

Visão Estática do Processo						
Fase	Atividade	Descrição	Papel	Ferramentas	Entrada	Saída
Primeiro Contato	Briefing	Atender e entender a demanda inicial do cliente	Atendente; Cliente	Template Briefing; Telefone; E-mail; Entrevista	Informações do Cliente	Template Briefing preenchido
Especificação de Requisitos	Coleta	Coleta de Requisitos em reunião com o Cliente	Analista de Requisitos; Cliente	Template Relatório de Levantamento de Requisitos; Contato com o Cliente.	Briefing; Reunião com o Cliente	Relatório de Levantamento de Requisitos
Prototipação	Criação de Interfaces	Elaboração de protótipos das principais interfaces para validação de requisitos junto ao cliente	Designer	Editor de Imagens ou Softwares Específicos para Mock-Up	Briefing; Relatório de Levantamento de Requisitos	Protótipos em imagens PNG
Validação Protótipos x Requisitos	Validação com a Equipe de Requisitos	Verificação da conformidade entre os protótipos gerados e os requisitos documentados	Analista de Requisitos	Análise empírica	Protótipos PNG	Relatório de Acompanhamento, Entrega e Feedback
	Validação com o Cliente	Reunião com o Cliente para apresentação dos Protótipos gerados	Analista de Requisitos	Visualização em aparelho eletrônico ou imagens impressas	Protótipos PNG	Relatório de Acompanhamento, Entrega e Feedback
Especificação de Projeto	Elaboração de Doc. de Especificação do Projeto	Elaboração de Doc. de Especificação do Projeto	Analista de Requisitos	Template Documento de Especificação do Projeto	Todos os documentos gerados até o momento	Documento de Especificação de Projeto
Proposta Financeira	Elaboração de Orçamento	Negociação financeira com o cliente	Analista Financeiro	Consulta ao Departamento de Desenvolvimento e Procedimento Financeiro da Empresa	Protótipos e Relatório de Levantamento de Requisitos	Orçamento e Contrato
Plano de Desenvolvimento	Planejamento do processo de desenvolvimento	Definir prioridades e dividir as interações a desenvolver por entrega; Definir também metodologias e ferramentas a utilizar com base na análise do Documento de Especificação	Equipe de Desenvolvimento	Template Product Backlog	Documento de Especificação do Projeto	Product Backlog
Desenvolvimento	Desenvolvimento Incremental do Projeto	Desenvolver partes do projeto de acordo com o planejamento da Product Backlog	Equipe de Desenvolvimento	IDE; Ferramentas para Testes Automatizados	Documentação de Requisitos	Incremento de Software e Relatório de Testes

Validação da Entrega	Validar incremento desenvolvido	Equipe de Requisitos verifica se as características do incremento desenvolvido atendem às necessidades do cliente coletadas na etapa de requisitos	Analista de Requisitos	Análise empírica	Incremento de Software	Relatório de Acompanhamento, Entrega e Feedback
Entrega	Entregas Incrementais	Entrega inicial; incremental ou final do Software	Equipe de Desenvolvimento; Analista de Requisitos	Reunião com Cliente; Template Relatório de Acompanhamento, Entrega e Feedback	Incremento de Software	Relatório de Acompanhamento, Entrega e Feedback
Suporte	Suporte ao Usuário	Atender dúvidas e solicitações; propor soluções	Analista de Suporte	Procedimento de gestão de chamados	Dúvida do Cliente	Resolução e armazenamento de histórico
Finalização de Documentação	Finalização do Documento de Especificação de Projeto	Finalizar Documento de Especificação com todos os dados do Projeto	Analista de Requisitos; Equipe de Desenvolvimento	Documentação do Projeto	Documentação do Projeto	Documento de Especificação de Projeto
Faturamento	Emissão de Nota Fiscal	Negociação, recebimento e emissão de Nota Fiscal dos serviços/produtos	Analista Financeiro	Emissor de NF-e	Legislação vigente; Orçamento	Nota Fiscal