

# CaféConnect AI - Guida per Business

## Introduzione

Benvenuti a CaféConnect AI, la piattaforma conversazionale pensata per il vostro business. Questa guida vi aiuterà a configurare, personalizzare e sfruttare al meglio CaféConnect AI per migliorare l'esperienza dei vostri clienti e ottimizzare le operazioni del vostro locale.

## Cos'è CaféConnect AI?

CaféConnect AI è un assistente virtuale intelligente che può essere personalizzato per:

- **Rispondere alle domande** dei clienti sul vostro menu, orari e servizi
- **Fornire raccomandazioni** basate sulle preferenze individuali
- **Gestire prenotazioni** e ordini in modo conversazionale
- **Raccogliere feedback** dai clienti in modo naturale
- **Fidelizzare i clienti** attraverso un'esperienza personalizzata

Tutto questo senza necessità di competenze tecniche di programmazione!

## Configurazione Iniziale

### Requisiti di Sistema

- Un dispositivo (tablet, PC, o chiosco) con accesso a internet
- Un browser web moderno (Chrome, Firefox, Safari, Edge)
- Account nel pannello amministrativo CaféConnect

### Primi Passi

#### 1. Accesso al pannello:

- Accedete al [Pannello Amministrativo CaféConnect](#) con le credenziali fornite
- Selezionate il vostro business dalla dashboard principale

#### 2. Configurazione base:

- Inserite le informazioni essenziali del vostro business (nome, tipo, indirizzo)
- Caricate il vostro logo (formato consigliato: SVG o PNG con sfondo trasparente, dimensioni minime 200x200px)
- Selezionate i colori del vostro brand per personalizzare l'interfaccia

#### 3. Configurazione AI:

- Scegliete il provider AI preferito tra quelli disponibili
- Personalizzate il messaggio di benvenuto mostrato ai clienti

# Personalizzazione dell'Esperienza

## Configurazione del Catalogo

Il catalogo è il cuore di CaféConnect AI: contiene tutte le informazioni sui vostri prodotti e menu che l'assistente AI utilizzerà per fornire raccomandazioni.

### Opzione 1: Caricamento Manuale

1. Nell'area "Catalogo" del pannello amministrativo, selezionate "Gestione Menu"
2. Aggiungete categorie di prodotti (es. "Caffè", "Pasticceria", "Pranzo")
3. Per ogni categoria, aggiungete gli elementi con:
  - Nome
  - Descrizione
  - Prezzo
  - Ingredienti principali
  - Allergeni (importante per la sicurezza alimentare)
  - Fasce orarie di disponibilità (mattina, pomeriggio, sera)
  - Immagine (opzionale)

### Opzione 2: Importazione da File

Se avete già un menu in formato digitale, potete importarlo facilmente:

1. Preparate un file CSV o Excel con i vostri prodotti seguendo il template fornito
2. Andate su "Importa Catalogo" nel pannello amministrativo
3. Caricate il file e verificate l'anteprima dell'importazione
4. Confermate l'importazione

### Opzione 3: Integrazione con Sistemi Esistenti

Se utilizzate già un sistema di gestione (POS, gestionale ristorante), potete integrarlo direttamente:

1. Nella sezione "Integrazioni", selezionate il vostro sistema dalla lista
2. Seguite la procedura guidata di autorizzazione e configurazione
3. Impostate la sincronizzazione (manuale o automatica)

## Personalizzazione del Tema

L'aspetto visivo è fondamentale per offrire un'esperienza coerente con il vostro brand:

1. Nella sezione "Aspetto", configurate:
  - Colore primario (usato per intestazioni e pulsanti principali)

- Colore secondario (per accenti e call-to-action)
  - Colore di sfondo
  - Colore del testo
2. Utilizzate l'anteprima in tempo reale per verificare il risultato
  3. Per i più esigenti, è disponibile un editor CSS avanzato

## Funzioni Personalizzate

CaféConnect AI può essere esteso con funzioni specifiche per il vostro business:

1. Nella sezione "Funzioni", vedrete un elenco di capacità disponibili:
  - Programma fedeltà
  - Prenotazioni tavoli
  - Ordinazioni
  - Sondaggi di gradimento
  - Notifiche promozionali
2. Attivate/disattivate le funzioni in base alle vostre esigenze
3. Per ogni funzione attiva, configurate i parametri specifici

## Formazione dell'AI

### Personalizzazione del Prompt di Sistema

Il "prompt di sistema" è essenzialmente la personalità e le istruzioni generali date all'AI:

1. Nella sezione "AI", trovate il template del prompt di sistema
2. Modificatelo per riflettere il tono e lo stile del vostro business:

```
Sei un assistente AI per {business.name}, un {business.type} situato a  
{business.location}.  
Il tuo tono dovrebbe essere {friendly/professional/casual/formal}.  
Dovresti conoscere il nostro menu e consigliare in base alle preferenze dell'utente.
```

3. Utilizzate le variabili disponibili (riconoscibili dal formato {variable.name}) per rendere il prompt dinamico

## Test dell'Assistente

Prima di rendere disponibile l'assistente ai vostri clienti, è importante testarlo:

1. Utilizzate la "Modalità Test" per simulare conversazioni
2. Provate diversi scenari comuni:
  - Domande sul menu

- Richieste di consigli
- Informazioni sugli orari
- Gestione allergie/restrizioni alimentari

3. Valutate le risposte e affinate il prompt se necessario

## **Integrazione nel Vostro Business**

### **Opzioni di Deployment**

CaféConnect AI può essere integrato in diversi modi nel vostro business:

#### **1. Chiosco in negozio:**

- Configurare un tablet o un display touch
- Avviare CaféConnect AI in modalità chiosco
- Posizionarlo in un punto accessibile ai clienti

#### **2. Integrazione nel sito web:**

- Copiare il codice di embed fornito nel pannello admin
- Incollarlo nel codice del vostro sito web
- Personalizzare posizione e aspetto

#### **3. QR Code sui tavoli:**

- Generare QR code personalizzati dal pannello admin
- Stamparli e posizionarli sui tavoli o sul menu
- I clienti possono scannerizzarli per interagire con l'assistente

#### **4. Integrazione con app mobile:**

- Utilizzare l'API di CaféConnect per integrarlo nella vostra app
- Configurare le notifiche push per interazioni proattive

## **Formazione del Personale**

È importante che il vostro staff comprenda come funziona CaféConnect AI:

1. Organizzate una breve sessione di formazione (15-30 minuti)
2. Mostrate le funzionalità principali e come l'assistente può aiutare i clienti
3. Spiegate come gestire situazioni in cui:
  - L'assistente non sa rispondere
  - Il cliente preferisce interagire con personale umano
  - Ci sono problemi tecnici

## **Monitoraggio e Miglioramento**

## Dashboard Analitica

Il pannello amministrativo include una dashboard analitica completa:

### 1. Metriche di utilizzo:

- Numero di conversazioni
- Durata media
- Tasso di completamento (quante conversazioni raggiungono un obiettivo)

### 2. Analisi delle domande:

- Domande più frequenti
- Argomenti di tendenza
- Momenti della giornata con più interazioni

### 3. Performance del catalogo:

- Prodotti più richiesti
- Categorie più popolari
- Confronto tra periodi

## Miglioramento Continuo

Usate i dati raccolti per migliorare costantemente:

1. Identificate le domande frequenti a cui l'assistente non sa rispondere
2. Aggiornate il catalogo con nuovi prodotti o descrizioni migliori
3. Modificate il prompt di sistema per affinare le risposte

## Gestione Multilingua

Se il vostro business serve clienti che parlano lingue diverse:

1. Nella sezione "Lingue", attivate le lingue aggiuntive
2. Per ogni lingua, personalizzate:
  - Messaggi di benvenuto
  - Descrizioni dei prodotti
  - Prompt di sistema
3. L'AI rileverà automaticamente la lingua del cliente e risponderà di conseguenza

## Backup e Sicurezza

### Backup della Configurazione

È importante salvare regolarmente la vostra configurazione:

1. Nella sezione "Impostazioni" > "Backup", cliccate su "Esporta Configurazione"
2. Salvate il file JSON in un luogo sicuro
3. Impostate backup automatici periodici (settimanali o mensili)

## Ripristino della Configurazione

In caso di necessità, potete ripristinare una configurazione precedente:

1. Accedete a "Impostazioni" > "Backup" > "Importa Configurazione"
2. Selezionate il file di backup
3. Verificate l'anteprima e confermate

## Supporto e Risoluzione Problemi

### Problemi Comuni

1. **L'assistente dà informazioni errate:**
  - Verificate le informazioni nel catalogo
  - Controllate il prompt di sistema per istruzioni contraddittorie
2. **L'assistente non è disponibile:**
  - Controllate la connessione internet
  - Verificate lo stato del servizio nel pannello admin
3. **Le risposte sono lente:**
  - Considerate di passare a un piano superiore
  - Ottimizzate le dimensioni delle immagini nel catalogo

### Come Ottenere Supporto

Per assistenza tecnica:

1. Consultate la [Knowledge Base](#)
2. Contattate il supporto via email: [support@cafeconnect.ai](mailto:support@cafeconnect.ai)
3. Prenotate una chiamata di supporto personalizzata dal pannello admin

## Piano di Adozione: I Primi 30 Giorni

### Settimana 1: Configurazione

- Giorno 1-2: Configurazione base e caricamento catalogo
- Giorno 3-4: Personalizzazione tema e prompt
- Giorno 5-7: Test interni e formazione staff

## **Settimana 2: Lancio Soft**

- Posizionate l'assistente in modo visibile ma non invasivo
- Raccogliete feedback iniziali da clienti selezionati
- Fate aggiustamenti in base ai primi feedback

## **Settimane 3-4: Ottimizzazione**

- Analizzate i dati di utilizzo
- Ampliate le funzionalità in base alle richieste
- Promuovete attivamente l'assistente presso i clienti

## **Conclusione**

CaféConnect AI è stato progettato per crescere con il vostro business. Iniziate con le funzionalità base e, man mano che acquistate familiarità, esplorate le opzioni più avanzate.

Ricordate che il valore principale dell'assistente sta nella personalizzazione: più lo personalizzate per il vostro specifico business, migliore sarà l'esperienza per i vostri clienti.

Siamo entusiasti di essere parte del vostro percorso di innovazione e non vediamo l'ora di vedere come utilizzerete CaféConnect AI nel vostro business!