

# PROJECT CHARTER

## 1. Informasi Umum

- **Nama Proyek:** Situs Profil Perusahaan dan Manajemen SDM
- **Tanggal Pembuatan:** 20/02/2025
- **Manajer Proyek:** Gio Aprilino
- **Tim Proyek:**
  - Qalbi Rasyadan
  - Abdul Hanif
  - Alvin Afalen

## 2. Tujuan dan Manfaat Proyek

- **Tujuan:**
  - Membuat situs profil perusahaan
  - Membuat situs manajemen SDM
- **Manfaat:**
  - Membantu mitra untuk melakukan promosi perusahaan
  - Membantu mitra dalam mengelola SDM

## 3. Target Pengguna

- **Segmentasi Pengguna:**
  - PT.TRI VIRYA NUSANTARA – Sebagai perusahaan yang akan menggunakan website untuk profil perusahaan dan manajemen SDM.
  - Manajer SDM – Bertanggung jawab atas pengelolaan data karyawan, absensi, evaluasi kinerja, dan rekrutmen melalui sistem manajemen SDM.
  - Karyawan Perusahaan – Mengakses informasi pribadi, jadwal kerja, pengajuan cuti, serta pembaruan kebijakan perusahaan melalui sistem.
- **Kebutuhan Pengguna:**
  - PT.TRI VIRYA NUSANTARA
    - Memiliki platform profesional untuk memperkenalkan profil perusahaan kepada mitra dan klien.
    - Sistem manajemen SDM yang terintegrasi untuk meningkatkan efisiensi operasional.
  - Manager SDM
    - Dashboard untuk melihat dan mengelola data karyawan.
    - Sistem otomatis untuk pengelolaan absensi dan evaluasi kinerja.
    - Fitur rekrutmen dan pelacakan kandidat.
  - Karyawan Perusahaan
    - Akses mudah ke informasi pribadi dan penggajian.

- Fitur pengajuan cuti dan izin kerja secara digital. Notifikasi tentang kebijakan dan berita terbaru dari perusahaan

#### 4. Ruang Lingkup Proyek

- **Fitur Utama:**

- Manajemen Karyawan
  - Create: Tambah data karyawan baru.
  - Read: Lihat daftar dan detail karyawan.
  - Update: Edit informasi karyawan.
  - Delete: Hapus data karyawan yang resign.
- Manajemen Jabatan & Departemen
  - Create: Tambah jabatan atau departemen baru.
  - Read: Lihat daftar jabatan dan departemen.
  - Update: Edit informasi jabatan/departemen.
  - Delete: Hapus jabatan atau departemen yang tidak dipakai.
- Manajemen Absensi & Kehadiran
  - Create: Catat kehadiran (masuk, pulang, izin, cuti).
  - Read: Lihat riwayat absensi karyawan.
  - Update: Edit data absensi jika ada kesalahan.
  - Delete: Hapus data absensi yang salah input.
- Manajemen Penggajian (Payroll)
  - Create: Tambah data gaji karyawan.
  - Read: Lihat slip gaji dan riwayat pembayaran.
  - Update: Edit gaji (bonus, potongan, tunjangan).
  - Delete: Hapus slip gaji yang salah input.
- Manajemen Cuti & Izin
  - Create: Ajukan cuti atau izin kerja.
  - Read: Lihat daftar cuti dan status persetujuan.
  - Update: Edit status cuti (diterima/ditolak).
  - Delete: Hapus permohonan cuti yang dibatalkan.
- Manajemen Rekrutmen & Pelamar
  - Create: Tambah lowongan kerja dan menerima lamaran.
  - Read: Lihat daftar pelamar dan status mereka.
  - Update: Ubah status pelamar (diterima, ditolak, wawancara).
  - Delete: Hapus data pelamar yang tidak relevan.
- Manajemen Penilaian Karyawan (Performance Review)
  - Create: Tambah hasil evaluasi karyawan.
  - Read: Lihat riwayat penilaian karyawan.
  - Update: Edit hasil evaluasi jika ada perubahan.
  - Delete: Hapus data evaluasi yang salah input.
- Manajemen Proyek & Tugas Karyawan
  - Create: Tambah proyek baru dan tugaskan ke karyawan.
  - Read: Lihat daftar proyek dan tugas.
  - Update: Edit detail proyek dan statusnya.

- Delete: Hapus proyek yang sudah selesai atau batal.
- Manajemen Kontrak Karyawan
  - Create: Tambah kontrak kerja baru.
  - Read: Lihat daftar kontrak karyawan.
  - Update: Edit kontrak jika ada perubahan.
  - Delete: Hapus kontrak yang sudah tidak berlaku.
- Manajemen Karyawan Resign atau Pensiun
  - Create: Tambah data karyawan yang resign/pensiun.
  - Read: Lihat daftar karyawan yang sudah keluar.
  - Update: Edit alasan resign/pensiun.
  - Delete: Hapus data karyawan yang sudah lama tidak aktif.
- Manajemen Aset Perusahaan
  - Create: Tambah aset yang digunakan karyawan (laptop, HP, mobil).
  - Read: Lihat daftar aset dan penggunaannya.
  - Update: Edit informasi aset jika ada perubahan.
  - Delete: Hapus aset yang sudah tidak digunakan.
- Manajemen Pengumuman & Informasi Internal
  - Create: Tambah pengumuman baru.
  - Read: Lihat daftar pengumuman.
  - Update: Edit isi pengumuman.
  - Delete: Hapus pengumuman yang sudah kadaluarsa.
- **Eksklusi (Yang Tidak Termasuk):**
  - Pengembangan aplikasi mobile.
  - Integrasi dengan sistem ERP atau akuntansi pihak ketiga.
  - Pelatihan pengguna secara ekstensif di luar dokumentasi yang disediakan.

## 5. Batasan Proyek

- **Kendala Waktu:** Proyek harus selesai dalam waktu 16 minggu dari tanggal dimulainya proyek.
- **Kendala Anggaran:** Anggaran hosting dan domain tidak ditanggung kampus.
- **Sumber Daya:** Tim proyek terdiri dari 3 orang developer dan 1 manajer proyek, Tidak ada penambahan sumber daya selama proyek berlangsung.
- **Teknis:** Situs hanya akan mendukung platform web berbasis desktop dan mobile browser. Tidak ada dukungan untuk aplikasi native mobile.

## 6. Teknologi yang Digunakan

- **Bahasa Pemrograman:** PHP dan Javascript.
- **Framework/Library:** Laravel.
- **Database:** MySQL.
- **Lainnya:** WinSCP.

## 7. Milestone Proyek

No	Milestone	Deskripsi	Estimasi Waktu
1	Analisis kebutuhan situs	Analisis kebutuhan situs menurut user melalui wawancara dan observasi	2 minggu
2	Inisiasi tampilan situs	Membuat blueprint untuk tampilan situs sesuai kebutuhan user	2 minggu
3	Eksekusi	Pembuatan program situs	12 minggu
4	Pengujian	Pengujian aplikasi yang dibuat	11 minggu
5	Deploy	Publikasi situs menggunakan hosting dan domain	1 minggu

**Disetujui oleh:**