



Dossier confidentiel candidat

[REDACTED]

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

Responsable Paie et GTA

Entretien 24/08/2017

[REDACTED]
[REDACTED]
Consultante [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

Vous trouverez ci-dessous le dossier de [REDACTED]. Ce dossier est à la fois un outil d'information et un support que vous pourrez utiliser lors d'un futur rendez-vous avec le candidat. Vous y trouverez la synthèse de son parcours, ses motivations ainsi que mes recommandations.

Les informations contenues dans ce rapport seront vérifiées avec l'accord du candidat en temps utile.

Vous vous engagez à ne pas prendre directement de références et à ne pas transmettre les informations contenues dans ce rapport sans l'accord préalable [REDACTED].

Dans le cadre de sa politique en faveur de la Diversité et de la lutte contre les discriminations, [REDACTED] à examiner toutes les candidatures sur la seule base des compétences.

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

EXPERIENCES DU CANDIDAT

FORMATION :

- **Baccalauréat Economique et Sociale**, mention Assez Bien en 1997
- **Diplôme Préparatoire aux Etudes Comptables et Financières**, Université Lyon III (Bac +2) en 2000
- 2^{ème} cycle « **Administration du Personnel et Gestion de l'Emploi** » (Bac +4), IGS Lyon en 2002
- **DU en Droit du Travail**, mention Bien - Université Lyon II en 2006 (formation de 80 heures)
- **DU en Droit et Gestion des Ressources Humaines**, mention Assez-Bien, Université Lyon II en 2013 (formation sur une année scolaire à raison d'un jour /semaine)

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES :

2001 (2 mois) Clinique de Rillieux - 215 employés - Rillieux la pape (69) – Stage

- Elections DP et CE (organisation des élections, affichage, rédaction des PV.)
- Autres missions: élaboration du Bilan Social, suivi des dossiers de Médailles du Travail, mise à jour du livret d'accueil du personnel.

2001 (3,5 mois) FNAC Bellecour - 260 employés - Lyon (69) – Stage

- Paie et administration du personnel (contrôle et saisie des éléments variables, déclarations mensuelles, attestations maladie, gestion des tickets restaurant.)

2002 (6 mois) EDF SIRA - 90 agents - Lyon (69) - Stage

- Recrutement d'alternants (contrat d'apprentissage),
- Enquête de satisfaction des clients internes au niveau régional,
- Autres missions: étude RH, évaluation des organismes de bilans de compétence.

Depuis 2003 Etablissement Français du Sang - Direction Auvergne Rhône-Alpes - CDI

1200 salariés, 150 intérimaires - Multi-sites (21 sites) : salariés de droit privé, détachés, contractuel de droit public et mis à disposition.

- **Adjointe Responsable Paie** de 2003 à 2008,
- **Responsable Paie Rhône-Alpes** de 2008 à 2015 (850 salariés, 115 intérimaires, 13 sites) : responsable de 3 personnes
- **Responsable paie Auvergne Rhône-Alpes** depuis 2016 (1200 salariés, 150 intérimaires, 21 sites)
 - Management et animation de l'équipe paie composée de 6 personnes et 2 alternants,
 - Processus de paie complet, contrôle des paies et déclarations obligatoires pour une population variée de 1200 salariés (cadres, non cadres, intérimaires, stagiaires, détachés et contractuels),
 - Veille juridique et conseil auprès des opérationnels, managers et des salariés,
 - Mise en place de procédures de paie, transmission des connaissances techniques,
 - Gestion des temps, référente région de la mise en place de l'harmonisation de la gestion des temps,
 - Autres missions : gestion du personnel au quotidien, suivi et gestion de la maladie et des accidents de travail, calcul des provisions, tableaux de bord sociaux, préparation des questions DP et CE, lien avec les organismes de contrôles internes et externes, Bilan social, gestion de projets,...
 - Organisation : 1 DRH, 1 adjointe, 2 pôles : 1 pôle SIRH et paie et 1 pôle recrutement développement RH

De 2003 à 2008, [REDACTED] a tenu tout d'abord un poste d'**Adjointe Responsable Paie**. Ce poste avait pour objectif d'harmoniser la gestion de la paie sur 4 entités sous le logiciel SAP HR.

A compter de 2008, [REDACTED] devient **Responsable Paie Rhône-Alpes** est assure la gestion de 850 salariés et 115 intérimaires sur 13 sites, en harmonisant les accords d'entreprises et les logiciels de paies. Elle manageait 5 gestionnaires de paie (supervision et validation des paies ainsi que le contrôle aléatoire des paies) DADSU-La déclaration annuelle des données sociales (DADS) est une formalité obligatoire jusqu'en 2017.

En 2016, [REDACTED] est devenue **Responsable Paie Auvergne-Rhône-Alpes** dans un objectif de restructuration en gérant cette fois 1200 salariés et 150 intérimaires Multi-sites (21 sites) - (salariés de droit privé, détachés, contractuel de droit public et mis à disposition).

Actuellement [REDACTED] manage et anime l'équipe paie composée de 6 personnes et 2 alternants où il y a une très bonne entente et une très bonne cohésion.

[REDACTED] procède à la mise en place de procédures de paie, à la transmission de connaissances techniques. Elle gère régulièrement des audits internes et externes.

Ses autres missions :

- Veille juridique et conseil auprès des opérationnels, managers et des salariés.
- Gestion des temps
- Autres missions : gestion du personnel au quotidien, suivi et gestion de la maladie et des accidents de travail, calcul des provisions, tableaux de bord sociaux, préparation des questions DP et CE, lien avec les organismes de contrôles internes et externes,
- Bilan social, gestion de projets,...

COMPETENCES :

LANGUES

	Anglais	Allemand
Notions scolaires		X
S'exprime	X	
Professionnel		
Bilingue		

LOGICIELS

	Excel	SAP	Horoquartz
Connaissances de base			
Utilisation courante	X (TCD, recherche V, formules)	X	x
Expert			

Informatiques :

- Pack office: Maîtrise d'Excel et PowerPoint.
- Paie : SAP HR
- Gestion des temps : Horoquartz

COMPETENCES TECHNIQUES EN PAIE :

- **Gestion Paie** : 15 ans d'expériences dans la gestion de la paie-saisie et contrôle des paies, établissement des soldes de tout compte, gestion des acomptes, et déclarations sociales obligatoires,
- **Administration du personnel** : gestion des arrêts maladie, longue durée et prévoyance
- **Droit du travail** : rédaction des contrats et des avenants
- **Management** : 6 personnes et 2 alternants
- **Reporting Social** : Etat budgétaire de la masse salariale
- **Formation** : accompagnement des salariés à la formation

Niveau expertise :

- Le process paie en intégralité : de l'entrée à la sortie du salarié
- La gestion des temps : validation des plannings et calcul des éléments variables
- Le contrôle de paie
- Les déclarations mensuelles, trimestrielles et annuelles y compris DSN
- L'administration du personnel au quotidien: maladie, AT, prévoyance, acomptes,...
- Les dossiers annuels : 10ème CP, intéressement, PERCO, provisions
- Liens avec les organismes : CPAM, CARSAT, URSSAF,...
- Rédaction de procédures internes

Niveau maîtrise :

- La gestion des contrats et avenants (actuellement dossiers non traités par le service paie pour des mesures de sécurité) mais contrôle de ma part de la justesse des contrats et avenants
- La veille juridique (abonné aux éditions législatives + référence Lamy Paie + formation à hauteur d'une demi-journée par trimestre dans un cabinet d'avocat pour mise à jour des nouveautés juridiques)
- La préparation de toutes les réponses aux questions des IRP en lien avec la paie, l'ADP et GTA pour DP, CE et CHSCT

MOTIVATION CANDIDAT

Entreprise actuelle : Etablissement Français du Sang EFS Rhône-Alpes 1200 salariés, 150 intérimaires - Multi-sites (21 sites)

Dernier Poste : Responsable Paie Auvergne Rhône-Alpes depuis 2016 et Responsable Paie Rhône-Alpes de 2008 à 2015

Pourquoi la candidate recherche? Madame REYNAUD est à l'écoute du marché. Après 14 ans, elle a la volonté de voir autre chose mais également car actuellement sur son poste, elle a l'impression de perdre sa technicité. Madame REYNAUD a répondu à notre annonce

Poste recherché: Responsable Paie avec un poste complet avec :

- de la technique,
- avoir le cycle de paie complet,
- avec une équipe.
- Un poste avec de l'autonomie (tout en rendant des comptes et en suivant les process)

Niveau de diplôme : Bac +4

Expérience : 14 ans dont 9 ans en tant que Responsable Paie

Disponibilité: sous 3 mois de préavis

Mobilité : Habite à 35 min de voiture, cette distance lui paraît tout à fait correcte pour venir tous les jours, d'autant plus qu'il n'y a pas de difficulté de circulation sur son trajet.

Compétences clés d'un manager selon la candidate :

- Personne à l'écoute de son équipe sur le plan professionnel mais également personnel,
- une personne qui est capable d'aider et de « mettre la main à la pâte »,
- de faire une cohésion, capable de savoir faire grandir son équipe,
- qui a les compétences techniques et qui sait prendre de la hauteur sur les dossiers.

Autres pistes de recherches: [REDACTED] est au début de ses recherches (depuis mi-août), elle n'a pas actuellement d'autre entretien

Critères de recherches :

- 1 : L'intérêt et le contenu du poste
- 2 : Le secteur et les valeurs de la société
- 3 : La rémunération

Prétentions salariales :

Rémunération actuelle : 40K€ brut annuelle (+ intéressement mais faible)

Rémunération souhaitée : 45k€ brut annuelle

Rémunération minimum : 41k€ brut annuelle

Perspective d'évolution à long terme : **Responsable Paie** : garder la technique, mettre en place des projets, augmenter la taille de l'équipe managée

Le retour de ses managers et entourage : professionnelle, de confiance, organisée, très autonome

Axe d'amélioration : Exigeante surtout avec elle-même, peut-être méfiante

Notion de service pour la candidate : « Le client peut être externe ou interne : il faut être capable de répondre aux salariés à n'importe quel moment : fournir un travail de qualité dans les délais »

Disponibilités pour un entretien client : soit les soirs en semaines à partir et sinon elle pourra prendre une journée de congés pour venir en entretien. Elle est également disponible le 4/09 en journée (en congés)

Questions posées à la candidate :

Décrivez succinctement vos fonctions et responsabilités

Encadrement et management d'équipes, contrôle du processus paie dans son intégralité, mise en place et suivi des procédures, déclarations obligatoires, veille juridique, conseil auprès des opérationnels, liens avec les organismes,...

Quelles sont les activités qui vous intéressent le plus ?

L'organisation du service, le contrôle et recherches des écarts, les déclarations, le conseil, la transmission de connaissance

Celles qui vous intéressent le moins ?

Aucune en particulier, toutes les missions ont un intérêt

Quels ont été vos résultats et réalisations ?

Amélioration continue du process paie : aucune anomalie détectée au cours des audits et félicitation de la Direction Nationale pour le dernier contrôle URSSAF

Mise en places de nombreuses procédures et outils de contrôle afin d'optimiser et sécuriser le processus paie

Quel est votre projet professionnel à court et moyen terme ?

Poursuivre dans le domaine de la paie

Avis de votre consultant RSS

Points d'appui :

- Haute Technicité en paie sur de nombreuses typologie de la paie
- Appétence pour les outils informatiques
- Bonne maîtrise de SAP HR
- Anticipation et organisation
- Très procédurière, apprécié travailler avec des process et aime en mettre en place
- Gestion des priorités
- Implication et professionnalisme

Points de vigilance :

- Fort désir de contrôle de la situation, pourrait avoir tendance à l'incertitude en cas de non maîtrise
- Apprécie d'avoir de l'indépendance et pourrait favoriser son indépendance

Profil Managérial :

- Réel sens du management et de la gestion collective
- Sait écouter un groupe qui lui paraîtrait efficient
- Peut faire preuve de directivité ou limiter l'aspect collectif si nécessaire
- Décide et délègue facilement tout en gardant le contrôle
- Sait harmoniser ses propres objectifs avec ceux du groupe
- Aime montrer un style ouvert et confiant
- Réel volonté de mettre de la cohésion dans son équipe
- Entraide avec son équipe et entre son équipe

AVIS GENERAL :

Très souriante, [REDACTED] fait une très bonne première impression, elle est très agréable, disponible et ponctuelle. Elle montre une posture ferme, dynamique mais posée. Elle montre de l'assurance sans pour autant être hautaine

[REDACTED] a une bonne présentation, son expression est claire et synthétique. Elle est plutôt loquace avec une bonne écoute. Réactive, elle a su répondre aux sollicitations du cabinet rapidement et de manière pertinente. Elle avait bien préparé notre entretien et c'était renseigné sur votre entreprise.

C'est une personne avenante qui expose rapidement ses attentes : s'impliquer dans des projets auxquels elle croit et pour lesquels elle mettra tout en oeuvre pour les réussir. Elle a de bonnes qualités d'écoute et elle est curieuse, ce qui lui permet une forte adaptabilité.

Candidate passionnée par la paie, elle apprécie le côté humaine de la gestion d'équipe tout en gardant les aspects techniques. Elle accorde beaucoup d'importance aux valeurs de la société, notamment : l'humain, l'honnêteté, l'engagement.

Brillante, c'est par une réflexion dynamique qu'elle cherchera des solutions avec un bon sens des priorités. Les challenges la motivent et elle aime s'impliquer dans des projets d'entreprise auxquels elle pourra participer et apporter sa contribution.

[REDACTED] évoque régulièrement l'intérêt collectif qu'elle exprime comme vecteur de productivité, et elle est très régulièrement en mesure d'illustrer ses propos par des exemples tirés de son parcours professionnel.

Organisée et autonome, elle souhaite un poste où elle pourra s'épanouir et contribuer à un projet, tout en gardant le côté technique.

[REDACTED] est un profil avec 14 d'expérience avec une personnalité et un professionnalisme qui en feront à n'en pas douter une excellente collaboratrice dans ces fonctions.

Bien cordialement,