



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ  
ΠΑΤΡΩΝ  
UNIVERSITY OF PATRAS

Πανεπιστήμιο Πατρών

Τμήμα Μηχανικών Η/Υ και Πληροφορικής

## Τεχνολογία Λογισμικού

Εαρινό εξάμηνο 2024-2025



**Use-cases-v0.2**

**Github:** <https://github.com/giorgosmelanis/EventHub>

#### **Μέλη Ομάδας:**

- |                        |             |
|------------------------|-------------|
| • Αλεξίου Κωνσταντίνος | AM: 1058083 |
| • Μελάνης Γιώργος      | AM: 1067378 |
| • Ρέρρας Νικόλας       | AM: 1067411 |
| • Φεφές Αλέξανδρος     | AM: 1040926 |
| • Φραγκούλης Σπύρος    | AM: 1090070 |

#### **Ρόλοι για use-cases-v0.2:**

- Editor: Μελάνης Γιώργος
- Contributors: Όλα τα μέλη
- Peer Reviewer/Quality Manager: Φεφές Αλέξανδρος

#### **Εργαλεία:**

- Canva (Δημιουργία Logo)
- Word (Συγγραφή κειμένου)
- Microsoft Visio (Διάγραμμα)

#### **Περιεχόμενα:**

1. Εισαγωγή
2. Αλλαγές από v0.1 σε v0.2
3. Use case diagram
4. Ανάλυση Use-cases
  - 4.1. Δημιουργία Event
  - 4.2. Αναζήτηση Event
  - 4.3. Αγορά Εισιτηρίου
  - 4.4. Επιλογή Προμηθευτή από Διοργανωτή
  - 4.5. Προσθήκη Υπηρεσιών από Vendor
  - 4.6. Αξιολόγηση Εκδήλωσης από Συμμετέχοντες
  - 4.7. Αξιολόγηση Vendor από Διοργανωτή
  - 4.8. Διαχείριση/Αποθήκευση Εισιτηρίων
  - 4.9. Επιστροφή Χρημάτων
  - 4.10. Ιστορικό Χρήστη
  - 4.11. Σύστημα Ειδοποιήσεων για Κάθε Χρήστη

## **1. Εισαγωγή**

Στο συγκεκριμένο κείμενο θα αναλύσουμε βασικά use-cases της εφαρμογής **EventHub**. Την σύνταξη του τελικού κειμένου ανέλαβε ο Μελάνης Γιώργος, με όλα τα μέλη να συνεισφέρουν στην συγκέντρωση ιδεών. Τον τελικό έλεγχο και εξασφάλιση ποιότητας του τελικού παραδοτέου ανέλαβε ο Φεφές Αλέξανδρος.

## **2. Αλλαγές από v0.1 σε v0.2**

Η παρούσα έκδοση v0.2 αποτελεί αναθεωρημένη και εμπλουτισμένη μορφή της έκδοσης v0.1 του τεχνικού κειμένου Use Cases, λαμβάνοντας υπόψη τα robustness diagrams που παρήχθησαν στο πλαίσιο του 2ου Παραδοτέου. Έγινε αντικατάσταση γενικών περιγραφών με ακριβείς ενέργειες και ροές, όπως φαίνονται στις διεπαφές χρήστη (UI screenshots) και στα διαγράμματα. Επίσης, δίνεται αναλυτικότερη και ρεαλιστικότερη αποτύπωση των εναλλακτικών ροών και μηνυμάτων του συστήματος.

Συνοπτικά, οι βασικές αλλαγές περιλαμβάνουν:

**Use Case 1 (Δημιουργία Event):** Προστέθηκαν ενδιάμεσα βήματα όπως προεπισκόπηση και επιβεβαίωση, καθώς και ακριβής χειρισμός σφαλμάτων σε ημερομηνίες και αρχεία πολυμέσων. Επίσης προστέθηκε μία επιπλέον εναλλακτική ροή.

**Use Case 2 (Αναζήτηση Event):** Διαχωρισμός της ροής ανά ρόλο (Attendee, Organizer, Vendor) με τις αντίστοιχες πράξεις και συνέπειες, όπως η υποβολή προσφοράς ή η αγορά εισιτηρίου.

**Use Case 3 (Αγορά Εισιτηρίου):** Ενσωμάτωση τεχνικών σφαλμάτων, αποτυχιών πληρωμής, επαναφορά στη φόρμα και μηνυμάτων επιβεβαίωσης ή αποτυχίας.

**Use Cases 4–5:** Αναδιατύπωση ώστε να συνάδουν με την ακριβή διεπαφή διαχείρισης vendors/services, καθώς και λεπτομερής κάλυψη σφαλμάτων στις φόρμες και στις ημερομηνίες.

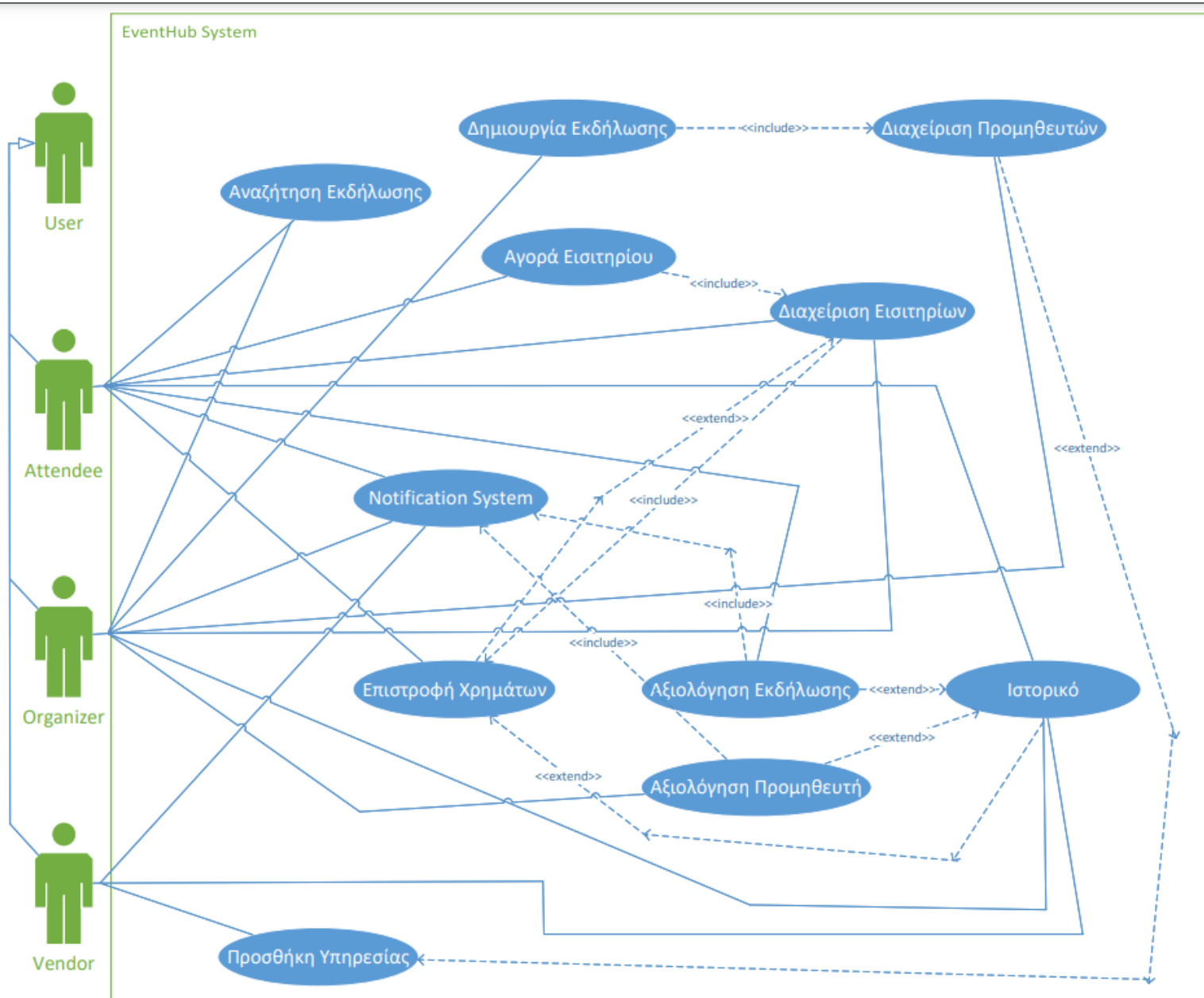
**Use Cases 6–9:** Κάθε εναλλακτική ροή επεκτάθηκε με βάση την πραγματική σειρά ενεργειών από τα διαγράμματα robustness.

**Use Case 10–11:** Προστέθηκαν ακριβείς ενέργειες όπως φιλτράρισμα ιστορικού και διαχείριση ειδοποιήσεων, αναλόγως ρόλου χρήστη.

Επισήμανση αλλαγών:

Όλες οι τροποποιήσεις και νέες προσθήκες επισημαίνονται με **κόκκινη** χρωματική επισήμανση, για να διακρίνονται από το αρχικό περιεχόμενο.

### 3. Use case diagram



## **4. Ανάλυση Use-cases**

### **4.1. Use Case 1: Δημιουργία Event**

#### **Βασική Ροή:**

1. Ο διοργανωτής επιλέγει «**Δημιουργία Εκδήλωσης**» από το κεντρικό μενού της εφαρμογής.
2. Το σύστημα εμφανίζει μια φόρμα για την εισαγωγή λεπτομερειών του Event.
3. Ο διοργανωτής συμπληρώνει τα παρακάτω στοιχεία:  
Όνομα εκδήλωσης, Περιγραφή εκδήλωσης, Κατηγορία εκδήλωσης (π.χ. συναυλία, συνέδριο, αθλητική εκδήλωση), Ημερομηνία και ώρα έναρξης/λήξης, Τοποθεσία εκδήλωσης, Διαθεσιμότητα εισιτηρίων και τιμές.
4. Το σύστημα επιτρέπει την προσθήκη εικόνων, βίντεο ή άλλων πολυμεσικών αρχείων για την προβολή του Event.
5. Το σύστημα ελέγχει την εγκυρότητα των **πεδίων και των** πολυμεσικών αρχείων, τα δέχεται και συνεχίζει με την προεπισκόπηση του event.
6. Το σύστημα εμφανίζει προεπισκόπηση του event, επιτρέποντας στον διοργανωτή να κάνει αλλαγές αν χρειάζεται.
7. Ο διοργανωτής επιλέγει "**Δημιουργία**" για να ολοκληρώσει τη δημιουργία του event.
8. Το σύστημα καταχωρεί το event στη βάση δεδομένων.
9. Το event εμφανίζεται πλέον στην πλατφόρμα και είναι διαθέσιμο για τους χρήστες.

#### **Εναλλακτική Ροή 1:**

##### **Περιγραφή:** Κενά πεδία

- 5.a.1. Ο διοργανωτής δεν έχει συμπληρώσει όλα τα απαιτούμενα πεδία.
- 5.a.2. Το σύστημα εμφανίζει μήνυμα σφάλματος επισημαίνοντας τα κενά πεδία.
- 5.a.3. Ο Διοργανωτής επιλέγει «**ΟΚ**».
- 5.a.4. Ο διοργανωτής συμπληρώνει τα απαιτούμενα πεδία.

### **Εναλλακτική Ροή 2:**

**Περιγραφή:** Λανθασμένη ημερομηνία.

5.b.1. Ο διοργανωτής έχει επιλέξει ημερομηνία που έχει περάσει.

5.b.2. Το σύστημα εμφανίζει μήνυμα σφάλματος «Η ημερομηνία δεν είναι έγκυρη».

5.b.3. Ο Διοργανωτής επιλέγει «ΟΚ».

5.b.4. Ο διοργανωτής επιλέγει σωστή ημερομηνία.

### **Εναλλακτική Ροή 3:**

**Περιγραφή:** Σφάλμα στα πολυμέσα.

5.c.1. Ο διοργανωτής προσπαθεί να ανεβάσει αρχείο πολυμέσων που δεν υποστηρίζεται.

5.c.2. Το σύστημα ελέγχει το αρχείο και διαπιστώνει ότι δεν υποστηρίζεται (π.χ. υπερβολικά μεγάλο μέγεθος ή μη επιτρεπτός τύπος).

5.c.3. Το σύστημα εμφανίζει μήνυμα σφάλματος και ζητά από τον διοργανωτή να επιλέξει άλλο αρχείο.

5.c.4. Ο Διοργανωτής επιλέγει «ΟΚ».

5.c.5. Ο διοργανωτής ανεβάζει νέο αρχείο και συνεχίζει τη διαδικασία.

### **Εναλλακτική Ροή 4:**

**Περιγραφή:** Ακύρωση διαδικασίας δημιουργίας.

10.a.1. Ο διοργανωτής επιλέγει "Ακύρωση" πριν την αποθήκευση.

10.a.2. Το σύστημα εμφανίζει μήνυμα επιβεβαίωσης ακύρωσης.

10.a.3. Ο Διοργανωτής επιλέγει «ΟΚ».

10.a.4. Αν ο διοργανωτής επιβεβαιώσει, το σύστημα επιστρέφει στην **αρχική σελίδα**.

## 4.2. Use Case 2: Αναζήτηση Event

### Βασική Ροή:

1. Ο χρήστης επιλέγει από το κεντρικό μενού την αντίστοιχη επιλογή αναζήτησης του ρόλου του.
  - 1.1. “Find Events” για Attendee
  - 1.2. “Events looking for Vendors” για Vendor
  - 1.3. “Similar Events” για Organizer
2. Το σύστημα εμφανίζει τη σελίδα αναζήτησης με μια λίστα προτεινόμενων events.
3. Ο χρήστης μπορεί να εφαρμόσει φίλτρα αναζήτησης, όπως:
  - 3.1. Τοποθεσία (πόλη, χώρα, κοντινά events).
  - 3.2. Κατηγορία εκδήλωσης (π.χ. συναυλία, συνέδριο, αθλητική εκδήλωση).
  - 3.3. Ημερομηνία και ώρα διεξαγωγής.
  - 3.4. Εύρος τιμών εισιτηρίων.
  - 3.5. Δημοτικότητα (τα πιο δημοφιλή ή τα πιο πρόσφατα events).
4. Ο χρήστης εισάγει τις επιθυμητές παραμέτρους και επιλέγει "Εφαρμογή Φίλτρων".
5. Το σύστημα εμφανίζει τα αποτελέσματα της αναζήτησης σύμφωνα με τα επιλεγμένα κριτήρια.
6. Ο χρήστης περιηγείται στα αποτελέσματα και επιλέγει ένα event για περισσότερες πληροφορίες.
7. Το σύστημα τον μεταφέρει στη σελίδα του event όπου μπορεί να δει λεπτομέρειες και τις επιλογές ανάλογα το ρόλο του χρήστη.

### **Εναλλακτική Ροή 1:**

**Περιγραφή:** Ο χρήστης δεν βρίσκει αποτελέσματα για τα φίλτρα που έχει επιλέξει.

4.a.1. Ο χρήστης εφαρμόζει φίλτρα αλλά το σύστημα δεν βρίσκει αντίστοιχα events.

4.a.2. Το σύστημα εμφανίζει μήνυμα "Δεν βρέθηκαν αποτελέσματα, δοκιμάστε άλλα φίλτρα."

### **Εναλλακτική Ροή 2:**

**Περιγραφή:** Ο χρήστης δεν εισάγει φίλτρα και επιλέγει να περιηγηθεί στις προτάσεις του συστήματος.

3.c.1. Ο χρήστης δεν επιλέγει φίλτρα και πατά "Αναζήτηση".

3.c.2. Το σύστημα εμφανίζει events που είναι trending ή προτεινόμενα βάσει της τοποθεσίας του χρήστη και των προηγούμενων αναζητήσεών του.

3.c.3. Ο χρήστης μπορεί να επιλέξει ένα event και να μεταβεί στη σελίδα του.

### **Εναλλακτική Ροή 3:**

**Περιγραφή:** Ο Vendor επιλέγει event από τα αποτελέσματα και υποβάλλει προσφορά.

6.a.1. Ο Vendor επιλέγει ένα event από τη λίστα αναζήτησης.

6.a.2. Το σύστημα εμφανίζει τις απαιτούμενες υπηρεσίες που χρειάζεται ο διοργανωτής (π.χ. catering, ήχος, φωτισμός).

6.a.3. Ο vendor επιλέγει "Υποβολή Προσφοράς".

6.a.4. Το σύστημα εμφανίζει φόρμα όπου ο vendor συμπληρώνει:

- Το είδος υπηρεσίας που προσφέρει.
- Το κόστος και τις λεπτομέρειες της προσφοράς.
- Διαθεσιμότητα για τις ημερομηνίες του event.

6.a.5. Ο vendor υποβάλλει την προσφορά.



6.a.6. Το σύστημα ενημερώνει τον διοργανωτή του event για την προσφορά.

6.a.7. Ο διοργανωτής μπορεί να αποδεχθεί ή να απορρίψει την προσφορά.

#### **Εναλλακτική Ροή 4:**

**Περιγραφή:** Ο Attendee επιλέγει event από τα αποτελέσματα και προχωρά σε αγορά εισιτηρίου.

6.b.1. Ο χρήστης (Attendee) επιλέγει ένα event από τη λίστα που εμφανίστηκε μετά την αναζήτηση.

6.b.2. Το σύστημα εμφανίζει τη σελίδα του event, συμπεριλαμβανομένων των διαθέσιμων τύπων εισιτηρίων.

6.b.3. Ο χρήστης επιλέγει "Αγορά Εισιτηρίου", η οποία τον μεταφέρει στο Use Case "Αγορά Εισιτηρίου".

6.b.4. Ο χρήστης ολοκληρώνει τη διαδικασία αγοράς εισιτηρίου.

#### **Εναλλακτική Ροή 5:**

**Περιγραφή:** Ο Organizer επιλέγει event από τα αποτελέσματα για ιδέες/έμπνευση ή να δει αν πέφτουν ημερομηνίες που θα ήθελε αυτός.

6.c.1. Ο χρήστης (Organizer) επιλέγει ένα event από τη λίστα που εμφανίστηκε μετά την αναζήτηση.

6.c.2. Το σύστημα εμφανίζει τη σελίδα του event, συμπεριλαμβανομένων πληροφοριών όπως:

- Δομή και περιγραφή του event.
- Τύποι εισιτηρίων και τιμές.
- Vendors που συμμετείχαν στο event.

6.c.3. Αν ο organizer θέλει, μπορεί να επικοινωνήσει με vendors που συμμετείχαν σε προηγούμενα events για πιθανή συνεργασία.

### **4.3. Use Case 3: Αγορά Εισιτηρίου**

#### **Βασική Ροή:**

1. Ο συμμετέχων βρίσκεται στη σελίδα ενός event που έχει ήδη επιλέξει μέσω αναζήτησης, προτάσεων ή αποθηκευμένων events.
2. Το σύστημα εμφανίζει τη σελίδα πληροφοριών του event, συμπεριλαμβανομένων των διαθέσιμων τύπων εισιτηρίων και των τιμών τους.
3. Ο συμμετέχων επιλέγει τον τύπο και τον αριθμό των εισιτηρίων που επιθυμεί να αγοράσει.
4. Το σύστημα υπολογίζει το συνολικό κόστος και εμφανίζει τις διαθέσιμες μεθόδους πληρωμής.
5. Ο συμμετέχων επιλέγει τον τρόπο πληρωμής και εισάγει τα απαραίτητα στοιχεία.
6. Το σύστημα ελέγχει την εγκυρότητα των στοιχείων πληρωμής και προχωρά στη συναλλαγή.
7. Αν η πληρωμή είναι επιτυχής, το σύστημα εκδίδει το ηλεκτρονικό εισιτήριο.

### **Εναλλακτική Ροή 1:**

**Περιγραφή:** Ανεπαρκής διαθεσιμότητα εισιτηρίων.

- 3.a.1. Ο χρήστης προσπαθεί να επιλέξει περισσότερα εισιτήρια από όσα είναι διαθέσιμα.
- 3.a.2. Το σύστημα εμφανίζει μήνυμα σφάλματος **διαθεσιμότητας** και ενημερώνει τον χρήστη για τον μέγιστο διαθέσιμο αριθμό εισιτηρίων.
- 3.a.3. Το σύστημα ανακατευθύνει τον χρήστη στην **Φόρμα Επιλογής Εισιτηριών**.
- 3.a.4. Ο χρήστης προσαρμόζει την επιλογή του και συνεχίζει τη διαδικασία αγοράς.

### **Εναλλακτική Ροή 2:**

**Περιγραφή:** Αποτυχία πληρωμής.

- 6.a.1. Το σύστημα δεν μπορεί να επεξεργαστεί την πληρωμή λόγω λανθασμένων στοιχείων ή ανεπαρκούς υπολοίπου.
- 6.a.2. Το σύστημα εμφανίζει μήνυμα σφάλματος και προτρέπει τον χρήστη να εισαγάγει ξανά τα στοιχεία πληρωμής ή να επιλέξει άλλο τρόπο πληρωμής.
- 6.a.3. Το σύστημα ανακατευθύνει τον χρήστη στην **Φόρμα Πληρωμής**.
- 6.a.4. Ο χρήστης εισάγει τα σωστά στοιχεία και συνεχίζει τη διαδικασία.

### Εναλλακτική Ροή 3:

**Περιγραφή:** Σφάλμα συναλλαγής (προσωρινό τεχνικό πρόβλημα)

6.b.1. Το σύστημα επιχειρεί να ολοκληρώσει την πληρωμή αλλά αποτυγχάνει λόγω τεχνικού σφάλματος (π.χ. timeout, αποτυχία τράπεζας).

6.b.2. Το σύστημα εμφανίζει μήνυμα «Αποτυχία συναλλαγής, προσπαθήστε ξανά».

6.b.3. Το σύστημα ανακατευθύνει τον χρήστη στην Φόρμα Πληρωμής.

6.b.4. Ο χρήστης μπορεί να επιλέξει να επαναλάβει την πληρωμή ή να ακυρώσει τη διαδικασία.

### Εναλλακτική Ροή 4:

**Περιγραφή:** Ο συμμετέχων ακυρώνει τη διαδικασία αγοράς.

5.a.1. Ο συμμετέχων επιλέγει "Ακύρωση" πριν ολοκληρώσει τη συναλλαγή.

5.a.2. Αν ο συμμετέχων επιβεβαιώσει, το σύστημα ακυρώνει τη διαδικασία και επιστρέφει τον χρήστη στη σελίδα του event.

## 4.4. Use Case 4: Επιλογή Προμηθευτή από Διοργανωτή

### Βασική Ροή:

1. Ο διοργανωτής επιλέγει από την αρχική οθόνη το "My Events" και επιλέγει το event για το οποίο θέλει να προσθέσει vendor.
2. Ο διοργανωτής επιλέγει "Manage Vendors".
3. Το σύστημα εμφανίζει λίστα διαθέσιμων vendors που παρέχουν υπηρεσίες για την κατηγορία του event.
4. Ο διοργανωτής μπορεί να φιλτράρει τους vendors βάσει: Τύπου υπηρεσίας (π.χ. catering, ήχος, φωτισμός). Διαθεσιμότητας για την ημερομηνία του event, Βαθμολογίας και αξιολογήσεων άλλων διοργανωτών.
5. Ο διοργανωτής επιλέγει έναν vendor και αποστέλλει αίτημα συνεργασίας.

6. Το σύστημα ειδοποιεί τον vendor για το αίτημα μέσω email και ειδοποίησης στην πλατφόρμα.
7. Ο vendor μπορεί να αποδεχτεί ή να απορρίψει το αίτημα.
8. Αν ο vendor αποδεχτεί, η συνεργασία καταχωρείται στο σύστημα και ο vendor συνδέεται με το event.
9. Το σύστημα ενημερώνει τον διοργανωτή για την αποδοχή.

#### **Εναλλακτική Ροή 1:**

**Περιγραφή:** Δεν υπάρχουν διαθέσιμοι vendors **για τα φίλτρα αναζήτησης**.

- 4.a.1. Ο διοργανωτής εφαρμόζει φίλτρα αλλά το σύστημα δεν βρίσκει διαθέσιμους vendors.
- 4.a.2. Το σύστημα εμφανίζει μήνυμα ενημέρωσης και προτείνει την αναζήτηση σε ευρύτερες ημερομηνίες.
- 4.a.3. Ο διοργανωτής επιλέγει να επαναλάβει την αναζήτηση με διαφορετικά φίλτρα.

#### **Εναλλακτική Ροή 2:**

**Περιγραφή:** Ο Vendor απορρίπτει το αίτημα συνεργασίας.

- 7.a.1. Ο Vendor απορρίπτει το αίτημα.
- 7.a.2. Το σύστημα ειδοποιεί τον διοργανωτή για την απόρριψη.
- 7.a.3. Ο διοργανωτής μπορεί να επιλέξει άλλον Vendor από τη λίστα ή να τροποποιήσει το αίτημα.

#### **Εναλλακτική Ροή 3:**

**Περιγραφή:** Ο διοργανωτής ακυρώνει το αίτημα συνεργασίας.

5.b.1. Ο διοργανωτής επιλέγει να ακυρώσει το αίτημα πριν απαντήσει ο vendor.

5.b.2. Το σύστημα εμφανίζει μήνυμα επιβεβαίωσης ακύρωσης.

5.b.3. Αν ο διοργανωτής επιβεβαιώσει, το σύστημα ακυρώνει το αίτημα και ενημερώνει τον vendor.

#### **Εναλλακτική Ροή 4:**

**Περιγραφή:** Ο vendor δεν απαντά στο αίτημα εντός καθορισμένου χρόνου.

7.b.1. Το σύστημα θέτει προθεσμία απάντησης στο αίτημα.

7.b.2. Αν ο vendor δεν απαντήσει εντός της προθεσμίας, το σύστημα ειδοποιεί τον διοργανωτή.

7.b.3. Ο διοργανωτής μπορεί να επιλέξει άλλον vendor ή να επαναλάβει την πρόσκληση.

#### **4.5. Use Case 5: Προσθήκη Υπηρεσιών από Vendor**

##### **Βασική Ροή:**

1. Ο Vendor επιλέγει από **την αρχική οθόνη** το "Manage Services".
2. Ο Vendor επιλέγει "Add Service".
3. Το σύστημα εμφανίζει μια φόρμα για την εισαγωγή λεπτομερειών της υπηρεσίας.
4. Ο Vendor συμπληρώνει τα παρακάτω στοιχεία: Όνομα υπηρεσίας (π.χ. ενοικίαση χώρου, catering, DJ, φωτογραφία, ηχητικός εξοπλισμός), Περιγραφή υπηρεσίας, Διαθέσιμες ημερομηνίες, Τιμολογιακή πολιτική (κόστος ανά ώρα/ημέρα ή συνολικό πακέτο υπηρεσιών), Ελάχιστος/μέγιστος αριθμός ατόμων που εξυπηρετεί.
5. Το σύστημα ελέγχει την εγκυρότητα των πεδίων.
6. Το σύστημα επιτρέπει την προσθήκη εικόνων, βίντεο ή άλλων πολυμεσικών αρχείων για την προώθηση της υπηρεσίας.
7. Ο Vendor υποβάλλει πολυμεσικά αρχεία.
8. Το σύστημα ελέγχει την εγκυρότητα των πολυμεσικών αρχείων και αν είναι αποδεκτά, συνεχίζει με την προεπισκόπηση της υπηρεσίας.
9. Το σύστημα εμφανίζει προεπισκόπηση της υπηρεσίας, επιτρέποντας στον Vendor να κάνει αλλαγές αν χρειάζεται.

10. Ο vendor επιλέγει "Δημοσίευση" για να ολοκληρώσει την προσθήκη της υπηρεσίας.
11. Το σύστημα καταχωρεί τη νέα υπηρεσία στη βάση δεδομένων.
12. Η υπηρεσία εμφανίζεται πλέον στην πλατφόρμα και είναι διαθέσιμη για τους διοργανωτές.

### **Εναλλακτική Ροή 1:**

**Περιγραφή:** Κενά πεδία.

- 4.a.1. Ο vendor δεν έχει συμπληρώσει όλα τα απαιτούμενα πεδία.
- 4.a.2. Το σύστημα εμφανίζει μήνυμα σφάλματος επισημαίνοντας τα κενά πεδία.
- 4.a.3. Ο vendor συμπληρώνει τα απαιτούμενα πεδία και επιλέγει ξανά "Επόμενο".

### **Εναλλακτική Ροή 2:**

**Περιγραφή:** Σφάλμα στα πολυμέσα.

- 8.a.1. Ο Vendor προσπαθεί να ανεβάσει αρχείο πολυμέσων που δεν υποστηρίζεται.
- 8.a.2. Το σύστημα ελέγχει το αρχείο και διαπιστώνει ότι δεν υποστηρίζεται (π.χ. υπερβολικά μεγάλο μέγεθος ή μη επιτρεπτός τύπος).
- 8.a.3. Το σύστημα εμφανίζει μήνυμα σφάλματος και ζητά από τον Vendor να επιλέξει άλλο αρχείο.
- 8.a.4. Ο Vendor ανεβάζει νέο αρχείο και συνεχίζει τη διαδικασία.

### **Εναλλακτική Ροή 3:**

**Περιγραφή:** Ακύρωση διαδικασίας προσθήκης υπηρεσίας.

- 10.a.1. Ο Vendor επιλέγει "Ακύρωση" πριν την αποθήκευση.
- 10.a.2. Το σύστημα εμφανίζει μήνυμα επιβεβαίωσης ακύρωσης.

10.a.3. Αν ο vendor επιβεβαιώσει, το σύστημα επιστρέφει στην αρχική σελίδα διαχείρισης χωρίς να αποθηκεύσει δεδομένα.

#### **Εναλλακτική Ροή 4:**

**Περιγραφή:** Ο vendor προσπαθεί να καταχωρήσει ημερομηνίες διαθεσιμότητας που επικαλύπτονται με υπάρχουσες κρατήσεις.

4.b.1. Το σύστημα ελέγχει τις ημερομηνίες διαθεσιμότητας και εντοπίζει επικαλύψεις.

4.b.2. Το σύστημα εμφανίζει μήνυμα σφάλματος και ανακατευθύνει τον Vendor στη φόρμα καταχώρισης υπηρεσίας.

4.b.3. Ο Vendor τροποποιεί τις ημερομηνίες και συνεχίζει τη διαδικασία.

#### **4.6. Use Case 6: Αξιολόγηση Εκδήλωσης από Συμμετέχοντες**

##### **Βασική Ροή:**

1. Ο Attendee επιλέγει από το κεντρικό μενού την επιλογή "My Events".
2. Το σύστημα εμφανίζει λίστα με Events στα οποία έχει παρευρεθεί.
3. Ο χρήστης επιλέγει το Event που θέλει να αξιολογήσει.
4. Το σύστημα εμφανίζει φόρμα αξιολόγησης όπου ο χρήστης μπορεί να:
  1. 4.1. Επιλέξει βαθμολογία (π.χ. 1-5 αστέρια).
  2. 4.2. Προσθέσει σχόλια για την εμπειρία του.
  3. 4.3. Προτείνει βελτιώσεις ή να αναφέρει προβλήματα.
5. Ο χρήστης συμπληρώνει την φόρμα και επιλέγει "Υποβολή" για να αποθηκεύσει την αξιολόγηση.
6. Το σύστημα ελέγχει την καταλληλότητα της κριτικής.
7. Το σύστημα καταχωρεί την αξιολόγηση και ενημερώνει τον διοργανωτή.
8. Η αξιολόγηση γίνεται ορατή στη σελίδα του Event για μελλοντικούς συμμετέχοντες.

##### **Εναλλακτική Ροή 1:**

**Περιγραφή:** Ο χρήστης προσπαθεί να αξιολογήσει Event στο οποίο δεν έχει παρευρεθεί.

3.a.1. Ο χρήστης επιλέγει ένα event που δεν βρίσκεται στη λίστα των παρευρεθέντων events.

3.a.2. Το σύστημα εμφανίζει μήνυμα σφάλματος και δεν επιτρέπει την αξιολόγηση.

3.a.3. Το σύστημα ανακατευθύνει στην Λίστα των Events.

## **Εναλλακτική Ροή 2:**

**Περιγραφή:** Ο χρήστης υποβάλλει ακατάλληλη αξιολόγηση (π.χ. υβριστική γλώσσα).

5.a.1. Το σύστημα ελέγχει το περιεχόμενο της αξιολόγησης.

5.a.2. Αν ανιχνευθεί ακατάλληλο περιεχόμενο, το σύστημα **εμφανίζει προειδοποίηση ακατάλληλου περιεχομένου.**

5.a.3. Ο χρήστης επεξεργάζεται ξανά το σχόλιό του και υποβάλλει την αξιολόγηση.

## **4.7. Use Case 7: Αξιολόγηση Vendor από Διοργανωτή**

### **Βασική Ροή:**

1. Ο Organizer επιλέγει από το κεντρικό μενού "My Events" και επιλέγει το event που έχει ολοκληρωθεί.
2. Το σύστημα εμφανίζει τη λίστα των Vendors που συνεργάστηκαν στο Event.
3. Ο διοργανωτής επιλέγει τον vendor που θέλει να αξιολογήσει.
4. Το σύστημα εμφανίζει φόρμα αξιολόγησης όπου ο διοργανωτής μπορεί να:  
4.1. Επιλέξει βαθμολογία (π.χ. 1-5 αστέρια).  
4.2. Προσθέσει σχόλια για την ποιότητα των υπηρεσιών.  
4.3. Προτείνει βελτιώσεις ή να αναφέρει προβλήματα.
5. Ο διοργανωτής **συμπληρώνει τη φόρμα και** επιλέγει "Υποβολή" για να αποθηκεύσει την αξιολόγηση.
6. Το σύστημα ελέγχει και καταχωρεί την αξιολόγηση και ενημερώνει τον vendor.
7. Η αξιολόγηση γίνεται ορατή στο προφίλ του vendor για μελλοντικούς διοργανωτές.



### **Εναλλακτική Ροή 1:**

**Περιγραφή:** Ο διοργανωτής προσπαθεί να αξιολογήσει Vendor που δεν συνεργάστηκε στο Event.

3.a.1. Ο διοργανωτής επιλέγει Vendor που δεν ανήκει στη λίστα των συνεργατών του Event.

3.a.2. Το σύστημα εμφανίζει μήνυμα **σφάλματος και ανακατευθύνει στη λίστα των Events**.

### **Εναλλακτική Ροή 2:**

**Περιγραφή:** Ο διοργανωτής υποβάλλει ακατάλληλη αξιολόγηση (π.χ. υβριστική γλώσσα).

5.a.1. Το σύστημα ελέγχει το περιεχόμενο της αξιολόγησης.

5.a.2. Αν ανιχνευθεί ακατάλληλο περιεχόμενο, το σύστημα εμφανίζει προειδοποίηση και ζητά τροποποίηση.

5.a.3. Ο διοργανωτής επεξεργάζεται ξανά το σχόλιό του και υποβάλλει την αξιολόγηση.

## **4.8. Use Case 8: Διαχείριση/Αποθήκευση Εισιτηρίων**

### **Βασική Ροή:**

1. Ο Attendee επιλέγει από το κεντρικό μενού την επιλογή "My Tickets".
2. Το σύστημα εμφανίζει λίστα με όλα τα εισιτήρια του χρήστη, χωρισμένα σε κατηγορίες:
  - Ενεργά εισιτήρια.
  - Χρησιμοποιημένα εισιτήρια.
  - Ακυρωμένα εισιτήρια.
3. Ο χρήστης επιλέγει ένα εισιτήριο από τη λίστα.
4. Το σύστημα εμφανίζει λεπτομέρειες του εισιτηρίου, όπως:
  - Όνομα event.

- Ημερομηνία και τοποθεσία event.
  - Τύπος εισιτηρίου (π.χ. VIP, General Admission).
  - Κατάσταση εισιτηρίου (έγκυρο, χρησιμοποιημένο, ακυρωμένο).
  - QR Code για check-in.
5. Ο χρήστης μπορεί να εκτελέσει μία από τις διαθέσιμες ενέργειες:
- "Download Ticket" για να κατεβάσει το εισιτήριο σε PDF.
  - "Cancel Ticket" (αν επιτρέπεται) για να ακυρώσει το εισιτήριο και να ζητήσει επιστροφή χρημάτων.
  - "Transfer Ticket" (αν επιτρέπεται) για να το μεταφέρει σε άλλο χρήστη.
6. Αν ο χρήστης επιλέξει να κατεβάσει το εισιτήριο, το σύστημα δημιουργεί ένα αρχείο PDF και το στέλνει στον χρήστη.
7. Αν ο χρήστης επιλέξει να ακυρώσει το εισιτήριο, το σύστημα ελέγχει αν η ακύρωση επιτρέπεται με βάση την πολιτική επιστροφής χρημάτων του event.
8. Αν ο χρήστης επιλέξει να μεταφέρει το εισιτήριο, το σύστημα ζητά το email ή το username του νέου κατόχου και στέλνει αίτημα μεταφοράς.
9. Το σύστημα ενημερώνει τον χρήστη για την επιτυχή εκτέλεση της ενέργειας.

### **Εναλλακτική Ροή 1:**

**Περιγραφή:** Ο χρήστης προσπαθεί να κατεβάσει ένα εισιτήριο για event που έχει ήδη περάσει.

5.a.1. Ο χρήστης επιλέγει την επιλογή "Download Ticket" για ένα event που έχει ήδη ολοκληρωθεί.

5.a.2. Το σύστημα εμφανίζει μήνυμα: **"Μη-διαθέσιμο Event."**

### **Εναλλακτική Ροή 2:**

**Περιγραφή:** Ο χρήστης προσπαθεί να ακυρώσει εισιτήριο εκτός της επιτρεπόμενης περιόδου.

5.a.1. Ο χρήστης επιλέγει την επιλογή "Cancel Ticket".

5.a.2. Το σύστημα ελέγχει την πολιτική ακύρωσης και διαπιστώνει ότι δεν επιτρέπεται επιστροφή χρημάτων.

5.a.3. Το σύστημα εμφανίζει μήνυμα: **"Η περίοδος ακύρωσης κράτησης έχει λήξει."**

### **Εναλλακτική Ροή 3:**

**Περιγραφή:** Ο χρήστης επιχειρεί να μεταφέρει ένα εισιτήριο, αλλά ο παραλήπτης δεν έχει λογαριασμό στην πλατφόρμα.

5.a.1. Ο χρήστης εισάγει το email του παραλήπτη και επιλέγει "Transfer Ticket".

5.a.2. Το σύστημα ελέγχει αν ο παραλήπτης έχει λογαριασμό στην πλατφόρμα.

5.a.3. Το σύστημα εμφανίζει μήνυμα: **"Δεν βρέθηκε ο χρήστης που ζητάτε"**

## **4.9. Use Case 9: Επιστροφή Χρημάτων**

### **Βασική Ροή:**

1. Ο χρήστης επιλέγει από το κεντρικό μενού την αντίστοιχη επιλογή διαχείρισης ακυρώσεων και επιστροφών χρημάτων:
  - "My Tickets" αν είναι **Attendee** και θέλει να ακυρώσει το εισιτήριό του.
  - "My Events" αν είναι **Organizer** και θέλει να ακυρώσει ένα event.
2. Το σύστημα εμφανίζει τη σελίδα διαχείρισης επιστροφών χρημάτων με τις διαθέσιμες επιλογές ακύρωσης.
3. Ο χρήστης επιλέγει την ενέργεια που θέλει να εκτελέσει:
  - Αν είναι **Attendee**, επιλέγει το εισιτήριο που θέλει να ακυρώσει και πατάει "Request Refund".
  - Αν είναι **Organizer**, επιλέγει το event που θέλει να ακυρώσει και πατάει "Cancel Event".
4. Το σύστημα ελέγχει την πολιτική ακύρωσης και εμφανίζει τις διαθέσιμες επιλογές:

- Επιστροφή ολικού ή μερικού ποσού ή πίστωση για άλλη εκδήλωση (αν επιτρέπεται).
- Μήνυμα ενημέρωσης αν η ακύρωση δεν επιτρέπεται.

5. Αν επιτρέπεται η επιστροφή χρημάτων:

- Ο χρήστης επιβεβαιώνει την ακύρωση.
- Το σύστημα επεξεργάζεται την επιστροφή χρημάτων μέσω του αρχικού τρόπου πληρωμής (π.χ. πιστωτική κάρτα, PayPal).
- Ο χρήστης λαμβάνει ειδοποίηση για την ολοκλήρωση της διαδικασίας.

### **Εναλλακτική Ροή 1:**

**Περιγραφή:** Ο Attendee προσπαθεί να ακυρώσει εισιτήριο εκτός της επιτρεπόμενης περιόδου επιστροφής.

4.a.1. Ο χρήστης επιλέγει "Request Refund".

4.a.2. Το σύστημα ελέγχει την πολιτική ακύρωσης και διαπιστώνει ότι η προθεσμία έχει λήξει.

4.a.3. Το σύστημα εμφανίζει μήνυμα: "Η περίοδος ακύρωσης για αυτό το event έχει λήξει. Η επιστροφή χρημάτων δεν είναι δυνατή."

### **Εναλλακτική Ροή 2:**

**Περιγραφή:** Ο Organizer ακυρώνει το event και οι συμμετέχοντες λαμβάνουν επιστροφή χρημάτων.

4.b.1. Ο διοργανωτής επιλέγει "Cancel Event".

4.b.2. Το σύστημα εμφανίζει προειδοποίηση ότι η ακύρωση του event θα ενεργοποιήσει αυτόματα επιστροφές χρημάτων στους συμμετέχοντες.

4.b.3. Ο διοργανωτής επιβεβαιώνει την ακύρωση.

4.b.4. Το σύστημα ακυρώνει το event και ενημερώνει τους συμμετέχοντες.

4.b.5. Οι συμμετέχοντες μεταβαίνουν στο "My Tickets" για να ελέγξουν την κατάσταση επιστροφής χρημάτων τους.

4.b.6. Το σύστημα επεξεργάζεται αυτόματα τις επιστροφές χρημάτων.

4.b.7. Οι συμμετέχοντες λαμβάνουν ειδοποίηση ότι τα χρήματά τους επιστράφηκαν.

### **Εναλλακτική Ροή 3:**

**Περιγραφή:** Ο συμμετέχων προσπαθεί να ακυρώσει εισιτήριο για Event που έχει ήδη ξεκινήσει.

4.c.1. Ο χρήστης επιλέγει "Request Refund" για ένα Event που έχει ήδη ξεκινήσει.

4.c.2. Το σύστημα ελέγχει την κατάσταση του Event και απορρίπτει την αίτηση επιστροφής.

4.c.3. Το σύστημα εμφανίζει μήνυμα: "Δεν μπορείτε να ακυρώσετε εισιτήριο για event που έχει ήδη ξεκινήσει."

### **Εναλλακτική Ροή 4:**

**Περιγραφή:** Αποτυχία επιστροφής χρημάτων λόγω τεχνικού σφάλματος ή προβλήματος με τον τρόπο πληρωμής.

5.a.1. Το σύστημα προσπαθεί να εκτελέσει την επιστροφή χρημάτων, αλλά η συναλλαγή αποτυγχάνει.

5.a.2. Το σύστημα εμφανίζει μήνυμα: "Αποτυχία επιστροφής χρημάτων. Παρακαλώ επικοινωνήστε με την υποστήριξη."

5.a.3. Ο χρήστης καλείται να εισάγει νέο τρόπο πληρωμής για την επιστροφή ή να επικοινωνήσει με την υποστήριξη της πλατφόρμας.

#### 4.10. Use Case 10: Ιστορικό Χρήστη

##### Βασική Ροή:

1. Ο χρήστης επιλέγει από το κεντρικό μενού την επιλογή "My History".
2. Το σύστημα ανακτά δεδομένα από το ιστορικό του χρήστη.
3. Το σύστημα εμφανίζει τη σελίδα ιστορικού χρήστη, η οποία περιέχει όλες τις σχετικές δραστηριότητες που έχει πραγματοποιήσει στην πλατφόρμα.
4. Ο χρήστης μπορεί να φιλτράρει τα αποτελέσματα βάσει ημερομηνίας, τύπου δραστηριότητας ή σχετικών events.
5. Ο χρήστης επιλέγει ένα στοιχείο από το ιστορικό για να δει περισσότερες λεπτομέρειες.
6. Το σύστημα εμφανίζει τις λεπτομέρειες της επιλεγμένης δραστηριότητας.

##### Εναλλακτική Ροή 1:

**Περιγραφή:** Ο Attendee προβάλλει το ιστορικό συμμετοχών και αγορών εισιτηρίων.

- 4.a.1. Ο Attendee επιλέγει να δει το ιστορικό των εισιτηρίων του. 4.a.2. Το σύστημα εμφανίζει λίστα με όλα τα events στα οποία έχει συμμετάσχει, συμπεριλαμβανομένων των αγορασμένων εισιτηρίων και των επιστροφών χρημάτων.
- 4.a.3. Ο Attendee μπορεί να επιλέξει ένα event και να δει τις λεπτομέρειες της αγοράς εισιτηρίου, την κατάσταση (χρησιμοποιημένο/ακυρωμένο), καθώς και τις πολιτικές επιστροφής χρημάτων.

##### Εναλλακτική Ροή 2:

**Περιγραφή:** Ο Organizer προβάλλει το ιστορικό των events που έχει δημιουργήσει.

- 4.b.1. Ο χρήστης (Organizer) επιλέγει να δει το ιστορικό των events που έχει δημιουργήσει.
- 4.b.2. Το σύστημα εμφανίζει λίστα με όλα τα events που έχουν δημιουργηθεί από τον organizer, συμπεριλαμβανομένων των ακυρωμένων και των ολοκληρωμένων.

4.b.3. Ο χρήστης μπορεί να επιλέξει ένα event και να δει αναλυτικά στοιχεία, όπως τον αριθμό των πωληθέντων εισιτηρίων, την επισκεψιμότητα και τις αξιολογήσεις των συμμετεχόντων.

#### **Εναλλακτική Ροή 3:**

**Περιγραφή:** Ο Vendor προβάλλει το ιστορικό συνεργασιών και παρεχόμενων υπηρεσιών.

4.c.1. Ο χρήστης (Vendor) επιλέγει να δει το ιστορικό των συνεργασιών του.

4.c.2. Το σύστημα εμφανίζει λίστα με όλα τα events στα οποία έχει προσφέρει υπηρεσίες, περιλαμβάνοντας τις υπηρεσίες που παρείχε, τις πληρωμές που έλαβε και τις αξιολογήσεις από τους διοργανωτές.

4.c.3. Ο χρήστης μπορεί να επιλέξει ένα event και να δει αναλυτικά στοιχεία της συνεργασίας, όπως το κόστος της υπηρεσίας, την ημερομηνία παροχής και την ανατροφοδότηση που έχει λάβει από τον διοργανωτή.

#### **Εναλλακτική Ροή 4:**

**Περιγραφή:** Ο χρήστης δεν έχει ιστορικό δραστηριοτήτων.

4.d.1. Ο χρήστης επιλέγει "My History".

4.d.2. Το σύστημα ελέγχει αν υπάρχουν διαθέσιμα δεδομένα ιστορικού.

4.d.3. Αν δεν υπάρχουν καταγεγραμμένες δραστηριότητες, το σύστημα εμφανίζει μήνυμα: "Δεν έχετε καταγεγραμμένες δραστηριότητες ακόμα."

### **4.11. Use Case 11: Σύστημα Ειδοποιήσεων για Κάθε Χρήστη**

#### **Βασική Ροή:**

1. Ο χρήστης επιλέγει από το κεντρικό μενού την επιλογή "Notifications".
2. Το σύστημα εμφανίζει τη σελίδα ειδοποιήσεων, η οποία περιέχει όλες τις σχετικές ειδοποιήσεις ανάλογα με τον ρόλο του χρήστη.
3. Ο χρήστης μπορεί να φιλτράρει τις ειδοποιήσεις βάσει κατηγορίας (π.χ. Νέες κρατήσεις, Ακυρώσεις, Νέες Προσφορές, Ενημερώσεις Events).

4. Ο χρήστης επιλέγει μία ειδοποίηση για να δει περισσότερες λεπτομέρειες.
5. Το σύστημα εμφανίζει τις λεπτομέρειες της ειδοποίησης και, αν απαιτείται, παρέχει δυνατότητα εκτέλεσης σχετικής ενέργειας (π.χ. επιβεβαίωση, αποδοχή προσφοράς, αγορά εισιτηρίου).

### **Εναλλακτική Ροή 1:**

**Περιγραφή:** Ο Attendee λαμβάνει ειδοποιήσεις για αγορές εισιτηρίων, αλλαγές events και προτάσεις.

4.a.1. Ο Attendee λαμβάνει ειδοποιήσεις για:

- Επιβεβαίωση αγοράς εισιτηρίου.
- Αλλαγές ή ακυρώσεις στα Events που έχει αγοράσει εισιτήρια.
- Προτάσεις νέων Events βάσει προτιμήσεων και ιστορικού.

4.a.2. Ο χρήστης επιλέγει μια ειδοποίηση για να δει περισσότερες λεπτομέρειες.

4.a.3. Το σύστημα εμφανίζει σχετικές πληροφορίες και, αν απαιτείται, προσφέρει επιλογές όπως αλλαγή κράτησης ή αγορά νέου εισιτηρίου.

### **Εναλλακτική Ροή 2:**

**Περιγραφή:** Ο Organizer λαμβάνει ειδοποιήσεις για νέες πωλήσεις εισιτηρίων, αιτήματα συνεργασίας και κριτικές.

4.b.1. Ο Organizer λαμβάνει ειδοποιήσεις για:

- Νέες πωλήσεις εισιτηρίων στα Events του.
- Νέα αιτήματα συνεργασίας από Vendors.
- Νέες αξιολογήσεις ή σχόλια για τα Events του.

4.b.2. Ο χρήστης επιλέγει μια ειδοποίηση για να δει περισσότερες λεπτομέρειες.

4.b.3. Το σύστημα εμφανίζει σχετικές πληροφορίες και παρέχει επιλογές όπως αποδοχή προσφοράς vendor ή διαχείριση επιστροφών χρημάτων.

### **Εναλλακτική Ροή 3:**

**Περιγραφή:** Ο Vendor λαμβάνει ειδοποιήσεις για αιτήματα συνεργασίας, πληρωμές και αξιολογήσεις.

4.c.1. Ο χρήστης (Vendor) λαμβάνει ειδοποιήσεις για:



- Νέα αιτήματα συνεργασίας από organizers.
- Επιβεβαιώσεις πληρωμών για υπηρεσίες που έχει προσφέρει.
- Νέες αξιολογήσεις ή σχόλια από διοργανωτές.

4.c.2. Ο χρήστης επιλέγει μια ειδοποίηση για να δει περισσότερες λεπτομέρειες.

4.c.3. Το σύστημα εμφανίζει σχετικές πληροφορίες και παρέχει επιλογές όπως αποδοχή ή απόρριψη αιτήματος συνεργασίας.

#### **Εναλλακτική Ροή 4:**

**Περιγραφή:** Ο χρήστης δεν έχει ειδοποιήσεις.

4.d.1. Ο χρήστης επιλέγει «Notifications».

4.d.2. Το σύστημα ελέγχει αν υπάρχουν νέες ειδοποιήσεις.

4.d.3. Αν δεν υπάρχουν, εμφανίζεται μήνυμα: «Δεν έχετε νέες ειδοποιήσεις».

## **Τέλος use-cases-v0.2**