USER MANUAL

KERJA BENGKEL

SISTEM INFORMASI KEPEGAWAIAN

Oleh :

1. **Lyanda Fitriadhani (14/361439/SV/05718)**
2. **Arsyadi Ahmad (14/361447/SV/05726)**
3. **Dwi Lutfi (14/361545/SV/05820)**
4. **Girah Ihtama (14/370048/SV/07555)**

PROGRAM DIPLOMA TEKNOLOGI JARINGAN

SEKOLAH VOKASI

UNIVERSITAS GADJAH MADA

T.A 2016/2017

DAFTAR ISI

BAB I

Pendahuluan…… 4

BAB II Penggunaan Sistem Informasi Kepegawaian ……. 5

1. Login Melalui Halaman Home……. 5
2. Fitur pada Pengguna Utama Pegawai…… 6
   a. Halaman ketika Masuk…… 6
   b. Menu Profil Pada Pegawai …….. 6
   c. Menu Kepegawaian Pada Pegawai ……. 7
   d. Menggunakan dan Mengupdate Data Induk Pegawai…… 7
   e. Menggunakan dan Mengupdate Data Riwayat Pendidikan Pegawai…. 8
   f. Menggunakan dan Mengupdate Data Keluarga Pegawai…… 8
   g. Melihat Daftar Pangkat dan Golongan Pegawai…… 9
   h. Melihat Aturan/ Prosedur Naik Pangkat Pegawai……. 9
   i. Melihat Aturan/ Prosedur Pensiun Pegawai……. 10
   j. Melihat Pesan dati Bagian Kepegawaian…… 10
3. Fitur pada Pengguna Bagian Kepegawian…….. 11
   a. Halaman ketika Masuk…….….. 11
   b. Menu Statistik Bagia Kepegawaian …….. 12
   c. Melihat Statistik Data Pegawai Berdasarkan Agamanya……. 12
   d. Melihat Statistik Data Pegawai Berdasarkan Golongan Darahnya….. 12
   e. Melihat Statistik Data Pegawai Berdasarkan Pendidikan……. 13
   f. Melihat Data Umum Bagian Kepegawian…… 13
   g. Menampilkan Daftar Data Induk Seluruh Pegawai…….. 14
   h. Menampilkan Daftar Data PendidikanSeluruh Pegawai……... 14
   i. Menampilkan Daftar Data Keluarga Seluruh Pegawai…….. 15
   j. Memodifikasi Data Induk Seluruh Pegawai……..…. 15
   k. Memodifikasi Data Riwayat Pendidikan Seluruh Pegawai……..… 16

l. Memodifikasi Data Keluarga Seluruh Pegawai…….. 16
m. Melihat Daftar Pengaju Naik Pangkat Seluruh Pegawai…….. 18
n. Melihat Daftar Pengaju Pensiun Seluruh Pegawai…… 19
o. Mengirim Pesan Kepada Pegawai …… 20
4. Fitur pada Pengguna Utama Rektor…… 21
a. Halaman ketika Masuk……..21
b. Melihat Statistik Data Pegawai Berdasarkan Agamanya…….. 21
c. Melihat Statistik Data Pegawai Berdasarkan Golongan Darahnya…….. 22
d. Melihat Statistik Data Pegawai Berdasarkan Pendidikan……. 23
e. Melihat Serta Menyetujui ataupun Menolak Pengaju Naik Pangkat Pegawai yang Lolos Tahap Administrasi …… 23
f. Melihat Serta Menyetujui ataupun Menolak Pengaju Pensiun Seluruh Pegawai ……...……. 24
5. Fitur pada Pengguna Utama Admin…… 24
a. MengelolaAkun Pengguna Sistem Informasi Kepegawian……25

BAB I
PENDAHULUAN

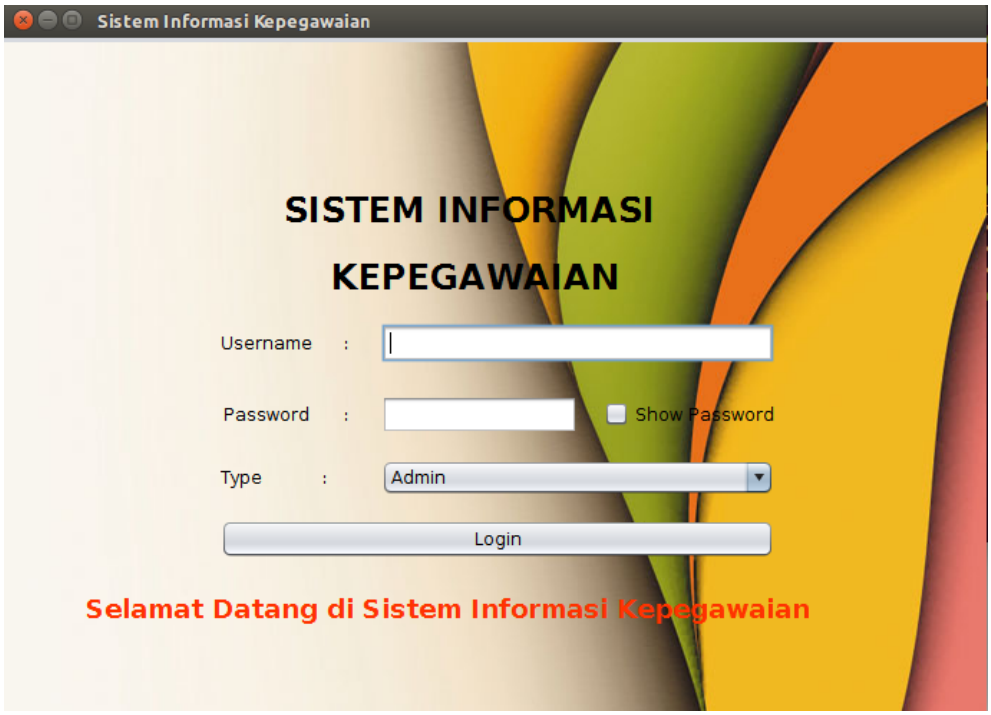
Pegawai merupakan salah satu bagian penting dalam sebuah lembaga ataupun perusahaan. Terlebih lagi pada sebuah institusi pendidikan yang mana tidak hanya bergerak untuk memenuhi keberlangsungan institusi saja, namun juga keberlangsungan negara dengan mengadakan pendidikan bagi masyarakat. Pun dengan Program Studi D4 Teknologi Jaringan Sekolah Vokasi Universitas Gadjah Mada. Prodi (Program Studi) ini memiliki kebutuhan akan sebuah sistem pengelola kepegawaian yang dapat menunjang berjalannya institusi pendidikan ini. Sistem informasi ini diperlukan terutama karena pertimbangan bahwa prodi ini mengalami keterlambatan informasi mengenai status pegawai yang akan pensiun maupun informasi naik pangkat.

Dengan kebutuhan tersebut maka diperlukan sebuah sistem informasi kepegawaian yang dapat membantu pengelola administrasi kepegawaian prodi untuk menjalankan instansi tersebut. Sistem informasi ini diharapkan dapat menyimpan data data pegawai, membantu prosesi pengajuan naik pangkat seorang pegawai ataupun pengajuan pensiun. Serta diharapkan sistem ini dapat membantu menampilkan informasi terkait kepegawaian berupa statistik data pegawai.

BAB II

Penggunaan Sistem Informasi Kepegawaian

1. Login Melalui Halaman Home

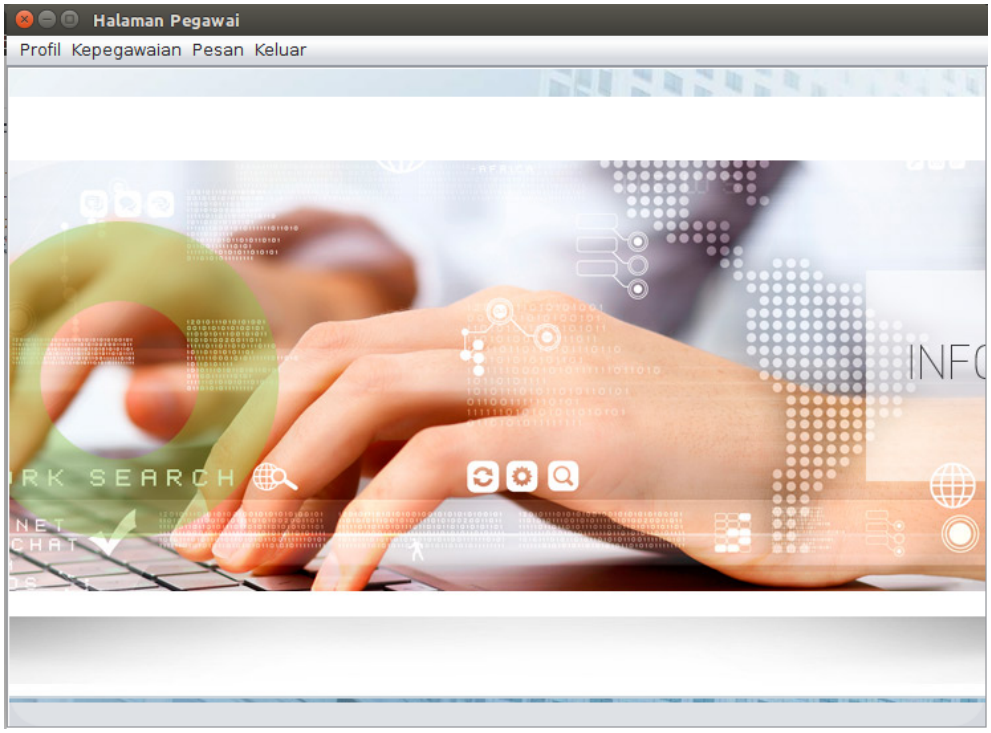


Halaman Home ini digunakan untuk melakukan autentikasi login user. Pada sistem informasi ini terdapat 4 jenis user yakni Pegawai, Bagian Kepegawaian, Rektor dan Admin. Setiap User memiliki kubutuhan fungsionalitas masing masing.

Untuk dapat melakukan login, user harus memasukkan data NIP yang digunakan sebagai username, password akun sistem informasinya serta memilih tipe usernya sebagai apa, apakah sebagai Pegawai, Bagian Kepegawaian, Rektor maupun Admin. Setelah itu user yang akan melakukan login menekan/mengeklik tombol “Login”. Apabila Username dan Password Benar, maka program secara otomatis akan membuka halaman home user terkait.

2. Fitur pada Pengguna Utama Pegawai

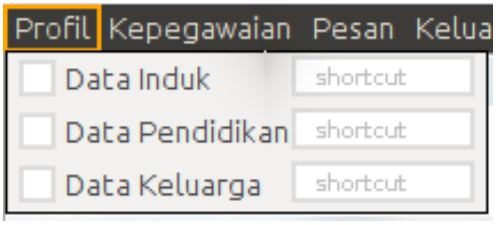
a. Halaman ketika Masuk



Halaman ini adalah halaman pertama saat user Pegawai masuk kedalam sistem informasi. Didalamnya terdapat beberapa menu yang dapat dipilih untuk melakukan atau menggunakan fitur-fitur yang tersedia dalam sistem informasi ini

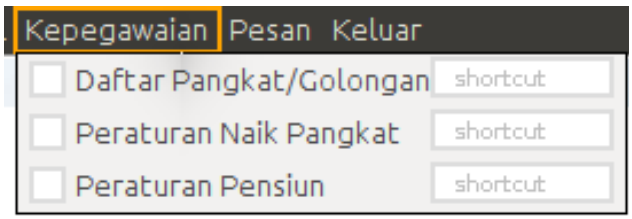
secara umum terdapat beberapa kategori fungsi yang dapat dimanfaatkan oleh user Pegawai, yakni Profil yang berisi tentand data diri pegawai tersebut, Kepegawaian yang berisi aturan kepegawaian dalam instansi tersebut, Pesan yang merupakan media komunkasi satu arah dari Bagian Kepegawaian kepada Pegawai, serta pilihan untuk melakukan logout user.

b. Menu Profil Pada Pegawai



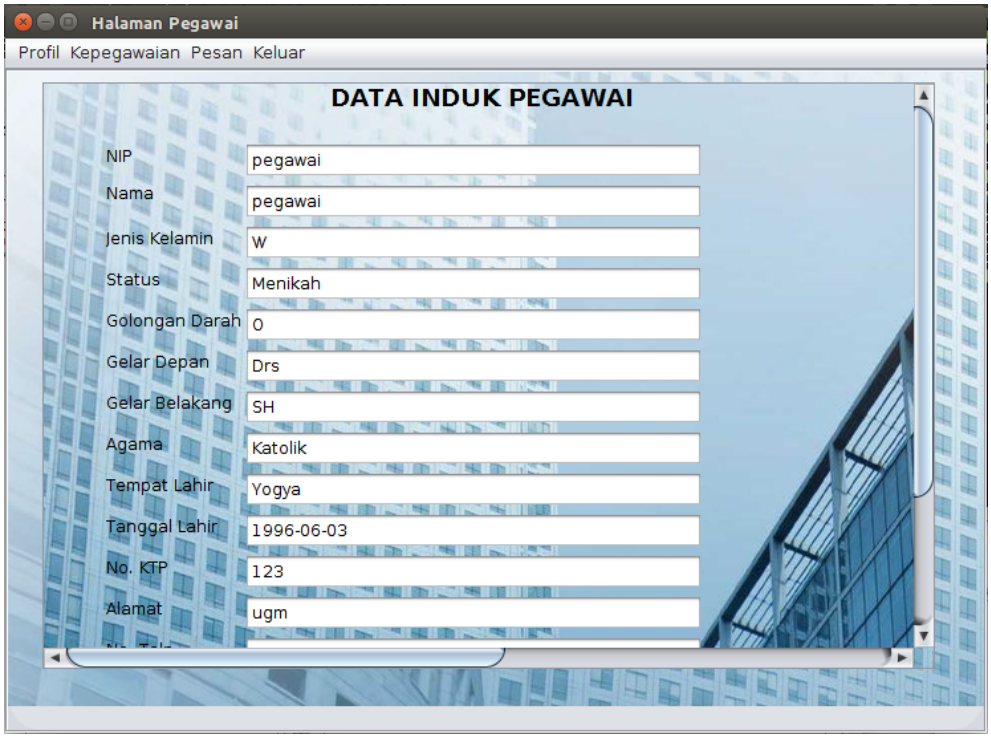
Menu Profil tersebut dapat menampilkan Data Induk Pegawai, Data Pendidikan dan Data Keluara dari Pegawai yang sedang aktif/melakukan login

c. Menu Kepegawaian Pada Pegawai



Menu Kepegawaiantersebut dapat menampilkan Daftar Alur Kepangkatan, Peraturan Naik Pangkat serta Peraturan Pensiun pada Instansi ini

d. Menggunakan dan Mengupdate Data Induk Pegawai

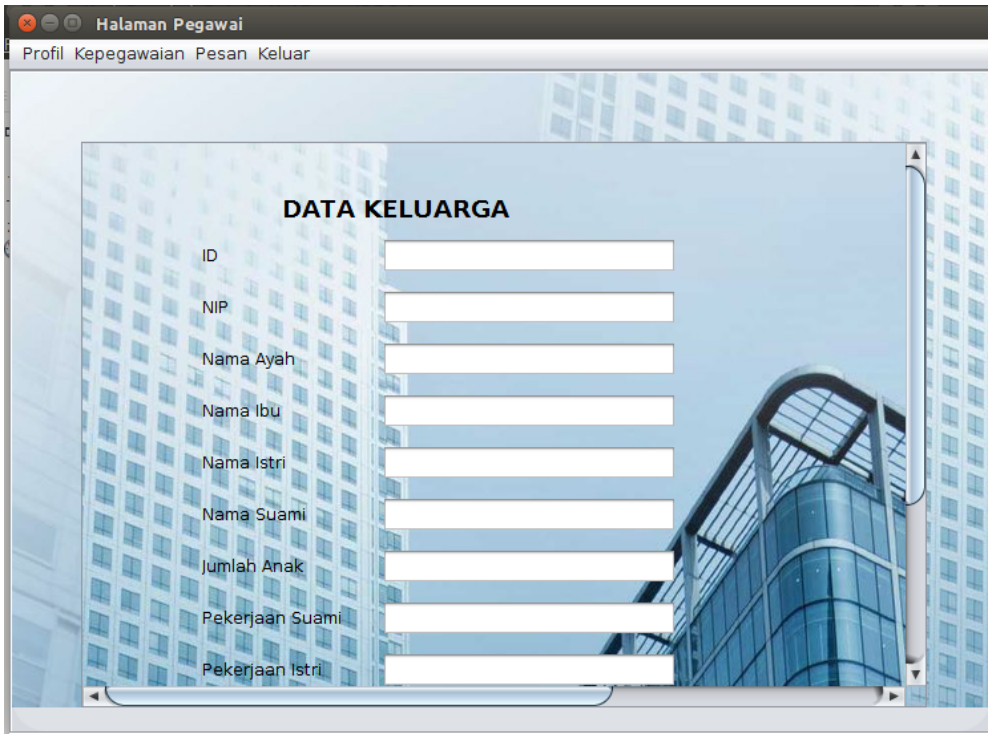


Tampilan diatas dapat digunakan untuk mengedit ataupun mengubah data diri pegawai yang sedang melakukan login. Data yang diubah pada halaman tersebut nantinya akan disimpan pada database.

Pegawai hanya dapat melakukan update data diri yang dia miliki.

e. Menggunakan dan Mengupdate Data Riwayat Pendidikan Pegawai

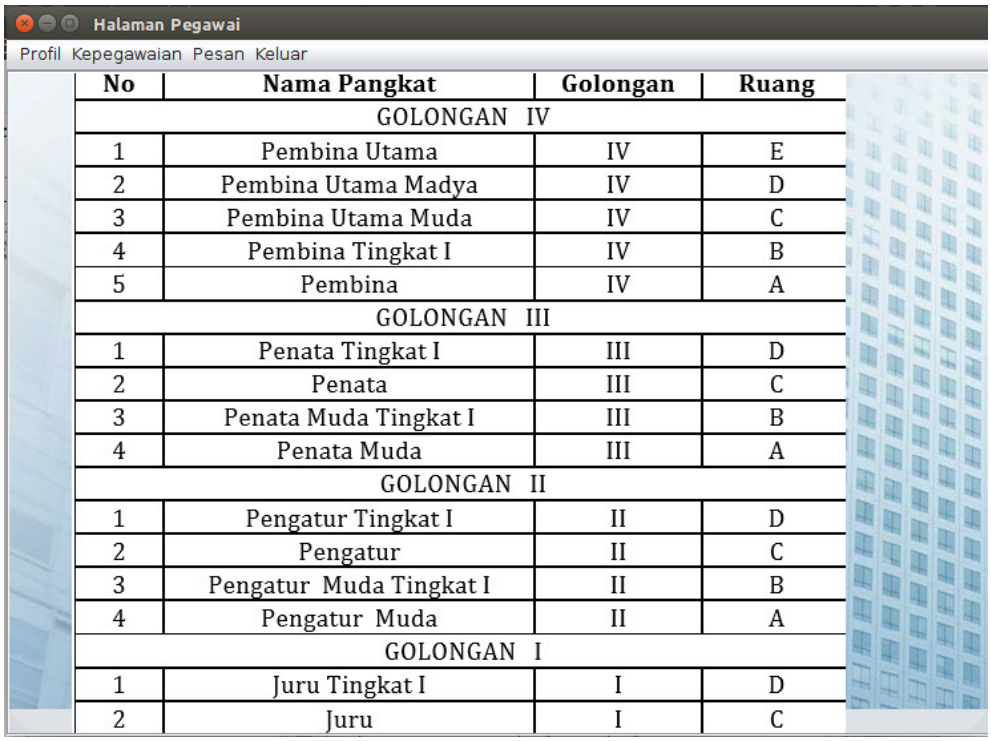
f. Menggunakan dan Mengupdate Data Keluarga Pegawai



Sepertihalnya halaman untuk mengupdate data induk pada halaman sebelumnya, kedua halaman diatas digunakan untuk mengupdate data riwayat pendidikan maupun data keluarga pegawai yang sedang melakukan login. Apabila data telah diupdate, maka pegawai cukup menekan/mengeklik tombol update.

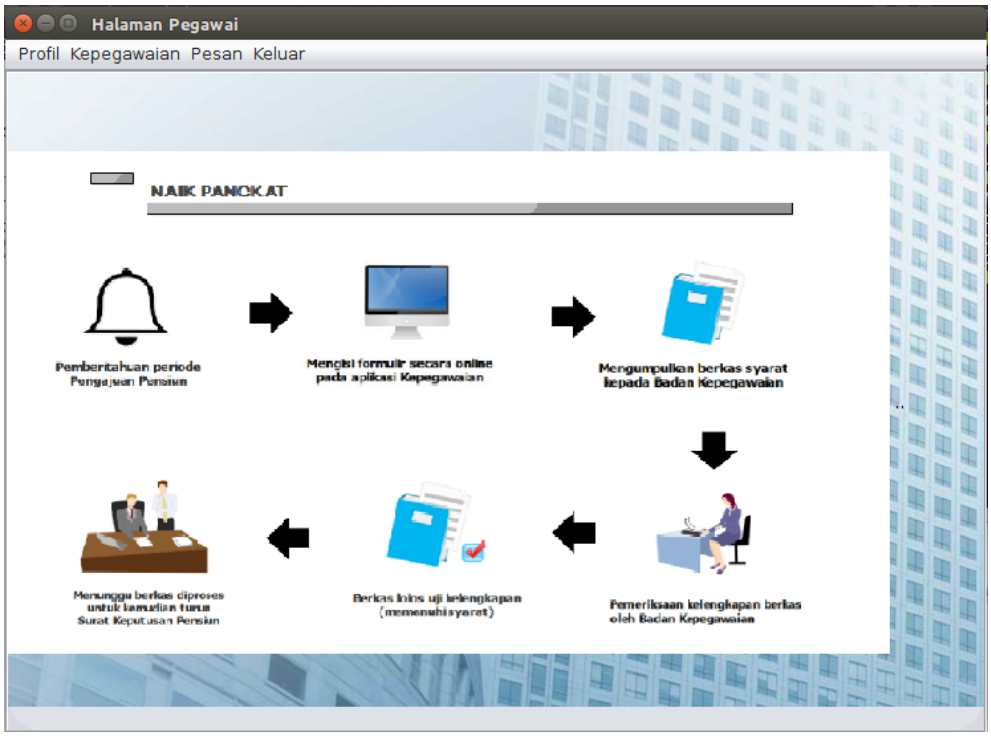
g. Melihat Daftar Pangkat dan Golongan Pegawai

3 Halaman berikut ini digunakan sebagai informasi mengenai berbagai aturan yang berlaku untuk pegawai yang akan naik pangkat ataupun yang akan pensiun

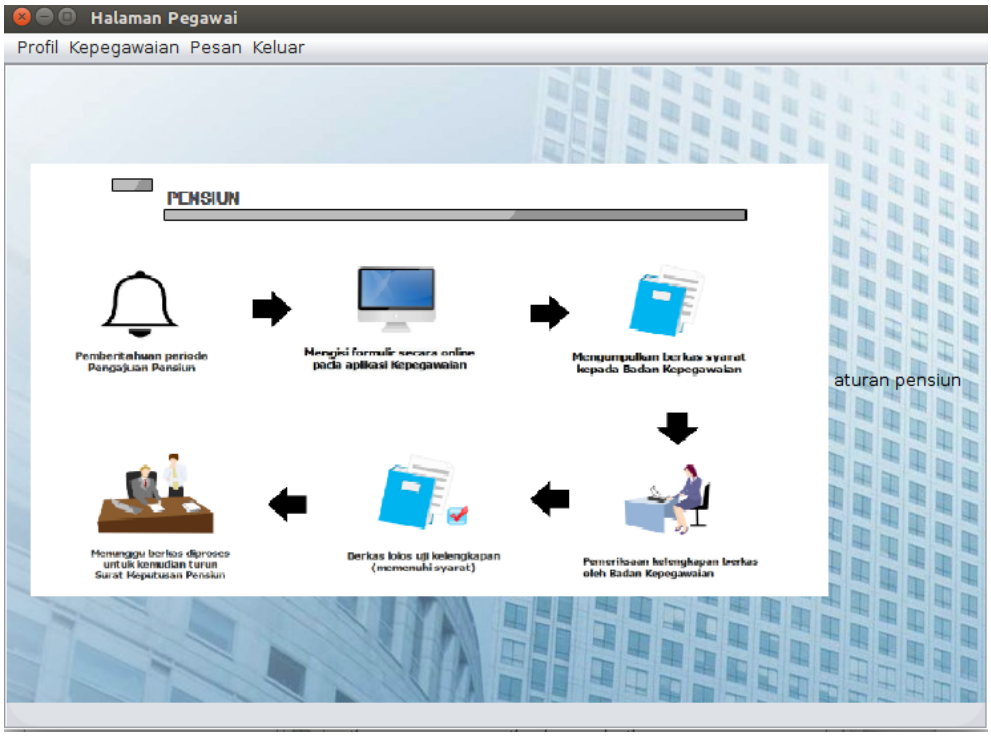


No	Nama Pangkat	Golongan	Ruang
GOLONGAN IV			
1	Pembina Utama	IV	E
2	Pembina Utama Madya	IV	D
3	Pembina Utama Muda	IV	C
4	Pembina Tingkat I	IV	B
5	Pembina	IV	A
GOLONGAN III			
1	Penata Tingkat I	III	D
2	Penata	III	C
3	Penata Muda Tingkat I	III	B
4	Penata Muda	III	A
GOLONGAN II			
1	Pengatur Tingkat I	II	D
2	Pengatur	II	C
3	Pengatur Muda Tingkat I	II	B
4	Pengatur Muda	II	A
GOLONGAN I			
1	Juru Tingkat I	I	D
2	Juru	I	C

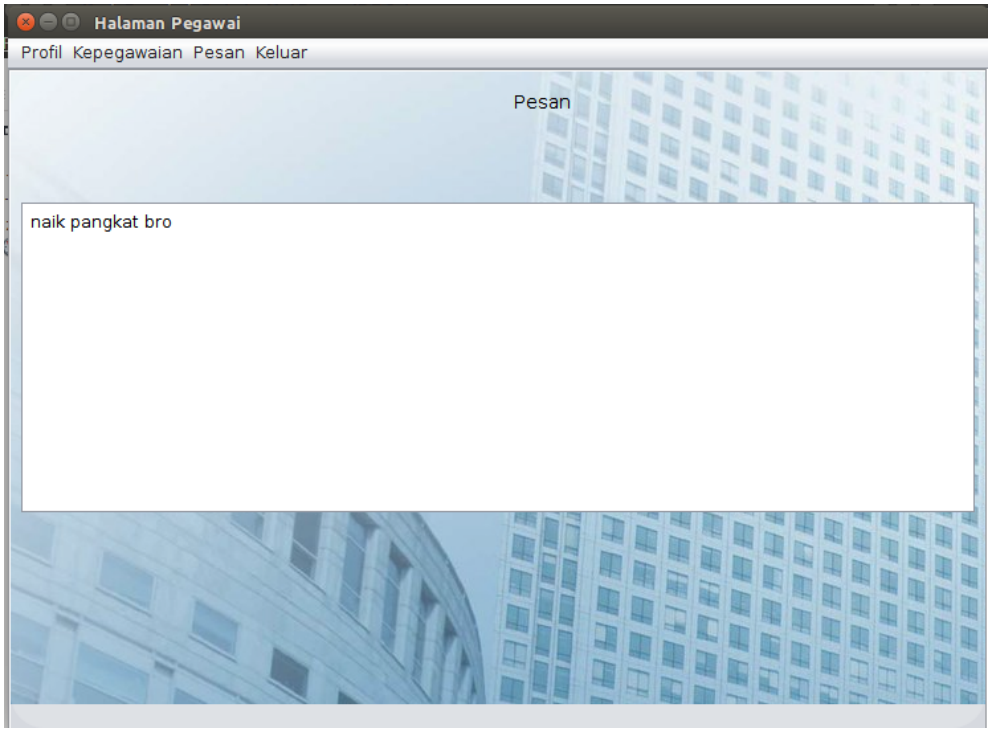
h. Melihat Aturan/ Prosedur Naik Pangkat Pegawai



i. Melihat Aturan/ Prosedur Pensiun Pegawai



j. Melihat Pesan dati Bagian Kepegawaian



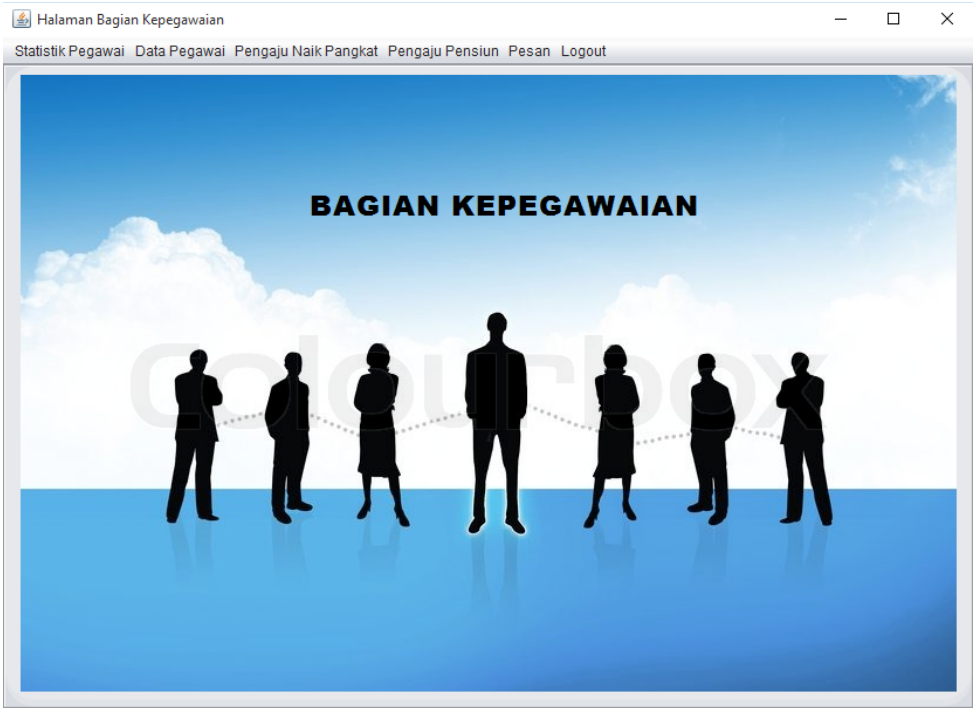
pesan diatas adalah komunikasi pesan satu arah dari Bagian Kepegawaian kepada Pegawai. Pesan tersebut dapat digunakan oleh pegawai untuk mengetahui informasi terbaru dari Bagian Kepegawaian

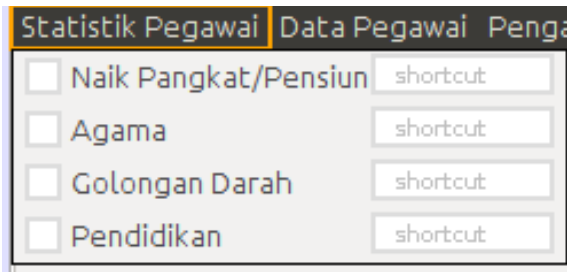
3. Tampilan Halaman Utama Bagian Kepegawian

a. Halaman ketika Masuk

Halaman ini adalah halaman pertama saat user Bagian Kepegawaian masuk kedalam sistem informasi. Didalamnya terdapat beberapa menu yang dapat dipilih untuk melakukan atau menggunakan fitur-fitur yang tersedia dalam sistem informasi ini

secara umum terdapat beberapa kategori fungsi yang dapat dimanfaatkan oleh user Bagian Kepegawaian , yakni Statistik Pegawai berdasarkan parameter tertentu. Kemudian Data pegawai yang akan menampilkan data mengenai pegawai serta halaman untuk melakukan pengelolaan seluruh pegawai, Terdapat pula menu untuk melakukan persetujuan pada pengajuan kenaikan pangkat maupun pengajuan pensiun pegawai. Kemudan terdapat menu pesan yang merupakan media komunkasi satu arah dari Bagian Kepegawaian kepada Pegawai, serta pilihan untuk melakukan logout user.

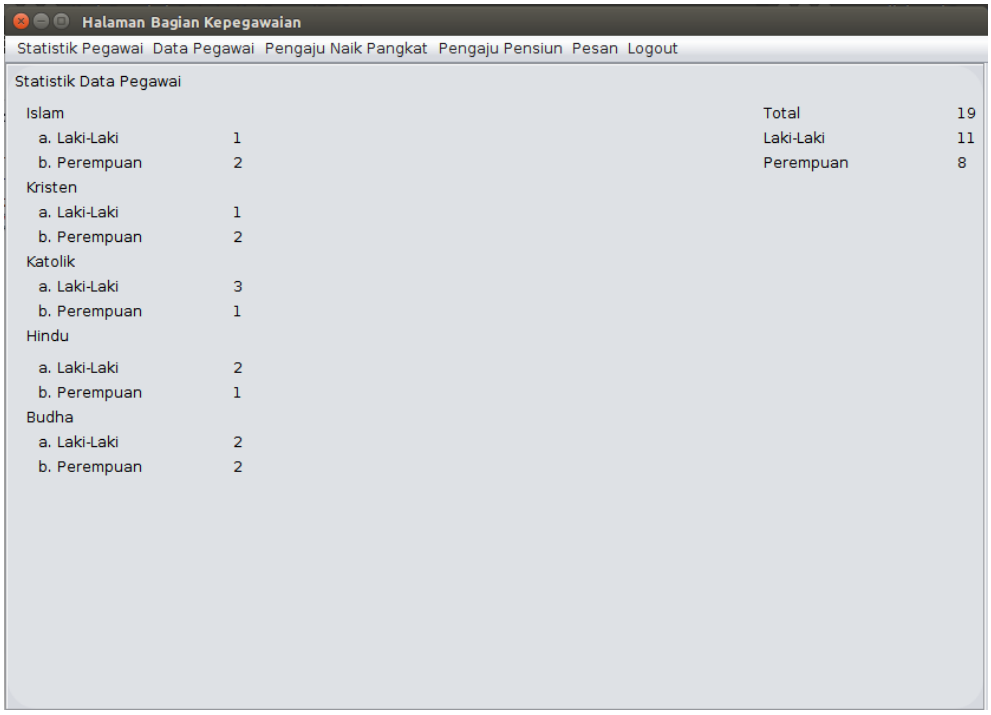
b. 



c. Menu Satitstik Bagian Kepegawaian

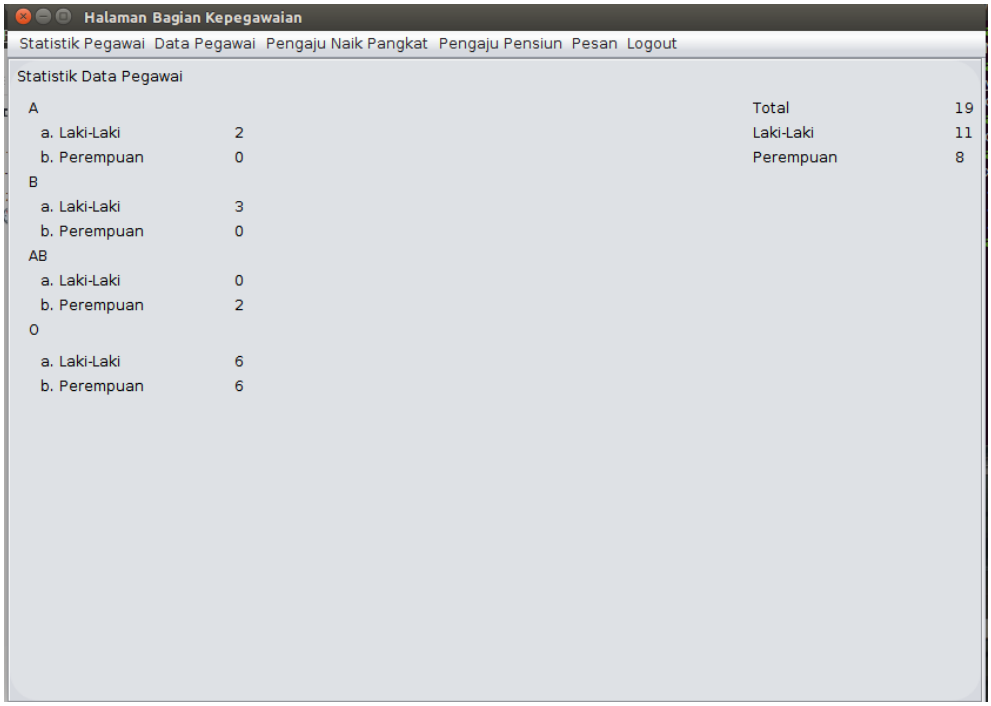
Menu Statistik tersebut diguankan untuk menampilkan data statistik pegawai berdasarkan agamanya, golongan darahnya dan pendidikannya

d. Melihat Statistik Data Pegawai Berdasarkan Agamanya

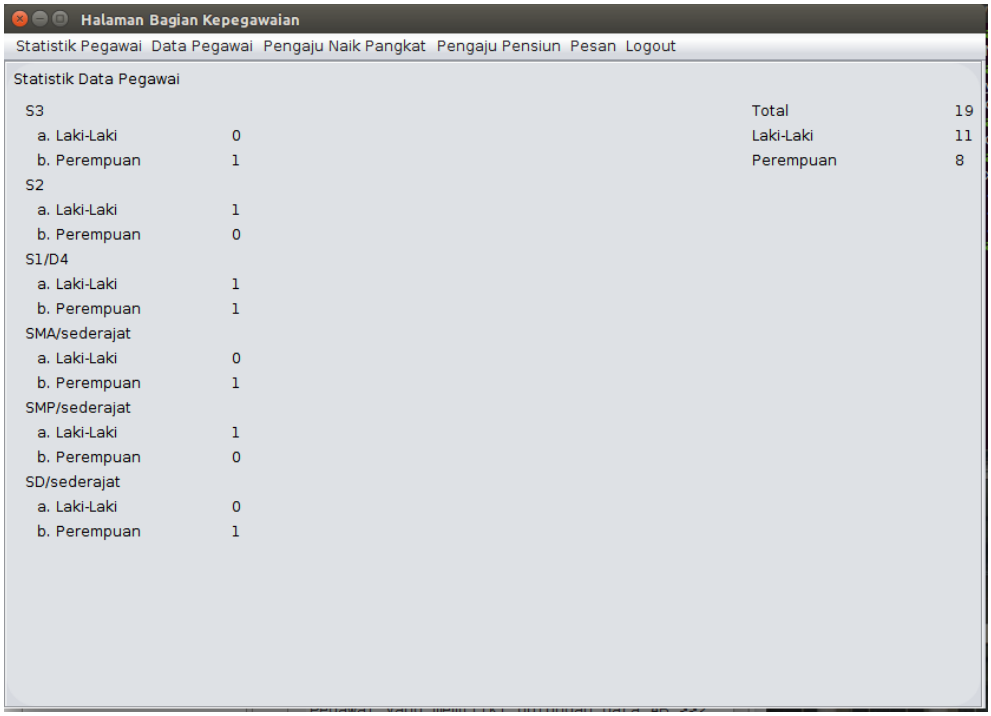


Tiga halaman berikut ini akan menampilkan statistik pegawai berdasarkan indikator agama, pendidikan terahir serta golongan darah pegawai

e. Melihat Statistik Data Pegawai Berdasarkan Golongan Darahnya

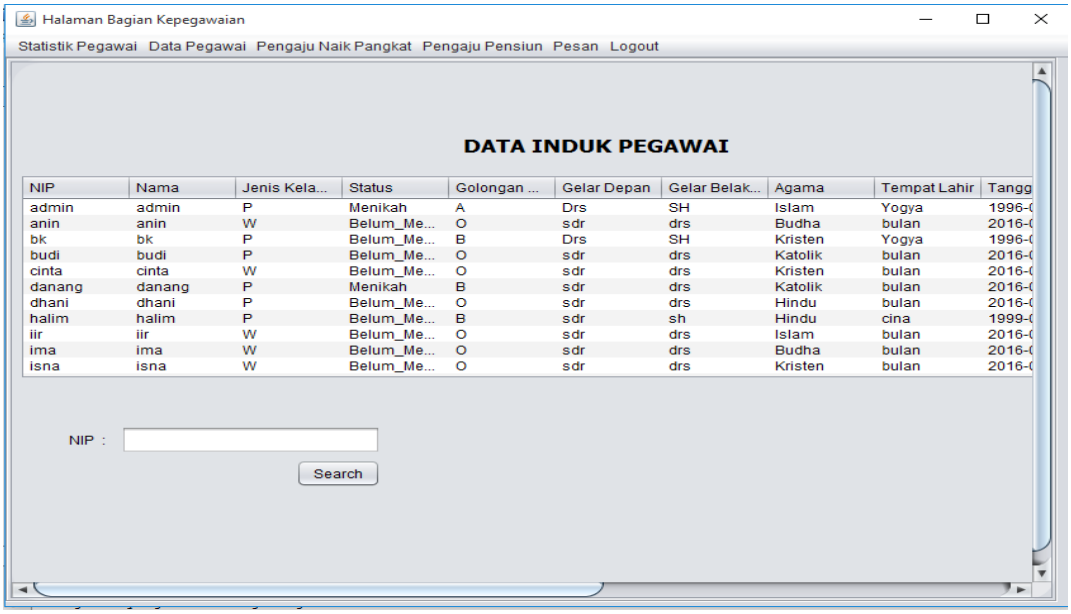


f. Melihat Statistik Data Pegawai Berdasarkan Pendidikan



g. Melihat Data Umum Bagian Kepegawian

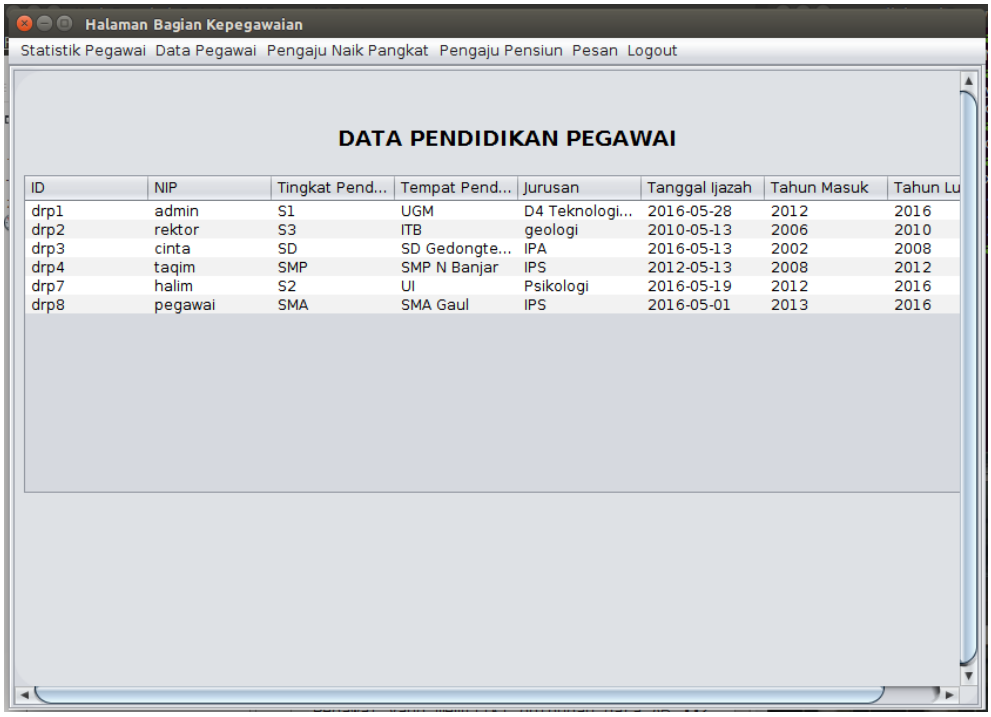
h. Menampilkan Daftar Data Induk Seluruh Pegawai



NIP	Nama	Jenis Kela...	Status	Golongan ...	Gelar Depan	Gelar Belak...	Agama	Tempat Lahir	Tangg
admin	admin	P	Menikah	A	Drs	SH	Islam	Yogya	1996-(
anin	anin	W	Belum_Me...	O	sdr	drs	Budha	bulan	2016-(
bk	bk	P	Belum_Me...	B	Drs	SH	Kristen	Yogya	1996-(
budi	budi	P	Belum_Me...	O	sdr	drs	Katolik	bulan	2016-(
cinta	cinta	W	Belum_Me...	O	sdr	drs	Kristen	bulan	2016-(
danang	danang	P	Menikah	B	sdr	drs	Katolik	bulan	2016-(
dhani	dhani	P	Belum_Me...	O	sdr	drs	Hindu	bulan	2016-(
halim	halim	P	Belum_Me...	B	sdr	sh	Hindu	cina	1999-(
iir	iir	W	Belum_Me...	O	sdr	drs	Islam	bulan	2016-(
ima	ima	W	Belum_Me...	O	sdr	drs	Budha	bulan	2016-(
isna	isna	W	Belum_Me...	O	sdr	drs	Kristen	bulan	2016-(

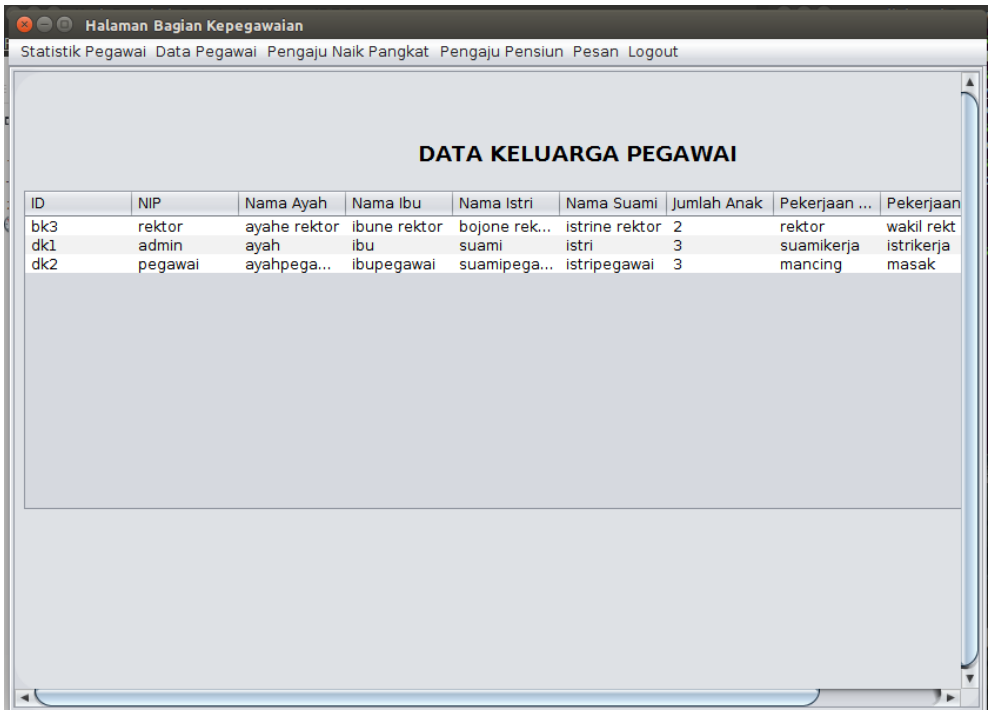
Menu pada bagian data pegawai ini dapat digunakan untuk melihat data seluruh pegawai serta melakukan penambahan pegawai baru maupun mengupdate data pribadi pegawai

i. Menampilkan Daftar Data PendidikanSeluruh Pegawai



ID	NIP	Tingkat Pend...	Tempat Pend...	Jurusan	Tanggal Ijazah	Tahun Masuk	Tahun Lu
drp1	admin	S1	UGM	D4 Teknologi...	2016-05-28	2012	2016
drp2	rektor	S3	ITB	geologi	2010-05-13	2006	2010
drp3	cinta	SD	SD Gedongte...	IPA	2016-05-13	2002	2008
drp4	taqim	SMP	SMP N Banjar	IPS	2012-05-13	2008	2012
drp7	halim	S2	UI	Psikologi	2016-05-19	2012	2016
drp8	pegawai	SMA	SMA Gaul	IPS	2016-05-01	2013	2016

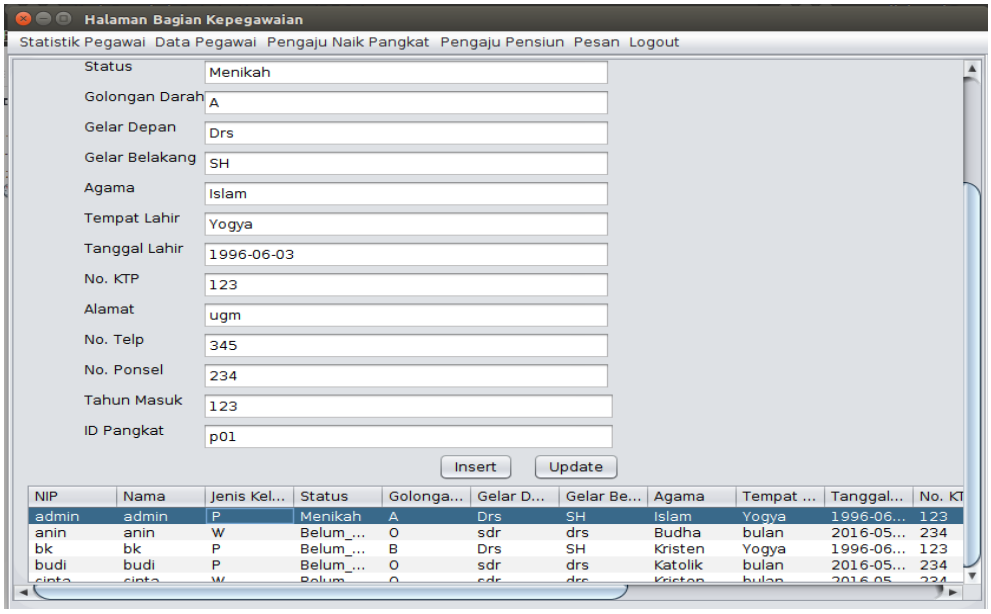
j. Menampilkan Daftar Data Keluarga Seluruh Pegawai



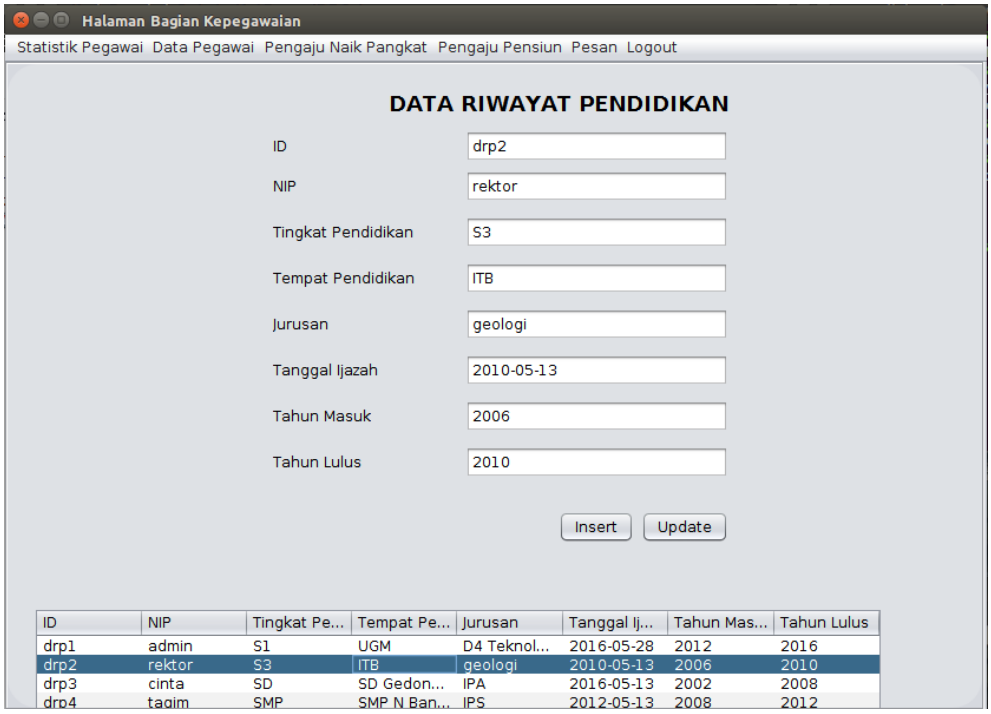
ID	NIP	Nama Ayah	Nama Ibu	Nama Istri	Nama Suami	Jumlah Anak	Pekerjaan ...	Pekerjaan
bk3	rektor	ayahe rektor	ibune rektor	bojone rek...	istrine rektor	2	rektor	wakil rekt
dk1	admin	ayah	ibu	suami	istri	3	suamikerja	istrikerja
dk2	pegawai	ayahpega...	ibupegawai	suamipega...	istripegawai	3	mancing	masak

k. Memodifikasi Data Induk Seluruh Pegawai

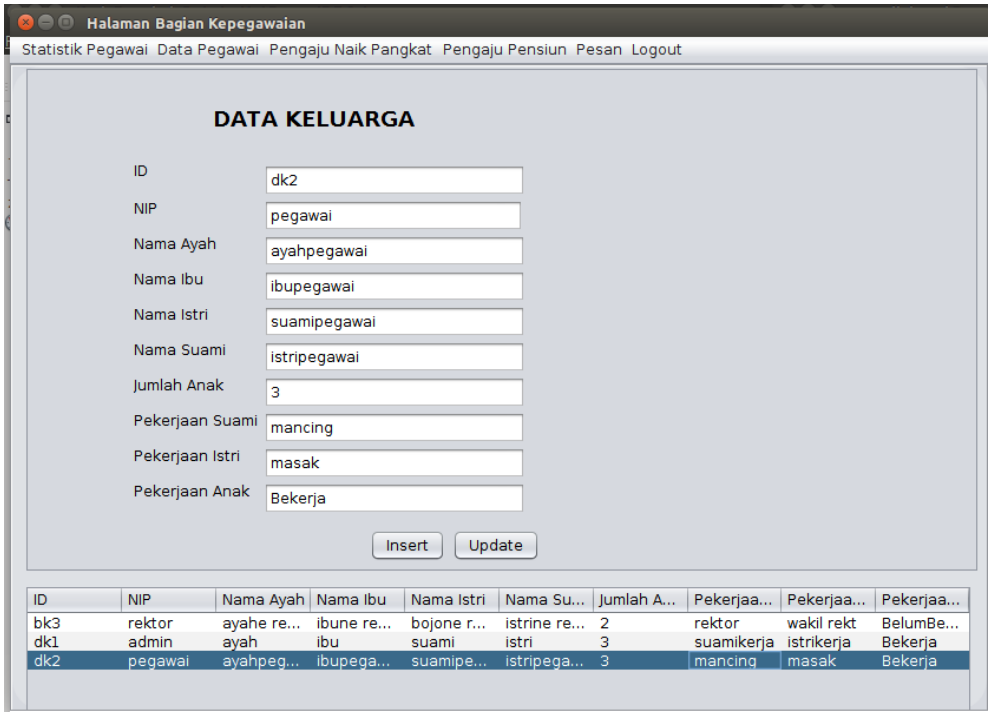
pada bagian bawah halaman ini terdapat tabel yang menampilkan daftar seluruh pegawai beserta data pribadinya. Untuk dapat mengubah data pribadi ini admin Bagian Kepegawaian cukup mengeklik salah satu data pegawai yang ingin di ubah datanya. Kemudian setelah data selesai diubah, admin Bagian Kepegawaian cukup menekan tombol update.



l. Memodifikasi Data Riwayat Pendidikan Seluruh Pegawai



m. Memodifikasi Data Keluarga Seluruh Pegawai



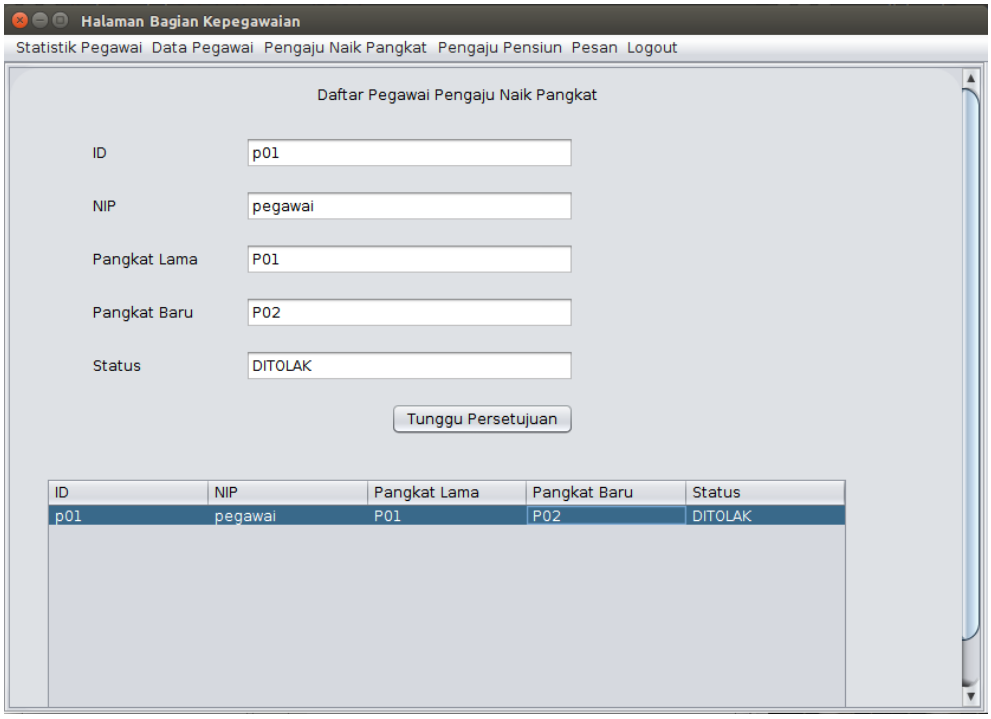
n.

o. Melihat Daftar Pengaju Naik Pangkat Seluruh Pegawai

Bagian pengajuan ini akan menampilkan data pegawai yang mengajukan kenaikan pangkat. Terdapat beberapa pilihan yang dapat dilakukan terhadap pengajuan kenaikan pangkat tersebut, yakni menyetujui atau menolak pengajuan tersebut.

Apabila pengajuan tersebut disetujui maka data pengaju akan diteruskan kepada rektor untuk kemudian dapat di setujui atau ditolak oleh rektor.

Pada bagian persetujuan kali ini Bagian Kepegawaian akan memeriksa kelengkapan berkas pegawai yang mengajukan kenaikan pangkat.

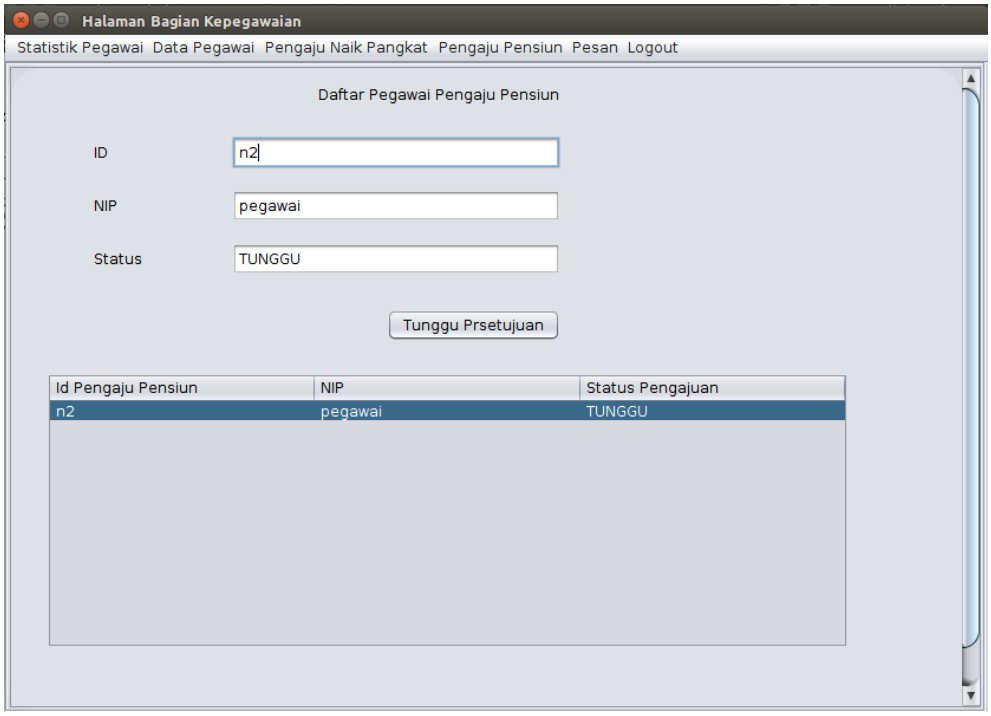


p. Melihat Daftar Pengaju Pensiun Seluruh Pegawai

Bagian pengajuan ini akan menampilkan data pegawai yang mengajukan pensiun. Terdapat beberapa pilihan yang dapat dilakukan terhadap pengajuan kenaikan pangkat tersebut, yakni menyetujui, menunggu atau menolak pengajuan tersebut.

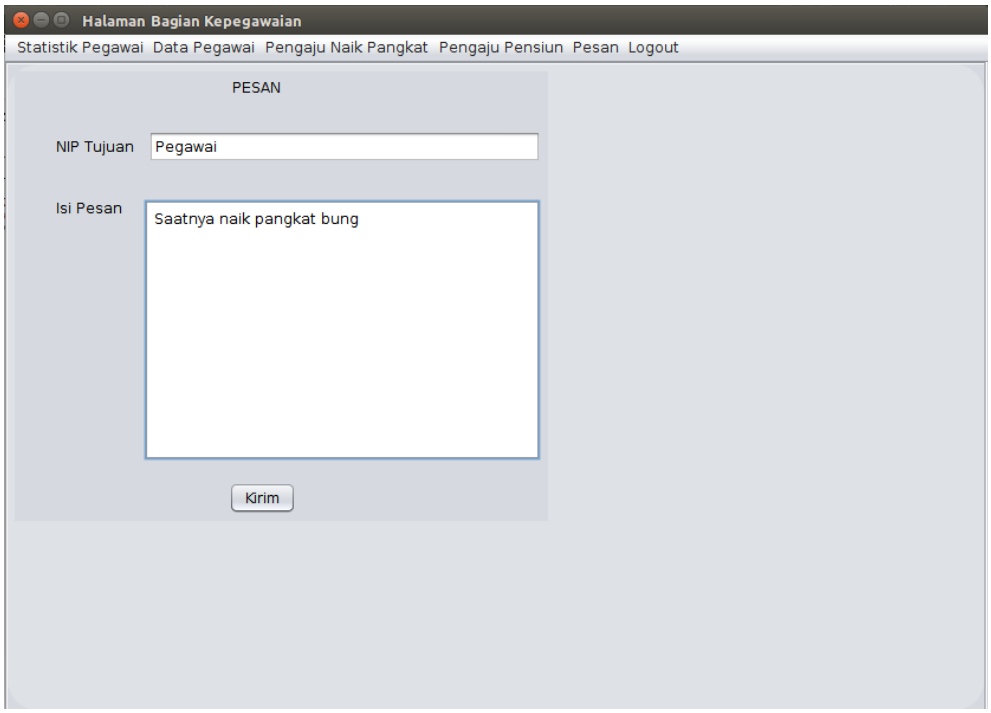
Apabila pengajuan tersebut disetujui maka data pengaju akan diteruskan kepada rektor untuk kemudian dapat di setujui atau ditolak oleh rektor.

Pada bagian persetujuan kali ini Bagian Kepegawaian akan memeriksa kelengkapan berkas pegawai yang mengajukan pensiun.



q.

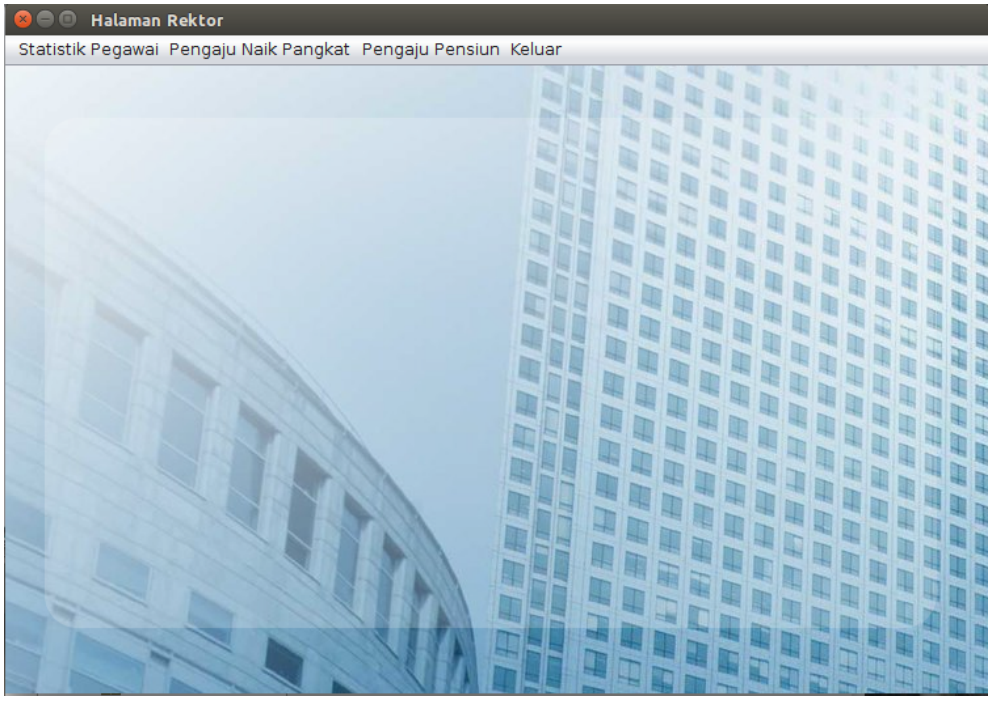
r. Mengirim Pesan Kepada Pegawai



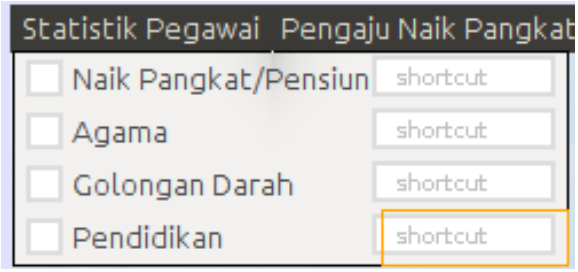
Bagian Pesan ini dapat digunakan Bagian Kepegawaian untuk mengirimkan pesan kepada pegawai yang ingin diberikan pesan. Untuk mengidentifikasi pegawai yang dikirimi pesan, bagian kepegawaian dapat menggunakan NIP sebagai penanda. Nantinya pesan yang dikirm akan diterima oleh pegawai yang sesuai NIP nya

4. Fitur pada Pengguna Utama Rektor

a. Halaman ketika Masuk



b. Menu Statistik Rektor



Menu Statistik tersebut diguankan untuk menampilkan data statistik pegawai berdasarkan agamanya, golongan darahnya dan pendidikannya

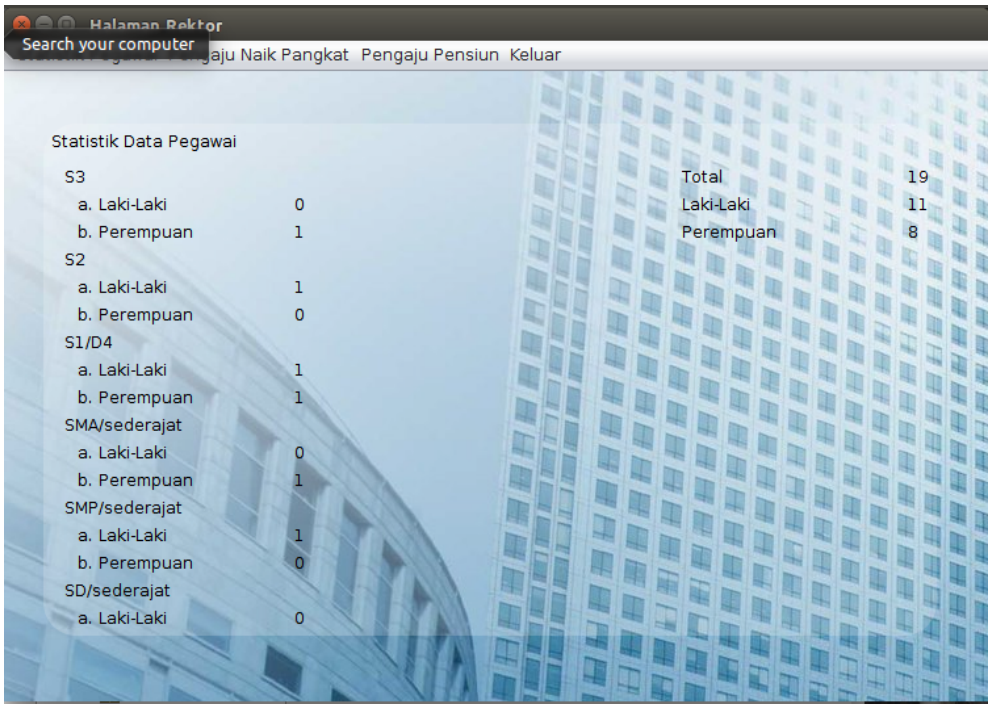
Sepertihalnya bagian statistik pada Bagian Kepegawaian, statistik pada bagian ini digunakan untuk menampilkan data statistik pegawai sesuai parameter tertentu.

c. Melihat Statistik Data Pegawai Berdasarkan Agamanya

Statistik tersebut diambilkan dari database yang berisi data pribadi pegawai, baik data Induk, data Pendidikan maupun data keluarga.

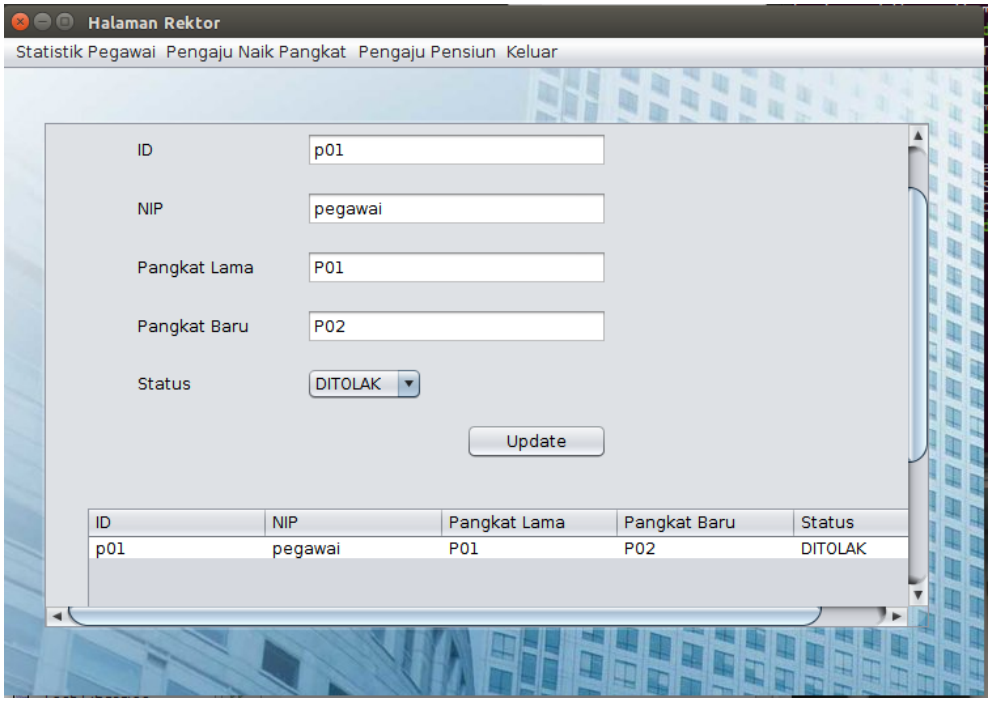
d. Melihat Statistik Data Pegawai Berdasarkan Golongan Darahnya

f. Melihat Statistik Data Pegawai Berdasarkan Pendidikan

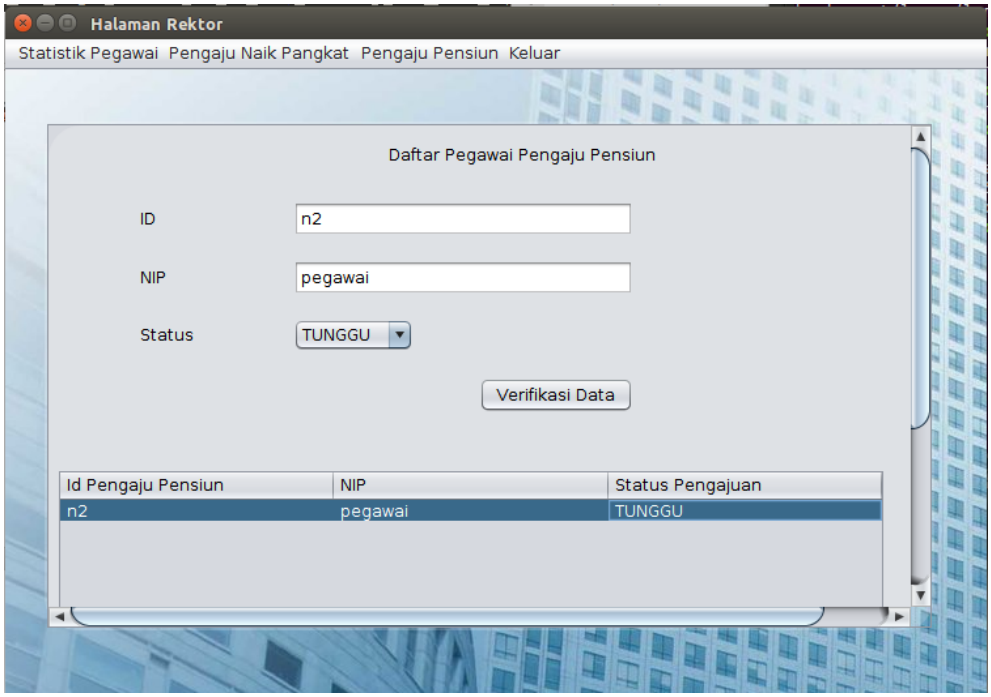


g. Melihat Serta Menyetujui ataupun Menolak Pengaju Naik Pangkat Pegawai yang Lolos Tahap Administrasi

Pegawai yang telah lolos dari tahap administrasi oleh Bagian Kepegawaian nantinya akan disetujui pengajuannya ataupun ditolak. Hal ini juga berlaku pada bagian pengajuan pensiun pegawai

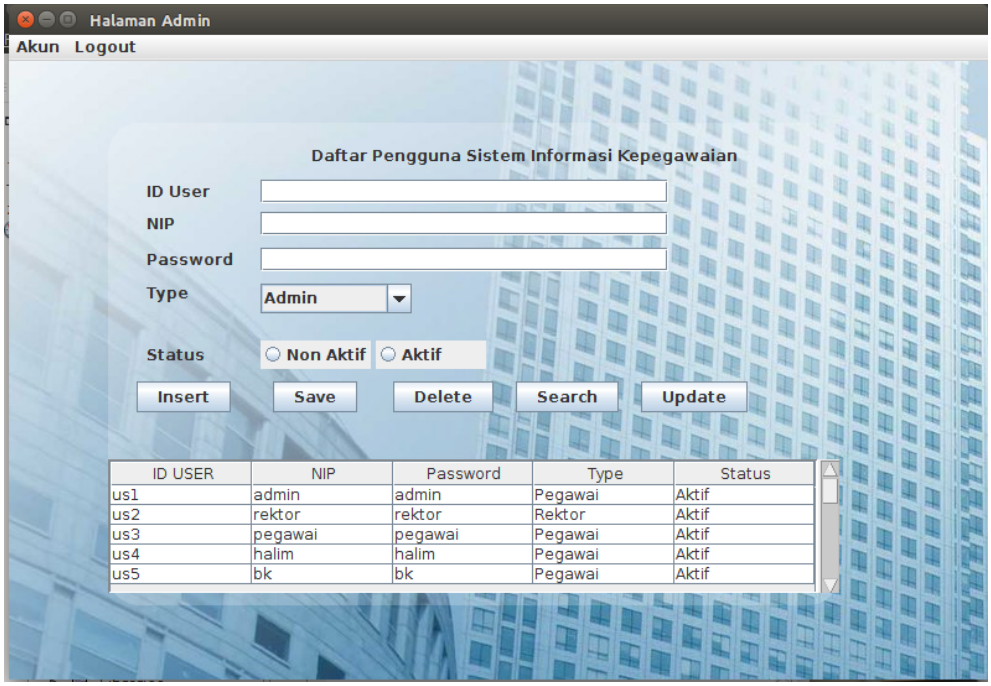


h. Melihat Serta Menyetujui ataupun Menolak Pengaju Pensiun Seluruh Pegawai



5. Fitur pada Pengguna Utama Admin

a. Mengelola Akun Pengguna Sistem Informasi Kepegawaian



Halaman admin ini akan berfungsi sebagai pengelola akun sistem informasi kepegawaian. Admin dapat menambahkan akun hanya bagi pegawai yang telah terdaftar resmi oleh Bagian Kepegawaian, buktinya berupa pegawai tersebut memiliki NIP. Admin juga dapat mengupdate data akun tersebut, baik mengganti password maupun time login. Namun tidak dapat mengganti NIP.