



**UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL-UFFS CIÊNCIA DA
COMPUTAÇÃO**

Everton Trindade Althaus
Giordana Martins

Requisitos Funcionais

Sistema de gestão para escritório de advocacia

Maio de 2025

SUMÁRIO

1. Empresa.....	3
1.1 Apresentação da empresa	
1.2 Nome das pessoas entrevistadas e função/cargo	
1.3 Descrição do funcionamento da empresa	
1.4 Problemas e/ou desafios enfrentados	
1.5 Necessidades e/ou expectativas para o novo sistema	
2. Requisitos.....	4
2.1 Requisitos Funcionais	

1. Empresa

1.1. Apresentação da empresa

Lucca Advocacia é um escritório de advocacia localizado em Lajeado, Rio Grande do Sul, fundado pelo advogado José Felipe Lucca. O escritório oferece serviços jurídicos em diversas áreas, com destaque para o Direito Penal, incluindo Advocacia Criminal e Investigação Defensiva Criminal, bem como Direito de Família.

1.2. Nome das pessoas entrevistadas e função/cargo

José Felipe Lucca - Advogado e dono do escritório

Giancarlo König Martins - Assessor jurídico

1.3. Descrição do funcionamento da empresa

O escritório é de pequeno porte, o atendimento é realizado diretamente pelo advogado, acompanhando os casos do início ao fim. A captação de clientes ocorre por meio de Google Ads, Instagram e indicações.

O acompanhamento de processos é realizado por meio do sistema e-proc. No entanto, o escritório não possui um sistema formal de gestão de clientes, dessa maneira as informações cadastrais não são armazenadas além do histórico de conversa no Whatsapp.

Os contratos são assinados fisicamente e depois digitalizados. O controle documental é feito por meio de pastas no computador, sem uma ferramenta centralizada de gestão de documentos. A gestão financeira é realizada por planilhas, e o cálculo de custos não tem um padrão, mas segue como referência a tabela de honorários da OAB.

1.4. Problemas e/ou desafios enfrentados

Durante a entrevista, foram identificados os seguintes desafios:

- Falta de um sistema centralizado para gestão dos clientes e documentos relacionados.
- Controle financeiro baseado em planilhas, suscetível a erros e falta de automação.
- Ausência de automação no envio de comunicações aos clientes sobre o andamento de processos.
- Cálculo de execução de pena realizado manualmente, demandando tempo excessivo.

1.5. Necessidades e/ou expectativas para o novo sistema

O sistema buscará atender às seguintes necessidades identificadas:

- Centralização dos dados dos clientes e documentos: um banco de dados seguro para armazenar informações detalhadas.
- Gestão financeira automatizada: controle de contas a pagar e a receber com integração a referência da tabela de honorários da OAB.
- Automação na criação dos contratos: Preenchimento dos modelos fornecidos com base nos dados cadastrais.
- Sugestão de melhoria: Banco de jurisprudência e decisões para organização de casos passados para referência rápida, seria alimentado pelo próprio advogado.

- Ferramenta de cálculo de execução de pena: automatização para maior precisão e agilidade no cálculo.

2. Requisitos

2.1 Requisitos funcionais

ID	Requisito	Tipo de usuário	Descrição
RF01	Manter usuário	Administrador	O sistema deverá permitir o cadastro de usuários no sistema. Cada usuário possui nome, e-mail, login e senha. O usuário pode ser do tipo Advogado ou Assessor Jurídico . O Advogado possui o número da OAB. O Assessor Jurídico não possui acesso ao módulo financeiro
RF02	Login	Administrador, Advogado, Assessor	O sistema permitirá ao usuário fazer um login, acessando com os dados de login e senha.
RF03	Tela inicial	Advogado, Assessor	O sistema exibirá uma tela inicial mostrando os diferentes módulos do sistema, seguindo de algumas informações adicionais, como os processos em aberto e agendamentos programados.
RF04	Manter clientes	Advogado, Assessor	O sistema deverá permitir o cadastro de clientes para poderem incluir os processos, os clientes possuem código, nome, e-mail, data de nascimento, CPF/CNPJ, tipo de pessoa, comentários, telefone para contato e endereço.
RF05	Manter categorias de processos	Advogado, Assessor	O sistema deverá permitir o cadastro das categorias dos processos, as categorias tem um nome e descrição.
RF06	Manter modelos de contratos	Advogado	O sistema deve permitir que sejam cadastrados modelos de contrato, nos quais serão aplicados na hora do cadastro dos processos.
RF07	Manter processos	Advogado, Assessor	O sistema deverá permitir o cadastro de processos no sistema, eles devem ter o Advogado responsável, o cliente do processo, a descrição do processo, categoria, valor a pagar, anexos,e comentários

RF08	Manter categorias de despesas	Advogado	O sistema deverá permitir o cadastro de categorias de despesas. Cada categoria tem uma descrição.
RF09	Lançamentos financeiros	Advogado	O sistema deve permitir que sejam feitos lançamentos financeiros de contas a receber/pagar. Os lançamentos são realizados informando o valor a ser pago/recebido, o contato/cliente (opcional), a data de vencimento, recorrência (caso tenha), categoria e o processo vinculado.
RF10	Relatório de contas a pagar	Advogado	O sistema deverá permitir a consulta de um relatório de contas a pagar. Cada conta exibida contém a descrição, a data de vencimento, categoria e valor.
RF11	Relatório de contas a receber	Advogado	O sistema deverá permitir a consulta de um relatório de contas a receber. Cada conta exibida contém o cliente, o processo vinculado, descrição, data de vencimento, e valor.
RF12	Relatório de pagamentos	Advogado	O sistema deverá permitir a consulta de um relatório de pagamentos. Cada registro exibido contém a descrição, a data de vencimento, a data de pagamento, a categoria e o valor
RF13	Relatório de recebimentos	Advogado	O sistema deverá permitir a consulta de um relatório de recebimentos. Cada registro exibido contém o cliente, o processo vinculado, a descrição, a data de vencimento, a data de recebimento e o valor.
RF14	Relatório de processos	Advogado, Assessor	O sistema deverá permitir a consulta dos processos por meio de um relatório. Os processos serão exibidos com o