# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**CASAMASSIMA DOMENICO** 

Indirizzo

Via federico II di svevia, 3749/b – 70023 Gioia del Colle (BA)

Telefono 329 3631495

Fax

E-mail

nico88\_1@hotmail.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

23/01/1988

### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

11/02/2019 - oggi

 Nome e indirizzo del datore di lavoro G.P.I. Group - Str. P.le per Casamassima km. 3, 70010 Valenzano BA

• Tipo di azienda o settore

Società di Consulenza, partner tecnologico di riferimento nel mercato della Sanità e del Sociale. Customer Care presso ASL BA

Tipo di impiego
 Principali mansioni e responsabilità

Supporto tecnico e amministrativo al cliente

• Date (da - a)

01/10/2018 - 01/02/2019

 Nome e indirizzo del datore di lavoro MSX International Italy - FCA Group - Torino, Italia

• Tipo di azienda o settore

Società di Consulenza, settore Automotive.

• Tipo di impiego

Warranty Assessor

· Principali mansioni e responsabilità

Addetto all'analisi e valutazione delle richieste di rimborso in garanzia provenienti dalla rete delle officine autorizzate FCA.

• Date (da – a)

02/05/2016 - 31/12/2017

Nome e indirizzo del datore di

CDA s.r.l. - Gioia del Colle (Italia) - Partner Software di Wolters Kluwer Italia

lavoro

• Tipo di azienda o settore

Società di Consulenza

• Tipo di impiego

**Business Consultant** 

• Principali mansioni e responsabilità

Referente aziendale della medesima società di consulenza per il progetto "Simpledo" : tecnico commerciale relativo a prodotti software e servizi.

Pagina 1 - Curriculum vitae di [COGNOME, gnome]

Per ulteriori informazioni: www.cedefop.eu.int/transparency www.europa.eu.int/comm/education/index\_it.html www.eurescv-search.com

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

· Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

**ALTRE LINGUA** 

· Capacità di lettura

Capacità di scrittura

· Capacità di espressione orale

· Capacità di lettura

· Capacità di scrittura

· Capacità di espressione orale

Pagina 2 - Curriculum vitae di [COGNOME, gnome]

10/11/2011-27/04/2016

Politecnico di Bari, Bari (Italia)

Il mio percorso di studi mi ha permesso di diventare una persona flessibile così come lo è l'ingegnere gestionale, perché è una professionalità spendibile in molte funzioni che si trovano in qualsiasi realtà industriale: marketing, logistica, produzione, acquisti, servizi informatici, risorse umane II

Laurea Magistrale in Ingegneria Gestionale

10/2007-10/11/2011

Politecnico di Bari, Bari (Italia)

Laurea Triennale in Ingegneria Gestionale

2002-2007

Liceo Scientifico Ricciotto Canudo, Gioia del Colle (Italia)

Diploma Maturità Scientifica

ITALIANO

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

**FRANCESE** 

BUONO

BUONO

ECCELLENTE

Per ulteriori informazioni: www.cedefop.eu.int/transparency www.europa.eu.int/comm/education/index\_it.html www.eurescv-search.com

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc. MI PIACE IL LAVORO E SOPRATTUTTO L'AZIONE DI GRUPPO. CREDO CHE IL CONFRONTO CON LE CONOSCENZE ALTRUI SIA UNO DEI MEZZI PIÙ EFFICACI PER GIUNGERE AD OBIETTIVI IMPORTANTI. MI PIACE MOLTO COORDINARE UN AZIONE, UN LAVORO O UNA SEMPLICE DISCUSSIONE E IN QUESTI CASI, IL MIO ESSERE PROPOSITIVO, SPESSO PORTA A DELLE BUONE SOLUZIONI.

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc. DURANTE IL LICEO, HO RICOPERTO LA CARICA DI RAPPRESENTANTE D'ISTITUTO PER TRE ANNI CONSECUTIVI. IN QUESTA OCCASIONE HO AVUTO MODO DI COORDINARE MOLTI PROGETTI SOCIALI, CULTURALI E SPORTIVI. DURANTE QUESTA ESPERIENZA, INOLTRE, HO APPRESO L'IMPORTANZA DEI RAPPORTI CON LE PERSONE E HO SVILUPPATO UN GRAN SENSO DI RESPONSABILITÀ CHE POI MI HA PERMESSO, IN CERTI CASI, DI RESPONSABILIZZARE ANCHE GLI ALTRI. HO RICOPERTO LA CARICA DI COORDINATORE COMUNALE DI UN PARTITO POLITICO GIOVANILE. FINO ALLO SCORSO ANNO SONO STATO MEMBRO DELLA "CONSULTA DELLO SPORT" AL COMUNE DI GIOIA DEL COLLE.

# CAPACITÀ E COMPETENZE

**TECNICHE** 

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

SISTEMI OPERATIVI: WINDOWS

LINGUAGGI DI PROGRAMMAZIONE: MATLAB PACCHETTO OFFICE: MS OFFICE, OPEN OFFICE

BROWSER: FIREFOX, INTERNET EXPLORER, SAFARI, GOOGLE CHROME

SOFTWARE DI DISEGNO: AUTOCAD (UTILIZZO BASE), FEATURECAM, CNC SIMULATOR, SOLID EDGE SOFTWARE PER LA GESTIONE DELLA SICUREZZA SUL LAVORO: SIMPLEDO, SUITE SICUREZZA LAVORO

## CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Durante il liceo ho composto alcuni sonetti in stile petrarchesco.

PATENTE O PATENTI

В

Gioia del Colle lì, 10/05/2019

Firma

Devices for ine