

**ДЕПАРТАМЕНТ ПО АРХИТЕКТУРЕ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВУ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА МОНИТОРИНГА ПОКАЗАТЕЛЕЙ
ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАНИЙ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

Руководство пользователя

На 16 листах

Краснодар, 2013

Содержание

1. Общая информация о системе.....	3
2. Раздел «Общая информация».....	5
3. Раздел «Формы ИСОГД».....	8
3.1 Вкладка «Общая информация».....	8
3.2 Вкладка «Документ».....	9
3.3 Вкладка «Количество предоставляемых сведений».....	12
3.4 Вкладка «Дополнительная информация»	13

1. Общая информация о системе

Система предназначена для мониторинга эффективности деятельности муниципальных образований Краснодарского края.

Переход в разделы, предназначенные для заполнения отчетных данных осуществляется введением Имени пользователя и Пароля, имеющихся у муниципального образования, при авторизации (*Рисунок 1.1*).

Рисунок 1.1 — Форма авторизации

После успешной авторизации происходит переход на Главную страницу (*Рисунок 1.2*).

общая информация	
Кадастровый номер муниципального образования	23:25
Площадь муниципального образования	2504 км²
Численность населения	59 тыс.чел.
Наименования структурного подразделения, уполномоченного в области архитектуры и градостроительства	отдел архитектуры и градостроительства администрации МО Приморско-Ахтарский район
Руководитель структурного подразделения, уполномоченного в области архитектуры и градостроительства	Перепелица А.Е.
Телефон руководителя структурного подразделения, уполномоченного в области архитектуры и градостроительства	88614333102
Адрес электронной почты структурного подразделения, уполномоченного в области архитектуры и градостроительства	Arhit_MO@rambler.ru

Рисунок 1.2 — Общий вид Главной страницы

Система состоит из нескольких функциональных элементов: боковая панель (1 на *Рисунке 1.2*), верхняя панель (2 на *Рисунке 1.2*), поле для разделов (3 на *Рисунке 1.2*).

Верхняя и боковая панели повторяются для всех разделов. Разделы открываются из боковой панели меню.

Боковая панель (**Рисунок 1.3**) содержит информацию о пользователе: наименование муниципального образования, номер в базе данных. Ссылка «Выйти» позволяет вернуться на страницу авторизации. Ниже располагается меню, содержащее 3 раздела: «Главная», «Формы» и «Инструменты». «Формы» и «Инструменты» содержат подразделы.

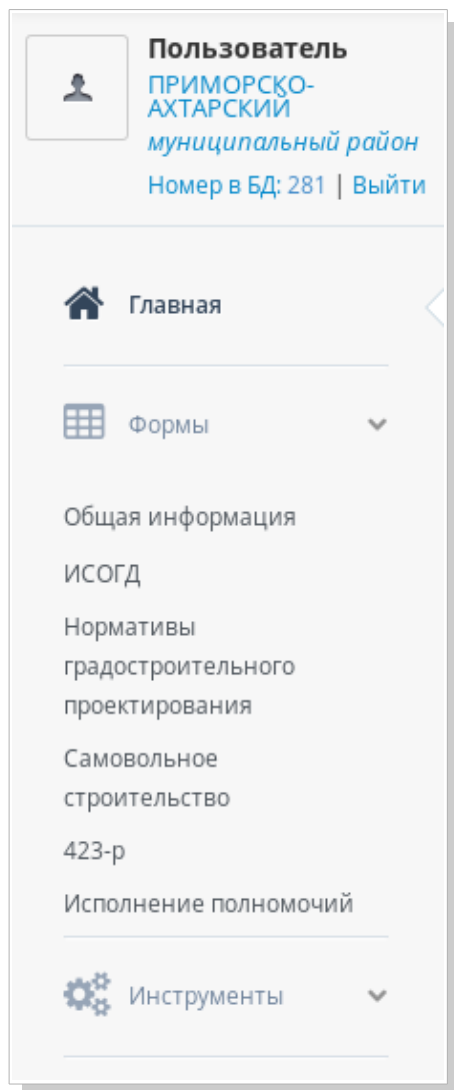


Рисунок 1.3 — Боковая панель

2. Раздел «Общая информация»

В этом разделе вводится информация, отображающаяся на «Главной». Раздел содержит форму ввода информации (*Рисунок 2.1*).

Наименование МО	1	Усть-Лабинский Муниципальный район
Тип МО	2	Муниципальный район
Кадастровый номер муниципального образования	3	23:09
Официальный сайт <small>муниципального образования в сети Интернет</small>	4	http://www.adminustlabinsk.ru
Площадь муниципального образования <small>км²</small>	5	1511,5
Численность населения <small>тыс. чел.</small>	6	35
Глава муниципального образования	7	Вороновский Анатолий Владимирович
Наименование структурного подразделения <small>уполномоченного в области архитектуры и градостроительства</small>	8	Управление архитектуры и градостроительства администрации МО Усть-Лабинский
Руководитель структурного подразделения <small>уполномоченного в области архитектуры и градостроительства</small>	9	Скрябин О.Ю.
Телефон руководителя структурного подразделения <small>уполномоченного в области архитектуры и градостроительства</small>	10	8(918)123-45-67
Адрес электронной почты структурного подразделения <small>уполномоченного в области архитектуры и градостроительства</small>	11	isogdustlab@yandex.ru

Рисунок 2.1 — Форма ввода информации

Форма ввода информации содержит следующие поля (*Таблица 3.1*):

Номер	Описание	Формат данных	Пример
1	Полное название муниципального образования.	Текст	Усть-Лабинский Муниципальный район, Приморско- Ахтарский Муниципальный район
2	Тип муниципального	Текст, выбранный из	Муниципальный

	образования	ниспадающего списка (Городской округ, Муниципальный район).	район
3	Кадастровый номер муниципального образования	Два двузначных числа, разделенных двоеточием. Первое указывает на номер кадастрового округа, в который входит муниципальное образование, второе — на номер муниципального образования как кадастрового района. Перед однозначным числом ставится ноль	23:09
4	Адресс официального сайта муниципального образования	Текст, состоящий из названия протокола (http://), букв www, названия сайта и домена	http://www.adminustlabi.nsk.ru , http://prahitarsk.ru
5	Площадь муниципального образования в квадратных километрах	Число с разделителем «.» или «,»	1511,5
6	Численность населения муниципального образования в тысячах человек	Целое число	35
7	Фамилия, имя, отчество главы муниципального образования	Текст	Вороновский Анатолий Владимирович
8	Наименование структурного подразделения, уполномоченного в области архитектуры и градостроительства	Текст	Управление архитектуры и градостроительства администрации МО Усть-Лабинский
9	Руководитель структурного подразделения, уполномоченного в области архитектуры и градостроительства	Текст	Скрябин О.Ю
10	Номер телефона руководителя структурного подразделения, уполномоченного в области архитектуры и градостроительства	Номер, состоящий из кода страны или цифры 8, кода населенного пункта и семизначного номера телефонной станции	8(861)123-45-67
11	Адресс электронной почты руководителя структурного	Текст, состоящий из имени почтового ящика,	isogdustlab@yandex.ru , Arhit_MO@rambler.ru

	подразделения, уполномоченного в области архитектуры и градостроительства	разделительного символа @ и доменного имени сервера	
--	---	---	--

Таблица 2.1 — Поля ввода данных раздела «Общая информация»

Внизу формы расположена кнопка сохранения данных, недоступная в случае незаполненности всех полей.

Сообщения системы:

1. Введите числовое значение (*Рисунок 2.2*). Несоответствие введенной информации типу данных числовых полей «Площадь муниципального образования» и «Численность населения».

Численность населения
тыс. чел.

сто

✖ Введите числовое значение

Рисунок 2.2 — Сообщение системы «Введите числовое значение»

2. Неправильный формат адреса (*Рисунок 2.3*). Несоответствие введенной информации формату данных полей «Официальный сайт» и «Адрес электронной почты структурного подразделения».

Адрес электронной почты структурного подразделения
уполномоченного в области архитектуры и градостроительства

Arhit

✖ Неправильный формат адреса

Рисунок 2.3 — Сообщение системы «Неправильный формат адреса»

3. Данные успешно сохранены (*Рисунок 2.4*). Сообщение появляется в случае успешного сохранения введенных данных при нажатии на кнопку «Сохранить».

СОХРАНИТЬ

✓ Данные успешно сохранены

Рисунок 2.4 — Сообщение системы «Данные успешно сохранены»

4. Ошибка! Данные не сохранены (*Рисунок 3.5*). Сообщение появляется в случае проблем связи с базой данных.

СОХРАНИТЬ

✖ Ошибка! Данные не сохранены

Рисунок 2.5 — Сообщение системы «Ошибка! Данные не сохранены»

3. Раздел «Формы ИСОГД»

Данный раздел предназначен для внесения отчетной информации ответственными за ведение ИСОГД лицами от муниципальных образований. Поля для данных разделены на 4 вкладки: «Общая информация», «Документ», «Количество предоставляемых сведений» и «Дополнительно» (*Рисунок 3.1*).

The screenshot shows a web interface titled "Формы ИСОГД". It has four tabs: "Общая информация" (selected), "Документ", "Количество предоставленных сведений", and "Дополнительная информация". Below the tabs, there are two input fields. The first field is labeled "Наименование структурного подразделения ответственного за ведение ИСОГД" and contains the text "Управление архитектуры и градостроительства администрации". The second field is labeled "Количество сотрудников ИСОГД (муниципальные служащие)" and contains the number "4".

Рисунок 3.1 — Вкладки Формы ИСОГД

3.1 Вкладка «Общая информация»

The screenshot shows the "Общая информация" tab selected. It contains five rows of data, each with a blue circular number in the center. The first row is labeled "Наименование структурного подразделения ответственного за ведение ИСОГД" and contains "Управление архитектуры и градостроительства администрации". The second row is labeled "Количество сотрудников ИСОГД (муниципальные служащие)" and contains "4". The third row is labeled "Количество сотрудников ИСОГД (не муниципальные служащие)" and contains "3". The fourth row is labeled "Финансирование ИСОГД на текущий год в соответствии с бюджетом МО, тыс. руб." and contains "123,37". The fifth row is labeled "Фактическое финансирование ИСОГД в текущем году, тыс. руб." and contains "100".

Рисунок 4.2 — Вкладка «Общая информация»

Вкладка состоит из следующих полей (*Рисунок 3.2*)(*Таблица 3.1*):

Номер	Описание	Формат данных	Пример
1	Наименование структурного подразделения, ответственного за ведение ИСОГД.	Текст	Управление архитектуры и градостроительства администрации МО Усть-Лабинский район
2	Количество сотрудников ИСОГД, являющихся муниципальными служащими	Целое число	4
3	Количество сотрудников ИСОГД, не являющихся муниципальными служащими	Целое число	3
4	Количество тыс. рублей, выделенных из бюджета для финансирования ИСОГД на текущий год	Число с разделителем «.» или «,»	123,37
5	Количество тыс. рублей, фактически дошедших до ИСОГД	Число с разделителем «.» или «,»	100

Таблица 3.1 — Поля ввода данных формы «Общая информация» раздела «Формы ИСОГД»

3.2 Вкладка «Документ»

На данной форме (*Рисунок 3.3*) загружается документ, устанавливающий плату за предоставление сведений ИСОГД. На форме расположена кнопка «Выбрать файлы», при нажатии которой открывается проводник, в котором выбирается соответствующий файл.

Рисунок 3.3 — Вкладка «Документ»

После выбора файла открывается следующая форма, предназначенная для заполнения данных о документе (*Рисунок 3.4*).

Документ, устанавливающий плату за предоставление сведений ИСОГД

Наименование документа
устанавливающего плату за предоставление сведений ИСОГД **1** Решение Совета муниципального образования Ус

Номер документа
устанавливающего плату за предоставление сведений ИСОГД **2** 6

Дата документа
устанавливающего плату за предоставление сведений ИСОГД **3** 21.12.2012

Размер платы за предоставление сведений
содержащихся в одном разделе ИСОГД (физ. лицо), руб. **4** 500

Размер платы за предоставление сведений
содержащихся в одном разделе ИСОГД (юр. лицо), руб. **5** 700

Размер платы за предоставление копии одного документа
содержащегося в ИСОГД (физ. лицо), руб. **6** 1000

Размер платы за предоставление копии одного документа
содержащегося в ИСОГД (юр. лицо), руб. **7** 1000

СОХРАНИТЬ ОТМЕНА

Рисунок 3.4 — Форма документа, устанавливающего плату за предоставление услуг ИСОГД

Форма состоит из следующих полей (Таблица 3.2):

Номер	Описание	Формат данных	Пример
1	Наименование документа, устанавливающего плату за предоставление сведений ИСОГД	Текст	Решение Совета муниципального образования Усть-Лабинский район от 21 декабря 2012 года №6 «Об установлении размера оплаты за предоставление сведений ИСОГД»
2	Номер документа, устанавливающего плату за предоставление сведений ИСОГД в соответствии с постановлением	Текст	6
3	Дата документа, устанавливающего плату за предоставление сведений ИСОГД.	Дата чч:мм:гггг. При нажатии на треугольник с правой стороны поля открывается окошко выбора даты.	21.12.2012

4	Размер платы за предоставление сведений, содержащихся в одном разделе ИСОГД для физического лица в рублях	Число с разделителем «.» или «,».	500
5	Размер платы за предоставление сведений, содержащихся в одном разделе ИСОГД для юридического лица в рублях	Число с разделителем «.» или «,».	700
6	Размер платы за предоставление копии одного документа, содержащегося в ИСОГД для физического лица в рублях	Число с разделителем «.» или «,»	1000
7	Размер платы за предоставление копии одного документа, содержащегося в ИСОГД для юридического лица в рублях	Число с разделителем «.» или «,»	1000

Таблица 3.2 — Поля ввода данных формы «Документ» раздела «Формы ИСОГД»

Внизу формы располагается кнопка для сохранения. Введенная информация отображается на вкладке «Документ» (*Рисунок 3.5*).

Наименование документа, устанавливающего плату за предоставление сведений ИСОГД	Решение Совета муниципального образования Усть-Лабинский район от 21 декабря 2012 года №6 протокол №32 О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Усть-Лабинский район от 25 февраля 2009 года №13 протокол №39 «Об установлении размера оплаты за предоставление сведений ИСОГД»
Номер документа, устанавливающего плату за предоставление сведений ИСОГД	6
Дата документа, устанавливающего плату за предоставление сведений ИСОГД	2012-12-21
Размер платы за предоставление сведений, содержащихся в одном разделе ИСОГД (физ. лицо)	500
Размер платы за предоставление сведений, содержащихся в одном разделе ИСОГД (юр. лицо)	700
Размер платы за предоставление копии одного документа, содержащегося в ИСОГД (физ. лицо)	1000
Размер платы за предоставление копии одного документа, содержащегося в ИСОГД (юр. лицо)	1000

Рисунок 3.5 — Информация о документе

Название загруженного файла отображается во вкладке «Документ» под кнопкой «Выбрать файлы» (*Рисунок 3.6*).

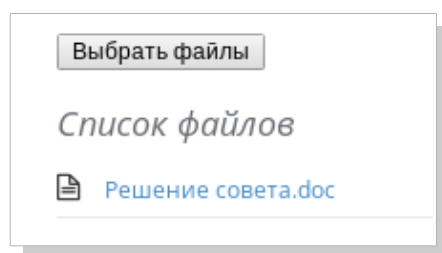


Рисунок 3.6 — Список загруженных файлов во вкладке «Документ»

3.3 Вкладка «Количество предоставляемых сведений»

Вкладка содержит поля для записей об отчетности муниципальных образований о предоставлении сведений ИСОГД (Рисунок 3.7).

Общая информация	Документ	Количество предоставленных сведений	Дополнительная информация
Количество фактов предоставления сведений содержащихся в одном разделе ИСОГД (без взимания платы)		1	12
Количество фактов предоставления сведений содержащихся в одном разделе ИСОГД (с взиманием платы)		2	16
Количество фактов предоставления копии одного документа содержащегося в ИСОГД (без взимания платы)		3	23
Количество фактов предоставления копии одного документа содержащегося в ИСОГД (с взиманием платы)		4	32
Объем средств, полученных бюджетом муниципального образования за предоставление сведений ИСОГД в текущем году, тыс. руб.		5	120

Рисунок 3.7 — Вкладка «Количество предоставляемых сведений»

Вкладка состоит из следующих полей (Таблица 3.3):

Номер	Описание	Формат	Пример
1	Количество фактов предоставления сведений, содержащихся в одном разделе ИСОГД без взимания платы	Целое число. При отсутствии фактов предоставления сведений вводить «0»(ноль)	12
2	Количество фактов предоставления сведений, содержащихся в одном разделе ИСОГД с взиманием платы	Целое число. При отсутствии фактов предоставления сведений вводить «0»(ноль)	16

3	Количество фактов предоставления копии одного документа, содержащегося в ИСОГД без взимания платы	Целое число. При отсутствии фактов предоставления копии одного документа вводить «0»(ноль)	23
4	Количество фактов предоставления копии одного документа, содержащегося в ИСОГД с взимания платы.	При отсутствии фактов предоставления копии одного документа вводить «0»(ноль)	32
5	Объем средств, полученных бюджетом муниципального образования за предоставление сведений ИСОГД в текущем году в тыс. рублей число с разделителем «.» или «,».	число с разделителем «.» или «,». При отсутствии средств, полученных бюджетом МО вводить «0»(ноль)	120

Таблица 3.3 — Поля ввода данных формы «Количество предоставляемых сведений» раздела «Формы ИСОГД»

3.4 Вкладка «Дополнительная информация»

Общая информация
Документ
Количество предоставленных сведений
Дополнительная информация

Наименование программного продукта
используемого для ведения ИСОГД (только ГИС-программы)
1
ГИС Карта

Исполнитель, ответственный за ведение ИСОГД
(Фамилия Имя Отчество)
2
Скрябин Олег Юрьевич

Рабочий телефон исполнителя
ответственного за ведение ИСОГД
3
8(861)123-45-67

Мобильный телефон исполнителя
ответственного за ведение ИСОГД
4
8(918)123-45-67

Адрес электронной почты исполнителя
ответственного за ведение ИСОГД
5
isogdustlab@yandex.ru

Рисунок 3.8 — Вкладка «Дополнительная информация»

Форма состоит из следующих полей (Рисунок 3.8)(Таблица 3.4):

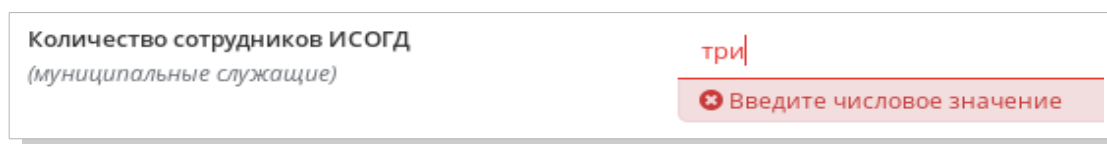
Номер	Описание	Формат данных	Пример
1	Наименование программного продукта, используемого для ведения ИСОГД (ГИС программа)	текст	ГИС Карты; ArcGIS; FreeReason, Ar
2	Фамилия, Имя, Отчество исполнителя, ответственного за ведение ИСОГД	текст	Скрябин Олег Юрьевич
3	Рабочий телефон исполнителя, ответственного за ведение ИСОГД	Номер, состоящий из кода страны или цифры 8, кода населенного пункта (в скобках) и семизначного номера телефонной станции	8(861)123-45-67
4	Мобильный телефон исполнителя, ответственного за ведение ИСОГД	Номер, состоящий из кода страны или цифры 8, кода мобильного оператора (в скобках) и семизначного номера телефона	8(918)123-45-67
5	Адресс электронной почты исполнителя, ответственного за ведение ИСОГД	Текст, состоящий из имени почтового ящика, разделительного символа @ и доменного имени сервера	isogdustlab@yandex.ru, pr_ahtarsk@list.ru

Таблица 3.4 — Поля ввода данных формы «Дополнительная информация» раздела «Формы ИСОГД»

Кнопка «Сохранить» под формой после ввода данных во всех вкладках позволяет сохранить данные.

Сообщения системы:

1. Введите числовое значение (*Рисунок 3.9*). Указание системы на несоответствие введенной информации типу данных.



Количество сотрудников ИСОГД
(муниципальные служащие)

три

✖ Введите числовое значение

Рисунок 3.9 — Сообщение системы «Введите числовое значение»

2. Обязательное для заполнения поле (*Рисунок 3.10*). Указание системы на необходимость заполнения данных.

Количество фактов предоставления сведений
содержащихся в одном разделе ИСОГД (без взимания платы)

✖ Обязательное для заполнения поле

Рисунок 3.10 — Сообщение системы «Обязательное для заполнения поле»

3. Неправильный формат адреса (*Рисунок 3.11*). Указание системы на несоответствие введенной информации формату данных.

Адрес электронной почты исполнителя
ответственного за ведение ИСОГД

pr_ahtarsk|

✖ Неправильный формат адреса

Рисунок 3.11 — Сообщение системы «Неправильный формат адреса»

4. Файлы отсутствуют (*Рисунок 3.12*). Нет загруженных файлов во вкладке «Документ».



Файлы отсутствуют

Рисунок 3.12 — Сообщение системы «Файлы отсутствуют»

5. Ошибка при загрузке файлов (*Рисунок 3.13*). Не удалось загрузить файлы во вкладке «Документ».



Ошибка при загрузке файлов

Рисунок 3.13 — Сообщение системы «Ошибка при загрузке файлов»

6. Данные успешно сохранены (*Рисунок 3.14*). Все данные, введенные в формы ИСОГД, сохранены в базе данных.

СОХРАНИТЬ



Данные успешно сохранены

Рисунок 3.14 — Сообщение системы «Данные успешно сохранены»

7. Ошибка! Данные не сохранены (*Рисунок 3.15*). Данные, введенные в формы ИСОГД, не были сохранены в базе данных.

СОХРАНИТЬ



Ошибка! Данные не сохранены

Рисунок 3.15 — Сообщение системы «Ошибка! Данные не сохранены»

8. Восклицательный знак на оранжевом фоне во вкладках «Общая информация», «Документ» и «Дополнительная информация» (*Рисунок 3.16*). Некоторые поля остаются пустыми.

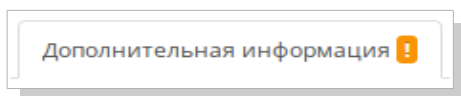


Рисунок 3.16 — Сообщение системы о неполноте данных

9. Восклицательный знак на красном фоне во вкладке «Количество предоставляемых сведений» (*Рисунок 3.17*). Остаются пустыми поля, обязательные для заполнения.

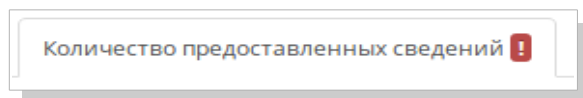


Рисунок 3.17 — Сообщение системы о незаполненности полей, обязательных для заполнения

10. Информация внесена не полностью! (*Рисунок 3.18*). Сообщение располагается рядом с кнопкой «Сохранить» под формами. Появляется вместе с восклицательным знаком на оранжевом фоне во вкладках «Общая информация», «Документ» и «Дополнительная информация».

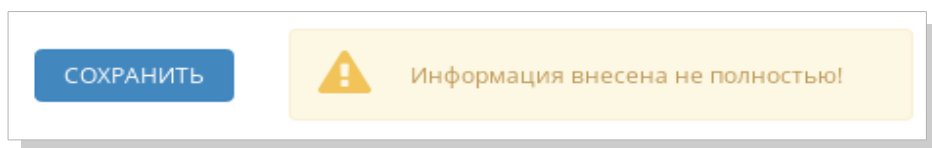


Рисунок 3.18 — Сообщение системы о неполноте данных

11. Не заполнены обязательные поля! (*Рисунок 3.19*). Сообщение располагается рядом с кнопкой «Сохранить» под формами. Появляется вместе с восклицательным знаком на красном фоне во вкладке «Количество предоставляемых сведений».

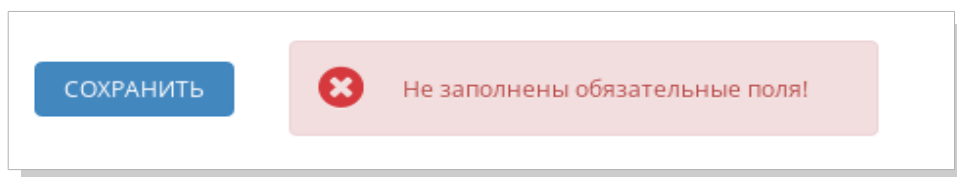


Рисунок 3.19 — Сообщение системы о незаполненности полей, обязательных для заполнения