



*Mais integrado, conectado e seguro.*

***Política***

***Troca de Titularidade***

# Sumário

## Sumário

OBJETIVO.....	2
APLICAÇÃO.....	2
EXECUÇÃO.....	2
ÁREAS ENVOLVIDAS: .....	2
1. DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA SOLICITAÇÃO DE TROCA DE TITULARIDADE.....	2
QUANDO SE TRATAR DE PESSOA FÍSICA: .....	3
QUANDO SE TRATAR DE PESSOA JURÍDICA: .....	3
2. RESTRIÇÕES DE ACEITE DA TROCA DE TITULARIDADE .....	3
3. ANÁLISE - CLIENTE ATUAL .....	4
4. ANÁLISE - CLIENTE PROPOSTO.....	4
5. COBRANÇA DE TAXA PARA REALIZAÇÃO DA TROCA DE TITULARIDADE.....	5
6. COMODATO .....	5
7. CONDIÇÕES NEGOCIADAS DA TROCA DE TITULARIDADE.....	6
8. ACEITE DO CONTRATO PELO CLIENTE PROPOSTO .....	6
9. APROVAÇÃO DA TROCA DE TITULARIDADE .....	6
10. EXECUÇÃO DA TROCA DE TITULARIDADE .....	6

## OBJETIVO

Definir regras e processo de execução de troca de titularidade Graber e Omnilink.

\*A troca de titularidade do novo Graber, faturado como licença de uso, não está contemplada nessa política, pois possui procedimento próprio e específico.

## APLICAÇÃO

Abrange regras e definições para atendimento das solicitações de troca de titularidade demandadas por clientes da base e novos clientes.

## EXECUÇÃO

Compete às gerências de Operações, Cobrança e Faturamento, e Comercial, o acompanhamento rigoroso das regras definidas neste documento, zelando pelo fiel cumprimento das mesmas, incluindo também atualizações, revisões e alterações de tópicos que porventura necessitem modificações em virtude da dinâmica dos negócios da organização, sempre se baseando nos objetivos estratégicos da companhia e no cumprimento dos contratos com os clientes.

## ÁREAS ENVOLVIDAS:

Comercial, Marketing, Call Center, Financeiro, Fiscal e Jurídico.

## 1. DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA SOLICITAÇÃO DE TROCA DE TITULARIDADE

### a) Preenchimento do Formulário de troca de titularidade:

Preenchimento do formulário, conforme versão atualizada, disponível nos portais do cliente Graber Rastreamento e Omnilink, de forma legível, sem rasuras;

- \_ É obrigatório o registro de pelo menos um telefone fixo e um telefone celular, sendo desejáveis 3 números de telefone;
- \_ É obrigatória a informação de um e-mail que não tenha domínio “@zatix”, “@omnilink”, “@graber” ou de qualquer outra marca da Zatix;
- \_ É obrigatória a rubrica do Cliente Atual e do Cliente Proposto em todas as páginas e assinatura na última página do documento;
- \_ É obrigatória a informação do número de série do(s) equipamento(s), placa do(s) veículo(s) e da antena satelital (quando aplicável);

#### **b) Documentos de identificação do Cliente Proposto:**

##### **QUANDO SE TRATAR DE PESSOA FÍSICA:**

- Cópia do RG e CPF ou CNH dentro do período de validade;
- Cópia do comprovante de residência do Cliente Proposto (Luz, Água, Telefone, TV a cabo, emitidos há no máximo 60 dias).

##### **QUANDO SE TRATAR DE PESSOA JURÍDICA:**

- Cópia do Contrato/Estatuto Social;
- Ata de Eleição da Diretoria;
- Procuração, quando aplicável, neste caso pedimos também documento de identificação do procurador.

## **2. RESTRIÇÕES DE ACEITE DA TROCA DE TITULARIDADE**

Não será aceita a Troca de Titularidade quando o contrato estiver **cancelado**, devendo a solicitação ser direcionada para o processo de reativação, que atuará conforme política de reativação vigente.

Serão recusadas trocas para tecnologias obsoletas, neste caso direcionar para processo de vendas, são elas:

OMNILINK 1XXX  
CONTROLSAT  
RODOSIS  
CONTROLLOC  
NB400  
MT 100

## ANTENA SATELITAL INMARSAT C ANTENA SATELITAL INMARSAT D2

Caso tenha havido intervenção de terceiros não autorizados pela Omnilink na instalação e/ou desinstalação dos Equipamentos/Softwares, a Omnilink poderá solicitar uma avaliação técnica para averiguar a viabilidade da troca de titularidade, cujas despesas serão de responsabilidade do solicitante da troca de titularidade, podendo, portanto haver uma negativa por parte da Omnilink, caso entenda que a intervenção realizada por terceiros prejudique a disponibilização dos Softwares.

### 3. ANÁLISE - CLIENTE ATUAL

Poderá ocorrer a troca de titularidade nos casos em que o Cliente Atual tenha débitos vencidos em aberto junto à Omnilink, permanecendo responsável por tais débitos até seu total adimplemento.

O Cliente Atual ficará responsável ainda, pelo pagamento, nas datas aprazadas, de débitos vincendos contraídos até o momento da efetivação da Troca de Titularidade, mesmo que os valores ainda não tenham sido apurados.

Nos casos em que Cliente Proposto tenha interesse em assumir dívida deverá ser confeccionado o Termo de Assunção e Confissão de Dívida disponível na intranet.

[http://interno.intranetomnilink.com.br/portal/dztx/politicas\\_formularios/Termo de Assuncao e Confissao de Divida.docx](http://interno.intranetomnilink.com.br/portal/dztx/politicas_formularios/Termo de Assuncao e Confissao de Divida.docx)

### 4. ANÁLISE - CLIENTE PROPOSTO

O Cliente Proposto deverá obrigatoriamente passar por análise de crédito respeitando as seguintes regras:

- a) Análise de débitos com a Zatix, conforme política financeira vigente;
- b) Quando PF, análise da situação cadastral na Receita Federal;
- c) Quando PJ, análise da situação cadastral no Sintegra e Receita Federal.

Sem prejuízo das análises mencionadas acima, a Omnilink reserva o direito de efetuar qualquer consulta adicional que julgar necessária.

## 5. COBRANÇA DE TAXA PARA REALIZAÇÃO DA TROCA DE TITULARIDADE

Fica instituída na definição desta política que será cobrada do Cliente Proposto uma taxa para a execução da troca de titularidade, conforme tabela vigente à época da solicitação, para custear os procedimentos internos de transferência dos contratos.

Clientes que solicitarem troca de titularidade para filiais da mesma empresa (mantido CNPJ raiz) ou empresas do mesmo grupo, serão isentos desta taxa.

A equipe de fidelização poderá aplicar descontos ou isenção da taxa de troca de titularidade, conforme política de alçada vigente, mediante registro no CRM.

Vale ressaltar que a cobrança se aplica para contratos formalizados a partir de fevereiro de 2017. Contratos anteriores a esta data não sustentamos a cobrança, podendo ser flexibilizados a tarifação.

## 6. COMODATO

Será permitido realizar troca de titularidade dos contratos cujos equipamentos fornecidos na modalidade comodato, desde que:

- a) Cliente atual PF e PJ (sem inscrição estadual): o formulário eletrônico disponibilizado no portal do cliente contempla a declaração de devolução.
- b) Cliente atual PJ (com inscrição estadual): obrigatoriamente deve emitir devolução simbólica do equipamento, mediante a emissão do documento fiscal de retorno de comodato.
- c) Para os formulários físicos necessária declaração de devolução conforme modelos disponíveis na intranet.
- d) O documento fiscal correspondente deverá ser enviado ao Departamento Fiscal da Zatix, que realizará a conferência e registro da entrada em estoque. Após a confirmação da entrada da NF será demandado ao faturamento uma NF saída para o cliente proposto.
- e) Sejam mantidas as mesmas condições do contrato original, em relação ao prazo de vigência, garantia, reajuste, etc.

## 7. CONDIÇÕES NEGOCIADAS DA TROCA DE TITULARIDADE

A troca de titularidade de contrato, quando aprovada, será efetuada com as mesmas condições do contrato original em relação à data de reajuste, garantia dos equipamentos e prazo de vigência.

Em caso de troca de titularidade, o valor da mensalidade devida pelo Cliente Proposto a título de licença de uso dos software/comunicação de dados por satélite (Omnilink) ou de serviço de monitoramento (antigo Graber), será o da tabela de preços vigente.

## 8. ACEITE DO CONTRATO PELO CLIENTE PROPOSTO

A troca de titularidade deve ser efetuada somente com o aceite das cláusulas do contrato pelo Cliente Proposto, disponível no formulário.

## 9. APROVAÇÃO DA TROCA DE TITULARIDADE

A troca de titularidade é uma prerrogativa da Zatix de forma que ela pode, de acordo com as regras definidas nesta política e na política de crédito vigente, aprovar ou não a solicitação enviada por um cliente.

É obrigatório informar o resultado da análise para o Cliente Atual e para o Cliente Proposto.

## 10. EXECUÇÃO DA TROCA DE TITULARIDADE

A troca de titularidade será executada após o recebimento de todos os documentos em conformidade com regras mencionadas nesta política, e validação de que o rastreador comunica na APN e MHS.

É obrigatório informar o resultado da execução ao Cliente Atual e ao Cliente Proposto.