

# Guida Team Flow: gestione tasks

23 Steps [View most recent version on Tango.ai](#) 

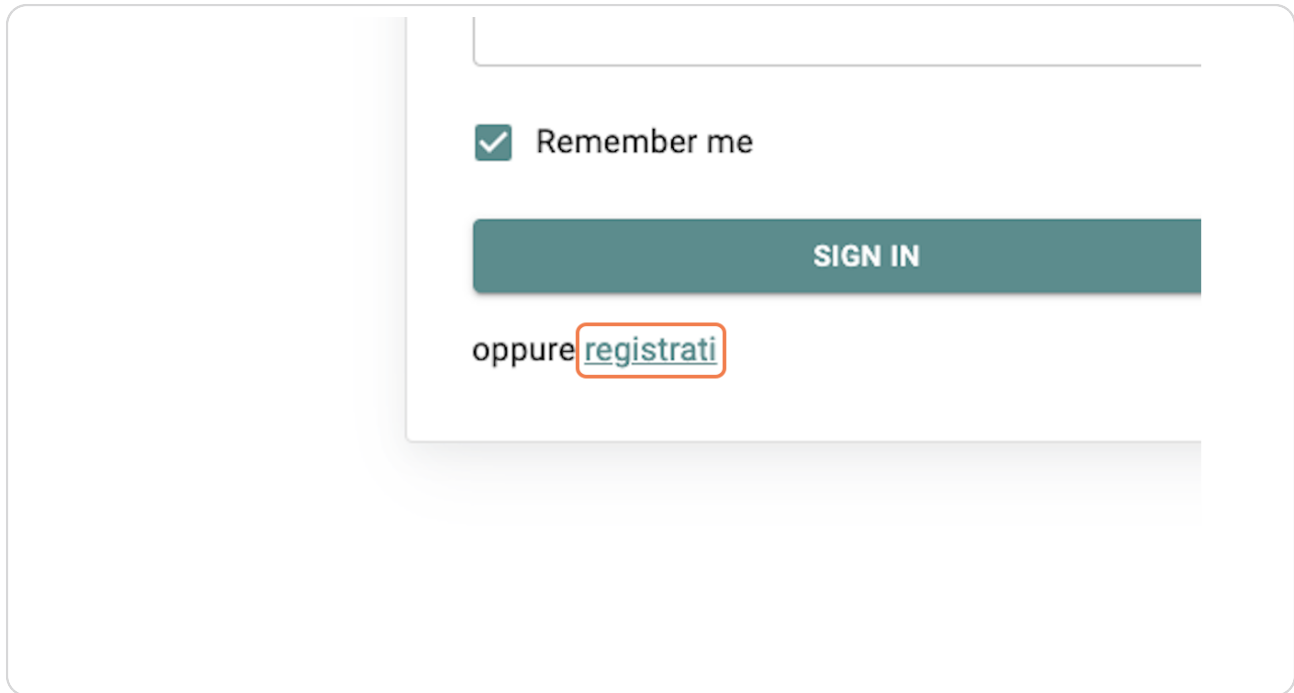
---

Created by	Creation Date	Last Updated
Giovanni Pacelli	Feb 15, 2025	Feb 15, 2025



## STEP 1

**Clicca su "registrati" per creare un nuovo utente**



A screenshot of a login interface. It features a light gray background with a white login card. The card contains a text input field at the top. Below it is a checked checkbox labeled "Remember me". A teal "SIGN IN" button is positioned below the checkbox. At the bottom of the card, the text "oppure" is followed by a blue link "registrati" which is highlighted with a red rectangular box. The entire screenshot is enclosed in a thin gray border.

## STEP 2

**Dopo aver compilato tutti i campi premi su SIGN UP per confermare la registrazione**

Email  
rossimario@test.com

Password  
.....

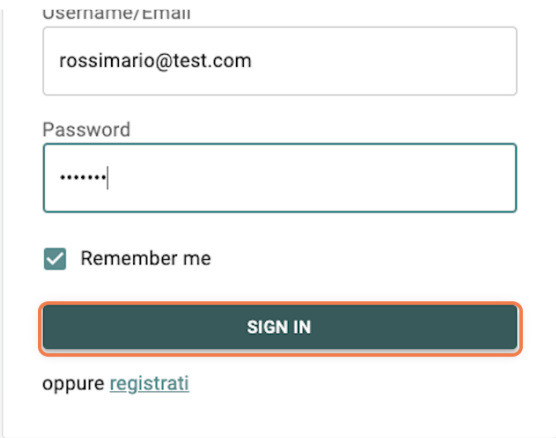
Ripeti Password  
.....|

**SIGN UP**

oppure vai al [login](#)

### STEP 3

#### Ora potrai accedere con il tuo nuovo account



Username/Email

rossimario@test.com

Password

.....

☒ Remember me

**SIGN IN**

oppure [registrati](#)

### STEP 4

#### Fai click su AGGIUNGI per creare un nuovo task

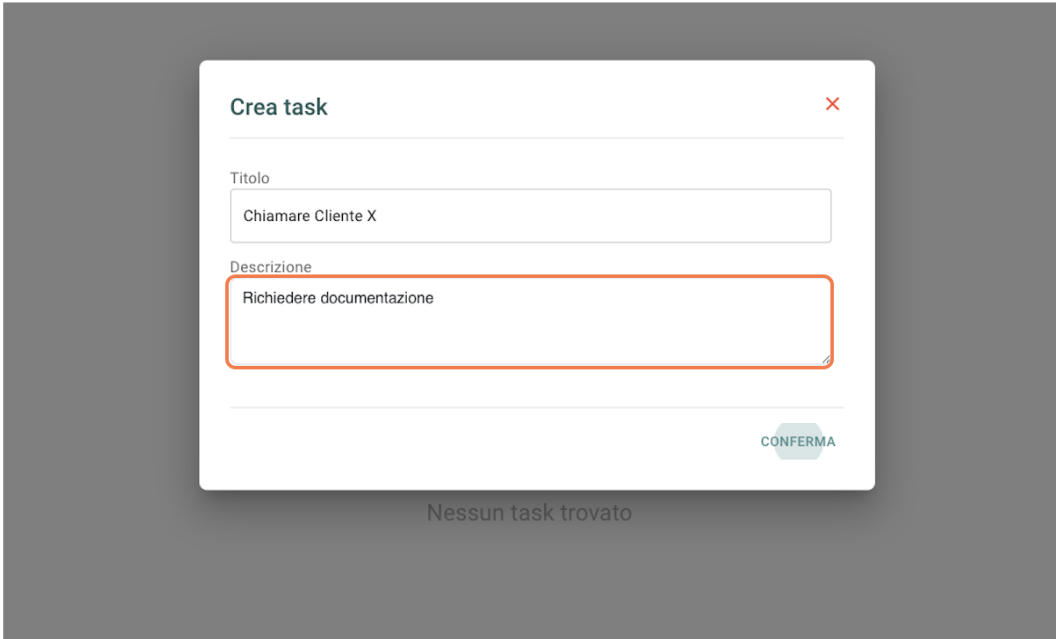


+ AGGIUNGI

↺

## STEP 5

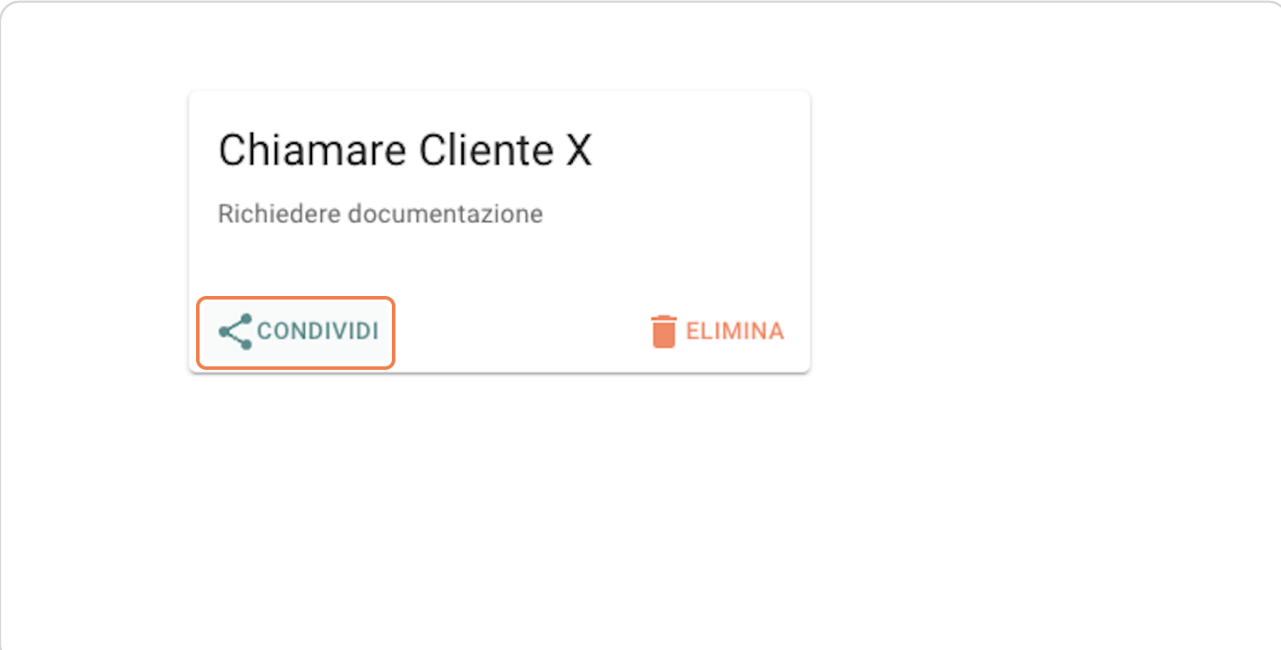
Inserisci i dati nei campi e premi poi su **CONFERMA**



The screenshot shows a modal window titled "Crea task" with a red close button (X) in the top right corner. Inside the modal, there are two input fields: "Titolo" (Title) containing the text "Chiamare Cliente X" and "Descrizione" (Description) containing the text "Richiedere documentazione". The "Descrizione" field is highlighted with a red border. At the bottom right of the modal is a button labeled "CONFERMA". Below the modal, the text "Nessun task trovato" is visible on a dark gray background.

## STEP 6

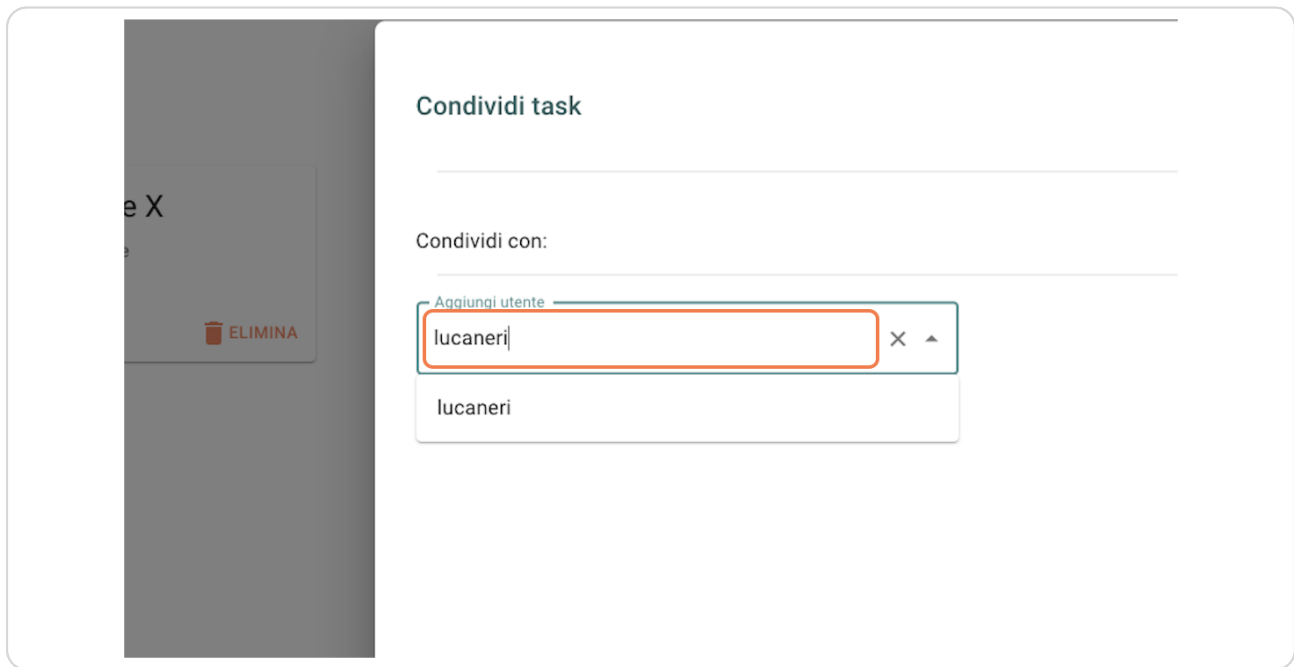
Premi qui per condividere il task con un altro utente



The screenshot shows a task card with the title "Chiamare Cliente X" and the description "Richiedere documentazione". At the bottom left of the card is a button with a share icon and the text "CONDIVIDI", which is highlighted with a red border. At the bottom right of the card is a button with a trash icon and the text "ELIMINA".

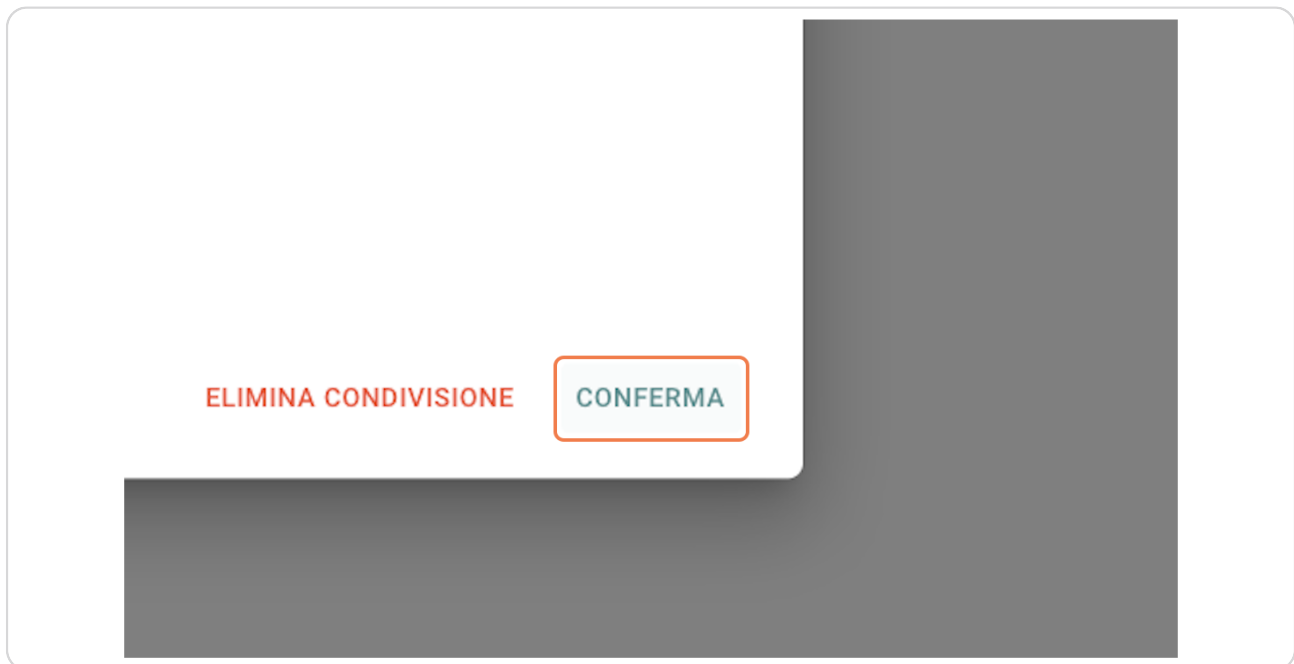
## STEP 7

Cerca l'utente con il quale condividere il task



## STEP 8

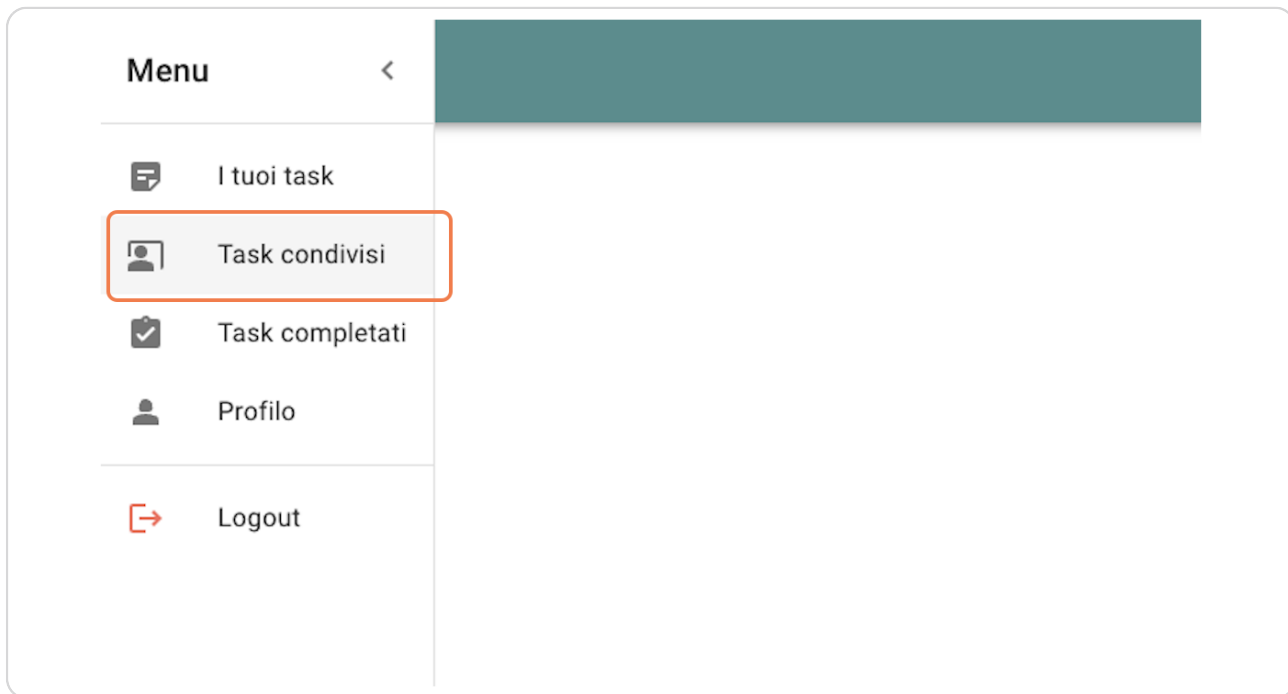
Click su CONFERMA



## STEP 9

### Accediamo ora come "lucaneri"

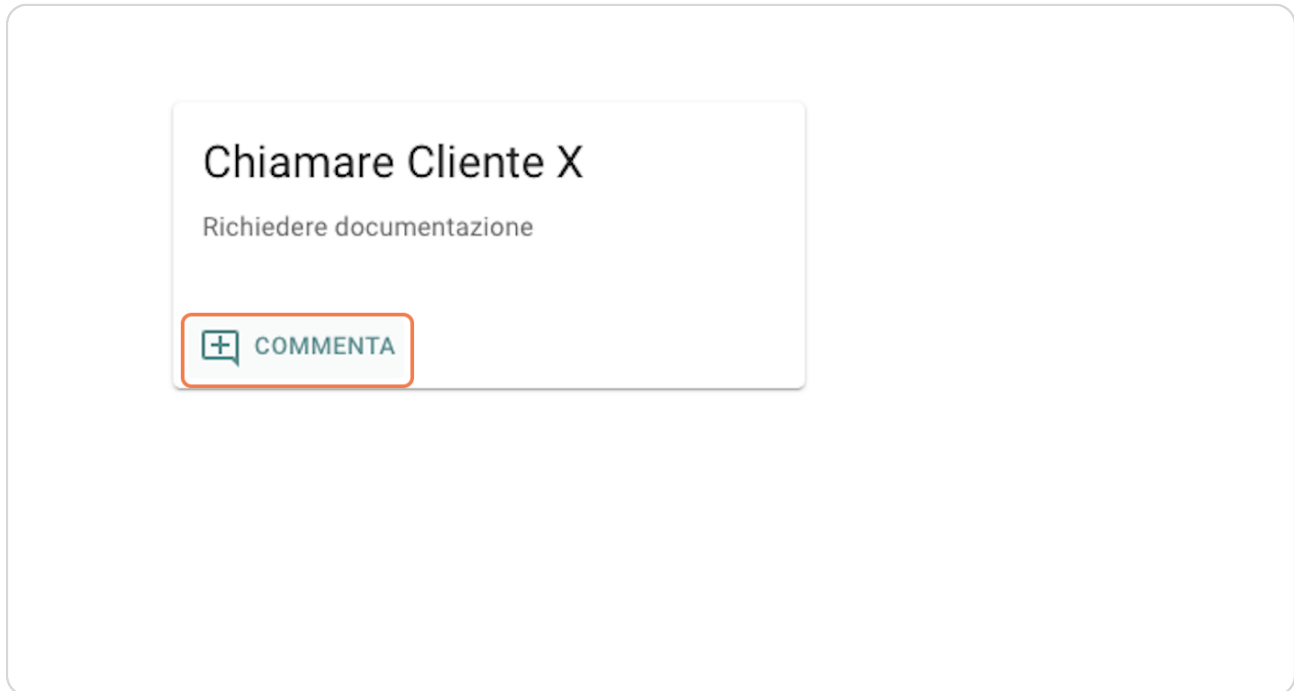
Vai nella sezione del menù "Task condivisi", li troverai tutti i task condivisi con te da altri utenti



## STEP 10

### Clicca su COMMENTA

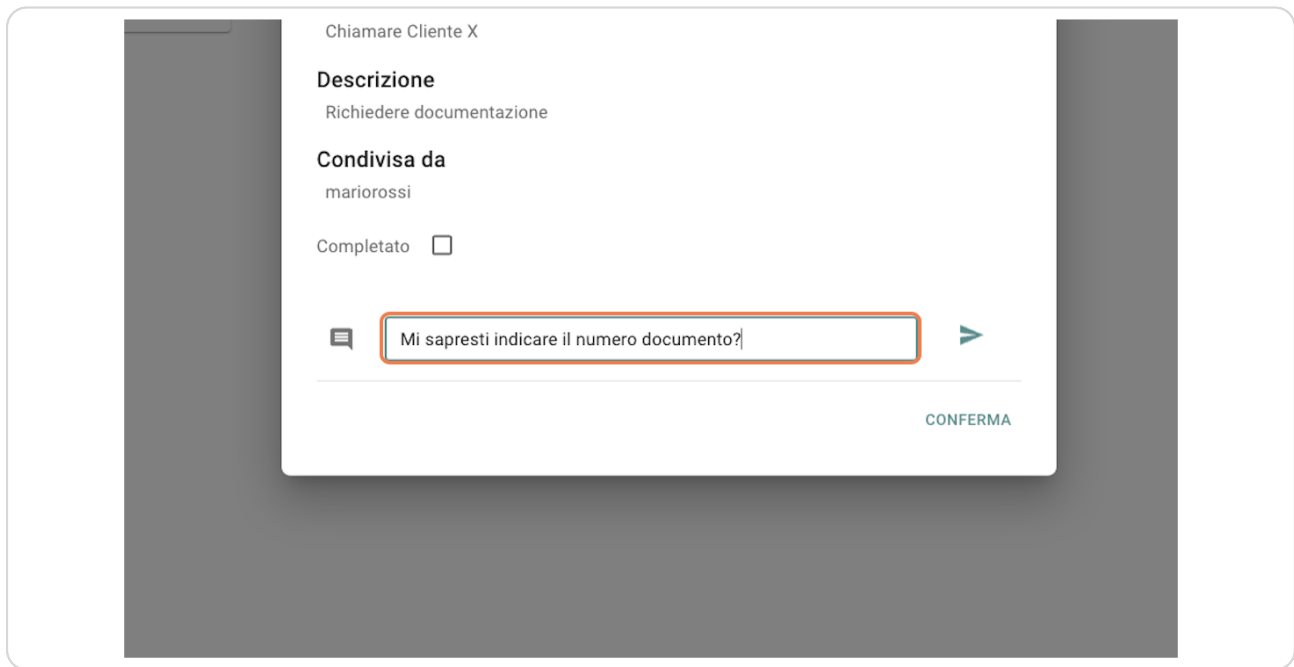
Si aprirà una modale con tutti i dettagli del task con una sezione relativa ai commenti





## STEP 11

### Inserisci il tuo commento





Chiamare Cliente X

**Descrizione**  
Richiedere documentazione

**Condivisa da**  
mariorossi

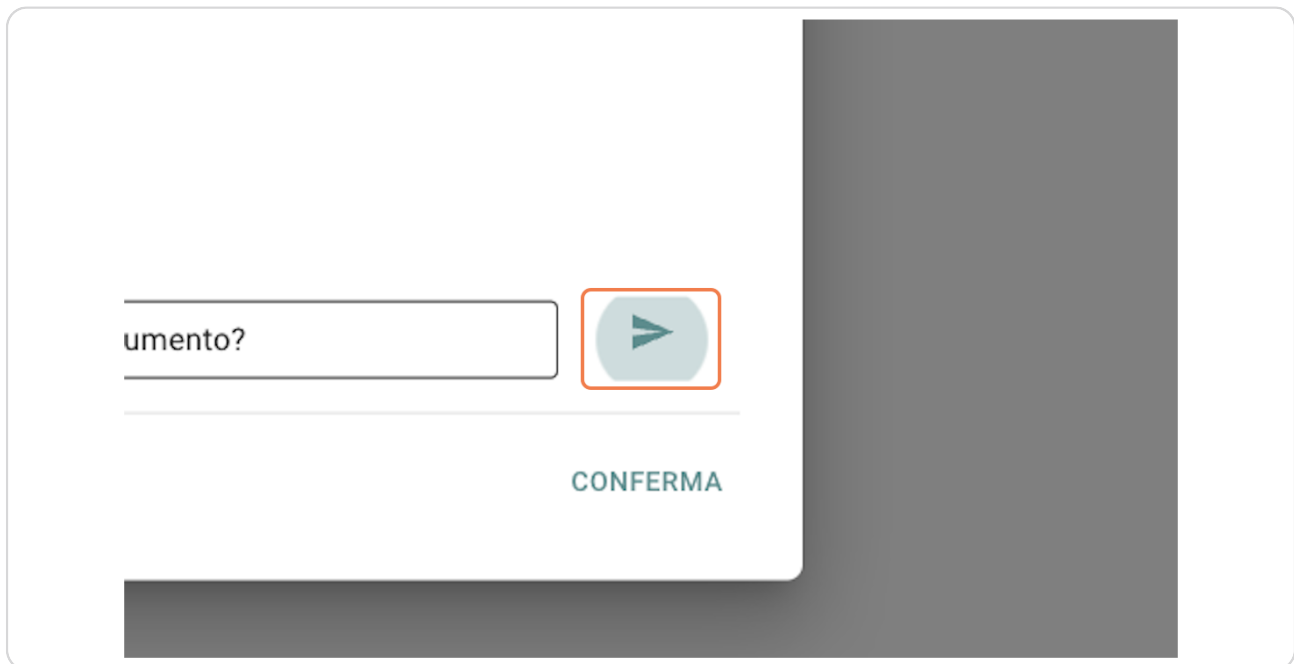
Completato ☐


  

CONFERMA

## STEP 12

### Clicca qui per salvare il commento





CONFERMA

## STEP 13

### Tornando ora come "rossimario"

Troveremo il task aggiornato con il commento di lucaneri

ELIMINA

Titolo  
Chiamare Cliente X

Descrizione  
Richiedere documentazione

Completato ☐

**lucaneri** 15/02/2025 12:17  
Mi sapresti indicare il numero documento?

Commenta

CONFERMA

## STEP 14

### Puoi aggiungere a tua volta un commento

ELIMINA

Chiamare Cliente X

Descrizione

Richiedere documentazione

Completato ☐

I

lucaneri

15/02/2025 12:17

Mi sapresti indicare il numero documento?

m

mariorossi

15/02/2025 12:18

Il numero documento è AAA0002

Commenta

➤

CONFERMA

## STEP 15

### Premi su COMPLETATO e poi su CONFERMA

"lucaneri" dopo aver completato il task può chiuderlo





### Descrizione


Richiedere documentazione

### Condivisa da

mariorossi

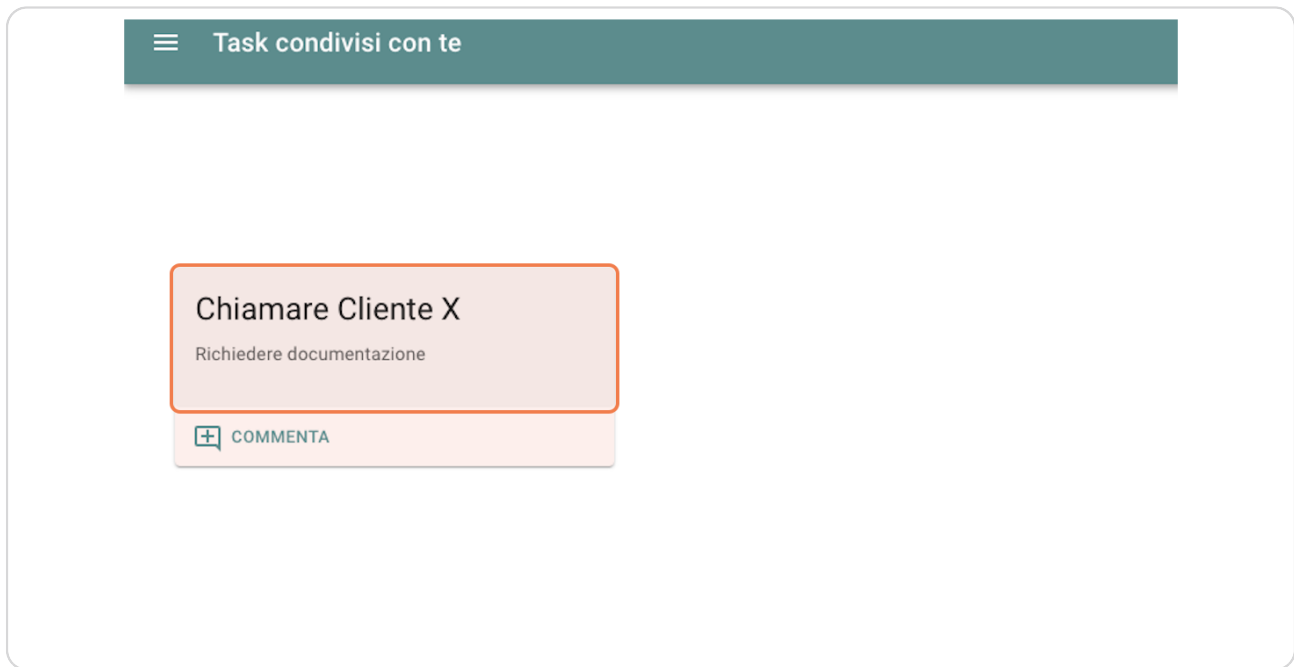
Completato 

**lucaneri**  
Mi sapresti indicare il numero documento?

**mariorossi**  
Il numero documento è AAA0002

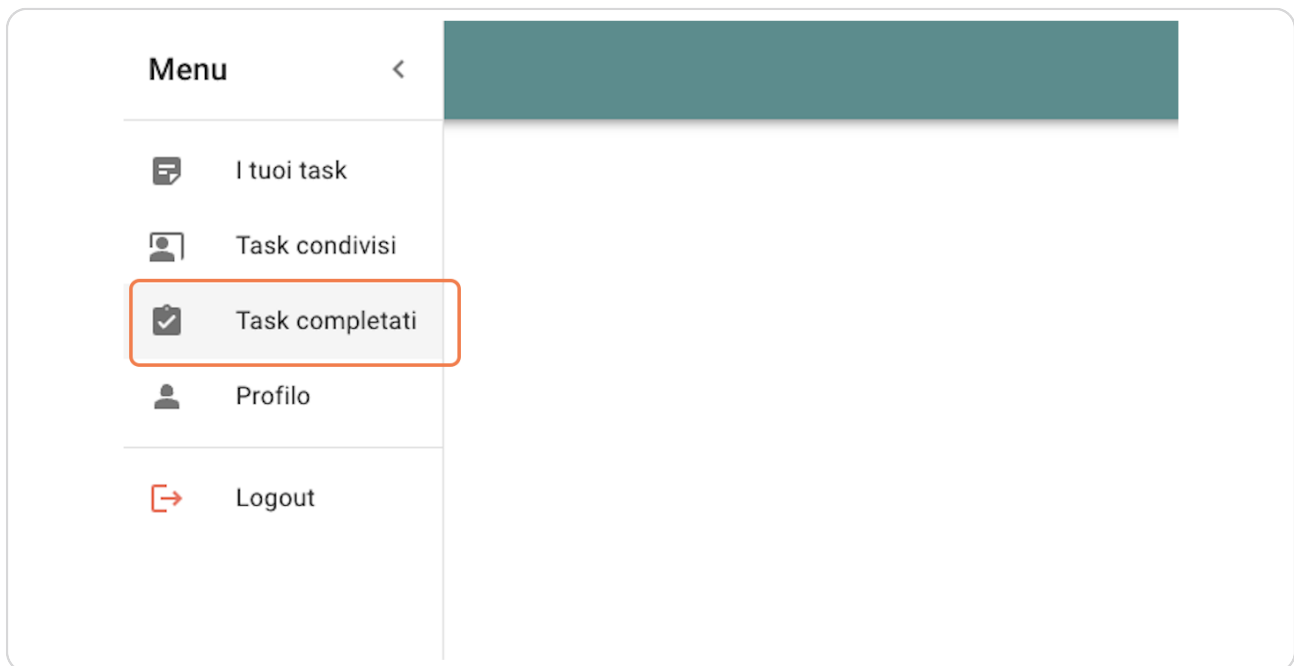
## STEP 16

Apparirà ora con un colore diverso



## STEP 17

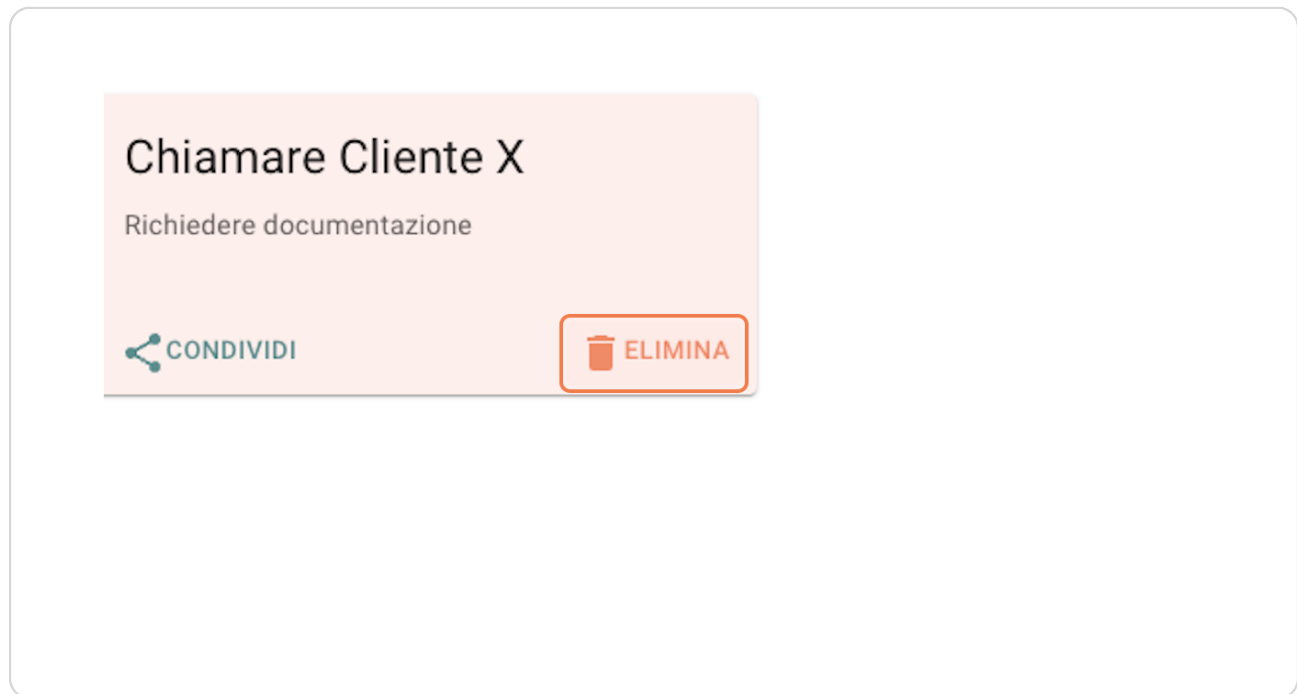
Tornando come "mariorossi" potremmo consultare il task in "Task completati"



## STEP 18

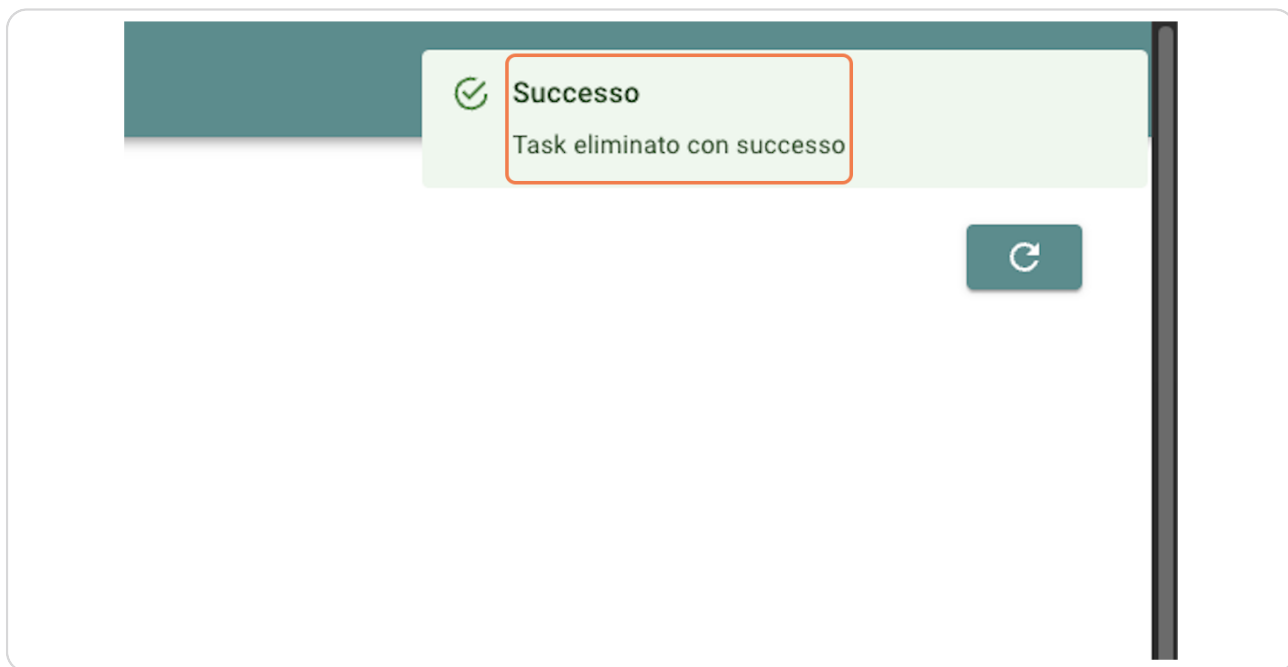
### Clicca su ELIMINA e poi CONFERMA

Potrai eliminare il task



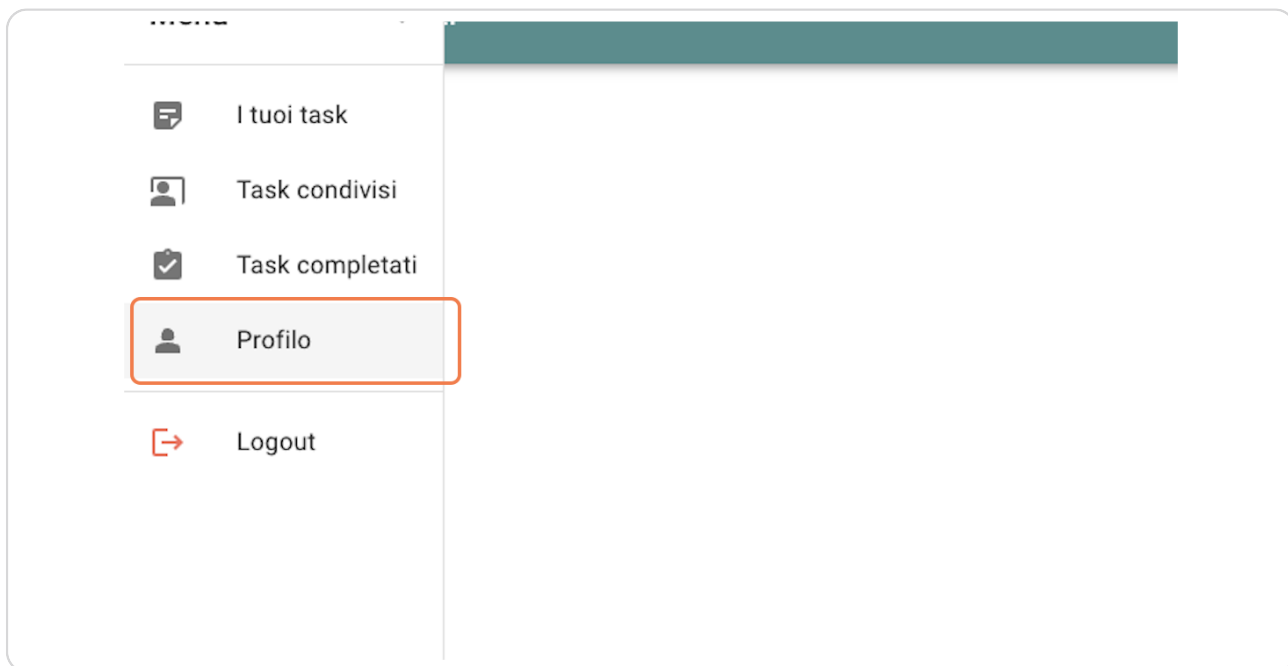
## STEP 19

### Alert di conferma



## STEP 20

### Clicca su Profilo dal menù



## STEP 21

### Troverai qui i tuoi dati

Potrai cambiarli in qualsiasi momento, modificando i campi e confermando poi sull'icona SALVA in alto a destra

Username	<input type="text" value="mariorossi"/>
Nome	<input type="text" value="Mario"/>
Cognome	<input type="text" value="Rossi"/>
Email	<input type="text" value="rossimario@email.com"/>
Password	<input type="password"/>
Ripeti Password	<input type="password"/>

**Danger Zone**

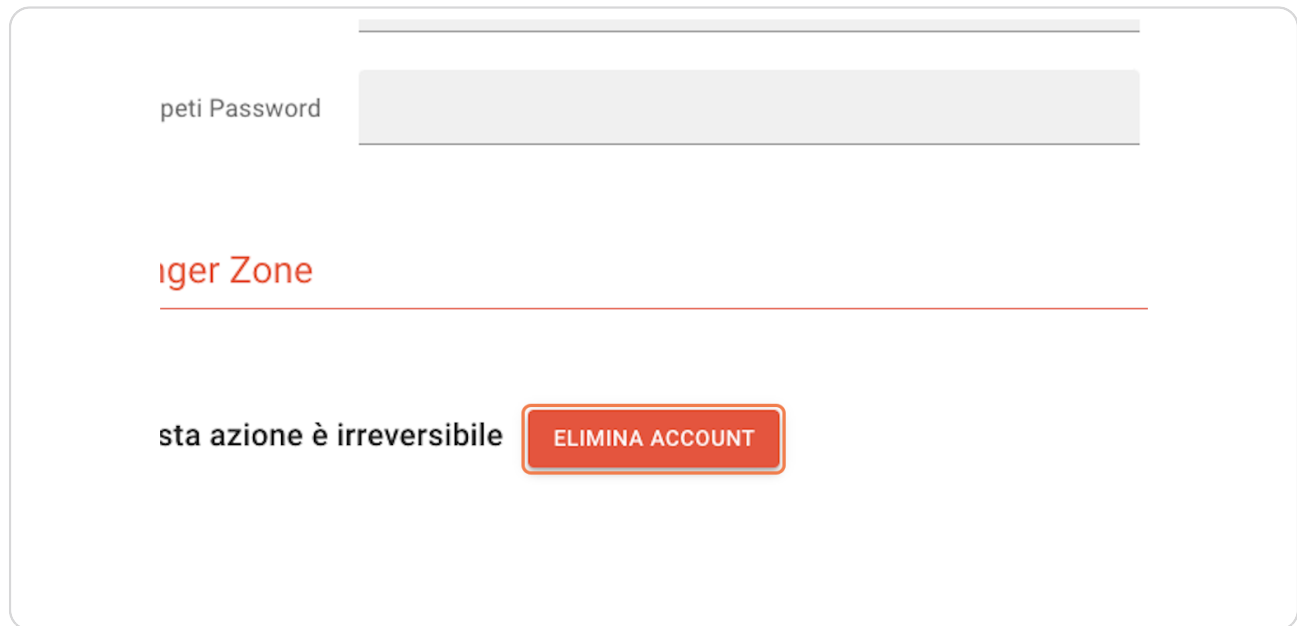
---



## STEP 22

### Cliccando su **ELIMINA ACCOUNT** e poi **CONFERMA**

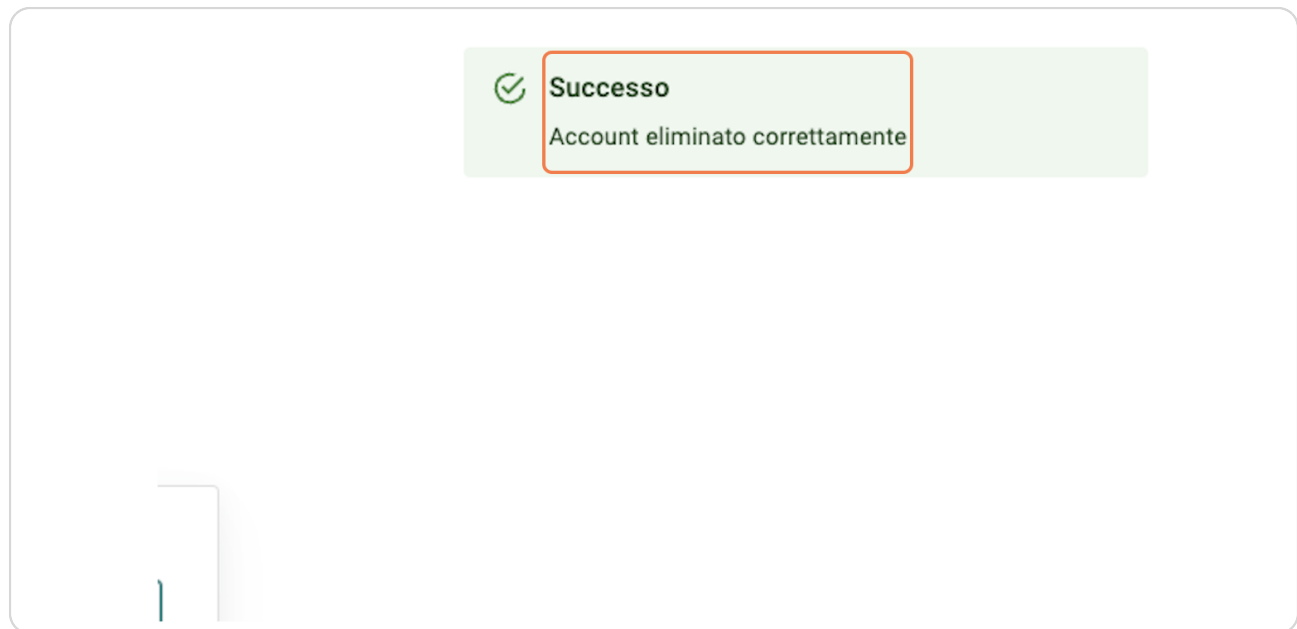
Eliminerai definitivamente il tuo account eliminando con se tutti i tuoi task.  
Gli altri utenti non potranno più visualizzarli



The screenshot shows a confirmation dialog for deleting an account. At the top, there is a label "peti Password" next to a grey rectangular input field. Below this, the text "iger Zone" is displayed in red, followed by a horizontal red line. At the bottom left, the text "sta azione è irreversibile" is shown. To the right of this text is a red button with a white border and the text "ELIMINA ACCOUNT" in white capital letters.

## STEP 23

### Alert di Successo



The screenshot shows a success alert message. It features a green checkmark icon in a circle on the left. To the right of the icon, the word "Successo" is written in bold, and below it, the text "Account eliminato correttamente" is displayed. The entire alert is enclosed in a light green box with a thin orange border. In the bottom left corner of the screenshot, there is a small, partially visible white box with a blue vertical line.

*Tango*

Never miss a step again. Visit [Tango.ai](https://tango.ai)