



MANUAL DE USO

SISTEMA CENSO DE ADR/RTE

1. Ingreso al Sistema de Censo de ADR/RTE

Para ingresar al sistema de Censo debe escribir la siguiente URL en la barra de direcciones de su explorador como se indica en la figura 1.

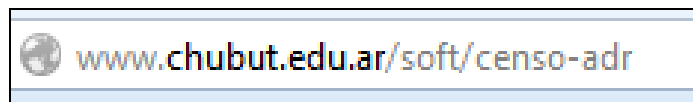


Figura 1

2. Nueva Carga

La siguiente pantalla muestra un formulario para la carga de datos personales de una persona, la cual puede ser ADR o RTE.

Censo ADR No ha iniciado sesión ▾

 Ministerio de Educación
Provincia del Chubut

Censo - Administradores de Red

Datos Personales

Nombres:	<input type="text" value="Ingrese sus nombres"/>	Apellidos:	<input type="text" value="Ingrese sus apellidos"/>
Tipo de documento:	<input type="text" value="DNI"/> ▾	Nro de documento:	<input type="text" value="Ingrese su número de documento"/>
Calle:	<input type="text" value="Ingrese su dirección"/>	Nro. calle:	<input type="text"/>
Depto:	<input type="text"/>	Piso:	<input type="text"/>
Estado civil:	<input type="text" value="Soltero/a"/> ▾	Sexo:	<input type="text" value="Masculino"/> ▾
Fecha de nacimiento:	<input type="text"/>	Localidad:	<input type="text" value="28 DE JULIO"/> ▾
Teléfono de contacto:	<input type="text" value="Ingrese su teléfono o celular de contacto"/>	Correo electrónico:	<input type="text" value="Ingrese su correo electrónico"/>

Figura 2



- Complete los campos indicados en la figura 3. Nota: el número de documento NO debe tener puntos intermedios.

Nombres:	<input type="text" value="Ingrese sus nombres"/>	Apellidos:	<input type="text" value="Ingrese sus apellidos"/>
Tipo de documento:	<input type="text" value="DNI"/>	Nro de documento:	<input type="text" value="Ingrese su número de documento"/>

Figura 3

- Complete los campos con los datos de su domicilio actual.

Calle:	<input type="text" value="Ingrese su dirección"/>	Nro. calle:	<input type="text"/>
Depto:	<input type="text"/>	Piso:	<input type="text"/>

Figura 4

- Complete los campos con sus datos personales.

Estado civil:	<input type="text" value="Soltero/a"/>	Sexo:	<input type="text" value="Masculino"/>
Fecha de nacimiento:	<input type="text"/>	Localidad:	<input type="text" value="28 DE JULIO"/>
Teléfono de contacto:	<input type="text" value="Ingrese su teléfono o celular de contacto"/>	Correo electrónico:	<input type="text" value="Ingrese su correo electrónico"/>

Figura 5

- En el campo “Escuelas que trabaja”, debe agregar los códigos jurisdiccionales de las escuelas en donde trabaja, haciendo clic en el campo y escribiendo el código.

Escuelas en las que trabaja
<input type="text"/>

Figura 6

Ejemplo:



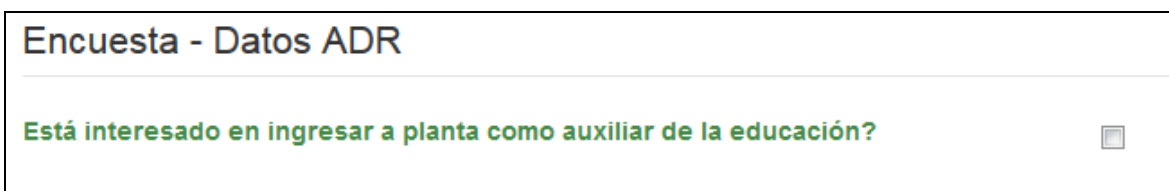
Escuelas en las que trabaja

720 x 7

Buscando...

Figura 7

- En caso de estar interesado en ingresar a planta como auxiliar de la educación haga clic en el cuadrado que se encuentra a la derecha.



Encuesta - Datos ADR

¿Está interesado en ingresar a planta como auxiliar de la educación?

☐

Figura 8

- Si posee contratos, seleccione en el menú desplegable la cantidad de contratos que posee y a la derecha seleccione los años de antigüedad (Si posee más de uno, seleccione el de mayor antigüedad).

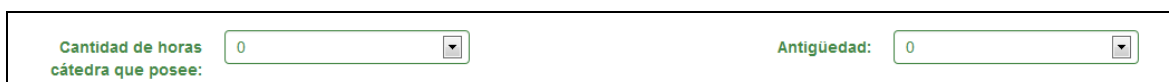


Cantidad de contratos que posee: 0

Antigüedad: 0

Figura 9

- Si posee horas cátedra (frente alumnos o sin estar frente alumnos), seleccione en el menú desplegable la cantidad de horas que posee y a la derecha seleccione los años de antigüedad que posee en las horas cátedra.



Cantidad de horas cátedra que posee: 0

Antigüedad: 0

Figura 10

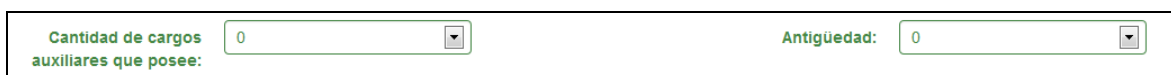
- Si posee cargos, seleccione en el menú desplegable la cantidad de cargos que posee y a la derecha seleccione los años de antigüedad que posee en los cargos. (Si posee más de uno, seleccione el de mayor antigüedad).



Form showing two dropdown menus. The first is labeled "Cantidad de cargos docentes que posee:" and the second is labeled "Antigüedad:". Both dropdowns currently show the value "0".

Figura 11

- Si posee cargos auxiliares, seleccione en el menú desplegable la cantidad de cargos que posee y a la derecha seleccione los años de antigüedad que posee en los cargos. (Si posee más de uno, seleccione el de mayor antigüedad).



Form showing two dropdown menus. The first is labeled "Cantidad de cargos auxiliares que posee:" and the second is labeled "Antigüedad:". Both dropdowns currently show the value "0".

Figura 12

- En caso de poseer otro tipo de contratación haga clic en el cuadrado que se encuentra a la derecha de "Posee otro tipo de contratación?" y en caso afirmativo, describa qué tipo de contratación posee.



Form showing a checkbox labeled "Posee otro tipo de contratación?" and a text input field labeled "Cual?".

Figura 13

- Una vez finalizada la carga, haga clic en el botón "guardar", donde podrá visualizar su formulario de la siguiente manera:



Figura 14

Censo ADR No ha iniciado sesión ▾

Ministerio de Educación
Provincia del Chubut

Persona was successfully created.

Persona

Nombres: lopez
Apellidos: marina
Tipo documento: DNI
Nro documento: 12345678
Calle: mitre
Nro calle: 1234
Piso:
Depto:
Estado civil: Soltero/a
Sexo: Femenino
Fecha nacimiento: 20 de mayo de 1953
Teléfono de contacto: 15555555
Email: hola@gmail.com
Localidad: 28 DE JULIO
Establecimientos: 720 -
Ingresar a planta: No desea
Cant. contratos: 2 - **Antigüedad:** 3
Cant. horas: 13 - **Antigüedad:** 7
Cant. cargos docent...: 3 - **Antigüedad:** 8
Cant. cargos auxiliar...: 2 - **Antigüedad:** 9
Otra contratación: No posee
Cuál contratación?

[Finalizar](#) [Cargar otro](#)

Figura 15

- Si desea cargar otro formulario haga clic en “Cargar otro”, en caso contrario, haga clic en el botón “Finalizar”.

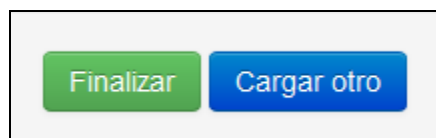


Figura 16