

Use Case Name: Pengajuan Cuti		ID: Uc-HR101	Priority: High
Actor: K a r y a w a n (P e m o h o n C u t i)			
Description: Use case ini menjelaskan bagaimana karyawan dapat mengajukan permohonan cuti melalui sistem HR perusahaan.			
Trigger: Karyawan ingin mengambil cuti dan memilih untuk mengajukan permohonan melalui sistem.			
Type: <input checked="" type="checkbox"/> External <input type="checkbox"/> Temporal			
Preconditions: <ul style="list-style-type: none">1. Karyawan memiliki akses ke sistem HR.2. Karyawan memiliki sisa cuti yang tersedia.			
Normal Course: <ul style="list-style-type: none">1. Karyawan login ke sistem HR.2. Karyawan memilih menu "Pengajuan Cuti".3. Sistem menampilkan formulir pengajuan cuti.4. Karyawan mengisi detail cuti, termasuk: Jenis cuti (Tahunan, Sakit, Izin, dll.) Tanggal mulai dan durasi Alasan pengajuan cuti Dokumen pendukung (jika diperlukan)			
Postconditions: <ul style="list-style-type: none">1. Jika disetujui, cuti akan tercatat dalam sistem, dan karyawan dapat mengambil cuti sesuai jadwal.2. Jika ditolak, karyawan dapat mengajukan ulang permohonan cuti atau menyesuaikan jadwal kerja.			
Exceptions: <ul style="list-style-type: none">• Jika sistem tidak dapat diakses, karyawan harus mengajukan cuti secara manual melalui formulir fisik atau email ke HRD.			
Summary Inputs	Source	Summary Outputs	Destination
Formulir Pengajuan Cuti Jenis dan Durasi Cuti Dokumen Pendukung	Karyawan Karyawan Karyawan	Notifikasi Pengajuan Cuti Status Cuti (Disetujui/Ditolak) Laporan Cuti	Supervisor Karyawan HRD

FIGURE 4-11 DrönTeq use cases.