

Tabla de Contenidos

C		ICA DE PRODUCTOS HORTOFRUTÍCOLAS EN CONTENEDORES (UVA)_SAI
1	1.1 RETIRO M	TY 9 entos del proceso 9
	1.1.1.1	Solicita Booking9
	1.1.1.2	Solicitud Recepcionada
	1.1.1.3	Proceso Aceptación Solicitud
	1.1.1.4	Genera Booking
	1.1.1.5	Genera Instructivo de Embarque
	1.1.1.6	Obtiene Datos DUS
	1.1.1.7	Registra Datos DUS
	1.1.1.8	O _{DUS} AT
	1.1.1.9	Registra Booking
	1.1.1.10	O _{Booking Anunciado}
	1.1.1.11	Registra Booking
	1.1.1.12	Booking Anunciado
	1.1.1.13	Pago Gate Out
	1.1.1.14	Gate Out Pagado
	1.1.1.15	Registra Booking Pagado
	1.1.1.16	Booking Gate Out OK
	1.1.1.17	Prepara Contenedor
	1.1.1.18	Contenedor OK
	1.1.1.19	Cargar Contenedor
	1.1.1.20	O _{camión+CNT}

1.1.1.21	Viaje a lugar consolidación	. 15
1.1.1.22	Camión en lugar Consolidación	. 15
1.1.1.23	Recepción Salida Contenedor	. 15
1.1.1.24	Completa Booking	. 15
1.1.1.25	Booking Informado confirmado CNT DR	. 15
1.1.1.26	Solicita Transporte	. 15
1.1.1.27	Recepciona Solicitud Transporte	. 16
1.1.1.28	Asigna Transporte	. 16
1.1.1.29	Transporte Asignado	. 16
1.1.1.30	Genera ORC	. 16
1.1.1.31	⊕ orc ok	. 17
1.1.1.32	Viaja de Depósito	. 17
1.1.1.33	Camión en Depósito	. 17
1.1.1.34	OSolicitud Rechazada	. 17
1.1.1.35	Booking	. 17
1.1.1.36	Instructivo de Carga	. 17
1.1.1.37	DUS AT	. 17
1.1.1.38	Instructivo de Carga	. 17
1.1.1.39	EIR	
	ON EMBARQUE Y TRANSPORTE	
	nentos del proceso	
2.1.1.1	◯ítem de Cargas	. 19
2.1.1.2	Prepara Carga Para envío	. 19
2.1.1.3	Carga para envío OK	. 20
2.1.1.4	Control Orígen (Distancia)	. 20

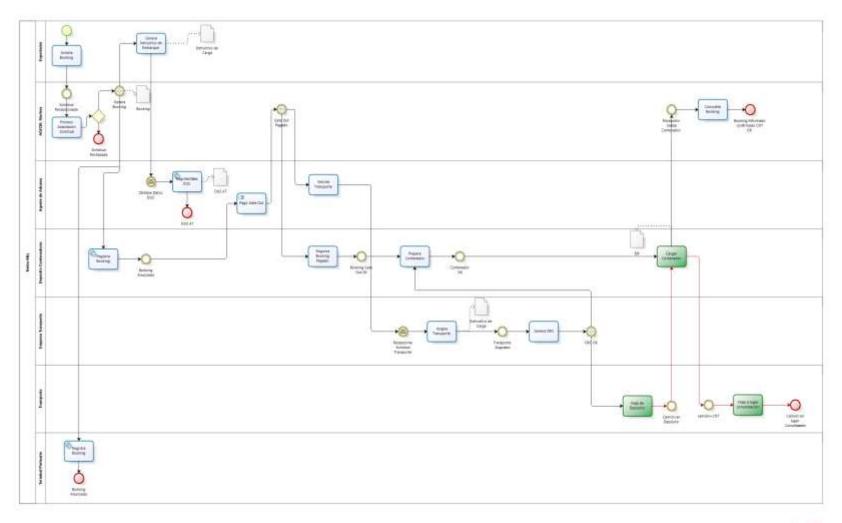
	2.1.1.5	Envío Aprobado SAG	20
	2.1.1.6	© Camión+CNT Mty	20
	2.1.1.7	Consolidación Envío en Contenedor	21
	2.1.1.8	Camión+CNT Consolidado	21
	2.1.1.9	Preparación Despacho	22
	2.1.1.10	Despacho OK	22
	2.1.1.11	Viaje a Puerto	22
	2.1.1.12	Camión Consolidado a Puerto	22
	2.1.1.13	Recepción Mix Documentos	23
	2.1.1.14	Genera Matriz de B/L	23
	2.1.1.15	Matriz de B/L Generada	24
	2.1.1.16	Repción Mix Documentos	24
	2.1.1.17	Registra en sistemas Documentos de Despacho	24
	2.1.1.18	Planilla Despacho Registrada	25
	2.1.1.19	Visación Sistemas STI	25
	2.1.1.20	Contenedor Visado Documentalmente	25
	2.1.1.21	Unidad Carga Sin Visación	25
	2.1.1.22	Planilla de Despacho Registrada en Multipuerto	26
	2.1.1.23	Planilla Despacho	26
	2.1.1.24	Carta Temperatura	26
	2.1.1.25	Anexo Pallets	26
	2.1.1.26	Guía Despacho	26
3 VISA 3.1		E-TERMINAL PRE-TERMINAL	
3.1		entos del proceso	
	3.1.1.1	Camión En RUTA	28

	3.1.1.2	Consulta Visación	8
	3.1.1.3	Oconsulta Visación	8
	3.1.1.4	Procesa Consulta	9
	3.1.1.5	Respuesta Consulta	9
	3.1.1.6	Procesa Respuesta	9
	3.1.1.7	Visación OK? 2	9
	3.1.1.8	Contenedor No Visado	0
	3.1.1.9	Notifica AGA	0
	3.1.1.10	Recepciona No Visado	0
	3.1.1.11	Ejecuta Proceso Visación	1
	3.1.1.12	Ocontenedor Visado	1
	3.1.1.13	Notifica Visación Conductor	1
	3.1.1.14	Conductor Notificado	2
	3.1.1.15	Avance Puertas Terminal	2
	3.1.1.16	Ocontenedor hacia Terminal	2
	3.1.1.17	Contenedor Visación OK	2
4	4.1 CONTROL		4
	4.1.1.1	Camión en Puerta Terminal	4
	4.1.1.2	Genera Ingreso Terminal	4
	4.1.1.3	Contenedor Visado?	4
	4.1.1.4	Camión Rechazado	5
	4.1.1.5	Camión Visado	5
	4.1.1.6	Entrega Documentación Original	5
	4.1.1.7	Recepciona Documentación	5

4.1.1.8	Validación Documentación	36
4.1.1.9	Aprobación Documentación	36
4.1.1.10	Ejecución Inspección	36
4.1.1.11	Inspección OK?	37
4.1.1.12	Contenedor Aprobado SAG	37
4.1.1.13	Carga Rechazada	37
4.1.1.14	Asigna Camión Zona Transición	37
4.1.1.15	Conductor Notificado Zona Transición	38
4.1.1.16	Dirige Camión Zona Transición	38
4.1.1.17	Notifica Problemas Rechazo	38
4.1.1.18	Gestiona Problemas Rechazo	38
4.1.1.19	Ontenedor Regularizado	39
4.1.1.20	Coordina Acciones SAG y Terminal	39
4.1.1.21	Acciones Coordinadas	39
4.1.1.22	Oocumentación Rechazada	39
	RTUARIA	
	PORTUARIAentos del proceso	
5.1.1.1	De Camión Aprobado SAG	41
5.1.1.2	Confirma Ingreso Contenedor	41
5.1.1.3	CAM+CNT consolidado confirmado en Terminal	41
5.1.1.4	Acopiar en Zona Stacking	
5.1.1.5	O _{Transporte Liberado}	42
5.1.1.6	CNT Acopiado	
5.1.1.7	Embarcar	42
5.1.1.8	OCNT Embarcado	42
5.1.1.0		. –

		5.1.1.9	Generación Documentación Embarque	. 42
		5.1.1.10	CNT Embarcado Documentado	. 43
		5.1.1.11	Registro DUS II Envío	. 43
		5.1.1.12	ODUS Legalizado II Envío	. 43
		5.1.1.13	Ocertificado Origen	. 43
		5.1.1.14	EIR	. 43
		5.1.1.15	Carta Temperatura	. 43
		5.1.1.16	Matriz B/L	. 43
		5.1.1.17	Conocimiento B/L	. 43
		5.1.1.18	Manifiesto Embarque	
6	REC	CURSOS/A	CTORES	. 44
	6.1	AGENTE I	DE ADUANA (Rol)	. 44
	6.2	EXPORTADO	OR (ROL)	. 44
	6.3	AGENCIA N	AVIERA (ROL)	. 44
	6.4		E TRANSPORTE (ROL)	
	6.5		Portuario (Rol)	
	6.6			
	6.7		2)	
	6.8		re (Rol)	
	6.9		or (Rol)	
	6 1 0	DEPÓSITO	DE CONTENEDORES (ROL)	45

1 RETIRO MTY



Versión: 1.0

Autor: emontecino

1.1 RETIRO MTY

Descripción

Corresponde a las acciones y coordinaciones necesarias y pertinentes para el retiro de un contenedor vacío (mty) desde un depósito de contenedores y luego realice el viaje hacia el lugar de Consolidación de carga, directamente a Consolidarse o almacenarse para espera de su consolidación.

1.1.1 ELEMENTOS DEL PROCESO

1.1.1.1 Solicita Booking

Descripción

Una vez que se han cerrado los procesos comerciales con el importador, se procede a solicitar espacio en las naves que permitirán trasportar las cargas a los puertos de destino y finalmente al destino final de la carga. Esta solicitud se realiza a una compañía Naviera o Agencia Naviera.

Ejecutantes

Exportador

1.1.1.2 Solicitud Recepcionada

Descripción

La agencia o cia. Naviera recepciona las solicitudes.

1.1.1.3 Proceso Aceptación Solicitud

Descripción

Se procede a verificar si existe factibilidad de realizar el viaje, principalmente relacionado con puertos de destino y espacio en Nave.

Barreras:

- Existe sobreventa de los espacios de la nave con el fin de asegurar capacidad completa de la nave para el viaje.

Ejecutantes

Agencia Naviera

1.1.1.4 Genera Booking

Descripción

Si la Cía. Naviera acepta la solicitud generara un booking (reserva de espacio) por la cantidad de contenedores asociadas a la solicitud de booking.

1.1.1.5 Genera Instructivo de Embarque

Descripción

Una vez que han sido confirmados los espacios para transportar en forma marítima la carga el exportador procede a confeccionar los instructivos de embarque, especificaciones que servirán el Agente de Aduana para comenzar con proceso de generación de documentación Legal y documentación logística (para transporte terrestre)

Ejecutantes

Exportador

1.1.1.6 Obtiene Datos DUS

Descripción

Al recibir la información de los instructivos de embarque se obtienen los datos para generar DUS Autorización a trámite.

Barreras:

- La información es muy general para las siguientes acciones.

- Existen retrasos en la entrega desde el exportador de la información para generación de documentación por parte AGA.
- Existe variabilidad en la información entregada. Varias versiones de instructivos de embarque por nave.
- Esta comunicación no se realiza a través de sistemas de información sino más bien en otros formatos (correo electrónico, llamadas telefonicas, etc.)

1.1.1.7 Registra Datos DUS

Descripción

Se registran los datos de la DUS en el sistema de información de Aduana. Con esta información además se puede comenzar a coordinar la carga y transporte, pues se saben las horas estimadas de recaladas de las Naves en los respectivos puertos de embarque.

Ejecutantes

AGENTE DE ADUANA

Implementación

Servicio Web

1.1.1.8 ODUS AT

Descripción

DUS AT (autorización a Trámite Generada y numerada)

1.1.1.9 Registra Booking

Descripción

Registra Booking Anunciado

Ejecutantes

Terminal Portuario

Implementación

Servicio Web

1.1.1.10 OBooking Anunciado

1.1.1.11 Registra Booking

Descripción

Registra Booking anunciado

Ejecutantes

Depósito de Contenedores

Implementación

Servicio Web

1.1.1.13 Pago Gate Out

Descripción

Corresponde a la gestión que debe ejecutar el agente de aduana asociadas al pago del retiro del contenedor desde un depósito de contenedores. Esta actividad se produce según el tipo de acuerdo que se tenga con la naviera encargada de generar el booking.

Barreras:

- Demoras en pago de gate- out.
- Horarios de atención para pago de gate-out.
- Formatos de pago de gate-out son distintos en todos los depósitos de contenedores.
- No existen formas de pago vía sistemas para esta gestión.

Ejecutantes

AGENTE DE ADUANA

1.1.1.14 Gate Out Pagado

Descripción

Una vez ejecutado el pago del gate out se produce notificación al depósito de contenedores de estado ok de gate-out

1.1.1.15 Registra Booking Pagado

Descripción

El depósito de contenedores queda notificado por parte de la agencia/cia. Naviera que el pago el gate-out ha sido ejecutado.

Barreras:

- Demoras en recepción de notificación.
- Falta de sistemas de información integrados.
- Navieras trabajan todos con distintos formatos para notificación de esta información.

Ejecutantes

Depósito de Contenedores

Descripción

El depósito de contenedores procede a preparar el contenedor que será asignado para este booking. Entendiendo que debe cumplir con características de dimensión, especificación de envase y control de fechas de salida.

Barreras:

- Retrasos en preparación de contenedores por capacidad del terminal (operativa en temporada de alta).
- Retrasos en preparación de contenedores por falta de stock de contenedores reefer (mal estado, no devueltos, etc).

Ejecutantes

Depósito de Contenedores

1.1.1.18 Contenedor OK

1.1.1.19 Cargar Contenedor

Descripción

Se procede a la carga del contenedor vacío en camión según ORC.

Barreras:

En temporada Alta:

- Demoras por congestión entrada depósitos
- Demoras al interior del depósito por problemas de asignación de contenedor.
- Demoras al interior por problemas en las reservas.
- Demoras en la carga por gran cantidad de movimientos para retiro de contenedor según ORC.

Ejecutantes

Depósito de Contenedores

1.1.1.20 Camión+CNT

1.1.1.21 Viaje a lugar consolidación

Ejecutantes

Transporte

1.1.1.22 Ocamión en lugar Consolidación

1.1.1.23 Recepción Salida Contenedor

Descripción

Recepciona del despacho del contenedor desde el depósito.

1.1.1.24 Completa Booking

Descripción

Confirma booking con número de contenedor con la salida del deposito

Ejecutantes

Agencia Naviera

1.1.1.25 OBooking Informado confirmado CNT DR

1.1.1.26 Solicita Transporte

Descripción

El agente de aduana procede a generar las coordinaciones necesarias con las empresas de transporte para asignación de camiones para el transporte de carga en contenedor, con las fechas previstas de consolidado y envío a las terminales portuarias.

Ejecutantes

AGENTE DE ADUANA

1.1.1.27 Recepciona Solicitud Transporte

1.1.1.28 Asigna Transporte

Descripción

La empresa de transporte asigna o no transporte según capacidades y especificación del servicio (fechas, características de la carga, etc.)

Barreras:

- Hay gran variabilidad en las fechas específicas de la ejecución del servicio.

Ejecutantes

Empresa de Transporte

Descripción

La empresa de transporte genera ORC (orden de retiro de contenedor) una vez que han sido consultadas por número de booking al depósito de contenedores.

Barreras:

- Demoras en la obtención de número de contenedor pues no existen sistemas de información integrados en depósitos para obtención automática por booking de estas asignaciones por parte del transportista.
- Demoras por no pagos del gate-out por parte del agente de aduana.
- Demoras por no preparación de contenedores (stock) en temporada de alta.

Ejecutantes

Empresa de Transporte

1.1.1.31 ORC OK

Descripción

una vez que la ORC ha sido confirmada con número de contenedor el camión podrá viajar al depósito para retiro de éste

1.1.1.32 Viaja de Depósito

Descripción

El camión viaje a deposito con sus respectiva ORC

Ejecutantes

Transporte

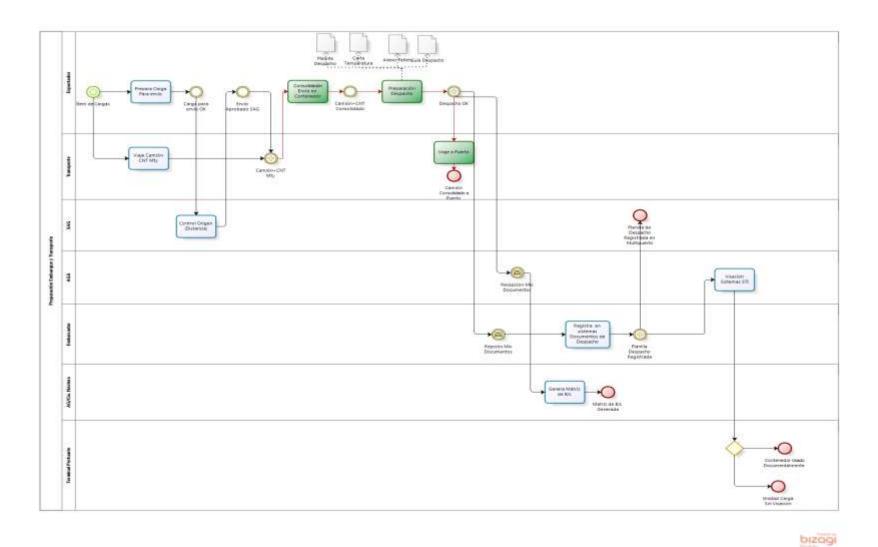
- 1.1.1.33 Camión en Depósito
- 1.1.1.34 OSolicitud Rechazada

Descripción

No es posible asignar espacio dentro de la nave.

- 1.1.1.35 **Booking**
- 1.1.1.36 Instructivo de Carga
- 1.1.1.37 **DUS AT**
- 1.1.1.38 Instructivo de Carga
- 1.1.1.39 EIR

2 PREPARACIÓN EMBARQUE Y TRANSPORTE



Versión: 1.0

Autor: emontecino

2.1 PREPARACIÓN TRANSPORTE

EMBARQUE

Y

Descripción

Corresponde a las acciones y coordinaciones necesarias y pertinentes para la unión de los elementos, es decir, de la carga que se desea exportar, el contenedor vacío en el lugar de consolidación, recursos para la ejecución de la consolidación y transporte para el envío del contenedor consolidado (full) a Zona Portuaria.

La preparación embarque y transporte se debe a la programación de las naves.

2.1.1 ELEMENTOS DEL PROCESO

2.1.1.1 Oftem de Cargas

Descripción

El Exportador tendrá los ítems de carga Palletizada listos.

2.1.1.2 Prepara Carga Para envío

Descripción

El exportador tendrá que preparar las cargas que considera enviar para transporte marítimo. Esta preparación se debe alienar con la visita del inspector SAG, el cual revisará en forma anticipada las condiciones de aprobación en los posteriores controles cercanos al transporte marítimo.

Barreras:

- Existencia de retrasos en la preparación de la carga.
- Lentitud en sistemas SAG para revisión de carga en origen (asignación de fiscalizadores).

Ejecutantes

Exportador

2.1.1.3 Carga para envío OK

Descripción

Los envíos se encuentran ok para la revisión SAG.

2.1.1.4 Control Orígen (Distancia)

Descripción

Una vez que Exportador solicita control orígen a Distancia al SAG se procederá con dicha revisión con el fin de pre-aprobar los envíos a las zonas de control y coordinación de embarque.

Barreras:

- En temporada de alta existe mayor demanda de inspectores que la oferta del SAG para realizar dichas acciones.
- Retrasos de asignación de atención en exportador por falta de inspectores.

Ejecutantes

SAG

2.1.1.5 Envío Aprobado SAG

Descripción

Una vez que están aprobados los envíos se puede proceder a consolidación el camión thermo.

2.1.1.6 Camión+CNT Mty

Descripción

Para proceder con consolidación de las cargas a enviar a puerto, el camión con contenedor reefer vacío debe estar en la planta de consolidación.

Barreras:

- Retrasos o adelantamiento en la llegada de camiones con contenedores vacíos a las plantas de consolidación.

2.1.1.7 Consolidación Envío en Contenedor

Descripción

En el lugar de consolidación se llevará a efecto la estiba del contenedor reefer con toda la carga que han sido preparada para el envío a puerto y que además se encuentra aprobada por SAG.

Barreras:

- Retrasos en la preparación de la carga para consolidación.
- Retrasos en la llegada de camiones con contenedores reefer vacíos.
- Retrasos en faenas de consolidación.
- Consolidaciones erradas.

Ejecutantes

Exportador

2.1.1.8 Camión+CNT Consolidado

Descripción

Se produce el término de la consolidación quedando camión + Contenedor reefer físicamente listo para despacho.

2.1.1.9 Preparación Despacho

Descripción

Corresponde a las acciones a ejecutar para obtener toda la documentación específica del SAG para el despacho de carga a Puerto o a otro lugar de consolidación.

Barreras:

- Retrasos generación documentación SAG.
- Retrasos registro de información en sistemas SAG.
- Problemas en documentación.

Ejecutantes

Exportador

Descripción

Corresponde a la actividad de transportar la carga y su documentación a puerto.

Barreras:

- Problemas camiones en panne.
- Accidentes en Viaje.
- Atoches hacia puerto.

Ejecutantes

Transporte

2.1.1.12 Camión Consolidado a Puerto

Descripción

Camión consolidado a puerto con todo el mix de documentos

2.1.1.13 Recepción Mix Documentos

Descripción

Corresponde a la recepción (digital) de los documentos relacionados con SAG, entre otros.

Barreras:

- Sistemas de información no integrados
- Problemas correo electrónico
- Problemas conectividad.

2.1.1.14 Genera Matriz de B/L

Actividad que permite a los responsables generar un nuevo B/L, registrando la siguiente información:

- 1. Embarcador
- 2. Condición de Transporte
- 3. Sentido de la Operación
- 4. Consignatario
- 5. Nave
- 6. Servicio
- 7. Notificar a
- 8. Bandera
- 9. Viaje
- 10. Almacenista
- 11. Puerto Embarque
- 12. Puerto Desembarque
- 13. Lugar Destino
- 14. Lugar Entrega
- **15.** Descripción
 - 1. Nº Bultos

- 2. Tipo de Bulto
- 3. Marcas y Números
- 4. Peso Volumen
- 5. Observaciones
- 1. Observaciones
- 2. Representantes
- 3. Emisor BL
- 4. Manifiesto

2.1.1.15 OMatriz de B/L Generada

2.1.1.16 Repción Mix Documentos

Descripción

Corresponde a la recepción (digital) de los documentos relacionados con SAG, entre otros.

Barreras:

- Sistemas de información no integrados
- Problemas correo electrónico
- Problemas conectividad.

2.1.1.17 Registra en sistemas Documentos de Despacho

Descripción

El embarcador registra en sistema propietarios información relativa a los elementos que permitirán generar los cobros al exportador según su gestión documental y de embarque.

Barreras:

- Demoras registro de información.
- Embarcador no genera las siguientes gestiones sin haber ejecutado este paso.

Ejecutantes

Embarcador

2.1.1.18 Planilla Despacho Registrada

2.1.1.19 Visación Sistemas STI

Descripción

El agente de aduana procede con visación en Sistema de información del STI. En este sistema registra toda la información de booking (que está en línea con agencias), cartas de temperatura (también en línea).

El agente de aduana registra la información en el SI de Terminal STI para lograr estado "visado"...

Ejecutantes

AGENTE DE ADUANA

2.1.1.20 Contenedor Visado Documentalmente

Descripción

Contenedor Visado en Sistemas de Terminal Portuario

2.1.1.21 Ounidad Carga Sin Visación

Descripción

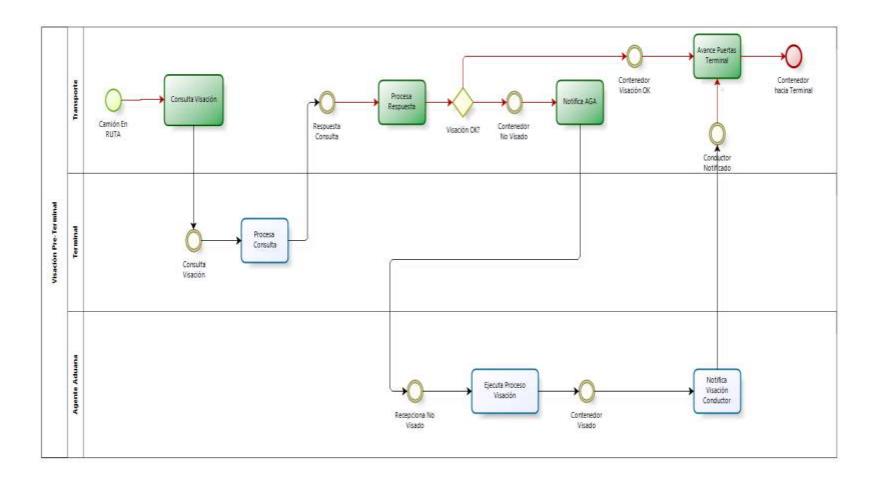
Se podrán dar casos en que la unidad carga coordinada no tiene los elementos para quedar como "visada" en el sistema de la Terminal Portuaria

Barreras:

- Posibles rechazo en puertas de Terminal portuario.
- Esperas en zonas pre-ingreso Terminal

- 2.1.1.22 OPlanilla de Despacho Registrada en Multipuerto
- 2.1.1.23 Planilla Despacho
- 2.1.1.24 Carta Temperatura
- 2.1.1.25 Anexo Pallets
- 2.1.1.26 Guía Despacho

3 VISACIÓN PRE-TERMINAL





Versión: 1.0

Autor: emontecino

3.1 VISACIÓN PRE-TERMINAL

Descripción

Corresponde a la última instancia de coordinación para la correcta recepción documental de las Cargas (Generales o Contenedorizadas) en los Terminales Portuarios. En algunos casos existen zonas para realizar estas acciones, con el fin de potenciar las zonas portuarias de transferencia.

3.1.1 ELEMENTOS DEL PROCESO

3.1.1.1 Camión En RUTA

3.1.1.2 Consulta Visación

Descripción

El Conductor consulta estado de la visación en la terminal a través de un servicio WEB habiiltado para consultas vía SMS o llamada al terminal. A través de su teléfono podrá enviar un SMS con el número del contenedor y obtendrá la información del estado del contendor, tambíen podrá llamar telefónicamente a call center para consulta directa.

Barreras:

- Caídas de Sistemas
- Problemas comunicación

Ejecutantes

Transporte

3.1.1.3 Consulta Visación

Descripción

Se obtiene consulta de visación para contenedor consignado.

3.1.1.4 Procesa Consulta

Descripción

El sistemas Terminal STI procesa consulta de número contenedor con el fin de entregar la información del estado de visación.

Ejecutantes

Terminal Portuario

3.1.1.5 Respuesta Consulta

Descripción

Se obtiene en Celular de Conductor estado de la visación

3.1.1.6 Procesa Respuesta

Descripción

El SIZEAL Reciba información de semáforo en Rojo y cambia de estado el contenedor reefer.

Barreras:

- Respuesta inconclusa de parte de plataforma.

Ejecutantes

Transporte



Flujos

Contenedor No Visado

Contenedor Visación OK

3.1.1.8 Contenedor No Visado

Descripción

Existen casos en que el contenedor no ha sido visado por parte del AGA.

Barreras:

- Demoras en ingreso al Terminal.
- Esperas de CAmion contenedor en zonas de parking (no estructuradas).
- Cobros de estadía de camiones-contenedor por parking en zonas de EPSA.

3.1.1.9 Notifica AGA

Descripción

El Conductor debe comunicarse con AGA para notificaición de estado NO VISADO de contenedor en la terminal:

Barreras:

- Demoras en comunicación con Embarcador.
- Desconocimiento de telefonos para comunicación.

Ejecutantes

Transporte

Descripción

El AGA/Embarcador recepciona Notificación de Camión-contenedor No visado.

Barreras:

- Caídas de sistemas de comunicación.
- Falta de personal para atención.

3.1.1.11 Ejecuta Proceso Visación

Descripción

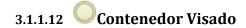
El Agente de Aduana tendrá que ingresar al Sistema de información STI para regularizar la documentación necesaria para obtención de estado "Visado".

Barreras:

- Demoras en la presentación y registro de documentación en SI.
- Problemas en presentación de documentación por errores en ésta (números de booking, cartas de temperatura errónea).

Ejecutantes

AGENTE DE ADUANA



3.1.1.13 Notifica Visación Conductor

Descripción

El AGA notificará al conductor que contenedor se encuentra Visado.

Barreras:

- Demoras por problemas comunicación o cobertura.

Ejecutantes

Terminal Portuario

3.1.1.14 Conductor Notificado

3.1.1.15 Avance Puertas Terminal

Descripción

El conductor se dirigirá a la puertas de la terminal una vez que tiene ok de visado por parte del AGA o aplicación Web para dicho efecto.

Barreras:

- Congestión en zonas pre-terminal.

Ejecutantes

Transporte

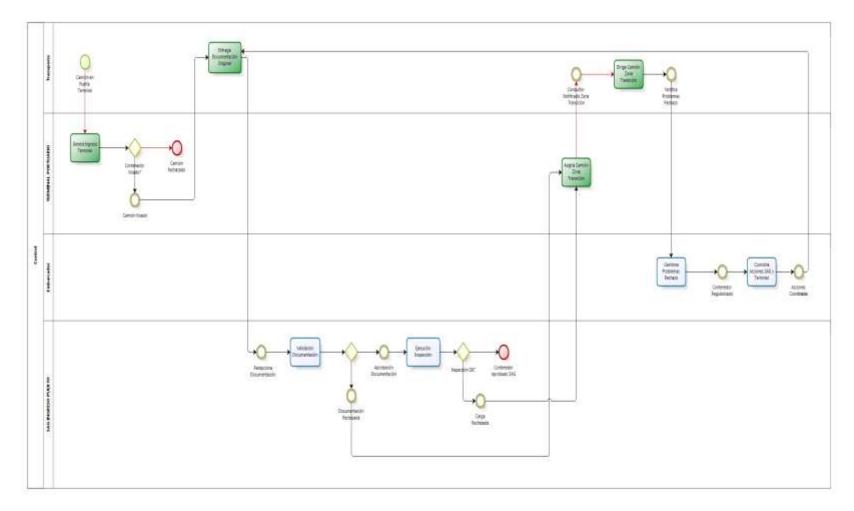
3.1.1.16 Ocontenedor hacia Terminal

3.1.1.17 Contenedor Visación OK

Descripción

El conducto recibe el visado OK para avance a terminal

4 CONTROL





Versión: 1.0

Autor: emontecino

4.1 CONTROL

Descripción

Corresponde a la unión del proceso físico de las cargas y el proceso documental es el inicio del punto inicial a la zona de trance entre un país y otro. En esta sección las cargas y los transportes son identificados en términos de procedencia, de estado de su documentación formal para ser exportados y en caso de ser necesario de revisiones físicas para validar lo contenido versus lo que dice contener.

Una vez terminado este proceso, la carga podrá proceder hacia la zona de espera de la aventura marítima o ser rechazada y por tanto devuelta a su punto de origen.

4.1.1 ELEMENTOS DEL PROCESO

4.1.1.1 Camión en Puerta Terminal

4.1.1.2 Genera Ingreso Terminal

Descripción

El personal del Terminal STI genera el ingreso a la Terminal consultando estado de visación, en este punto aún no confirma Camión OK.

Barreras:

- Rechazo de Camión por estado No visado.

Ejecutantes

Terminal Portuario

4.1.1.3 Contenedor Visado?

Flujos

Camión Rechazado

Camión Visado

4.1.1.4 Ocamión Rechazado

Descripción

El camión se rechaza por no estar registrado con anticipación en los sistemas de información STI.

4.1.1.5 Camión Visado

Descripción

Existe información de visado en el sistema de información STI. En esta actividad sólo se registran datos del camión, contenedor y rut del conductor.

4.1.1.6 Entrega Documentación Original

Descripción

El conductor tendrá que entregar los legajos de documentación original (Planilla de despacho, GD, anexo Pallets, carta de temperatura) al personal de SAG para que comience con los procesos de verificación.

Barreras:

- Falta Personal SAG en puertas.
- Caídas de Sistema Multipuerto.

Ejecutantes

Transporte

4.1.1.7 Recepciona Documentación

Descripción

El personal SAG rececpiona legajos de documentación SAG asociadas al Contenedor.

4.1.1.8 Validación Documentación

Descripción

Personal Administrativo del SAG procederá a revisar documentación, principalmente que se encuentre asignada a una solicitud de atención dentro del Sistema Multipuerto (SI propietario del SAG) y que la documentación se encuentre de acuerdo a las especificaciones de procedimientos según el mercado de destino.

Barreras:

- Demoras en proceso de revisión por falta de personal en temporada de Alta o por personal poco capacitado.
- Demoras en proceso de revisión por caídas de sistema Multipuerto.

Ejecutantes

SAG

4.1.1.9 Aprobación Documentación

Descripción

El SAG procede con aprobación documental (todo en orden en sistema multipuerto y documentación física)

4.1.1.10 Ejecución Inspección

Descripción

El inspector SAG procede a la revisión física de la carga en el camión-Contenedor. Principalmente se revisan últimos dos pallets que coincidan con la numeración contenida en documento anexo pallets. Para algunos mercados también se revisa las etiquetas de los pallets.

Ejecutantes

SAG

4.1.1.11 Inspección OK?

Flujos

Contenedor Aprobado SAG

Carga Rechazada

4.1.1.12 Ocontenedor Aprobado SAG

Descripción

Si contenedor es aprobado termina etapa de control para pasar a etapa de embarque.

4.1.1.13 Carga Rechazada

Descripción

Se produce principalmente por errores en la documentación versus lo físico (ejemplo no están listados los números de pallets finales en docs) según el mercado de envío.

Barreras:

- Los procedimientos para regularización de documentación rechazada son muy lentos y demorosos (escaneo de planillas, comunicación con contraparte en planta, etc.).
- La documentación se puede modificar sólo físicamente, los sistemas no se utilizan para esta gestión.

4.1.1.14 Asigna Camión Zona Transición

Descripción

El operador del ingreso del Terminal portuario asignará al contenedor con problemas documentales o físicos en revisión SAG a una zona interna al terminal para su parqueo con el fin de esperar a la regularización de las cargas.

Ejecutantes

Terminal Portuario

4.1.1.15 Conductor Notificado Zona Transición

4.1.1.16 Dirige Camión Zona Transición

Descripción

El conductor dirigirá su camión contenedor a la zona de transición.

Ejecutantes

Transporte

4.1.1.17 Notifica Problemas Rechazo

Descripción

El conductor se comunicará con AGA para regularización de situación con SAG.

4.1.1.18 Gestiona Problemas Rechazo

Descripción

Se ejecutarán las acciones necesarias para la regularización de la documentación SAG para el correcto envío hacia el embarque.

Barreras:

- Los procedimientos para regularización de documentación rechazada son muy lentos y demorosos (escaneo de planillas, comunicación con contraparte en planta, etc.).
- La documentación se puede modificar sólo físicamente, los sistemas no se utilizan para esta gestión.

Ejecutantes

AGENTE DE ADUANA

4.1.1.19 Contenedor Regularizado

4.1.1.20 Coordina Acciones SAG y Terminal

Descripción

El AGA coordina a los inspectores SAG para que realicen revisión en zona de transición, también notifica al personal de Terminal para que invoque nuevamente el VISADO.

Barreras:

- Demoras en la asignación de inspectores SAG a las zonas de transición para ejecución de inspección.

4.1.1.21 Acciones Coordinadas

4.1.1.22 Documentación Rechazada

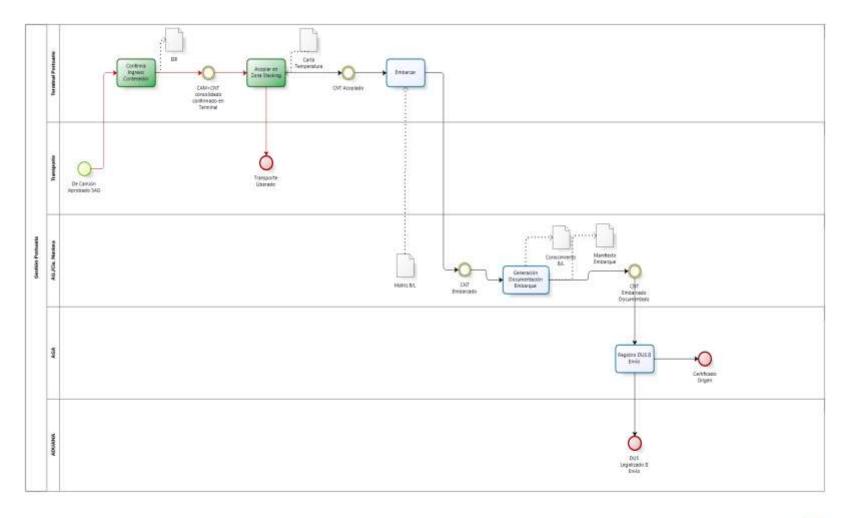
Descripción

En algunos casos la documentación es rechazada por razones de procedimientos específicos del SAG:

Barreras:

- Proceso de regularización de Documentación es largo y complejo (escanear documentación, comunicación con contrapartes en plantas, etc.).
- No existe un workflow vía sistemas para resolución de estos problemas.

5 GESTIÓN PORTUARIA





Versión: 1.0

Autor: emontecino

5.1 GESTIÓN PORTUARIA

Descripción

Corresponde a las acciones realizadas por el actor que ejecuta el cambio modal, es decir, desde el mundo de la tierra posiciona las cargas en el mundo del mar (y viceversa). Cabe decir que es el espacio de mayor relevancia y búsqueda de eficiencia, acertividad en sus operaciones y utilización de tecnologías.

5.1.1 ELEMENTOS DEL PROCESO

5.1.1.1 De Camión Aprobado SAG

5.1.1.2 Confirma Ingreso Contenedor

Descripción

Se procede a confirmar recepción por parte del personal de terminal portuario los camiones con contenedores reefer con visación y aprobados SAG.

Barreras:

- Demoras en recepción por camiones no Visados.
- Demoras por caídas de sistemas.

Ejecutantes

Terminal Portuario

5.1.1.3 CAM+CNT consolidado confirmado en Terminal

5.1.1.4 Acopiar en Zona Stacking

Descripción

Una vez recepcionado correctamente el personal del terminal indica el patio-sector de stacking del contenedor.

Barreras:

- Falta de enchufes para contenedores reefer.
- Atochamientos al interior de la terminal.
- Problemas en sellos de los contenedores.

Ejecutantes

Terminal Portuario

Descripción

Se procede según especificación de nave, puerto de desembarque, condiciones de temperatura, condiciones de ventilación a posicionar el contenedor sobre la nave.

Ejecutantes

Terminal Portuario

5.1.1.9 Generación Documentación Embarque

Descripción

El CIA/Agencia Naviera será el encargado de generar los documentos de Conocimiento de embarque y manifiesto de carga una vez terminado el embarque.

Ejecutantes

Agencia Naviera

5.1.1.10 CNT Embarcado Documentado

5.1.1.11 Registro DUS II Envío

Descripción

El agente de aduana será el encargado de registrar el DUS en su segundo envío, esto para informar a la Aduana de lo efectivamente embarcado y para la gestión final de certificados de orígen frente al SAG.

Ejecutantes

AGENTE DE ADUANA



6 RECURSOS/ACTORES

6.1 AGENTE DE ADUANA (ROL)

Descripción

Corresponde a los agentes de aduana que participan en la gestión documental y logística de las cargas.

6.2 EXPORTADOR (ROL)

6.3 AGENCIA NAVIERA (ROL)

Descripción

Corresponde al rol relacionado con el tráfico marítimo

6.4 EMPRESA DE TRANSPORTE (ROL)

Descripción

Corresponde a las empresas de transporte cuya labor realizar el tranporte de las mercancías solicitadas entre todos los puntos de la cadena

6.5 TERMINAL PORTUARIO (ROL)

Descripción

Corresponde a la terminal en donde atracan las naves, puede ser un terminal concesionado o explotado por alguna Empresa Portuaria.

6.6 **SAG** (**ROL**)

Descripción

Servicio Agrícola y Ganadero, corresponde al organismo fiscalizador encargado de velar por los controles silvoagropecuario.

6.7 ZEAL (ROL)

Descripción

Corresponde al concesionario de la ZEAL. En la mayoría de los casos está representado por el Sistema de información ZEAL (SIZEAL)

6.8 TRANSPORTE (ROL)

Descripción

Corresponde a la unidad Conductor- Camión

6.9 EMBARCADOR (ROL)

Descripción

Corresponde a la especialización de un agente de carga para este tipo de cargas. Las labores del embarcador están ligadas a todas las coordinaciones documentales para la obtención de la liberación por parte de SAG y su posterior envío a las terminales.

6.10 DEPÓSITO DE CONTENEDORES (ROL)

Descripción

Corresponde al rol encargado de mantener stock de las navieras de contenedores vacíos para el proceso de despacho de carga en contenedor.