3.1.3 Identificazione di una prescrizione non SISS Area GP++

Nei casi di prescrizione non SISS, occorre selezionare nell'area “**Registrazione di una nuova richiesta di prenotazione**”, il pulsante “**Registra**”.

Il Sistema propone di default il flag “**Area GP++**”, in questo modo opererà sulle Strutture Sanitarie migrate nel GP++.

Figura 24 Prenotazione di una ricetta non SIS

Il Sistema propone il menu “**Dati Ricetta**” all’interno del quale inserire, nell’area “**Prestazione**”, la descrizione della prestazione da prenotare.

Il sistema è dotato di un meccanismo di scrittura intuitiva, per cui nella parte sottostante all’area di inserimento compariranno le voci delle prestazioni corrispondenti ai criteri di ricerca inseriti. E’ consigliabile utilizzare nella ricerca una parola chiave e non una parola generica (es: “cardiologica” piuttosto che “visita”).

E’ possibile eseguire la ricerca della prestazione utilizzando anche il campo “**Codice**” all’interno del quale inserire il codice SISS della prestazione

Figura 25 Ricerca Prestazione

Individuata la prestazione occorre cliccare sul pulsante “”, per confermare la prestazione come mostrato nella Figura 31.

3.1.3.1 Struttura ad Alias della ricerca prestazione

Per le prestazioni “non SISS”, non sempre è facile individuare la corretta prestazione. Al fine di facilitare il soggetto prenotante, il “Sistema “GP++”, consente di attivare una struttura ad “Alias”, ossia ulteriori definizioni (sinonimi, acronimi etc.) con cui è possibile ricercare le singole voci relative alla prestazione, al QD, alla metodica e ai distretti anatomici.

La struttura “Alias” contiene tipologie di voci quali:

- “Prestazioni sanitarie”;
- “Quesiti diagnostici”;
- “Metodiche”;
- “Distretti anatomici”.

Nell'esempio seguente è possibile visualizzare come ricercare l'Alias di prestazione.

Inserendo nel campo “**Descrizione**” la voce “Mano” e cliccando il pulsante “” (vedi Figura 26), il Sistema propone la seguente maschera nella quale è possibile procedere con la ricerca degli Alias per:

- “**Lista prestazioni**”: lista delle prestazioni SISS che contengono la parola “Mano”;
- “**Alias di Prestazione**”: lista degli Alias di prestazione e la relativa codifica SISS delle parole che contengono la parola “Mano”;
- “**Altri Alias**”: lista degli Alias relative Metodiche, Distretti Anatomici e Quesiti Diagnostici che contengono la parola “Mano”;
- “**Alias della prestazione selezionata**”: lista degli Alias della prestazione selezionata.

La colonna “**Scadenza**”, indica se la prestazione è scaduta.

La colonna “**Note**”, segnala eventuali note relative alla prestazione e valide per tutte le Aziende che hanno aderito al servizio.

La colonna “**Esposto**”, permette di visualizzare se la prestazione ricercata è esposta o meno. E' possibile inoltre scegliere di visualizzare solo le prestazioni esposte tramite la selezione del flag **Esposto**.

Spuntando la voce “ **Attive**”, l'applicativo filtra la ricerca in base alle prestazioni Attive.

Per tornare indietro si deve utilizzare il tasto “ **Annulla**”.

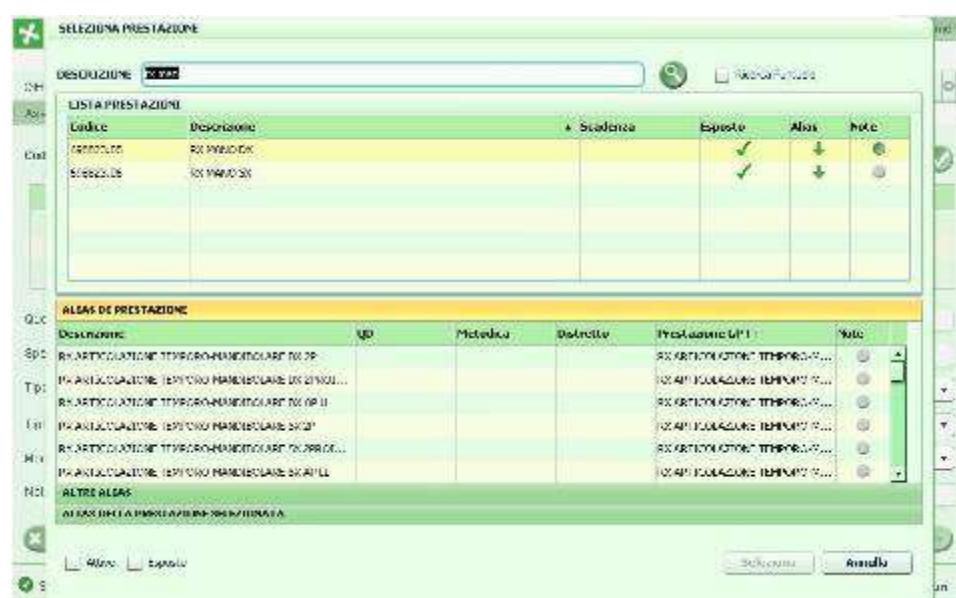


Figura 26 Selezione Prestazione: Lista prestazione

Nella colonna “Alias”, selezionando il pulsante “

LISTA PRESTAZIONI						
Codice	Descrizione	Scadenza	Espresso	Alias	Note	
698823.05	RX MANO DX		✓			
698823.06	RX MANO SX		✓			

ALIAS DI PRESTAZIONE						
Metodica	Tipo	QD	Metodica	Distretto	Prestazione GP++	Note
RX ARTROGRAMMA TEMPORO-MANDIBOLARE DX AP...					RX ARTROGRAMMA TEMPORO-M...	
RX ARTROGRAMMA TEMPORO-MANDIBOLARE DX AP...					RX ARTROGRAMMA TEMPORO-M...	
RX ARTROGRAMMA TEMPORO-MANDIBOLARE SX AP...					RX ARTROGRAMMA TEMPORO-M...	
RX ARTROGRAMMA TEMPORO-MANDIBOLARE SX AP...					RX ARTROGRAMMA TEMPORO-M...	
RX ARTROGRAMMA TEMPORO-MANDIBOLARE SX AP...					RX ARTROGRAMMA TEMPORO-M...	
RX ARTROGRAMMA TEMPORO-MANDIBOLARE SX AP...					RX ARTROGRAMMA TEMPORO-M...	
ALTRI ALIAS						
ALIAS DELLA PRESTAZIONE SELEZIONATA						

Figura 27 Selezione Alias: ricerca sinonimi

A questo punto si visualizza la maschera “Alias della prestazione selezionata”, con le colonne:

- “**Descrizione**”;
- “**Tipo**”
- “**QD**”
- “**Metodica**”
- “**Distretto**”
- “**Prestazione GP++**”.

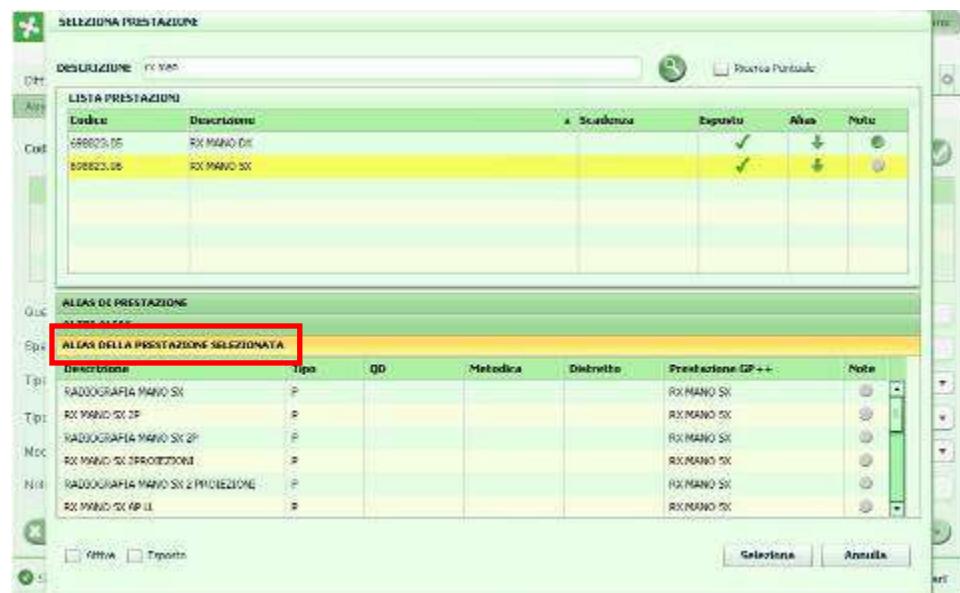


Figura 28 Alias della prestazione selezionata

3.1.3.2 Visualizzazione della prestazione interessata

Se nella colonna “note” il pulsante “” è di colore verde, sarà possibile visualizzarne le note.

Cod.	Descrizione	Scadenza	Esperto	Alias	Note
699923.05	RX MANO DX				
699923.06	RX MANO SX				

ALIAS DI PRESTAZIONE					
Quesito	Descrizione	QD	Motivata	Distribuita	Prestazione QP++
Sp3	RX ARTICOLAZIONE TEMPORO-MANDIBOLARE DX,2P				RX ARTICOLAZIONE TEMPORO-M...
Tip3	RX ARTICOLAZIONE TEMPORO-MANDIBOLARE DX,2P,OL...				RX ARTICOLAZIONE TEMPORO-M...
Tip3	RX ARTICOLAZIONE TEMPORO-MANDIBOLARE DX,2P,OL...				RX ARTICOLAZIONE TEMPORO-M...
Mix3	RX ARTICOLAZIONE TEMPORO-MANDIBOLARE DX,2P...				RX ARTICOLAZIONE TEMPORO-M...
Mix3	RX ARTICOLAZIONE TEMPORO-MANDIBOLARE DX,2P,OL...				RX ARTICOLAZIONE TEMPORO-M...
Nel3	RX ARTICOLAZIONE TEMPORO-MANDIBOLARE SX,2P,OL...				RX ARTICOLAZIONE TEMPORO-M...
Nel3	RX ARTICOLAZIONE TEMPORO-MANDIBOLARE SX,2P,OL...				RX ARTICOLAZIONE TEMPORO-M...

ALTRI ALIAS					
ALIAS DELLA PRESTAZIONE SELEZIONATA					

Attivo Esperto [Selancia] [Annulla]

Figura 29 Visualizzazione delle note della prestazione selezionata Alias note

Nell'esempio seguente è possibile visualizzare la nota quesito.

Provare nota: esercizio Ray - validità

OK

Figura 30 Nota quesito

3.1.4 Dati RUR conferma della prestazione selezionata

Selezionando il pulsante “” (Figura 31), si conferma la prestazione selezionata.

Per eliminare la prestazione selezionata, utilizzare il pulsante “”.

Cittadino: [REDACTED] Sesso: [REDACTED] Note ID: [REDACTED] C.R.P.: [REDACTED]

Assistito: Consulta Appuntamento | Verifica Appuntamento | Consulta Stichine | Dettagli Appuntamento | Consulta Agenda | Dot Ricetta |

Prestazione	Data scadenza	Metodica	Distretto	Quantità	Note
RX-M-NO-0X				1	

Quadro diagnostico: Codice:
 Special diagnostico: Iscedente: Codice R.R.:
 Tipo Ricetta: Data Emissione: Urgente: Tipo Prestazione:
 Tipo Prescrittore: Codice Medico: Appartenenza:
 Modulo: Altri: Ord.N.D.: Suggestiva: Ulisse Frontà:
 Nota prescrizione:

Stato operazione: Mercoledì 04 Febbraio 2014 | Gestione Note | GP++ v. 1.02.09 | Servizi Informativi Socio Sanitari

Figura 31 Conferma della prestazione selezionata

Il simbolo diventa verde ed editabile quando è presente una **Nota** associata alla prestazione ricercata/selezionata.

Cittadino: [REDACTED] Sesso: [REDACTED] Note ID: [REDACTED] C.R.P.: [REDACTED]

Assistito: Consulta Appuntamento | Verifica Appuntamento | Consulta Stichine | Dettagli Appuntamento | Consulta Agenda | Dot Ricetta |

Prestazione	Data scadenza	Metodica	Distretto	Quantità	Note
RX-M-NO-0X				1	

Quadro diagnostico: Codice:
 Special diagnostico: Iscedente: Codice R.R.:
 Tipo Ricetta: Data Emissione: Urgente: Tipo Prestazione:
 Tipo Prescrittore: Codice Medico: Appartenenza:
 Modulo: Altri: Ord.N.D.: Suggestiva: Ulisse Frontà:
 Nota prescrizione:

Stato operazione: Mercoledì 04 Febbraio 2014 | Gestione Note | GP++ v. 1.02.09 | Servizi Informativi Socio Sanitari

Figura 32 Prestazione con Nota

Figura 33 Nota prestazione

Il sistema permette la gestione delle richieste di prestazioni cicliche (ad es. ciclo di tre sedute di terapia ad onde d'urto ogni 7 giorni) e/o ripetute (ad es. 2 medicazione e pulizia di ferita superficiale).

In entrambi i casi, dopo la selezione della prestazione sanitaria, il sistema restituisce la maschera “Dettagli Prestazione Ciclica”, all’interno della quale l’operatore SISS deve inserire il Numero Cicli e la Frequenza (n. gg.).

Nel caso, invece, di prescrizione di una prestazione sanitaria a più distretti anatomici (ad es. ecografia muscolo-tendinea spalla dx e sx), l’operatore SISS deve inserire nel campo quantità della prestazione, il numero di distretti per i quali è stata richiesta la prestazione sanitaria.

Figura 34 Modifica Quantità

Una casistica particolare nella gestione delle prestazioni di tipo ciclico riguarda ad esempio, la prestazione con codifica SISS **“Ecografia muscolotendinea”**, che può essere richiesta per più distretti anatomici, rendendo quindi necessario impostare in base alla prescrizione medica, il campo “Quantità”.

Ad esempio a fronte di una Prescrizione “Ecografia muscolotendinea” all’anca e alla spalla destra (distretti anatomici), occorre seguire la seguente procedura:

1. Selezionare l’Ecografia muscolotendinea;

The screenshot shows a web-based application for managing appointments in Lombardy. At the top, there's a header with the Regione Lombardia logo and navigation links like 'Home', 'Identifica cittadino', 'Accedi', 'Consulta Appuntamento', 'Verifica Appuntamento', 'Consulta Stato', 'Dettagli Appuntamento', 'Consulta Agenda', and 'Dati Ricerca'. Below the header, a search bar contains 'Codice: 0108992' and 'Prestazione: ECOGRAFIA MUSCOLOTENDINEA'. To the right of the search bar is a green checkmark icon with a red border. The main area is a table with columns: 'Prestazione', 'Data availability', 'Metodica', 'Distretto', 'Quantità', and 'Note'. Below the table are several input fields: 'Questo diagnostico', 'Ricerca diagnostico', 'Tipo Ricetta' (set to 'RUR'), 'Tipo Prescrizione' (set to 'MMGPLS'), 'Codice Medico', 'Distretto' (set to 'RUR'), 'Nota prescrizione', and 'Note'. At the bottom of the form are buttons for 'Annulla', 'Salva', 'Cancella', and 'Aggiorna'. Status information at the bottom includes 'Stato operatore: Martedì 04 Febbraio 2014', 'Regione Note', 'GP++ - N. 1.02.09', and 'Servizi Informativi Socio Sanitari'.

Figura 35 Aggiungi prestazione selezionata

2. In automatico si apre la maschera “Selezione Metodica e Distretto”;

Il Sistema propone in automatico la maschera *Selezione Metodica e Distretto*, se presenti e permette la compilazione dei campi preposti.

I Distretti non vanno indicati nel campo note in quanto esiste un campo specifico.

The screenshot shows the same application interface as Figure 35. A modal dialog box titled 'SELEZIONA METODICA E DISTRETTO' is open. It has three tabs: 'Descrizione Prestazione' (containing 'ECOGRAFIA MUSCOLOTENDINEA'), 'Descrizione Metodica' (empty), and 'Descrizione Distretto' (containing 'PAN A DX' and 'CONO FEMORALE DX'). At the bottom of the dialog box are buttons for 'Annulla', 'Salva', 'Cancella', and 'Aggiorna'. To the right of the dialog box is a panel with 'Quantità' and 'Note' fields, and a section titled 'Informativi Socio Sanitari'.

Figura 36 Aggiungi distretti

3. Compilare il campo Distretto selezionando dall’elenco disponibile “anca dx” e “spalla dx”;
4. Inserire nel campo Quantità il numero corrispondente alla quantità di distretti inseriti

The screenshot shows a software application window titled "Regione Lombardia - Gestione Prenotazioni". The top menu bar includes "Identifica cittadino", "Home", "Cittadini", "Consulto/Prenotazioni", "Verifica/Prenotazioni", "Consulta Strutture", "Dettagli Istruttamento", "Consulta Agenzie", and "Sal Stelle". The main content area has tabs for "Ospedale" and "Prestazione". A table displays a single row: "Prestazione" (ECOGRAFIA USCOLOTOENDINEA), "Data scadenza" (empty), "Metodica" (empty), "Distretto" (SPALLA DS CORPO LATERALE SINISTRO), "Quantità" (2), and "Note" (empty). Below the table are sections for "Questo diagnostico", "Questo paziente", "Tipo Ricetta", "Tipo Prenotatore", "Medico", and "Altri". There are also checkboxes for "In servizio", "Cittadini Pubb.", "Urgente", "Tipi Prestazione", "Appartenenza", "Altri", "Def N.D.", "Suggerita", and "Ciclo P. orba". At the bottom are buttons for "Annulla", "Salva", and "Stampa". The footer includes links for "Stato operazione", "Metodica Pubblico 2014", "Edizione Note", "GP++ v. 1.02.0R", and "Servizi Informativi Sistemi Sanitari".

Figura 37 Aggiungi quantità

In questo caso, il GP++, dopo aver filtrato e selezionato le agende che espongono l'erogazione della prestazione su entrambi i distretti o che la espongono senza indicazioni dei distretti, richiederà in fase di negoziazione la disponibilità della prestazione con quantità 2.

3.1.4.1 Gestione Metodica e Distretti

Per “Metodica” si intende la modalità o lo strumentazione con la quale deve essere erogata la prestazione definita in fase di prescrizione. Per estensione, nel GP++ la metodica include anche l’eventuale farmaco da usare per l’esecuzione dell’esame specificato dal medico di base (ad es. RMN encefalo con mezzo di contrasto gadolino; in questo caso, l’operatore deve inserire il mezzo di contrasto richiesto, ovvero “gadolino”, come metodica) ed eventuali richieste di ausili e/o protesi (ad es. visita neurologica per prescrizione carrozzina elettrica; in questo caso, l’operatore SISS deve inserire, carrozzina elettrica come metodica).

Selezionata la prestazione, in automatico e se presente, il Sistema restituisce il messaggio “Selezione Metodica e Distretto” (Figura 40).

Invece, se non è presente nessuna “Metodica” o “Distretto” si visualizza il seguente messaggio.

Regione Lombardia - Gestione Prenotazioni

Cittadino: [REDACTED] - Sesso: M - Nato il: 01/01/1970 - C.F. [REDACTED]

Identifica cittadino

Aspetti Consulta Appuntamento Verifica Appuntamento Consulta Distretto Dettagli Appuntamento Consulta Agenzia Dati Ricetta

Codice: Prestazione:

Prestazione	Data scadenza	Metodica	Distretto	Quantità	Note
VIB TH OGLIISTICO (PRIVAVIB/TV)					

Questo diagnostico:

Special diagnostico:

Isp. Ricerca: Data Emissione: Urgente: Codice RUR:

Tipo Prescrittore: Codice Medico: Appartamento:

Modulo: N.B.: Dati N.D.: Soggetto: Classe Priorità:

Nota prescrizione:

Stato operazione: Attivo | Inattivo | Marca: 04 Febbraio 2014 | Gestione Note: GP++ v. 1.02.09 | Servizi Informativi Socio Sanitari

Figura 38 Metodiche o Distretti non trovati per la prestazione selezionata

Per modificare la metodica e/o il distretto inserito basta cliccare due volte nella colonna “Metodica” o “Distretto” per visualizzare la maschera di “selezione metodica e distretto” (Figura 34).

Regione Lombardia - Gestione Prenotazioni

Cittadino: [REDACTED] - Sesso: M - Nato il: 01/01/1970 - C.F. [REDACTED]

Identifica cittadino

Aspetti Consulta Appuntamento Verifica Appuntamento Consulta Distretto Dettagli Appuntamento Consulta Agenzia Dati Ricetta

Codice: Prestazione:

Prestazione	Data scadenza	Metodica	Distretto	Quantità	Note
RIVMANO-DN			1		

Questo diagnostico:

Special diagnostico:

Isp. Ricerca: Data Emissione: Urgente: Codice RUR:

Tipo Prescrittore: Codice Medico: Appartamento:

Modulo: N.B.: Dati N.D.: Soggetto: Classe Priorità:

Nota prescrizione:

Stato operazione: Attivo | Inattivo | Marca: 04 Febbraio 2014 | Gestione Note: GP++ v. 1.02.09 | Servizi Informativi Socio Sanitari

Figura 39 Doppio click per modificare distretti e metodica

Utilizzando il campo “descrizione”, si procede nella ricerca della metodica così come descritto nel capitolo successivo.



Figura 40 Scelta Metodica

3.1.4.2 Gestione Metodica: modalità di ricerca

Nella sezione “**Descrizione Prestazione**” si visualizza il nome della prestazione ricercata.

Per la ricerca della metodica è possibile procedere utilizzando tre modalità di ricerca:

1. Scrivere direttamente sul campo “*Descrizione*”, che conseguentemente proporrà tramite autocompletamento tutte le metodiche selezionabili;

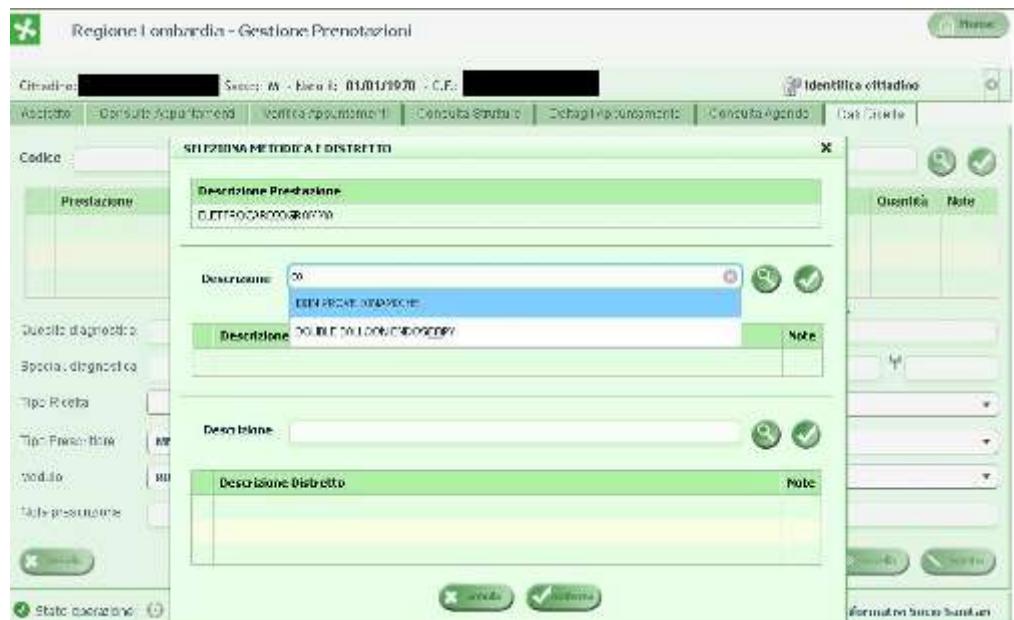


Figura 41 Ricerca Metodica 1

2. Avviare la ricerca generica, tramite il pulsante “”, senza inserire nessuna parola nel campo “*Descrizione*”.

Regione Lombardia - Gestione Prenotazioni

Cittadino [REDACTED] - Sesso: M - Data di n.: 01/01/1970 - C.F. [REDACTED]

[Identifica cittadino](#)

[Aggiorna](#) | [Consulta Prenotamenti](#) | [Verifica Appuntamento](#) | [Consulta Stato](#) | [Dettagli Appuntamento](#) | [Consulta Agenda](#) | [Dati Ricchezza](#)

[Nuova](#)

SELEZIONA METODICA ED DISTRETTO

Prescrizione	Descrizione Prestazione	Quantità	Note
	ELETRO CARDIOGRAMMA		

Prescrizione: [Cerca](#) [Salva](#)

DESCRIZIONE METODICA

Metodica: [Cerca](#) [Salva](#)

DESCRIZIONE DISTRETTO

District: [Cerca](#) [Salva](#)

[Anagrafe](#) | [Normativa Sede Sanitaria](#)

[Stato operazione](#)

Figura 42 Ricerca Metodica 2

Il Sistema visualizza tutte le metodiche esposte associate alla prestazione selezionata.

SELEZIONA METODICA					
CR:	<input type="text" value="DESCRIZIONE"/>				
Cod.	<input type="checkbox"/> Piatto Pulsato				
LISTA METODICHE					
Codice	Descrizione	Scadenza	Esporta	Alias	Note
M00001	CON PIATTO D'ARANCIO		✓		
M00002	DOUBLE BALLOON ENDOSCOPY		✓		
M00003	SORIN		✓		

LISTA ALIAS METODICHE		
Descrizione	Metodica	Note

ALTRI ALIAS	
ALIAS DELLA METODICA SELEZIONATA	

Figura 43 Esito Ricerca Metodica 2

3. Inserire nel campo descrizione una chiave di ricerca. Nell'esempio seguente per la prestazione "Elettrocardiogramma", inserendo la parola "ve" (evidenziata in neretto dal sistema), il Sistema presenta la seguente voce "CON PROVE DINAMICHE".

The screenshot shows the software's main window with various tabs like 'Cittadino', 'Identifica cittadino', 'Prestazione', 'Metodica', 'Distretto', and 'Ricerca'. A central dialog box titled 'SELEZIONA METODICA E DISTRETTO' is open. It has three sections: 'Descrizione Prestazione' (with 'ELETROCARDIOGRAMMA'), 'Descrizione Metodica' (with 'CON PROVE DINAMICHE' highlighted by a red box), and 'Descrizione Distretto'. At the bottom right of the dialog are two buttons: a green one with a checkmark and a blue one with a minus sign.

Figura 44 Ricerca Metodica 3

3.1.4.3 Gestione Metodica: conferma metodica

A seconda della modalità di ricerca utilizzata, occorre cliccare il pulsante “”, per aggiungere la Metodica e di seguito il pulsante “Conferma”. Il sistema aggiungerà la voce selezionata nella colonna “metodica”.

This screenshot is similar to Figure 44 but shows the 'CON PROVE DINAMICHE' option selected in the 'Descrizione Metodica' section. The green 'checkmark' button at the bottom right of the dialog is also highlighted with a red box.

Figura 45 Conferma Metodica

Per eliminare la metodica selezionata utilizzare il pulsante “”.

3.1.4.4 Gestione Distretti Anatomici

Per "Distretto Anatomico" si intende l'area del corpo oggetto dell'erogazione della prestazione riportata sull'impegnativa. Per alcune tipologie di prestazione occorre inserire il "distretto anatomico". Selezionata la prestazione il Sistema propone la schermata "Selezione Metodica e Distretto".

Oppure, per inserire l'informazione relativa al Distretto Anatomico, basta cliccare due volte nella colonna "Distretto" (Figura 39).

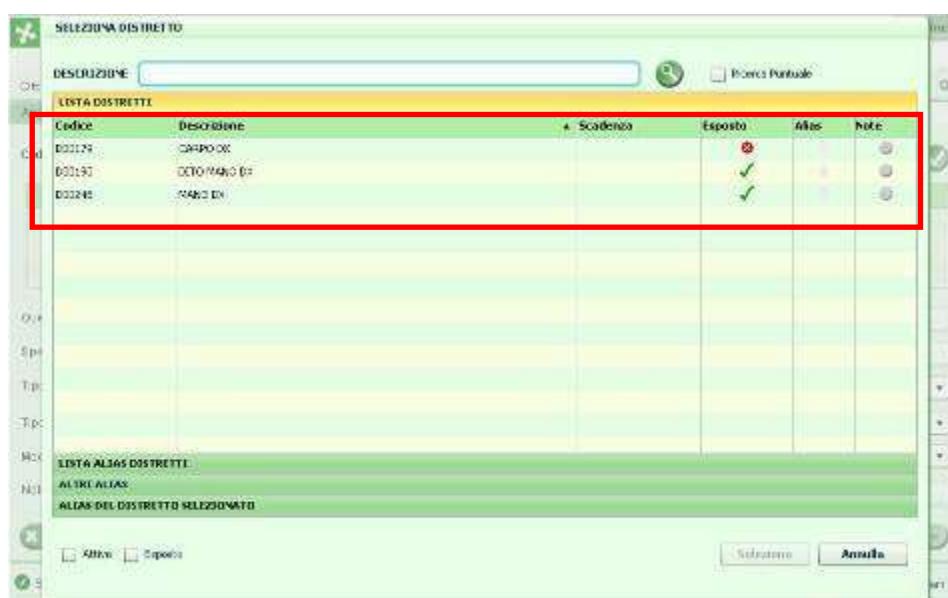
Per la ricerca del Distretto, è possibile procedere utilizzando tre modalità di ricerca:

1. Scrivere direttamente sul campo "Descrizione", che conseguentemente proporrà tramite autocompletamento tutti i distretti selezionabili;

Cliccando la lente , senza inserire nessuna parola nel campo "Descrizione", inserire nel campo descrizione una chiave di ricerca.

Cliccando la lente  si apre la maschera "Selezione Distretto" per la tipologia di prestazione inserita. Selezionare una voce tra quelle proposte dal Sistema.

Nella maschera si evince che per la prestazione "Rx mano dx", il Sistema propone tre differenti tipologie di distretto anatomico (Figura 46).



The screenshot shows a software interface titled "SELEZIONA DISTRETTO". At the top, there is a search bar labeled "DESCRIZIONE" with a magnifying glass icon and a checkbox for "Percorso Puntuale". Below the search bar is a table titled "LISTA DISTRETTI" with columns: Codice, Descrizione, Scadenza, Esposto, Mise, and Note. Three rows are listed:

Codice	Descrizione	Scadenza	Esposto	Mise	Note
D00179	CARPO DX				
D00190	DITOMANO DX				
D00248	MANO DX				

 At the bottom of the window, there are buttons for "Selezione" and "Annulla".

Figura 46 Inserisci Distretto Anatomico

Selezionare l'opzione desiderata e confermarla attivando il pulsante  e successivamente il pulsante "Conferma". Il sistema aggiungerà nella colonna "Distretto" la voce "Dito Mano DX".

SELEZIONA METODICA E DISTRETTO

Prestazione	Data scadenza	Metodica	Distretto	Quantità	Note
VISSITA OCOLLETICA (PRIMA VISITA)			ANATOMICO	1	

Figura 47 Conferma Distretto Anatomico

Per eliminare il Distretto selezionato utilizzare il pulsante “”.

Se il Distretto è già stato inserito nella maschera “Dati Ricetta”, per visualizzare nuovamente la maschera “Selezione Metodica e Distretto”, basta cliccare due volte nella colonna “Distretto” (Figura 49).

Se la prestazione selezionata non prevede una metodica o un distretto anatomico, nella sezione “Dati Ricetta”, il Sistema visualizza il messaggio di avviso per l’operatore “**Non sono stati trovati distretti o metodiche per la prestazione selezionata**”.

Dati Ricetta

Prestazione	Data scadenza	Metodica	Distretto	Quantità	Note
VISSITA OCOLLETICA (PRIMA VISITA)				1	

Non sono state trovati distretti o metodiche per la prestazione selezionata.

Figura 48 Non sono presenti distretti o metodiche per la prestazione selezionata

3.1.5 Gestione dati della prescrizione

Per proseguire nella prenotazione occorre compilare i campi relativi ai dati amministrativi della prescrizione. Di seguito i dettagli:

- “*Quesito Diagnostico*”: visualizzabile nello spazio della ricetta dedicato alla descrizione della diagnosi o quesito diagnostico (vedi Tabella 6) e corrisponde alla motivazione clinica o al sospetto diagnostico che per normativa regionale (ex D.G.R. n. VIII/8501 del 26/11/2008 – allegati 9 e 10) il medico prescrittore deve riportare nell’impegnativa. L’Operatore è tenuto a riportare fedelmente in questo campo quanto scritto dal medico prescrittore.

Figura 49 Quesito diagnostico

- “*Specializzazione diagnostica*” (Figura 50): si riferisce alla natura degli ambulatori e descrive la eventuale specializzazione degli stessi riguardo determinati quesiti diagnostici o categorie di utenti. Ciò consente di filtrare le agende sulla base delle indicazioni presenti sull’impegnativa, quali il quesito diagnostico.

Il Campo “**Specializzazione Diagnostica**” è importantissimo ai fini di una corretta prenotazione, pertanto:

Se non inserisco la specializzazione diagnostica il Sistema permette di visualizzare:

- agende generiche
- agende con operatore diverso.

Se inserisco la specializzazione diagnostica il Sistema permette di visualizzare:

- agende generiche;
- agende con operatore diverso se la specializzazione non è contenuta nell’agenda;
- agende con operatore uguale se la specializzazione è contenuta nell’agenda.

Per facilitare la ricerca, anche per la specializzazione diagnostica, è presente una tabella “Alias” per la selezione del corretto quesito.

Per la ricerca della “*Specializzazione diagnostica*” si può procedere utilizzando tre modalità:

1. Scrivere direttamente sul campo “*Descrizione*”, che conseguentemente proporrà tramite autocompletamento tutte i distretti selezionabili;
2. Attivare la lente “”, senza inserire nessuna parola nel campo “*Descrizione*”,
3. Inserire nel campo descrizione una chiave di ricerca.



Mettendo un flag nel seguente campo “ Ricerca Puntuale”, è possibile eseguire una ricerca puntuale della voce inserita.

LISTA QUESITI DIAGNOSTICI					
Codice	Descrizione	Discipline QD-Stadenza	Esposo	Altro	Note
Q00123	ALTRI CISTE	RADIOLOGIA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Q00134	LESIONI	RADIOLOGIA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Figura 50 Quesito diagnostico

- “*Tipo ricetta*”: utilizzare il menu a tendina qualora l’assistito rientri in una delle categorie riportate nel seguente elenco:
 - **assistiti SASN italiani:** il prescrittore procede all’inserimento nel campo, dei codici NA per visita ambulatoriale, ND per visita domiciliare (cfr. paragrafo “Area codice dell’assistito”);
 - **assistiti SASN stranieri:** il prescrittore procede all’inserimento nel campo, del codice NE per definire l’effettuazione della prescrizione a soggetto assistito da istituzioni estere europee; il prescrittore inserirà nel campo il codice NX qualora la prescrizione si riferisca a soggetto assistito da istituzioni estere extraeuropee; (cfr. paragrafo “Area codice dell’assistito”);
 - **STP:** il prescrittore procede all’inserimento nel campo, con allineamento a sinistra, del codice STP;
 - Soggetti assicurati da istituzioni estere:** il prescrittore procede all’inserimento nel campo, con allineamento a sinistra, del valore UE per istituzioni estere o del valore EE nel caso di istituzioni estere extraeuropee.

Cittadino: [REDACTED] - Sesso: M - Nato il: 01/01/1970 - C.F.: [REDACTED]

Assisto | Consulta Appuntamenti | Verifica Appuntamenti | Consulta Agenda | Consulta Strutture | Dettagli Appuntamento | Consulta Agenda | Dati Ricetta

Cittadino | Prestazione | Codice | Quantità | Note

Prestazione	Data scadenza	Metodica	Distretto	Quantità	Note
RX AMMOL			GARDO LN	1	

Questo diagnostico è attivo

Special. diagnostico: LPRIONE

Tipo Ricetta: MMG/PLS

Tipo Prescrittore: MMG/PLS

Modulo: MMG/PLS

Nota prescrizione: MMG/PLS

Stato operazione: Mercoledì 14 febbraio 2014 | Gestione Note | GP++ - v. 1.02.08 | Servizi Informativi Socio Sanitari

Figura 51 Tipo Ricetta

- "Tipo Prescrittore": utilizzando il menu a tendina è possibile selezionare una delle seguenti voci:

Cittadino: [REDACTED] - Sesso: M - Nato il: 01/01/1970 - C.F.: [REDACTED]

Assisto | Consulta Appuntamenti | Consulta Agenda | Consulta Strutture | Verifica Appuntamenti | Dati Ricetta

Cittadino | Prestazione | Codice | Quantità | Note

Prestazione	Data scadenza	Metodica	Distretto	Nota Prestazione	Quantità	Note
RX AMMOL			GARDO LN			

Questo diagnostico

Special. diagnostico: LPRIONE

Tipo Ricetta: MMG/PLS

Tipo Prescrittore: MMG/PLS

Specialista

Libero Accesso

Altro

Medico RSA/RSD

Medico Istituti Penitenziari

Altre Regole

Accesso in PS

Stato operazione: Mercoledì 14 febbraio 2014 | Gestione Note | GP++ - v. 01.06.07 | Servizi Informativi Socio Sanitari

Figura 52 Tipo prescrittore

- MMG/PLS: "medico medicina generale" o "pediatra di libera scelta" di Regione Lombardia. ATTENZIONE se trattasi di medico di fuori regione utilizzare la voce Altro.
- Specialista: se la prescrizione è emessa da Medico specialista lombardo. ATTENZIONE se trattasi di medico di fuori regione utilizzare la voce Altro.
- Libero Accesso: nei casi di prestazioni da prenotare in Libero Accesso
- Altro: per le prestazioni che vengono gestite eccezionalmente come libero accesso; a fronte di richieste SISS qualora il campo "Tipo prescrittore" sia vuoto e la richiesta è firmata da un sostituto è necessario valorizzare tale campo con la dicitura "Altro"; utilizzabile nel caso di prescrizioni redatte dai medici SASN.

- Medico RSA/RSD: se la prescrizione è emessa da medico operante in strutture di Residenza Sanitaria Assistenziale o strutture di Residenza Sanitaria assistenziale Disabili della regione Lombardia. ATTENZIONE se trattasi di medico di fuori regione utilizzare la voce Altre regioni.
 - Medico Istituti penitenziari: se la prescrizione è emessa da medici operanti negli istituti penitenziari della regione Lombardia. ATTENZIONE se trattasi di medico di fuori regione utilizzare la voce Altre regioni.
 - Altre regioni: se la prescrizione è emessa da medico di fuori regione.
 - Accesso in PS: utilizzabile per le prescrizioni provenienti dai Pronto Soccorso della regione Lombardia. ATTENZIONE se la richiesta proviene dal PS di un'altra regione utilizzare la voce Altre regioni.
 - “Modulo”: impostare uno dei i valori del menu a tendina:
 - “RUR”: (il Sistema propone tale voce di default); da selezionare in presenza di Cittadino in possesso di Ricettario Unico Regionale
 - “Personale”: da selezionare in presenza di Cittadino in possesso di modulo bianco
 - NA: se il tipo di modulo non rientra tra quelli definiti è “Non applicabile”. Ad esempio nel caso del libero accesso.

Figura 53 Modulo

- Si evidenzia che ove necessario è possibile inserire una “Nota prescrizione”
 - “Codice” o la “*Descrizione Esenzione*”: campo da compilare se è presente apposito codice sull’impegnativa; è possibile inserire una chiave di ricerca (anche parziale), in tal modo nel menù sottostante compariranno le esenzioni che corrispondono ai criteri di ricerca inseriti.

Regione Lombardia - Gestione Prenotazioni.

Ottavino [REDACTED] - Sez. A - Nato il: 01/01/1970 - C.R. [REDACTED]

Aspetti	Cittadini Appuntamenti	Verifica Appuntamenti	Consulto Storico	Dettagli Appuntamento	Consulta Agenda	Det. Ricette
Codice	Prestazione					
Prestazione	Data scadenza	Motivazione	Destinato	Quantità	Note	
RMI MARIO COX			CARPO COX	1		
Quando diagnostico	Indura	Codice				
Special diagnostico	LESIONE					
Type Ricetta	RA - SASI IT-Ditta ambulatorio	Data Emmissione	<input type="button" value="Cancella"/>	<input type="checkbox"/> Invia e-mail	<input type="checkbox"/> Urgenza	
Tipo Prescrittore	MNGFLS	Codice Medico				
Modulo	RUB	<input type="checkbox"/> Albo	<input type="checkbox"/> DASH.D	<input type="checkbox"/> Sospetto		
Nota prescrittore						

Diagnosi Emergenza

4

AARTIKKO SYDÖVÄRÖ DI
KAGE-SMITH SYDÖVÄRÖ DI
ACROCEPHALO-MEGALE
ACROEGOSITOGI
APAGNOOLYMPUS SYDÖVÄRÖ DI
APENNOLEUCODISTROFIA

Figura 54 Inserisci esenzione

- “Data Emissione”: inserire la data di emissione riportata nella RUR oppure quella in cui la richiesta di prenotazione viene effettuata, ad esempio nei casi di prenotazione di prestazioni in libero accesso.
- Nel caso di mancato inserimento della data il Sistema riporta il seguente avviso “I controlli 28/SAN hanno rilevato i seguenti errori: Data non valida o mancante.

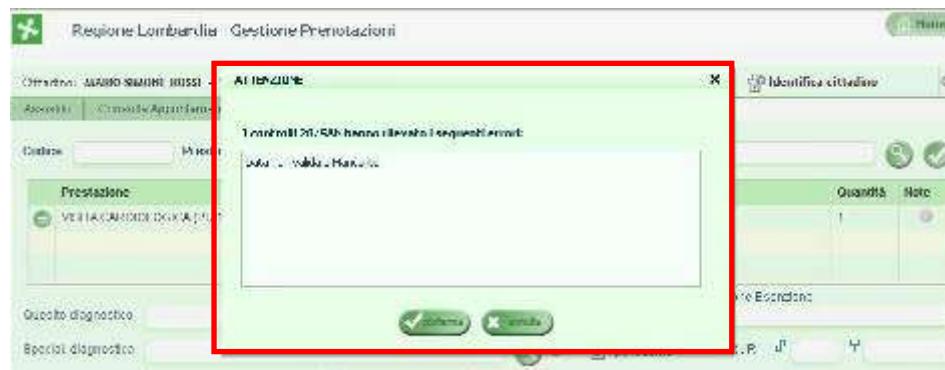


Figura 55 Data non valida o mancante

- “Codice medico”: codice regionale del Medico che ha prescritto la RUR. (di default viene impostato il codice regionale del Medico associato all’Assistito).

Se il Medico prescrittore è diverso dal Medico di base dell’assistito è possibile ricercare il prescrittore con un doppio click nel campo “Codice Medico”, il Sistema propone la maschera dov’è possibile ricercare il medico attraverso i dati *Codice fiscale, codice medico, Nome o Cognome*.

Nel sistema sono registrati tutti i medici appartenenti al SSR Lombardo. La ricerca non restituisce risultati nel caso in cui il prescrittore sia un medico non lombardo; in questo caso si procede con la prenotazione lasciando il campo vuoto. Il sistema imposterà di default un codice numerico che identifica il medico di fuori regione.

Si evidenzia che il codice regionale del MMG/PLS impostato di default viene rimosso qualora si selezioni un tipo prescrittore differente. Il codice ritorna visualizzabile selezionando nuovamente la voce MMG/PLS.

Codice Uscita	Codice Medico	Nome	Cognome
	061500		

Figura 56 Ricerca Medico prescrittore

- “Codice RUR” (vedi capitolo 5), tale dato può essere inserito nel Sistema sia tramite l’utilizzo della penna ottica sia manualmente.

Lombardia Lombardia - Gestione Prenotazioni

Cittadino: [REDACTED] Sesso: M - Nato il: 01/01/1970 - C.F.: [REDACTED]

Assistito | Consulta Appuntamenti | Verifica Appuntamenti | Consulta Emissione | Dettagli Appuntamento | Consulta Agenda | Dati Ricetta

Prestazione	Data scadenza	Metodica	Distretto	Quantità	Note
RINAVIO CR			CAMPIDOVI	1	

Questo diagnostico: fobia

Special. diagnostico: [REDACTED]

Tipo Ricetta: MA-SASHI IT esito ambulatorio | Data Emissione: 03/03/2014

Tipo Prescrittore: MMG/PLS | Codice Medico: [REDACTED]

Modulo: BIR | Altri: [REDACTED] | Dat N.D.: [REDACTED]

Suggerita: Classe Priorità: A-U

Codice: Descrizione Esenzione: Codice RUR: Z026 | 122900428

Tipo Prestazione: O - Carattere Ordinario

Appartenenza: [REDACTED]

Nota prescrizione: [REDACTED]

Stato operazione: Martedì 01 Febbraio 2017 | Gestione Note: GP++ v. 1.02.00 | Servizi Informativi Socio Sanitari

Figura 57 Codice RUR

- Selezionare “**Tipo Prestazione**” in base alla prescrizione del medico (vedi allegato 5). I valori selezionabili dall’Operatore sono:
 - O** - Carattere ordinario; Per i primi accessi
 - U** - Urgente differibile; In caso di impegnativa con BOLLINO VERDE + U o con la sola U biffata
 - Z** - Controllo programmato; per i controlli.

Lombardia Lombardia - Gestione Prenotazioni

Cittadino: [REDACTED] Sesso: M - Nato il: 01/01/1970 - C.F.: [REDACTED]

Assistito | Consulta Appuntamenti | Consulta Agenda | Consulta Emissione | Verifica Appuntamenti | Dati Ricetta

Prestazione	Data scadenza	Metodica	Distretto	Nota Prestazione	Quantità	Note

Questo diagnostico: [REDACTED]

Special. diagnostico: [REDACTED]

Tipo Ricetta: [REDACTED] | Data Emissione: [REDACTED]

Tipo Prescrittore: MMG/PLS | Codice Medico: [REDACTED]

Modulo: BIR | Altri: [REDACTED] | Dat N.D.: [REDACTED]

Suggerita: Classe Priorità: [REDACTED]

Codice: Descrizione Esenzione: Codice RUR: [REDACTED]

Urgente: [REDACTED]

Tipo Prestazione: [REDACTED]

- O - Carattere Ordinario
- U - Urgente differibile
- Z - Controllo programmato

Nota prescrizione: [REDACTED]

Stato operazione: Martedì 13 Dicembre 2016 | Gestione Note: GP++ v. 01.06.07 | Servizi Informativi Socio Sanitari

Figura 58 Tipo Prestazione

Selezionando la casella “**Urgente**”, solo in presenza di priorità U e/o Bollino Verde, il Sistema valorizza automaticamente il campo “**Tipo Prestazione**” con “U- Urgenza Differibile” e Classe di Priorità “U - Urgente”.

Cittadino: [REDACTED] - Sesso: M - Nato il: 01/01/1970 - C.F.: [REDACTED] [Identifica cittadino](#)

[Assistito](#) [Consulta Appuntamenti](#) [Consulta Agenda](#) [Consulta Strutture](#) [Verifica Appuntamenti](#) [Dati Ricetta](#)

Nota	Prestazione	Data scadenza	Metodica	Distretto	Nota Prestazione	Quantità	Note

Quesito diagnostico Codice Descrizione Esenzione

Special. diagnostica *Inserire il quesito diagnostico*

Tipo Ricetta Data Emissione Urgente Tipo Prestazione **U - Urgente differibile**

Tipo Prescrittore Codice Medico

Modulo Altro Dati N.D. Suggerita Classe Priorità **U - Urgente**

Nota prescrizione

Stato operazione | Martedì 13 Dicembre 2016 | Gestione Note GP++ - v. 01.06.07 | Servizi Informativi Socio Sanitari

Figura 59 Tipo Prestazione: Urgente

- Il menu a tendina “**Classe di Priorità**” (vedi allegato 5) può essere valorizzato se indicato nell’impegnativa dal Medico.

Cittadino: [REDACTED] - Sesso: M - Nato il: 01/01/1970 - C.F.: [REDACTED] [Identifica cittadino](#)

[Assistito](#) [Consulta Appuntamenti](#) [Consulta Agenda](#) [Consulta Strutture](#) [Verifica Appuntamenti](#) [Dati Ricetta](#)

Nota	Prestazione	Data scadenza	Metodica	Distretto	Nota Prestazione	Quantità	Note

Quesito diagnostico Codice Descrizione Esenzione

Special. diagnostica *Inserire il quesito diagnostico*

Tipo Ricetta Data Emissione Urgente Tipo Prestazione

Tipo Prescrittore Codice Medico

Modulo Altro Dati N.D. Suggerita Classe Priorità

Nota prescrizione

Stato operazione | Martedì 13 Dicembre 2016 | Gestione Note GP++ - v. 01.06.07 | Servizi Informativi Socio Sanitari

Figura 60 Classe di Priorità

Il menu a tendina “Classe di Priorità” **dove** deve essere valorizzato per le prestazioni previste dalla Normativa e solo se indicata nell’impegnativa (vedi Figura 164) e le codifiche a seconda del tipo di prestazione saranno le seguenti:

- Codifica “U” (ex classe A) e bollino verde:** Viene definita dal prescrittore per prestazioni la cui tempestiva di esecuzione può condizionare la prognosi a breve del soggetto o influenzare marcatamente il dolore, la disfunzione o la disabilità. Il

Cittadino deve richiedere la prenotazione entro 48 ore dalla data di emissione e la prestazione deve essere erogata entro 72 ore dalla data di richiesta di prenotazione.

- **Codifica "B":** Prestazioni da eseguirsi entro 10 giorni;
- **Codifica "D" (ex classe B):** La prestazione deve essere erogata entro 30 giorni per le visite e entro 60 giorni per le prestazioni strumentali.
- **Codifica "P" (ex classe C o X):** Viene definita dal prescrittore quando c'è la necessità di prestazioni programmabili in un più ampio arco di tempo, in quanto non sembrano influenzare la prognosi, il dolore, la disfunzione, la disabilità. Questa classe di priorità deve essere quindi riservata alla prestazioni programmate (follow up, screening), comprese le situazioni a diagnosi già formulata per le quali è necessario un ulteriore approfondimento.

Se la classe di priorità non è compilata dal prescrittore, si sottintende che la prestazione, per volontà implicita dello stesso, ricade nella categoria delle prestazioni programmate e quindi P.

Dopo aver compilato tutti i campi nella sezione **"Dati Ricetta"**, per procedure con la prenotazione occorre cliccare sul pulsante **"Registra"**.

-  Utilizzare il pulsante  se occorre eliminare i parametri inseriti.
 Utilizzare il pulsante  se occorre ritornare alla maschera **"Prenota"**.



Figura 61 Dati ricetta inseriti



Se non si compilano i campi obbligatori e si attiva il pulsante **"Registra"**, il Sistema evidenzia con un rettangolo rosso la mancata compilazione vedi capitolo 8.1.4.

The screenshot shows a software interface for managing appointments. At the top, it displays the user's name (Ortobino), sex (M), date of birth (01/01/1970), and C.F. (redacted). Below this is a navigation bar with links like 'Avvisi', 'Consulti Appuntamento', 'Verifica Appuntamento', 'Cennato-Situazione', 'Dettagli Appuntamento', 'Consulta Agente', and 'Dal Ricerca'. The main area is titled 'Prestazioni' and contains a table with columns: Prestazione, Data esecuzione, Metodica, Dictrito, Quantità, and Note. A single row is shown with 'Rx MANODR' in the first column. Below the table are several input fields: 'Quadro diagnostico' (checkbox 'Escluso'), 'Special-diagnosi' (dropdown 'LESIONE'), 'Tit. Ricetta' (dropdown 'RA - SASSETT visita ambulatorio'), 'Data Emissione' (date field), 'Tit. Prescrizione' (dropdown 'MMG PLS'), 'Codice Medico' (dropdown '40186'), 'Modulo' (dropdown 'RRR'), 'Albo' (checkbox), 'DGN D' (checkbox, highlighted with a red box), 'Appartenenza' (dropdown 'Area Oncologia'), 'Soggetto' (dropdown 'Classe Priorità'), and 'Note prescrizione'. At the bottom right are two green buttons: 'Salvo' and 'Stampa'.

Figura 62 Campi Obbligatori

Se non si dispone dei dati evidenziati con il rettangolo rosso selezionare il campo “ Dati N.D.”.

La funzione “n.d.” consente al soggetto prenotante di inviare al CUP la richiesta di prenotazione in assenza di uno dei seguenti dati obbligatori di **28 SAN**:

- Quesito diagnostico;
- Esenzione;
- Dati del medico;
- Data impegnativa;
- Codice Rur;
- Priorità della prestazione.

L'utilizzo della funzione “n.d.” è applicabile quando uno dei suddetti dati non sia leggibile o facilmente rilevabile dall'impegnativa ed è da intendersi un eccezione al consueto flusso di gestione, che prevede invece l'inserimento a sistema di tutti i dati, volta a gestire delle casistiche specifiche (ad es. l'assenza di QD per prescrizioni che contengono già nella loro descrizione la motivazione per cui eseguire la prestazione stessa, e quindi non necessitano di ulteriori specificazioni).

Si evidenzia che il CUP può rispondere alla negoziazione, a seconda del dato, in maniera positiva o negativa (il CUP potrebbe rispondere in maniera positiva alla richiesta di prenotazione in assenza della data prescrizione ma non ad esempio in assenza dell'esenzione).

This screenshot is identical to Figure 62, except for the 'Dati N.D.' checkbox which is now checked (indicated by a red box). All other fields and their values remain the same as in Figure 62.

Figura 63 Flag Dati N.D.

In casi particolari ad esempio nel caso di persone ipovedenti, mettendo nel flag nel campo “ Ipovedente” si può procedere nella registrazione, senza completare l'inserimento dei campi obbligatori. I campi “Tipo prestazione” e “classe di priorità” sono comunque obbligatori.

The screenshot shows the 'Regione Lombardia - Gestione Prenotazioni' interface. In the 'Dati Ricetta' section, there is a table with columns: Prestazione, Data scadenza, Metodica, Distretto, Quantità, and Note. Below this table, there is a form with fields for 'Gesotto diagnostico' (set to 'Futura'), 'Special diagnostico' (set to 'LESIONE'), 'Tipi Ricetta' (set to 'RA - SASSI ET nella ambulatorio'), 'Data Emissione' (set to '12/02/2014'), 'Codice RUR' (set to '12344'), 'Città' (set to 'MILANO'), 'Area Oncologica' (set to 'Oncologia'), and 'Classe Priorità' (set to '0 - Cardiologico'). A red box highlights the checkbox 'Ipovedente' located next to 'Città'. At the bottom of the screen, there are status indicators: 'Stato operazione' (green), 'Martedì 04 Febbraio 2014', 'Gestione Note' (green), 'GP++ v. 1.02.09' (green), and 'Servizi Informativi Socio Sanitari' (green).

Figura 64 Flag Ipovedente

3.1.6 Ricerca Agende

Dopo aver compilato i campi nella sezione “Dati Ricetta”, per la ricerca delle agende, è possibile accedere alla sezione “Ricerca Agende”. Di seguito si elencano le possibili modalità di ricerca:

- “Strutture”;
- “In tutte le Strutture della provincia” (di default viene selezionata quella di residenza del Cittadino);
- “Nelle Strutture distanti fino a”.

A seconda della modalità di ricerca prestazione si visualizza il codice IUP (se si è utilizzata una ricetta SISS) o il codice IURP (se si è utilizzata una ricetta non SISS) come evidenziato nella maschera.

The screenshot shows the 'Regione Lombardia - Gestione Prenotazioni' interface with the 'Ricerca Agende' tab selected. In the main area, there is a table with columns: Descrizione, Metodica, Distretto, Quantità, Stato, and Dettagli. The first row shows 'VISTA CARDIOLOGICA (PR NAV GTC)' with a checked checkbox in the 'Descrizione' column. Below the table, there are sections for 'Dati di Ricerca' (with dropdowns for 'STRUTTURE' and 'Milano', and a search bar), 'Vincoli Temporali' (with date pickers for 'Dal' and 'Al'), 'Dati Cittadino' (with fields for 'Telefono' and 'e-mail'), and 'Agende disponibili' (with checkboxes for 'Agende aperte online', 'Mappa Agende Traslate', 'Agende online', and 'Visualizza Agende online'). At the bottom of the screen, there are status indicators: 'Stato operazione' (green), 'Martedì 04 Febbraio 2014', 'Gestione Note' (green), 'GP++ v. 1.02.09' (green), and 'Servizi Informativi Socio Sanitari' (green).

Figura 65 Ricerca Agende

Impostando la modalità di ricerca per **Strutture** il Sistema consente di effettuare la ricerca per:

- Strutture;
- Presidi;
- Reparti;
- Unità Erogatrici.

Figura 66 Modalità di ricerca per Strutture

E' possibile ricercare la Struttura riportando il nome della stessa parzialmente, inserendo almeno quattro caratteri. Successivamente è possibile selezionare la Struttura di proprio interesse tra quelle proposte nel menu tendina e confermare la scelta attivando il pulsante " ".

Selezionando come chiave di ricerca ad esempio la voce "**Strutture**", inserire il nome della Struttura (occorre inserire almeno quattro caratteri), come evidenziato nella maschera seguente, (si può inserire il nome anche parzialmente) ed effettuare la scelta dal menu a tendina con l'elenco delle strutture proposte. Confermare la scelta attivando il pulsante " ".

 L'autocompletamento per la struttura desiderata, avviene solo se ci sono agende esposte per la prescrizione appena registrata.

Regione Lombardia - Gestione Prenotazioni

Gittadino: [REDACTED] Sesso: M - Nato il: 01/01/1920 - C.F.: [REDACTED]

Assistito | Consulta Appuntamenti | Verifica Appuntamenti | Consulta Agenda | Consulta Strutture | Ricerca Agenda

Prescrizione 01PIND004 del 25/06/2013

Descrizione	Codice	Metodica	Distretto	Quantità	Stato	Dettagli
<input checked="" type="checkbox"/> VISITA CARDIOLOGICA (PRIMA VISTA)	02PIND002			1	Prescritto	<input checked="" type="radio"/>
<input checked="" type="checkbox"/> ELETROCARDIOGRAMMA	01PIND034			1	Prescritto	<input checked="" type="radio"/>
<input checked="" type="checkbox"/> RICARICO DI	02PIND000			1	Prescritto	<input checked="" type="radio"/>

Dati di Ricerca

(**STRUTTURE**)

(in tutte le Strutture della provincia) (Asl) (

(nelle Strutture distanziate fino a) (

Vincoli Temporali

Da: 01/01/2014 Al: 21/02/2014

Percorso Albero

Disponibilità temporale

Dati Cittadino

Telefono: e-mail:

Acceso al GPP++ Personalizza appuntamenti

Stato operazione | Mercoledì 04 Febbraio 2014 | Gestione Note | GPP++ v. 1.02.08 | Servizi Informativi Socio Sanitari

Figura 67 Ricerca per Strutture

Attivando la lente “” viene proposto il menu ad albero per selezionare i “**Presidi**”, “**Reparti**” e le “**Unità Erogatrici**” della Struttura.

- Il “**Presidio**”: rappresenta il secondo livello organizzativo dell’Azienda Sanitaria. Un presidio può avere una o più sedi e per ciascuna di esse potrà essere definito l’indirizzo che la caratterizza, informazione rilevante ai fini della prenotazione;
- Il “**Reparto**”: rappresenta un livello organizzativo dell’AS (come ad es. un reparto, una divisione o un dipartimento). In altre parole esso rappresenta un’articolazione del Presidio. Le informazioni contenute a questo livello sono sia di carattere amministrativo, sia inerenti la gestione dell’offerta sanitaria;
- L’**Unità Erogante**: le informazioni a questo livello sono rilevanti ai fini della prenotazione in quanto le agende sulle quali verranno richiesti gli appuntamenti saranno associate alle unità eroganti.

Regione Lombardia - Gestione Prenotazioni

Gittadino: Sesso: F - Nata il: 12/07/1983 - C.F.: CNCGSVB3L52C351F

Assistito | Consulta Appuntamenti | Verifica Appuntamenti | Consulta Agenda | Consulta Strutture | Ricerca Agenda

Richiesta Prenotazione R0354KMKI 7M del 06/02/2014

Descrizione	Metodica	Distretto	Quantità	Stato	Dettagli
<input checked="" type="checkbox"/> VIS. CARDIOLOGICA (VIS)			1	Prescritto	<input checked="" type="radio"/>
<input checked="" type="checkbox"/> ECG			1	Prescritto	<input checked="" type="radio"/>

Dati di Ricerca

(**STRUTTURE**)

(in tutte le Strutture della provincia) (Asl) (

(nelle Strutture distanziate fino a) (

SottoAlbero

- ▼ CARIOLOGIA
 - CARDIOLOGIA 2 MONTE PALEO
 - CARDIOLOGIA 3 MONTE PALEO
- ▼ POLIAMBULATORIO VIA PUECHER
 - ▼ CARIOLOGIA
 - CARDIOLUGIA 1 Puecher
 - ▼ POLIAMBULATORIO VIA QUARENKO

Dati Cittadino

Telefono: e-mail:

Acceso al GPP++ Personalizza appuntamenti

Stato operazione | Giovedì 06 Febbraio 2014 | Gestione Note | GPP++ v. 1.02.08 | Servizi Informativi Socio Sanitari

Figura 68 Menu Sotto Albero

Il menu “**SottoAlbero**” mostra tutte le unità della struttura. L’utilizzo di colori differenti servirà per distinguere i seguenti casi:

- **Indicatore nero:** Tutte le prestazioni erogate dal presidio/sede risultano essere prenotabili dall’operatore SISS;
- **Indicatore blu:** Solamente alcune prestazioni erogate dal presidio/sede risultano essere prenotabili dall’operatore SISS;
- **Indicatore rosso:** Nessuna delle prestazioni erogate dal presidio/sede risulta essere prenotabile dall’operatore SISS.

In nero sono evidenziate quelle idonee alla prestazione e quindi prenotabili, in rosso quelle che non possono essere prenotate.

Utilizzando la modalità di ricerca “**In tutte le strutture della provincia**”, nel menu a tendina “Provincia”, viene visualizzata, di default, quella di domicilio del Cittadino precedentemente identificato.

 Se si è impostata una ricerca per la Provincia di Milano, l’operatore SISS, per visualizzare correttamente le disponibilità, deve anche selezionare dal menu del campo ASL, la voce Milano.



Figura 69 Ricerca per Strutture della provincia

Attivando il pulsante “”, accanto al menu a tendina, (Figura 69) il Sistema restituisce la schermata “Aggiungi strutture a quelle della provincia selezionata” tramite la quale è possibile deselezionare le Strutture di ricerca della provincia scelta (Figura 70) cliccando sul pulsante “” (Figura 71).

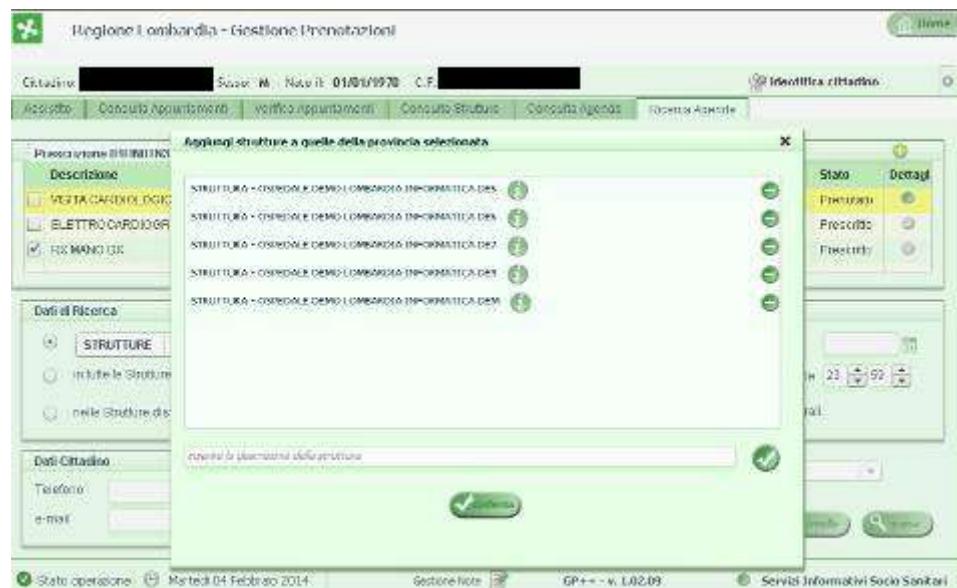


Figura 70 Ricerca per Strutture della provincia



Figura 71 Deseleziona Strutture

E' inoltre possibile effettuare una ricerca indicando l'area geografica e la distanza dal comune selezionato nel menu a tendina (Figura 70).

The screenshot shows a web-based appointment management system. At the top, there's a header with fields for 'Cittadino' (Citizen), 'Sexo: M - Nato il: 01/01/1970 - C.F.: [REDACTED]', and a button 'Identifica cittadino'. Below the header are tabs: 'Ricerca', 'Consulta Appuntamenti', 'Consulta Agenda', 'Consulta Strutture', 'Verifica Appuntamento', and 'Ricerca Agenda'. A search bar 'Ricerca' is also present.

The main area displays a table titled 'Richiesta Prenotazione R0080Y05QK1 del 13/12/2016'. The table has columns: 'Descrizione' (VIS CARDIOLOGICA (CTRL)), 'Metodica' (empty), 'Distretto' (empty), 'Quantità' (1), 'Stato' (Preacquisto), and 'Dettagli' (empty). Below the table are sections for 'Dati di Ricerca' (Search Data) and 'Vincoli Temporali' (Temporal Constraints).

In the 'Dati di Ricerca' section, there are dropdowns for 'STRUTTURE' and 'in tutte le Strutture della provincia'. A red box highlights a search criterion: 'Nella Struttura distanti fino a: 2 km dall'Indirizzo allo almeno: 10 Presidi'. Other options include 'Domicilio' (checked) and 'Preferenza'.

In the 'Vincoli Temporali' section, there are fields for 'Dal' (Date 0) and 'Al' (Date 0, Time 23:59). A red box highlights the 'Disponibilità temporali' (Temporal Availability) button.

At the bottom left, there are fields for 'Dati Cittadino': 'Telefono' and 'SMS'. On the right, there are buttons for 'Agende Specializzate', 'Mostra Agenda Trovate', 'Accesso Unico', and 'Riutilizzo Appuntamenti'. A status bar at the bottom indicates 'Stato operazione: Martedì 13 Dicembre 2016', 'GPs + v. 01.06.07', and 'Servizi Informativi Socio Sanitari'.

Figura 72 Ricerca per “Strutture distanti fino a”

Nella sezione “**Dati Cittadino**”, bisogna inserire:

- obbligatoriamente il recapito telefonico, nel campo “*Numero di telefono*”. In questo caso, il Sistema effettua un controllo di validità sul recapito per essere accettato.
- indirizzo e-mail del Cittadino, se quest’ultimo è interessato. In questo caso il Sistema invia al Cittadino una mail con il riscontro della prenotazione (vedi allegato cap. 7).

Se la mail è stata inserita in fase di prenotazione, al Cittadino sarà inviata un’ulteriore mail nei casi di successivo spostamento o revoca (vedi allegato cap. 7).

- recapito mobile, nel campo “*SMS*”, se il Cittadino è disponibile a ricevere l’eventuale servizio di remind dell’appuntamento tramite sms.

Nella sezione “**Vincoli temporali**” si stabiliscono le condizioni, per ottenere le disponibilità temporali per data e fascia oraria dell’appuntamento.

In base alle preferenze del Cittadino si può:

- impostare il periodo di ricerca agende “*dal*” “*al*”, utilizzando la funzione calendario “”;
- impostare la fascia oraria;
- impostare le disponibilità temporali per giorno e fascia oraria attivando la funzione calendario “”.

L’Impostazione dei vincoli, è considerata tale solo per il valore “*dal*”. I restanti sono solo considerate preferenze. Il GP restituisce in ogni caso la migliore disponibilità e le date proposte dalle strutture.

Cittadino: SESSANTAQUATTRO INTEGRAZIONE - Sesso: M - Nato il: 01/01/1948 - C.F.: MTGSH48A01E2051

Ricerca Prenotazione R01J7N009W del 05/02/2014

Dati di Ricerca: STRUTTURE, In tutta le Strutture della provincia, nelle Strutture distanti fino a 50 km.

Dati Cittadino: Telefono, SMS, e-mail.

Stato operazione: Mercoledì 05 Febbraio 2014

Gestione Note: GP++ - v. 1.02.09

Servizi Informativi Socio Sanitari

Figura 73 Disponibilità temporale per “giorno” e “fascia oraria”

E' opportuno ricordare che impostando le disponibilità temporali e le preferenze relative alla fascia oraria, il GP++ in fase di multinegoziazione (cap. 3.1.9), restituirà la lista degli appuntamenti evidenziando in rosso ciò che non rispetta la richiesta del Cittadino (Figura 75).

Prestazione	Data	Ora	Agenda	Disciplina	Info	Sede/Predio	Struttura
RX-MANO DX.	Mer 05/02/2014	08:00	RADIOLOGIA 2, RX SIN/DOLE	RADIOLOGIA		PIAZZA CA GRANDE	DISPONIBILITÀ LOMBARDIA INFORMATICA SOS

Stato operazione: Martedì 04 Febbraio 2014

Gestione Note: GP++ - v. 1.02.09

Servizi Informativi Socio Sanitari

Figura 74 Multinegoziazione ora evidenziata in rosso

Nella seguente maschera si evidenzia la data in rosso che non rispetta i vincoli temporali, relativi alla data scelta dal Cittadino.

The screenshot shows a search results page for appointments. At the top, there are tabs for 'Agenda', 'Consulta Appuntamenti', 'Verifica Appuntamenti', 'Consulta Strutture', 'Consulta Agende', and 'Multinegoziazione'. The 'Multinegoziazione' tab is active. Below the tabs, there is a dropdown menu for 'Gestire Diagnosi' with 'Anamnesi' selected. The main area displays a table of appointments with columns: Presezione, Data, Ora, Agenda, Disciplina, Info, Sede/Prestizio, and Distrutto. One appointment for 'RX MANO DX' on 'Mar 12/02/2014 08:00' is highlighted with a red box. The bottom section shows a summary table for the selected appointment, which also has a red box around it.

Figura 75 Multinegoziazione data evidenziata in rosso

Impostati i criteri nella sezione “Ricerca Agenda” è possibile accedere agli appuntamenti proposti in base ai criteri selezionati, attivando il pulsante “”. Il passaggio successivo sarà la negoziazione dell’agenda (cap. 3.1.9).

The screenshot shows the 'Ricerca Appuntamenti' (Appointment Search) screen. It includes fields for 'Prescrizione', 'Medicina', 'Distrutto', 'Quantità', 'Stato', and 'Dettagli'. Below this is a 'Dati di Ricerca' (Search Data) section with dropdowns for 'STRUTTURA', 'In tutte le strutture della provincia', and 'In tutte le strutture distanti fino a'. There are also fields for 'Imm del Cittadino', 'Temporali', and 'Disponibilità temporali'. At the bottom right, there is a 'Ricerca' button, which is highlighted with a red box.

Figura 76 Ricerca appuntamenti

Prima di avviare la ricerca delle disponibilità, l’operatore SISS può anche scegliere di impostare i seguenti flag:

- Flag “Agende Specializzate”, per visualizzare, se presenti, solo le agende con specialità diagnostica uguale a quella inserita a sistema.
- Flag “Accesso Unico”, per verificare, nel caso di ricerca di più appuntamenti se è possibile fissarli nella stessa giornata.
- Il Flag “Rivisualizza Appuntamenti”, invece, permette all’operatore Siss di verificare se la precedente disponibilità proposta dal sistema e non confermata inizialmente dal cittadino, è ancora disponibile. Pertanto, l’utilizzo di tale flag avviene solo dopo aver visualizzato le disponibilità.

In alternativa si può accedere alle agende proposte in base ai criteri selezionati mettendo un flag al campo “ Mostra Agende Trovate” e attivando il pulsante “”. Nel capitolo successivo viene descritto come procedere alla selezione dell'agenda d'interesse.



Dati di Ricerca

- STRUTTURE
- in tutte le Strutture della provincia
- nelle Strutture distanti fino a 50 km dal Comune

MILANO Asl MILANO

Vincoli Temporali

Dal 31/01/2014 Al 31/01/2014
Dalle 00 Alle 2359
Disponibilità temporali

Dati Cittadino

Telefono 0 SMS
e-mail

Agende Specializzate
 Mostra Agende Trovate (highlighted with a red box)

Risorsa

cancella annulla ricerca (highlighted with a red box)

Stato operazione Mercoledì 05 Febbraio 2014 Gestione Note GP++ - v. 1.02.09 Servizi Informativi Socio Sanitari

Figura 77 Mostra Agende trovate

3.1.6.1 Ricerca Agende: caso di multiprescrizione

Tramite il pulsante “” è possibile registrare più impegnative (SISS e non SISS) intestate allo stesso Cittadino.



Regione Lombardia - Gestione Prenotazioni

Cittadino [REDACTED] - Residenza: M - Nato il: 01/01/1970 - C.R.I. [REDACTED]

Identifica cittadino

Prenotazione (PRM0004 del 25/06/2013)

Descrizione	Nazistica	Destinato	Aggiungi nuova richiesta di prenotazione
<input checked="" type="checkbox"/> VISITA CARDIOLOGICA (PRIMA VISITA)			

Dati di Ricerca

- STRUTTURE
- In tutte le Strutture della provincia
- nelle Strutture distanti fino a 50 km dal Comune

MILANO Asl MILANO

Vincoli Temporali

Dal 01/01/2014 Al 31/01/2014
Dalle 00 Alle 2359
Disponibilità temporali

Dati Cittadino

Telefono SMS
e-mail

Ricerca

Stato operazione Martedì 04 Febbraio 2014 Gestione Note GP++ - v. 1.02.09 Servizi Informativi Socio Sanitari

Figura 78 Aggiungi una nuova richiesta di prenotazione

Il Sistema propone la maschera “**Prenota**”, in cui occorre impostare i criteri di ricerca per aggiungere la prestazione da prenotare (per le modalità di ricerca prestazione vedi cap. 3.1.1).

Figura 79 Aggiungi una nuova richiesta di prenotazione

Effettuata la ricerca, la/le prestazione/i verranno aggiunte nella sezione evidenziata con il rettangolo rosso.

Figura 80 Aggiungi una nuova richiesta di prenotazione

A questo punto si procede con la ricerca agende come descritto nel capitolo precedente.

3.1.7 Prenotazione di una prescrizione nello stato prenotato

Nel caso in cui la prescrizione si trovi nello stato “**Prenotato**” è possibile anche visualizzare le informazioni di dettaglio dell'appuntamento. In questo caso, occorre selezionare il pulsante “” che risulta attivo nella colonna “*Dettagli*”.

Se si procede con la prenotazione il Sistema effettua un annullamento implicito della prestazione prenotata precedentemente

The screenshot shows the 'Ricerca Appuntamenti' (Appointment Search) interface. At the top, there are tabs: Assistito, Consulta Appuntamenti, Consulta Agenda, Consulta Strutture, Verifica Appuntamenti, and Ricerca Agenda. The 'Ricerca Appuntamenti' tab is active. Below the tabs, a table displays a single appointment entry:

Descrizione	Metodica	Distretto	Quantità	Stato	Dettagli
ECG			1	Prenotato	

Below the table are two main search panels:

- Dati di Ricerca:** Includes fields for selecting 'STRUTTURE' or 'In tutte le Strutture della provincia' (Milano selected), setting distance to 2 km, and specifying a preference for 'LLAGO AUGUSTO 1 MIL'.
- Vincoli Temporali:** Shows time constraints: 'Dal' (09/10/2017) to 'Al' (09/10/2017), 'Dalle 00:00 Alle 23:59', and a link to 'Disponibilità temporali'.

On the left, there's a 'Dati Cittadino' panel with fields for 'Telefono' (0), 'SMS', 'e-mail', and checkboxes for agenda types like 'Agende Specializzate'. On the right, there are buttons for 'cancella', 'annulla', and 'ricerca'.

At the bottom, status indicators show 'Stato operazione: Giovedì 12 Ottobre 2017', the version 'GP++ - v. 01.09.01 (Area GP++)', and a 'Servizi Informativi Socio Sanitari' link.

Figura 81 Prestazione Prenotata

Nella seguente maschera sono visualizzati i “**Dettagli Appuntamento**”.

The screenshot shows the 'Dettagli Appuntamento' (Appointment Details) interface. At the top, there are tabs: Assistito, Consulta Appuntamenti, Consulta Agenda, Consulta Strutture, Verifica Appuntamenti, Ricerca Agenda, and Dettagli Appuntamento. The 'Dettagli Appuntamento' tab is active. The page displays the following information:

- Riepilogo Prenotazione del 12/10/2017:** Shows the appointment date as 12/10/2017.
- Dati Cittadino:** Patient details: Cognome: INTISSI, Nome: OTTANTASEI, Data di Nascita: 27/03/1980, Sesso: M, Codice Fiscale: INTNTNT80C27E472V, Telefono: 0, SMS, Indirizzo Mail.
- Dati della Prenotazione:** Appointment details: Lista Appuntamento: ELETROCARDIOGRAMMA, Data: 13/10/2017 - 09:20, Codice Prenotazione: RD000Y0P44V, Questo Diagnostico: CARDIOPATIA, Codice Interno: 17B000000306, Regime e Importo: SSN.
- Dati Struttura:** Structure details: Struttura: L.A.M. CENTRO BIOMEDICO S.R.L., Presidio/Sede: LAM CENTRO BIOMEDICO SRL, Unità Erogante: LAM CENTRO BIOMEDICO SRL, Presentarsi in: (empty), Note Appuntamento: (empty), Nota Prenotazione: (empty), Nota Revoca: (empty).

At the bottom, status indicators show 'Stato operazione: Giovedì 12 Ottobre 2017', the version 'GP++ - v. 01.09.01 (Area GP++)', and a 'Servizi Informativi Socio Sanitari' link.

Figura 82 Prestazione Prenotata

3.1.7.1 Gestione Inviaente

L'inviaente identifica il medico che ha suggerito la prescrizione. In questi casi chi richiede la prestazione (inviaente ovvero ad es. uno specialista) non necessariamente coincide con chi prescrive (ad es. medico di base).

Dopo aver selezionato il campo “**Ricerca**”, in base alla prestazione e i vari vincoli della prescrizione, il GP++ effettua un controllo sull'esposto e se tra le agende selezionate ne è presente almeno una configurata con tipologia di Inviaente, l'applicativo fa visualizzare una finestra pop-up che richiede all'operatore di selezionare la tipologia di inviante.

Attualmente le Aziende Ospedaliere in fase di esposizione Agenda hanno la possibilità di indicare uno dei seguenti quattro parametri di configurazione inviante:

- **0 – Nessuna limitazione sull'inviante;**
- **1 – Specialista generico;**
- **2 – Specialista di Azienda Sanitaria;**
- **3 – Specialista di Unità Erogante.**

In base alla selezione del GP++, in caso di presenza di almeno un'agenda con tipologia inviante {1, 2, 3}, l'applicativo dovrà richiedere al soggetto prenotante di indicare innanzitutto se il medico inviante è uno specialista o meno.

A questo punto si hanno due possibili casi:

1. **Risposta negativa (medico di base):** l'operatore avrà solamente la possibilità di cliccare su conferma ed il GP++ invierà la richiesta di negoziazione ai singoli CUP solamente sulle agende con inviante 0;
2. **Risposta positiva (specialista):** in questo caso poiché l'inviante è in effetti uno specialista, si presenteranno due possibili casi:
 - A. **Sui DC sono presenti le tipologie di inviante {0, 1}:** A questo punto l'operatore potrà semplicemente cliccare sul pulsante conferma ed il GP++ invierà la richiesta di negoziazione ai singoli CUP includendo anche le agende con inviante 1;
 - B. **Sui DC sono presenti anche le tipologie di inviante 2 e/o 3:** A questo punto l'applicativo chiederà di selezionare la Struttura, relativa all'AO di appartenenza del medico specialista, da apposito menù a tendina.

Una volta selezionata la Struttura verranno proposte solamente le unità eroganti che espongono per la Struttura selezionata.

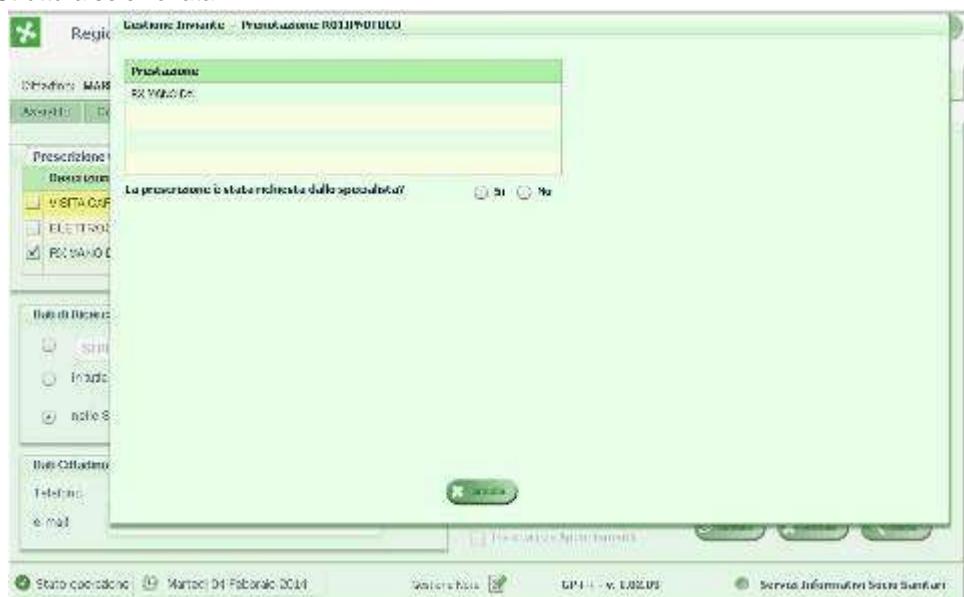


Figura 83 Scelta tipologia Inviate

Se l'inviante è uno specialista selezionare la voce “**SI**” e di seguito occorre selezionare la struttura dal menu a tendina evidenziato dalla maschera seguente.

La Strutture presenti nel menu a tendina sono visualizzate in base all'esposto.

The screenshot shows a software interface for managing outgoing prescriptions. On the left, there's a sidebar with various medical codes like 'VISITA', 'ELETTRONICO', and 'RX'. The main area has tabs for 'Prestazione' (selected), 'Agenda', and 'Ricerca'. In the 'Prestazione' tab, there's a dropdown menu labeled 'Struttura' which is set to 'OSPEDALE DEMO LOMBARDIA INFORMATICA DES.' This dropdown is highlighted with a red rectangle. Below it is a table titled 'Unità Erogante' with columns for 'Unità Erogante', 'Prestizio/Sede', 'Agenda', and 'Ricerca'. The table lists two entries: 'RADIOTESTI_RADILOGIA I, MANI SINGOLE' and 'NESSUNA TRA QUELLE ELENcate'. At the bottom right of the main window are two buttons: a red-bordered 'X' and a green checkmark with a double arrow.

Figura 84 Seleziona Struttura Inviate

Una volta selezionata la Struttura verranno proposte le unità eroganti in base all'esposto. Selezionare “Conferma” per procedere.

This screenshot is similar to Figure 84, showing the 'Gestione Inviate - Prenotazione R01IPN000' window. The 'Struttura' dropdown now shows 'OSPEDALE DEMO LOMBARDIA INFORMATICA DES.' and is highlighted with a red rectangle. The 'Unità Erogante' table remains the same. The green checkmark button at the bottom right is also highlighted with a red rectangle.

Figura 85 Visualizza unità erogante conferma

Se nessuna corrisponde ai criteri impostati, in fondo al menu a tendina è presente la voce aggiuntiva “Nessuna tra quelle elencate”.

Se si seleziona la voce “NO”, confermare la richiesta e di seguito si passa al menu “Selezione Agenda” (vedi capitolo 3.1.8.)

Gestione Tridante - Prescrivente: RITIRATO

Cittadino: MAR	Prescrivente: DR MAROLUX
Protezione:	La prescrizione è stata richiesta dalla specialista?
<input type="radio"/> VESTI CAI	<input checked="" type="radio"/> No
<input type="checkbox"/> ELETTRONICO	
<input checked="" type="checkbox"/> DR MAROLUX	
Dati di Ricerca	
<input type="radio"/> SÌ	
<input type="radio"/> NO	
<input checked="" type="radio"/> nelle G	
Dati Cittadino	
Telefono	<input type="button" value="rimuovi"/>
e-mail	<input checked="" type="button" value="aggiungi"/>

Stato operazione: Martedì 04 Febbraio 2014- Gestione Rapporto GP++ - v. 1.02.09 Servizi Informativi Socio Sanitari

Figura 86 Seleziona NO

3.1.8 Seleziona Agende

Se si sceglie di procedere con la ricerca **“Mostra Agende Trovate”** (Figura 77), viene visualizzata la seguente maschera con:

- La cartella Agende per ogni Struttura;
 - La tipologia di Prestazione;
 - Il "TMA" migliore tra le agende all'interno dell'AO.

Figura 87 Seleziona Agende

E' possibile notare che il Sistema propone le agende migliori di ogni singola Struttura per quanto concerne il criterio relativo ai Tempi Medi di Attesa. I **TMA SSN** indicano il numero di giorni di attesa per effettuare la prestazione, e se non indicati è possibile visualizzare i seguenti codici:

- **n.d:** indica che il tempo medio di attesa non è disponibile (corrisponde al mancato aggiornamento da parte della AS per più di 72 ore);
- **n.c:** i tempi medi di attesa non sono calcolabili (corrisponde a tutti quei casi in cui il TMA non può essere calcolato come "valore finito");
- **satura:** agenda satura.

Con un click sulla cartella della Struttura, il Sistema presenta tutte le agende disponibili, come si evince dalla seguente schermata.



Strutture								
ASST FATEBENEFRATELLI SACCO								
Presidio / Sede	Prestazione	ID Comb	Agenda	Info	Specializzazione Diag.	Disciplina	TMA	D P
Descrizione Breve Presidio POLO UNIV	ECG		(AGE_A1^59355) AGEND...			CARDIOLOGIA	n.d.	
Descrizione Breve Presidio POLO UNIV	ECG		(AGE_A2^59356) AGEND...			CARDIOLOGIA	n.d.	
Descrizione Breve Presidio POLO UNIV	ECG		(AGE_A3^59357) NA			CARDIOLOGIA	n.d.	
Descrizione Breve Presidio POLO UNIV	ECG		(AGE_COMB^59345) REP...			CARDIOLOGIA	n.d.	
Descrizione Breve Presidio POLO UNIV	ECG		(AGE_COMB^59346) REP...			CARDIOLOGIA	n.d.	
Descrizione Breve Presidio POLO UNIV	ECG		(AGE_GPADV^59335) RA...			CARDIOLOGIA	n.d.	

Figura 88 Agende disponibile per la Struttura selezionata

Nella scelta dell'agenda occorre prestare attenzione alla colonna "**Specializzazione Diagnostica**" in quanto contiene informazioni importanti per la selezione dell'agenda da prenotare. Ad esempio a fronte di una visita cardiologica, potrebbe essere esplicitato di prenotare quella particolare agenda solo per casi di "aritmia e soffio al cuore". Inserendo la Specializzazione diagnostica corretta nella sezione "**Dati ricetta**" (cap.3.1.5), il Sistema visualizza le agende idonee alla specializzazione inserita.

Attivando il pulsante "", il Sistema restituisce la maschera **Dettagli Agenda** con informazioni dettagliate, relative a *Unità Erogatrice, specializzazione diagnostica, operatori abilitati alla prenotazione*.

Oltre a eventuali indicazioni presenti nel campo Note che possono avere natura differente, ovvero:

- Nota Operatore: sezione dedicata all'operatore e contenente indicazioni utili per eseguire correttamente la prenotazione;
- nota preparazione: sezione compilata nei casi in cui per la prestazione selezionata sono previste preparazioni (es.: osservare il digiuno dalla mezzanotte);
- note Agenda: sezione dedicata a varie informazioni associate all'agenda selezionata.

Attivando "**Calendari**" (Figura 90) si visualizza una maschera che mostra in maniera intuitiva le fasce orarie in cui l'agenda d'interesse risulta prenotabile.

Assistito	Consulta Appuntamenti	Consulta Agenda	Consulta Strutture	Verifica Appuntamenti	Selezione Agenda	Dettagli Agenda								
Prestazione			Agenda			Specializzazione Diagnostica								
ECG		(AGE_A2^59356) AGENDA INVIANTE SPECIALISTA AC												
Metodica		Distretti			Risorse									
Regime Erogazione	SSN	Urgenza		Età Minima	0	Età Massima	1680	Sesso	G	Disciplina	CARDIOLOGIA			
Inizio Calendario	19/06/2017		Fine Calendario			31/12/2017		Calendari		Agenda Attiva				
Note	Note Operatore:													
Presentarsi in														
Modalità Prenotazione	<input checked="" type="checkbox"/>	Prenotazione S...		Altro Operatore		Operatore CCR		MMG / PLS		Farmacista		Cittadino		Operatore Creg
	<input type="checkbox"/>	No Prenotazion...												
Struttura			Presidio				Sede							
ASST FATEBENEFRATELLI SACCO			Descrizione Breve Presidio POLO UNIV											
Descrizione Reparto			Unità Erogante				Telefono		Indirizzo					
REPATO DI CARDIOLOGIA PER TEST GP+O-			AGENDA INVIANTE SPECIALISTA AO						viale Zara, 126					

Figura 89 Dettagli Agenda

Calendario 1						
Inizio Calendario	19/06/2017	Fine Calendario	31/12/2017			
Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom
09:00 - 10:00	09:00 - 10:00	09:00 - 10:00				

Figura 90 Dettagli Agenda: Lista Giorni

 Per uscire dalla sezione “**Dettagli Agenda**” e tornare alla sezione precedente basta cliccare sulla voce **“Seleziona Agende”**

Per ritornare all'elenco delle Strutture selezionare la voce “**Strutture**”.

Per proseguire con la procedura di prenotazione occorre selezionare con **doppio click (o trascinare)** l'agenda di interesse la quale verrà riportata nella parte bassa della finestra. Per procedere con la prenotazione attivare il pulsante **"OK"**.

 Per cancellare la selezione utilizzare la “” e selezionare una nuova agenda tra quelle proposte.

Assistito	Consulta Appuntamenti	Consulta Agenda	Consulta Strutture	Verifica Appuntamenti	Selezione Agenda						
Quesito Diagnostico: CARDIOPATIA											
Strutture											
ASST FATEBENEFRATELLI SACCO											
Presidio / Sede	Prestazione	ID Comb	Agenda	Info	Specializzazione Di	Disciplina	TMA	D	P		
Descrizione Breve Presidio POLO UNIV	ECG		(AGE_A1^59355) AGEND...			CARDIOLOGIA	n.d.				
Descrizione Breve Presidio POLO UNIV	ECG		(AGE_A2^59356) AGEND...			CARDIOLOGIA	n.d.				
Descrizione Breve Presidio POLO UNIV	ECG		(AGE_A3^59357) NA			CARDIOLOGIA	n.d.				
Descrizione Breve Presidio POLO UNIV	ECG		(AGE_COMB^59345) REP...			CARDIOLOGIA	n.d.				
Descrizione Breve Presidio POLO UNIV	ECG		(AGE_COMB^59346) REP...			CARDIOLOGIA	n.d.				
Descrizione Breve Presidio POLO UNIV	ECG		(AGE_GPADV^59335) RA...			CARDIOLOGIA	n.d.				

ECG || AGENDA INVIANTE NESSUNO ||

Tutte le agende

Figura 91 Agenda selezionata

Attivando l'icona della regione Lombardia, si visualizza la mappa dei presidi trovati.

Assistito	Consulta Appuntamenti	Consulta Agenda	Consulta Strutture	Verifica Appuntamenti	Selezione Agenda						
Quesito Diagnostico: CARDIOPATIA											
Strutture											
ASST FATEBENEFRATELLI SACCO											
Presidio / Sede	Prestazione	ID Comb	Agenda	Info	Specializzazione Di	Disciplina	TMA	D	P		
Descrizione Breve Presidio POLO UNIV	ECG		(AGE_A1^59355) AGEND...			CARDIOLOGIA	n.d.				
Descrizione Breve Presidio POLO UNIV	ECG		(AGE_A2^59356) AGEND...			CARDIOLOGIA	n.d.				
Descrizione Breve Presidio POLO UNIV	ECG		(AGE_A3^59357) NA			CARDIOLOGIA	n.d.				
Descrizione Breve Presidio POLO UNIV	ECG		(AGE_COMB^59345) REP...			CARDIOLOGIA	n.d.				
Descrizione Breve Presidio POLO UNIV	ECG		(AGE_COMB^59346) REP...			CARDIOLOGIA	n.d.				
Descrizione Breve Presidio POLO UNIV	ECG		(AGE_GPADV^59335) RA...			CARDIOLOGIA	n.d.				

ECG || AGENDA INVIANTE NESSUNO ||

Tutte le agende

Accedi alla mappa dei presidi trovati. © 2017 - Servizi Informativi Socio Sanitari

Figura 92 Accedi alla mappa dei presidi trovati

Visualizzazione geografica della Struttura selezionata.

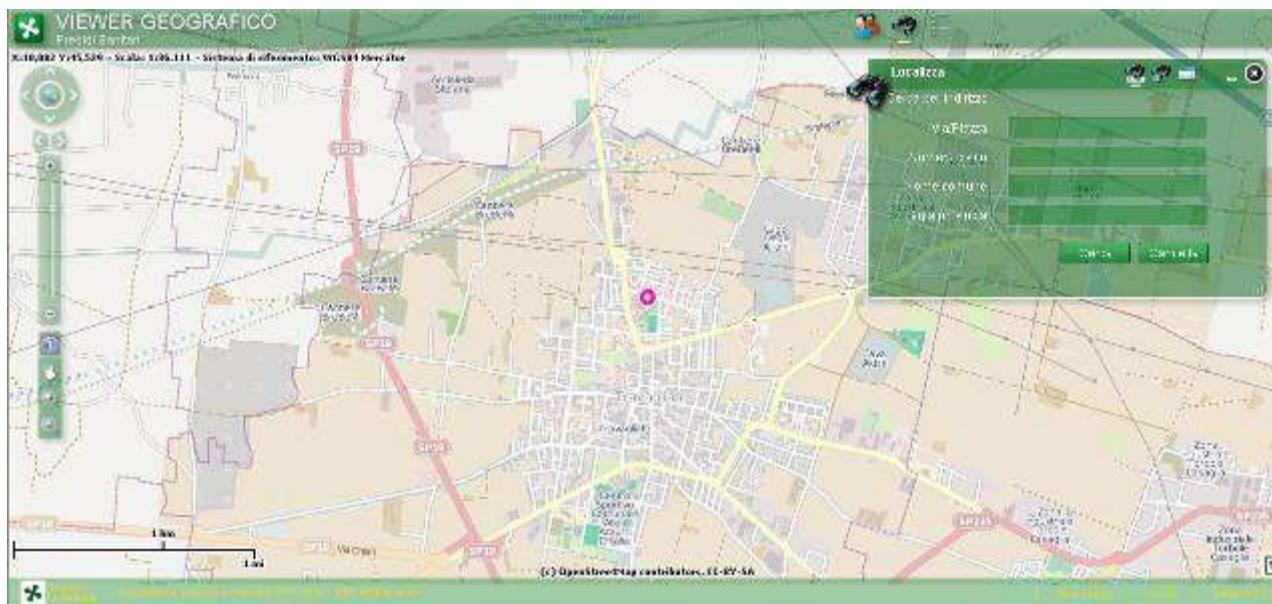


Figura 93 Viewer Geografico

Attivando il pulsante “” (Figura 91) il sistema presenta la maschera con il preventivo.

Il dato viene comunicato dal CUP e in questa fase è indicativo. Il dato certo sull'importo della prestazione verrà comunicato in fase di accettazione.

Al momento, non si deve mai comunicare al cittadino l'importo visualizzato.

Prestazione / Sede	Prestazione	El Cambi	Agenda	Info	Specializzazione	Disciplina	TMA
PIAZZA CA GRANDE	ELETROCARDIOGRAMMA		(CARTOGRAFI CARDIOLOGI)		CARDIOLOGIA	n.s.	
PIAZZA CA GRANDE	ELETROCARDIOGRAMMA		(CARTOGRAFI CARDIOLOGI)		CARDIOLOGIA	n.s.	
PIAZZA CA GRANDE	ELETROCARDIOGRAMMA		PREVENTIVO	TTADIN	CARDIOLOGIA	n.s.	
PIAZZA CA GRANDE	ELETROCARDIOGRAMMA		Acquisto da: 14/01/14	TTADIN	CARDIOLOGIA	n.s.	
PIAZZA CA GRANDE	ELETROCARDIOGRAMMA			TTADIN	CARDIOLOGIA	n.s.	
PIAZZA CA GRANDE	ELETROCARDIOGRAMMA			TTADIN	CARDIOLOGIA	n.s.	
PIAZZA CA GRANDE	ELETROCARDIOGRAMMA		(POTTERIA12) OF_OTTADIN		CARDIOLOGIA	n.s.	
PIAZZA CA GRANDE	ELETROCARDIOGRAMMA		(POTTERIA14) OF_OTTADIN		CARDIOLOGIA	n.s.	
PIAZZA CA GRANDE	ELETROCARDIOGRAMMA		(POTTERIA15) OF_OTTADIN		CARDIOLOGIA	n.s.	

Figura 94 Preventivo

Una volta scelta l'agenda d'interesse, il passaggio successivo sarà la negoziazione dell'agenda (cap. 3.1.9).

3.1.8.1 Seleziona Agende da prestazioni combinate

Si parla di combinata, nel caso di più prestazioni prescritte all'interno della stessa impegnativa (ad es. rx mano dx e rx mano sx) che devono essere erogate e quindi prenotate secondo determinati vincoli temporali reciproci.

Gli appuntamenti prenotati come associati, possono essere prenotati, spostati o annullati insieme e mai singolarmente.

Quali prestazioni possono essere erogate in associazione tra loro è a discrezione dell'Azienda Sanitaria, con il requisito che siano all'interno della stessa agenda.

La gestione delle combinate può essere svolta sia direttamente (combinata diretta) che indirettamente (combinata indiretta).

E' possibile individuare le agende esposte in combinata diretta, per la presenza nella schermata "Seleziona Agende" del codice IDCMB (valore numerico non soggetto a variazioni, vedi Figura 95).

Per agevolare la selezione delle eventuali prestazioni in combinata può essere utile controllare la denominazione dell'agenda (potrebbero essere uguali, altrimenti simili) ed il valore dei TMA (potrebbe essere uguale).

Prestazione/Sede	Prestazione	IDCMB	Agenda	TMA
PAZZA_CA_GRANDE	RX MANO DX		(PAZZA,CA) AGENDA DI P...	100
PAZZA_CA_GRANDE	RX MANO SX		(PAZZA,CA) AGENDA DI P...	100
PAZZA_CA_GRANDE	RX MANO SX	2	(RAD1#COM) RADICLOGIA ...	100
PAZZA_CA_GRANDE	RX MANO DX	2	(RAD1#COM) RADICLOGIA ...	100
PAZZA_CA_GRANDE	RX MANO DX		(RAD1#COM) RADICLOGIA ...	100
PAZZA_CA_GRANDE	RX MANO SX		(RAD1#COM) RADICLOGIA ...	100
PAZZA_CA_GRANDE	RX MANO SX		(RAD1#COM) RADICLOGIA ...	100
PAZZA_CA_GRANDE	RX MANO SX		(RAD1#COM) RADICLOGIA ...	100
PAZZA_CA_GRANDE	RX MANO DX		(RAD1#COM) RADICLOGIA ...	100

Figura 95 Prestazioni combinate dirette

A differenza della combinata diretta, nella combinata indiretta l'IDCOMB è visibile SOLO nella schermata "Multinegoziazione".

The screenshot shows a web-based application for managing appointments. At the top, there are tabs for 'Accordo', 'Consulta Appuntamento', 'Verifica Appuntamento', 'Consulta Agenda', 'Consulenza Struttura', and 'Multi Prenotazione'. The main area displays a table of appointments with columns for 'Prestazione', 'D.Ges', 'Data', 'Ors', 'Agenda', 'Disciplina', 'N°', 'Sede/Struttura', and 'Centro'. Two rows are selected and highlighted with red boxes: 'RX MARIO DX' (Date: Mer 08/02/2014, Ors: 08:15, Discipline: RADIOLOGIA A/R, RX SIN/CIELE) and 'RX MARIO DX' (Date: Mer 08/02/2014, Ors: 08:15, Discipline: RADIOLOGIA A/R, RX SIN/CIELE). Below the table, there is a section titled 'Attenzione' containing a warning message: 'ELEMENTO WARNING:ERR/001'. The message details an error: 'L'agenda sanitaria non considera accettabile la prescrizione inviata a causa degli errori che questa presenta e pertanto non viene disponibile alcun appuntamento.' At the bottom of the page, there are status indicators: 'Stato operazione: Martedì 11 Febbraio 2014', 'Gestione Note', 'GPFI - v. 1.02.09', and 'Servizi Informativi Socio Sanitari'.

Figura 96 Prestazioni combinate indirette

Una volta selezionata l'agenda combinata, la procedura di prenotazione prosegue come descritto nel capitolo successivo.

3.1.9 Multinegoziazione

Non selezionando la voce “**Mostra Agende**” si passa direttamente alla negoziazione dell'appuntamento.

In caso di errori si visualizza il seguente messaggio e la relativa “descrizione dell'errore”. Per una descrizione più dettagliata del messaggio vedi capitolo 8.1.4.1.

This screenshot shows the same application interface as Figure 96. It displays a list of appointments with two rows selected and highlighted with red boxes. A 'Warning' message box is overlaid on the list, with the title 'ELEMENTO WARNING:ERR/001'. The message box contains the following information: 'Struttura: OSPEDALE DEMO LOMBARDIA INFORMATICA D.E.T.', 'Codice Errore: APF-025010', and 'Descrizione Errore: L'agenda sanitaria non considera accettabile la prescrizione inviata a causa degli errori che questa presenta e pertanto non viene disponibile alcun appuntamento.' At the bottom of the message box, there is a 'Dettagli' button and a 'OK' button. The rest of the interface includes tabs for 'Accordo', 'Consulta Appuntamento', 'Verifica Appuntamento', 'Consulta Agenda', 'Consulenza Struttura', and 'Multi Prenotazione'. Status indicators at the bottom include 'Stato operazione: Mercoledì 12 Febbraio 2014', 'Gestione Note', 'GPFI - v. 1.02.09', and 'Servizi Informativi Socio Sanitari'.

Figura 97 Messaggio di Warning

Attivando il tasto “**OK**”, il Sistema mostra la maschera con la descrizione dell'errore. L'Operatore può chiudere il messaggio selezionando il pulsante “OK” e confermare l'appuntamento visibile sotto l'errore.

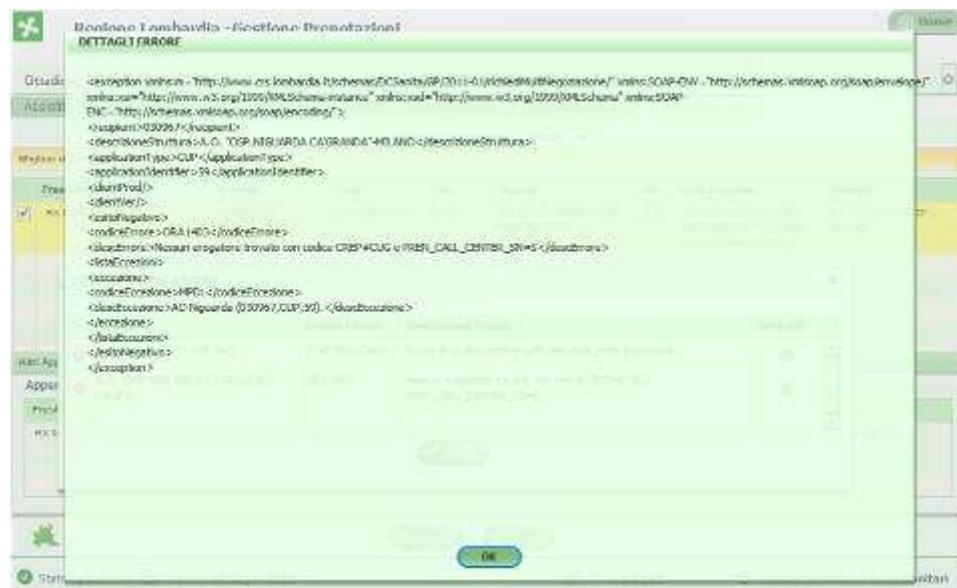


Figura 98 Dettagli Errore

Nel menu “**Multinegoziazione**” è possibile visualizzare gli appuntamenti prenotabili nel seguente modo:

- “Migliori disponibilità sulle Strutture selezionate”. Di default viene selezionato l’appuntamento migliore in base ai criteri impostati. Il Sistema presenta un appuntamento per struttura;

Prenotazione	D Giornata	Ora	Agenda	Disponibile	Info	Codice Prenot.	Status
RADIOLOGIA 1 - MILANO SUD	Mer 06/02/2014	08:15	RADIOLOGIA 1 - MILANO SUD	RADIOLOGIA		PAZZA_01_GRANDE	DISPONIBILE OGGI LUNEDÌ DALLA INFORMATICA DESIDERIO
RADIOLOGIA 2 - MILANO NORD	Mer 06/02/2014	08:15	RADIOLOGIA 2 - MILANO NORD	RADIOLOGIA		PAZZA_02_GRANDE	DISPONIBILE OGGI LUNEDÌ DALLA INFORMATICA DESIDERIO

Figura 99 Multinegoziazione: migliori appuntamenti

- Menu espandibile “**Altri Appuntamenti**” si possono visualizzare tutti gli altri appuntamenti delle strutture.

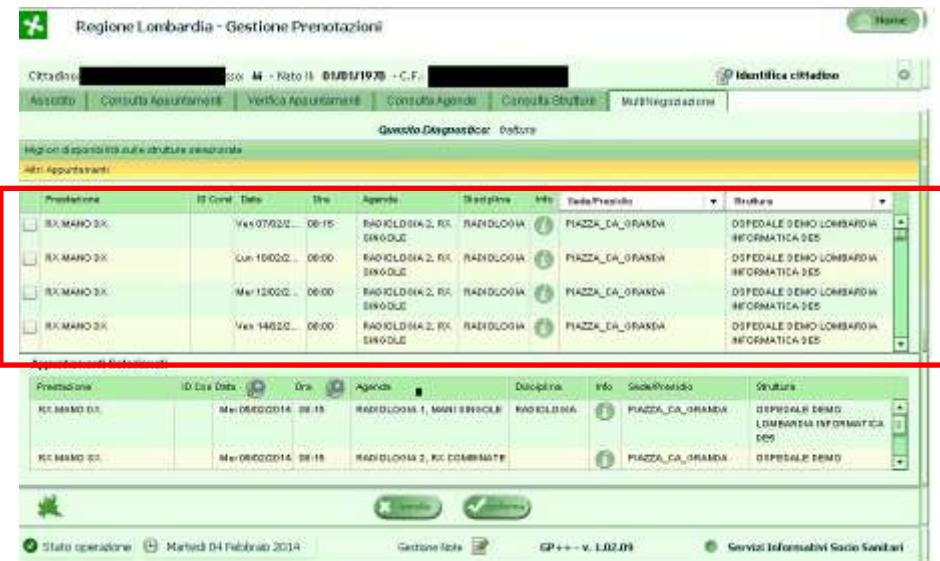


Figura 100 Altri appuntamenti su più Strutture

- Menu espandibile “Altri Appuntamenti”, se il soggetto prenotante seleziona una Struttura ad esempio “Fondazione Policlinico” visualizza tutti gli appuntamenti di quella Struttura.



Figura 101 Altri appuntamenti su singola Struttura

Attivando il tasto “” si visualizzano le informazioni sull’Agenda e sull’unità erogatrice. Comprese eventuali Note Operatore, Note Agenda e di preparazione, da consultare prima di fornire la prima disponibilità proposta dal sistema.

 Regole  Ottieni RMR  Attivare   Materiale disponibile  Prestazioni <input checked="" type="checkbox"/> PR MINDO DS <input checked="" type="checkbox"/> PR MINDO SS  Altri documenti  Appuntamenti  Private one <input checked="" type="checkbox"/> PR MINDO  PR MINDO SS  Stato aperto	<div style="border: 2px solid red; padding: 2px; margin-bottom: 10px;">INFORMAZIONI AVVOCATO</div> <p>Agente: 60000000001-794150-9016 Sociabilità: Agente: Professione: AVVOCATO Nome: Cognome: Ruolo preparazione: Ruolo Agenza: Unità di Ricerca: Unità di Preparazione: <div style="border: 2px solid red; padding: 2px; margin-top: 10px;">INFORMAZIONI UNITÀ DI RICERCA</div> <p>Intervento: 60000000001-794150-9017 Unità: 400-000-HY-1000-1 Telefono: 0777777777 Professione:</p> </p>
---	--

Figura 102 Informazioni Agenda ed unità erogatrice

Selezionare la voce "**Altri appuntamenti**", per visualizzare altre disponibilità offerta dal Sistema. Selezionare l'appuntamento desiderato mettendo un flag.

Gestore Diagnosi/Corr. Anagraf.																	
Cittadino		Cognome		Nato il		Cittadino		Mese									
Autonomo		Consorzio/Ente		Indirizzo Appartamento		Consorzio/Agenzia		Consorzio/Ente									
Migrare disponibilità nella struttura relazionale																	
RSI Appartamenti																	
Preferenze	ID Cittadino	Sesso	Data	Agenzia	Domicilio	Nro	Piazza_Cittadina	Stato	Residenza								
<input checked="" type="checkbox"/> R.I. MAMO SS	MU05002022	-	08/08/2010	RADIOLOGH. 1, RMI VIGEVANO	PABLODINA	1	PIAZZA_Cittadina	Ospedale 2000 LOMBARDIA	INFORMATICA 999								
<input checked="" type="checkbox"/> R.I. MAMO SS	MU05002022	-	08/08/2010	RADIOLOGH. 2, XV VIGEVANO	PABLODINA	1	PIAZZA_Cittadina	Ospedale 2000 LOMBARDIA	INFORMATICA 999								
<input type="checkbox"/> R.I. MAMO SS	MU05002022	-	08/08/2010	RADIOLOGH. 3, XX VIGEVANO	PABLODINA	1	PIAZZA_Cittadina	Ospedale 2000 LOMBARDIA	INFORMATICA 999								
<input type="checkbox"/> R.I. MAMO SS	MU05002022	-	08/08/2010	RADIOLOGH. VIGEVANO	PABLODINA	1	PIAZZA_Cittadina	Ospedale 2000 LOMBARDIA	INFORMATICA 999								
Appuntamenti Scadenza/RI																	
Preferenze	ID Appuntamento	Titolo	Data	Agenzia	Domicilio	Nro	Piazza_Cittadina	Stato	Residenza								
R.I. MAMO SS	MU050020214	90/15	09/09/2011 1. MARE SINGOLE	PABLODINA	1	PIAZZA_Cittadina	Ospedale 2000 LOMBARDIA INFORMATICA 999										
R.I. MAMO SS	MU050020214	90/30	09/09/2011 2. MARE SINGOLE	PABLODINA	1	PIAZZA_Cittadina	Ospedale 2000 LOMBARDIA INFORMATICA 999										

Figura 103 Altri Appuntamenti

Selezionare la lente “” se si vogliono prendere in considerazione ulteriori appuntamenti, utilizzando la funzione altre “Date” e altri “Orari” rispetto all’agenda selezionata.

Prima di attivare la lente occorre selezionare l'appuntamento, come nell'esempio seguente, dove la selezione è evidenziata dal colore giallo.

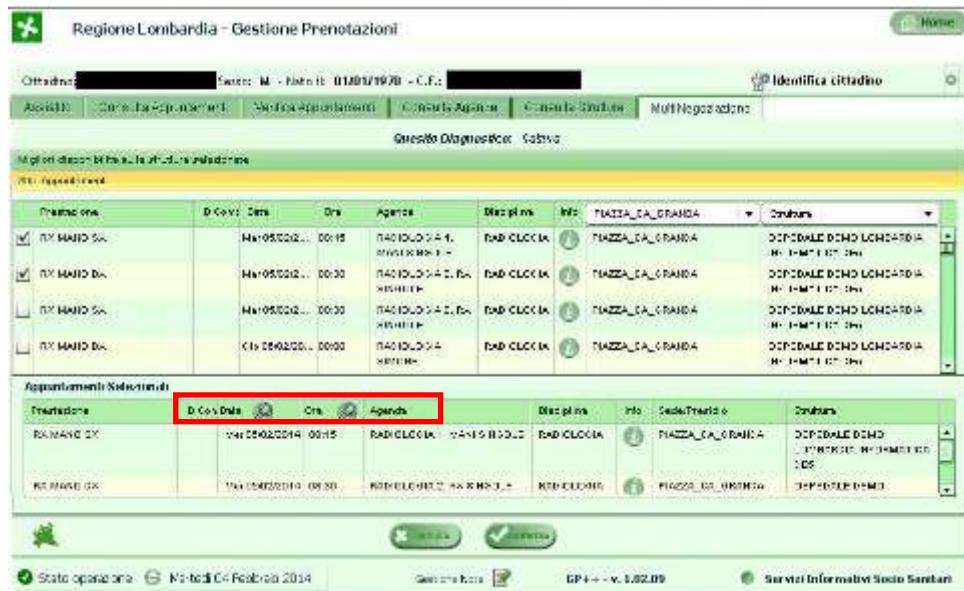


Figura 104 Clicca lente altre Date o Orari

Oltredì Disponibilità						
	Prestazione	Data	Ora	Agenda	UE	Seduta
Mar	RX MAIO DR	Mar/06/2012	09:30	UE #1 DE RADIOLOGIA - PER TEST SP+--	UE #1 DE RADIOLOGIA - PER TEST SP+--	A.O. "LUIGI SACCO" - MILANO
Mer	RX MAIO DR	Mar/06/2012	14:30	UE #1 DE RADIOLOGIA - PER TEST SP+--	UE #1 DE RADIOLOGIA - PER TEST SP+--	A.O. "LUIGI SACCO" - MILANO
Gio	RX MAIO DR	06/06/2012	09:30	UE #1 DE RADIOLOGIA - PER TEST SP+--	UE #1 DE RADIOLOGIA - PER TEST SP+--	A.O. "LUIGI SACCO" - MILANO
Venerdì	RX MAIO DR	06/06/2012	14:30	UE #1 DE RADIOLOGIA - PER TEST SP+--	UE #1 DE RADIOLOGIA - PER TEST SP+--	A.O. "LUIGI SACCO" - MILANO
Sab	RX MAIO DR	Mar/13/2012	09:30	UE #1 DE RADIOLOGIA - PER TEST SP+--	UE #1 DE RADIOLOGIA - PER TEST SP+--	A.O. "LUIGI SACCO" - MILANO
Domenica	RX MAIO DR	Mar/13/2012	14:30	UE #1 DE RADIOLOGIA - PER TEST SP+--	UE #1 DE RADIOLOGIA - PER TEST SP+--	A.O. "LUIGI SACCO" - MILANO
Lunedì	RX MAIO DR	06/15/2012	09:30	UE #1 DE RADIOLOGIA - PER TEST SP+--	UE #1 DE RADIOLOGIA - PER TEST SP+--	A.O. "LUIGI SACCO" - MILANO
Martedì	RX MAIO DR	06/15/2012	14:30	UE #1 DE RADIOLOGIA - PER TEST SP+--	UE #1 DE RADIOLOGIA - PER TEST SP+--	A.O. "LUIGI SACCO" - MILANO

Figura 105 Filtro per Data

3.1.10 Riscontro di prenotazione

Se la procedura di prenotazione ha avuto esito positivo il Sistema restituisce, nella sezione “Riscontro” (vedi allegato cap. 6), le seguenti informazioni:

- Dati del Cittadino (cognome e nome, codice identificativo, data di nascita, sesso e recapito telefonico);
- Dati della prenotazione:
 - Lista Appuntamenti;
 - Codice di prenotazione: il codice identificativo univoco (IUP) della prescrizione in presenza di prescrizione SISS oppure il codice IURP in presenza di prescrizione non SISS;
 - Informazione sull’unità erogatrice;
 - il numero di prenotazione interno;
 - la descrizione della prestazione;
 - il regime di erogazione (SSN o LP tuttavia, al momento, tramite applicativo GP++, non è possibile gestire richieste in regime di LP);
 - la data e l’ora dell’appuntamento;

- Agenda;
- Indirizzo e telefono;
- l'importo della prestazione;
- il quesito diagnostico;
- dove occorre presentarsi;
- eventuali note di preparazione;

Riscontro

Dati Cittadino: Cittadino: [REDACTED] Sesso: M - Nato il: 01/01/1970 - C.F.: [REDACTED] Identifica cittadino

Riscontro | Prenota | Consulta Appuntamento | Verifica Appuntamento | Consulta Agenda | Consulta Storico | Riscontro | **Riscontro**

Rapporto Prenotazione del: 04/02/2014

Dati Cittadino:

Cognome: ROSSI
Nome: MARIO SIMONE

Data di Nascita: 01/01/1970 Sesso: M Codice Fiscale: R88M8N70A01D938I

Telefono: 0 SNS: Indirizzo Mail:

Dati della Prenotazione:

Lista Appuntamenti: RX MANO SX Data: 05/02/2014 - 08:15 Codice Prenotazione: R010N0TOCP

Questa Diagnosi è inattiva Codice Interno: 2014_8447_01 Regime e Importo: SSN - 40,3

Dati Struttura:

Struttura: OSPEDALE DEMO LOMBARDIA INFORMATICA DES
PrestoSalute: PIAZZA CA GRANDE
Unità Erogante: OSP. NIGUARDA
Presentarsi in: Nella Prenotazione

Indirizzo: PIAZZA DUOMO, 1 Telefono: 030/638 638
Agenda: RADILOGA 2, RX COMBINATE

Note Appuntamento:

Note Prenotazione: Note Revisione:

Stato operazione: Martedì 04 Febbraio 2014 Gestione note: GP++ - v. 1.02.09 Servizi Informativi Socio Sanitari

Figura 106 Riscontro di prenotazione

La lista appuntamenti permette di scorrere attraverso il menù a tendina eventuali altre prestazioni prenotate sotto il medesimo codice IUP/IURP, con le relative note associate.

Riscontro

Dati Cittadino: Cittadino: [REDACTED] Sesso: M - Nato il: 01/01/1970 - C.F.: [REDACTED] Identifica cittadino

Riscontro | Prenota | Consulta Appuntamento | Verifica Appuntamento | Consulta Agenda | Consulta Storico | Riscontro | **Riscontro**

Rapporto Prenotazione del: 04/02/2014

Dati Cittadino:

Cognome: ROSSI
Nome: MARIO SIMONE

Data di Nascita: 01/01/1970 Sesso: M Codice Fiscale: R88M8N70A01D938I

Telefono: 0 SNS: Indirizzo Mail:

Dati della Prenotazione:

Lista Appuntamenti: RX MANO SX Data: 05/02/2014 - 08:15 Codice Prenotazione: R010N0TOCP

Questa Diagnosi: RX MANO SX Codice Interno: 2014_8447_01 Regime e Importo: SSN - 40,3

RX MANO DX

Dati Struttura:

Struttura: OSPEDALE DEMO LOMBARDIA INFORMATICA DES
PrestoSalute: PIAZZA CA GRANDE
Unità Erogante: OSP. NIGUARDA
Presentarsi in: Nella Prenotazione

Indirizzo: PIAZZA DUOMO, 1 Telefono: 030/638 638
Agenda: RADILOGA 2, RX COMBINATE

Note Appuntamento:

Note Prenotazione: Note Revisione:

Stato operazione: Martedì 04 Febbraio 2014 Gestione note: GP++ - v. 1.02.09 Servizi Informativi Socio Sanitari

Figura 107 Lista Appuntamenti

E' possibile visualizzare o stampare il riscontro di prenotazione selezionando il pulsante " Stampa" ed attivando le funzioni di stampa dell'editor con cui il relativo file, in formato .pdf. Attivando il pulsante "", (memorandum) sono visualizzate informazioni aggiuntive sull'agenda.

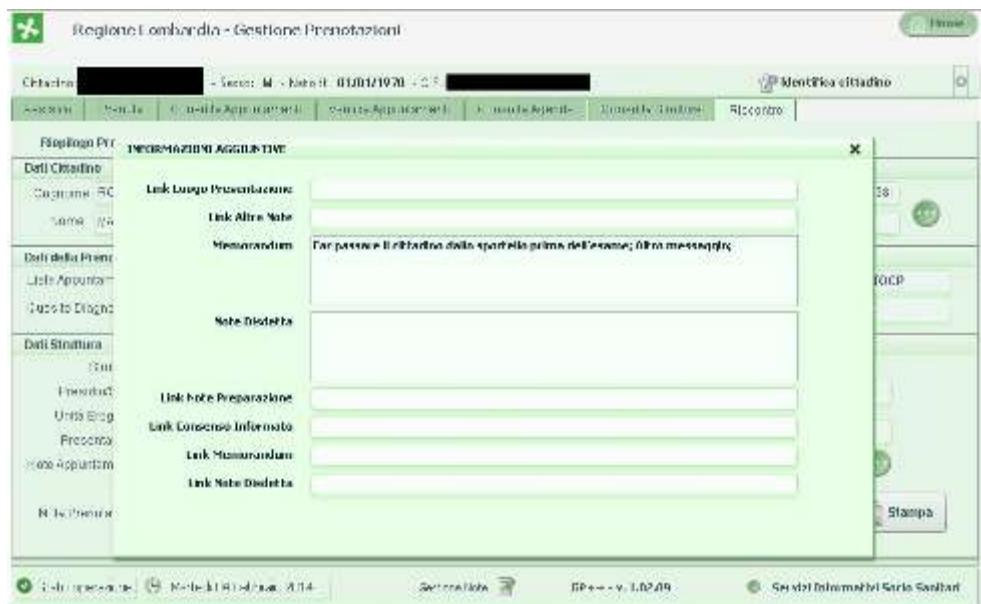


Figura 108 Informazioni Aggiuntive

3.2 Gestione prenotazione Area L-III

Selezionando “Area L-III”, si opererà tramite EMBEDDED sulle Strutture delle province Lombarde non migrate al GP++.

Figura 109 Ricerca Prestazione: Area L-III

Dopo aver identificato il Cittadino (vedi cap. 2.2.1), se si dispone di una prescrizione SISS, quindi con codice **IUP**, occorre riportarlo nel campo “**Codice SISS della Prescrizione**”. Dopo aver inserito il codice IUP selezionare il pulsante “**Ricerca**” il Sistema propone la Figura 116.

Cittadino: OTTANTASEI INTSISS - Sesso: M - Nato il: 27/03/1980 - C.F.: NTSTNT80C27E472V Identifica cittadino

[Assistito](#) [Prenota](#) [Consulta Agenda](#) [Consulta Appuntamenti](#)

Dati del cittadino

Codice Fiscale NTSTNT80C27E472V	Codice TEAM	Altro identificativo
------------------------------------	-------------	----------------------

Identificazione della prescrizione / richiesta di prenotazione

Codice Siss della Prescrizione 0000x61qpj	Codice della Richiesta di Prenotazione	Codice RUR <input type="text"/> <input type="text"/>	[ricerca]
Data Inizio 02/07/2017	Data Fine 02/10/2017	Codice Ricetta Elettronica	[cancella]

Registrazione di una nuova richiesta di prenotazione

Procedi all'inserimento dei dati della ricetta per una nuova richiesta di prenotazione Area Mista Area GP++ Area L-III [registra]

✓ Stato operazione 🕒 Lunedì 02 Ottobre 2017 GP++ - v. 01.09.00 (Area L-III) ● Servizi Informativi Socio Sanitari

Figura 110 Prenotazione con codice IUP

Nel caso in cui non si disponga del codice IUP, occorre procedere con la Registrazione di una Richiesta di Prenotazione per una prescrizione non SISS, selezionando il pulsante “**Registra**” (vedi Figura 110).

Nel campo “**Descrizione**” inserire la prestazione da prenotare; il sistema è dotato di una modalità auto compilante, per cui nella parte sottostante all'area di inserimento compariranno le voci delle prestazioni corrispondenti ai criteri di ricerca inseriti. E’ consigliabile utilizzare nella ricerca una parola chiave e non generica (es: “cardiologica”)

 In alternativa, per ricercare la prestazione è possibile inserire il campo “**Codice**” in cui inserire il codice della prestazione da prenotare.

Cittadino: SEI TESTGC - Sesso: M - Nato il: 10/01/1988 - C.F.: TSTSEI88A10D150Q

Inserire la prestazione da prenotare:

Codice	Descrizione	Quantità
	RX MANO	1
	RX MANO SX	
	RX MANO DX	
	RX MASTOIDI (ROCHE PETROSE/FORAMI OTTICI)	

Completa la richiesta di prenotazione:

Tipo Ricetta: Codice: Descrizione Esenzione:

Tipo Prescrittore: MMG/PLS Data Emissione: Codice RUR: Altri

Modulo: RUR Codice Medico: 46772 Urgente

Questo diagnostico: Nota prescrizione: Tipi Prestazione: Appartenenza:

Priorità Suggerita Classe di Priorità: P - Programmata

Stato operazione: Venerdì 16 Dicembre 2016 GP++ - v. 01.06.07 Servizi Informativi Socio Sanitari

Figura 111 Ricerca Agenda

Per confermare la prestazione selezionare il pulsante “”.

Se occorre rimuovere la prestazione inserita occorre selezionarla e di seguito attivare il pulsante “”.

Cittadino: SEI TESTGC - Sesso: M - Nato il: 10/01/1988 - C.F.: TSTSEI88A10D150Q

Inserire la prestazione da prenotare:

Codice	Descrizione	Nota	Quantità
696823.05	RX MANO DX		1

Completa la richiesta di prenotazione:

Tipo Ricetta: Codice: Descrizione Esenzione:

Tipo Prescrittore: MMG/PLS Data Emissione: Codice RUR: Altri

Modulo: RUR Codice Medico: 46772 Urgente

Questo diagnostico: Nota prescrizione: Tipi Prestazione: Appartenenza:

Priorità Suggerita Classe di Priorità: P - Programmata

Stato operazione: Venerdì 16 Dicembre 2016 GP++ - v. 01.06.07 Servizi Informativi Socio Sanitari

Figura 112 Prestazione inserimento

A questo punto si procede compilando i campi presenti nell'area “**Completa la richiesta di prenotazione**”.

Durante questa fase è opportuno che l'Operatore inserisca tutti i dati della ricetta:

- **Tipo ricetta** (vedi Figura 51);

- **Tipo prescrittore.** Di default viene impostata la voce “MMG/PLS”, se occorre cambiarla selezionare il menu a tendina (vedi Figura 52).
- **Modulo** (vedi Figura 53).
- **Quesito diagnostico** (per la definizione del quesito diagnostico vedi il cap. 3.1.5).
- **Codice e Descrizione Esenzione** (Figura 54).
- **Data Emissione.**
- **Codice Medico** (vedi Figura 56).
- **Tipo Prestazione** (vedi il cap. 3.1.5).
- **Appartenenza** (vedi il cap. 3.1.5).
- **Classe di priorità** (vedi il cap. 3.1.5).

Regione Lombardia - Gestione Prenotazioni

Cittadino: SEI TESTGC - Sesso: M - Nato il: 10/01/1988 - C.F.: TSTSEI88A100150Q

Identifica cittadino

Assistito Consulta Agenda Consulta Appuntamenti Dati Ricetta Registra

Inserire la prestazione da prenotare:

Codice: 698823 05	Descrizione: RX MANO DX	Nota:	Quantità: 1
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Codice	Descrizione	Nota	Quantità
698823 05	RX MANO DX		1

Completa la richiesta di prenotazione

Tipo Ricetta	Codice	Descrizione Esenzione
Tipo Prescrittore	MMG/PLS	
Modulo	RUR	
Quesito diagnostico		
Nota prescrizione		
<input type="button" value="Registra"/> <input type="button" value="Annulla"/>		

Stato operazione: Venerdì 16 Dicembre 2016 GP++ - v. 01.06.02 Servizi Informativi Socio Sanitari

Figura 113 Completa la richiesta di prenotazione

Inseriti i dati della ricetta selezionare il pulsante “registra”.

Cittadino: SEI TESTGC - Sesso: M - Nato il: 10/01/1988 - C.F.: TSTSEI88A10D150Q

Assisto Consulta Agenda Consulta Appuntamenti Registra

Inserire la prestazione da prenotare:

Codice	Descrizione	Quantità
		1

Note:

Codice	Descrizione	Note	Quantità
698823.05	RX MANO DX		1

Completa la richiesta di prenotazione:

Tipo Ricetta	Codice	Descrizione Esenzione
MMO/PLS		
Modulo	Data Emissione	Altro
RUR	46772	Urgente
Questo diagnostico	Codice Medico	Priorità
frattura		Suggerita
Nota prescrizione		

Conferma **Annulla**

Stato operazione: Venerdì 16 Dicembre 2016 GP++ - v. 01.06.07 Servizi Informativi Socio Sanitari

Figura 114 Selezionare Registra

Al termine dell'inserimento dei dati della ricetta, se non si compilano i dati della richiesta di prenotazione, il Sistema propone un avviso per completare i dati della prescrizione. Inseriti i dati, selezionare il pulsante “**Conferma**” per proseguire nella prenotazione.

Cittadino: SEI TESTGC - Sesso: M - Nato il: 10/01/1988 - C.F.: TSTSEI88A10D150Q

Assisto Consulta Agenda Consulta Appuntamenti Registra

Inserire la prestazione da prenotare:

Codice	Descrizione	Quantità
		1

Note:

Codice	Descrizione	Quantità
698823.05	RX MANO DX	1

Completa la richiesta di prenotazione:

Tipo Ricetta	Codice	Descrizione Esenzione
MMO/PLS		
Modulo	Data Emissione	Altro
RUR	46772	Urgente
Questo diagnostico	Codice Medico	Priorità
frattura		Suggerita
Nota prescrizione		

Conferma

Stato operazione: Venerdì 16 Dicembre 2016 GP++ - v. 01.06.07 Servizi Informativi Socio Sanitari

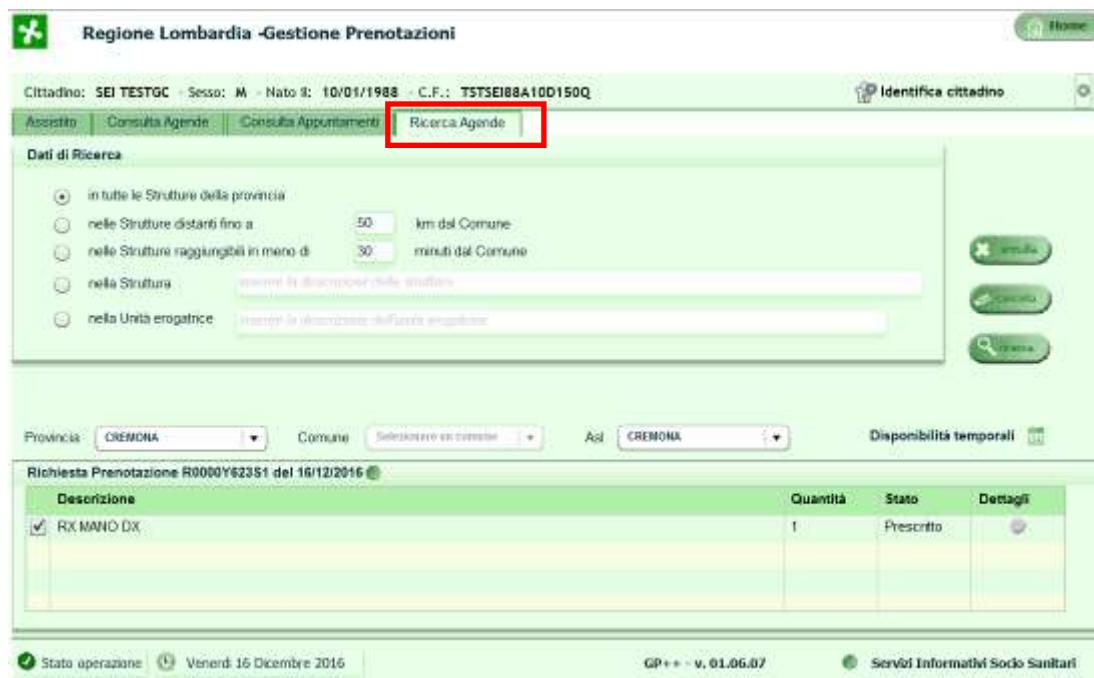
Figura 115 Dati della prescrizione incompleti

Nel menu ricerca agende occorre scegliere la modalità di ricerca agende. E’ possibile utilizzare le seguenti modalità:

- **Ricerca geografica** (*in tutte le strutture della provincia*): tale modalità consente di effettuare una ricerca in tutte le Strutture della provincia selezionata, di default viene impostata quella di domicilio del Cittadino identificato. Tuttavia se si vuole modificare la provincia selezionare il menu a tendina “**Provincia**” per modificarla.

 Se si è impostata una ricerca per Provincia, in alcuni casi (Milano e Brescia) è possibile specificare l'ATS (ex ASL) di interesse tramite il menu a tendina “ASL”.

- **Ricerca georeferenziale:** prevede che l'Operatore indichi l'area geografica della ricerca definendo un punto di partenza dato dalla Provincia e dal Comune (dati obbligatori). In base alla provincia individuata, il Sistema carica poi l'elenco dei relativi comuni di appartenenza. Una volta stabilito il punto di partenza, è necessario specificare il criterio di ricerca della Struttura in termini di:
 - *distanza* in linea d'aria (es. tutte le Strutture distanti in linea d'aria meno di 50 km dal Comune);
 - o di *tempo* impiegato per lo spostamento (es. tutte le Strutture raggiungibili in meno di 30 minuti).
- **Ricerca nominativa:** consiste nello specificare (anche parzialmente) il nome della Struttura o dell'Unità Erogatrice che si vuole ricercare. Il Sistema effettua la ricerca su tutte le province della Regione Lombardia identificando tutte le Unità Erogatrici che hanno nella loro denominazione la parola digitata. E' possibile inserire più Unità Erogatrici, afferenti alle medesima Struttura, per un massimo di tre



The screenshot shows the 'Regione Lombardia -Gestione Prenotazioni' interface. At the top, there's a navigation bar with a green logo, the site name, and a 'Home' button. Below it, a user profile section shows 'Cittadino: SEI TESTGC', 'Sesso: M', 'Nato il: 10/01/1988', and 'C.F.: TSTSEI88A10D150Q'. There are tabs for 'Accoglienza', 'Consulta Agende', 'Consulta Appuntamenti', and 'Ricerca Agende', with 'Ricerca Agende' highlighted by a red box. A 'Dati di Ricerca' section follows, containing five radio buttons for search criteria: 'in tutte le Strutture della provincia', 'nelle Strutture distanti fino a [50] km dal Comune', 'nelle Strutture raggiungibili in meno di [30] minuti dal Comune', 'nella Struttura' (with a dropdown placeholder 'seleziona la struttura'), and 'nella Unità erogatrice' (with a dropdown placeholder 'seleziona la struttura dell'unità erogatrice'). To the right of this section are three buttons: 'Nuova', 'Cancella', and 'Trova'. Below this is a 'Provincia:' dropdown set to 'CREMONA', a 'Comune:' dropdown set to 'Selezionare un comune', an 'Asl:' dropdown set to 'CREMONA', and a 'Disponibilità temporali' button. A table titled 'Richiesta Prenotazione R0000Y62351 del 16/12/2016' shows one row: 'RX MANO DX' with 'Quantità: 1', 'Stato: Prescritto', and 'Dettagli' (with a small purple icon). At the bottom, status indicators show 'Stato operazione' (green checkmark), 'Venerdì 16 Dicembre 2016', 'GP++ - v. 01.06.07', and 'Servizi Informativi Socio Sanitari'.

Figura 116 Ricerca Agende

E' possibile selezionare la funzione "Disponibilità temporali", in cui è possibile visualizzare le agende che erogano la prestazione d'interesse secondo i giorni e gli orari selezionati. Occorre porre un segno di spunta in corrispondenza del giorno o dei giorni scelti e indicando la fascia oraria utilizzando il menu a tendina.

Cittadino: SEI TESTGC - Sesso: M - Nato il: 10/01/1988 - C.F.: TSTSEI88A100150Q

Attesto Consulta Agenda Consulta Appuntamenti Ricerca Agenda

Dati di Ricerca

- in tutte le Strutture della provincia
- nelle Strutture distanti fino a 50 km dal Comune
- nelle Strutture raggiungibili in meno di 30 minuti dal Comune
- nella Struttura [Inserire la denominazione della struttura](#)
- nella Unità erogatrice [Inserire la denominazione dell'Unità erogatrice](#)

Provincia: CREMONA Comune: ACQUANEGRA CREMONE

Richiesta Prenotazione R0000Y62EZJ del 19/12/2016

Descrizione	Quantità	Stato	Dettagli
<input checked="" type="checkbox"/> RX MANO SX	1	Prescritto	

Disponibilità temporali

Stato operazione: Lunedì 19 Dicembre 2016 GP++ - v. 01.06.07 Servizi Informativi Socio Sanitari

Figura 117 Ricerca Agende: disponibilità temporali

Se si desidera visualizzare il dettaglio della prestazione inserita occorre selezionare il pulsante “”.

Cittadino: SEI TESTGC - Sesso: M - Nato il: 10/01/1988 - C.F.: TSTSEI88A100150Q

Attesto Consulta Agenda Consulta Appuntamenti Ricerca Agenda

Dati di Ricerca

- in tutte le Strutture della provincia
- nelle Strutture distanti fino a 50 km dal Comune
- nelle Strutture raggiungibili in meno di 30 minuti dal Comune
- nella Struttura [Inserire la denominazione della struttura](#)
- nella Unità erogatrice [Inserire la denominazione dell'Unità erogatrice](#)

Provincia: CREMONA Comune: ACQUANEGRA CREMONE Asl: CREMONA Disponibilità temporali

Richiesta Prenotazione R0000Y62EZJ del 19/12/2016

Descrizione	Quantità	Stato	Dettagli
<input checked="" type="checkbox"/> RX MANO SX	1	Prescritto	

Stato operazione: Lunedì 19 Dicembre 2016 GP++ - v. 01.06.07 Servizi Informativi Socio Sanitari

Figura 118 Accedi al dettaglio Prestazione

Nel presente caso il Sistema propone il “**Dettaglio della richiesta di prenotazione**”.

Nel caso di ricerca prestazione partendo dal codice IUP invece il nome della maschera è “**Dettaglio della prescrizione**”.

Selezionando il tasto “” è possibile gestire alcuni campi della prestazione come ad esempio il codice RUR della ricetta. Effettuata la modifica selezionare il pulsante “**Conferma**”. Il Sistema ripropone la Figura 118.

Cittadino: SEI TESTGC - Sesso: M - Nato il: 10/01/1988 - C.F.: TSTSEI88A10D150Q Identifica cittadino

Assistito Consulta Agenda Consulta Appuntamenti Ricerca Agenda Dettagli

DETALLO DELLA RICHIESTA DI PRENOTAZIONE

Codice Prenotazione	R0000Y625ZJ	Codice Prescrittore	46772
Tipo Modulo	RUR	Cognome	
Codice RUR	[Redacted]	Nome	
Data di Emissione	19/12/2016	Tipo Prescrittore	F - MEDICO
Questo Diagnosi	frattura		
Note della richiesta di prenotazione			
<input type="checkbox"/> Urgente	<input type="checkbox"/> Esenzioni	Type Prestazione O - Carattere Ordinario	<input type="checkbox"/> Priorità
<input checked="" type="checkbox"/> Altro	<input type="checkbox"/> Suggerita	Classe di Priorità P - Programmata	Appartenenza

Dettaglio Prescrizione

Stato operazione: Lunedì 19 Dicembre 2016 GP++ - v. 01.06.07 Servizi Informativi Socio Sanitari

Figura 119 Dettaglio Prescrizione

Si ricorda che nella sezione Ricerca Agende, nel caso in cui la prescrizione si trovi nello stato “**Prenotato**” è possibile visualizzare le informazioni di dettaglio dell'appuntamento. In questo caso, occorre selezionare il pulsante “” posto nella colonna “**Dettagli**”.

Cittadino: SEI TESTGC - Sesso: M - Nato il: 10/01/1988 - C.F.: TSTSEI88A10D150Q Identifica cittadino

Assistito Consulta Agenda Consulta Appuntamenti Ricerca Agenda

Dati di Ricerca:

- in tutte le Strutture della provincia
- nelle Strutture distanti fino a 50 km dal Comune
- nelle Strutture raggiungibili in meno di 30 minuti dal Comune
- nella Struttura [selezionare la struttura della struttura](#)
- nella Unità erogatrice [selezionare la struttura dell'unità erogatrice](#)

Prov. CREMONA Comune [selezionare la comune](#) Asl CREMONA Disponibilità temporali [calendario](#)

Prescrizione 0000X61QIC del 24/06/2016

Descrizione	Quantità	Stato	Dettagli
<input checked="" type="checkbox"/> ELETROCARDIOGRAMMA	1	Prenotato	

Stato operazione: Lunedì 19 Dicembre 2016 GP++ - v. 01.06.07 Servizi Informativi Socio Sanitari

Figura 120 Dettagli

Il Sistema propone la maschera “**Dettagli Appuntamento**”, nella sezione “**Dati Appuntamento**” sono proposte le informazioni sull’appuntamento.

Cittadino: SEI TESTOC - Sesso: M - Nato il: 10/01/1988 - C.F.: TSTSEIBBA10D150Q

Prenotazione del: 06/07/2016 Regime Erogazione: ISSN

Dati Cittadino

Cognome: TESTGC	Codice Fiscale: TSTSEIBBA10D150Q	Sesso: M
Nome: SEI	Data di Nascita: 10/01/1988	Telefono: 3456789000

Dati Appuntamento

Prestazione: ELETTROCARDIOGRAMMA	Data: 22/08/2016
Unità Erogatrice: POLIAMBULATORIO V.LE A.DORIA	Ora: 09:00
Struttura: A.O. "IST.CUN PERFEZIONAMENTO"-MILANO	Codice Prenotazione: 0000X61QIC
Agenda: DORIA CARD DELLA PORTA 2A GP	Codice interno: 16340248

Presentarsi in:

Note:

Stato operazione: Lunedì 19 Dicembre 2016 GP++ - v. 01.06.07 Servizi Informativi Socio Sanitari

Figura 121 Dettagli Appuntamento

Per procedere con la prenotazione occorre selezionare il pulsante “**Ricerca**”.

Cittadino: SEI TESTOC - Sesso: M - Nato il: 10/01/1988 - C.F.: TSTSEIBBA10D150Q

Dati di Ricerca

- in tutte le Strutture della provincia
- nelle Strutture distanti fino a 50 km dal Comune
- nelle Strutture raggiungibili in meno di 30 minuti dal Comune
- nella Struttura:
- nella Unità erogatrice:

Ricerca

Provincia: CREMONA Comune: ASL: CREMONA Disponibilità temporali:

Richiesta Prenotazione R0000Y62F2N del 18/12/2016

Descrizione	Quantità	Stato	Dettagli
RX MANO SX	1	Prescritto	<input type="checkbox"/>

Stato operazione: Lunedì 19 Dicembre 2016 GP++ - v. 01.06.07 Servizi Informativi Socio Sanitari

Figura 122 Ricerca Agende

In base al tipo di ricerca che è stata effettuata, nella sezione Selezione Agende il Sistema visualizza l’elenco delle Strutture che corrispondono ai criteri di ricerca impostati in precedenza, l’Unità Erogatrice attiva che eroga le prestazioni selezionate, la relativa agenda e i tempi di attesa.

In prima istanza, è possibile notare che il Sistema propone le agende migliori di ogni singola Struttura per quanto concerne il criterio relativo ai Tempi Medi di Attesa. I TMA indicano il numero di giorni di attesa per effettuare la prestazione, e se non indicati è possibile visualizzare i seguenti codici:

- n.d: indica che il tempo medio di attesa non è disponibile (corrisponde al mancato aggiornamento da parte della Struttura per più di 72 ore);
- n.c: i tempi medi di attesa non sono calcolabili (corrisponde a tutti quei casi in cui il TMA non può essere calcolato come "valore finito");
- satura: agenda satura.

The screenshot shows a web-based application for managing appointments in Lombardy. At the top, there's a header with the logo of the Region of Lombardy, the text 'Regione Lombardia - Gestione Prenotazioni', and a 'Home' link. Below the header, the user information is displayed: Cittadino: SEI TESTOC - Sesso: M - Nato il: 10/01/1988 - C.F.: TSTSEI88A10D150Q. There are several tabs at the top: 'Assistito', 'Consulta Agenda', 'Consulta Appuntamenti', and 'Seleziona Agenda', with the last one being highlighted by a red box. A search bar below the tabs contains the text 'Quesito Diagnostico: frattura'. The main content area is titled 'Strutture' and lists various healthcare structures (Strutture) along with their services (Prestazione) and Average Waiting Times (TMA). The structures listed are: A.O. "SAN PAOLO" - MILANO, A.O. "OSP GUARDIA CAVOUR" - MILANO, A.O. "IST CLIN PERFEZIONAMENTO" - MILANO, A.O. FATEBENEFRATELLE E OFTALMICO - MILANO, A.O. "LUIGI SACCO" - MILANO, A.O. S CARLO BORROMEO - MILANO, and A.O. OSPEDALE CIVILE - FERNANDO. All listed services are 'RX MANO SX' and all have 'n.d.' in the TMA column. At the bottom of the page, there are status indicators: 'Stato operazione: Lunedì 19 Dicembre 2016', a version number 'GP++ - v. 01.06.07', and a link to 'Servizi Informativi Socio Sanitari'.

Figura 123 Seleziona Agende

Selezionando la Struttura d'interesse il Sistema espande il menu "Unità Erogatrice" con l'elenco delle unità erogatrici afferenti alla Struttura selezionata.

Prima di procedere nella selezione dell'agenda, bisogna prestare attenzione al campo "**Specializzazione Diagnostica**" importantissimo ai fini di una corretta prenotazione.

Esso indica la specializzazione di un'agenda in una patologia, in una tipologia d'intervento, in una prestazione più specifica rispetto alla prestazione SISS corrispondente, o in una sede topografica del corpo.

Cittadino: SEI TESTOC - Sesso: M - Nato il: 10/01/1988 - C.F.: TSTSEI88A10D150Q

Assistito Consulta Agenda Consulta Appuntamenti Seleziona Agenda

Quesito Diagnostico: /frattura

Unità Erogatriche

Unità Erogatrice	Prestazione	ID Comb	Agenda	Info	Specializzazione Diagnostica	TdV
P.O. SERBELLONI GORGONZOLA	RX MANO SX		(10332-RXMANOS-SSN) PO Gor. RADIOLOGIA LASTRE primi accessi		PIEDI IN CARICO	n.d.
OSPEDALE VIZZOLO PREDABISSI	RX MANO SX		(10248-RXMANOS-SSN) PO Viz. RADIO SALA 9 OSSA VARIE primi accessi		TUTTO	n.d.
OSPEDALE UBBOLDO CERNUSCO	RX MANO SX		(10200-RXMANOS-SSN) PO Cer. RADIOLOGIA OSSA primi accessi		TUTTO TRanne GIROCHIA E PIEDI IN CARICO	n.d.
OSPEDALE VIZZOLO PREDABISSI	RX MANO SX		(10192-RXMANOS-SSN) PO Viz. RX SALA 3C OSSA PICCOLE VARIE primi accessi		TUTTO	n.d.
P.O. S MARIA D STELLE MELEGNA	RX MANO SX		(10236-RXMANOS-SSN) PO Mel. RADIOLOGIA OSSA primi accessi		TUTTO TRAnne SALA GESSI	n.d.

Stato operazione: Lunedì 19 Dicembre 2016 GP++ - v. 01.06.07 Servizi Informativi Socio Sanitari

Figura 124 Unità Erogatrice

Per consultare le informazioni di dettaglio dell'Agenda occorre selezionare il pulsante “”. Il Sistema propone la maschera “**Dettagli Agenda**”, in cui si trovano ad esempio le informazioni sulla Specializzazione Diagnostica, eventuali Note, le modalità di prenotazioni (ovvero gli Operatori abilitati a prenotare su quella Agenda), le informazioni sull'unità erogatrice e le informazioni CUP.

Cittadino: SEI TESTGC - Sesso: M - Nato il: 10/01/1988 - C.F.: TSTSEI88A10D150Q

Assistito Consulta Agenda Consulta Appuntamenti Seleziona Agenda **Dettagli Agenda**

Prestazione: RX MANO SX Agenda: (10332-RXMANOS-SSN) PO Gor. RADIOLOGIA LASTRE Specializzazione Diagnostica: TUTTO TRanne GIROCHIA E PIEDI IN CARICO

Regime Erogazione: SSN Età Minima: 0 Età Massima: 199 Sesso: G Calendario:

Note: CONSEGNARE AL PAZIENTE STAMPA PROMEMORIA PER RITIRO ESAMI

Agenda Suspensa

Modalità di Prenotazione:

Prenotazione... Altro Operatore Operatore CCR MMG / PLS Farmacista Cittadino

No Prenotaz...

INFORMAZIONI UNITÀ EROGATRICE

Struttura: A.O. OSPEDALE DI CIRCOLO - MELEGNA	Unità Erogatrice: P.O. SERBELLONI GORGONZOLA
Telefono: <input type="text"/>	Orari Apertura: <input type="text"/>
	Indirizzo: VIA PANDINA, 1 - MELEGNA.

INFORMAZIONI CUP

Stato operazione: Lunedì 19 Dicembre 2016 GP++ - v. 01.06.07 Servizi Informativi Socio Sanitari

Figura 125 Dettagli Agenda

All'interno della sezione Dettagli Agenda è disponibile il **Calendario**, attivandolo si apre una maschera di pop-up che mostra le fasce orarie in cui l'agenda d'interesse risulta prenotabile () o non prenotabile ().

Cittadino: SEI TESTGC - Sesso: M - Nato il: 10/01/1988 - C.F.: TSTSEI88A10D150Q

Prestazione: RX MANO SX

Regime Erogazione: SSN

Note: CONSEGNARE AL PAZIENTE STAMPA PROMEMORIA PER RITIRO ESAMI

Modalità di Prenotazione:

- Prenotazione
- Altro Operatore
- Operai
- No Prenotazi.

INFORMAZIONI UNITÀ EROGATRICE:

Struttura: A.O. OSPEDALE DI CIRCOLO - MELEGNA	Unità Erogatrice: P.O. SERBELLONI GORGONZOLA
Telefono:	Indirizzo: VIA PANDINA, 1 - MELEGNA
Orari Apertura:	

INFORMAZIONI CIF:

Stato operazione: Lunedì 19 Dicembre 2016

GP++ - v. 01.06.07

Servizi Informativi Socio Sanitari

Figura 126 Dettagli Agenda: Calendario

Per selezionare l'agenda ritornare al menu “**Selezione Agenda**”. Per proseguire nella prenotazione selezionare l'Agenda con un doppio click. L'Agenda selezionata viene posta nella parte bassa della schermata.

Per rimuovere l'Agenda selezionata premere il tasto “”.

ID Comb	Agenda	Info	Specializzazione Diagnostica	TM.
(1033-RXMANOS-SSN)	PO Gor. RADIOLOGIA LASTRE primi accessi		TUTTO TRANNE GINOCCHIA E PIEDI IN CARICO	n.d.
(10248-RXMANOS-SSN)	PO Vz. RADIO. SALA 9 OSSA VARIE primi accessi		TUTTO	n.d.
(10200-RXMANOS-SSN)	PO Gor. RADIOLOGIA OSSA primi accessi		TUTTO TRANNE GINOCCHIA E PIEDI IN CARICO	n.d.
(10192-RXMANOS-SSN)	PO Vz. RX. SALA 3C OSSA PICCOLE VARIE primi accessi		TUTTO	n.d.
(10236-RXMANOS-SSN)	PO Mel. RADIOLOGIA OSSA primi accessi		TUTTO TRANNE SALA GESSI	n.d.
RX MANO SX PO VZ: RADIO. SALA 9 OSSA: VARIE primi accessi TUTTO				

Stato operazione: Lunedì 19 Dicembre 2016

GP++ - v. 01.06.07

Servizi Informativi Socio Sanitari

Figura 127 Agenda selezionata

Scelta l'Agenda selezionare il pulsante “OK”. Il Sistema propone la maschera seguente in cui è possibile impostare i vincoli di prenotazione relativa alla disponibilità nei giorni e la fascia oraria.

E' obbligatorio indicare il numero di telefono del Cittadino nella sezione "Recapiti del Cittadino" (il Sistema effettua un controllo di validità per essere accettato, il valore deve avere una lunghezza di almeno 6 cifre e non tutte uguali). E' possibile inoltre inserire:

- l'Indirizzo email: serve per inviare al Cittadino il riscontro di prenotazione alla email indicata. Serve anche nel caso di annullamento dell'appuntamento o riprenotazione.
- la Disponibilità a ricevere SMS al numero: serve per inviare al Cittadino un eventuale remind dell'appuntamento.

Figura 128 Prenota

Per procedere nella prenotazione selezionare il pulsante “OK”.

Il sistema visualizzerà gli appuntamenti disponibili all'interno dell'agenda prescelta:

- Nella sezione ELENCO APPUNTAMENTI SULL'AGENDA SELEZIONATA: se disponibili, le proposte di prenotazione che rispettano i criteri precedentemente impostati; tra queste, l'appuntamento migliore in termini di attesa viene flaggato di default ed evidenziato in giallo
- Nella sezione ELENCO APPUNTAMENTI SU AGENDE ALTERNATIVE: se disponibili, ulteriori proposte di prenotazione basate, però, su agende alternative. In questo caso le proprietà della prenotazione possono risultare meno rispondenti ai criteri precedentemente impostati.

Cittadino: SEI TESTOC - Sesso: M - Nato il: 10/01/1988 - C.F.: TSTSEIBBA10D150Q

Assisto Consulta Agenda Consulta Appuntamenti Conferma

ELENCO APPUNTAMENTI SULL'AGENDA SELEZIONATA

Prestazione	Data	Ora	Agenda	Note	Unità Erogatrice
<input checked="" type="checkbox"/> RX MANO SX	Mar 20/12/2016	08:15	DORIA RADIOLOGIA 2 1A		POLIAMBULATORIO V.LE A DORIA
<input type="checkbox"/> RX MANO SX	Mar 20/12/2016	08:30	DORIA RADIOLOGIA 2 1A		POLIAMBULATORIO V.LE A DORIA
<input type="checkbox"/> RX MANO SX	Mer 21/12/2016	08:15	DORIA RADIOLOGIA 2 1A		POLIAMBULATORIO V.LE A DORIA
<input type="checkbox"/> RX MANO SX	Mer 21/12/2016	08:30	DORIA RADIOLOGIA 2 1A		POLIAMBULATORIO V.LE A DORIA
<input type="checkbox"/> RX MANO SX	Gi 22/12/2016	08:15	DORIA RADIOLOGIA 2 1A		POLIAMBULATORIO V.LE A DORIA

ELENCO APPUNTAMENTI SU AGENDE ALTERNATIVE

Prestazione	Data	Ora	Agenda	Info	Unità Erogatrice
<input type="checkbox"/> RX MANO SX	Mar 20/12/2016	08:15	BESTO RAD DIAGN 1 1A		P.O. BESTO SAN GIOVANNI
<input type="checkbox"/> RX MANO SX	Mar 20/12/2016	08:15	DORIA RADIOLOGIA 3 1A		POLIAMBULATORIO DORIA
<input type="checkbox"/> RX MANO SX	Mer 21/12/2016	08:15	STROMBOU RADIOSISTEMA		POLIAMBULATORIO STROMBOU
<input type="checkbox"/> RX MANO SX	Mer 21/12/2016	08:15	GOLA RADIOLOGIA 1A		POLIAMBULATORIO GOLA

< Indietro ✓ Conferma

Stato operazione: Lunedì 19 Dicembre 2016 GP++ - v. 01.06.07 Servizi Informativi Socio Sanitari

Figura 129 Conferma Appuntamento

Prima di procedere alla conferma dell'appuntamento è importante consultare, se presenti, eventuali note. Per consultare le note selezionare il pulsante “” posto nella colonna note.

Cittadino: SEI TESTOC - Sesso: M - Nato il: 10/01/1988 - C.F.: TSTSEIBBA10D150Q

Assisto Consulta Agenda Consulta Appuntamenti Conferma

ELENCO APPUNTAMENTI SULL'AGENDA SELEZIONATA

Prestazione	Data	Ora	Agenda	Note	Unità Erogatrice
<input checked="" type="checkbox"/> RX MANO SX				NOTE DI PREPARAZIONE	
<input type="checkbox"/> RX MANO SX				ATTENZIONE! L'appuntamento e' a BULGAROGRASSO, in via GUFFANTI 2/A (di fianco alla farmacia). LA RICETTA DEVE RIPORTARE SEMPRE IL DISTRETTO ANATOMICO AD ESEMPIO SPALLA DX. IN CASO NON SIA RIPORTATO RIVIARE ALLA STRUTTURA.	
<input type="checkbox"/> RX MANO SX				Portare la richiesta medica ed esibire la Smart Card Regionale o la Tessera Sanitaria, portare inoltre documento d'identità valido, eventuale tessera di esenzione in corso di validità. Portare SEMPRE eventuali referiti precedenti e farmaci in uso.	
<input type="checkbox"/> RX MANO SX				Presentarsi presso l'accettazione con un anticipo di 10 minuti sul orario di prenotazione.	
<input type="checkbox"/> RX MANO SX					

ELENCO APPUNTAMENTI SU AGENDE

< Indietro ✓ Conferma

Stato operazione: Lunedì 19 Dicembre 2016 GP++ - v. 01.06.07 Servizi Informativi Socio Sanitari

Figura 130 Note di preparazione

Per la sezione *appuntamenti su agende alternative*, per visualizzare le note selezionare il pulsante “”. Il Sistema propone la schermata con le “**Informazioni Agenda**” e “**Informazioni unità erogatrice**”.

INFORMAZIONI AGENDA

Agenda: GOLA RADIOLOGIA 1A
Specializzazione Diagnostica: TUTTO
Prestazione: RX MANO SX
Note Operatore: NELLA RETE DEI POLIAMBULATORI, LE PRESTAZIONI RADIOLOGICHE IN REGIME DI URGENZA DIFFERITA (BOLLETTINO VERDE) SONO EROGABILI NEI SEGUENTI SERVIZI DI:
Note preparazione:
Note Agenda:
Link Note Preparazione:
Link Altre Note:
Link Luogo Presentazione:

INFORMAZIONI UNITA' EROGANTE

Unità erogante: POLIAMBULATORIO GOLA
Indirizzo: VIA E. GOLA, 22 - 015146
Telefono: 800638638
Presentarsi in: VIA GOLA N. 22 MILANO 2 PIANO

Figura 131 Informazioni Agenda

Per confermare l'appuntamento selezionare il pulsante “” (vedi Figura 129).

Il Sistema propone il riscontro di prenotazione. È possibile stampare il riscontro di prenotazione selezionando “Stampa”.

Per visualizzare informazioni aggiuntive selezionare il pulsante “”.

Regione Lombardia -Gestione Prenotazioni

Cittadino: SEI TESTGC - Sesso: M - Nato il: 10/01/1988 - C.F.: TSTSEI88A10D150Q

Dati Cittadino

Cognome: TESTGC	Codice Fiscale: TSTSEI88A10D150Q	Sesso: M
Nome: SEI	Data di Nascita: 10/01/1988	Telefono: 35765438

Dati della Prenotazione

Lista Appuntamenti: RX MANO SX	Importo: 20,15	
Codice Prenotazione: R0000002Q0W	Data: 20/12/2016 09:30	
Unità Erogatrice: A.O. LSACCO - POLO UNIV.	Agenda: OSSA - PRIMO ACCESSO	
Codice Interno: 100000398107	Indirizzo: VIA S. GIOVANNI BATTISTA GRASSI, 74 - MILANO	
Regime Erogazione: SSN	Telefono: 0239041	
Quadro Diagnostico: frattura		
Presentarsi in: SEMINT.PAD.61 - SEGUIRE LE INDICAZIONI ROSSE SUL PAVIMENTO		
Note:		

Stato operazione: Lunedì 19 Dicembre 2016 **GP++ - v. 01.06.07** **Servizi Informativi Socio Sanitari**

Figura 132 Riscontro

 Se si sta procedendo con la prenotazione di più prestazioni (ad esempio visita cardiologica più elettrocardiogramma), il sistema visualizza un insieme di agende dedicate alla gestione di questo tipo di prestazioni nella colonna "ID COMB". La colonna "ID COMB" visualizza un valore numerico univoco per struttura.



The screenshot shows a table titled 'Strutture' under 'A.O. SCARLO BORROMEO - MILANO'. The columns are: Unità Erogatrice, Prestazione, ID Comb, Agenda, Info, Specializzazione Diagnosi, and TMA. The 'ID Comb' column is highlighted with a red border. The table contains four rows of data:

Unità Erogatrice	Prestazione	ID Comb	Agenda	Info	Specializzazione Diagnosi	TMA
POLIAMBULATORIO (O.S.C.B.)	ELETROCARDIOGRAMMA		(ECG#SAN) PROVA ECG CARLO	VIA4	n.d.	
POLIAMBULATORIO (O.S.C.B.)	VISITA CARDIOLOGICA (PRIMA VISITA)	4	(DANIEL#SAN) PROVA NOTE MEMORANDUM LINK	NOTE_PROVA4	n.d.	
POLIAMBULATORIO (O.S.C.B.)	VISITA CARDIOLOGICA (PRIMA VISITA)	4	(DANIEL#SAN#CAR_ECG) PROVA NOTE MEMORANDUM LINK	NOTE_PROVA4	n.d.	
POLIAMBULATORIO (O.S.C.B.)	ELETROCARDIOGRAMMA	4	(DANIEL#SAN#CAR_ECG) PROVA NOTE MEMORANDUM LINK	NOTE_PROVA4	n.d.	

At the bottom left, there are status indicators: Stato operazione (checked), Data (Lunedì 19 Dicembre 2016), and Servizi Informativi Socio Sanitari. At the bottom right, it says GP++ - v. 01.06.07.

Figura 133 Selezione Agende: combinata

3.3 Gestione prenotazione Area Mista

Se l'Operatore seleziona "Area Mista", il Sistema propone sia le Strutture migrate al GP++, sia le Strutture non ancora migrate al GP++.

Dopo aver identificato il Cittadino (vedi cap. 2.2.1), se si dispone di una prescrizione SISS, quindi con codice **IUP**, bisogna riportare quest'ultimo nel campo "**Codice SISS della Prescrizione**". Dopo aver inserito il codice IUP selezionare il pulsante "**Ricerca**" il Sistema propone la schermata "**Dati Ricetta**".

Cittadino: OTTANTASEI INTISS - Sesso: M - Nato il: 27/03/1980 - C.F.: NTSTNT80C27E472V [Identifica cittadino](#)

[Assistito](#) [Prenota](#) [Consulta Agende](#) [Consulta Appuntamenti](#) [Verifica Appuntamenti](#) [Consulta Strutture](#)

Dati del cittadino

Codice Fiscale NTSTNT80C27E472V	Codice TEAM	Altro identificativo
------------------------------------	-------------	----------------------

Identificazione della prescrizione / richiesta di prenotazione

Codice Siss della Prescrizione 0000x61qpj	Codice della Richiesta di Prenotazione	Codice RUR <input type="text"/> <input type="text"/>	ricerca
Data Inizio 02/07/2017	Data Fine 02/10/2017	Codice Ricetta Elettronica	cancella

Registrazione di una nuova richiesta di prenotazione

Procedi all'inserimento dei dati della ricetta per una nuova richiesta di prenotazione Area Mista Area GP++ Area L-III [registra](#)

Stato operazione | Lunedì 02 Ottobre 2017 | GP++ - v. 01.09.00 (Area Mista) | Servizi Informativi Socio Sanitari

Figura 134 Prenota: Area Mista

Nel caso in cui non si disponga del codice IUP, occorre procedere con la Richiesta di Prenotazione per una prescrizione non SISS, selezionando il pulsante “Registra”. Il Sistema proporrà la maschera “Dati Ricetta”. Per la modalità di compilazione si rimanda al capitolo 3.1.3.

Cittadino: OTTANTASEI INTISS - Sesso: M - Nato il: 27/03/1980 - C.F.: NTSTNT80C27E472V [Identifica cittadino](#)

[Assistito](#) [Consulta Appuntamenti](#) [Consulta Agende](#) [Consulta Strutture](#) [Verifica Appuntamenti](#) [Dati Ricetta](#)

Dati Ricetta

Codice	Prestazione	Quantità
Nota	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> RX MANO SX		1

Quesito diagnostico Codice Descrizione Esenzione

Special. diagnostica [cerca](#) Codice RUR

Tipo Ricetta Data Emissione Ipovedente Urgente Tipo Prestazione

Tipo Prescrittore Codice Medico Appartenenza

Modulo Altro Dati N.D. Suggerita Classe Priorità

Nota prescrizione

[annulla](#) [cancella](#) [registra](#)

Stato operazione | Lunedì 02 Ottobre 2017 | GP++ - v. 01.09.00 (Area Mista) | Servizi Informativi Socio Sanitari

Figura 135 Prenota: Dati Ricetta

Dopo aver impostato i criteri di prenotazione nella maschera “**Ricerca Agende**”, il Sistema propone l’elenco delle Strutture mostrando quelle migrate al GP++ e quelle presenti nel GP (Linea III), fornendo il dettaglio nella colonna denominata “GP”.

L’icona informativa “” segnala il “**numero totale agende**” per ogni struttura.



GP	Struttura	Prestazione	Time	Selezione
▼ L-II	<input checked="" type="checkbox"/> ASST FATEBENEFRATELLI SACCO	RX MANO DX	n.d.	
▼ GP++	<input type="checkbox"/> ASST FATEBENEFRATELLI SACCO	RX MANO DX	n.d.	
▼ UP++	<input type="checkbox"/> LAM CENTRO BIOMEDICO S.R.L.	RX MANO DX	n.d.	
▼ L-II	<input checked="" type="checkbox"/> LAM CENTRO BIOMEDICO S.R.L./M CENTRO BIOMEDICO	RX MANO DX	n.d.	

Numero totale agende: 2

Figura 136 Seleziona Agende Area Mista

Per selezionare la/le Struttura/e attive sul GP++ occorre selezionare la check box in corrispondenza del nome della Struttura. Il Sistema in automatico riporta la selezione nella parte sottostante l’elenco delle Strutture.

Per rimuovere la selezione utilizzare l’icona .

Attivando il pallino informativo  accanto al nome della Struttura, viene proposta la maschera con i Dettagli della Struttura.

Cittadino: OTTANTASEI INTSISS - Sesso: M - Nato il: 27/03/1980 - C.F.: NTSTNT80C27E472V Identifica cittadino

Assistito	Consulta Appuntamenti	Consulta Agenda	Verifica Appuntamenti	Consulta Strutture	Selezione Agenda		
-----------	-----------------------	-----------------	-----------------------	--------------------	------------------	--	--

Attributi Impegnativa ●

Strutture

GP	Struttura	Prestazione	Tma	D	P
▼ L-III	ASST FATEBENEFRATELLI SACCO	RX MANO DX	n.d.		
▼ GP++	<input checked="" type="checkbox"/> ASST FATEBENEFRATELLI SACCO	RX MANO DX	n.d.		
▼ GP++	<input checked="" type="checkbox"/> L.A.M. CENTRO BIOMEDICO S.R.L.	RX MANO DX	n.d.		
▼ L-III	L.A.M. CENTRO BIOMEDICO S.R.L LAM CENTRO BIOMEDICO	RX MANO DX	n.d.		

Struttura - ASST FATEBENEFRATELLI SACCO X
 Struttura - L.A.M. CENTRO BIOMEDICO S.R.L. X

● X ● X ● X ● X

Stato operazione | ● Lunedì 02 Ottobre 2017 | GP++ - v. 01.09.00 (Area Mista) | Servizi Informativi Socio Sanitari

Figura 137 Selezione Agenda Area GP++

Selezionando il pallino verde ● visibile in alto a destra accanto alla voce “**Attributi Impegnativa**” viene proposta la schermata con le informazioni dell’impegnativa, rilevate a Sistema.

● X ● X ● X ● X

Attributi Impegnativa

Codice Prescrizione	Codice RE	Prestazione	Distretto	Metodica	Spec. Diagnostica
R000Y00QP1		RX MANO DX	CARPO DX		

Figura 138 Selezione Agenda Area GP++

Mettendo un segno di spunta alla voce “**Tutte le agende GP++**” (visibile in basso), dopo aver selezionato “OK”, il Sistema proporrà la maschera con l’elenco delle migliori disponibilità sulle strutture GP++.

Cittadino: OTTANTASEI INTSISS - Sesso: M - Nato il: 27/03/1980 - C.F.: NTSTNT80C27E472V Identifica cittadino

Assistito	Consulta Appuntamenti	Consulta Agende	Verifica Appuntamenti	Consulta Strutture	Selezione Agende		
Attributi Impegnativa							
Strutture							
GP	Struttura		Prestazione		Tma		
▼ L-III	ASST FATEBENEFRATELLI SACCO		RX MANO DX		n.d.		
▼ GP++	<input type="checkbox"/> ASST FATEBENEFRATELLI SACCO		RX MANO DX		n.d.		
▼ GP++	<input type="checkbox"/> L.A.M. CENTRO BIOMEDICO S.R.L.		RX MANO DX		n.d.		
▼ L-III	L.A.M. CENTRO BIOMEDICO S.R.L.LAM CENTRO BIOMEDICO		RX MANO DX		n.d.		

annulla
OK
 Tutte le agende GP++ Recupera Negoziazione

Stato operazione | Lunedì 02 Ottobre 2017
GP++ - v. 01.09.00 (Area Mista)
 Servizi Informativi Socio Sanitari

Figura 139 Flag "Tutte le agende GP++"

Per consultare invece le agende di una specifica Struttura attiva sul GP++, occorre selezionarla con un click: il Sistema propone quindi la schermata con l'elenco delle agende disponibili.

Cittadino: OTTANTASEI INTSISS - Sesso: M - Nato il: 27/03/1980 - C.F.: NTSTNT80C27E472V Identifica cittadino

Assistito	Consulta Appuntamenti	Consulta Agende	Verifica Appuntamenti	Consulta Strutture	Selezione Agende		
Attributi Impegnativa							
Strutture							
GP	Struttura		Prestazione		Tma		
▼ L-III	ASST FATEBENEFRATELLI SACCO		RX MANO DX		n.d.		
▼ GP++	<input type="checkbox"/> ASST FATEBENEFRATELLI SACCO		RX MANO DX		n.d.		
▼ GP++	<input type="checkbox"/> L.A.M. CENTRO BIOMEDICO S.R.L.		RX MANO DX		n.d.		
▼ L-III	L.A.M. CENTRO BIOMEDICO S.R.L.LAM CENTRO BIOMEDICO		RX MANO DX		n.d.		

ASST FATEBENEFRATELLI SACCO

annulla
OK
 Tutte le agende GP++ Recupera Negoziazione

Stato operazione | Lunedì 02 Ottobre 2017
GP++ - v. 01.09.00 (Area Mista)
 Servizi Informativi Socio Sanitari

Figura 140 Seleziona Struttura

In questo caso, per procedere con la prenotazione selezionare la/le agenda/e con un doppio click e poi selezionare “Ok” per proseguire nella prenotazione.

Cittadino: OTTANTASEI INTSIS - Sesso: M - Nato il: 27/03/1980 - C.F.: NTSTNT80C27E472V Identifica cittadino

Assistito	Consulta Appuntamenti	Consulta Agende	Verifica Appuntamenti	Consulta Strutture	Selezione Agende	
-----------	-----------------------	-----------------	-----------------------	--------------------	------------------	--

Attributi Impegnativa ●

Strutture

ASST FATEBENEFRATELLI SACCO

Presidio / Sede	Prestazione	ID Comb	Agenda	Info	Specializzazione Diag	Disciplina	TMA	D	P
Descrizione Breve Presidio POLO UNIV	RX MANO DX		(TR6^59321) TR6	i		RADIOLOGIA	n.d.		
Descrizione Breve Presidio POLO UNIV	RX MANO DX		(TR14^59330) TR14	i		RADIOLOGIA	n.d.		
Descrizione Breve Presidio POLO UNIV	RX MANO DX		(TR15^59331) TR15	i		RADIOLOGIA	n.d.		
Descrizione Breve Presidio POLO UNIV	RX MANO DX		(TR2^59317) TR2	i	# AFASIA	RADIOLOGIA	n.d.		
Descrizione Breve Presidio POLO UNIV	RX MANO DX		(TR12^59328) TR12	i		RADIOLOGIA	n.d.		
Descrizione Breve Presidio POLO UNIV	RX MANO DX		(TR6^59322) TR6	i		RADIOLOGIA	n.d.		

RX MANO DX || TR6 || X

x annulla ✓ OK Tutte le agende GP++ Recupera Negoziazione € preventivo

● Stato operazione | ● Lunedì 02 Ottobre 2017 | GP++ - v. 01.09.00 (Area Mista) | ● Servizi Informativi Socio Sanitari

Figura 141 Selezione Agende

Per prenotare invece su una Struttura “L–III”, selezionarla con un click; il Sistema propone le agende disponibili della Struttura selezionata.

Per procedere con la prenotazione selezionare l’agenda con un doppio click oppure trascinarla nella parte sottostante la sezione Strutture. La prenotazione prosegue così come descritto nel cap. 3.2.

x Regione Lombardia - Gestione Prenotazioni Home

Cittadino: OTTANTASEI INTSIS - Sesso: M - Nato il: 27/03/1980 - C.F.: NTSTNT80C27E472V Identifica cittadino

Assistito	Consulta Appuntamenti	Consulta Agende	Verifica Appuntamenti	Consulta Strutture	Selezione Agende	
-----------	-----------------------	-----------------	-----------------------	--------------------	------------------	--

Attributi Impegnativa ●

Strutture

ASST FATEBENEFRATELLI SACCO

Unità Erogatrice	Prestazione	ID Comb	Agenda	Info	Specializzazione Diagnostica	TMA	D	P
A.O. L SACC - POLO UNIV.	RX MANO DX		(SACCO_RX) RADIOLOGIA SACCO	i	Specializzazione Diagnostica	n.d.		

x annulla Tutte le agende GP++ Recupera Negoziazione

● Stato operazione | ● Lunedì 02 Ottobre 2017 | GP++ - v. 01.09.00 (Area Mista) | ● Servizi Informativi Socio Sanitari

Figura 142 Selezione Agende Area L-III

3.4 Identificazione della prescrizione elettronica per un Cittadino fuori regione Area GP++ e Area L-III

Nel caso di prenotazione di una prescrizione elettronica per un Cittadino proveniente da un'altra regione occorre identificare l'Assistito (vedi cap. 2.2.2).

Nella schermata di “PRENOTA”, nella sezione “Identificazione prescrizione/ richiesta di prenotazione”, digitare il **codice della Ricetta Elettronica** nel campo dedicato e cliccare sul pulsante “RICERCA”. La modalità di prenotazione è già impostata in automatico dal sistema sull’Area GP++.

Figura 143 Prenota per Cittadino fuori regione

Il Sistema apre la finestra “**Associazioni Prestazioni MEF**” con la prestazione riportata nella Ricetta dal medico prescrittore.

Cittadino: Sesso: M - Nato il: - C.F.: Identifica cittadino

Assistito Consulta Appuntamenti Consulta Agenda Consulta Strutture Verifica Appuntamenti Dati Ricetta Elettronica F.R.

Codice MEF Prestazione MEF
Codice SISS Prestazione SISS

Prestazione MEF	Prestazione SISS
ELETROCARDIOGRAMMA	ECG

Quesito Diagnosi: DESCRIZIONEDIAGNOSI
Special. diagnostica: Inserire il quesito diagnostico
CF Prescrittore: PROVAX00X00X000Y

Associazione Prestazioni MEF

Prestazione MEF	Prestazione SISS
ELETROCARDIOGRAMMA	ECG

Conferma

Stato operazione: Lunedì 28 Agosto 2017 Gestione Note GP++ - v. 01.08.02 Servizi Informativi Socio Sanitari

Figura 144 Associazione Prestazioni MEF

Selezionare la **Corrispondente Prestazione SISS** dal menu a tendina e premere **Conferma**.

A questo punto la prestazione viene caricata nella maschera “**Dati Ricetta Elettronica Fuori Regione**”.

Cittadino: Sesso: M - Nato il: - C.F.: Identifica cittadino

Assistito Consulta Appuntamenti Consulta Agenda Consulta Strutture Verifica Appuntamenti Dati Ricetta Elettronica F.R.

Codice MEF Prestazione MEF
Codice SISS Prestazione SISS

Prestazione MEF	Prestazione SISS	Metodica	Distretto	Nota Prestazione	Quanti	Note
ELETROCARDIOGRAMMA	ECG			DESCRTESTOLIBERONOTE	1	

Quesito Diagnosi: DESCRIZIONEDIAGNOSI Codice esenzione:
Special. diagnostica: Inserire il quesito diagnostico Numero RE: 1900A4000000757
CF Prescrittore: PROVAX00X00X000Y Data Emissione: 16/02/2016
Altri Suggerita Tipo Prestazione
Classe Priorità U - Urgente

X Annulla cancella Registra

Stato operazione: Lunedì 28 Agosto 2017 Gestione Note GP++ - v. 01.08.02 Servizi Informativi Socio Sanitari

Figura 145 Dati Ricetta Elettronica F.R.

Compilare i restanti campi (Metodica/ Distretto/ Specialità Diagnostica, ove richiesto, e “Tipo Prestazione”) e cliccare sul pulsante “**REGISTRA**”.

Il Sistema propone la maschera “**Ricerca Agende**” per proseguire nella richiesta di prenotazione.

Si ricorda che: nei casi di mancato inserimento dei dati obbligatori, il Sistema propone un messaggio di Attenzione con il dettaglio del dato mancante.

Nei casi di utilizzo dell'applicativo **GP Area L-III**, identificare il Cittadino secondo le modalità descritte nel cap. 2.2.2.

Dalla maschera “**PRENOTA**” selezionare “**Area L-III**” digitare il **codice della Ricetta Elettronica** nel campo dedicato e cliccare sul pulsante “**RICERCA**”.

The screenshot shows the 'Prenota' window with the following details:

- Header:** Assistito, Prenota, Consulta Agenda, Consulta Appuntamenti.
- Dati del cittadino:** Codice Fiscale (TSTSEI88A10D150Q), Codice TEAM (empty), Altro identificativo (empty).
- Identificazione della prescrizione / richiesta di prenotazione:**
 - Codice Siss della Prescrizione (empty)
 - Codice della Richiesta di Prenotazione (empty)
 - Codice RUR (empty)
 - Data Inizio (03/07/2017), Data Fine (03/10/2017)
 - Codice Ricetta Elettronica (empty)
 - Buttons: ricerca (highlighted with a red box), cancella.
- Registrazione di una nuova richiesta di prenotazione:**
 - Procedi all'inserimento dei dati della ricetta per una nuova richiesta di prenotazione
 - Radio buttons: Area Mista, Area GP++, **Area L-III** (highlighted with a red box).
 - Buttons: regista.
- Bottom status bar:** Stato operazione (checkmark), Martedì 03 Ottobre 2017, GP++ - v. 01.09.00 (Area L-III), Servizi Informativi Socio Sanitari.

Figura 146 Prenota per Cittadino fuori regione Area L-III

Il Sistema apre la finestra “**Associazioni Prestazioni MEF**” con la prestazione riportata nella Ricetta dal medico prescrittore.

Selezionare la **Corrispondente Prestazione SISS** dal menu a tendina e premere **Conferma**.

A questo punto la prestazione viene caricata nella maschera “**Dati Ricetta Elettronica Fuori Regione**” e dopo aver inserito il Tipo Prestazione sarà possibile procedere con la prenotazione.

Nel caso di impegnativa RE rilasciata da medico fuori regione già utilizzata, l'applicativo riporterà le prestazioni SISS identificate nell'operazione precedente al fine di agevolare la transcodifica. Nel caso di errata associazione cliccare sul tasto **Conferma** della schermata “**Associazione Prestazioni MEF**” e procedere con l'inserimento manuale di tutte le prestazioni SISS da prenotare. Se durante l'operazione suddetta il sistema restituisce il messaggio sotto riportato, è necessario cliccare su “**OK**” e procedere con l'inserimento manuale della prestazione SISS da prenotare

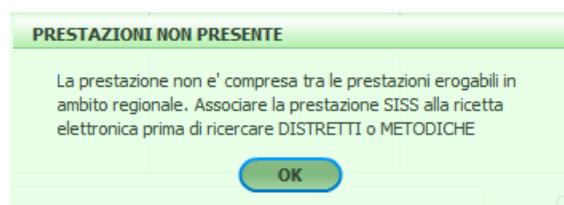


Figura 147 Prestazione non presente

3.5 Consulta e Annulla Appuntamenti

Per consultare o annullare un appuntamento occorre accedere al menu “**Consulta Appuntamenti**”.

Prima di attivare la ricerca degli appuntamenti d’interesse si rende necessario identificare il Cittadino, secondo le modalità descritte nel capitolo 2.2.1.

Figura 148 Consulta Appuntamenti

Una volta effettuata l’identificazione dell’Assistito, l’Operatore può procedere con la ricerca e la consultazione degli appuntamenti memorizzati nel Sistema.

L’operatore può:

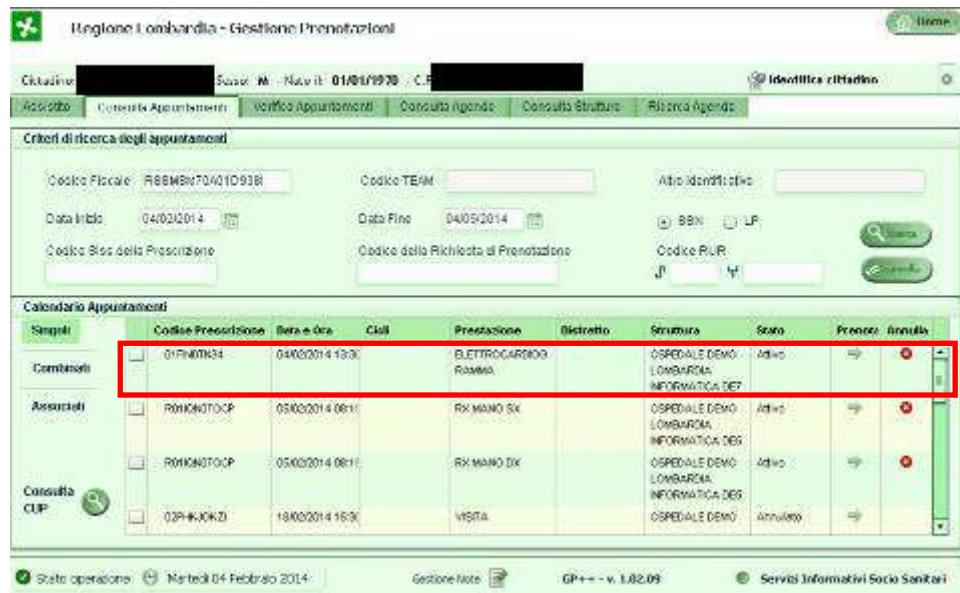
- Impostare delle date compatibili con il periodo riguardante la prenotazione d’interesse servendosi dei pulsanti “” o compilando i campi “Data Inizio” e “Data fine” (impostati automaticamente con un arco temporale di 3 mesi a partire dalla data dell’operazione);
- Inserendo il codice IUP digitarlo nel campo “Codice SISS della prescrizione” o del codice IURP per digitarlo nel campo “Codice della richiesta di prenotazione” (vedi Figura 148).

Dopo aver inserito o il codice IUP o il codice IURP negli appositi campi è inoltre possibile specificare il codice della ricetta digitandolo nel campo “Codice Ricetta RUR” vedi Figura 148 (la lettura è possibile anche tramite penna ottica).

Anche nella sezione **Consulta Appuntamenti** il Sistema opera un controllo di validità per quanto concerne l’inserimento del codice **IUP** e **RUR**.

- Selezionare il regime di prenotazione “**SSN**” o “**LP**” (al momento tramite l’applicativo GP++, non è possibile gestire richieste in regime di LP) per la ricerca dell’appuntamento;
- Per avviare la ricerca occorre selezionare il pulsante “” (vedi Figura 148).
- Per eliminare i parametri di ricerca precedentemente impostati occorre, invece, selezionare il pulsante “” (vedi Figura 148).

A seconda delle modalità di ricerca appuntamento utilizzate, il Sistema riporta l’esito della ricerca nella seguente maschera.

 Il pulsante “


The screenshot shows the 'Gestione Prenotazioni' (Appointment Management) interface. At the top, there are tabs for 'Ricerca Appuntamento' (Appointment Search), 'Verifica Appuntamento' (Appointment Verification), 'Consulta riguardo' (Consult regarding), 'Consulta Struttura' (Structure Consultation), and 'Ricerca Rigore' (Search Rigor). Below the tabs, there are search fields for 'Codice Fiscale' (SSN), 'Codice TEAM', 'Altro Identificativo', 'Data Inizio' (Start Date), 'Data Fine' (End Date), 'Codice BSN della Prescrizione', 'Codice della Richiesta di Prenotazione', and 'Codice PUR'. There are also buttons for 'BBN' and 'LP'. The main area is titled 'Calendario Appuntamenti' (Appointment Calendar) and displays a grid of appointments categorized by 'Singoli', 'Combinati', and 'Associati'. The first row, which is highlighted with a red box, represents a 'Combinati' appointment for 'RX MANO DX' and 'RX MANO SX' on 04/02/2014 at 08:00. The columns in the grid include: Singoli, Codice Prescrizione, Data e ora, Cicli, Prestazione, Distretto, Struttura, Stato, Prenota, and Annulla. The status for this specific appointment is 'Attivo' (Active). At the bottom of the interface, there are status indicators for 'Stato operatore' (Operator Status), 'Martedì 04 Febbraio 2014', 'Gestione Note' (Note Management), 'GP++ v. 1.02.09', and 'Servizi Informativi Socio Sanitari' (Social Health Information Services).

Figura 149 Esito ricerca Appuntamenti

 Se la ricerca ha avuto un esito positivo, nell'area “Calendario Appuntamenti” è possibile selezionare la tipologia di appuntamenti:

- “**Singoli**”;
- “**Combinati**” (ad es. RX Mano dx e RX Mano sx);
- “**Associati**” (da multiprescrizioni in combinata).

Per ogni appuntamento il Sistema presenta le seguenti informazioni:

- Codice della prescrizione (corrispondente al codice della prenotazione);
- Data e ora dell'appuntamento (selezionabile);
- Cicli;
- Prestazione;
- Distretto;
- Struttura;
- Lo stato della prenotazione (attivo, Scaduto; Annullato);
- Il Pulsante prenota (presente nella colonna “**Prenota**”), per accedere alla maschera di prenotazione appuntamento Figura 14. Il Sistema nella nuova prenotazione mantiene il regime di prenotazione impostato **SSN** o **LP** (al momento tramite GP++ non è possibile gestire richieste in regime LP nella scelta dell'appuntamento).
- il pulsante “

 Una volta trascorsa la data dell'appuntamento, la prenotazione non potrà più essere annullata: al posto del pulsante ci sarà la dicitura “Scaduto”.

Per ogni appuntamento, si può visualizzare il riscontro di prenotazione (con le relative note di preparazione) selezionando con **doppio click** la riga relativa all'appuntamento di interesse.

The screenshot shows the 'Regione Lombardia - Gestione Prenotazioni' application. At the top, there's a header with the logo of the Region of Lombardy and some navigation links. Below the header, there's a toolbar with buttons for 'Cittadino', 'Identifica cittadino', 'Anagrafe', 'Consulto Appuntamenti', 'Verifica Appuntamento', 'Consulta Agenda', 'Consulta Struttura', 'Ricerca Agenda', and 'Dettaglio Appuntamento'. The main area is titled 'Hospital Prenotazione del 01/02/2014'. It contains three main sections: 'Dati Cittadino' (with fields for Name, Date of Birth, Phone, SMS, and Email), 'Dati della Prenotazione' (with fields for Appointment Type, Date, and Time, and Diagnostic Code), and 'Dati Struttura' (with fields for Structure, Precidio/Body, Unit, and Address). In the 'Dati Struttura' section, a red box highlights the 'Stampa' (Print) button.

Figura 150 Dettagli Appuntamento

E' possibile ristampare il riscontro di prenotazione selezionando il pulsante "Stampa".

Per gli appuntamenti "Attivi", tramite l'area **Dati Cittadino** è possibile modificare o aggiungere valori nei campi (Figura 150):

- "Recapito telefonico";
- "Disponibilità a ricevere SMS al numero";
- "Indirizzo di posta elettronica".

Le informazioni che sono modificate in questa fase arrivano alla Struttura ma non modificano la prenotazione effettuata. Ad esempio se l'indirizzo e-mail non è stato inserito in fase di prenotazione, inserendolo in questa fase, il dato arriva alla Struttura, ma l'utente non riceve la mail con il riscontro della prenotazione.

Per attivare tali procedure occorre:

1. Selezionare il pulsante "...";
2. editare i campi d'interesse tramite l'apposita maschera di pop-up;
3. salvare gli aggiornamenti apportati selezionando il pulsante "conferma".

Sempre a partire dall'area **Calendario Appuntamenti**, è possibile avviare la procedura di annullamento di una prenotazione, selezionando il relativo pulsante "..." nella colonna "Annulla" (vedi Figura 148).

Il Sistema mostra la maschera "**Conferma Annullamento**", nella cui sezione "**Nota**", si possono inserire delle informazioni relative all'annullamento. Selezionare "**Conferma**" per annullare l'appuntamento in modo definitivo.



Figura 151 Conferma Annullamento

Il Sistema presenta una maschera con l'esito dell'Operazione.

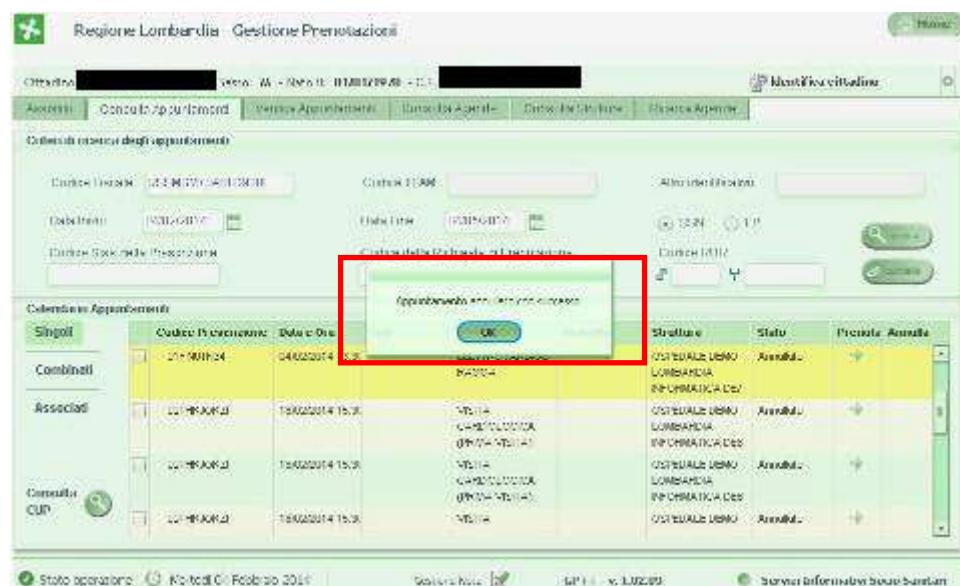


Figura 152 Appuntamento Annullato con successo

Attivando il pulsante “”, il Sistema mostra lo stato dell'appuntamento selezionato sui dati CUP. Tale funzione può essere utilizzata, per verificare se l'appuntamento lato GP è allineato al CUP (ad esempio se abbiamo un errore in fase di annullamento di un appuntamento e voglio verificare se comunque è andato a buon fine).

The screenshot shows the 'Gestione Prenotazioni' application. On the left, there's a sidebar with 'Calendario Appuntamenti' (Single, Combinati, Associati) and a 'Consulta CUP' button highlighted with a red box. The main area has a grid titled 'Stato Appuntamenti' with columns: Codice Prescrizione, Data e Ora, Id Associazione, Prestazione, and Stato. One row is visible: R011QNOTCOP, 05/10/2014 10:12, 1, PAESAGNO XXI, Attivo. On the right, there's a 'Prende' panel with buttons for Annulla, Aggiungi, and Modifica.

Figura 153 Consulta CUP

3.6 Verifica Appuntamenti

Il menu “**Verifica Appuntamenti**”, consente all’Operatore di ricercare gli appuntamenti del Cittadino inserendo come parametri di ricerca:

- L’ID Appuntamento” (codice interno CUP o data e ora appuntamento);
- La “Struttura”;
- L’”Unità Prenotante”.

Attivando il pulsante “**Ricerca**” il sistema riporta nella sezione “**Lista Appuntamenti**” il risultato della ricerca.

Questa modalità di ricerca appuntamento mediante “ID Appuntamento”, assegnato dalla Struttura è utile quando nel menu “**Consulta Appuntamenti**”, non si visualizza l’appuntamento prenotato.

The screenshot shows the 'Gestione Prenotazioni' application. At the top, the 'Verifica Appuntamenti' tab is selected. Below it, there's a search form with fields for 'Codice Fiscale' (RBBMIS70N01D938I), 'ID Appuntamento' (R011QNOTCOP), 'Data' (05/10/2014), and a search button with a magnifying glass. The 'Struttura' dropdown is set to 'DEMO LOMBARDIA INFORMATICA DEM'. The main area shows a grid titled 'Lista Appuntamenti' with columns: Codice Prescrizione, Data e Ora, Info Null, Prestazione, ID Cittadino, Unità Prenotante, Stato, and Annulla. No results are listed.

Figura 154 Verifica Appuntamenti

3.7 Consulta Agende

La sezione Consulta Agende ha tra gli obiettivi di rispondere all'esigenza di fornire indicazioni/informazioni a carattere generale ed è utilizzabile anche nei casi in cui l'utente è sprovvisto di RUR e chiede informazioni sui TMA (Tempi Medi di Attesa), prestazioni prenotabili e non, etc.

Evidenziamo che, per utilizzare tale funzione, non è necessario procedere in via preventiva con l'identificazione del cittadino.

L'Operatore per consultare un agenda nell'area “Selezione le prestazioni” deve:

- impostare i criteri di ricerca della/e prestazione/i prenotabili inserendo la descrizione nell'area “descrizione”;
- inserire nell'elenco la prestazione prescelta mediante il pulsante “”.

Nella sezione “Specifica la modalità di ricerca”:

- La modalità di ricerca Struttura.
- Il tipo Prestazione, la classe di Appartenenza e di Priorità.
- L'urgenza e la priorità.

Nella sezione “Altre opzioni di ricerca”:

- La Specializzazione diagnostica. E' un dato fondamentale per un corretta visualizzazione delle agende prenotabili in base alla specializzazione diagnostica;
- “Solo agende non prenotabili” (per visualizzare solo le prestazioni non prenotabili dal proprio ruolo operatore).

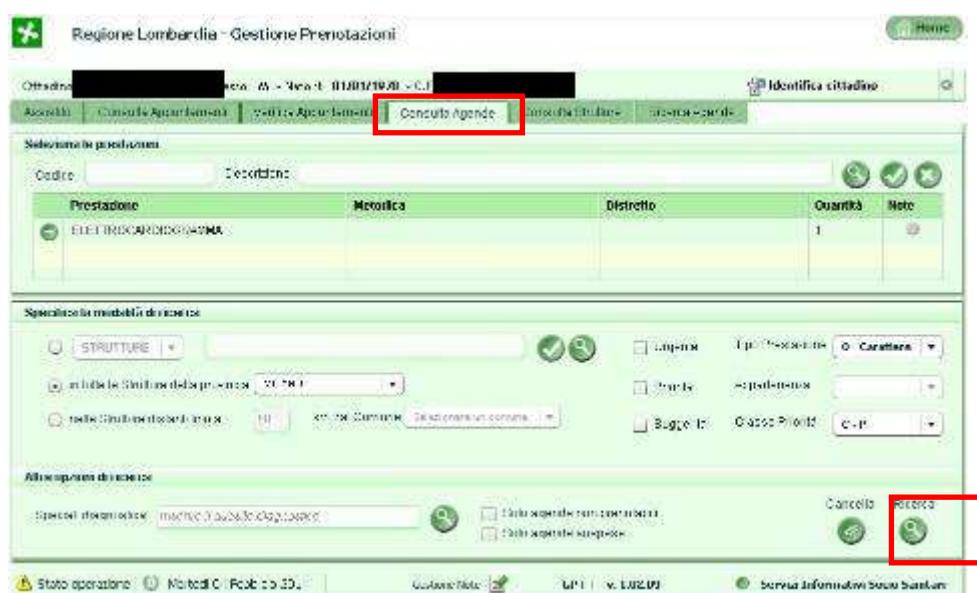


Figura 155 Consulta Agende

Se non si dispone dei dati di ricerca è possibile comunque utilizzare la funzione Consulta Agende per la ricerca delle agende a livello generale.

Se la ricerca va a buon fine verranno elencate le strutture corrispondenti ai criteri inseriti che sono in grado di erogare la prestazione prescelta:

- La schermata visualizza le agende relative al regime “SSN”.

The screenshot shows a web-based application for managing appointments. At the top, there's a navigation bar with tabs: 'Assistito', 'Consulta Appuntamenti', 'Visita di Appuntamento', 'Consulta Agenda', 'Consulta Struttura', 'Ricerca Agenda', and 'Mostra Agenda'. The 'Mostra Agenda' tab is highlighted with a red box. Below the navigation is a section titled 'Struttura' with a tree view of various medical structures. To the right of the tree view is a table with columns: 'Prestazione', 'Titolo SSN', and 'Tasse'. Several rows are listed, each corresponding to a structure and a specific service like 'VISITA CARDIOLOGICA (PRIMA VISITA)'. At the bottom of the page, there are footer links for 'Educazione', 'Credito ISF Tuttitalia 2014', 'Gestione Nota', 'GP++ - v. 1.02.09', and 'Servizi Informativi Socio Sanitari'.

Figura 156 Esito Consulta Agende per SSN

In entrambi i casi selezionando la struttura di interesse sarà possibile visualizzare gli appuntamenti di riferimento visualizzabili per Unità Erogatrice.

This screenshot shows the 'Agende' (Appointments) screen. It features a table with columns: 'Unità Prenditori', 'Prestazione', 'Il Cittadino', 'Agende', 'Info', 'Specializzazione Diagnosi', 'Disciplina', 'Pres.', and 'Tasse'. On the left, there's a sidebar with a tree view of 'Liste Prenditori' including 'POLIAMI OSPEDALE BOLLATE', 'POLIAMI OSPEDALE GARBAGNATE', and 'POLIAMI OSPEDALE RHO'. At the bottom right of the table area, there are several buttons: 'Altro', 'CCR', 'MMG', 'Farmacista', 'Cittadino', 'Creg', 'Solo Prenotabili', 'Solo Non Prenotabili', and 'Sospese'. Below these buttons is a search bar labeled 'Filtra per attributi impegnativa'. The footer includes links for 'Stato operazione', 'Marcat: 13 Dicembre 2016', 'Gestione Nota', 'GP++ - v. 1.02.09', and 'Servizi Informativi Socio Sanitari'.

Figura 157 Agende

I cinque pulsanti in basso a destra consentono di filtrare le agende in base al canale abilitato alla prenotazione, ossia:

- “**Altro**”: visualizza solo le agende esposte per la prenotazione ad esempio di Operatori CUP;
- “**CCR**”: visualizza solo le agende esposte per la prenotazione da parte del Call Center Regionale;
- “**MMG**”: visualizza solo le agende esposte per la prenotazione dei medici;
- “**Farmacista**”: visualizza solo le agende esposte per la prenotazione da parte dei Farmacisti;
- “**Cittadino**”: visualizza solo le agende esposte per la prenotazione del Cittadino via Internet.
- “**Operatore Creg**”: visualizza solo le agende esposte per la prenotazione del progetto Creg.
- **Solo Prenotabili**: visualizza solo le agende prenotabili
- **Solo Non prenotabili**: visualizza solo le agende non prenotabili
- **Sospese**: visualizza solo le agende sospese
- **Filtra per attributi impegnativa**: visualizza solo le agende idonee per la prescrizione ricercata con determinati attributi (es. metodiche, distretti, ecc.).

Selezionando il pulsante “

- alla Modalità di prenotazione;
- alle Informazioni sull'Unità Erogatrice;
- alle Informazioni CUP.



Figura 158 Dettagli Agenda

 Nell'area Modalità di prenotazione vengono visualizzati in maniera intuitiva gli Operatori che possono prenotare () o meno () sull'agenda d'interesse.

Se si visualizza il flag posto su “ No Prenotazion...” l'agenda non è prenotabile.

Una prestazione/agenda può risultare non prenotabile nel SISS se:

- è temporaneamente sospesa: selezionando il pulsante “

3.8 Consulta Strutture

Selezionando il menu “**Consulta Strutture**”, si visualizza l'elenco delle Strutture per i livelli:

- Struttura;
- Presidi;
- Reparti;
- Unità Erogatrice.

Selezionando la voce “**Strutture**” si visualizza la seguente maschera.

 E' possibile ricerca la Struttura utilizzando la funzione “ ”, inserendo anche una chiave di ricerca parziale della Struttura.

Struttura	Prestiti	Reparti	UE	Descrizione	Info
00				OSPEDALE DEMO LOMBARDIA INFORMATICA DES	
01				A.O. "SAN PAOLO" MILANO	
02				OSPEDALE DEMO LOMBARDIA INFORMATICA DES	
03				OSPEDALE DEMO LOMBARDIA INFORMATICA DES	
04				OSPEDALE DEMO LOMBARDIA INFORMATICA DES	
05				OSPEDALE DEMO LOMBARDIA INFORMATICA DES	

Figura 159 Consulta Strutture

Attivando il pulsante “”, si accede alla maschera “Dettagli Azienda Sanitaria”.

Dettagli Azienda Sanitaria

Nome	OSPEDALE DEMO LOMBARDIA INFORMATICA DES
Descrizione interna	OSPEDALE DEMO LOMBARDIA INFORMATICA DES
Descrizione esterna	OSPEDALE DEMO LOMBARDIA INFORMATICA DES
Tipo Ente gestore	ASL
Codice ASL	
Codice insediatore	00000000000000000000000000000000
Telefono	0200000000
Sito	
Indirizzo	PIEMONTE, 1
Località	MILANO
Città	MILANO
Prov.	
Mkt	
Info Azienda	

Figura 160 Dettagli Azienda Sanitaria

Selezionando la voce “**Presidi**” si visualizza la seguente maschera. Attivando il pulsante “”, si accede alla maschera “**Dettagli Presidi**”.

Figura 161 Consulta Presidi

Selezionando la voce “**Reparti**” si visualizza la seguente maschera. Attivando il pulsante “”, si accede alla maschera “**Dettagli Reparti**”.

Assistito	Consulta Appuntamenti	Consulta Agende	Consulta Strutture	Verifica Appuntamenti	Selezione Agende	
Strutture	Presidi	Reparti	UE	Codice		
Descrizione ASST		Descrizione Presidio		Codice	Descrizione	Info
ASST GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO DI ROMA	POLIAMB. OSP.NIGUARDÀ			GP_REPARTO_RIPNIG	REPARTO DI RIPRENOTAZIONE	
ASST GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO DI ROMA	POLIAMB. OSP.NIGUARDÀ			DIA01	DIABETOLOGIA	
ASST GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO DI ROMA	POLIAMB. OSP.NIGUARDÀ			URO01	UROLOGIA	
ASST GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO DI ROMA	POLIAMB. OSP.NIGUARDÀ			RAT01	RADIOTERAPIA	
ASST FATEBENEFRATELLI SACCO	Descrizione Breve Presidio POLO UNI'	GPR_RAD			descrizione breve RADIOLOGIA	
ASST FATEBENEFRATELLI SACCO	Descrizione Breve Presidio POLO UNI'	GPR_CARDIO			REPATO DI CARDIOLOGIA PER TEST	
ASST FATEBENEFRATELLI SACCO	Descrizione Breve Presidio POLO UNI'	DC_GPP			TEST RIABILITAZIONE	
ASST FATEBENEFRATELLI SACCO	Descrizione Breve Presidio POLO UNI'	GPVAL			REPARTO DI VALIDAZIONE MOD	
ASST FATEBENEFRATELLI SACCO	Descrizione Breve Presidio POLO UNI'	GP_REPARTO_RIP			REPARTO DI RIPRENOTAZIONE	
ASST FATEBENEFRATELLI SACCO	Descrizione Breve Presidio POLO UNI'	GPR_OCU			GPR_OCU	
ASST FATEBENEFRATELLI SACCO	Descrizione Breve Presidio POLO UNI'	CARDIO			CARDIOLOGIA	
ASST FATEBENEFRATELLI SACCO	Descrizione Breve Presidio POLO UNI'	GPP			DESCRIZIONE GPP	
ASST FATEBENEFRATELLI SACCO	Descrizione Breve Presidio POLO UNI'	DEMOMAG			MAGENTA - Reparto DEMO	

Figura 162 Consulta Reparti

Selezionando la voce “UE” si visualizza la seguente maschera. Attivando il pulsante “”, si accede alla maschera “Dettagli UE”.

Assistito	Consulta Appuntamenti	Consulta Agenda	Consulta Struttura	Verifica Appuntamenti	Seleziona Agenda
Strutture	Presidi	Reparti	UE	Codice	
Descrizione ASST	Descrizione Presidio	Descrizione Reparto	Codice	Descrizione	Info
ASST FATEBENEFRATELLI SA	Descrizione Breve Presidio PO	descrizione breve RADIOLOGIA	TR14	TR14	
ASST FATEBENEFRATELLI SA	Descrizione Breve Presidio PO	descrizione breve RADIOLOGIA	TR15	TR15	
ASST FATEBENEFRATELLI SA	Descrizione Breve Presidio PO	descrizione breve RADIOLOGIA	TR16	TR16	
ASST FATEBENEFRATELLI SA	Descrizione Breve Presidio PO	descrizione breve RADIOLOGIA	TR17	TR17	
ASST FATEBENEFRATELLI SA	Descrizione Breve Presidio PO	descrizione breve RADIOLOGIA	TR2	TR2	
ASST FATEBENEFRATELLI SA	Descrizione Breve Presidio PO	descrizione breve RADIOLOGIA	TR3	TR3	
ASST FATEBENEFRATELLI SA	Descrizione Breve Presidio PO	descrizione breve RADIOLOGIA	TR4	TR4	
ASST FATEBENEFRATELLI SA	Descrizione Breve Presidio PO	descrizione breve RADIOLOGIA	TR6	TR6	
ASST FATEBENEFRATELLI SA	Descrizione Breve Presidio PO	descrizione breve RADIOLOGIA	TR7	TR7	
ASST FATEBENEFRATELLI SA	Descrizione Breve Presidio PO	descrizione breve RADIOLOGIA	TR8	TR8	
ASST FATEBENEFRATELLI SA	Descrizione Breve Presidio PO	descrizione breve RADIOLOGIA	TR9	TR9	
ASST FATEBENEFRATELLI SA	TEST RIABILITAZIONE	AGE_CICLO		REPARTO RIABILITAZIONE	
ASST FATEBENEFRATELLI SA	Descrizione Breve Presidio PO	REPARTO DI VALIDAZIONE MC	GPDC_RAD	RAGGRUPPAMENTO DI RADIC	

Stato operazione: Giovedì 12 Ottobre 2017 GP++ - v. 01.09.01 (Area GP++) Servizi Informativi Socio Sanitari

Figura 163 Consulta Unità Erogatrici

4. Riepilogo e conclusione finale

Nel manuale sono state descritte le finalità del servizio GP++. Le modalità di prenotazione, annullamento prenotazione, consulto agende e verifica appuntamenti, descrivendo i passi operativi di ogni funzionalità.

Per facilitare la lettura dei passi operativi, nel “capitolo 8” sono stati inseriti i messaggi di attenzioni che il Sistema produce durante le fasi di prenotazione.

5. Allegato esempio Ricetta Rossa (RUR) e Ricetta Elettronica

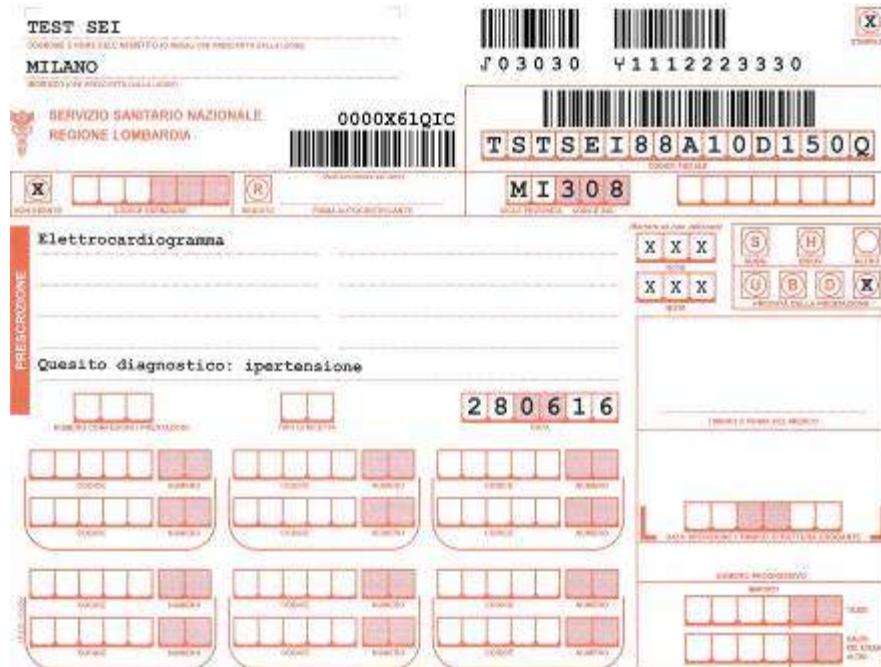


Figura 164 Dettaglio Campi Ricetta



Figura 165 Esempio di promemoria per ricetta dematerializzata

6. Allegato Riscontro di prenotazione



Figura 166 Riscontro prenotazione

7. Allegato invio via mail del riscontro di prenotazione, riprenotazione e annullamento

La seguente mail rappresenta un esempio di riscontro di prenotazione inviato al Cittadino via Mail.



Buongiorno,

come da Lei richiesto inviamo la conferma della Sua prenotazione presso la Struttura sotto indicata. Le ricordiamo che per annullare e/o spostare l'appuntamento, o per qualsiasi altra necessità, il numero verde del Call Center Regionale 800.638.638 è a Sua disposizione da lunedì a sabato dalle 8.00 alle 20.00.

Cordiali saluti,

Anno di Nascita: 1986

Prestazione: VISITA CARDIOLOGICA (PRIMA VISITA)
Identificativo Univoco Prescrizione: R01FEKLTQDV
Codice Interno: 36730
Data Appuntamento: 21/06/2011
Ora Appuntamento: 14:45
Unità Erogatrice: POLIAM. S GERARDO OSPEDALE VECCHIO
Indirizzo: VIA SOLFERINO, 16 - MONZA
Luogo Presentazione: POLIAMBULATORIO TERRITORIALE - x ecocardiogramma st.n. I-10 - x visite st.n. P-23
Note Preparazione: PORTARE DOCUMENTAZIONE MEDICA ED EVENTUALI ESAMI PRECEDENTI, ATTINENTI ALLA VISITA O ESAME DA ESEGUIRE (ELETROCARDIOGRAMMI,ESAMI SANGUE,RICOVERI OSPEDALIERI,RX TORACE,MEDICINE CHE SI STANNO ASSUMENDO).

Servizio Gestione Prenotazioni - Regione Lombardia

Figura 167 Riscontro prenotazione inviato via mail

La seguente mail rappresenta un esempio di riscontro di ri-prenotazione inviato al Cittadino via Mail. Nella mail è possibile verificare i dati del precedente appuntamento annullato.



Figura 168 Invio riscontro di riprenotazione

La seguente mail rappresenta un esempio di riscontro di annullamento inviato al Cittadino via Mail.



Buongiorno,

come da Lei richiesto confermiamo l'annullamento della Sua prenotazione presso la Struttura sotto indicata. Le ricordiamo che per effettuare una nuova prenotazione, o per qualsiasi altra necessità, il numero verde del Call Center Regionale 800.638.638 è a Sua disposizione da lunedì a sabato dalle 8.00 alle 20.00.

Cordiali saluti.

Anno di Nascita: 1986

Prestazione: VISITA CARDIOLOGICA (PRIMA VISITA)

Data Appuntamento: 05/07/2011

Ora Appuntamento: 14:45

Struttura: A.O. "S.GERARDO" - MONZA

Servizio Gestione Prenotazioni - Regione Lombardia

Figura 169 Invio riscontro di annullamento

8. Allegato Gestione dei Messaggi di attenzione del servizio GP++

Nel capitolo verranno descritti alcuni messaggi di avviso che l'Operatore visualizza durante la Gestione delle Prenotazioni.

8.1.1 Codice IUP non valido

Il Sistema opera un controllo di validità sul codice IUP inserito dall'Operatore. In caso di errore lo notifica con un apposito messaggio.

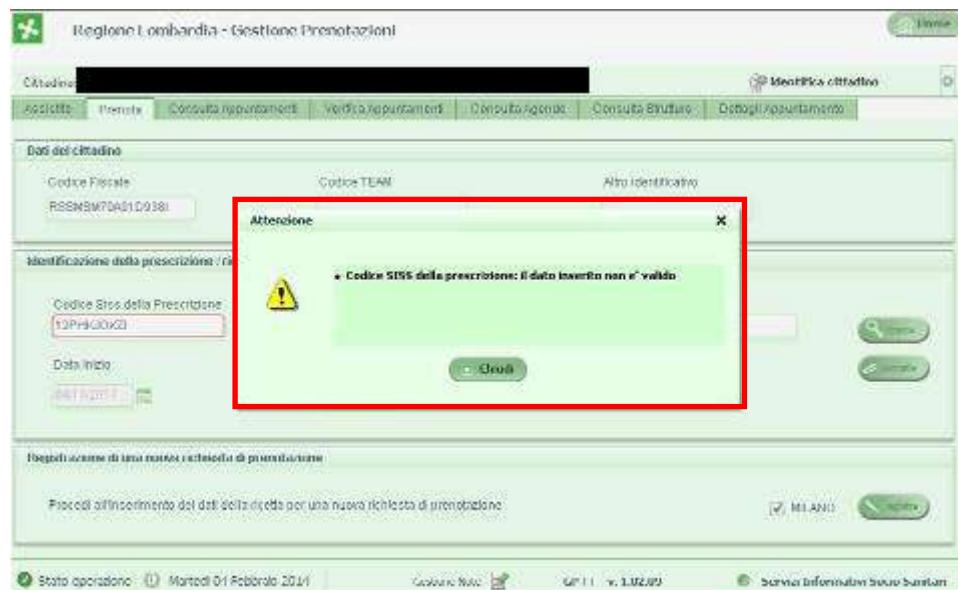


Figura 170 Codice IUP non valido

8.1.2 Codice RUR non valido

Il Sistema opera un controllo di validità sul codice RUR inserito dall'Operatore. In caso di errore lo notifica con un apposito messaggio.



Figura 171 Codice RUR non valido

8.1.2.1 Codice RUR Obbligatorio per le prestazioni urgenti

In caso si sia selezionata la voce "Urgente" (Urgente), è necessario specificare il codice della ricetta RUR nel campo "Codice ricetta". In caso contrario, il Sistema visualizza un apposito messaggio di errore.

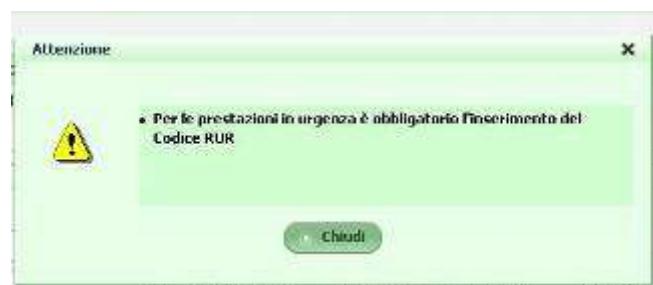


Figura 172 Codice ricetta RUR obbligatorio

8.1.3 Metodiche e Distretti non trovati

Se alla prestazione selezionata, non corrispondono "Metodiche" o "Distretti", il Sistema presenta il seguente messaggio.

The screenshot shows a user interface for managing appointments in the Lombardy Region. At the top, there's a header with the region logo and the title 'Regione Lombardia - Gestione Prenotazioni'. Below the header, there's a search bar with placeholder text 'Cittadino: SESSANTAQUATTRO INTEGRAZIONE - Sesso: M - Nato il: 01/01/1948 - C.F.: HTGSSH48A01F205I' and a button labeled 'Identifica cittadino'. A navigation bar below the search bar includes tabs for 'Assoldo', 'Consulta Appuntamenti', 'Verifica Appuntamenti', 'Consulta Agenda', 'Consulta Strutture', and 'Dati Ricetta'. The main area is titled 'Prestazione' and contains a table with columns: Prestazione, Data scadenza, Metodica, Distretto, Quantità, and Note. A row for 'VISITA CARDIOLOGICA (PRIMA VISITA)' is shown. A red rectangular box highlights a message box in the center of the screen that says 'Non sono state trovati distretti o metodiche per la prestazione selezionata' (No districts or methods were found for the selected service) with an 'OK' button. Below the message box, there are input fields for 'Questo diagnostico' (with value 'astma'), 'Special. diagnostico', 'Tipo Ricetta' (set to 'NA - SASN IT visita ambulatorio'), 'Data Emissione' (set to '05/02/2014'), 'Codice Medico' (set to '88805'), 'Appartenenza', 'Modulo' (set to 'RUR'), 'Nota prescrizione', and dropdowns for 'Tipi Prescrittori' (set to 'MMG/PLS'), 'Dati N.D.', 'Suggerita', and 'Classe Priorità' (set to 'A-B'). At the bottom, there are buttons for 'Annulla', 'Salva', and 'Stampa', along with status information: 'Stato operazione: Mercoledì 05 Febbraio 2014', 'Gestione Note', 'GP++ - v. 1.02.09', and 'Servizi Informativi Socio Sanitari'.

Figura 173 Metodiche o Distretti non trovati per la prestazione selezionata

8.1.4 Compilazioni campi 28San

Se l'Operatore non compila o compila i modo errato i campi 28San dichiarati "obbligatori" (classe di priorità, tipo prestazione, etc..), nel momento in cui l'Operatore seleziona "Registra", per procedere nella prenotazione i campi sono valorizzati con un rettangolo rosso.

This screenshot shows the same application interface as Figure 173, but with several fields highlighted in red to indicate they are mandatory (obbligatori). These include the 'Prestazione' field (set to 'VISITA CARDIOLOGICO'), the 'Questo diagnostico' field (set to 'astma'), the 'Special. diagnostico' field, the 'Tipo Ricetta' dropdown (set to 'NA - SASN IT visita ambulatorio'), the 'Data Emissione' field (set to '05/02/2014'), the 'Codice Medico' field (set to '88805'), and the 'Appartenenza' dropdown. The rest of the interface is similar to Figure 173, including the message box about missing districts/methods.

Figura 174 Campi Obbligatori da compilare

Solo quando l'operatore avrà popolato tutti i campi obbligatori, e dopo che avrà nuovamente selezionato su “Registra”, verranno eseguiti i controlli 28/SAN e, se saranno riscontrati errori (inclusa quindi l'assenza del dato), apparirà una pop up contenente l'esito di tali controlli.

 A questo punto, l'operatore avrà la possibilità correggere tali errori, oppure procedere con la prenotazione mettendo un flag nel campo “Dati N.D.” o nel campo “Ipovedente”.

La seguente maschera avvisa l'Operatore che la “Data di Emissione” ricetta non è valida o non è stata inserita.

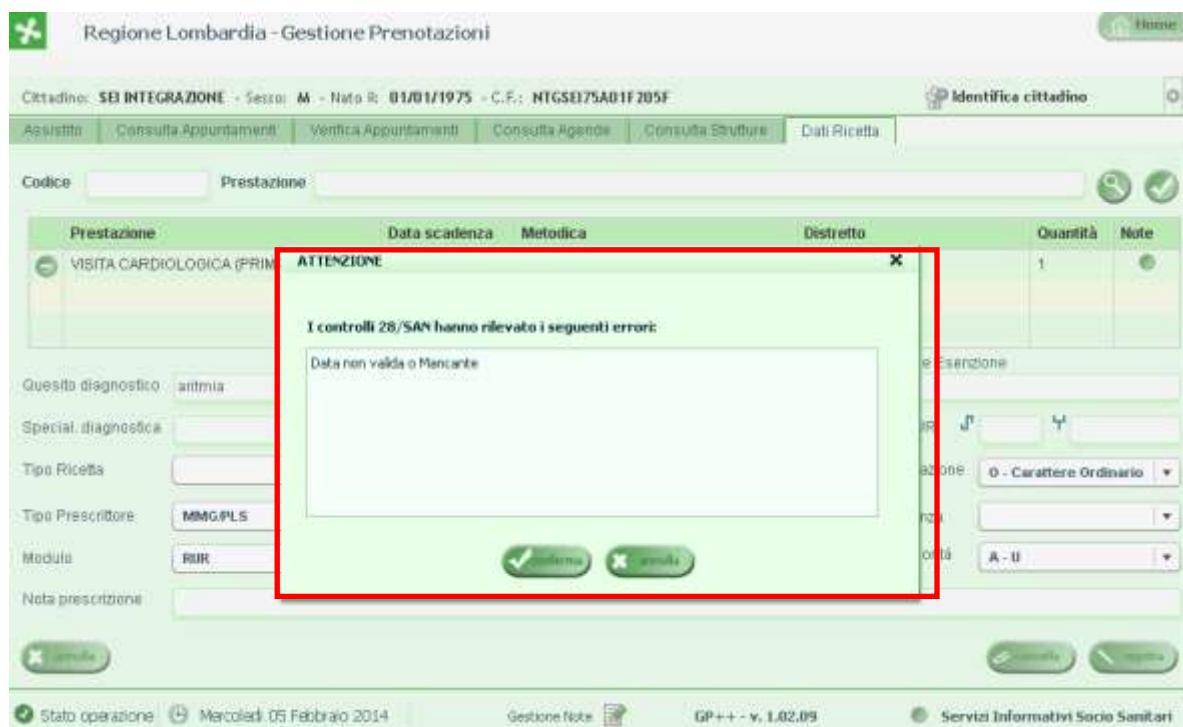


Figura 175 Data non valida o mancante

La seguente maschera avvisa l'Operatore della presenza di “Esenzione non valida per il Cittadino”.

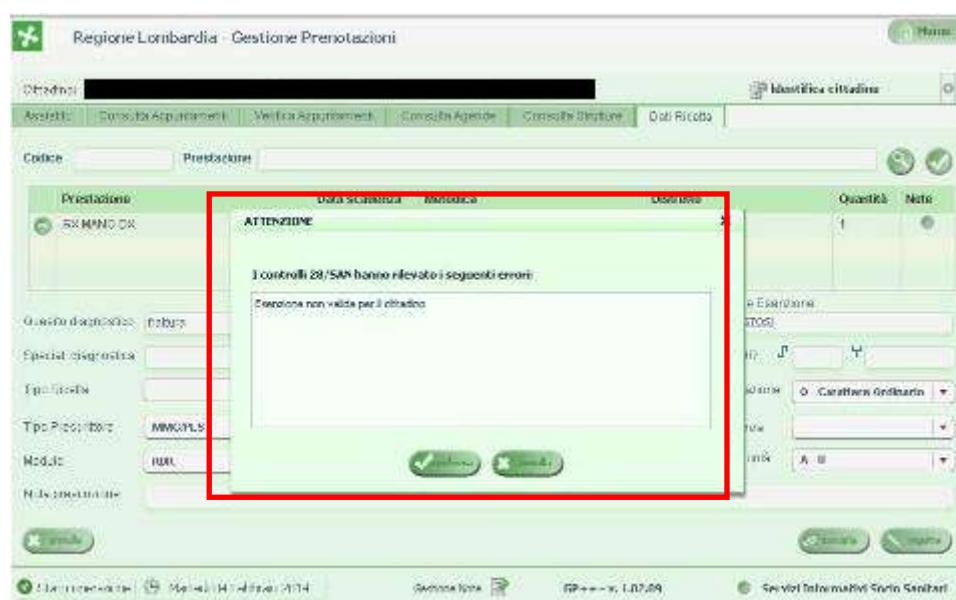


Figura 176 Esenzione non valida per il Cittadino

8.1.4.1 Errore 20510 in fase di Multinegoziazione: compilazioni campi obbligatori

In fase di multi negoziazione il Sistema riporta un messaggio di avviso nel caso in cui non sia compilato correttamente un campo obbligatorio per una determinata Struttura.

- L'Operatore visualizza:
- Il nome struttura;
- Il codice Errore
- La descrizione Errore;
- I dettagli selezionando il pulsante “”.

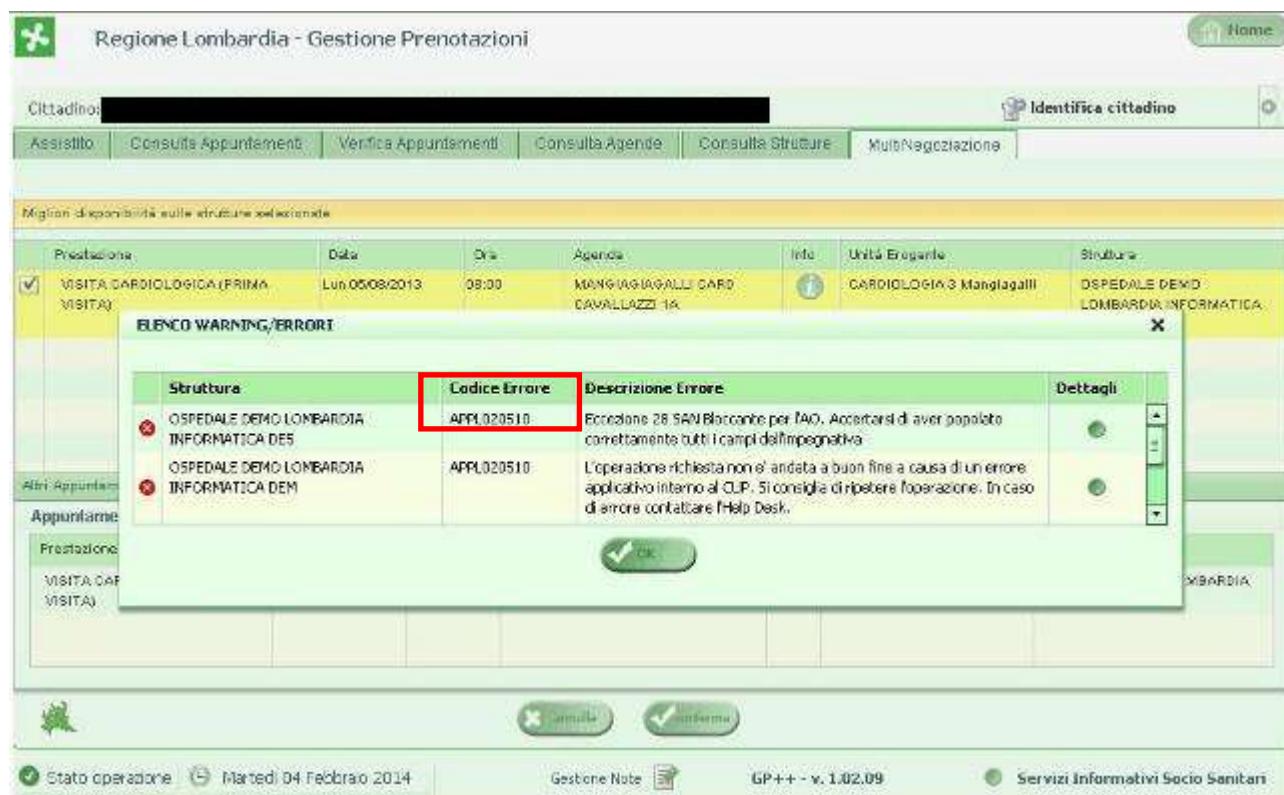


Figura 177 Errore campi obbligatori

8.1.5 Errore in fase di Multinegoziazione: appuntamento non disponibile

Un'altra tipologia di errore riscontrabile in fase di multi negoziazione è che non risulta disponibile alcun appuntamento secondo i vincoli impostati dall'Operatore per una determinata Struttura.

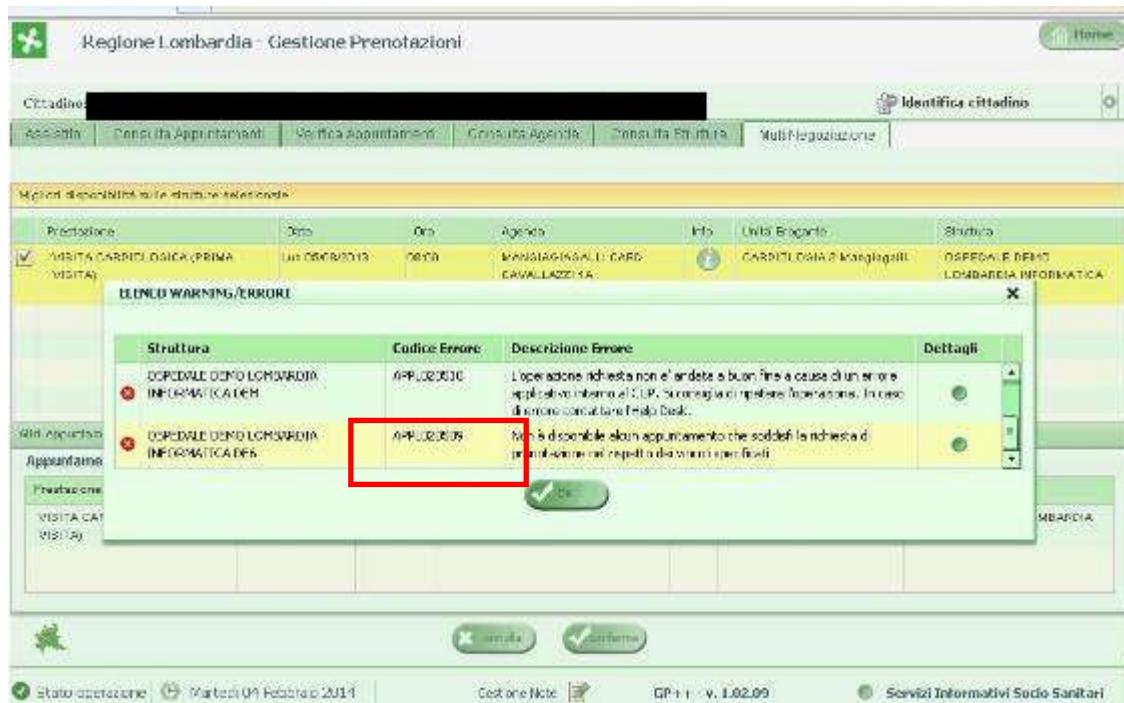


Figura 178 Errore nessun appuntamento disponibile

Attivare il pulsante “” per visualizzare i dettagli dell’errore.

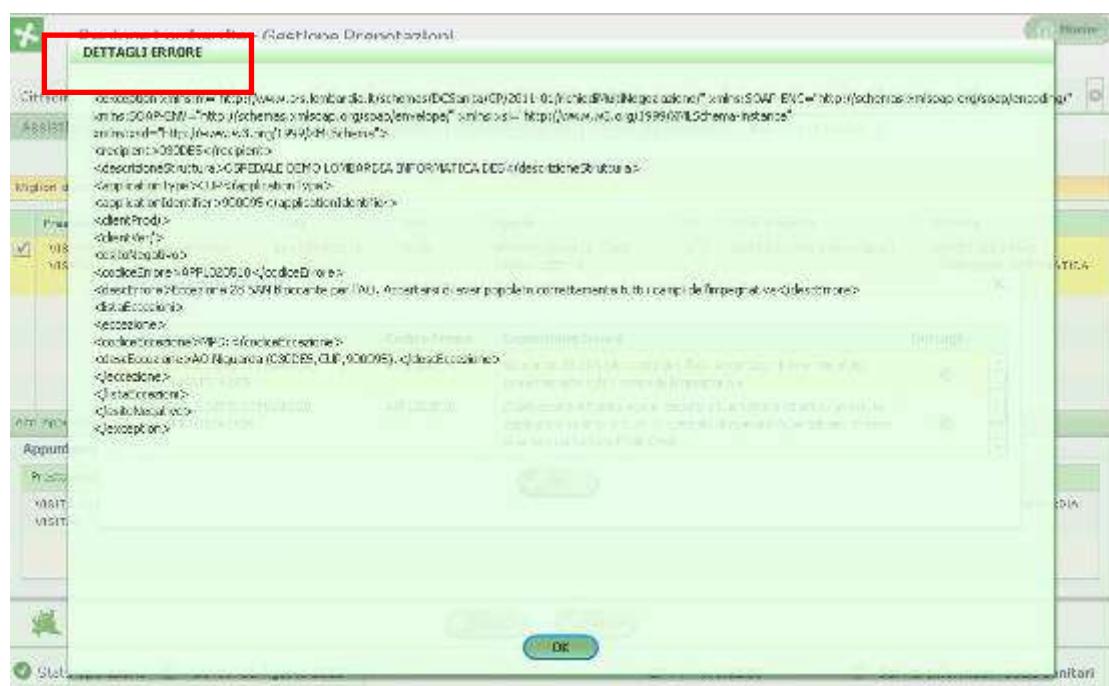


Figura 179 Dettagli Errore