

Fecha:

Memorandum de vacaciones

Área

Gerente / Jefe:

Puesto:

Oficina / Delegación:

Por medio de la presente solicito se me autorice gozar del periodo vacacional anual que me corresponde:

Nombre:

Puesto:

Ficha:

Fecha inicio vacaciones:

Fecha terminación vacaciones:

Número total de días:

Años laborando en empresa:

Quincena (s) correspondiente (s):

Sin más por el momento, atentamente,

Gerentes / Jefe

Empleado

Nota: Art. 76 y 81 de la Ley Federal del Trabajo

1 año= 12 días hábiles
2 años= 14 días hábiles
3 años= 16 días hábiles

4 años=18 días hábiles
5 años= 20 días hábiles
6 a 10 años= 22 días hábiles

11 a 15 años= 24 días hábiles
16 a 20 años= 26 días hábiles
21 a 25 años= 28 días hábiles
26 a 30 años= 30 días hábiles