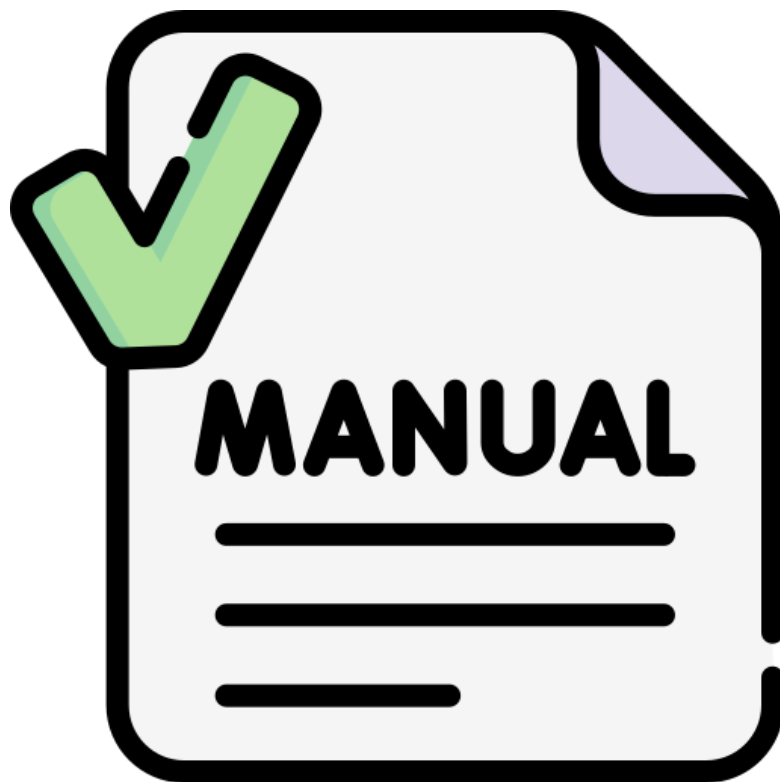


Manual del usuario

Greenwork



ÍNDICE

1. Introducción.....	2
2. Acceso/Registro.....	2
3. Pantallas.....	4
3.1. Dashboard.....	4
3.2. Salas.....	5
3.3. Mis reservas.....	6
3.4. Contacto.....	8
4. Modo oscuro.....	8

1. Introducción

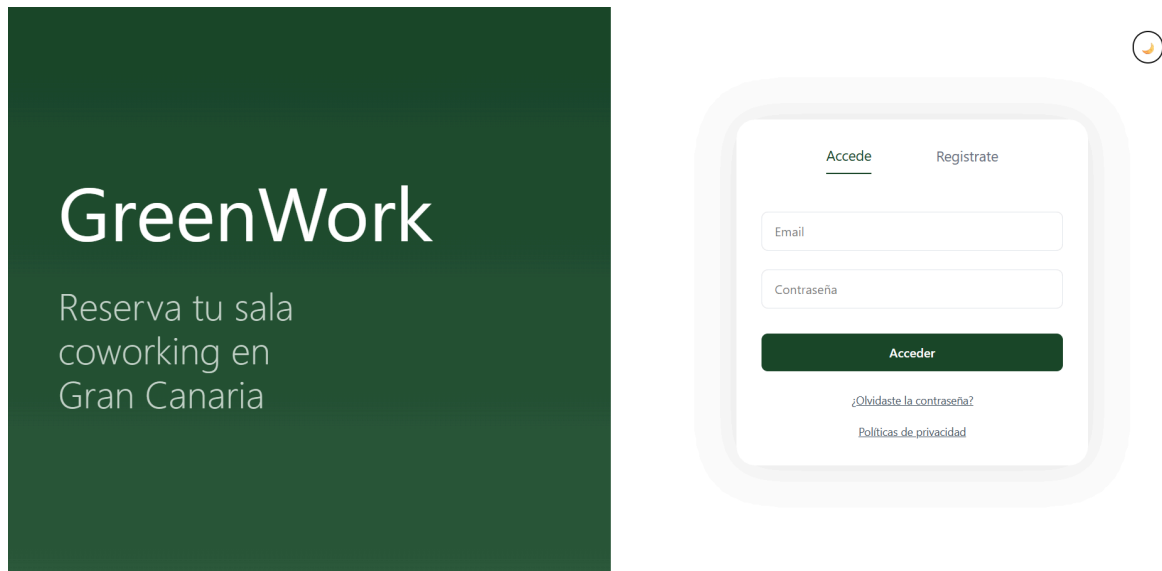
Bienvenido al Manual de Usuario de la aplicación web de **Greenwork**, tu plataforma confiable para la **reserva de salas de reuniones y espacios de coworking**. Este manual ha sido creado para ayudarte a sacar el máximo provecho de nuestras herramientas, facilitando la gestión de tus reservas de forma rápida, intuitiva y eficiente.

Ya sea que necesites un espacio para una reunión puntual o un ambiente flexible para trabajar, Greenwork te ofrece una solución práctica y accesible. Aquí encontrarás instrucciones paso a paso para crear tu cuenta, buscar y reservar espacios, gestionar tus reservas y más.

Nuestro compromiso es brindarte una experiencia ágil y cómoda, de manera que puedas moverte con independencia por nuestra web sin problema.

2. Acceso/Registro

Para comenzar, tenemos el login o formulario de acceso. Si ya tienes una cuenta creada, sólo tienes que introducir tu email y contraseña en los campos dónde aparecen escritos y hacer clic en el botón **“acceder”**.



En caso de que te hayas olvidado tu contraseña, haz clic en **“¿olvidaste la contraseña?”** y te redirigirá a tu correo para enviarnos una plantilla. Una vez la hayas enviado, se te facilitará una contraseña que debe ser cambiada al ingresar en tu cuenta de nuevo.



Recuperación de contraseña

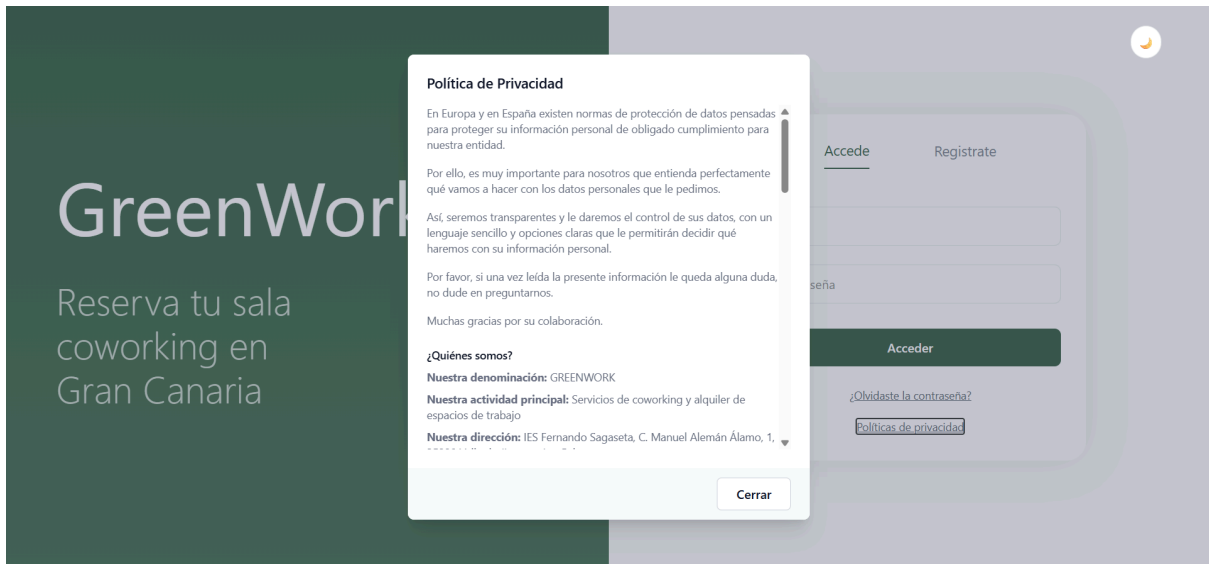
Para restablecer tu contraseña, por favor envía un correo electrónico a nuestro equipo de soporte utilizando el botón a continuación.

Nuestro equipo procesará tu solicitud y te enviará instrucciones para crear una nueva contraseña.

[Enviar correo electrónico](#)

[Volver al inicio de sesión](#)

Por último, tienes nuestras **“políticas de privacidad”** si deseas informarte de las mismas.



Por otro lado, si aún no tienes cuenta con nosotros, deberás crearte una para poder acceder a nuestros servicios.

Deberás hacer clic sobre **“regístrate”**, justo a la derecha de la pestaña **“accede”**. Una vez allí, deberás introducir los datos que se solicitan y hacer clic en el botón **“registrarse”**.



Accede

Registrate

Nombre

Apellidos

Email

Contraseña

Registrarse

3. Pantallas

3.1. Dashboard

Una vez hayas accedido por primera vez, deberás ver la siguiente pantalla principal, la cuál llamaremos Dashboard a partir de ahora. En ella podrás ver tus próximas reservas y salas disponibles. En caso de que no tengas ninguna reserva próxima verás la pantalla como se encuentra en la captura adjunta tras este texto y podrás realizar tu primera reserva haciendo clic en **“reservar ahora”**. En la parte superior (tanto del dashboard como del resto de pantallas a partir de ahora) tendrás una serie de botones que te llevarán a diferentes gestiones de nuestra web. El primero, llamado **“dashboard”**, te redirigirá a esta misma pantalla.

GreenWork

Dashboard

Salas

Mis Reservas

contacto

test

Dashboard

Próximas Reservas

No tienes reservas próximas

Reserva una sala de coworking para empezar a trabajar

Reservar ahora

Salas Disponibles

test name

Capacidad: 200 personas

dsfbtr

klbjkhj

Capacidad: 10 personas

,nvjg

test name

Capacidad: 100 personas • €10.00/hora

2ed2

Minotaur Ground Services, S.L.U.

Capacidad: 20 personas • €20.00/hora

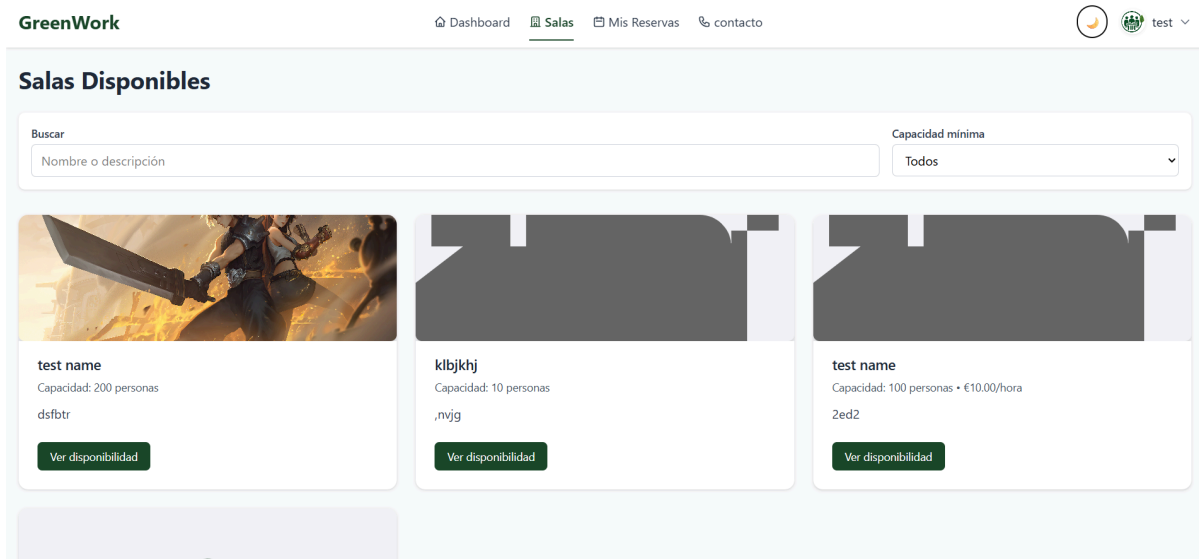
qxswx

Ver todas las salas

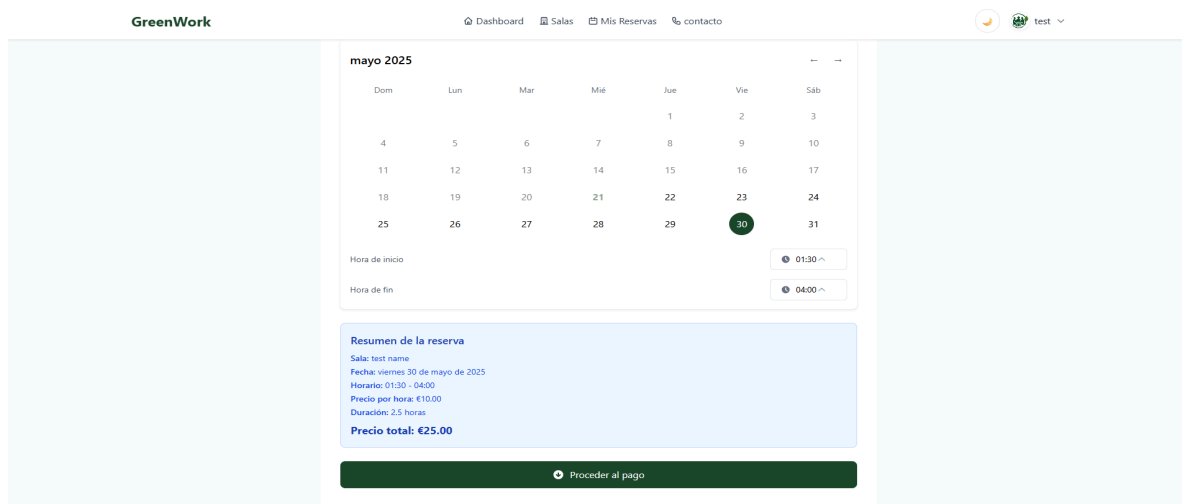
4

3.2. Salas

El segundo botón que se muestra es **“salas”**, el cuál te mostrará las salas con una descripción de sus características, desde su capacidad hasta el precio.



Si en una de las salas haces clic en **“ver disponibilidad”** podrás ver toda la información detallada de la sala, además de un calendario en el que podrás elegir el día y las horas de tu reserva. Una vez realizado, deberás hacer clic en **“proceder al pago”**.



En el caso de que la reserva que has seleccionado esté ocupada, verás un mensaje como el siguiente debajo del resumen de la reserva:

GreenWork Dashboard Salas Mis Reservas contacto test

18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Hora de inicio: 00:00 ^

Hora de fin: 02:30 ^

Resumen de la reserva

Sala: test name

Fecha: viernes 30 de mayo de 2025

Horario: 00:00 - 02:30

Precio por hora: €10.00

Duración: 2.5 horas

Precio total: €25.00

Error al procesar la reserva

La sala ya está reservada en el horario seleccionado. Horarios ocupados: 01:30 - 04:00

Proceder al pago

En el caso de que la reserva esté disponible, se te desplegará el siguiente modal en el que se te solicitarán los datos necesarios para realizar el pago. Luego, deberás hacer clic en **“reservas y pagar”**.

Confirmar reserva y pago

Resumen de la reserva

Sala: test name

Fecha: viernes 30 de mayo de 2025

Horario: 01:30 - 04:00

Precio por hora: €10.00

Duración: 2.5 horas

Precio total: €25.00

Número de Tarjeta

1234 5678 9012 3456

Titular de la Tarjeta

NOMBRE APELLIDO

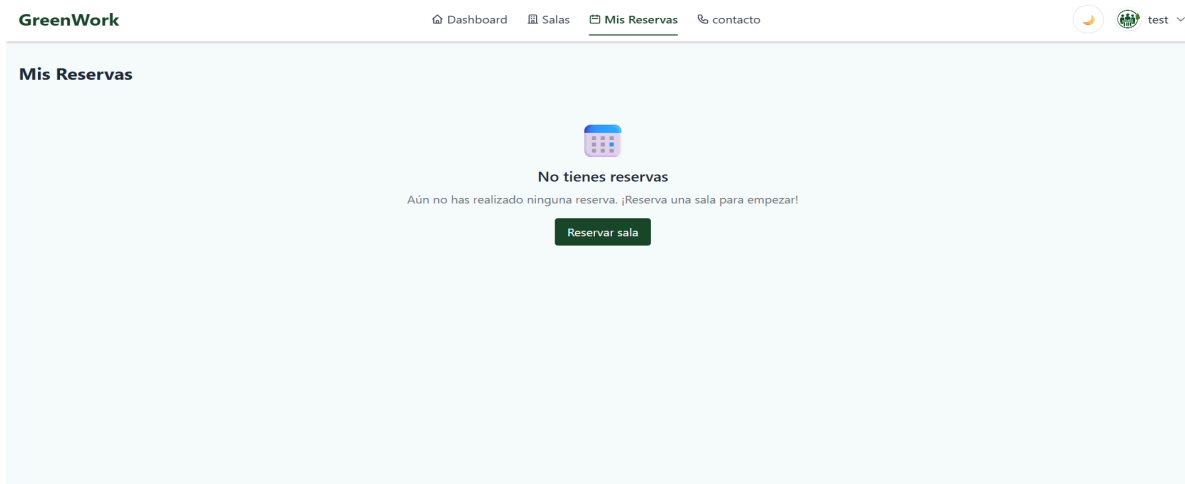
Fecha de Expiración **CVV**

MM/YY 123

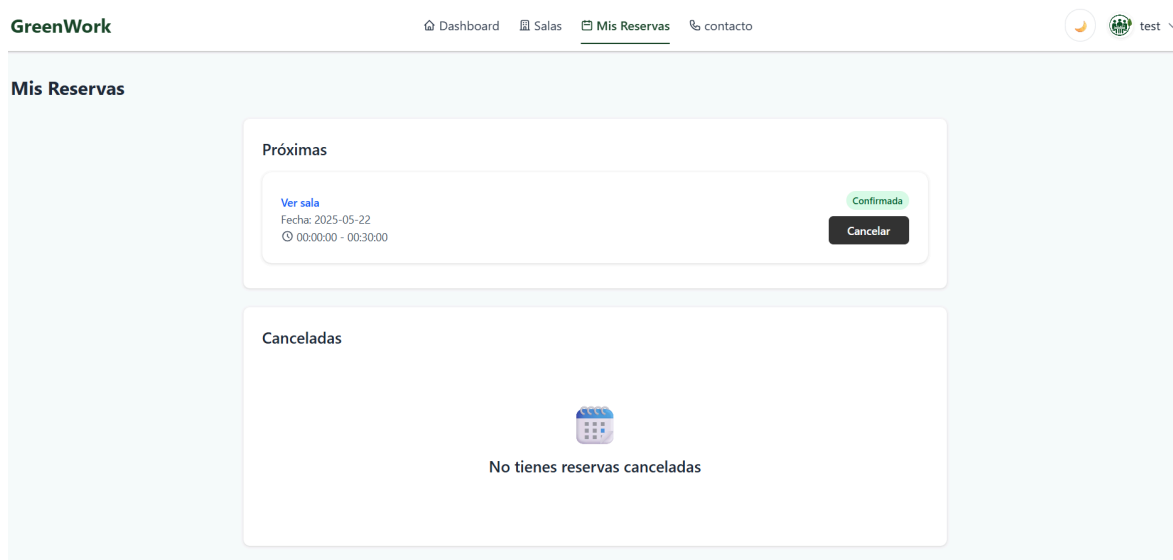
Cancelar **Reservar y Pagar**

3.3. Mis reservas

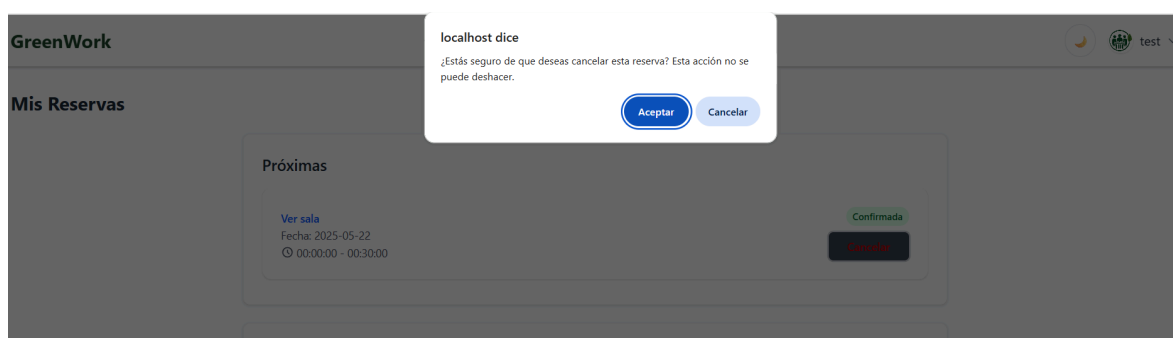
Aquí podrás gestionar tus reservas ya realizadas, desde cancelar las que aún no has disfrutado, ver las canceladas y las disfrutadas anteriormente. En el caso de que aún no hayas realizado ninguna reserva, verás la siguiente pantalla en la que podrías realizar tu primera reserva haciendo clic en **“reservar sala”**:



En caso de que si tengas reservas realizadas, las verás categorizadas según los criterios comentados con anterioridad.

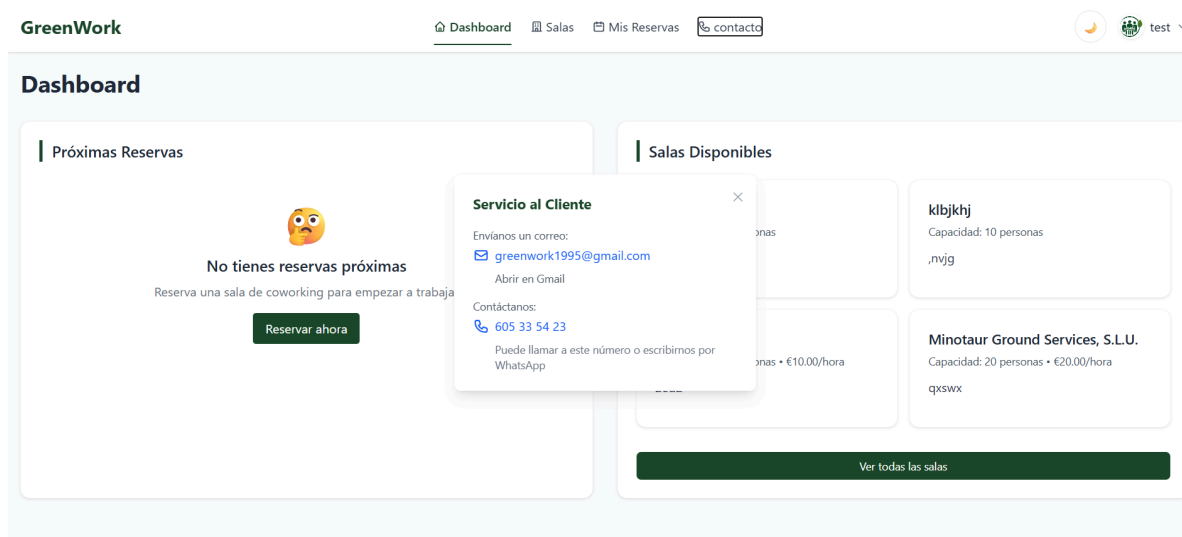


Si quisieras cancelar una de tus próximas reservas, sólo tendrías que hacer clic en el botón **“cancelar”** que aparece a la derecha de la misma. Una vez hecho esto, te saldrá un mensaje para confirmar que realmente quieres cancelarla. Con hacer clic en **“aceptar”**, solicitarás la cancelación de la misma.



3.4. Contacto

Al hacer clic aquí, se despliega un pequeño modal con la información de contacto de nuestra empresa.



4. Modo oscuro

Si la claridad es una molestia para tu vista, dispones del modo oscuro. Con este modo, la visualización de la página será mucho menos agresiva. Para ello, sólo tienes que hacer clic sobre el botón con el dibujo de una luna que aparece en la barra superior, justo a la derecha de tu nombre de usuario. Al hacer clic sobre él, cambiarás al modo oscuro. Para volver al modo claro, sólo tienes que volver a hacer clic sobre el icono, que en esta ocasión será un sol.

