**AREA SVILUPPO URBANISTICO**

**Piazza Milite Ignoto n.6 – 17026**

**Tel. 019/7499520**

* 1. e-mail: [raffaello.riba@comune.noli.sv.it](mailto:raffaello.riba@comune.noli.sv.it)
  2. e-mail: [urbanistica@comune.noli.sv.it](mailto:urbanistica@comune.noli.sv.it)

**RACCOMANDATA A/R - PEC**

* 1. Prot. n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Noli, [data]

**Oggetto: [tipo\_pratica] – [oggetto]. Immobile identificato a catasto al [elenco\_cu] [elenco\_ct] – Proprietà [elenco\_richiedenti].**

***Avvio procedimento***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Al | |  | | --- | | [richiedenti.nominativo;block=tbs:row]  [richiedenti.indirizzo]  [richiedenti.cap] [richiedenti.comune] ([richiedenti.prov])  [richiedenti.pec] | |
| e p.c. | |  | | --- | | [progettisti.nominativo;block=tbs:row]  [progettisti.indirizzo]  [progettisti.cap] [progettisti.comune] ([progettisti.prov])  [progettisti.pec] | |

Con riferimento alla pratica in oggetto, presentata in data [data\_protocollo] e acquisita presso codesto Comune con Prot. n. [protocollo], si comunica, ai sensi dell'art. 26, c. 4 della L.r. 16/2008 e s.m.i., quanto segue.

La pratica è trattata, per quanto di competenza comunale, dall'Area Sviluppo Urbanistico, Responsabile d'Area: Arch. Raffaello Riba.

Il responsabile del procedimento in materia edilizia è il geom. Giovanni Maglio - tel. 019/7499547.

Il responsabile del procedimento in materia di Paesaggio è l'Arch. Raffaello Riba – tel. 019/7499536.

Il termine di conclusione del procedimento è di 30 gg dal momento in cui l'Ufficio ha acquisito ogni documento/atto di assenso/nulla osta necessari per il completamento dell'istanza.

L’Ufficio presso il quale si può prendere visione degli atti e richiedere informazioni è l’Ufficio Urbanistica sito in Piazza Milite Ignoto, con apertura al pubblico nel giorno di martedì dalle ore 9,30 alle ore 12.30, previo appuntamento ai numeri di telefono n. 019/7499534-36-47-48.

Si comunica, inoltre, che:

* se del caso, prima dell'inizio lavori il progetto dovrà munirsi di apposite autorizzazioni da parte di Polizia Municipale/Ufficio Lavori Pubblici del Comune di Noli/Provincia di Savona/ANAS, se comporta occupazione di suolo pubblico ovvero qualora il cantiere prospetti su una strada di competenza ANAS o provinciale;
* prima dell'inizio lavori dovranno essere indicate l'impresa e il direttore dei lavori; dovrà essere presentata la documentazione prevista ai sensi dell'art. 90, del Dlgs 81/2008 e s.m.i. unitamente alla dichiarazione dell'avvenuta verifica della documentazione;
* nel caso di sostituzione dell'Impresa e/o del Direttore dei lavori il titolare della D.I.A. dovrà informare codesto Ufficio comunale;
* contestualmente alla comunicazione di inizio lavori dovrà essere trasmesso modulo ISTAT, obbligatorio per tutti i richiedenti una DIA con ampliamento;
* le date di inizio e ultimazione lavori dovranno essere comunicate all'Ufficio scrivente nei tempi e nei termini previsti dal D.P.R. 380/2001 e dalla L.r. 16/2008 e s.m.i.;
* nel caso si manifesti in corso d'opera la necessità di introdurre modifiche al presente progetto, i relativi lavori potranno iniziare solo dopo il provvedimento di approvazione della variante da parte dello scrivente Ufficio;
* dovranno essere osservati i requisiti richiesti con l'applicazione dell'art. 3, c. 2 della L.r. 49/2009 e s.m.i. per quanto attiene alle normative vigenti in materia di energia;
* se del caso, dovranno essere osservate le norme tecniche ai sensi del D.M. 14/01/2008 e degli artt. 93/94 del D.P.R. 380/2001 relativi alla disciplina sismica;
* se del caso, dovranno essere osservate le norme tecniche contenute degli artt. 64/67 del D.P.R. 380/2001 inerenti la progettazione, esecuzione e collaudo delle opere in conglomerato cementizio armato, normale e precompresso ed a struttura metallica;
* dovrà essere data esecuzione a quanto stabilito dalla L.r. 5/2010 in materia di prevenzione della caduta dall'alto nei cantieri edili, ove la sopra richiamata normativa sia applicabile al caso di specie;
* dovrà essere provveduto al versamento dei materiali provenienti da scavi e/o demolizioni in conformità alle vigenti disposizioni in materia;
* dovrà essere conservato in cantiere, a disposizione degli organi di controllo, la Dichiarazione di Inizio Attività e i relativi disegni;
* gli estremi della D.I.A., il titolare della stessa, i nomi dell'impresa costruttrice, del responsabile del cantiere e del direttore lavori, nonché il nome dell'eventuale progettista degli impianti e dell'installatore dovranno essere contenuti nel cartello (di idonea superficie) esposto nel cantiere in vista al pubblico;
* insieme alla comunicazione di fine lavori, effettuata ai sensi dell'art. 26, c. 10 della L.r. 16/2008 e s.m.i., dovrà essere depositata dichiarazione sottoscritta del progettista attestante l'adeguamento/trasformazione degli impianti esistenti o l'installazione di nuovi impianti (termico, elettrico, idrico-sanitario, altro) ovvero dichiarazione che l'intervento non ha comportato la modifica agli impianti esistenti;
* insieme alla comunicazione di fine lavori, dovrà essere prodotta la ricevuta dell'avvenuta presentazione della variazione catastale conseguente alle opere realizzate, ovvero la dichiarazione che le stesse non hanno comportato modificazioni del classamento;
* dovrà essere richiesto dal soggetto che ha presentato la D.I.A. certificato di agibilità entro 60 gg dall'ultimazione dei lavori ai sensi dell'art. 37 della L.r. 16/2008 e s.m.i.

Cordiali saluti

Il Responsabile del Procedimento in materia edilizia *(geom. Giovanni Maglio)*