OHJE:  
Voit kopioida alla olevan tekstipohjan, sen osat tai käännökset ja tehdä mallin mukaisen sähköpostin allekirjoituksen.   
Allekirjoituksen lisäämisohje:  
[Allekirjoituksen luominen ja lisääminen viesteihin - Outlook (microsoft.com)](https://support.microsoft.com/fi-fi/office/allekirjoituksen-luominen-ja-lis%C3%A4%C3%A4minen-viesteihin-8ee5d4f4-68fd-464a-a1c1-0e1c80bb27f2#:~:text=%20Allekirjoituksen%20lis%C3%A4%C3%A4minen%20manuaalisesti%20%201%20Valitse%20s%C3%A4hk%C3%B6postiviestin,on%20useita%20allekirjoituksia%2C%20voit%20valita%20mink%C3%A4...%20More%20)  
------------------------

Etunimi Sukunimi | Name Surname  
Nimike, Arvo (tutkinto) | Title, Degree  
Yksikkö, laitos | Unit, Faculty   
PL 35, 40014 Jyväskylän yliopisto | PO Box 35, FI-40014 University of Jyväskylä

+358 00 000 0000  
[email@jyu.fi](mailto:email@jyu.fi)[jyu.fi](https://www.jyu.fi/)

[Facebook](https://www.facebook.com/JyvaskylaUniversity) | [Instagram](https://www.instagram.com/uniofjyvaskyla/) | [Twitter](https://twitter.com/uniofjyvaskyla) | [LinkedIn](https://www.linkedin.com/school/166642) | [YouTube](https://www.youtube.com/user/JyvaskylaUniversity) | [SoundCloud](https://soundcloud.com/uniofjyvaskyla)

Tämä sähköpostiviesti voi sisältää lain tai sopimuksen nojalla salassa pidettävää tietoa. Jos et ole oikea vastaanottaja, ole hyvä ja ilmoita siitä lähettäjälle välittömästi ja poista viesti mahdollisine liitteineen järjestelmästäsi. Älä käytä viestin tietoja mihinkään tarkoitukseen tai paljasta niitä kenellekään. Kiitos yhteistyöstä.

This email may contain information which is confidential due to law or contract. If you have received it in error, please notify the sender immediately and delete it together with any attachments from your system without using or disclosing its contents for any purposes or to any other person. Thank you for your co-operation.

