




MINISTERIO PÚBLICO
FISCALÍA DE LA NACIÓN

PLAN DE GESTION DE PROYECTO

Documento N.:	SGC-F-GPR-03
Versión :	15/11/2016
Revisado por :	Oficina de Sistemas
Aprobado por :	Oficina Central de Tecnologías de la Información
Página :	1 de 6

PLAN DE GESTION DE PROYECTO

PROYECTO	IMPLEMENTACION DEL USO DE LA TABLA DE DELITOS EN LOS SISTEMAS DE INFORMACION DEL RENADESPPLE
PRODUCTO	

 MINISTERIO PÚBLICO FISCALÍA DE LA NACIÓN	PLAN DE GESTION DE PROYECTO	Documento N.:	SGC-F-GPR-03
		Versión :	15/11/2016
		Revisado por :	Oficina de Sistemas
		Aprobado por :	Oficina Central de Tecnologías de la Información
		Página :	2 de 6

CONTENIDO

I. ALCANCE.....	2
II. ROLES Y RESPONSABILIDADES.....	3
III. CRONOGRAMA TENTATIVO	5

I. ALCANCE

DOCUMENTO SUSTENTATORIO DEL REQUERIMIENTO FUNCIONAL:	Oficio N° 168-2017-RENADESPPLE
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA:	RENADESPPLE
PREPARADO POR:	Ing. Emerson Pastor Barboza Coordinador de Proyectos – OSIS
SOLICITANTES DEL REQUERIMIENTO FUNCIONAL:	Dr. Alejandro Silva Reina
FUNCIONALIDAD ACTUAL:	
<p>Actualmente el RENADESPPLE, como parte de las funcionalidades que brindan sus sistemas de información, viene haciendo uso y consumo de una tabla de delitos independiente y asilada de la tabla de delitos oficial e institucional, la misma que soporta al resto de sistemas institucionales, en especial a los sistemas fiscales. Ello, entre otros aspectos, ha incurrido en que en las etapas de registro de información se consignent delitos que no están normados u oficialmente respaldados así como posiblemente no actualizados o activos.</p>	
FUNCIONALIDAD A IMPLEMENTAR:	
<ol style="list-style-type: none"> Reestructuración de las interfaces de registro, consulta y reportes de información de detenidos considerando el uso de la tabla de delitos que dan soporte a los sistemas fiscales (SIATF/SGF). Ello considerara: <ol style="list-style-type: none"> A partir de la fecha de pase a producción todo registro nuevo se hará tomando como referencia la nueva tabla de delitos (tabla oficial) Para los registros anteriores a la fecha de pase a producción, los mismos que se considerarán como registros históricos, se seguirá consultando la BD RENADESPPLE, visualizándose la información tal cual como fue registrada originalmente En caso de que se requiera hacer un registro que implique a un delito que no figura en la tabla de delitos (tabla oficial) se hará uso de una tabla complementaria de delitos homologados definida previamente Las consultas y reportes estadísticos, a partir de la implementación, conservarán su estructura visual de cara al usuario final. Los resultados de las mismas serán validados por el RENADESPPLE, los que de presentar inconsistencias serán subsanados, previa comunicación y evidencia oportuna, en la etapa de pruebas Los requerimientos adicionales, de tipo web como C/S, debido al impacto y prioridad de lo antes indicado serán atendidos una vez puesto en producción lo indicado, y serán considerados como mantenimientos evolutivos de los sistemas existentes 	

 MINISTERIO PÚBLICO FISCALÍA DE LA NACIÓN	PLAN DE GESTION DE PROYECTO	Documento N.:	SGC-F-GPR-03
		Versión :	15/11/2016
		Revisado por :	Oficina de Sistemas
		Aprobado por :	Oficina Central de Tecnologías de la Información
		Página :	3 de 6

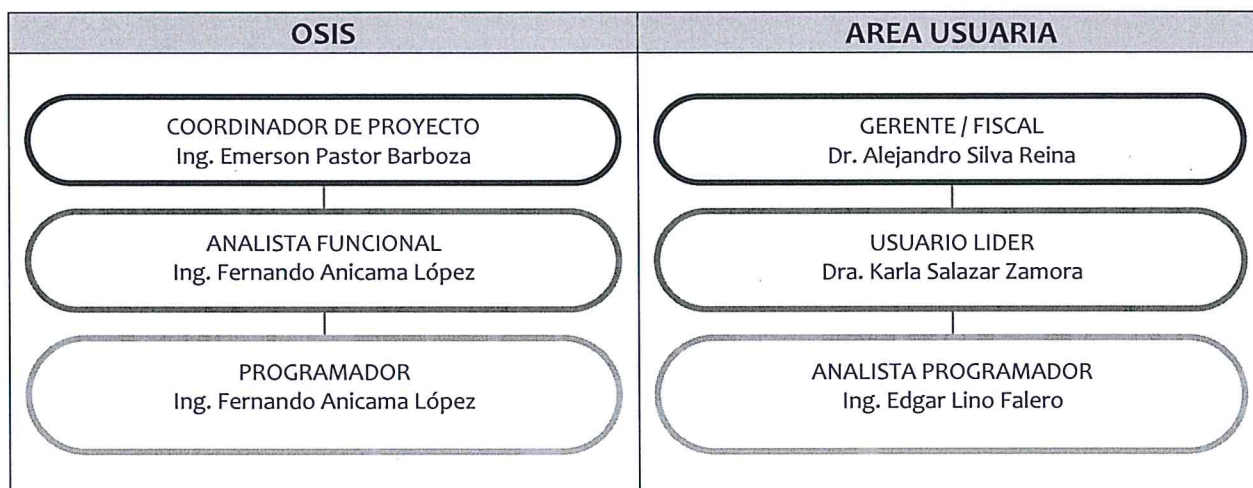
REQUERIMIENTOS NO FUNCIONALES:

1. La interfaz estará integrada con el Sistema de Administración de Usuarios (SAD) de la OSIS, en caso de los sistemas de información tipo web. Para los sistemas C/S se conservará la administración de usuarios nativa.
2. La interfaz será funcionalmente compatible con sistemas operativos desde MS Windows XP en adelante así como con múltiples navegadores (y versiones de los mismos) desplegados en ellos.
3. La interfaz será funcionalmente compatible con plataformas Windows y Linux.
4. El diseño de la interfaz será funcionalmente “responsive”, adaptable y visible a dispositivos como teléfonos móviles o tablets. Ello para los sistemas de información tipo web.

FECHA DE REVISIÓN:	02/06/2017
RESULTADOS DE REVISIÓN: (APROBADA/RECHAZADA)	Aprobado
RESPONSABLE DE APLICAR/INFORMAR:	Ing. Emerson Pastor Barboza Coordinador de Proyectos – OSIS

II. ROLES Y RESPONSABILIDADES

2.1 Estructura del Proyecto




2.2 Roles y responsabilidades

ROL	RESPONSABILIDADES
RENADESPPLE	
Patrocinador	Realiza la promoción y difusión del Proyecto a nivel institucional e inter-institucional
	Aprobar todos los documentos del Proyecto
	Tomar decisiones en caso de altos riesgos comunicados por el Gestor del Proyecto
	Autorizar los cambios al Proyecto
	Conseguir y autoriza el uso del presupuesto del Proyecto

 MINISTERIO PÚBLICO FISCALÍA DE LA NACIÓN	PLAN DE GESTION DE PROYECTO	Documento N.:	SGC-F-GPR-03
		Versión :	15/11/2016
		Revisado por :	Oficina de Sistemas
		Aprobado por :	Oficina Central de Tecnologías de la Información
		Página :	4 de 6

	Autoriza el inicio y cierre del Proyecto
	Responsable de autorizar y gestionar las contrataciones del Proyecto (definir perfil, condiciones laborales, contratar, validar y aprobar sus entregables y seguimiento a sus pagos).
Dueño del Proceso	Recopilar y canalizar los requerimientos y requisitos del Proyecto
	Señala que va y que no va del proyecto, previa recopilación de requerimientos de los demás usuarios y evaluación del impacto con el Gestor del Proyecto
	Valida todos los documentos del proyecto por el lado usuario
	Ejecuta las pruebas del sistema
	Valida los plazos y actividades del cronograma que le compete al lado usuario
Usuarios de Apoyo	Indica los requerimientos y requisitos al Dueño del Proceso
	Apoya en la validación de documentos al Dueño del Proceso
	Apoyo en la ejecución de las pruebas del sistema
Analista Programador	Realiza el levantamiento de información de los procesos
	Realiza el análisis del proceso y de los requerimientos y requisitos emitidos por el dueño de proceso
	Desarrolla las especificaciones del sistema
	Desarrolla los prototipos
	Realiza la construcción del sistema
	Realiza las pruebas unitarias y técnicas
	Realiza los documentos de: Análisis de negocio, Análisis de sistema, Casos de prueba y otros documentos técnicos
OFICINA DE SISTEMAS (OSIS)	
Gestor del Proyecto	Realiza el control y seguimiento del Proyecto
	Presenta los informes de avance
	Elabora el cronograma
	Elabora los documentos de: Acta de Constitución del Proyecto, Alcance, Cronograma, Informes de Avance, Solicitud de Cambios
Analista Programador	Realiza el levantamiento de información de los procesos
	Realiza el análisis del proceso y de los requerimientos y requisitos emitidos por el dueño de proceso
	Desarrolla las especificaciones del sistema
	Desarrolla los prototipos
	Realiza la construcción del sistema
	Realiza las pruebas unitarias y técnicas
	Realiza los documentos de: Análisis de negocio, Análisis de sistema, Casos de prueba y otros documentos técnicos

 MINISTERIO PÚBLICO FISCALÍA DE LA NACIÓN	PLAN DE GESTION DE PROYECTO	Documento N.:	SGC-F-GPR-03
		Versión :	15/11/2016
		Revisado por :	Oficina de Sistemas
		Aprobado por :	Oficina Central de Tecnologías de la Información
		Página :	5 de 6

Otros Interesados (Gerente y SubGerente de la Oficina de Sistemas)	Revisar documentación del Proyecto
	Aprobar documentación del Proyecto
	Asesorar sobre las contrataciones del Proyecto

Comité de Control de Cambios (Patrocinador, Gestor del Proyecto, Otros Interesados)	Evaluar el cambio (a nivel de restricciones, tales como: alcance, tiempo, costo, calidad, RRHH y riesgos)
	Aprobar o rechazar los cambios

III. CRONOGRAMA TENTATIVO

	Modo de tarea	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	Predecesor
1		▲ PY - IMPLEMENTACION DE TABLA DE DELITOS - RENAESPPE	22.5 días	lun 05/06/17	mié 05/07/17	
2		▲ Atención de Pre Requisitos	0.5 días	lun 05/06/17	lun 05/06/17	
3		Validación de requisitos técnicos y funcionales	0.5 días	lun 05/06/17	lun 05/06/17	
4		▲ Análisis	0.5 días	lun 05/06/17	lun 05/06/17	3
5		Análisis preliminar	0.5 días	lun 05/06/17	lun 05/06/17	3
6		▲ Desarrollo	19 días	mar 06/06/17	vie 30/06/17	5
7		Reestructuración del modelo de datos	4 días	mar 06/06/17	vie 09/06/17	5
8		Desarrollo (codificación web y c/s)	13 días	lun 12/06/17	mié 28/06/17	7
9		Desarrollo de servicios complementarios	2 días	jue 29/06/17	vie 30/06/17	8
10		▲ Pruebas	0.5 días	lun 03/07/17	lun 03/07/17	9
11		Pruebas unitarias y funcionales (Inc. Presentación preliminar)	0.5 días	lun 03/07/17	lun 03/07/17	9
12		▲ Cierre	2 días	lun 03/07/17	mié 05/07/17	11
13		Inducción	0.5 días	lun 03/07/17	lun 03/07/17	11
14		Puesta en producción	0.5 días	mar 04/07/17	mar 04/07/17	13
15		Elaboración y remisión de documentación final	0.5 días	mar 04/07/17	mar 04/07/17	14,13
16		Emisión de comunicaciones	0.5 días	mié 05/07/17	mié 05/07/17	15

* Cronograma sujeto a cambios (coordinados e informados)


No habiendo otro punto que tratar, se expide el presente Documento en señal de constancia y conformidad de lo solicitado.

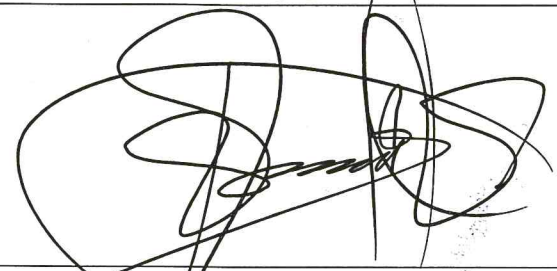

Firman en señal de conformidad.

Lima, 02 de Junio de 2017

	
Dr. Alejandro Silva Reina Gerente de Gestión Administrativa Registro de Delitos y Sentenciados a Pena Privativa de Libertad Efectiva RENAESPPE	Dra. Karla Salazar Zamora SubGerente RENAESPPE

COPIA NO VALIDA EN MEDIO IMPRESO

 MINISTERIO PÚBLICO FISCALÍA DE LA NACIÓN	PLAN DE GESTION DE PROYECTO	Documento N.:	SGC-F-GPR-03
		Versión :	15/11/2016
		Revisado por :	Oficina de Sistemas
		Aprobado por :	Oficina Central de Tecnologías de la Información
		Página :	6 de 6

	
Ing. Maicol Jara Paniagua Programador RENADESPPLE	Ing. Edgar Lino Falero Analista RENADESPPLE
	
Ing. Emerson Pastor Barboza Coordinador de Proyectos Oficina de Sistemas	Ing. Fernando Anicama López Analista Oficina de Sistemas