



CORSO ONLINE PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE DEL TEST CENTER

04 - Il Supervisore: operazioni preliminari per l'accesso dei candidati

abilitazione delle postazioni di esami

compilazione del Registro esami

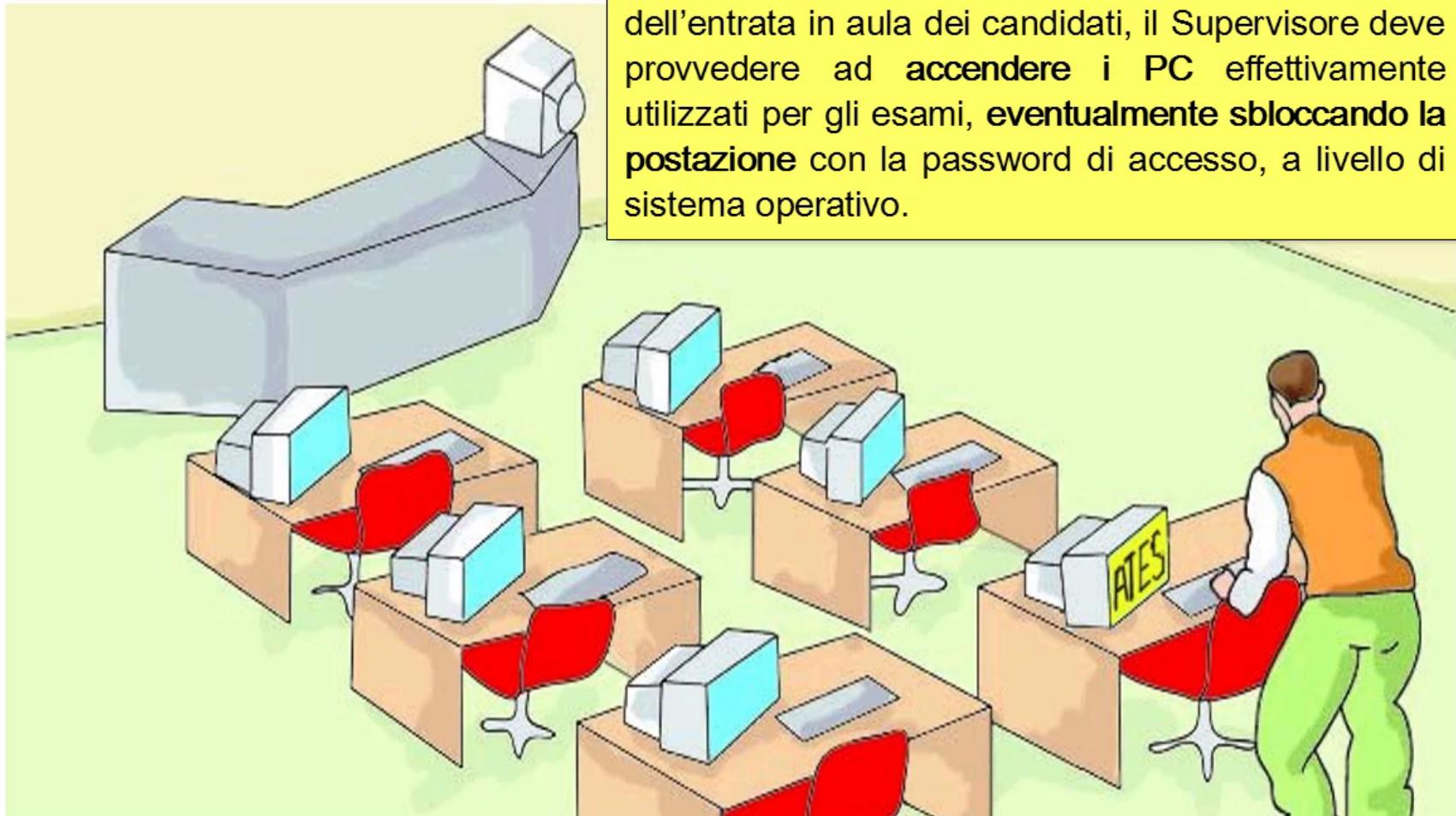
stampa del Verbale sessione di esami

riconoscimento formale dei candidati

illustrazione della metodologia di esami



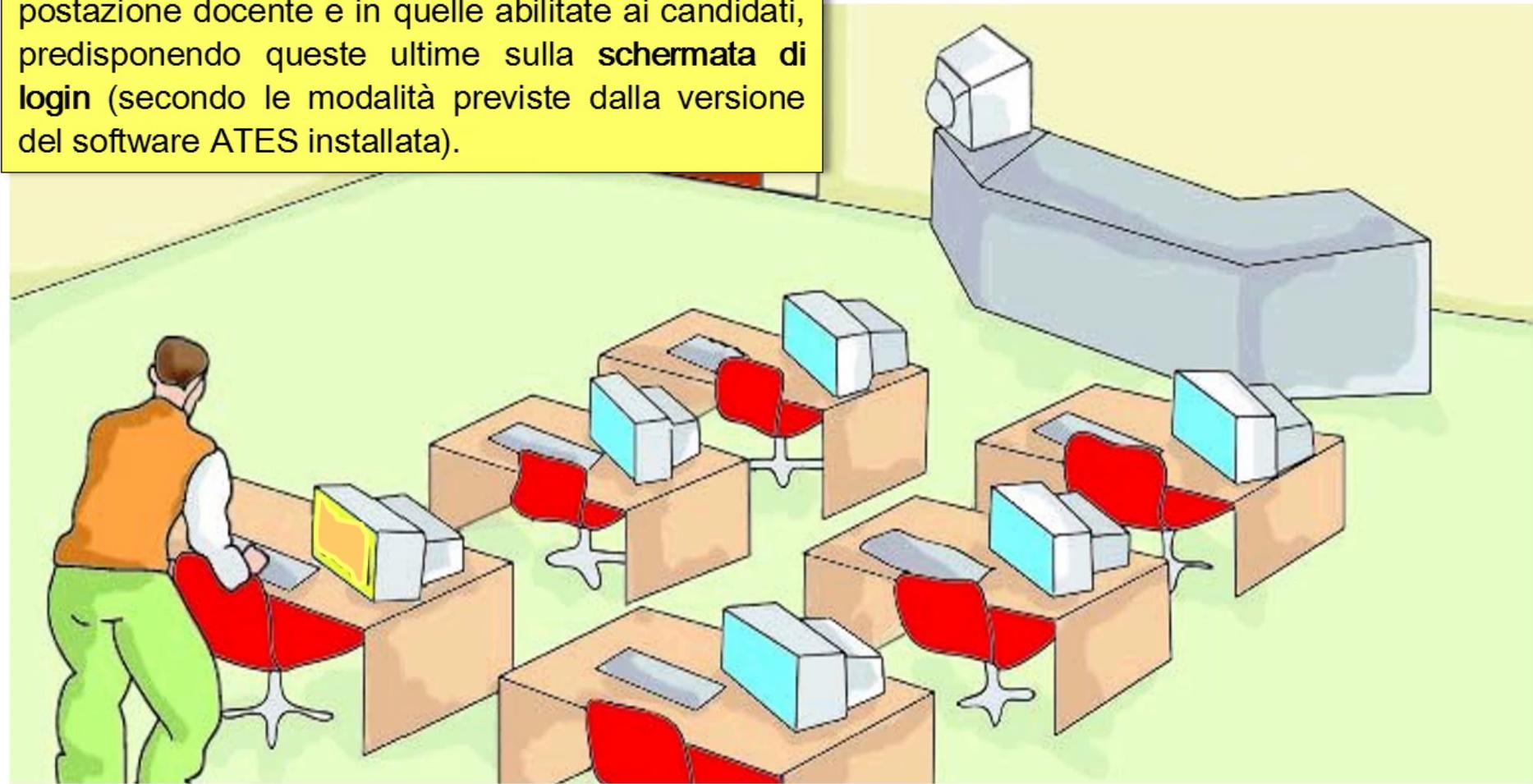
abilitazione delle postazioni di esami



Il giorno stesso della sessione di esami, **prima** dell'entrata in aula dei candidati, il Supervisore deve provvedere ad **accendere i PC** effettivamente utilizzati per gli esami, eventualmente sbloccando la **postazione** con la password di accesso, a livello di sistema operativo.

abilitazione delle postazioni di esami

Prima dell'inizio della sessione, il Supervisore provvede ad **avviare** il software ATES nella postazione docente e in quelle abilitate ai candidati, predisponendo queste ultime sulla **schermata di login** (secondo le modalità previste dalla versione del software ATES installata).



compilazione del Registro esami



AICA
Associazione Italiana
per l'Informatica ed
il Calcolo Automatico

REGISTRO ESAMI pag. 1

Codice Test Center: _____ Denominazione Test Center: _____

La Sessione di esami ECDL in data: ____ / ____ / ____ Ora inizio: _____

Ora fi

presso la sede all'indirizzo: via _____

CAP _____ Località _____ Prov. _____

è presieduta da:

Supervisore Sig./Sig.ra: _____ Firma: _____

nato a _____ il ____ / ____ / ____

il quale, consapevole delle sanzioni previste per il caso di dichiarazioni mendaci, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto contenuto nel presente Registro di esami corrisponde a verità.

Firma leggibile degli eventuali ulteriori Supervisori presenti in aula durante gli esami:

compilazione del Registro esami



AICA
Associazione Italiana
per l'Informatica ed
il Calcolo Automatico

REGISTRO ESAMI pag. 1

Codice Test Center: _____ Denominazione Test Center: _____

La Sessione di esami ECDL in data: ____ / ____ / ____ Ora inizio: _____

Ora fi

presso la sede all'indirizzo: via _____

CAP _____ Località _____ Prov. _____

è presieduta da:

Supervisore Sig./Sig.ra: _____ Firma: _____

nato a _____ il _____

il quale, consapevole delle sanzioni previste per chi si dichiara presiedente una sessione di esami non corrispondente a verità, dichiara che il Registro di esami corrisponde a verità.

Firma leggibile degli eventuali ulteriori Supervisori: _____

Per ogni sessione di esami il Supervisore deve tenere un **Registro esami** (QA-ESAMOD11), che viene predisposto mediante l'apposita funzionalità presente nella postazione Supervisore del sistema ATES.

Il Registro deve essere **firmato** da tutti i Supervisori e da tutti i candidati presenti nella sessione.

Il Supervisore, che dichiara nel Registro esami di presiedere la sessione di esami, sarà **responsabile** di fronte ad AICA della autenticità di quanto riportato in tale documento

stampare del Verbale sessione di esami



AICA
Associazione Italiana
per l'Informatica ed
il Calcolo Automatico

VERBALE SESSIONE DI ESAMI

Codice Test Center _____ Denominazione Test Center: _____

Il Supervisore Sig./Sig.ra: _____ nato a _____ il _____ / _____ / _____

verbalizza che nella Sessione di esami ECDL, presidiata in data: _____ / _____ / _____ Ora inizio: _____ Ora fine: _____

presso la sede all'indirizzo: via _____ (aula _____)

CAP _____ Località _____ Prov. _____,

- non è avvenuto alcun evento degno di nota
- è avvenuto quanto segue (scrivere in modo facilmente leggibile, con penna nera in stampatello).



Firma: _____

Prima dell'inizio degli esami, il Supervisore provvede a stampare il **Verbale di sessione** (QA-ESAMOD14) contestualmente al Registro Esami, sul quale annotare tutte le **anomalie e gli eventi degni di nota** che si dovessero verificare durante lo svolgimento della sessione di esami

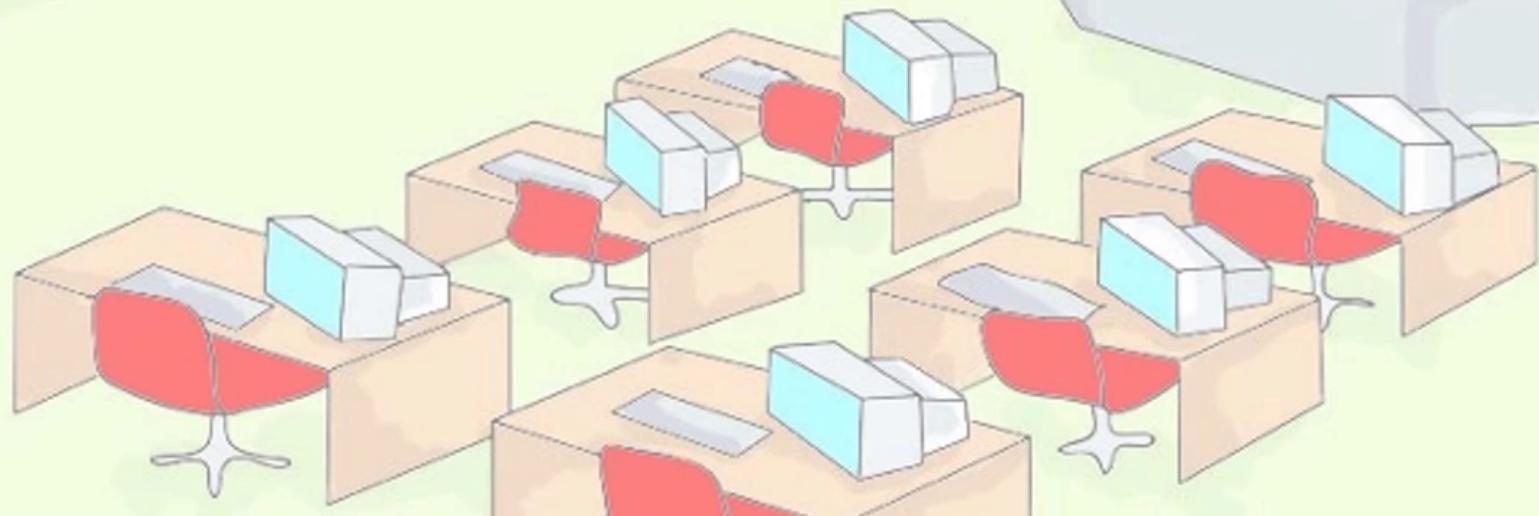


AICA

riconoscimento formale dei candidati

Prima di consentire a un candidato iscritto alla sessione di sostenere gli esami, il Supervisore deve effettuarne il **riconoscimento formale** attraverso un **documento di identità**.

Nel Registro esami, in corrispondenza del nominativo di ciascun candidato, saranno annotati gli **estremi del suo documento d'identità** e sarà apposta la **firma leggibile** del Candidato.



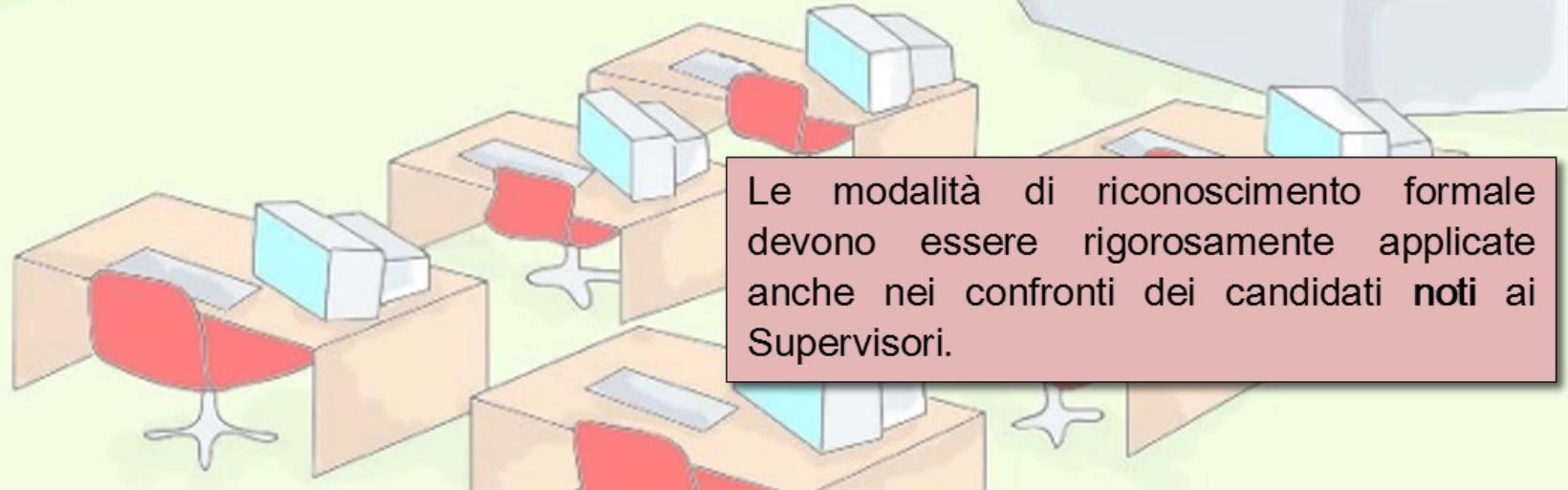
riconoscimento formale dei candidati

Prima di consentire a un candidato iscritto alla sessione di sostenere gli esami, il Supervisore deve effettuarne il **riconoscimento formale** attraverso un **documento di identità**.

Nel Registro esami, in corrispondenza del nominativo di ciascun candidato, saranno annotati gli **estremi del suo documento d'identità** e sarà apposta la **firma leggibile** del Candidato.



Le modalità di riconoscimento formale devono essere rigorosamente applicate anche nei confronti dei candidati **noti** ai Supervisori.



riconoscimento formale dei candidati



Per documento di identità si intende uno dei documenti di identità in originale con foto, rilasciati esclusivamente dalla Pubblica Amministrazione.

Per i minori di 18 anni è accettabile anche la tessera di iscrizione alla scuola, se corredata di foto e firmata dal Dirigente Scolastico.



riconoscimento formale dei candidati



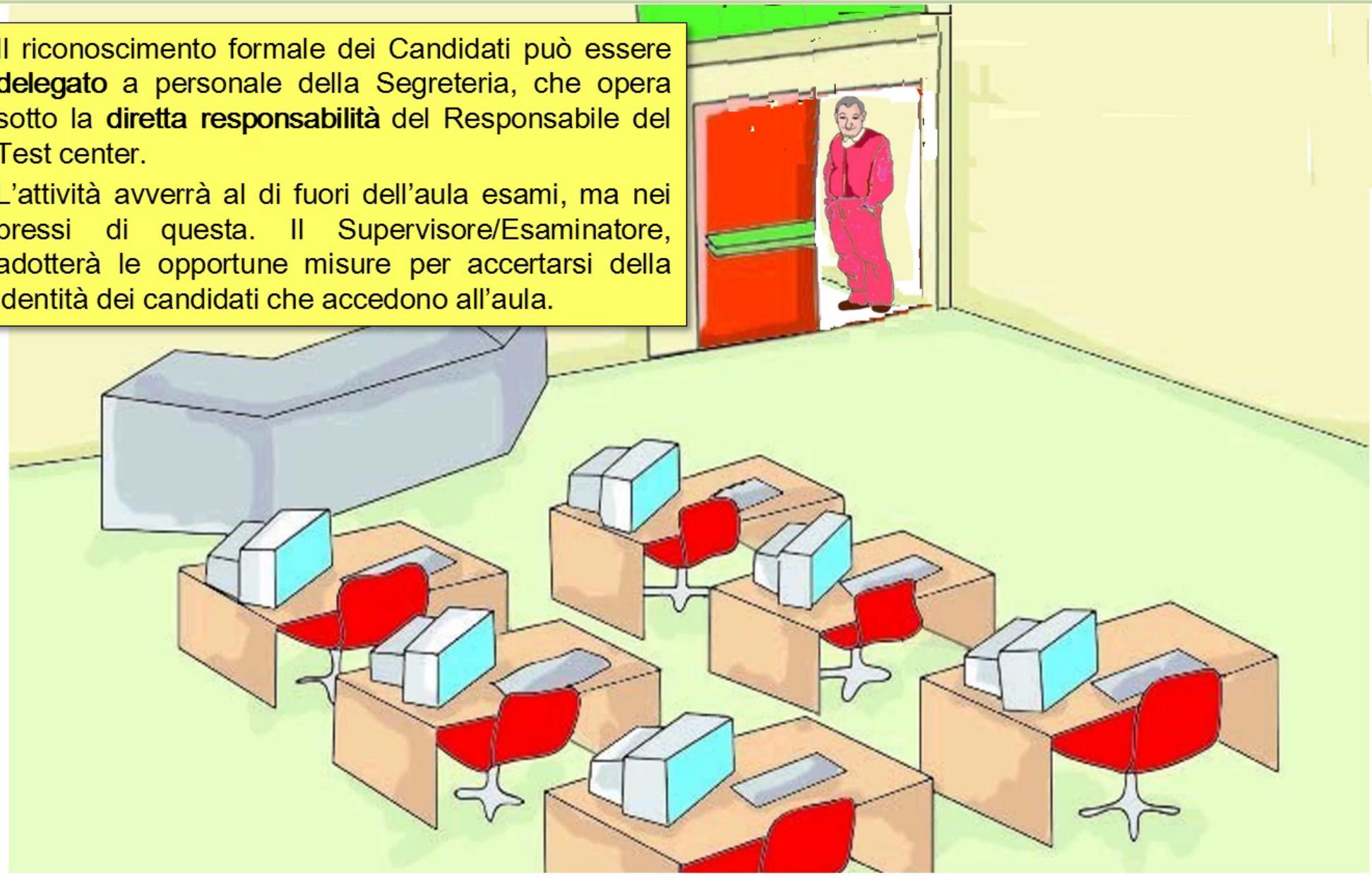
Solo occasionalmente, per casi particolari di **forza maggiore**, è eccezionalmente ammisible il riconoscimento da parte di **due persone maggiorenne** a conoscenza dell'identità del candidato.

In tal caso sul **Verbale della sessione** di esami devono essere registrati gli estremi dei documenti di riconoscimento delle due persone e il **motivo** per cui il Supervisore o il Responsabile del Test Center ha valutato ammisible il riconoscimento personale.

riconoscimento formale dei candidati

Il riconoscimento formale dei Candidati può essere **delegato** a personale della Segreteria, che opera sotto la **diretta responsabilità** del Responsabile del Test center.

L'attività avverrà al di fuori dell'aula esami, ma nei pressi di questa. Il Supervisore/Esaminatore, adotterà le opportune misure per accertarsi della identità dei candidati che accedono all'aula.



comunicazione password d'accesso al sistema ATES

Prima dell'inizio della prima prova d'esame il Supervisore comunicherà privatamente a ciascun candidato i **dati di login** necessari per accedere al sistema ATES.

Tali dati vengono stampati dal Supervisore servendosi dell'apposita funzionalità disponibile nel sistema ATES

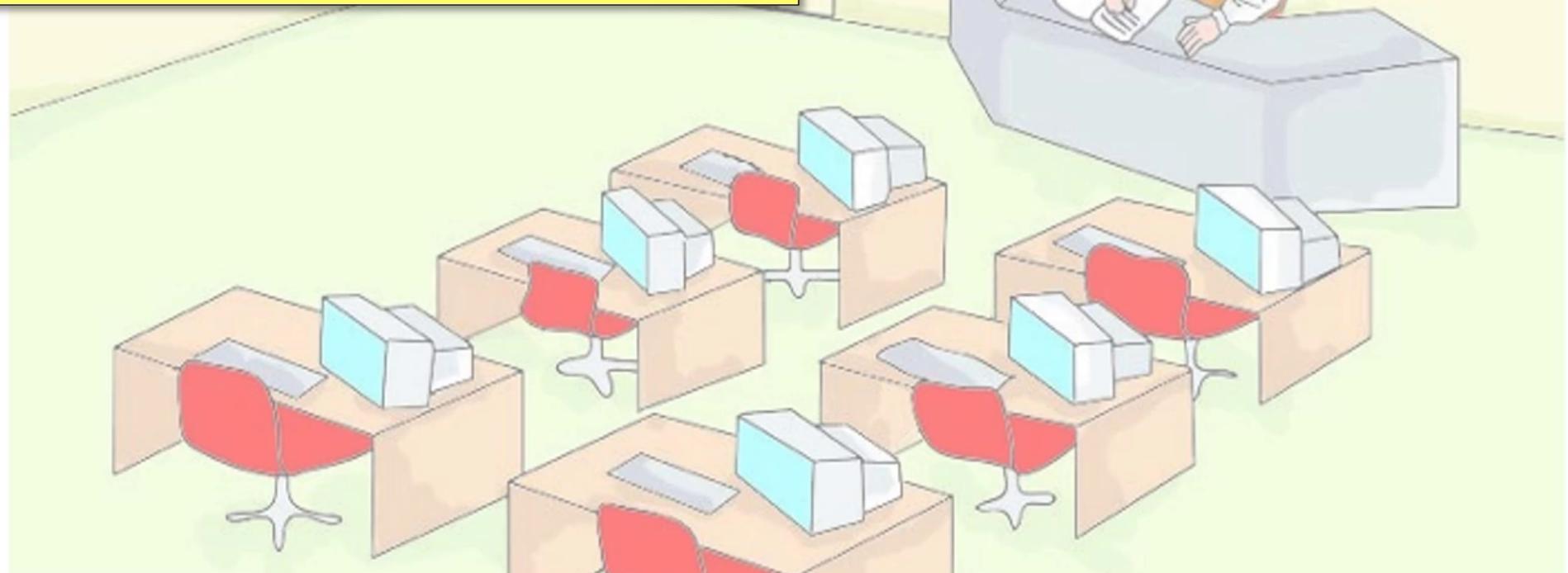


illustrazione della metodologia di esami

il Supervisore deve **informare i candidati**, prima dell'inizio della loro prima prova di esame nella sessione, dell'importanza, ai fini della metodologia degli esami, delle **norme per i candidati**, che devono essere da loro sottoscritte, e dei **tutorial** messi gratuitamente a disposizione da AICA.

Il Supervisore, se lo ritiene opportuno, prima degli esami potrà **integrare il tutorial** con proprie osservazioni, di carattere generale, ma non potrà dare esempi di specifiche domande di esami.



illustrazione della metodologia di esami



In tutorial è disponibile in ATLAS prima di iniziare ogni prova di esame o come modulo a se stante sul sito web di AICA che può eseguito nei giorni precedenti quello dell'esame.

In ogni caso, anche se visionato in precedenza, il Tutorial deve essere eseguito da ogni candidato il giorno degli esami prima dell'inizio della prima prova di esame.

l'approfondimento è terminato

