



CORSO ONLINE PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE DEL TEST CENTER

09 - Responsabile Test Center: conformità e obblighi del Test center

Il ruolo del Responsabile Test Center

assicurazione conformità del Test Center ai requisiti previsti

compilazione e aggiornamento questionario di qualificazione

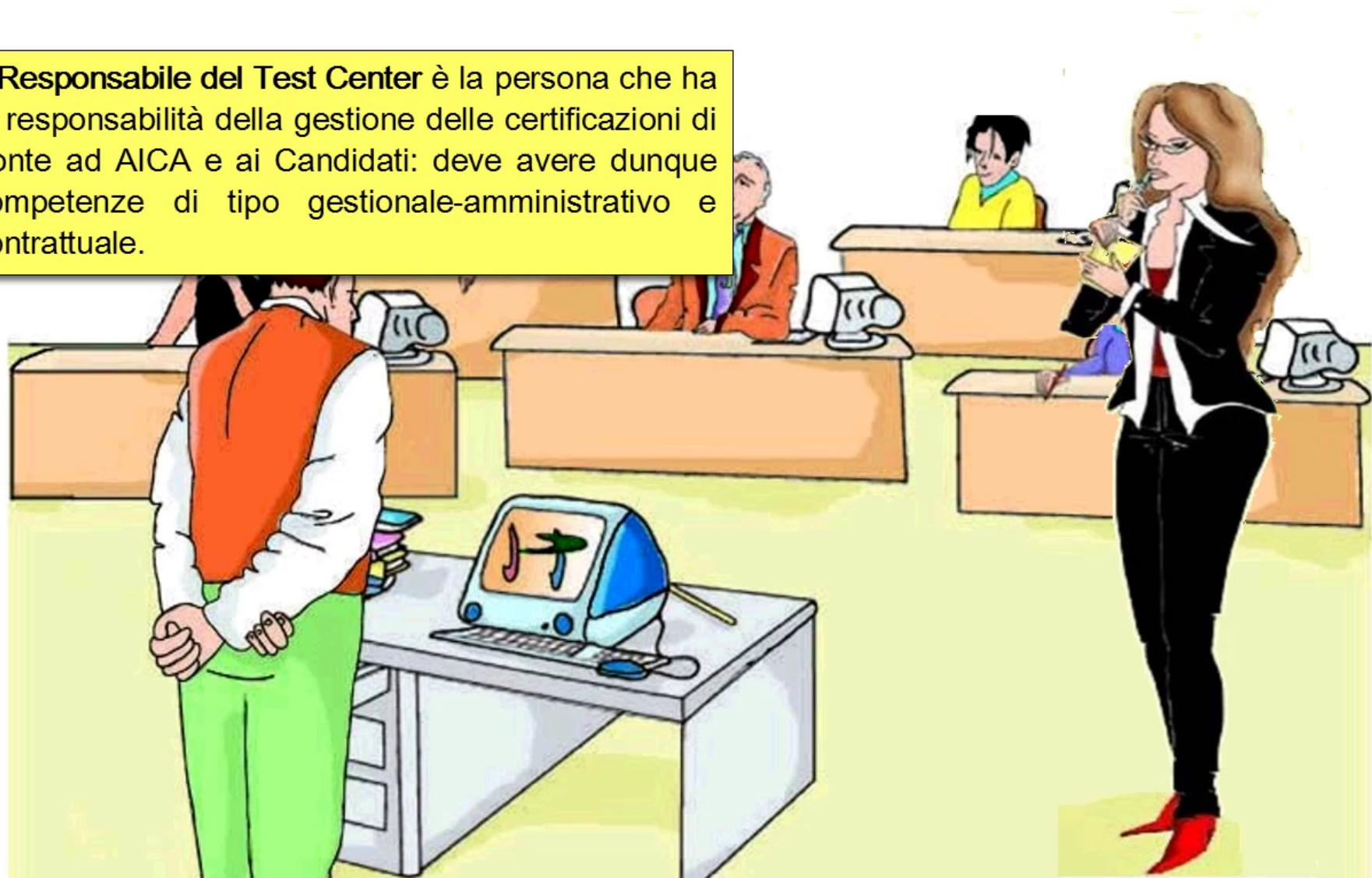
obblighi contrattuali verso i candidati

provvedimenti di AICA nel caso di Non Conformità gravi



il ruolo del Responsabile del Test Center

Il **Responsabile del Test Center** è la persona che ha la responsabilità della gestione delle certificazioni di fronte ad AICA e ai Candidati: deve avere dunque competenze di tipo gestionale-amministrativo e contrattuale.



il ruolo del Responsabile del Test Center

Il Responsabile del Test Center è la persona che ha la responsabilità della gestione delle certificazioni di fronte ad AICA e ai Candidati: deve avere dunque competenze di tipo gestionale-amministrativo e contrattuale.



il ruolo del Responsabile del Test Center



assicurazione conformità del Test Center ai requisiti di qualificazione



AREA TEST CENTER



indietro <<

verifica

Il questionario di accreditamento è un documento in formato elettronico, compilabile via Web o trasmesso via web, contenente un elenco di requisiti che il Test Center deve possedere e mantenere per tutta la durata del Contratto di Licenza.

Per Ente Istituzionale di Istruzione

L'attivazione ECDL è supportata esclusivamente dalla versione [2.9.x di Atlas](#)

SEZIONE A 1-2 - DATI SULL'ENTE

Sede principale dell'Ente

Denominazione

CAP

Città

Provincia

FAX

E-mail

E-mail corrispondenza con
AICA

Web-site

Telefono

Partita IVA

Codice fiscale

Legale rappresentante

Cognome

Nome

Codice fiscale

E-mail

Direttore dei Servizi Amministrativi (DSGA)

Cognome

Nome

Codice fiscale

E-mail

Telefono

[E](#) [f](#) [in](#) [d](#)

[Entra anche tu nella "Comunità dei Test Center ECDL" su Facebook \(Gruppo riservato a Responsabili e/o Esaminatori ECDL\)](#)

AICA - Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico - Piazzale Rodolfo Morandi, 2 - 20121 Milano - Tel. +39-02-7645501 - Fax +39-02-76015717 - Cod. Fisc. e P. IVA 03720700156

assicurazione conformità del Test Center ai requisiti di qualificazione



AREA TEST CENTER



indietro <<

verifica

Il questionario di accreditamento è un documento in formato elettronico, compilabile via Web o trasmesso via web, contenente un elenco di requisiti che il Test Center deve possedere e mantenere per tutta la durata del Contratto di Licenza.

Per Ente Istituzionale di Istruzione
Nuova ECDL è supportata esclusivamente dalla versione [2.9.x di Atlas](#)

SEZIONE A 1-2 - DATI SULL'ENTE

Sede principale dell'Ente

Denominazione	CAP	Città	Provincia
Telefono	FAX	E-mail corrispondenza con AICA	Web-site
Codice fiscale	Partita IVA		

Legale rappresentante

Cognome	Nome
Codice fiscale	E-mail

La persona designata dall'Ente che richiede la qualificazione come "Responsabile del Test Center" è garante della correttezza delle informazioni contenute nel questionario di qualificazione.

L' su Facebook (Gruppo riservato a Responsabili e/o Esaminatori ECDL)
co - Piazzale Rodolfo Morandi, 2 - 20121 Milano - Tel. +39-02-7645501 - Fax +39-02-
od. Fisc. e P. IVA 03720700156



compilazione e aggiornamento questionario di qualificazione



AREA TES

Area Riservata Test Center

ID utente:

(il codice test center ha lunghezza minima di 6 caratteri. Inserire il corretto numero di underscore)

Password:

(digitare in caratteri maiuscoli)

[recupero password](#)

[Accedi](#)

Mediante la compilazione del questionario di accreditamento il Test Center dichiara la **sussistenza e la veridicità** dei requisiti richiesti per la qualificazione.

Eventuali **variazioni** dei requisiti devono essere comunicati dal Test Center come **modifiche** al proprio questionario di qualificazione, che saranno registrate e confrontate da AICA con i dati antecedenti.

compilazione e aggiornamento questionario di qualificazione



AREA TES

Area Riservata Test Center

ID utente:

(il codice test center ha lunghezza
inserire il corretto numero di
underscore)

Mediante la compilazione del questionario di accreditamento il Test Center dichiara la **sussistenza e la veridicità** dei requisiti richiesti per la qualificazione.

Eventuali **variazioni** dei requisiti devono essere comunicati dal Test Center come **modifiche** al proprio questionario di qualificazione, che saranno registrate e confrontate da AICA con i dati antecedenti.

La variazione delle **caratteristiche strutturali** della sede di esami o del suo **indirizzo** si configurano come richiesta di qualificazione di una nuova sede:

il Test Center deve pertanto **sospendere** qualsiasi attività di esami, fino a che non sarà pervenuta l'autorizzazione, cioè la comunicazione scritta della nuova qualificazione.

compilazione e aggiornamento questionario di qualificazione



L'attività di compilazione e aggiornamento del questionario di qualificazione, può essere **delegata** a personale di segreteria.

Il **Responsabile del Test Center** conferrà per iscritto tale delega e farà sì che il **personale di segreteria** fornisca, sempre per iscritto, sollecito riscontro dell'attività svolta.

obblighi contrattuali verso i candidati



AICA
Associazione Italiana per l'Informatica
ed il Calcolo Automatico

INFORMATIVA

DIRITTI E DOVERI DEL CANDIDATO

Codice documento	Pagine	Revisio
SC 05	1 di 12	05

Il presente documento riguarda i Diritti e Doveri conferiti al Candidato da cioè della nuova versione dell'ECDL rilasciata dall'ECDL Foundation e di trattarsi i seguenti argomenti.

1 DEFINIZIONI E ACRONIMI	
1.1 ACCREDIA.....	
1.2 ATES	
1.3 CANDIDATO	
1.4 ECDL FOUNDATION.....	
1.5 ESAMI	
1.6 NORME DI SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI	
1.7 QTB	
1.8 PREREQUISITI.....	
1.9 SUPERVISORE.....	2
1.10 ESAMINATORE	2
1.11 SKILLS CARD	2
1.12 SYLLABUS	2
1.13 TEST CENTER.....	2
2 LA CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE DIGITALI SECONDO LO STANDARD DELLA NUOVA ECDL	
3	
2.1 COSA È ECDL	3
2.2 LO STANDARD INTERNAZIONALE ECDL	3
2.3 RUOLO DI AICA NELLA GESTIONE DELL'ECDL	4
3 DIRITTI CONFERITI DALLA SKILLS CARD AL CANDIDATO.....	4
4 COSTI DELLA CERTIFICAZIONE: SKILLS CARD ED ESAMI.....	5
5 ESAMI DI CERTIFICAZIONE: PREREQUISITI E NORME DI SVOLGIMENTO	6
5.1 PREREQUISITI DI AMMISSIONE AGLI ESAMI	6
5.2 NORME DI SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI	6
5.3 ANNULLAMENTO DI ESAMI	7

Al fine di garantire piena trasparenza rispetto alle condizioni di accesso al servizio di certificazione, gli **intestatari** delle Skills Card devono essere informati dal personale preposto del Test Center sui **diritti** e sui **doveri** connessi al possesso della Skills Card.

Tale informativa è contenuta nel documento “**Diritti e Doveri del Candidato**” pubblicato sul sito Web di AICA e stampabile dal Test Center, su richiesta del candidato.

obblighi contrattuali verso i candidati



AICA
Associazione Italiana per l'Informatica
ed il Calcolo Automatico

INFORMATIVA

DIRITTI E DOVERI DEL CANDIDATO

Codice documento	Pagine	Revisio
SC 05	1 di 12	05

Il presente documento riguarda i Diritti e Doveri conferiti al Candidato da cioè della nuova versione dell'ECDL rilasciata dall'ECDL Foundation e di trattarsi i seguenti argomenti.

1 DEFINIZIONI E ACRONIMI
1.1 ACCREDIA.....
1.2 ATES
1.3 CANDIDATO
1.4 ECDL FOUNDATION
1.5 ESAMI
1.6 NORME DI SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI
1.7 QTB
1.8 PREREQUISITI
1.9 SUPERVISORE
1.10 ESAMINATORE
1.11 SKILLS CARD

Al fine di garantire piena trasparenza rispetto alle condizioni di accesso al servizio di certificazione, gli **intestatari** delle Skills Card devono essere informati dal personale preposto del Test Center sui **diritti** e sui **doveri** connessi al possesso della Skills Card.

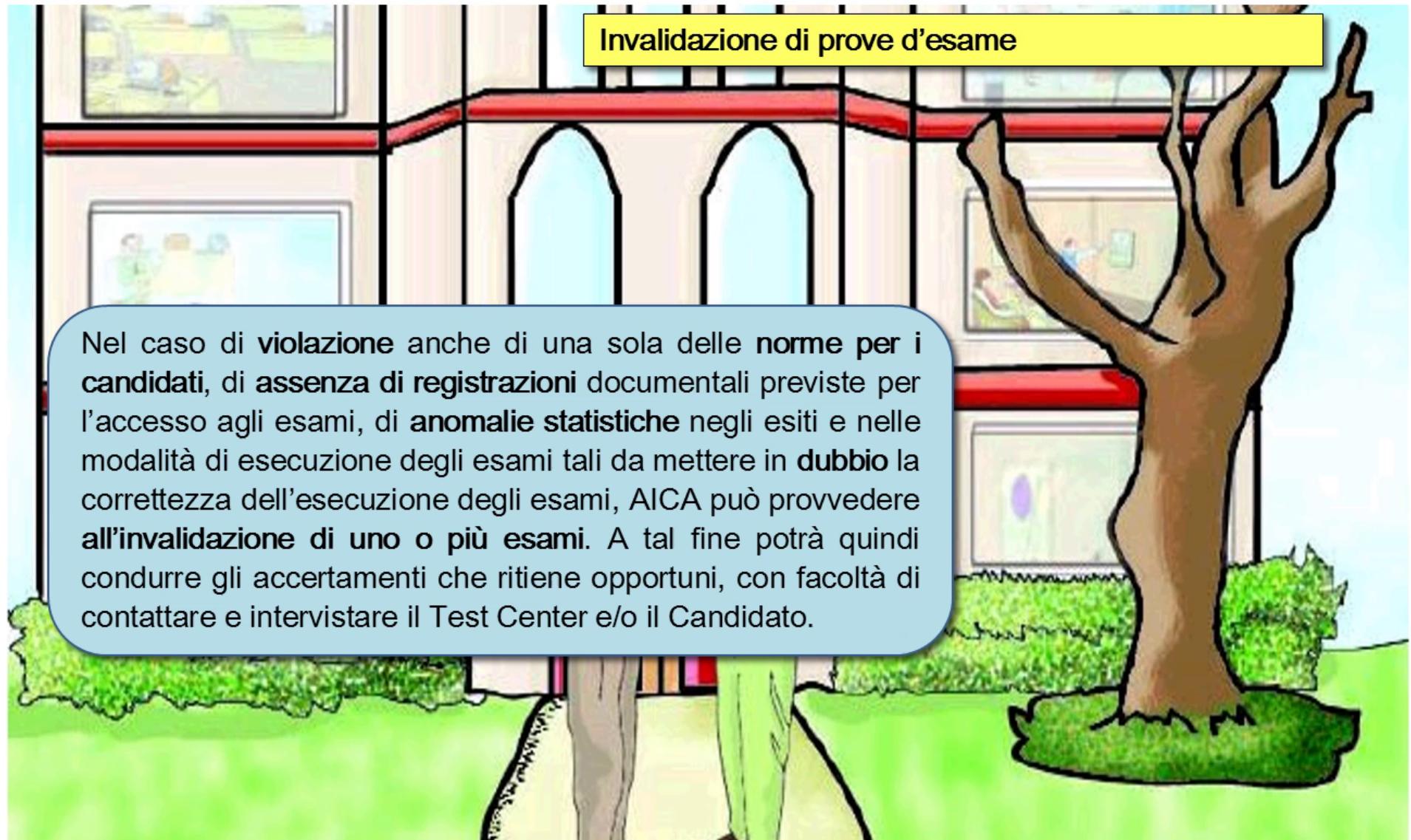
Tale informativa è contenuta nel documento “**Diritti e Doveri del Candidato**” pubblicato sul sito Web di AICA e stampabile dal Test Center, su richiesta del candidato.

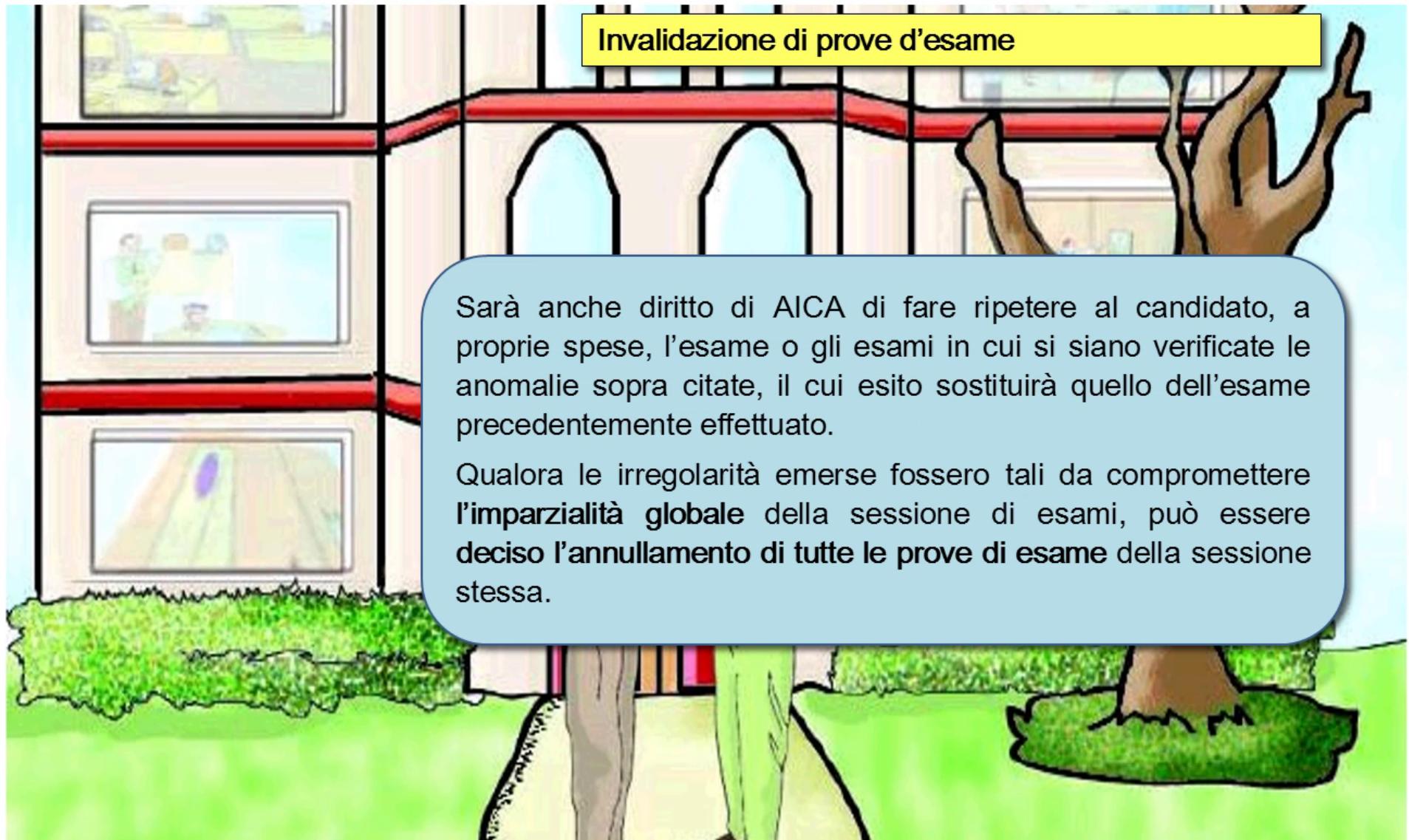
Il Responsabile del Test Center si **assicurerà** che tutto il personale interessato alle attività di certificazione corrisponda, per quanto di competenza, agli obblighi previsti dal documento “**Diritti e Doveri del candidato**”.

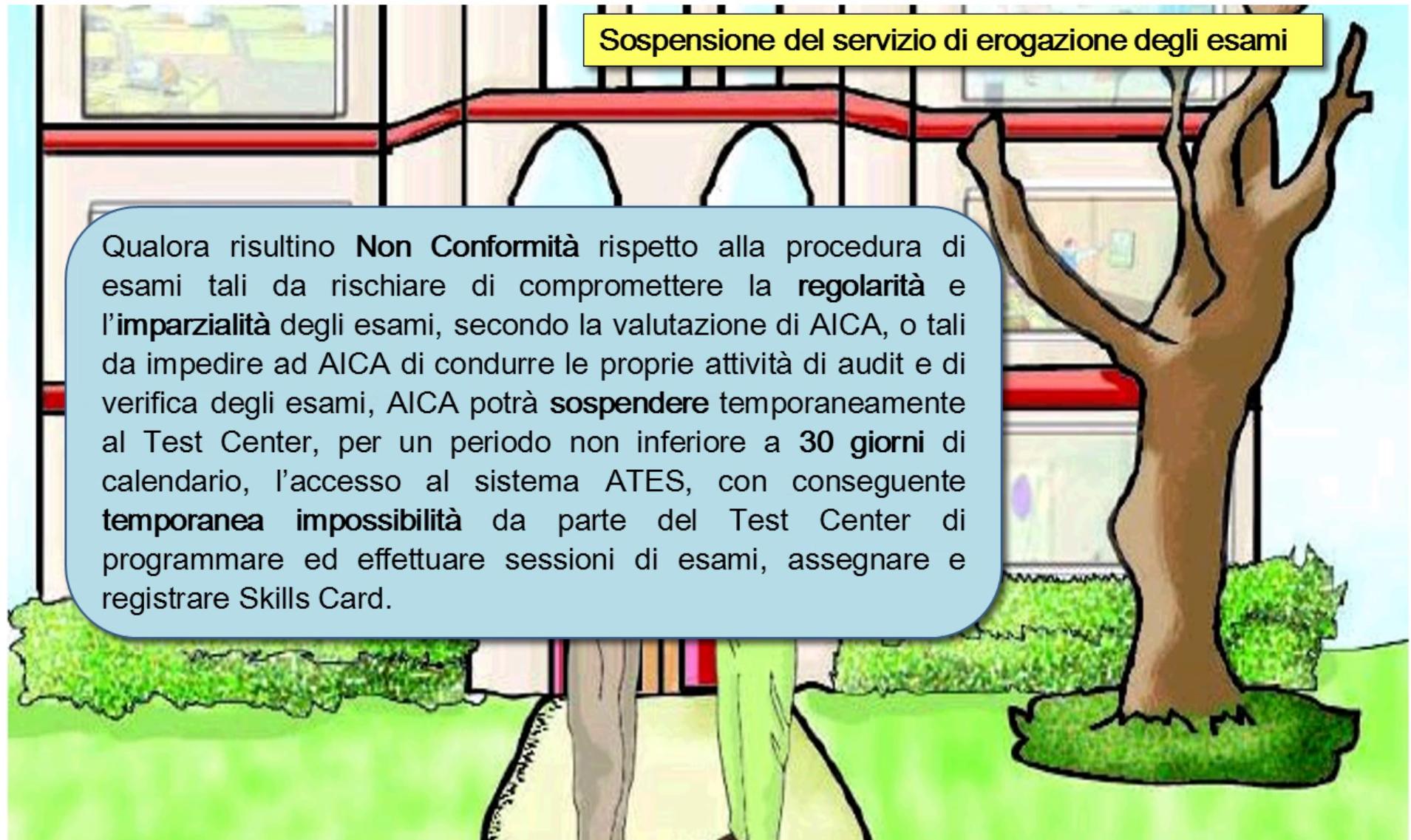
5.1 PREREQUISITI DI AMMISSIONE AGLI ESAMI	6
5.2 NORME DI SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI	6
5.3 ANNULLAMENTO DI ESAMI	7

DELLA NUOVA ECDL

.....	3
.....	3
.....	4
.....	4
.....	5
.....	6





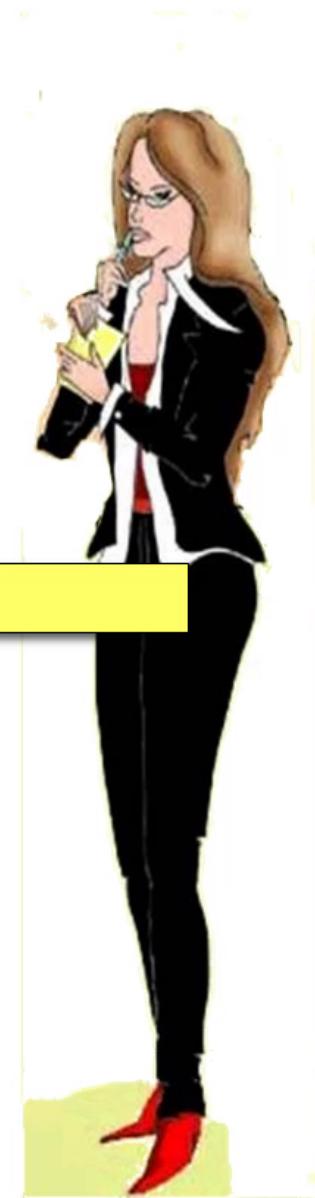




Revoca della qualifica a un Supervisore

AICA revocherà la qualifica al Supervisore a cui sia riconducibile la responsabilità di una **Non Conformità** concernente gli obblighi che lo riguardano, più precisamente quelli inerenti il “**Presidio della sessione di esami**”, le “**Operazioni preliminari**”, le “**Norme per i Supervisori**”, la comunicazione dell’esito, la registrazione degli esami, l’obbligo di riservatezza.

La revoca è motivata dall’essere venuto a mancare uno dei requisiti richiesti per l’autorizzazione a operare del Supervisore stesso.



L'approfondimento è terminato