

**ДЕПАРТАМЕНТ ПО АРХИТЕКТУРЕ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВУ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА МОНИТОРИНГА ПОКАЗАТЕЛЕЙ  
ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
ОБРАЗОВАНИЙ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**Руководство пользователя**

На 25 листах

Краснодар, 2013

## Содержание

1. Общая информация о системе.....	3
2. Раздел «Главная» .....	6
3. Раздел «Общая информация».....	11
4. Раздел «Формы ИСОГД».....	15
4.1 Вкладка «Общая информация».....	15
4.2 Вкладка «Документ».....	16
4.3 Вкладка «Количество предоставляемых сведений».....	19
4.4 Вкладка «Дополнительная информация».....	20
5. Раздел «Контроль данных».....	24

## 1. Общая информация о системе

Система предназначена для мониторинга эффективности информационных систем обеспечения градостроительной деятельности.

Переход в разделы, предназначенные для заполнения отчетных данных осуществляется введением Имени пользователя и Пароля, имеющихся у муниципального образования, при авторизации (*Рисунок 1.1*).

*Рисунок 1.1 — Форма авторизации*

После успешной авторизации происходит переход на Главную страницу (*Рисунок 1.2*).

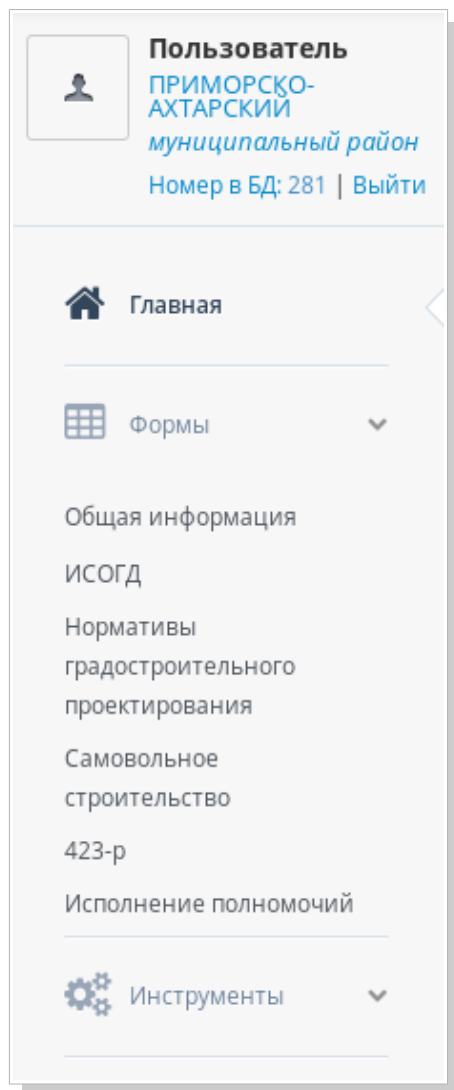
ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ	
Кадастровый номер муниципального образования	23:25
Площадь муниципального образования	2504 км²
Численность населения	59 тыс.чел.
Наименования структурного подразделения, уполномоченного в области архитектуры и градостроительства	отдел архитектуры и градостроительства администрации МО Приморско-Ахтарский район
Руководитель структурного подразделения, уполномоченного в области архитектуры и градостроительства	Перепелица А.Е.
Телефон руководителя структурного подразделения, уполномоченного в области архитектуры и градостроительства	88614333102
Адрес электронной почты структурного подразделения, уполномоченного в области архитектуры и градостроительства	Arhit_MO@rambler.ru

*Рисунок 1.2 — Общий вид Главной страницы*

Система состоит из нескольких функциональных элементов: боковая панель (1 на *Рисунке 1.2*), верхняя панель (2 на *Рисунке 1.2*), поле для разделов (3 на *Рисунке 1.2*).

Верхняя и боковая панели повторяются для всех разделов. Разделы открываются из боковой панели меню.

Боковая панель (*Рисунок 1.3*) содержит информацию о пользователе: наименование муниципального образования, номер в базе данных. Ссылка «Выйти» позволяет вернуться на страницу авторизации. Ниже располагается меню, содержащее 3 раздела: «Главная», «Формы» и «Инструменты». «Формы» и «Инструменты» содержат подразделы.



*Рисунок 1.3 — Боковая панель*

На верхней панели расположены элементы, отражающие статистические показатели отчетности муниципального образования (*Рисунок 1.4*):

1 ДАТА ПОСЛЕДНЕГО ОБНОВЛЕНИЯ 7 октября 2013 год	2 КОЛИЧЕСТВО ЗАПИСЕЙ В БД 91 за октябрь, 2013 года	3 ПОЛУЧЕНО БЮДЖЕТОМ МО тыс.руб. за октябрь, 2013 года	4 ПОЛУЧЕНО БЮДЖЕТОМ МО тыс.руб. за 2013 год
--	---	--	--

*Рисунок 1.4 — Верхняя панель*

На верхней панели расположены следующие элементы (*Таблица 1.1*):

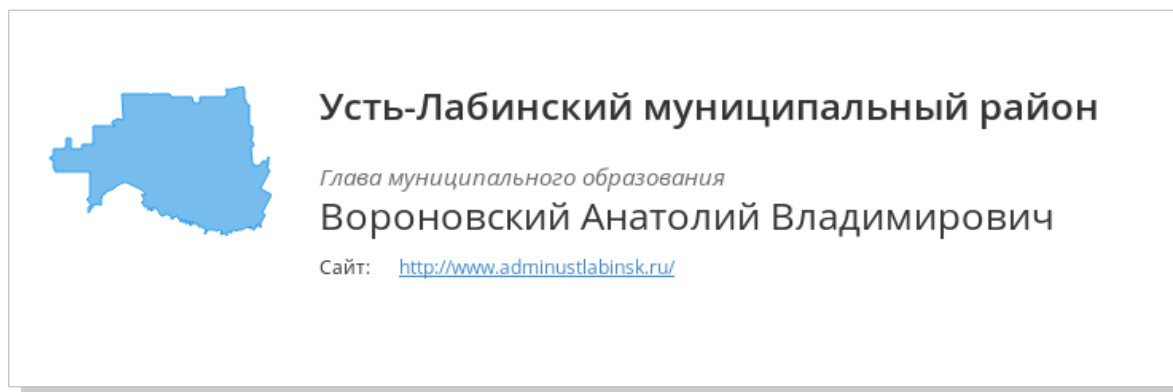
Номер	Название	Описание
1	Дата последнего обновления	Число, месяц и год внесения муниципальным образованием последней записи в отчетную форму.
2	Количество записей в БД	Количество записей в отчетную форму муниципальным образованием за текущий месяц.
3	Получено бюджетом МО (за месяц)	Количество тыс. руб., полученных муниципальным образованием за предоставление услуг по ИСОГД за текущий месяц
4	Получено бюджетом МО (за год)	Количество тыс. руб., полученных муниципальным образованием за предоставление услуг по ИСОГД за текущий год

*Таблица 1.1 — Элементы со статистическими показателями отчетности муниципального образования*

## 2. Раздел «Главная»

Раздел содержит основную информацию о муниципальном образовании и оперативную информацию об отчетности.

В верхней части раздела слева расположена форма (*Рисунок 2.1*) с названием муниципального образования, ФИО главы и ссылкой на официальный сайт.



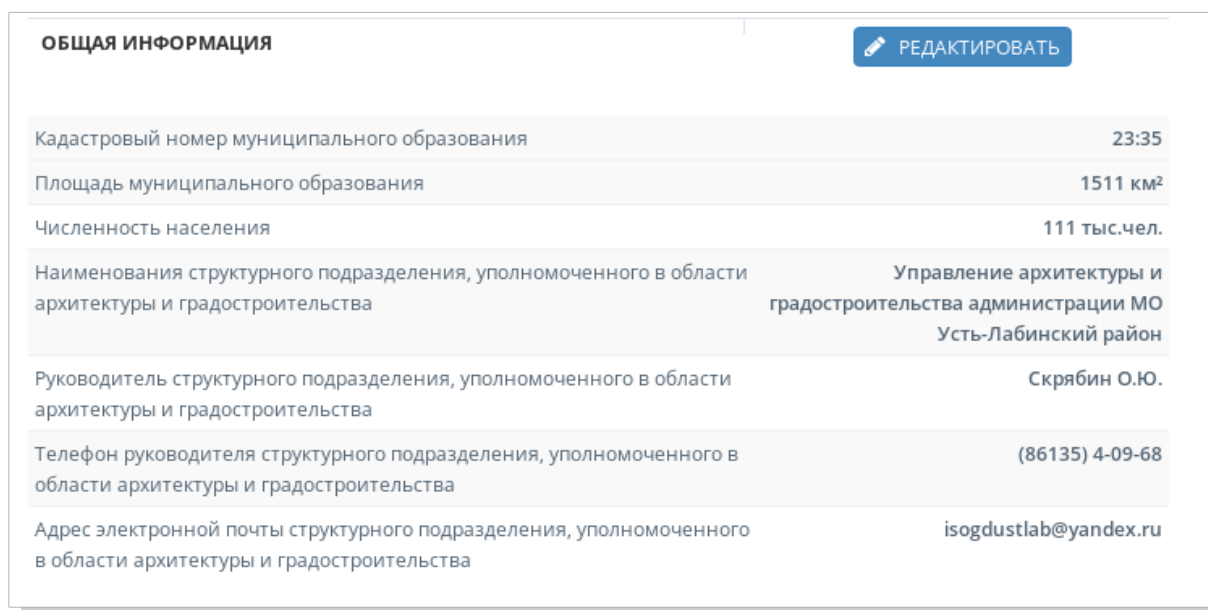
**Усть-Лабинский муниципальный район**

Глава муниципального образования  
**Вороновский Анатолий Владимирович**

Сайт: <http://www.adminustlabinsk.ru/>

*Рисунок 2.1 — Форма с основными справочными данными МО*

Справа расположена форма (*Рисунок 2.2*) с основными справочными данными муниципального образования. При нажатии на кнопку «Редактировать» осуществляется переход в раздел «Общая информация», где есть возможность изменить данные.

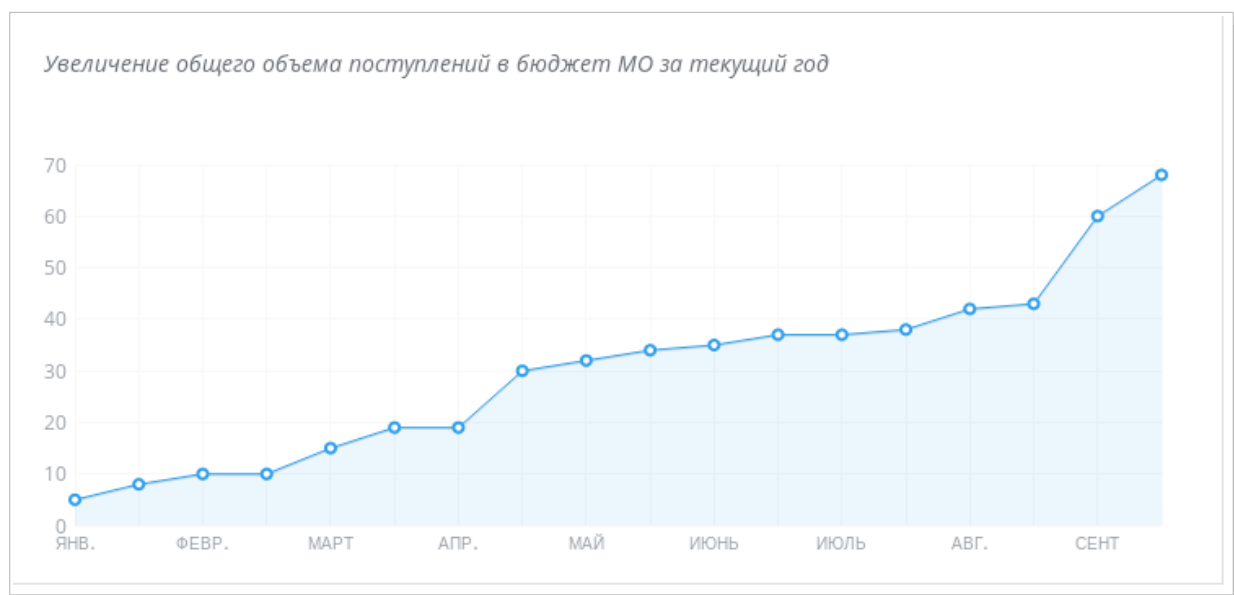


<b>ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ</b>		<b>РЕДАКТИРОВАТЬ</b>
Кадастровый номер муниципального образования	23:35	
Площадь муниципального образования	1511 км²	
Численность населения	111 тыс.чел.	
Наименования структурного подразделения, уполномоченного в области архитектуры и градостроительства	Управление архитектуры и градостроительства администрации МО Усть-Лабинский район	
Руководитель структурного подразделения, уполномоченного в области архитектуры и градостроительства	Скрябин О.Ю.	
Телефон руководителя структурного подразделения, уполномоченного в области архитектуры и градостроительства	(86135) 4-09-68	
Адрес электронной почты структурного подразделения, уполномоченного в области архитектуры и градостроительства	isogdustlab@yandex.ru	

*Рисунок 2.2 — Форма со справочными данными МО*

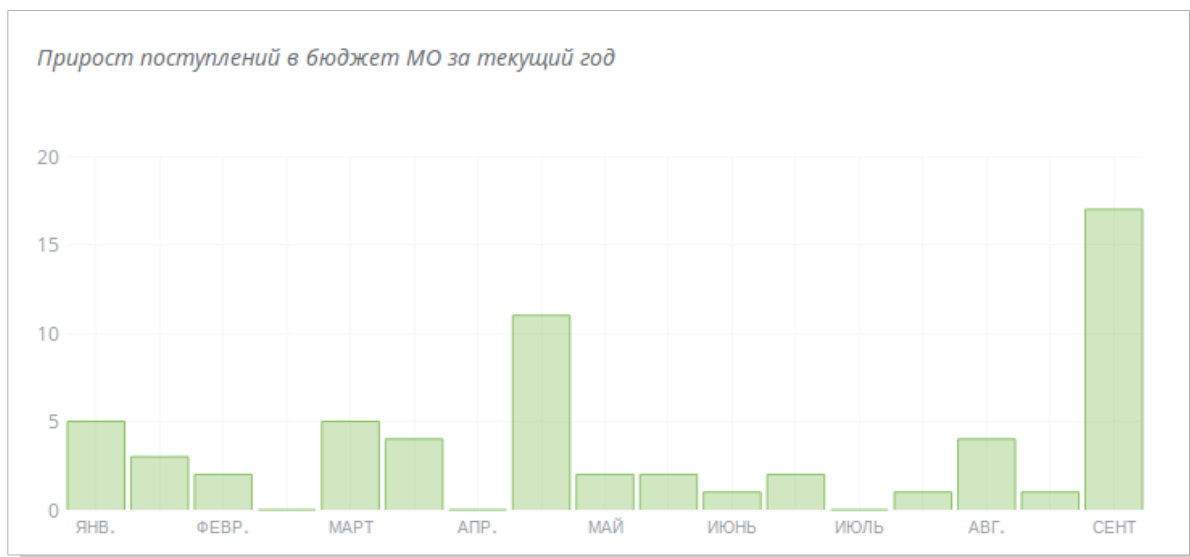
Ниже следуют несколько графиков, наглядно демонстрирующих показатели отчетности муниципального образования.

1. Увеличение общего объема поступлений в бюджет МО за текущий год (*Рисунок 2.3*). По горизонтальной оси — месяцы от января до текущего, по вертикальной оси — денежные средства, полученные МО за предоставление сведений по ИСОГД в тыс. руб. в текущем году. График обновляется дважды в месяц.



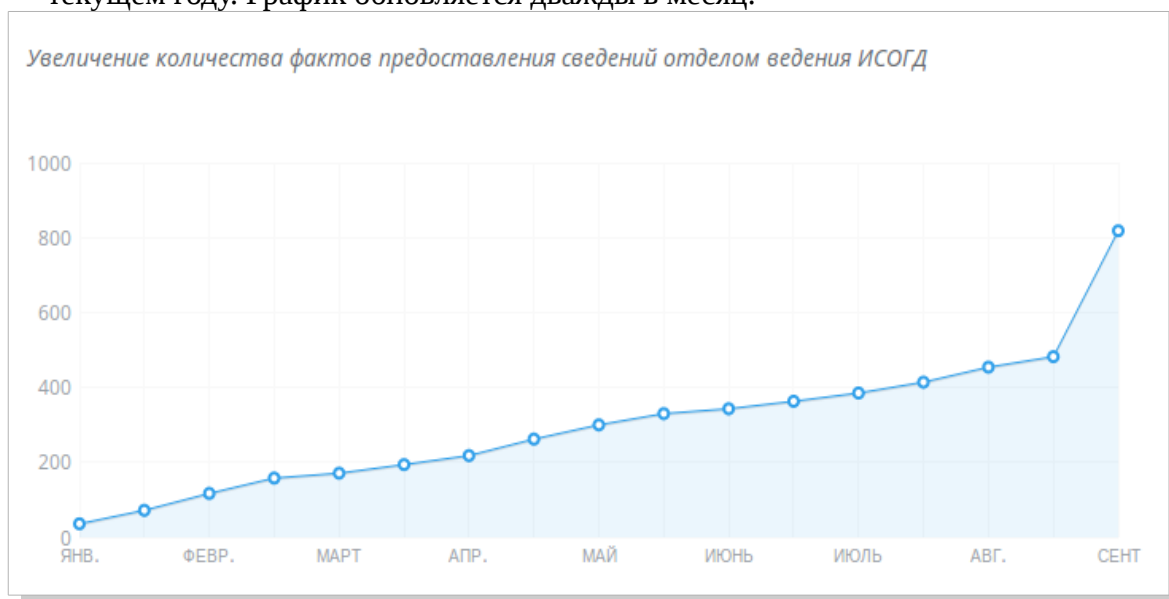
**Рисунок 2.3** — График Увеличение общего объема поступлений в бюджет МО за текущий год

2. Прирост поступлений в бюджет МО за текущий год (**Рисунок 2.4**). Столбиковая диаграмма с месяцами по горизонтальной оси и денежными средствами в тыс. руб. по вертикальной оси, обновляемая дважды в месяц. Высота столбов соответствует количеству денежных средств, полученных МО за предоставление сведений по ИСОГД в текущем периоде (полмесяца).



**Рисунок 2.4** — Диаграмма прироста поступлений в бюджет МО за текущий год

3. Увеличение количества фактов предоставления сведений отделом ведения ИСОГД (**Рисунок 2.5**). По горизонтальной оси — месяцы от января до текущего, по вертикальной оси — количество фактов предоставления сведений по ИСОГД в текущем году. График обновляется дважды в месяц.



**Рисунок 2.5** — График увеличения количества фактов предоставления сведений отделом ведения ИСОГД

4. Количество фактов предоставления сведений ИСОГД за текущий год (**Рисунок 2.6**). Круговая диаграмма, демонстрирующая процентное соотношение типов предоставляемых сведений: сведения с взиманием платы, сведения без взимания платы, копия одного документа с взиманием платы, копия одного документа без взимания платы. Диаграмма обновляется дважды в месяц.



Количество фактов предоставления сведений ИСОГД за текущий год

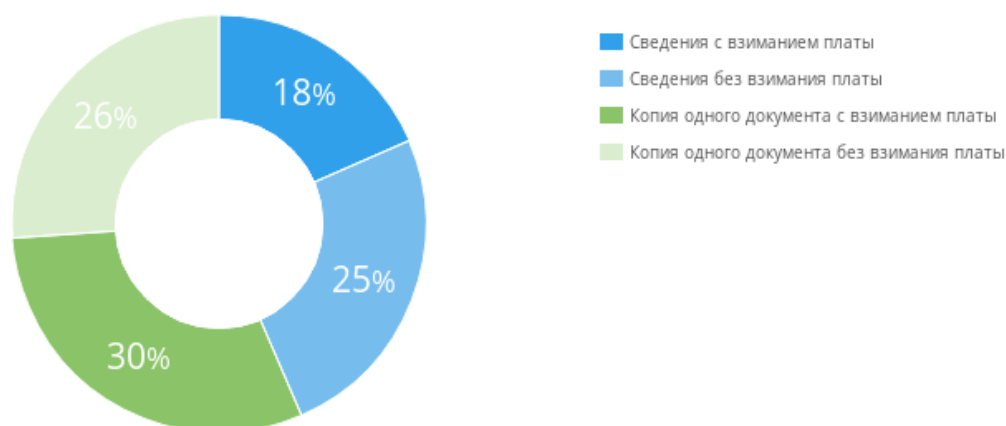


Рисунок 2.6 — Диаграмма количество фактов предоставления сведений ИСОГД за текущий год

5. Количество фактов предоставления сведений ИСОГД (Рисунок 2.7). Столбиковая диаграмма с месяцами по горизонтальной оси и количеством фактов предоставления сведений ИСОГД по вертикальной оси, обновляется дважды в месяц. Внутри каждого временного отрезка содержится два столба, разделяющие факты с взиманием платы и без. Высота столбов соответствует количеству фактов в текущем периоде (полмесяца).

Количество фактов предоставления сведений ИСОГД

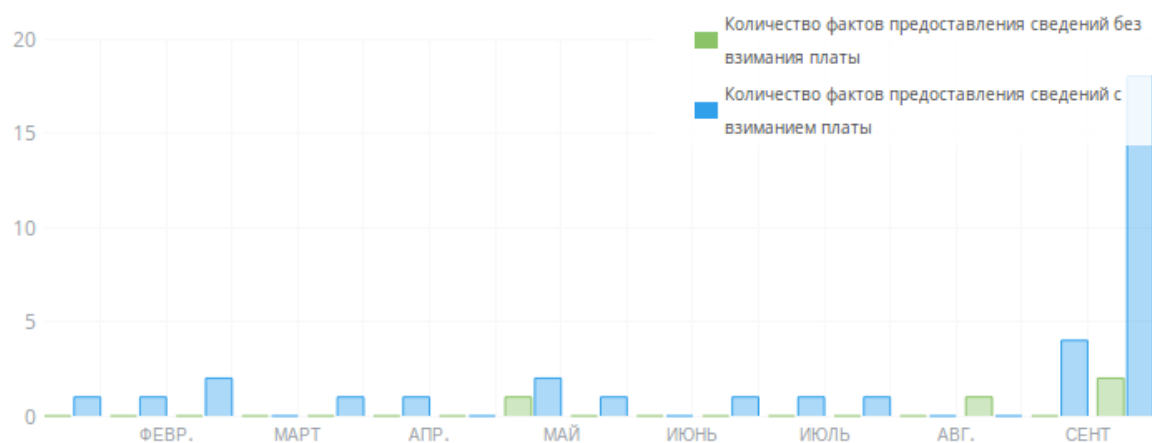
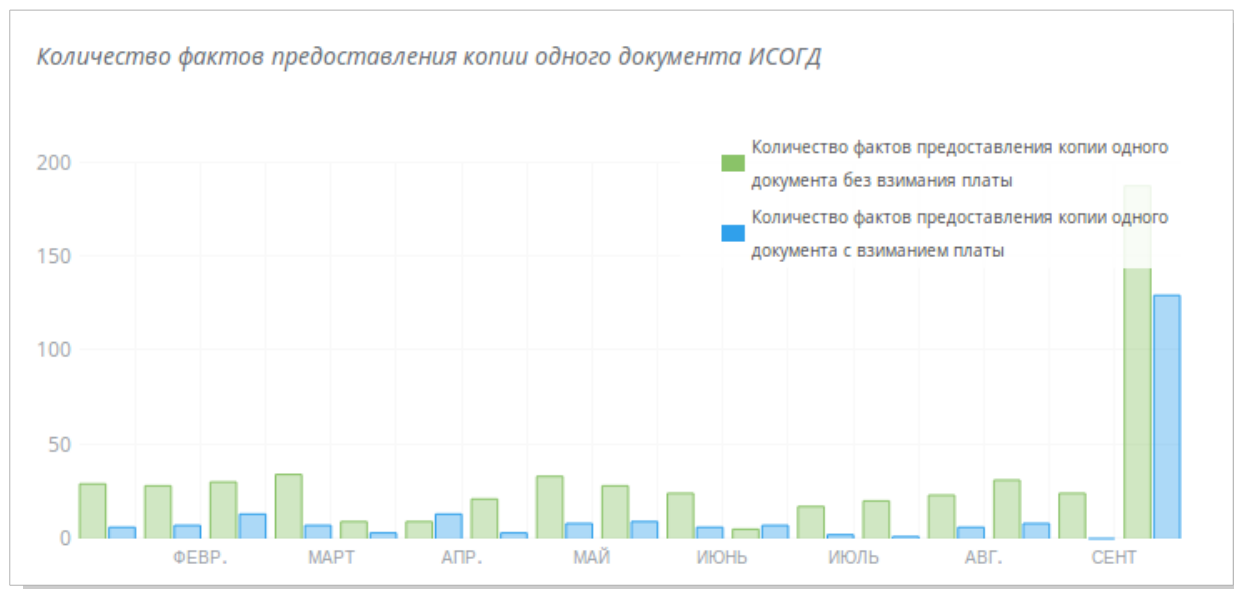


Рисунок 2.7 — Диаграмма количества фактов предоставления сведений ИСОГД

6. Количество фактов предоставления копии одного документа ИСОГД (Рисунок 2.8). Столбиковая диаграмма с месяцами по горизонтальной оси и количеством фактов предоставления копии одного документа ИСОГД по вертикальной оси, обновляется дважды в месяц. Внутри каждого временного отрезка содержится два столба, разделяющие факты с взиманием платы и без. Высота столбов соответствует количеству фактов в текущем периоде (полмесяца).

количеству фактов в текущем периоде (полмесяца).



*Рисунок 2.8 — Диаграмма количества фактов предоставления копии одного документа ИСОГД*

Самым нижним элементом раздела является таблица последних обновлений данных отчетности МО (*Рисунок 2.9*). В ней содержатся последние 6 записей об отчетах по предоставлению сведений по ИСОГД. Каждая запись состоит из номера (нумерация с самой поздней), даты и пяти полей с данными, вводимыми в разделе «Формы ИСОГД» во вкладке «Количество предоставляемых сведений». Над таблицей располагается ссылка на раздел «Контроль данных». Также переход в раздел «Контроль данных» происходит при нажатии на иконку с карандашом справа от каждой (кроме самой поздней) записи в таблице.

[Контроль данных](#)

№	ДАТА ИЗМЕНЕНИЯ	ОБЪЕМ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ БЮДЖЕТОМ МО	КОЛИЧЕСТВО ФАКТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ БЕЗ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ	КОЛИЧЕСТВО ФАКТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ С ВЗИМАНИЕМ ПЛАТЫ	КОЛИЧЕСТВО ФАКТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОПИИ ОДНОГО ДОКУМЕНТА БЕЗ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ	КОЛИЧЕСТВО ФАКТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОПИИ ОДНОГО ДОКУМЕНТА С ВЗИМАНИЕМ ПЛАТЫ
1	2013-10-07	50	2	2	3	2
2	2013-09-28	48	2	2	2	2

*Рисунок 2.9 — Шапка и пример записей в таблице последних обновлений данных отчетности МО*

### 3. Раздел «Общая информация»

В этом разделе вводится информация, отображающаяся на «Главной». Раздел содержит форму ввода информации (Рисунок 3.1).

The screenshot shows a web form titled 'Общая информация' (General Information). It contains 11 numbered fields, each with a label on the left and a value in the input field on the right. The fields are: 1. Наименование МО (Name of the MO) with value 'Усть-Лабинский Муниципальный район'; 2. Тип МО (Type of MO) with value 'Муниципальный район'; 3. Кадастровый номер муниципального образования (Cadastral number of the municipal formation) with value '23:09'; 4. Официальный сайт (Official website) with value 'http://www.adminustlabinsk.ru'; 5. Площадь муниципального образования (Area of the municipal formation) with value '1511,5'; 6. Численность населения (Population) with value '35'; 7. Глава муниципального образования (Head of the municipal formation) with value 'Вороновский Анатолий Владимирович'; 8. Наименование структурного подразделения (Name of the structural division) with value 'Управление архитектуры и градостроительства администрации МО Усть-Лабинский'; 9. Руководитель структурного подразделения (Head of the structural division) with value 'Скрябин О.Ю.'; 10. Телефон руководителя структурного подразделения (Phone number of the head of the structural division) with value '8(918)123-45-67'; 11. Адрес электронной почты структурного подразделения (Email address of the structural division) with value 'isogdustlab@yandex.ru'.

Рисунок 3.1 — Форма ввода информации

Форма ввода информации содержит следующие поля (Таблица 3.1):

Номер	Описание	Формат данных	Пример
1	Полное название муниципального образования.	Текст	Усть-Лабинский Муниципальный район, Приморско-Ахтарский Муниципальный район
2	Тип муниципального	Текст, выбранный из	Муниципальный

	образования	ниспадающего списка (Городской округ, Муниципальный район).	район
3	Кадастровый номер муниципального образования	Два двузначных числа, разделенных двоеточием. Первое указывает на номер кадастрового округа, в который входит муниципальное образование, второе — на номер муниципального образования как кадастрового района. Перед однозначным числом ставится ноль	23:09
4	Адресс официального сайта муниципального образования	Текст, состоящий из названия протокола (http://), букв www, названия сайта и домена	<a href="http://www.adminustlabi&lt;br/&gt;nsk.ru">http://www.adminustlabi nsk.ru</a> , <a href="http://prahtarsk.ru">http://prahtarsk.ru</a>
5	Площадь муниципального образования в квадратных километрах	Число с разделителем «.» или «,»	1511,5
6	Численность населения муниципального образования в тысячах человек	Целое число	35
7	Фамилия, имя, отчество главы муниципального образования	Текст	Вороновский Анатолий Владимирович
8	Наименование структурного подразделения, уполномоченного в области архитектуры и градостроительства	Текст	Управление архитектуры и градостроительства администрации МО Усть-Лабинский
9	Руководитель структурного подразделения, уполномоченного в области архитектуры и градостроительства	Текст	Скрябин О.Ю
10	Номер телефона руководителя структурного подразделения, уполномоченного в области архитектуры и градостроительства	Номер, состоящий из кода страны или цифры 8, кода населенного пункта и семизначного номера телефонной станции	8(861)123-45-67
11	Адресс электронной почты	Текст, состоящий из	<a href="mailto:isogdustlab@yandex.ru">isogdustlab@yandex.ru</a> ,

	руководителя структурного подразделения, уполномоченного в области архитектуры и градостроительства	имени почтового ящика, разделительного символа @ и доменного имени сервера	Arhit_MO@rambler.ru
--	---	--	---------------------

*Таблица 3.1 — Поля ввода данных раздела «Общая информация»*

Внизу формы расположена кнопка сохранения данных, недоступная в случае незаполненности всех полей.

Сообщения системы:

1. Введите числовое значение (*Рисунок 3.2*). Несоответствие введенной информации типу данных числовых полей «Площадь муниципального образования» и «Численность населения».

Численность населения  
тыс. чел.

сто

✖ Введите числовое значение

*Рисунок 3.2 — Сообщение системы «Введите числовое значение»*

2. Неправильный формат адреса (*Рисунок 3.3*). Несоответствие введенной информации формату данных полей «Официальный сайт» и «Адрес электронной почты структурного подразделения».

Адрес электронной почты структурного подразделения  
уполномоченного в области архитектуры и градостроительства

Arhit

✖ Неправильный формат адреса

*Рисунок 3.3 — Сообщение системы «Неправильный формат адреса»*

3. Данные успешно сохранены (*Рисунок 3.4*). Сообщение появляется в случае успешного сохранения введенных данных при нажатии на кнопку «Сохранить».

СОХРАНИТЬ

✓ Данные успешно сохранены

*Рисунок 3.4 — Сообщение системы «Данные успешно сохранены»*

4. Ошибка! Данные не сохранены (*Рисунок 3.5*). Сообщение появляется в случае проблем связи с базой данных.

СОХРАНИТЬ

✖ Ошибка! Данные не сохранены

*Рисунок 3.5 — Сообщение системы «Ошибка! Данные не сохранены»*

## 4. Раздел «Формы ИСОГД»

Данный раздел предназначен для внесения отчетной информации ответственными за ведение ИСОГД лицами от муниципальных образований. Поля для данных разделены на 4 вкладки: «Общая информация», «Документ», «Количество предоставляемых сведений» и «Дополнительно» (*Рисунок 4.1*).

The screenshot shows a web interface titled "Формы ИСОГД". It has four tabs: "Общая информация" (selected), "Документ", "Количество предоставленных сведений", and "Дополнительная информация". Below the tabs, there are two input fields. The first field is labeled "Наименование структурного подразделения ответственного за ведение ИСОГД" and contains the text "Управление архитектуры и градостроительства администрации". The second field is labeled "Количество сотрудников ИСОГД (муниципальные служащие)" and contains the number "4".

Рисунок 4.1 — Вкладки Формы ИСОГД

### 4.1 Вкладка «Общая информация»

The screenshot shows the "Общая информация" tab selected. It contains five rows of data, each with a blue circular number in the center. The first row is labeled "Наименование структурного подразделения ответственного за ведение ИСОГД" and contains "Управление архитектуры и градостроительства администрации". The second row is labeled "Количество сотрудников ИСОГД (муниципальные служащие)" and contains "4". The third row is labeled "Количество сотрудников ИСОГД (не муниципальные служащие)" and contains "3". The fourth row is labeled "Финансирование ИСОГД на текущий год в соответствии с бюджетом МО, тыс. руб." and contains "123,37". The fifth row is labeled "Фактическое финансирование ИСОГД в текущем году, тыс. руб." and contains "100".

Рисунок 4.2 — Вкладка «Общая информация»

Вкладка состоит из следующих полей (*Рисунок 4.2*)(*Таблица 4.1*):

Номер	Описание	Формат данных	Пример
1	Наименование структурного подразделения, ответственного за ведение ИСОГД.	Текст	Управление архитектуры и градостроительства администрации МО Усть-Лабинский район
2	Количество сотрудников ИСОГД, являющихся муниципальными служащими	Целое число	4
3	Количество сотрудников ИСОГД, не являющихся муниципальными служащими	Целое число	3
4	Количество тыс. рублей, выделенных из бюджета для финансирования ИСОГД на текущий год	Число с разделителем «.» или «,»	123,37
5	Количество тыс. рублей, фактически дошедших до ИСОГД	Число с разделителем «.» или «,»	100

Таблица 4.1 — Поля ввода данных формы «Общая информация» раздела «Формы ИСОГД»

## 4.2 Вкладка «Документ»

На данной форме (Рисунок 4.3) загружается документ, устанавливающий плату за предоставление сведений ИСОГД. На форме расположена кнопка «Выбрать файлы», при нажатии которой открывается проводник, в котором выбирается соответствующий файл.

Рисунок 4.3 — Вкладка «Документ»

После выбора файла открывается следующая форма, предназначенная для заполнения данных о документе (Рисунок 4.4).

*Документ, устанавливающий плату за предоставление сведений ИСОГД*

Наименование документа  
устанавливающего плату за предоставление сведений ИСОГД

1 Решение Совета муниципального образования Ус

Номер документа  
устанавливающего плату за предоставление сведений ИСОГД

2 6

Дата документа  
устанавливающего плату за предоставление сведений ИСОГД

3 21.12.2012

Размер платы за предоставление сведений  
содержащихся в одном разделе ИСОГД (физ. лицо), руб.

4 500

Размер платы за предоставление сведений  
содержащихся в одном разделе ИСОГД (юр. лицо), руб.

5 700

Размер платы за предоставление копии одного документа  
содержащегося в ИСОГД (физ. лицо), руб.

6 1000

Размер платы за предоставление копии одного документа  
содержащегося в ИСОГД (юр. лицо), руб.

7 1000

СОХРАНИТЬ ОТМЕНА

**Рисунок 4.4** — Форма документа, устанавливающего плату за предоставление услуг ИСОГД

Форма состоит из следующих полей (Таблица 4.2):

Номер	Описание	Формат данных	Пример
1	Наименование документа, устанавливающего плату за предоставление сведений ИСОГД	Текст	Решение Совета муниципального образования Усть-Лабинский район от 21 декабря 2012 года №6 «Об установлении размера оплаты за предоставление сведений ИСОГД»
2	Номер документа, устанавливающего плату за предоставление сведений ИСОГД в соответствии с постановлением	Текст	6
3	Дата документа, устанавливающего плату за предоставление сведений ИСОГД.	Дата чч:мм:гггг. При нажатии на треугольник с правой стороны поля открывается окошко выбора даты.	21.12.2012



4	Размер платы за предоставление сведений, содержащихся в одном разделе ИСОГД для физического лица в рублях	Число с разделителем «.» или «,».	500
5	Размер платы за предоставление сведений, содержащихся в одном разделе ИСОГД для юридического лица в рублях	Число с разделителем «.» или «,».	700
6	Размер платы за предоставление копии одного документа, содержащегося в ИСОГД для физического лица в рублях	Число с разделителем «.» или «,»	1000
7	Размер платы за предоставление копии одного документа, содержащегося в ИСОГД для юридического лица в рублях	Число с разделителем «.» или «,»	1000

*Таблица 4.2 — Поля ввода данных формы «Документ» раздела «Формы ИСОГД»*

Внизу формы располагается кнопка для сохранения. Введенная информация отображается на вкладке «Документ» (*Рисунок 4.5*).

Наименование документа, устанавливающего плату за предоставление сведений ИСОГД	Решение Совета муниципального образования Усть-Лабинский район от 21 декабря 2012 года №6 протокол №32 О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Усть-Лабинский район от 25 февраля 2009 года №13 протокол №39 «Об установлении размера оплаты за предоставление сведений ИСОГД»
Номер документа, устанавливающего плату за предоставление сведений ИСОГД	6
Дата документа, устанавливающего плату за предоставление сведений ИСОГД	2012-12-21
Размер платы за предоставление сведений, содержащихся в одном разделе ИСОГД (физ. лицо)	500
Размер платы за предоставление сведений, содержащихся в одном разделе ИСОГД (юр. лицо)	700
Размер платы за предоставление копии одного документа, содержащегося в ИСОГД (физ. лицо)	1000
Размер платы за предоставление копии одного документа, содержащегося в ИСОГД (юр. лицо)	1000

*Рисунок 4.5 — Информация о документе*

Название загруженного файла отображается во вкладке «Документ» под кнопкой «Выбрать файлы» (*Рисунок 4.6*).

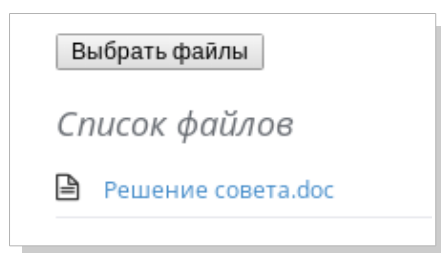


Рисунок 4.6 — Список загруженных файлов во вкладке «Документ»

### 4.3 Вкладка «Количество предоставляемых сведений»

Вкладка содержит поля для записей об отчетности муниципальных образований о предоставлении сведений ИСОГД (Рисунок 4.7).

**Внимание!** Необходимо вносить суммарные показатели деятельности муниципального образования с начала года.

Общая информация	Документ	Количество предоставленных сведений	Дополнительная информация
Количество фактов предоставления сведений содержащихся в одном разделе ИСОГД (без взимания платы)		1	12
Количество фактов предоставления сведений содержащихся в одном разделе ИСОГД (с взиманием платы)		2	16
Количество фактов предоставления копии одного документа содержащегося в ИСОГД (без взимания платы)		3	23
Количество фактов предоставления копии одного документа содержащегося в ИСОГД (с взиманием платы)		4	32
Объем средств, полученных бюджетом муниципального образования за предоставление сведений ИСОГД в текущем году, тыс. руб.		5	120

Рисунок 4.7 — Вкладка «Количество предоставляемых сведений»

Вкладка состоит из следующих полей (Таблица 4.3):

Номер	Описание	Формат	Пример
1	Количество фактов предоставления сведений, содержащихся в одном разделе ИСОГД без взимания платы	Целое число. При отсутствии фактов предоставления сведений вводить «0»(ноль)	12
2	Количество фактов предоставления сведений, содержащихся в одном	Целое число. При отсутствии фактов	16

	разделе ИСОГД с взиманием платы	предоставления сведений вводить «0»(ноль)	
3	Количество фактов предоставления копии одного документа, содержащегося в ИСОГД без взимания платы	Целое число. При отсутствии фактов предоставления копии одного документа вводить «0»(ноль)	23
4	Количество фактов предоставления копии одного документа, содержащегося в ИСОГД с взимания платы.	При отсутствии фактов предоставления копии одного документа вводить «0»(ноль)	32
5	Объем средств, полученных бюджетом муниципального образования за предоставление сведений ИСОГД в текущем году в тыс. рублей число с разделителем «.» или «,».	число с разделителем «.» или «,». При отсутствии средств, полученных бюджетом МО вводить «0»(ноль)	120

*Таблица 4.3 — Поля ввода данных формы «Количество предоставляемых сведений» раздела «Формы ИСОГД»*

#### 4.4 Вкладка «Дополнительная информация»

Общая информация
Документ
Количество предоставленных сведений
Дополнительная информация

Наименование программного продукта  
используемого для ведения ИСОГД (только ГИС-программы)
1
ГИС Карта

Исполнитель, ответственный за ведение ИСОГД  
(Фамилия Имя Отчество)
2
Скрябин Олег Юрьевич

Рабочий телефон исполнителя  
ответственного за ведение ИСОГД
3
8(861)123-45-67

Мобильный телефон исполнителя  
ответственного за ведение ИСОГД
4
8(918)123-45-67

Адрес электронной почты исполнителя  
ответственного за ведение ИСОГД
5
isogdustlab@yandex.ru

*Рисунок 4.8 — Вкладка «Дополнительная информация»*

Форма состоит из следующих полей (*Рисунок 4.8*)(*Таблица 4.4*):

Номер	Описание	Формат данных	Пример
1	Наименование программного продукта, используемого для ведения ИСОГД (ГИС программа)	текст	ГИС Карта; ArcGIS; FreeReason, Ar
2	Фамилия, Имя, Отчество исполнителя, ответственного за ведение ИСОГД	текст	Скрябин Олег Юрьевич
3	Рабочий телефон исполнителя, ответственного за за ведение ИСОГД	Номер, состоящий из кода страны или цифры 8, кода населенного пункта (в скобках) и семизначного номера телефонной станции	8(861)123-45-67
4	Мобильный телефон исполнителя, ответственного за за ведение ИСОГД	Номер, состоящий из кода страны или цифры 8, кода мобильного оператора (в скобках) и семизначного номера телефона	8(918)123-45-67
5	Адресс электронной почты исполнителя, ответственного за за ведение ИСОГД	Текст, состоящий из имени почтового ящика, разделительного символа @ и доменного имени сервера	isogdustlab@yandex.ru, pr_aharsk@list.ru

*Таблица 4.4 — Поля ввода данных формы «Дополнительная информация» раздела «Формы ИСОГД»*

Кнопка «Сохранить» под формой после ввода данных во всех вкладках позволяет сохранить данные.

Сообщения системы:

1. Введите числовое значение (*Рисунок 4.9*). Указание системы на несоответствие введенной информации типу данных.

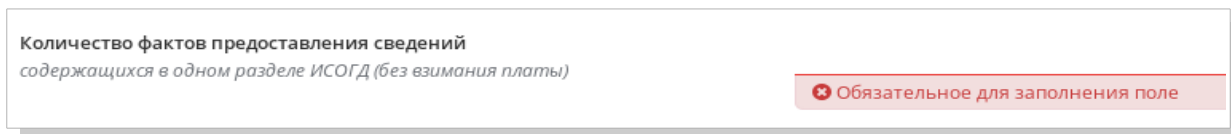
Количество сотрудников ИСОГД  
(муниципальные служащие)

три|

✖ Введите числовое значение

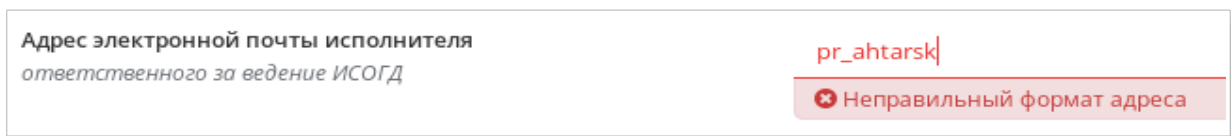
*Рисунок 4.9 — Сообщение системы «Введите числовое значение»*

2. Обязательное для заполнения поле (*Рисунок 4.10*). Указание системы на необходимость заполнения данных.



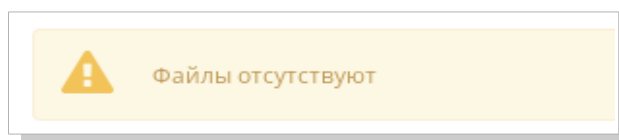
*Рисунок 4.10 — Сообщение системы «Обязательное для заполнения поле»*

3. Неправильный формат адреса (*Рисунок 4.11*). Указание системы на несоответствие введенной информации формату данных.



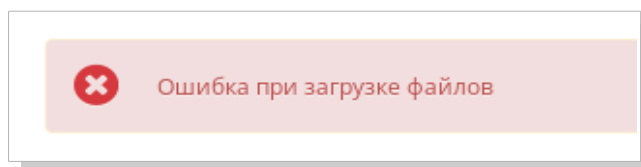
*Рисунок 4.11 — Сообщение системы «Неправильный формат адреса»*

4. Файлы отсутствуют (*Рисунок 4.12*). Нет загруженных файлов во вкладке «Документ».



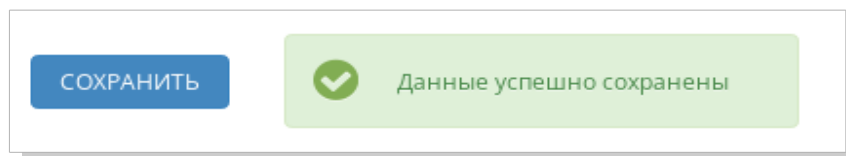
*Рисунок 4.12 — Сообщение системы «Файлы отсутствуют»*

5. Ошибка при загрузке файлов (*Рисунок 4.13*). Не удалось загрузить файлы во вкладке «Документ».



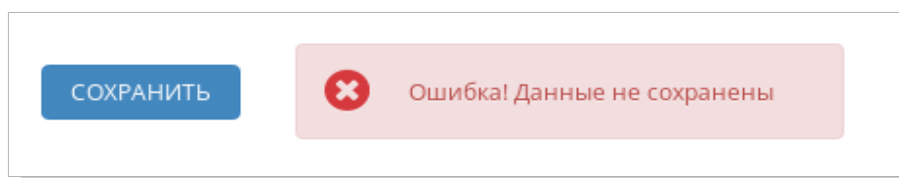
*Рисунок 4.13 — Сообщение системы «Ошибка при загрузке файлов»*

6. Данные успешно сохранены (*Рисунок 4.14*). Все данные, введенные в формы ИСОГД, сохранены в базе данных.



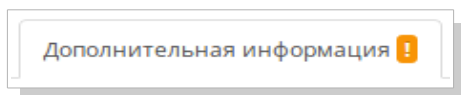
*Рисунок 4.14 — Сообщение системы «Данные успешно сохранены»*

7. Ошибка! Данные не сохранены (*Рисунок 4.15*). Данные, введенные в формы ИСОГД, не были сохранены в базе данных.



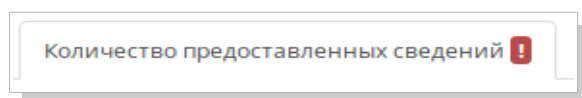
*Рисунок 4.15 — Сообщение системы «Ошибка! Данные не сохранены»*

8. Восклицательный знак на оранжевом фоне во вкладках «Общая информация», «Документ» и «Дополнительная информация» (Рисунок 4.16). Некоторые поля остаются пустыми.



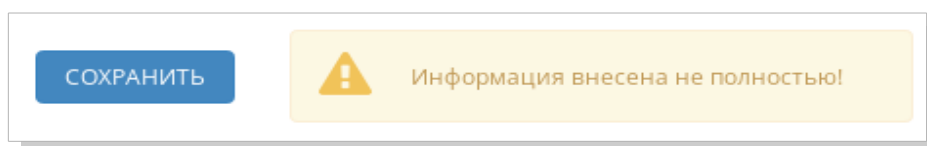
*Рисунок 4.16 — Сообщение системы о неполноте данных*

9. Восклицательный знак на красном фоне во вкладке «Количество предоставляемых сведений» (Рисунок 4.17). Остаются пустыми поля, обязательные для заполнения.



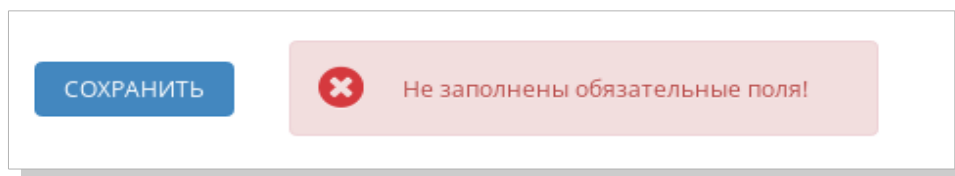
*Рисунок 4.17 — Сообщение системы о незаполненности полей, обязательных для заполнения*

10. Информация внесена не полностью! (Рисунок 4.18). Сообщение располагается рядом с кнопкой «Сохранить» под формами. Появляется вместе с восклицательным знаком на оранжевом фоне во вкладках «Общая информация», «Документ» и «Дополнительная информация».



*Рисунок 4.18 — Сообщение системы о неполноте данных*

11. Не заполнены обязательные поля! (Рисунок 4.19). Сообщение располагается рядом с кнопкой «Сохранить» под формами. Появляется вместе с восклицательным знаком на красном фоне во вкладке «Количество предоставляемых сведений».

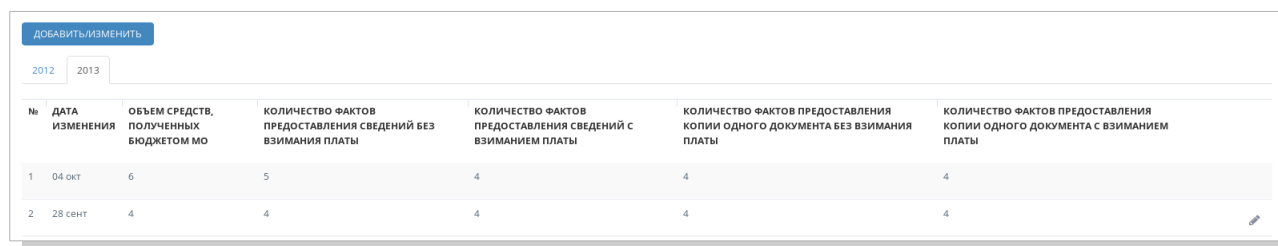


*Рисунок 4.19 — Сообщение системы о незаполненности полей, обязательных для заполнения*

## 5. Раздел «Контроль данных»

Раздел предназначен для редактирования записей об отчетности муниципальных образований о предоставлении сведений ИСОГД.

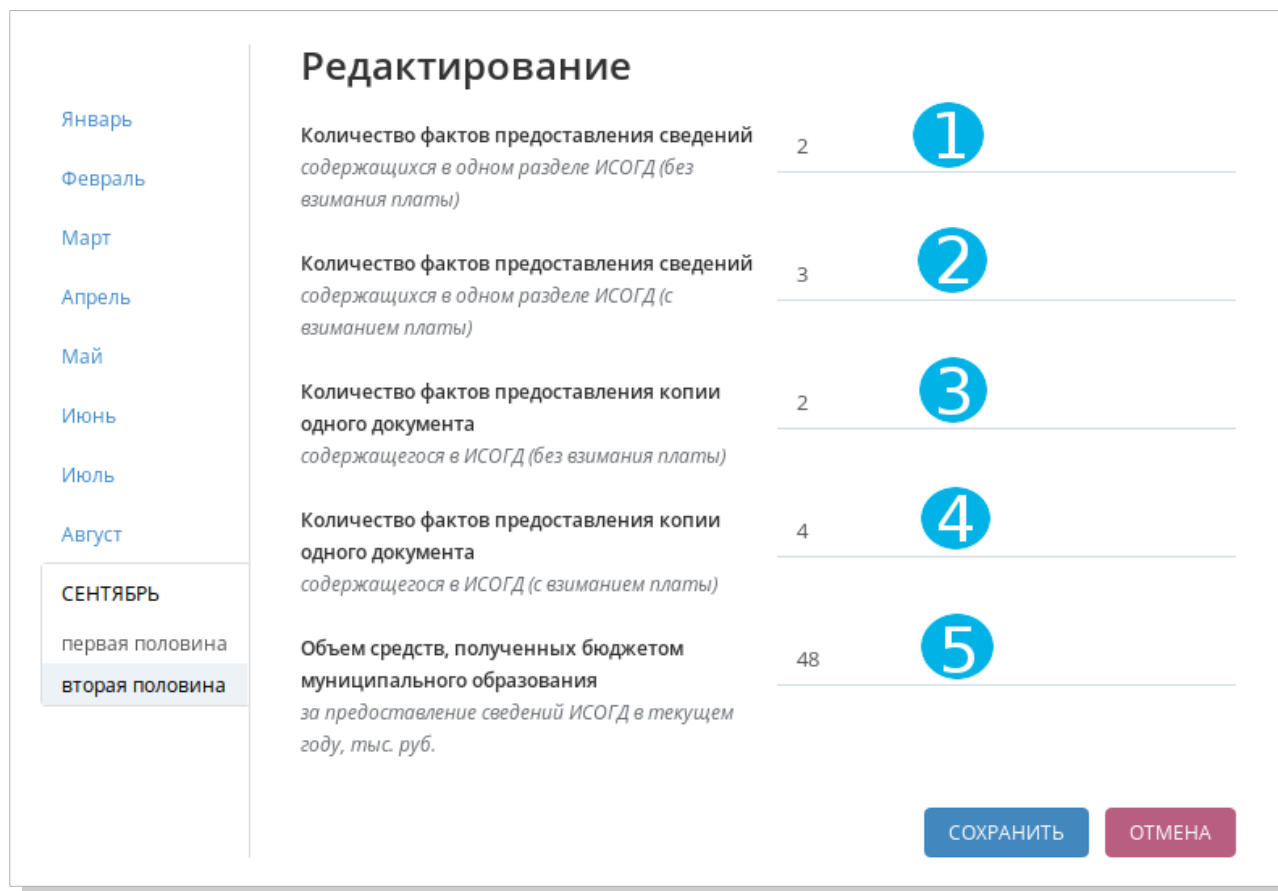
Раздел содержит таблицу записей об отчетности предоставления сведений ИСОГД (*Рисунок 5.1*). Каждая запись состоит из номера (нумерация с самой поздней), даты и пяти полей с данными, вводимыми в разделе «Формы ИСОГД» во вкладке «Количество предоставляемых сведений». Над таблицей располагаются вкладки с годами. Черным цветом обозначается выбранный год, синим — доступные для выбора. Таблица содержит все записи об отчетности за выбранный год.



ДОБАВИТЬ/ИЗМЕНИТЬ					
2012 2013					
№	ДАТА ИЗМЕНЕНИЯ	ОБЪЕМ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ БЮДЖЕТОМ МО	КОЛИЧЕСТВО ФАКТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ БЕЗ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ	КОЛИЧЕСТВО ФАКТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ С ВЗИМАНИЕМ ПЛАТЫ	КОЛИЧЕСТВО ФАКТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОПИИ ОДНОГО ДОКУМЕНТА БЕЗ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ
1	04 окт	6	5	4	4
2	28 сент	4	4	4	4

*Рисунок 5.1 — Таблица записей об отчетности предоставления сведений ИСОГД*

Над таблицей располагается кнопка «Добавить/Изменить», при нажатии на которую открывается форма редактирования (*Рисунок 5.2*). Форма открывается также по клику на иконке с карандашом справа от записей в таблице.



### Редактирование

Количество фактов предоставления сведений содержащихся в одном разделе ИСОГД (без взимания платы)	2	1
Количество фактов предоставления сведений содержащихся в одном разделе ИСОГД (с взиманием платы)	3	2
Количество фактов предоставления копии одного документа содержащегося в ИСОГД (без взимания платы)	2	3
Количество фактов предоставления копии одного документа содержащегося в ИСОГД (с взиманием платы)	4	4
Объем средств, полученных бюджетом муниципального образования за предоставление сведений ИСОГД в текущем году, тыс. руб.	48	5

СОХРАНИТЬ ОТМЕНА

*Рисунок 5.2 — Форма редактирования раздела «Контроль данных»*

Слева на форме редактирования расположены названия месяцев года до последней доступной для редактирования записи. При клике по названию месяца открываются ссылки на данные первой и второй половины месяца. Справа располагаются поля ввода данных об отчетности предоставляемых сведений ИСОГД, аналогичные подразделу «Количество предоставляемых сведений» раздела «Формы ИСОГД» (*Таблица 5.1*). Значения в полях соответствуют выбранному периоду в левой части формы. При открытии формы с помощью иконки с карандашом сразу открываются данные, соответствующие записи в таблице. Для сохранения внесенных новых данных нажимается кнопка «Сохранить». Для закрытия формы редактирования нажимается кнопка «Отмена».

Номер	Описание	Формат	Пример
1	Количество фактов предоставления сведений, содержащихся в одном разделе ИСОГД без взимания платы	Целое число. При отсутствии фактов предоставления сведений вводить «0»(ноль)	12
2	Количество фактов предоставления сведений, содержащихся в одном разделе ИСОГД с взиманием платы	Целое число. При отсутствии фактов предоставления сведений вводить «0»(ноль)	16
3	Количество фактов предоставления копии одного документа, содержащегося в ИСОГД без взимания платы	Целое число. При отсутствии фактов предоставления копии одного документа вводить «0»(ноль)	23
4	Количество фактов предоставления копии одного документа, содержащегося в ИСОГД с взимания платы.	При отсутствии фактов предоставления копии одного документа вводить «0»(ноль)	32
5	Объем средств, полученных бюджетом муниципального образования за предоставление сведений ИСОГД в текущем году в тыс. рублей число с разделителем «.» или «,».	число с разделителем «.» или «,». При отсутствии средств, полученных бюджетом МО вводить «0»(ноль)	120

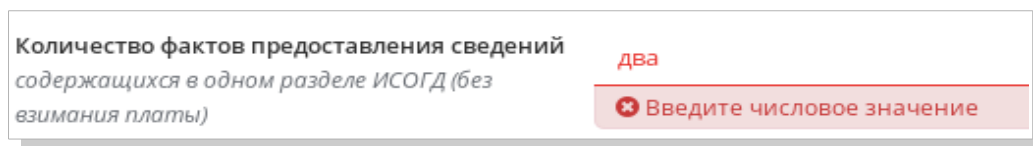
*Таблица 5.1 — Поля ввода данных формы «Редактирование» раздела «Контроль данных»*

**Внимание!** Необходимо вносить суммарные показатели деятельности муниципального образования с начала года до выбранного периода.

Сообщения системы:

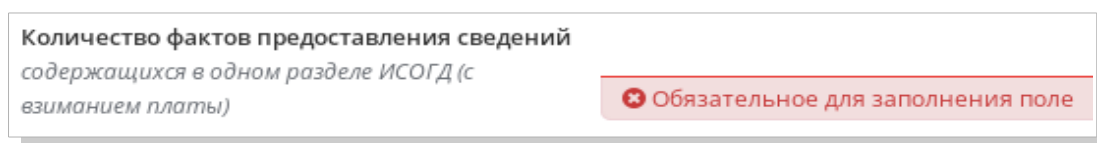


1. Введите числовое значение (*Рисунок 5.3*). Указание системы на несоответствие введенной информации типу данных.



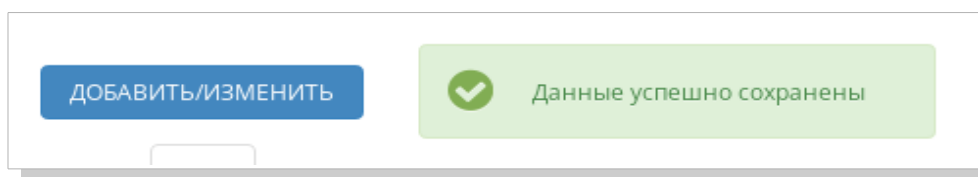
*Рисунок 5.3 — Сообщение системы «Введите числовое значение»*

2. Обязательное для заполнения поле (*Рисунок 5.4*). Указание системы на необходимость заполнения данных.



*Рисунок 5.4 — Сообщение системы «Обязательное для заполнения поле»*

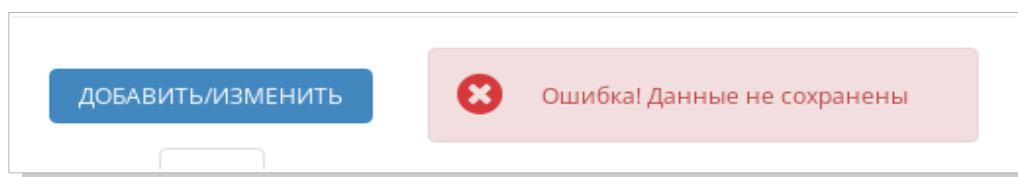
3. Данные успешно сохранены (*Рисунок 5.5*). Сообщение появляется рядом с кнопкой «Добавить/Изменить» в случае успешного сохранения введенных данных при нажатии на кнопку «Сохранить» на форме редактирования.



*Рисунок 5.5 —*

*Сообщение системы «Данные успешно сохранены»*

4. Ошибка! Данные не сохранены (*Рисунок 5.6*). Сообщение появляется рядом с кнопкой «Добавить/Изменить» в случае проблем при сохранении введенных данных при нажатии на кнопку «Сохранить» на форме редактирования.



*Рисунок 5.6 — Сообщение системы «Ошибка! Данные не сохранены»*