

## **Giacomo Di Noia**

Dottore commercialista – Revisore dei conti

Via I Giovanni Bovio, 7 – 70023 Gioia del Colle (BA)

C.F. DNIGCM73A09A662A – P.I. 06746410726

### **CURRICULUM PROFESSIONALE**

#### **DATI ANAGRAFICI:**

Nome e Cognome: Giacomo Di Noia

Nato a Bari il 09/01/1973

Residente in Via Ludovico Ariosto, 62 Gioia del Colle (BA)

Telefono: 080.3432985

E-mail: [giacomodinoia@virgilio.it](mailto:giacomodinoia@virgilio.it)

pec: [giacomodinoia@pec.it](mailto:giacomodinoia@pec.it)

#### **TITOLI DI STUDIO:**

- Diploma di ragioniere e perito commerciale conseguito presso l'I.T.C. "C. Colamonico" di Acquaviva delle Fonti (BA).
- Laurea in Economia Aziendale, presso l'Università Commerciale "L. Bocconi" di Milano.

#### **ALTRI CORSI:**

- Corso di Allievo Ufficiale di Complemento presso la Scuola di Amministrazione e Commissariato dell'Esercito Italiano a Maddaloni (CE) dal 15/06/1999 al 15/11/1999;
- Corso di Studio sul Processo Tributario organizzato dall'Ordine dei Dottori Commercialisti e dalla Fondazione Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bari, terza edizione 2007-2008;
- Corsi di Studio sulle "Procedure concorsuali" organizzato dall'Ordine dei Dottori Commercialisti e dalla Fondazione Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bari. VII Edizione 2004 e XI Edizione 2010;
- Corso di Studio sul Contenzioso Bancario organizzato dall'Ordine dei Dottori Commercialisti e dalla Fondazione Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bari, Mar- Apr. 2015;

- Partecipazione a molteplici seminari, convegni e giornate di studio incentrate prevalentemente sul Diritto Tributario, Procedure Concorsuali e Procedure Esecutive Immobiliari.

#### ISCRIZIONI ALBI ED ELENCHI:

- Iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti di Bari dal 29/03/2006;
- Iscritto al Registro dei Revisori Contabili dal 17/04/2007;
- Iscritto all'Albo dei Consulenti Tecnici del Giudice dal 07/11/2006;
- Iscritto nell'elenco dei professionisti delegati alle vendite del Tribunale di Bari.

#### ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI:

- Dal luglio 1998 al settembre 1998 Stage formativo presso la Direzione Risorse Umane della Banca Popolare di Puglia e Basilicata;
- Da novembre 1999 a agosto 2002 Ufficiale di Complemento del Corpo di Amministrazione dell'Esercito Italiano presso la Brigata "Pinerolo" di Bari, con funzioni di responsabile della sezione amministrativa ed in particolare degli acquisti, programmazione finanziaria, retribuzione del personale, e gestione della tesoreria.
- Da maggio 2002 a 2005 tirocinio professionale presso lo studio commerciale Lorusso di Santeramo in Colle (BA).
- Da aprile 2006 professione di Dottore Commercialista.

L'attività professionale viene svolta prevalentemente nell'ambito della consulenza fiscale e tributaria, e del diritto fallimentare e civile.

Nell'ambito della consulenza fiscale e del diritto tributario, l'attività è rivolta alla consulenza svolta in favore di persone fisiche, società e procedure concorsuali, ed è finalizzata all'assolvimento degli obblighi contabili e fiscali ed alla risoluzione di pendenze fiscali attraverso il contraddittorio con gli uffici finanziari o attraverso l'assistenza nei giudizi promossi presso le competenti Commissioni Tributarie;

Nell'ambito del diritto fallimentare all'attività di curatore di procedure fallimentari si affianca quella di coadiutore contabile e fiscale. In quest'ultima, in base all'ampiezza dell'incarico affidato, l'attività è rivolta oltre che all'espletamento dei normali adempimenti fiscali, anche all'esame della documentazione contabile della società fallita al fine della individuazione di debiti e crediti esistenti, e di eventuali azioni recuperatorie o risarcitorie esperibili.

Infine, nell'ambito del diritto civile l'attività si svolge in qualità di CTU e di CTP nell'ambito di controversie aventi ad oggetto contratti bancari (anatocismo, tassi usura, addebito di costi e

commissioni illegittimi, ecc.), controversie societarie (liquidazione quote sociali), controversie commerciali (danni commerciali, contratti commerciali, quantificazione crediti/debiti), cause di lavoro (calcolo indennità).

#### CONOSCENZE INFORMATICHE

- Ottima conoscenza degli strumenti informatici di base (word, excel);
- Ottima di conoscenza del software Passpartout (Aziendale e Professionale);

#### CONOSCENZA LINGUE STRANIERE

- Inglese e francese: scolastico

Si autorizza il trattamento e l'utilizzo dei dati personali.

  
dott. comm. Giacomo Di Noia