



NOTE:

- 1- In DONATORE il Codice Fiscale è usato sia per identificare privati, sia per identificare aziende/imprese, riducendo così il numero di entità da registrare.
- 2- In INGRESSO MERCE "Importo" indica la quantità di denaro se si riferisce ad una donazione in denaro o la quantità di prodotto donato/comprato se si riferisce ad un acquisto/donazione di prodotti. Importo ha valore positivo se si riferisce ad una donazione e importo negativo se si riferisce ad una spesa del social market come acquisti e spese di gestione.
- 3- L'aggiornamento mensile non è esprimibile dallo schema ER, così come quello giornaliero e settimanale.
- 4- I vincoli sono espressi mettendoli sopra o a destra di ciò che vincolano.
- 5- Lo scarico è stato gestito come associazione e non attributo perché non legato a singoli prodotti (es. attributo booleano) o entità (più associazioni e meno comprensione), con il campo opzionale che indica semplicemente la data di quando viene fatto (e le quantità aggiornate di conseguenza).
- 6- In TURNO saranno presenti i turni per ogni giorno, ogni ora e ogni volontario.
- 7- Era stato segnalato che risulta confusionale l'associazione tra Cliente e Famiglia, e non si sa chi è il titolare dell'autorizzazione di una specifica famiglia, ma a nostro avviso il tutto è perfettamente sensato perché ogni famiglia può avere più membri autorizzati che vanno al Social Market per ritirare dei prodotti. Una famiglia può avere tanti membri o uno solo e ogni membro appartiene sempre ad una famiglia (nel caso di persona singola, rappresenta la sua stessa famiglia per intero).
- 8- In CLIENTE i clienti in genere vengono autorizzati se hanno più di 16 anni d'età, non viene espresso come vincolo perché non è una regola ferrea.

VINCOLI:

- V1) In INGRESSO MERCE valori negativi di Importo impongono spese di gestione o acquisto di prodotti, valori positivi impongono donazioni ricevute di denaro o prodotti. L'orario dev'essere compatibile con quello in TURNO del volontario che registra l'entrata del prodotto o della donazione.
- V2) In PRODOTTO se il bene è deperibile allora deve avere una data di scadenza. Numero punti dev'essere un valore positivo.
- V3) In TRASPORTO il volontario che lo effettua e consegna all'INGRESSO MERCE i prodotti deve risultare avere gli orari compatibili in TURNO e INGRESSO MERCE come consegnatore.
- V4) In APPUNTAMENTO il "Saldo iniziale" è dato dal "Saldo punti" del cliente, il "Saldo finale" è calcolato a partire da quello iniziale sottratti i punti dei prodotti presi da quel cliente. Gli orari di inizio vanno scaglionati tra di loro di 5 minuti, quelli di fine vanno segnati entro 15 minuti da quello di inizio. Tali orari devono risultare compatibili con quelli in TURNO per i volontari che serviranno i clienti.
- V5) In VOLONTARIO gli orari di disponibilità devono risultare compatibili con gli orari in TURNO e, eventualmente, in APPUNTAMENTO/TRASPORTO/INGRESSO MERCE a seconda del servizio che offrono (Accoglienza/Trasporto/Ricezione).
- V6) In CLIENTE ogni membro ha un "Saldo Punti" che è condizionato dal "Numero componenti" e "Reddito" in FAMIGLIA della sua famiglia, va da un minimo di 30 a un massimo di 60 punti, viene inoltre aggiornato dal "Saldo finale" in APPUNTAMENTO. Un cliente si considera autorizzato a fissare/presentarsi ad appuntamenti per scegliere i prodotti se è presente la "Data inizio autorizzazione" e non è più vecchia di 6 mesi.
- V7) Le date sono segnate nel formato DD-MM-YY, gli orari nel formato HH:MM:SS.

DOMINI non banali:

- >DONATORE:
 - Tipologia: (Privato, Associazione, Esercizio Commerciale)
- >INGRESSO MERCE:
 - Tipologia: (Denaro, Prodotto, Spesa di gestione, Acquisto)
- >FORNITORE:
 - Tipologia: (Supermercato, Negozio)
- >VOLONTARIO:
 - Tipo Servizio: (Accoglienza, Riordino, Trasporto, Ricezione, Collaborazione)
- >TURNO:
 - Tipologia Servizio: (Accoglienza, Riordino, Trasporto, Ricezione, Collaborazione)
- >AUTORIZZATORE:
 - Tipologia: (Servizio Sociale, Centro d'Ascolto)