**EAP – Projeto Humanize Online**

**1. Gestão do Projeto**

1.1. Planejamento do Projeto

1.2. Reuniões de Alinhamento (com Júlia Ribeiro e equipe)

1.3. Acompanhamento e Controle de Prazo e Custos

1.4. Relatórios de Status e Comunicação

**2. Levantamento de Requisitos**

2.1. Entrevistas com Stakeholders (Júlia e equipe Humanize)

2.2. Análise de Necessidades do Cliente Final

2.3. Definição de Funcionalidades Prioritárias

2.4. Documentação de Requisitos

**3. Design e UX**

3.1. Wireframes das Páginas

3.2. Protótipo Navegável (Figma ou similar)

3.3. Design Visual (cores, tipografia, identidade Humanize)

3.4. Validação do Layout com Stakeholders

**4. Desenvolvimento Front-end**

4.1. Estruturação da Página Responsiva

4.2. Implementação do Cadastro de Clientes

4.3. Implementação do Simulador de Orçamentos (interface)

4.4. Implementação do Agendamento Online (interface)

4.5. Página Institucional (valores, portfólio, equipe, contato)

**5. Desenvolvimento Back-end**

5.1. Configuração do Banco de Dados

5.2. API para Cadastro de Clientes

5.3. API para Orçamentos (cálculos e parametrização)

5.4. API para Agendamento (calendário e notificações)

5.5. Painel Administrativo (CRUD de clientes, orçamentos e agendamentos)

5.6. Relatórios de Uso

**6. Infraestrutura e Integrações**

6.1. Configuração de Servidor (cloud)

6.2. Deploy do Sistema

6.3. Integração com E-mail (confirmações)

6.4. Integração com WhatsApp (opcional, para notificações)

**7. Testes e Qualidade**

7.1. Testes Unitários (front e back)

7.2. Testes de Usabilidade (com equipe Humanize)

7.3. Testes de Performance (tempo de resposta, carga)

7.4. Ajustes e Correções

**8. Treinamento e Entrega**

8.1. Manual de Uso (documento digital)

8.2. Treinamento da Equipe Humanize (presencial ou remoto)

8.3. Go-Live (publicação oficial do sistema)

8.4. Suporte Inicial (período de estabilização)