

## KHOA CÔNG NGHỆ THÔNG TIN

### QUY TRÌNH HƯỚNG DẪN ĐỒ ÁN TỐT NGHIỆP

Khoa Công nghệ Thông tin (CNTT) xây dựng Quy trình hướng dẫn đồ án Tốt nghiệp với các mục tiêu sau:

- Đối với sinh viên trong suốt thời gian nhận đề tài tới lúc bảo vệ:
  - *Biết rõ công việc cần hoàn thành;*
  - *Nắm rõ từng giai đoạn thời gian cần hoàn thành công việc tương ứng;*
  - *Có được mẫu biểu, cấu trúc (nội dung) đồ án cần hoàn thành.*
- Đối với Giảng viên hướng dẫn (GVHD):
  - *Nắm được chính xác tình hình thực hiện đồ án của sinh viên ở bất kì thời điểm nào;*
  - *Hướng dẫn sinh viên thực hiện đúng nội dung thực hiện, đúng tiến độ;*
  - *Biết rõ nội dung/tiến độ của sv để kịp thời điều chỉnh.*
- Đối với bộ môn:
  - *Quản lý được công việc và tiến độ của sinh viên thực hiện đồ án;*
  - *Quản lý được chất lượng thực hiện đồ án của sinh viên;*
  - *Hỗ trợ quản lý chất lượng hướng dẫn của giảng viên (thông qua hội đồng kiểm tra tiến độ).*

## PHẦN A – TỔNG QUAN

“Đồ án tốt nghiệp” giúp người học hệ thống và tổng hợp lại những kiến thức đã được trang bị trong quá trình học để hoàn thành các dự án thuộc ngành/chuyên ngành. Ngoài ra, đồ án tốt nghiệp còn giúp người học mở rộng thêm các kiến thức và kỹ năng chuyên môn. Người học có khả năng hiểu và thực hiện đầy đủ quy trình phát triển các dự án mà thực tế yêu cầu. Qua đồ án tốt nghiệp, người học được rèn luyện khả năng thuyết trình và bảo vệ một dự án công nghệ.

### Mục tiêu của Đồ án tốt nghiệp

*Sau khi hoàn thành đồ án tốt nghiệp, người học đạt được:*

#### Kiến thức:

- Hệ thống và tổng hợp lại kiến thức cơ sở ngành và chuyên ngành;
- Mở rộng thêm kiến thức trong quá trình thực hiện đồ án;
- Phân tích được quy trình nghiệp vụ của dự án thuộc ngành/chuyên ngành.

#### Kỹ năng:

- Nâng cao kỹ năng chuyên môn, làm việc độc lập, làm việc nhóm;
- Thực hiện được đầy đủ quy trình của dự án thực tế thuộc ngành/chuyên ngành;
- Xây dựng được báo cáo tổng hợp về dự án ngành/chuyên ngành;
- Thuyết trình và bảo vệ được kết quả của dự án.

#### Thái độ:

- Có tinh thần hợp tác, hỗ trợ, chia sẻ kiến thức và kinh nghiệm trong công việc;
- Có ý thức tự hoàn thiện, cập nhật kiến thức, luôn tìm tòi sáng tạo trong công việc và có tinh thần cầu tiến trong học tập;
- Có tinh thần làm việc tích cực, khả năng chịu được áp lực công việc cao và thích ứng với công việc.

#### Sản phẩm:

- Cuốn báo cáo trình bày theo mẫu biểu;
- Chương trình ứng dụng, thiết bị hoặc giải pháp gắn với bài toán cụ thể.

## **B – QUY TRÌNH HƯỚNG DẪN**

### **I. Giao đề án:**

1. Giảng viên hướng dẫn (GVHD) giao đề tài cho sinh viên, nhóm sinh viên.  
 Chú ý: Đề án không được trùng với các đề án khác theo quy định của nhà trường.
2. Bộ môn lập Hội đồng (3 đến 5 thành viên) duyệt danh sách các đề tài của sinh viên.

### **II. Hướng dẫn thường xuyên và kiểm tra tiến độ:**

1. GVHD lập lịch hướng dẫn và thông báo cho người học
2. Sinh viên có trách nhiệm thực hiện đề án (theo đề tài đã duyệt) và báo cáo thường xuyên các kết quả theo lịch đã thông báo
3. Bộ môn lập hội đồng kiểm tra tiến độ thực hiện đề án

Trong quá trình thực hiện, mỗi sinh viên sẽ được kiểm tra và đánh giá:

- Lần 1 tiến hành trong tuần 29: hội đồng kiểm tra đánh giá nội dung công việc yêu cầu cần hoàn thành đến tuần 28;
- Lần 2 tiến hành trong tuần 35: hội đồng kiểm tra đánh giá nội dung công việc yêu cầu cần hoàn thành đến tuần 34;
- Lần 3 tiến hành trong tuần 41: hội đồng kiểm tra đánh giá nội dung công việc yêu cầu cần hoàn thành đến tuần 40;

Hội đồng kiểm tra tiến độ có nhiệm vụ:

- Đánh giá kết quả thực hiện của sinh viên (theo đề tài đã duyệt tương ứng với tiến độ thực hiện – phần C);
- Tư vấn, hướng dẫn cho sinh viên thực hiện đề án;
- Gửi kết quả đánh giá về bộ môn.

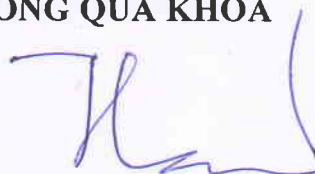
### **III. Đánh giá đề án:**

1. Giảng viên hướng dẫn duyệt báo cáo theo mẫu (xem phụ lục đính kèm) và các sản phẩm (nếu có) cho sinh viên.
2. Người học nộp cuốn báo cáo (đã được duyệt) và các sản phẩm (nếu có) về bộ môn trước khi bảo vệ (Bộ môn thông báo lịch cụ thể cho người học).
3. Giảng viên hướng dẫn gửi nhận xét hướng dẫn về bộ môn.
4. Điều kiện được bảo vệ: Sinh viên được bảo vệ trước hội đồng khi đạt đủ các điều kiện sau:
  - 4.1. Đủ điều kiện bảo vệ (Mẫu <ISO-IT13.03.05.doc>)
  - 4.2. Đủ điều kiện quá trình (Mẫu <ISO-IT13.03.06.doc>)

- Đánh giá tiến độ 3 lần đều Đạt;
  - GVHD đồng ý cho bảo vệ;
  - GVPB đồng ý cho bảo vệ;
  - Hoàn thành đầy đủ hồ sơ về bộ môn theo đúng quy định.
5. Bộ môn thành lập Hội đồng đánh giá đồ án (tuần 45) (Mẫu <ISO-IT13.03.07.doc>)
  6. Bộ môn phân công phản biện và sắp xếp hội đồng bảo vệ cho từng SV (Mẫu 02)
  7. Các hội đồng có nhiệm vụ đánh giá kết quả thực hiện của sinh viên (theo đề tài đã duyệt) và chuyển hồ sơ (*cuốn báo cáo và tài liệu kèm theo*) sau bảo vệ để bộ môn lưu trữ theo quy định.
  8. Điểm đánh giá:  
Điểm đánh giá đồ án theo quy định của nhà trường, bao gồm: Điểm HD, điểm phản biện, điểm bảo vệ hội đồng.

Hưng Yên, ngày 10 tháng 12 năm 2020

**THÔNG QUA KHOA**



**TS. Nguyễn Văn Hậu**