 MINISTERIO PÚBLICO FISCALÍA DE LA NACIÓN	Documento de Análisis del Sistema	Documento N.:	SGC-F-GPR-05
		Versión :	17/10/2016
		Revisado por :	Ger. Of. de Sistemas
		Aprobado por :	Ger. Central de TI
		Página :	1 de 33

NOMBRE DEL PROYECTO	SIGLAS DEL PROYECTO
Sistema Integral de la Secretaria General	SISECGEN

1. Descripción detallada del requerimiento:

La oficina de la Secretaria General del Ministerio Publico, necesita contar con un sistema informático denominado Sistema Integrado de la Secretaria General, el cual contendrá el módulo de **Propuestas de Designación de Fiscales.**


El cual beneficiará exclusivamente en la gestión de las Propuestas de Designación de Fiscales y a su vez permitirá llevar un seguimiento de las Propuestas de designación de fiscales ingresadas a la Secretaria General.

El sistema debe estar de acorde a las nuevas tecnologías de la información, de igual manera la información se manejará en un modelo de base de datos que permitirá agilizar los procesos de Propuestas de Designación.

2. Situación actual:

Las características que presenta la Secretaria General actualmente es q no cuenta con un Sistema de información que le permita generar reportes e indicadores de las bases de datos existentes en el área. Las siguientes bases de datos que manejan son:


1. Seguimiento de Propuestas de designación de fiscales.
2. Seguimiento de Casos emblemáticos.
3. Seguimiento de Encargos y proyectos.
4. Seguimiento de documentos del Congreso.
5. Seguimiento de Resolución de Viajes al exterior.
6. Seguimiento de Resolución de Comisiones de representantes del MP.
7. Seguimiento de Resguardo Policial.
8. Seguimiento de Disposiciones.

 MINISTERIO PÚBLICO FISCALÍA DE LA NACIÓN	Documento de Análisis del Sistema	Documento N.:	SGC-F-GPR-05
		Versión :	17/10/2016
		Revisado por :	Ger. Of. de Sistemas
		Aprobado por :	Ger. Central de TI
		Página :	2 de 33

3. Alcance:


Identificar los problemas dentro de la Secretaria General contemplados dentro del documento de alcance y los procesos manuales que soporten las constancias de seguimiento, así también proponer la elaboración de reportes.

Matriz de Asociación de Alcance – Casos de Uso				
Módulo de propuestas de	Req01	Consultar de oficios de propuestas de designación de fiscales.	Consultar de oficios de propuestas de designación de fiscales.	CUS01
	Req02	Registrar de oficios de propuestas de designación de fiscales.	Registrar de oficios de propuestas de designación de fiscales.	CUS02
	Req03	Editar de oficios de propuestas de designación de fiscales.	Editar de oficios de propuestas de designación de fiscales.	CUS03
	Req04	Registrar resoluciones de designación de fiscales.	Registrar resoluciones de designación de fiscales.	CUS04
	Req05	Editar resoluciones de designación de fiscales.	Editar resoluciones de designación de fiscales.	CUS05
	Req06	Generar reportes en base a los oficios de propuestas de designación de fiscales.	Generar reportes de oficios de propuestas de designación.	CUS06
	Req07	Generar indicadores en base a los oficios de propuestas de designación de fiscales.	Generar indicadores de oficios de propuestas de designación.	CUS07
Módulo de seguimiento de encargos	Req08	Consultar encargo asignado.	Consultar encargo asignado por el usuario.	CUS08
	Req09	Registrar encargo asignado.	Registrar Encargo asignado al usuario correspondiente.	CUS09
	Req10	Editar encargo asignado.	Editar encargo asignado del usuario correspondiente.	CUS10
	Req11	Consultar encargo designado.	Consultar encargo designado por secretaria técnica.	CUS11
	Req12	Editar encargo designado.	Editar encargo designado por secretaria técnica,	CUS12
	Req13	Generar notificaciones y/o alertas de encargos asignados y designados.	Generar notificaciones o alertas en base a asignación o designación de encargos	CUS13
	Req14	Validar finalización de encargos asignados por el usuario	Validación de finalización de encargos asignados por el usuario.	CUS14
	Req15	Generar reportes de encargos asignados.	Generar reportes en base a encargos asignados al usuario.	CUS15
	Req16	Generar reporte de encargo designados.	Generar reportes en base a encargos designado por el usuario.	CUS16
	Req17	Generar indicadores de encargos asignados.	Generar indicadores en base a encargos asignados al usuario	CUS17
	Req18	Generar indicadores de encargos designados.	Generar indicadores en base a encargos designados por el usuario.	CUS18

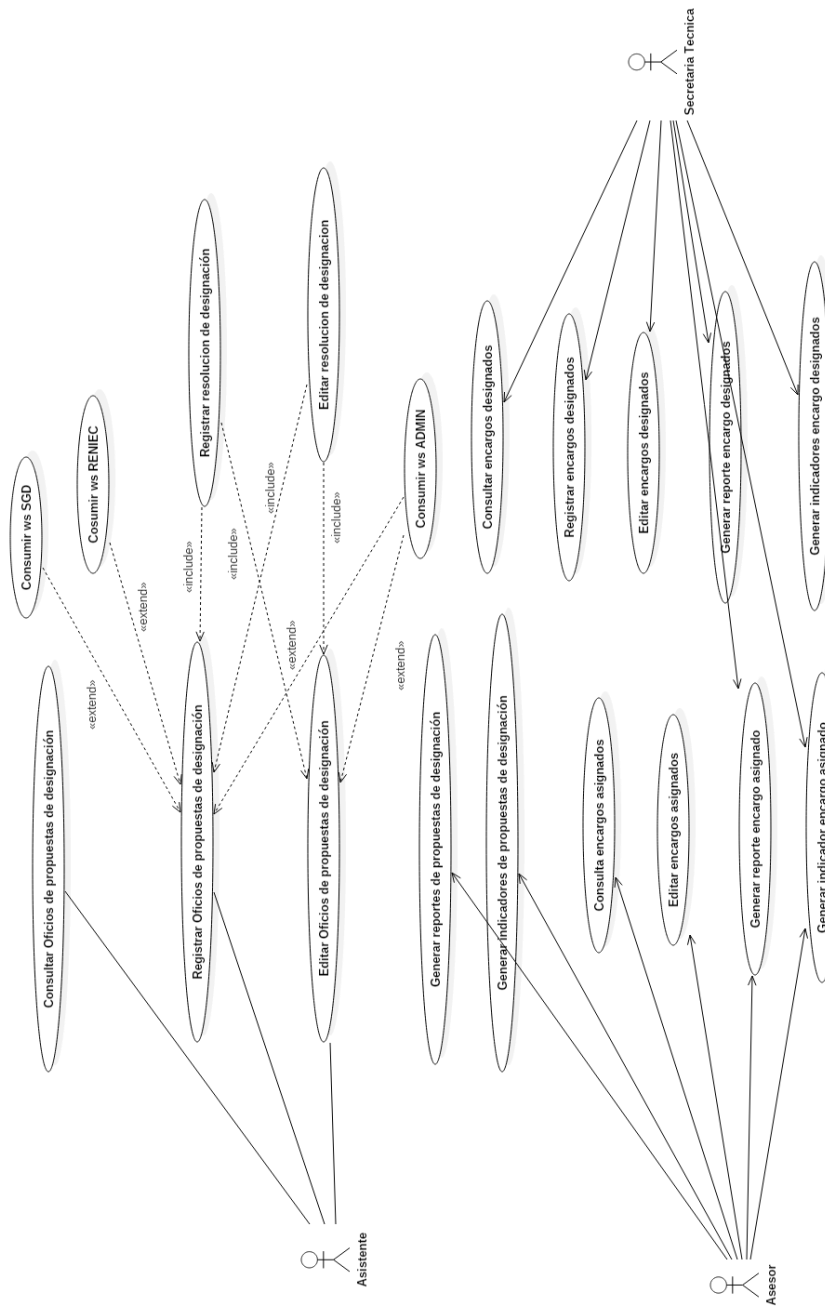
 MINISTERIO PÚBLICO FISCALÍA DE LA NACIÓN	Documento de Análisis del Sistema	Documento N.:	SGC-F-GPR-05
		Versión :	17/10/2016
		Revisado por :	Ger. Of. de Sistemas
		Aprobado por :	Ger. Central de TI
		Página :	3 de 33


4. Casos de uso del Sistema

Casos de Uso			
Módulo de propuestas de designación	CUS01	Consulta oficio de propuesta de designación de fiscales.	El sistema permitirá consultar oficios de propuestas de designación de fiscales.
	CUS02	Registro oficio de propuesta de designación de fiscales.	El sistema permitirá registrar la información de oficios de propuestas de designación de fiscales.
	CUS03	Edición oficio de propuesta de designación de fiscales.	El sistema permitirá editar la información registrada de oficios de propuestas de designación de fiscales.
	CUS04	Registro resolución de designación de fiscales.	El sistema permitirá registrar resoluciones de designación de fiscales.
	CUS05	Edición resolución de designación de fiscales.	El sistema permitirá editar la información ingresada de las resoluciones de designación de fiscales.
	CUS06	Generación reportes de oficios de propuestas de designación de fiscales.	El sistema permitirá generar reportes generales en base a los oficios de propuestas de designación de fiscales.
	CUS07	Generación indicadores de oficios de propuestas de designación de fiscales.	El sistema permitirá generar indicadores en base a los oficios de propuestas de designación de fiscales.
Módulo de seguimiento de encargos	CUS08	Consultar encargo asignado.	El sistema permitirá consulta encargos asignados por el usuario.
	CUS09	Registrar encargo asignado.	El sistema permitirá registrar encargos asignados por el usuario.
	CUS10	Editar encargo asignado.	El sistema permitirá editar encargos asignados por el usuario.
	CUS11	Consultar encargo designado	El sistema permitirá consultar encargos designados por el usuario.
	CUS12	Editar encargo designado	El sistema permitirá editar encargos designados por el usuario.
	CUS13	Generar notificaciones y/o alertas de encargos asignados y designados.	El sistema permitirá generar notificaciones y/o alertas de encargos asignados o designados.
	CUS14	Validar finalización de encargos asignados por el usuario	El sistema permitirá validar la finalización de encargos asignados por el usuario.
	CUS15	Generar reportes de encargos asignados.	El sistema permitirá generar reportes en base a los encargos asignados por el usuario.
	CUS16	Generar reporte de encargo designados.	El sistema permitirá generar reportes en base a los encargos designado al usuario.
	CUS17	Generar indicadores de encargos asignados.	El sistema permitirá generar indicadores en base a los encargos asignados al usuario.
	CUS18	Generar indicadores de encargos designados.	El sistema permitirá generar indicadores en base a los encargos designados por el usuario.


 MINISTERIO PÚBLICO FISCALÍA DE LA NACIÓN	Documento de Análisis del Sistema	Documento N.:	SGC-F-GPR-05
		Versión :	17/10/2016
		Revisado por :	Ger. Of. de Sistemas
		Aprobado por :	Ger. Central de TI
		Página :	4 de 33


5. Diagrama de Casos de Uso




 MINISTERIO PÚBLICO FISCALÍA DE LA NACIÓN	Documento de Análisis del Sistema	Documento N.:	SGC-F-GPR-05
		Versión :	17/10/2016
		Revisado por :	Ger. Of. de Sistemas
		Aprobado por :	Ger. Central de TI
		Página :	5 de 33

6. Documentación de casos de uso del sistema e Interfaces

		Sistema Integrado de la Secretaria General	
Versión: 1.0	Revisión:	Estado:	Fecha:01/07/2017
Responsable : Fernando Supo Palomino			
Nombre del Caso de Uso del Sistema	Consulta de oficio de propuestas de designación de fiscales.		
Código del Caso de Uso	CUS01		
Descripción Detallada	<p>El caso de uso inicia cuando el usuario entra al módulo PROPUESTAS y da clic en el sub menú consultar.</p> <p>El operado sisecgen realiza la consulta y el sistema mostrara los oficios relacionados a tal consulta.</p>		
Usuarios	Operador SISECGEN.		
Reglas del Negocio	El sistema mostrara todos los oficios coincidentes con los campos solicitados para la búsqueda.		
Precondiciones	Operador identificado exitosamente.		
Post condiciones	El operador sisecgen verifica los oficios relacionados a la consulta.		
Relación con otros casos de uso	<p>CUS02 Registro oficio de propuestas de designación.</p> <p>CUS03 Edición oficio de propuestas de designación.</p>		
Excepciones	El operador no tiene permiso para realizar una consulta.		

 MINISTERIO PÚBLICO FISCALÍA DE LA NACIÓN	Documento de Análisis del Sistema	Documento N.:	SGC-F-GPR-05
		Versión :	17/10/2016
		Revisado por :	Ger. Of. de Sistemas
		Aprobado por :	Ger. Central de TI
		Página :	6 de 33

Inicio:



Bienvenido al Sistema Integrado de la Secretaría General
16
3
Cerrar Sesión

Oficios de Propuestas de Designación

Inicio / Propuestas de Designación / Consulta Nuevo

Consulta

Código de Registro
OFI2017-1

Origen de Oficio
TODO

Distrito Fiscal
Seleccione un remitente

Código de Barra
Escriba un código

Número de Documento
Escriba un nro Documento

Fecha Inicio
23/08/2017

Fecha Fin
23/08/2017

Cargo Propuesto
Seleccione un cargo

Persona Propuesta
Seleccione una persona

Dependencia
Seleccione una dependencia


Consulta

Lista de Oficios

Nro. Registro	Distrito Fiscal	Código barra	Número Documento	Fecha Documento	Estado Oficio	Acción

Copyright MPFN-OCTI - OSIS © 2016-2017 Version 2.0.0

Fin:



Bienvenido al Sistema Integrado de la Secretaría General
16
3
Cerrar Sesión

Oficios de Propuestas de Designación

Inicio / Propuestas de Designación / Consulta Nuevo

Consulta

Código de Registro
OPD2015-62

Origen de Oficio
TODO

Distrito Fiscal
DISTRITO FISCAL DE CAJAMARCA

Código de Barra
Escriba un código

Número de Documento
Escriba un nro Documento

Fecha Inicio
23/08/2016

Fecha Fin
23/08/2017


Cargo Propuesto
Seleccione un cargo

Persona Propuesta
Seleccione una persona


Dependencia
Seleccione una dependencia

Consulta


Lista de Oficios


Nro. Registro	Distrito Fiscal	Código barra	Número Documento	Fecha Documento	Estado Oficio	Acción
OPD2015-62	CAJAMARCA	DEX1600127005	Oficio No. 935-2016-MP-PJFS-DF-CAJAMARCA	25/10/2016	ATENDIDO	

First Previous 1 Next Last

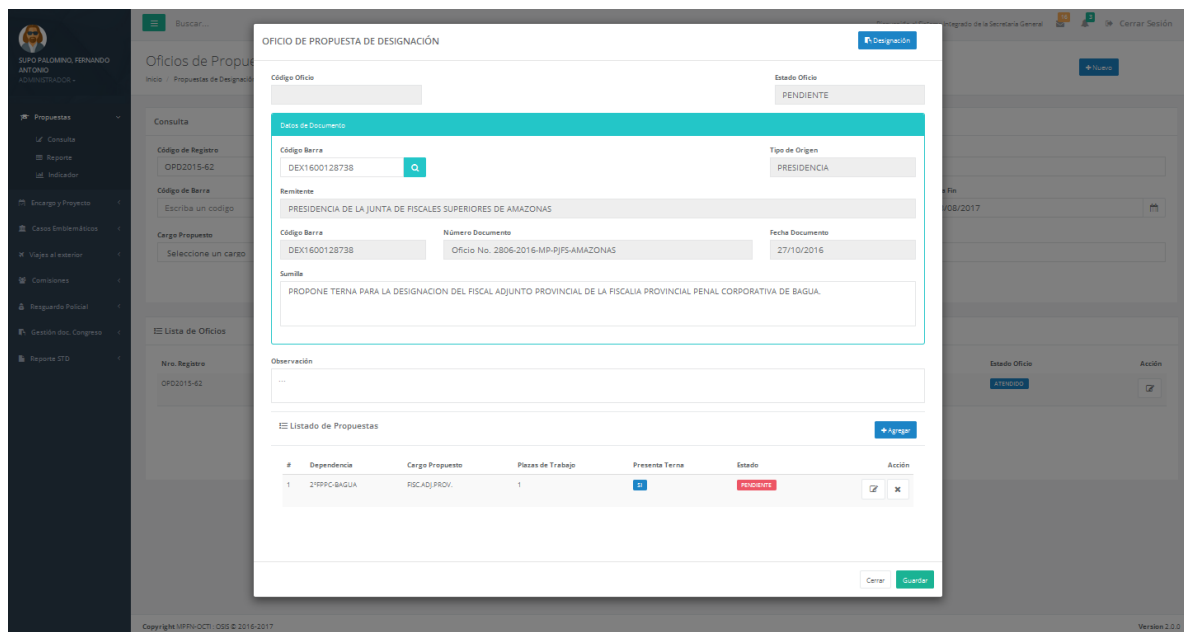
 MINISTERIO PÚBLICO FISCALÍA DE LA NACIÓN	Documento de Análisis del Sistema	Documento N.:	SGC-F-GPR-05
		Versión :	17/10/2016
		Revisado por :	Ger. Of. de Sistemas
		Aprobado por :	Ger. Central de TI
		Página :	7 de 33

FLUJO BASICO	
Acción del usuario	Respuesta del sistema
1. El usuario da clic en el módulo PROPUESTAS , posteriormente da clic en el submenú CONSULTA .	2. El sistema mostrara los campos para realizar la consulta como son: <ul style="list-style-type: none"> ○ Numero registro oficio. ○ Origen oficio. ○ Distrito fiscal. ○ Código barra. ○ Numero documento. ○ Fecha inicio documento. ○ Fecha fin documento. ○ Cargo propuesto. ○ Persona propuesta. ○ Dependencia propuesta.
3. El usuario selecciona o llena uno de los campos mostrados y da clic en el botón consultar .	4. El sistema mostrara los oficios relacionados sobre la consulta realizada.
Flujo Alterno	
1. El sistema no encuentra ninguna relación de los campos consultados con los oficios registrado.	

 MINISTERIO PÚBLICO FISCALÍA DE LA NACIÓN	Documento de Análisis del Sistema	Documento N.:	SGC-F-GPR-05
		Versión :	17/10/2016
		Revisado por :	Ger. Of. de Sistemas
		Aprobado por :	Ger. Central de TI
		Página :	8 de 33

	Sistema Integrado de la Secretaria General		
Versión: 1.0	Revisión:	Estado:	Fecha:01/07/2017
Responsable : Fernando Supo Palomino			
Nombre del Caso de Uso del Sistema	Registrar oficio de propuestas de designación de fiscales.		
Código del Caso de Uso	CUS02		
Descripción Detallada	El caso de uso inicia cuando el usuario entra al módulo PROPUESTAS y da clic en el sub menú consultar . El operador sisecgen da clic sobre el botón nuevo , se llena la información requerida y el operador da clic sobre guardar .		
Usuarios	Operador SISECGEN.		
Reglas del Negocio			
Precondiciones	Operador identificado exitosamente.		
Post condiciones	El operador sisecgen verifica los oficios relacionados a la consulta.		
Relación con otros casos de uso	CUS01 Consultar oficio de propuestas de designación.		
Excepciones	El operador no tiene permiso para realizar un registro.		

Interfaces:



OFICIO DE PROPUESTA DE DESIGNACIÓN

Estado Oficio: PENDIENTE

Datos de Documento

Código Barra: DEX1600128738

Tipo de Origen: PRESIDENCIA

Remitente: PRESIDENCIA DE LA JUNTA DE FISCALES SUPERIORES DE AMAZONAS

Código Barra: DEX1600128738

Número Documento: Oficio No. 2806-2016-MP-RJS-AMAZONAS


Fecha Documento: 27/10/2016

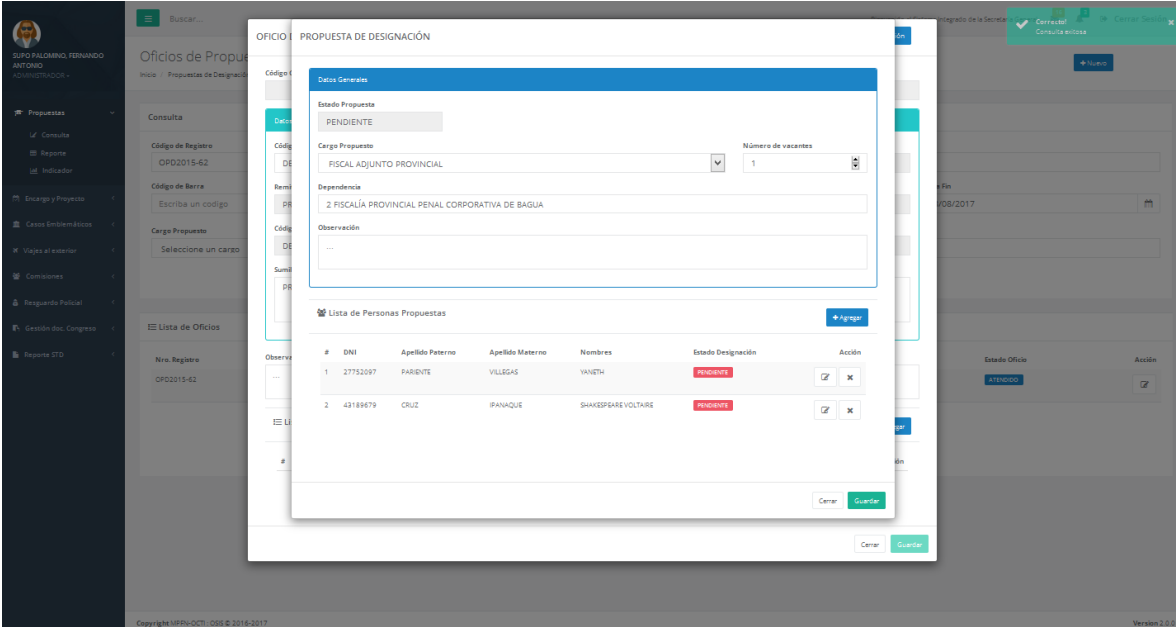
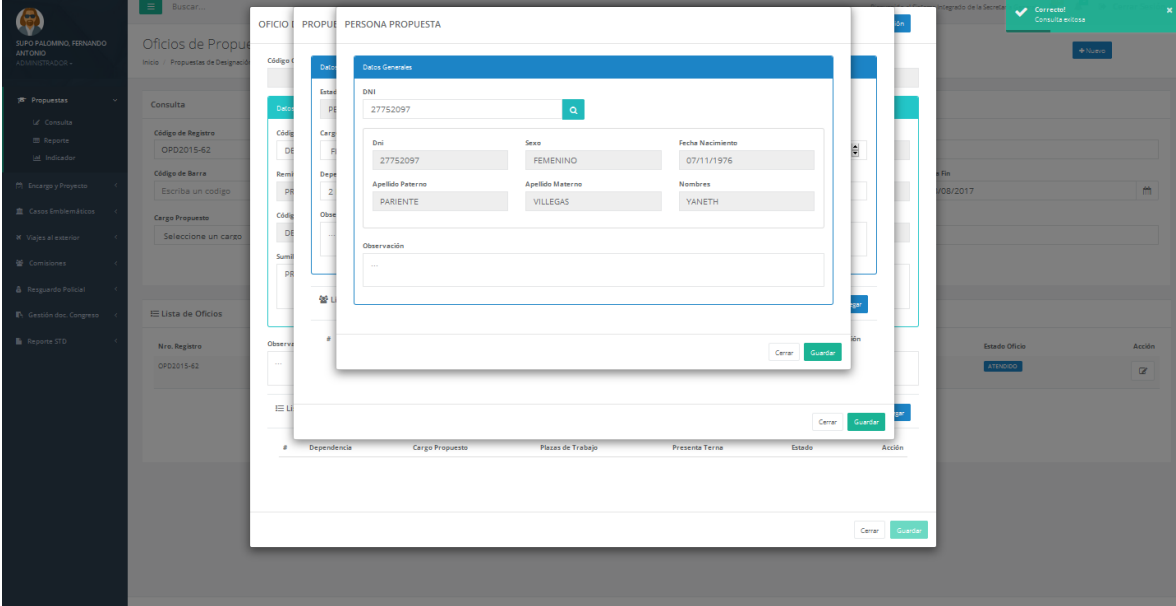
Sumilla: PROPONE TERNA PARA LA DESIGNACION DEL FISCAL ADJUNTO PROVINCIAL DE LA FISCALIA PROVINCIAL PENAL CORPORATIVA DE BAGUA.


Observación:

Lista de Propuestas


#	Dependencia	Cargo Propuesto	Plazas de Trabajo	Presenta Terna	Estado	Acción
1	249PC-BAGUA	FISCAL PROV.	1	+	PENDIENTE	[icon] [icon]

 MINISTERIO PÚBLICO FISCALÍA DE LA NACIÓN	Documento de Análisis del Sistema	Documento N.:	SGC-F-GPR-05
		Versión :	17/10/2016
		Revisado por :	Ger. Of. de Sistemas
		Aprobado por :	Ger. Central de TI
		Página :	9 de 33


 MINISTERIO PÚBLICO FISCALÍA DE LA NACIÓN	Documento de Análisis del Sistema	Documento N.:	SGC-F-GPR-05
		Versión :	17/10/2016
		Revisado por :	Ger. Of. de Sistemas
		Aprobado por :	Ger. Central de TI
		Página :	10 de 33

FLUJO BASICO	
Acción del usuario	Respuesta del sistema
1. El usuario da clic sobre el módulo PROPUESTAS , posteriormente da clic sobre el submódulo CONSULTA .	2. El sistema mostrara en una esquina el botón NUEVO .
3. El usuario da clic sobre el botón nuevo para realizar un registro de oficio de propuesta de designación.	4. El sistema muestra un formulario con la información requerida para el registro de un oficio de propuesta de designación como son: <ul style="list-style-type: none"> ○ Código barra de documento. ○ Observación. ○ Lista de propuestas.
5. El usuario digita un código sobre el campo código de barra.	6. El sistema consultará el código en la base de datos del SGD y automáticamente traerá la información relacionada a esta.
7. El usuario da clic sobre el botón agregar propuesta .	8. El sistema muestra un formulario con la información relaciona a una propuesta de designación como son: <ul style="list-style-type: none"> ○ Cargo Propuesto. ○ Dependencia propuesta, ○ Lista de personas propuesta. ○ Observación.
9. El usuario selecciona un cargo propuesto y la dependencia a donde será propuesta, posteriormente da clic sobre el botón agregar persona .	10. El sistema muestra un formulario con la información requerida para agregar a una persona propuesta como son: <ul style="list-style-type: none"> ○ Documento nacional de identidad.
11. El usuario digita el DNI de la persona propuesta y da clic sobre el botón consultar .	12. El sistema buscará en la base de datos de la RENIEC el DNI de la persona propuesta y automáticamente traerá la información relacionada a esta.
13. El usuario da clic sobre el botón guardar para anexar la persona a la propuesta, posteriormente da clic sobre el botón guardar para relacionar la propuesta con el oficio.	14. El sistema mostrara un listado con las propuestas temporalmente registradas.
15. El usuario da clic sobre el botón guardar para registrar correctamente toda la información.	16. El sistema valida que la información este correcta y realiza un registro correcto de la información.

 MINISTERIO PÚBLICO FISCALÍA DE LA NACIÓN	Documento de Análisis del Sistema	Documento N.:	SGC-F-GPR-05
		Versión :	17/10/2016
		Revisado por :	Ger. Of. de Sistemas
		Aprobado por :	Ger. Central de TI
		Página :	11 de 33

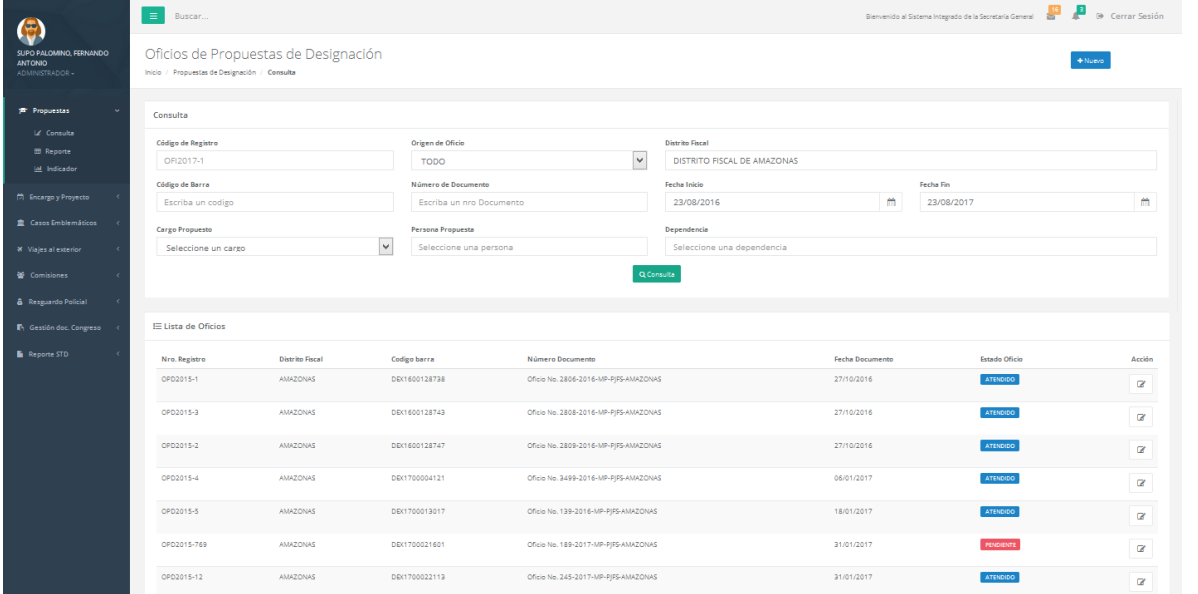
Flujo Alterno

1. El sistema no encuentra el código barra para el oficio.
2. El sistema no encuentra a la persona buscada en la RENIEC
3. El sistema no encuentra la dependencia propuesta.


 MINISTERIO PÚBLICO FISCALÍA DE LA NACIÓN	Documento de Análisis del Sistema	Documento N.:	SGC-F-GPR-05
		Versión :	17/10/2016
		Revisado por :	Ger. Of. de Sistemas
		Aprobado por :	Ger. Central de TI
		Página :	12 de 33

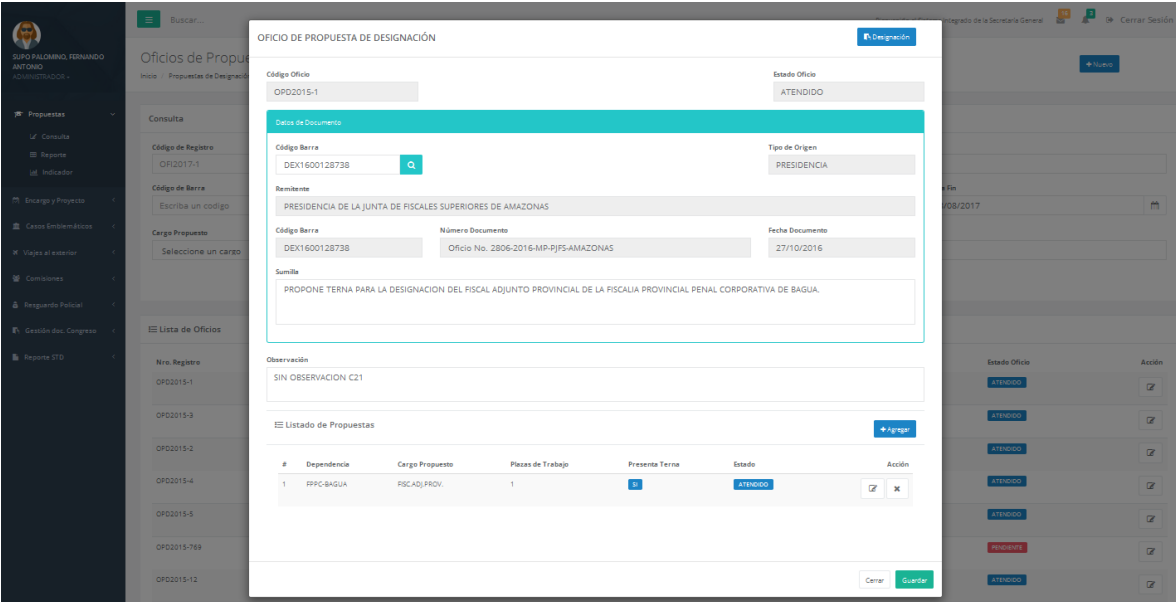
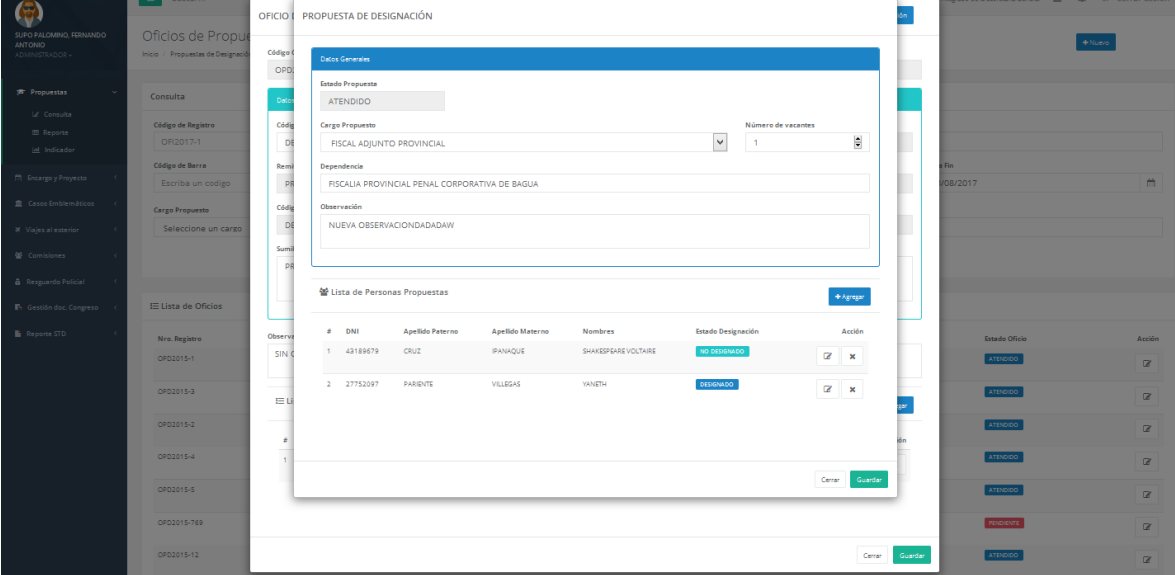
	Sistema Integrado de la Secretaria General		
Versión: 1.0	Revisión:	Estado:	Fecha:01/07/2017
Responsable : Fernando Supo Palomino			
Nombre del Caso de Uso del Sistema	Editar oficio de propuestas de designación de fiscales.		
Código del Caso de Uso	CUS03		
Descripción Detallada	El caso de uso inicia cuando el usuario entra al módulo PROPUESTAS y da clic en el sub menú consultar . El operador sisecgen realiza una consulta y posteriormente da clic sobre el botón editar . El sistema mostrara toda la información registrada y guardar todos los cambios realizados por el operador.		
Usuarios	Operador SISECGEN.		
Reglas del Negocio			
Precondiciones	Operador identificado exitosamente.		
Post condiciones	El operador sisecgen verifica los oficios relacionados a la consulta.		
Relación con otros casos de uso	CUS01 Consultar oficio de propuestas de designación.		
Excepciones	El operador no tiene permiso para realizar una edición.		


Interfaces:

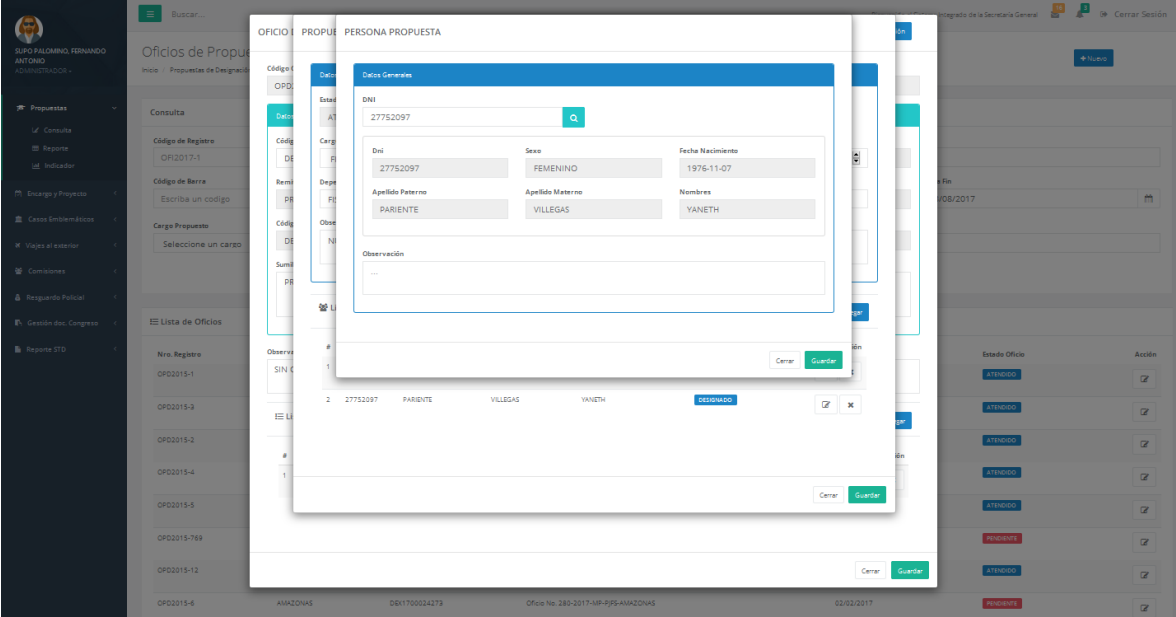


Nro. Registro	Distrito Fiscal	Código barra	Número Documento	Fecha Documento	Estado Oficio	Acción
OP02015-1	AMAZONAS	DEX1600128738	Oficio No. 2806-2016-MP-PJFS-AMAZONAS	27/10/2016	ATENDIDO	
OP02015-3	AMAZONAS	DEX1600128743	Oficio No. 2808-2016-MP-PJFS-AMAZONAS	27/10/2016	ATENDIDO	
OP02015-2	AMAZONAS	DEX1600128747	Oficio No. 2809-2016-MP-PJFS-AMAZONAS	27/10/2016	ATENDIDO	
OP02015-4	AMAZONAS	DEX1700004121	Oficio No. 3499-2016-MP-PJFS-AMAZONAS	06/01/2017	ATENDIDO	
OP02015-5	AMAZONAS	DEX1700013017	Oficio No. 139-2016-MP-PJFS-AMAZONAS	18/01/2017	ATENDIDO	
OP02015-769	AMAZONAS	DEX1700021601	Oficio No. 189-2017-MP-PJFS-AMAZONAS	31/01/2017	PENDIENTE	
OP02015-12	AMAZONAS	DEX1700022113	Oficio No. 245-2017-MP-PJFS-AMAZONAS	31/01/2017	ATENDIDO	


 MINISTERIO PÚBLICO FISCALÍA DE LA NACIÓN	Documento de Análisis del Sistema	Documento N.:	SGC-F-GPR-05
		Versión :	17/10/2016
		Revisado por :	Ger. Of. de Sistemas
		Aprobado por :	Ger. Central de TI
		Página :	13 de 33


 MINISTERIO PÚBLICO FISCALÍA DE LA NACIÓN	Documento de Análisis del Sistema	Documento N.:	SGC-F-GPR-05
		Versión :	17/10/2016
		Revisado por :	Ger. Of. de Sistemas
		Aprobado por :	Ger. Central de TI
		Página :	14 de 33




FLUJO BASICO	
Acción del usuario	Respuesta del sistema
1. El usuario da clic sobre el módulo PROPUESTAS , posteriormente da clic sobre el submódulo CONSULTA .	2. El sistema mostrara la ventana de consulta con todas las combinaciones.
3. El usuario llenara o seleccionara los campos de consulta y da clic sobre le botón consultar.	4. El sistema mostrar los oficios relacionados a la consulta. Cada oficio presenta la opción editar.
5. El usuario da clic sobre el botón editar para realizar una edición de oficio de propuesta de designación.	6. El sistema muestra un formulario con la información registrada del oficio de propuesta de designación como son: <ul style="list-style-type: none"> ○ Código barra de documento. ○ Observación. ○ Lista de propuestas.
7. El usuario digita un código sobre el campo código de barra.	8. El sistema consultará el código en la base de datos del SGD y automáticamente traerá la información relacionada a esta.
9. El usuario da clic sobre el botón agregar propuesta .	10. El sistema muestra un formulario con la información relaciona a una propuesta de designación como son: <ul style="list-style-type: none"> ○ Cargo Propuesto.

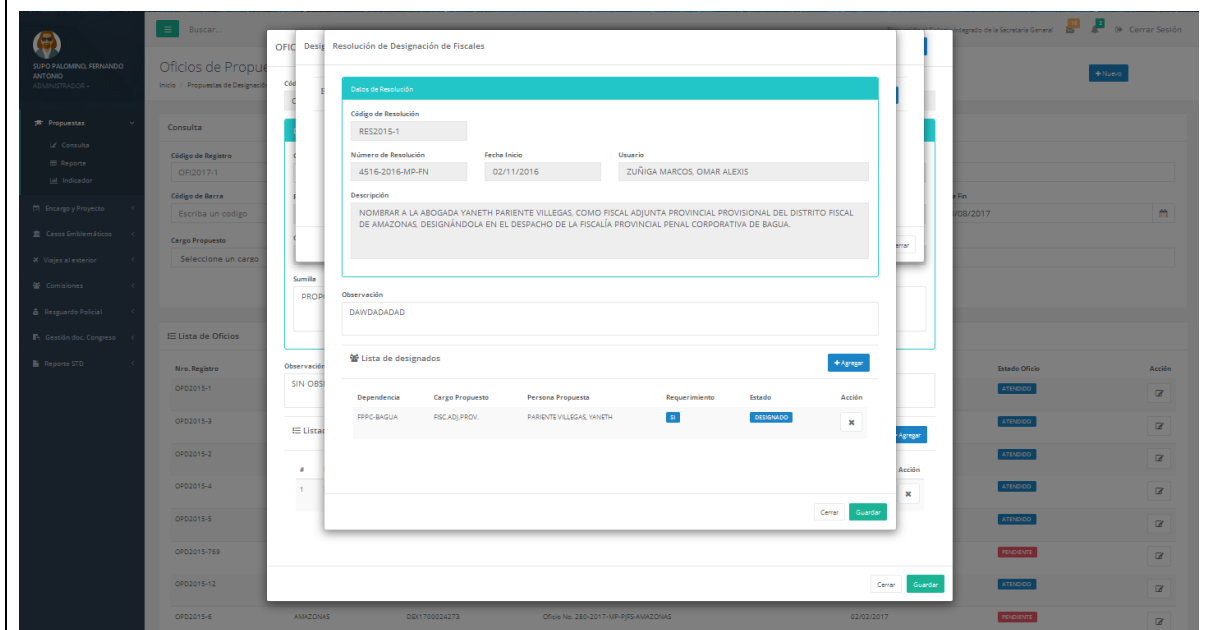
 MINISTERIO PÚBLICO FISCALÍA DE LA NACIÓN	Documento de Análisis del Sistema	Documento N.:	SGC-F-GPR-05
		Versión :	17/10/2016
		Revisado por :	Ger. Of. de Sistemas
		Aprobado por :	Ger. Central de TI
		Página :	15 de 33


	<ul style="list-style-type: none"> ○ Dependencia propuesta, ○ Lista de personas propuesta. ○ Observación.
11. El usuario selecciona un cargo propuesto y la dependencia a donde será propuesta, posteriormente da clic sobre el botón agregar persona .	12. El sistema muestra un formulario con la información requerida para agregar a una persona propuesta como son: <ul style="list-style-type: none"> ○ Documento nacional de identidad.
13. El usuario digita el DNI de la persona propuesta y da clic sobre el botón consultar .	14. El sistema buscará en la base de datos de la RENIEC el DNI de la persona propuesta y automáticamente traerá la información relacionada a esta.
15. El usuario da clic sobre el botón guardar para anexar la persona a la propuesta, posteriormente da clic sobre el botón guardar para relacionar la propuesta con el oficio.	16. El sistema mostrara un listado con las propuestas temporalmente registradas.
17. El usuario da clic sobre el botón guardar para editar correctamente toda la información.	18. El sistema valida que la información este correcta y realiza la actualización correctamente.
Flujo Alterno	
1. El sistema no encuentra ningún oficio relacionado a la consulta. 2. El sistema no actualiza la información del oficio.	

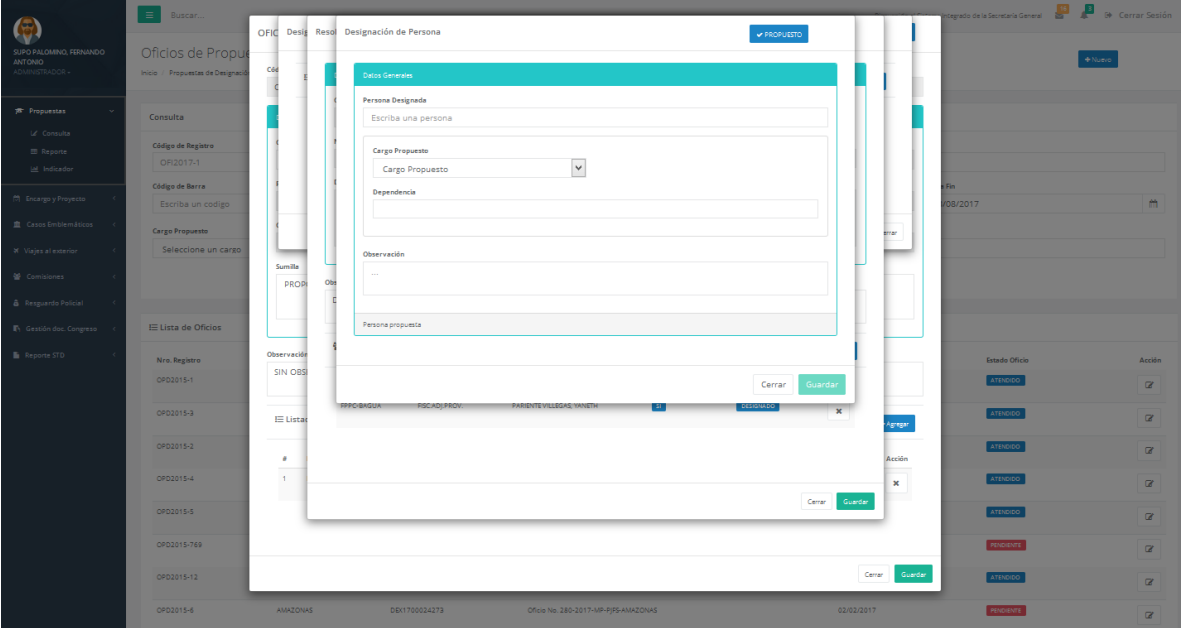
 MINISTERIO PÚBLICO FISCALÍA DE LA NACIÓN	Documento de Análisis del Sistema	Documento N.:	SGC-F-GPR-05
		Versión :	17/10/2016
		Revisado por :	Ger. Of. de Sistemas
		Aprobado por :	Ger. Central de TI
		Página :	16 de 33

	Sistema Integrado de la Secretaria General		
Versión: 1.0	Revisión:	Estado:	Fecha:01/07/2017
Responsable : Fernando Supo Palomino			
Nombre del Caso de Uso del Sistema	Registrar resolución de designación de fiscales.		
Código del Caso de Uso	CUS04		
Descripción Detallada	El caso de uso inicia cuando el usuario entra al módulo PROPUESTAS y da clic en el sub menú consultar . El operador sisecgen da clic sobre el botón nuevo , se llena la información requerida y el operador da clic sobre guardar .		
Usuarios	Operador SISECGEN.		
Reglas del Negocio			
Precondiciones	Operador identificado exitosamente.		
Post condiciones	El operador sisecgen verifica los oficios relacionados a la consulta.		
Relación con otros casos de uso	CUS01 Consultar oficio de propuestas de designación.		
Excepciones	El operador no tiene permiso para realizar un registro.		

Interfaces:




 MINISTERIO PÚBLICO FISCALÍA DE LA NACIÓN	Documento de Análisis del Sistema	Documento N.:	SGC-F-GPR-05
		Versión :	17/10/2016
		Revisado por :	Ger. Of. de Sistemas
		Aprobado por :	Ger. Central de TI
		Página :	17 de 33





FLUJO BASICO

Acción del usuario	Respuesta del sistema
1. El usuario da clic sobre el módulo PROPUESTAS , posteriormente da clic sobre el submódulo CONSULTA .	2. El sistema mostrara en una esquina el botón NUEVO .
3. El usuario llenara toda la información respecto al oficio de propuestas de designación. El usuario dará clic en el botón designar.	4. El sistema mostrara una ventana con un listado de resoluciones asociadas al oficio.
5. El usuario dará clic en el botón agregar para poder añadir una resolución al oficio.	6. El sistema muestra un formulario con los campos necesarios para el registro de una resolución de designación.
7. El usuario digitara el número de resolución en el campo resolución.	8. El sistema buscará en el base de datos de DBMPFN la resolución y automáticamente traerá toda su información.
9. El usuario dara clic en el botón agregar personas designadas.	10. El sistema mostrar una ventana con el formulario de registro de persona designada con los siguientes campos: <ul style="list-style-type: none"> ○ Persona designada. ○ Cargo propuesto. ○ Dependencia propuesta.

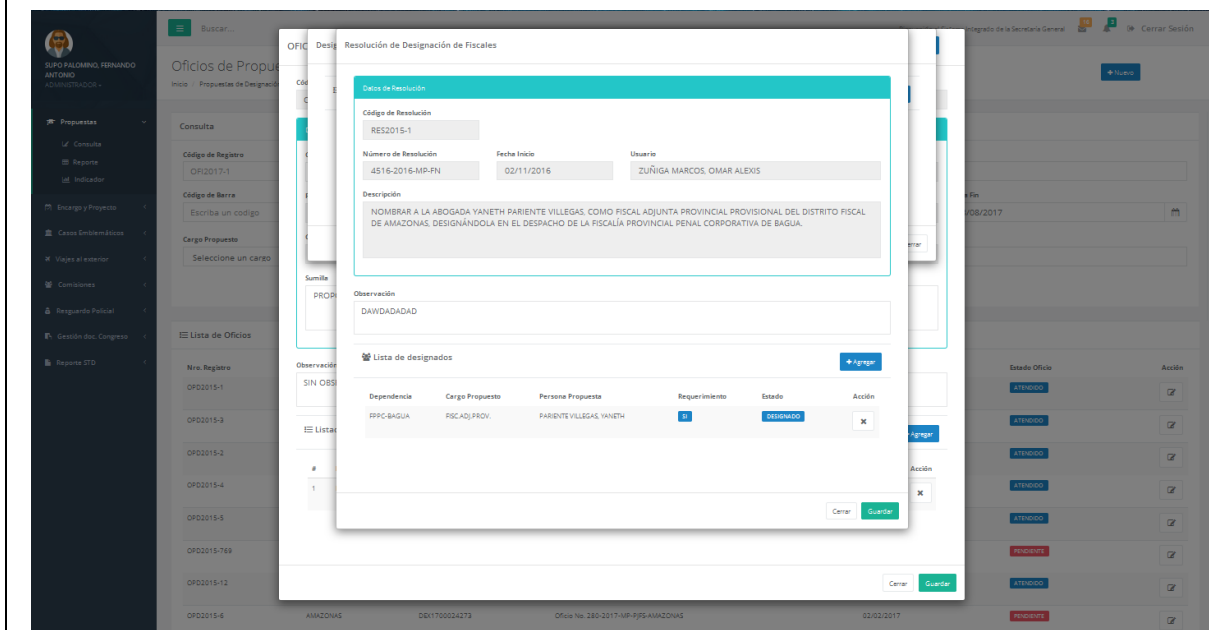
 MINISTERIO PÚBLICO FISCALÍA DE LA NACIÓN	Documento de Análisis del Sistema	Documento N.:	SGC-F-GPR-05
		Versión :	17/10/2016
		Revisado por :	Ger. Of. de Sistemas
		Aprobado por :	Ger. Central de TI
		Página :	18 de 33


11. El usuario seleccionara a la persona designada y verificará que el cargo y la dependencia sean las correcta, posteriormente dará clic en el botón guardar.	12. El sistema validara la información y agregara a la persona designada.
13. El usuario dará clic en el botón guardar para poder registrar la resolución anexada con el oficio de propuesta.	14. El sistema validara que toda la información este correcta y guardar la resolución.
15. El usuario finalmente dará clic en el botón guardar del oficio para confirmar el registro.	16. El sistema validara toda la información tanto de oficio como resolución y registrara toda la información.
Flujo Alterno	
1. No se encontró oficio de propuesta. 2. No se encontró número de resolución. 3. No se encontró persona propuesta.	

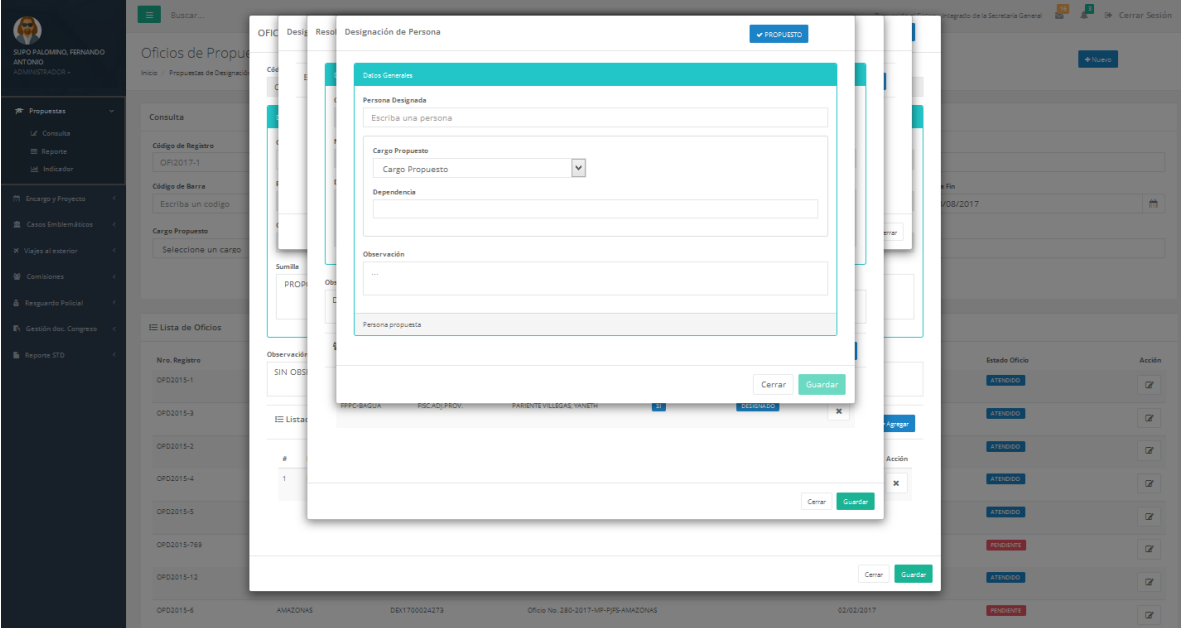
 MINISTERIO PÚBLICO FISCALÍA DE LA NACIÓN	Documento de Análisis del Sistema	Documento N.:	SGC-F-GPR-05
		Versión :	17/10/2016
		Revisado por :	Ger. Of. de Sistemas
		Aprobado por :	Ger. Central de TI
		Página :	19 de 33

	Sistema Integrado de la Secretaria General		
Versión: 1.0	Revisión:	Estado:	Fecha:01/07/2017
Responsable : Fernando Supo Palomino			
Nombre del Caso de Uso del Sistema	Editar resolución de designación de fiscales.		
Código del Caso de Uso	CUS05		
Descripción Detallada	El caso de uso inicia cuando el usuario entra al módulo PROPUESTAS y da clic en el sub menú consultar . El operador sisecgen realiza una consulta y posteriormente da clic sobre el botón editar . El sistema mostrara toda la información registrada y guardar todos los cambios realizados por el operador.		
Usuarios	Operador SISECGEN.		
Reglas del Negocio			
Precondiciones	Operador identificado exitosamente.		
Post condiciones	El operador sisecgen verifica los oficios relacionados a la consulta.		
Relación con otros casos de uso	CUS01 Consultar oficio de propuestas de designación.		
Excepciones	El operador no tiene permiso para realizar una edición.		

Interfaces:




 MINISTERIO PÚBLICO FISCALÍA DE LA NACIÓN	Documento de Análisis del Sistema	Documento N.:	SGC-F-GPR-05
		Versión :	17/10/2016
		Revisado por :	Ger. Of. de Sistemas
		Aprobado por :	Ger. Central de TI
		Página :	20 de 33





FLUJO BASICO


Acción del usuario	Respuesta del sistema
1. El usuario da clic sobre el módulo PROPUESTAS , posteriormente da clic sobre el submódulo CONSULTA .	2. El sistema mostrara la ventana de consulta con todas las combinaciones.
3. El usuario llenara o seleccionara los campos de consulta y da clic sobre le botón consultar.	4. El sistema mostrar los oficios relacionados a la consulta. Cada oficio presenta la opción editar.
5. El usuario da clic sobre el botón editar para realizar una edición de oficio de propuesta de designación.	6. El sistema muestra un formulario con la información registrada del oficio de propuesta de designación como son: <ul style="list-style-type: none"> ○ Código barra de documento. ○ Observación. ○ Lista de propuestas.
7. El usuario dara clic en el botón designar.	8. El sistema muestra un listado de las resoluciones anexadas al oficio de propuesta.

 MINISTERIO PÚBLICO FISCALÍA DE LA NACIÓN	Documento de Análisis del Sistema	Documento N.:	SGC-F-GPR-05
		Versión :	17/10/2016
		Revisado por :	Ger. Of. de Sistemas
		Aprobado por :	Ger. Central de TI
		Página :	21 de 33

9. El usuario dará clic en el botón editar de una resolución.	10. El sistema muestra la información registrada de la resolución de designación como: <ul style="list-style-type: none"> ○ Numero resolución ○ Fecha resolución ○ Lista de personas designadas ○ Etc.
11. El usuario editará la información necesaria y dará clic en el botón guardar	12. El sistema editara temporalmente la información de la resolución de designación.
13. El usuario dará clic en el botón guardar.	14. El sistema validara que toda la información este correctamente digitara y actualizara la información de oficio y resolución.
Flujo Alterno	
3. El sistema no encuentra ningún oficio relacionado a la consulta. 4. El sistema no actualiza la información del oficio.	

 MINISTERIO PÚBLICO FISCALÍA DE LA NACIÓN	Documento de Análisis del Sistema	Documento N.:	SGC-F-GPR-05
		Versión :	17/10/2016
		Revisado por :	Ger. Of. de Sistemas
		Aprobado por :	Ger. Central de TI
		Página :	22 de 33

		Sistema Integrado de la Secretaria General	
Versión: 1.0	Revisión:	Estado:	Fecha:01/07/2017
Responsable : Fernando Supo Palomino			
Nombre del Caso de Uso del Sistema	Genera reporte de propuestas de designación de fiscales.		
Código del Caso de Uso	CUS06		
Descripción Detallada	El caso de uso inicia cuando el usuario entra al módulo PROPUESTAS y da clic en el sub menú reporte . El usuario seleccionará o llenará lo campos requeridos y dará clic en el botón generar.		
Usuarios	Operador SISECGEN.		
Reglas del Negocio			
Precondiciones	Operador identificado exitosamente.		
Post condiciones	El operador sisecgen verifica el reporte general.		
Relación con otros casos de uso			
Excepciones	El operador no tiene permiso para generar reporte.		
Interfaces:			



SUPO PALOMINO,
FERNANDO ANTONIO
ADMINISTRADOR -

Propuestas

Consulta

Reporte

Indicador

Encargo y Proyecto

Casos Emblemáticos

Viajes al exterior

Comisiones

Resguardo Policial

Gestión doc. Congreso

Reporte STD

Buscar...

Bienvenido al Sistema Integrado de la Secretaría General

15

3

Cerrar Sesión

Reporte General de Propuestas de Designación

Inicio / Propuestas de Designación / Reporte General

Consulta

Fecha Inicio

23/08/2016

Fecha Fin

23/08/2017

Estado de Propuestas

TODO

Distrito Fiscal

DISTRITO FISCAL DE AMAZONAS


Persona Propuesta


Seleccione una persona

Generar Reporte

Copyright MPFN-OCTI : OSIS © 2016-2017

Version 2.0.0

 MINISTERIO PÚBLICO FISCALÍA DE LA NACIÓN	Documento de Análisis del Sistema	Documento N.:	SGC-F-GPR-05
		Versión :	17/10/2016
		Revisado por :	Ger. Of. de Sistemas
		Aprobado por :	Ger. Central de TI
		Página :	23 de 33

 PROPUESATAS DE DESIGNACION DE LAS PRESIDENCIAS DE LA JUNTA DE FISCALIS SUPERIORES DEL 23/08/2016 AL 23/08/2017												
INGRESO			PROPUESTAS					DESIGNACION				
Nº	Distrito Fiscal	Fecha Doc	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Dependencia	Cargo Propuesto	Estado	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Fecha Designación
1	AMAZONAS	27/10/2016	CRUZ PARIENTE	IPANAQUE VILLEGAS	SHAKESPEARE YANETH	FFPO-BAGUA FFPO-BAGUA	FISC ADU PROV. FISC ADU PROV.	NO DESIGNADO DESIGNADO	PARIENTE	VILLEGAS	YANETH	02/11/2016
2	AMAZONAS	27/10/2016	DELOADO	VELASQUEZ	JOHN GEYLER	19FFPO-BONGARA	FISC ADU PROV.	DESIGNADO	DELOADO	VELASQUEZ	JOHN GEYLER	02/11/2016
3	AMAZONAS	27/10/2016	FERNANDEZ	FUENTES	YADHIRA	FFPI-TNGO	FISC ADU PROV.	DESIGNADO	FERNANDEZ	FUENTES	YADHIRA	02/11/2016
4	AMAZONAS	06/01/2017	QUEDA	TORRES	GUIDO ANDREY	FFPO-LUYA	FISC ADU PROV.	DESIGNADO	QUEDA	TORRES	GUIDO ANDREY	23/01/2017
5	AMAZONAS	19/01/2017	SANTISTEBAN ROJAS	YARLAQUE SANCHEZ	JULIO CESAR JORGE CARLOS	FFPI-HUOLINO PAIIPA FFPI-HUOLINO PAIIPA	FISC PROVINCIAL FISC PROVINCIAL	NO DESIGNADO DESIGNADO	ROJAS	SANCHEZ	JORGE CARLOS	23/01/2017
6	AMAZONAS	31/01/2017	PINTADO PAREDES SANGUINAL	GONZALES ROJAS SEGURA	EBER CARIBEN MARIBOL JUAN CARLOS	FFPO-BAGUA FFPO-BAGUA FFPO-BAGUA	FISC ADU PROV. FISC ADU PROV. FISC ADU PROV.	PENDIENTE PENDIENTE PENDIENTE				
7	AMAZONAS	31/01/2017	ALVAREZ	PERALTA	ELIZIO OLORES	FFPO-BAGUA	FISC ADU PROV.	DESIGNADO	ALVAREZ	PERALTA	ELIZIO OLORES	04/02/2016
8	AMAZONAS	02/02/2017	VARGAS VASQUEZ ESPICHAN RODRIGUEZ	DAZA BAZAN GADDA BOTA	EDWIN HUMBERTO EDWIN SALATEL JOSE ABILIO JUAN JOSE	FSCOT-BAGUA FSCOT-BAGUA FSCOT-BAGUA FSCOT-BAGUA	FISC SUPERIOR FISC SUPERIOR FISC SUPERIOR FISC SUPERIOR	PENDIENTE PENDIENTE PENDIENTE PENDIENTE				
9	AMAZONAS	16/02/2017	PAREDES	ANGEL ES	MARIBOL	FFPI-OCALLI	FISC ADU PROV.	PENDIENTE				
10	AMAZONAS	16/02/2017	CHAVESTA	GASTULO	KATY DEL PILAR	FFPI-TNGO	FISC ADU PROV.	PENDIENTE				
11	AMAZONAS	07/03/2017	QUEVARA QUEVARA LOPEZ	VASQUEZ GALVEZ LINARES	KARINA HADALI LILIER JOSE ANGELA YLANA	PF AMAZONAS PF AMAZONAS PF AMAZONAS	FISC ADU PROV. FISC ADU PROV. FISC ADU PROV.	PENDIENTE PENDIENTE PENDIENTE				
12	AMAZONAS	17/03/2017	BUSTAMANTE BUSTAMANTE	SANCHEZ ORDOG	MILTON DENNIS VILHIA	FFPO-LUYA FFPO-LUYA	FISC ADU PROV. FISC ADU PROV.	PENDIENTE PENDIENTE				
13	AMAZONAS	24/03/2017	APAZA	ANCOO	JORGE	FFPO-LUYA	FISC ADU PROV.	PENDIENTE				
14	AMAZONAS	24/03/2017	MONTOLYA	CALLE	SEGUNDO MARIANO	FSCOT-BAGUA	FISC SUPERIOR	PENDIENTE				
15	AMAZONAS	02/08/2017	FARIAS	LANDA DE	MARIA ANTONIETA	FFPO-CONDORCANGUI	FISC PROVINCIAL	PENDIENTE				
16	AMAZONAS	31/08/2017	TRADO MIEGO SAILLAN CHAVEZ	DELOADO TORRES CARRASCO SANCHEZ	JOSE BENJAMIN MERLYNETH JOSE LUIS JOHNNY ENRIQUE	FFPO-BAGUA FFPO-BAGUA FFPO-BAGUA FFPO-BAGUA	FISC PROVINCIAL FISC PROVINCIAL FISC PROVINCIAL FISC PROVINCIAL	PENDIENTE PENDIENTE PENDIENTE PENDIENTE				

Secretaría General


Página 1


FLUJO BASICO


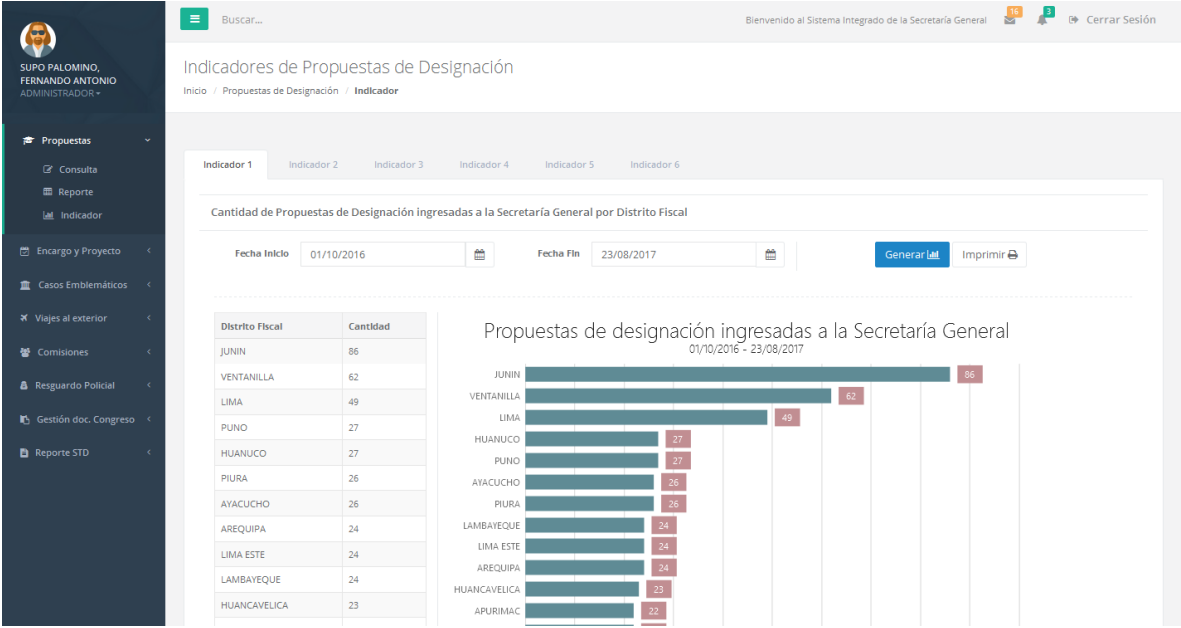
Acción del usuario	Respuesta del sistema
1. El usuario da clic sobre el módulo PROPUESTAS , posteriormente da clic sobre el submódulo REPORTE .	2. El sistema mostrara la ventana con todas las combinaciones posibles como son: <ul style="list-style-type: none"> Fecha inicio. Fecha fin. Estado propuesto. Distrito fiscal. Persona propuesta.
3. El usuario llenará o selecciona los campos de consulta y dará clic en el botón generar.	4. El sistema automáticamente generara un PDF con la información solicitada.

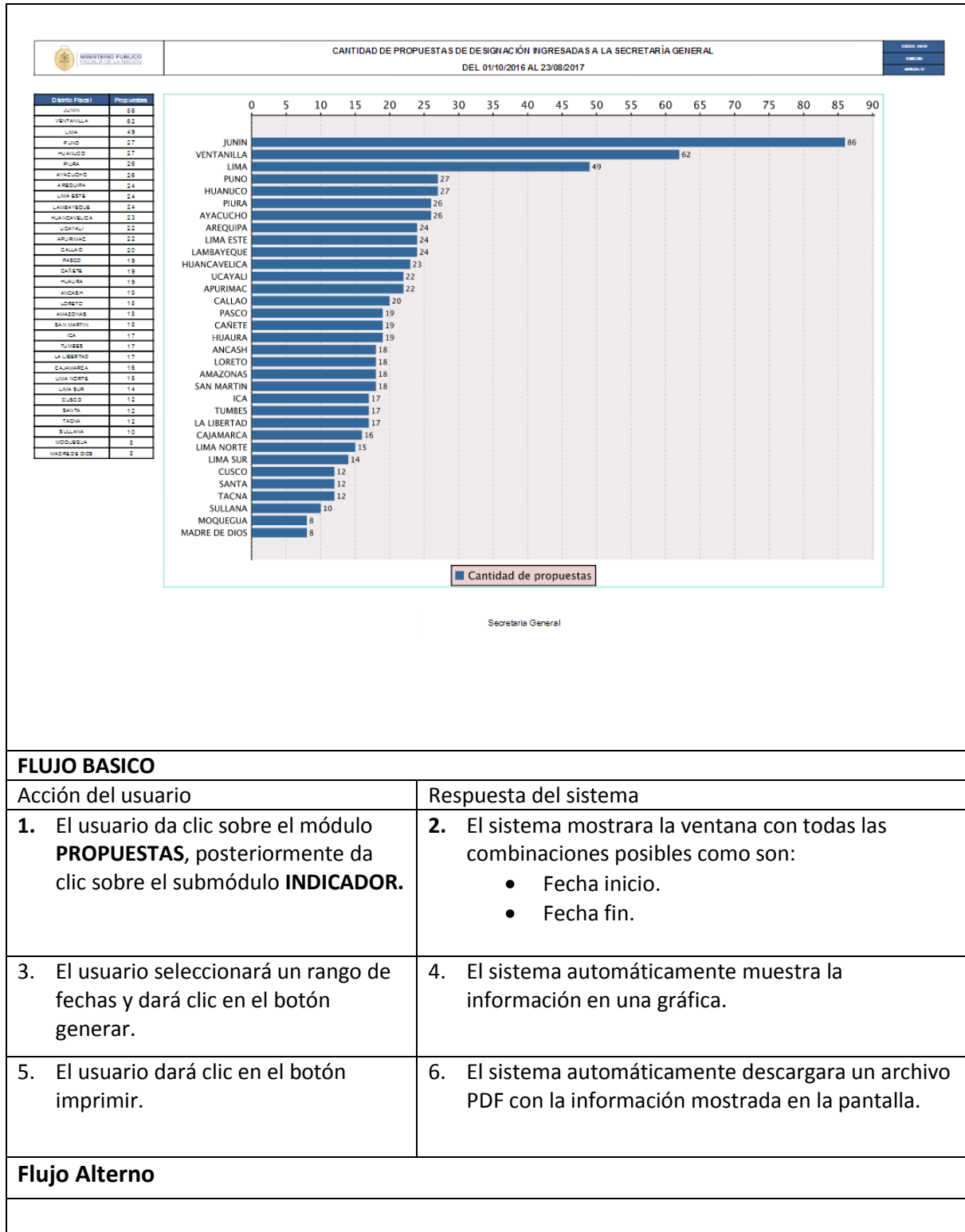
Flujo Alterno

1. El sistema no encuentra información relacionada a la consulta.

 MINISTERIO PÚBLICO FISCALÍA DE LA NACIÓN	Documento de Análisis del Sistema	Documento N.:	SGC-F-GPR-05
		Versión :	17/10/2016
		Revisado por :	Ger. Of. de Sistemas
		Aprobado por :	Ger. Central de TI
		Página :	24 de 33

 MINISTERIO PÚBLICO FISCALÍA DE LA NACIÓN	Documento de Análisis del Sistema	Documento N.:	SGC-F-GPR-05
		Versión :	17/10/2016
		Revisado por :	Ger. Of. de Sistemas
		Aprobado por :	Ger. Central de TI
		Página :	25 de 33


		Sistema Integrado de la Secretaría General																												
Versión: 1.0	Revisión:	Estado:	Fecha:01/07/2017																											
Responsable : Fernando Supo Palomino																														
Nombre del Caso de Uso del Sistema	Genera indicador de propuestas de designación de fiscales.																													
Código del Caso de Uso	CUS07																													
Descripción Detallada	El caso de uso inicia cuando el usuario entra al módulo PROPUESTAS y da clic en el sub menú indicador . El usuario seleccionará un rango de fechas y dará clic en generar.																													
Usuarios	Operador SISECGEN.																													
Reglas del Negocio																														
Precondiciones	Operador identificado exitosamente.																													
Post condiciones	El operador sisecgen verifica los indicadores.																													
Relación con otros casos de uso																														
Excepciones	El operador no tiene permiso para generar reporte.																													
Interfaces:																														
 <table border="1"> <thead> <tr> <th>Distrito Fiscal</th> <th>Cantidad</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>JUNIN</td><td>86</td></tr> <tr><td>VENTANILLA</td><td>62</td></tr> <tr><td>LIMA</td><td>49</td></tr> <tr><td>PUNO</td><td>27</td></tr> <tr><td>HUANUCO</td><td>27</td></tr> <tr><td>PIURA</td><td>26</td></tr> <tr><td>AYACUCHO</td><td>26</td></tr> <tr><td>AREQUIPA</td><td>24</td></tr> <tr><td>LIMA ESTE</td><td>24</td></tr> <tr><td>LAMBAYEQUE</td><td>24</td></tr> <tr><td>HUANCAVELICA</td><td>23</td></tr> <tr><td>APURIMAC</td><td>22</td></tr> </tbody> </table>					Distrito Fiscal	Cantidad	JUNIN	86	VENTANILLA	62	LIMA	49	PUNO	27	HUANUCO	27	PIURA	26	AYACUCHO	26	AREQUIPA	24	LIMA ESTE	24	LAMBAYEQUE	24	HUANCAVELICA	23	APURIMAC	22
Distrito Fiscal	Cantidad																													
JUNIN	86																													
VENTANILLA	62																													
LIMA	49																													
PUNO	27																													
HUANUCO	27																													
PIURA	26																													
AYACUCHO	26																													
AREQUIPA	24																													
LIMA ESTE	24																													
LAMBAYEQUE	24																													
HUANCAVELICA	23																													
APURIMAC	22																													





FLUJO BASICO

Acción del usuario	Respuesta del sistema
1. El usuario da clic sobre el módulo PROPUESTAS , posteriormente da clic sobre el submódulo INDICADOR .	2. El sistema mostrara la ventana con todas las combinaciones posibles como son: <ul style="list-style-type: none"> Fecha inicio. Fecha fin.
3. El usuario seleccionará un rango de fechas y dará clic en el botón generar.	4. El sistema automáticamente muestra la información en una gráfica.
5. El usuario dará clic en el botón imprimir.	6. El sistema automáticamente descargara un archivo PDF con la información mostrada en la pantalla.


Flujo Alterno


 MINISTERIO PÚBLICO FISCALÍA DE LA NACIÓN	Documento de Análisis del Sistema	Documento N.:	SGC-F-GPR-05
		Versión :	17/10/2016
		Revisado por :	Ger. Of. de Sistemas
		Aprobado por :	Ger. Central de TI
		Página :	27 de 33


	Sistema Integrado de la Secretaria General		
Versión: 1.0	Revisión:	Estado:	Fecha: 02/10/2017
Responsable : Fernando Supo Palomino			
Nombre del Caso de Uso del Sistema	Consulta encargos asignados.		
Código del Caso de Uso	CUS08		
Descripción Detallada	<p>El caso de uso inicia cuando el usuario entra al módulo Encargos, posteriormente da clic sobre el submenú denominado Mis asignados. El sistema mostrará una interfaz con todos los encargos asignados del usuario.</p> <p>El usuario dará clic en el botón Consultar, se abrirá una ventana emergente donde el usuario editará y/o seleccionará los criterios de consulta, posteriormente dará clic en el botón consultar.</p> <p>El sistema mostrará los encargos relacionados a los criterios de búsqueda.</p>		
Usuarios	Secretario/a General, Sub gerente y Secretaría técnica.		
Reglas del Negocio	El sistema mostrara todos los encargos asignados en el tiempo por el usuario logueado.		
Precondiciones	Usuario logueado exitosamente y con acceso necesario.		
Post condiciones	Listado de encargos asignados.		
Relación con otros casos de uso			
Excepciones	El usuario no tiene permiso necesario.		
Pantallas			

 MINISTERIO PÚBLICO FISCALÍA DE LA NACIÓN	Documento de Análisis del Sistema	Documento N.:	SGC-F-GPR-05
		Versión :	17/10/2016
		Revisado por :	Ger. Of. de Sistemas
		Aprobado por :	Ger. Central de TI
		Página :	28 de 33


FLUJO BASICO	
Acción del usuario	Respuesta del sistema
1. El usuario da clic en el módulo Encargos , posteriormente da clic en el submenú Mis asignados .	2. El sistema mostrará un listado de todos los encargos asignados por el usuario. Se mostrará los siguientes atributos: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Código encargo. ▪ Asignado. ▪ Descripción. ▪ Fecha inicio. ▪ Fecha límite. ▪ Progreso.
3. El usuario dará clic sobre el botón consultar .	4. El sistema mostrará una ventana emergente con todos los criterios de búsqueda, como son los siguientes: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Asignado. ▪ Descripción. ▪ Fecha inicio. ▪ Estado. ▪ Prioridad.
5. El usuario verificará los encargos mostrados. Fin caso de uso.	
Flujo Alterno	
a) No se encuentra el encargo o los encargos relacionados a los criterios de consulta.	


 MINISTERIO PÚBLICO FISCALÍA DE LA NACIÓN	Documento de Análisis del Sistema	Documento N.:	SGC-F-GPR-05
		Versión :	17/10/2016
		Revisado por :	Ger. Of. de Sistemas
		Aprobado por :	Ger. Central de TI
		Página :	29 de 33


		Sistema Integrado de la Secretaria General	
Versión: 1.0	Revisión:	Estado:	Fecha: 02/10/2017
Responsable : Fernando Supo Palomino			
Nombre del Caso de Uso del Sistema	Registro de encargo asignado.		
Código del Caso de Uso	CUS09		
Descripción Detallada	El caso de uso inicia cuando el usuario entra en el módulo Encargos y luego da clic sobre el submenú Mis asignados . El sistema muestra un listado de los encargos asignados por el usuario como también el botón Redactar encargo . El usuario registra la información necesaria y da clic en el botón guardar . El sistema valida la información y lo registra en la base de datos. Fin de caso de uso.		
Usuarios	Secretario/a General, Sub gerente y Secretaría técnica.		
Reglas del Negocio			
Precondiciones	Usuario logueado exitosamente y con acceso necesario.		
Post condiciones	El usuario		
Relación con otros casos de uso	CUS08 Consulta de encargos asignados.		
Excepciones	El usuario no tiene permiso necesario.		
Interfaces:			
FLUJO BASICO			
Acción del usuario		Respuesta del sistema	
1. El usuario da clic en el módulo Encargos , posteriormente da clic en el submenú Mis asignados .		2. El sistema mostrará un listado de todos los encargos asignados por el usuario y un botón denominado Redactar encargo .	
3. El usuario dará clic sobre el botón consultar .		4. El sistema mostrará una interfaz con los datos a ingresar y seleccionar, como son los siguientes: <ul style="list-style-type: none">▪ Fecha inicio.▪ Fecha límite.▪ Remitente.	

 MINISTERIO PÚBLICO FISCALÍA DE LA NACIÓN	Documento de Análisis del Sistema	Documento N.:	SGC-F-GPR-05
		Versión :	17/10/2016
		Revisado por :	Ger. Of. de Sistemas
		Aprobado por :	Ger. Central de TI
		Página :	30 de 33


	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Asignado. ▪ Prioridad. ▪ Estado. ▪ Descripción. ▪ Observación. ▪ Tareas <ul style="list-style-type: none"> ○ Título. ○ Fecha límite.
5. El usuario ingresará y seleccionará los campos requeridos, posteriormente dará clic en el botón guardar .	6. El sistema validará la información ingresará y registrará en la base de datos del sistema. Se generará un mensaje de Registro correcto . Fin de caso de uso.
Flujo Alterno	
a) Error al registrar el encargo asignado. b) No se abre el formulario de registro de encargo asignado.	

 MINISTERIO PÚBLICO FISCALÍA DE LA NACIÓN	Documento de Análisis del Sistema	Documento N.:	SGC-F-GPR-05
		Versión :	17/10/2016
		Revisado por :	Ger. Of. de Sistemas
		Aprobado por :	Ger. Central de TI
		Página :	31 de 33

	Sistema Integrado de la Secretaria General		
Versión: 1.0	Revisión:	Estado:	Fecha: 02/10/2017
Responsable : Fernando Supo Palomino			
Nombre del Caso de Uso del Sistema	Editar de encargo asignado.		
Código del Caso de Uso	CUS10		
Descripción Detallada	El caso de uso inicia cuando el usuario entra en el módulo Encargos y luego da clic sobre el submenú Mis asignados . El sistema muestra un listado de los encargos asignados por el usuario, por cada encargo asignado mostrado se tendrá la opción editar . El usuario da clic sobre el botón editar y se mostrará una ventana conteniendo toda la información registrada en el sistema. El usuario actualizará la información necesaria del encargo y dará clic en el botón guardar . El sistema validará la información actualizada y lo guardará en la base de datos. Fin de caso de uso.		
Usuarios	Secretario/a General, Sub gerente y Secretaría técnica.		
Reglas del Negocio	El usuario podrá actualizar la información del encargo menos del asignado y remitente.		
Precondiciones	Usuario logueado exitosamente y con acceso necesario.		
Post condiciones	El usuario actualizará la información correctamente.		
Relación con otros casos de uso	CUS08 Consulta de encargos asignados.		
Excepciones	El usuario no tiene permiso necesario.		
Interfaces:			
FLUJO BASICO			

 MINISTERIO PÚBLICO FISCALÍA DE LA NACIÓN	Documento de Análisis del Sistema	Documento N.:	SGC-F-GPR-05
		Versión :	17/10/2016
		Revisado por :	Ger. Of. de Sistemas
		Aprobado por :	Ger. Central de TI
		Página :	32 de 33

Acción del usuario	Respuesta del sistema
1. El usuario da clic en el módulo Encargos , posteriormente da clic en el submenú Mis asignados .	2. El sistema mostrará un listado de todos los encargos asignados por el usuario, cada encargo tiene la opción editar .
3. El usuario seleccionará un encargo y dará clic en el botón editar .	4. El sistema mostrará una interfaz con los datos registrados del encargo asignado.
5. El usuario actualizará la información del encargo asignado y dará clic en el botón guardar .	6. El sistema validará la información ingresada y actualizará el encargo en la base de datos. Se generará un mensaje de Actualización correcta . Fin de caso de uso.
Flujo Alternativo	
c) Error al editar el encargo asignado. d) No se abre el formulario de edición de encargo asignado.	

 MINISTERIO PÚBLICO FISCALÍA DE LA NACIÓN	Documento de Análisis del Sistema	Documento N.:	SGC-F-GPR-05
		Versión :	17/10/2016
		Revisado por :	Ger. Of. de Sistemas
		Aprobado por :	Ger. Central de TI
		Página :	33 de 33

Fecha de revisión: 23__/08__/_2017__

Fecha de aprobación: 23__/08__/_2017__

Omar Sánchez Chumbe
Usuario lider
Secretaria General

Ing. Emerson Pastor Barboza
Coordinador Proyectos
OSIS

Sr. Fernando Supo Palomino
Analista Programador
Secretaria General