

MANUAL

Registro reloj checador



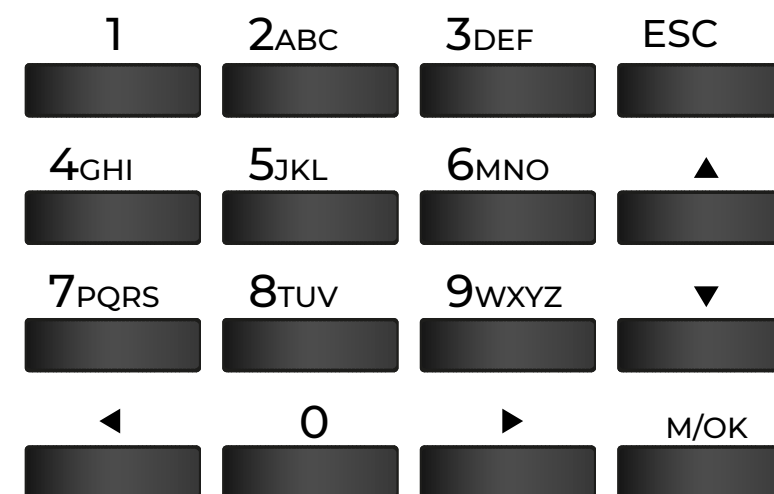
Registro de entrada: Inicio de jornada laboral

01

Para realizar el correcto marcaje del registro de entrada debes asegurarte de que el reloj checador tenga el recuadro de "Entrada" marcado en amarillo, así como lo muestra la imagen. Una vez marcado en amarillo el cuadro de "Entrada", puedes realizar tu registro con rostro o huella, según sea el caso.



En caso de que el marcaje amarillo esté en el recuadro de "Salida" lo podrás mover con el botón que tiene el triángulo ▲



Registro Salida a comer: Inicio del tiempo de comida (60 minutos)

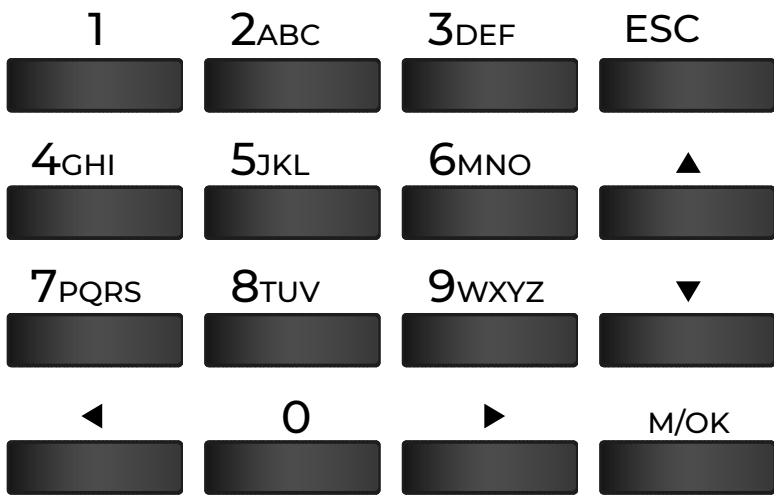


02

Para realizar el correcto marcaje del inicio de tu hora de comida, debe estar marcado el cuadro de "Salida" en color amarillo, una vez seleccionado, deberás colocar tu huella en el lector o checar con tu rostro.



En caso de que el marcaje amarillo esté en el recuadro de "Entrada" lo podrás mover con el botón que tiene el triángulo invertido ▼



Registro Entrada de comer: Término del tiempo de comida (60 minutos)

Registro salida: Término de la jornada laboral

03

Para checar cuando regresas al centro de trabajo o termina tu horario de comida, debes seleccionar con el marcaje amarillo el recuadro de "Entrada" y hacer tu registro con huella o rostro.



04

Antes de retirarte del centro de trabajo, deberás registrar tu huella o rostro para marcar tu salida. Para esto debe estar seleccionado el cuadro de "Salida".



Nota: En caso de tener algún problema con tu registro por fallas del sistema o falta de energía eléctrica, debes notificar de inmediato al departamento de recursos humanos enviando un correo a recursoshumanos@pacada.com.mx

Recuerda los siguientes datos:



Cuentas con 15 minutos de tolerancia.



Respetar el horario de comida (60 minutos)



Si juntas 3 retardos, 3 "No checados" o la combinación de retardos y "no checados" suman 3, tendrás un descuento.



Debes hacer tus cuatro registros diarios.