

**COMUNE DI TAGGIA** PROVINCIA DI IMPERIA

**RIPARTIZIONE TECNICA**

Sportello Unico per l'Edilizia

Prot. N.

Taggia Data (fissa)

OGGETTO : Condono Edilizio n° [numero]

ex art. 32 D.L. 30/09/03 n° 269 e s.m. ed i. e L.R. n° 5/2004 e s. m. ed i.

|  |
| --- |
| Intestazione: [richiedenti.nominativo]  Ubicazione : [ubicazione] |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Spett.le [richiedenti.nominativo;block=tbs:row;]  [richiedenti.indirizzo]  [richiedenti.cap] [richiedenti.comune] ([richiedenti.prov])  in qualità di [richiedenti.titolo]  della [richiedenti.ragsoc]  [richiedenti.sede]  [richiedenti.capd] [richiedenti.comuned] ([richiedenti.provd])  [richiedenti.pec] |

Con riferimento all’ Istanza di Condono Edilizio n° [numero] presentata in data [data\_protocollo], Prot. [protocollo] questo ufficio comunica che la stessa risulta ancora carente della documentazione già richiesta da parte di questo Comune in data:

Per quanto sopra si invita la S.V. a presentare la seguente documentazione integrativa:

* N° 1 marca da bollo da € 14,62;
* Elaborati grafici in duplice copia (Inquadramento territoriale, piante, sezioni e prospetti);
* Elaborati grafici in triplice copia (pianta,sezioni e prospetti) e relazione paesaggistica ai sensi del D.P.C.M. del 12/12/2005 in duplice copia sottoscritti da tecnico abilitato per interventi in zona soggetta a vincolo paesistico;
* Documentazione fotografica degli interni del fabbricato;
* Attestazione di avvenuto accatastamento ( visura e copia delle planimetrie presentate per l' iscrizione al catasto dell' immobile);
* Integrazione oblazione pari ad € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ da versare sul conto corrente postale n° 255000 intestato a Poste Italiane S.p.a.;
* Integrazione contributo di costruzione pari ad € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ da versare sul ccp n° 13491188 intestato a Tesoreria comunale Taggia oppure in qualsiasi Sportello della BANCA CARIGE con Bonifico Bancario intestato al Comune di Taggia – Sportello Unico per L’ Edilizia, (Cod. IBAN: IT10A0617549092000001129790) e la ricevuta dovrà essere depositata presso il l’ Ufficio Protocollo di questo Comune allegata a lettera di trasmissione documenti che specifichi la “causale” ed il riferimento alla Pratica Edilizia;
* Autorizzazione Comunità Montana per vincolo Idrogeologico;
* Quota regionale oblazione pari ad €\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ da versare sul c/c postale n° 526160 intestato alla Regione Liguria;
* Versamento di € \_\_\_\_\_ ai sensi dell' art. 167 del D. Lgs n° 42/2004 da effettuarsi sul ccp n° 13491188;
* Dichiarazione sostitutiva di certificazioni (Art. 46 D.P.R. 28/12/2000 n° 445) relativamente al comma 1.a dell’ art.39 della Legge 724/94;
* Denuncia ai fini dell' Imposta Comunale degli Immobili di cui al D.Lgs 30,12,1992 n° 504;
* Denuncia ai fini della tassa per lo Smaltimento dei Rifiuti Solidi Urbani;
* Diritti di segreteria pari ad € 200,00 da effettuarsi presso lo Sportello Unico per l’ Edilizia del Comune di Taggia sito in via San Francesco, 441 nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00 oppure presso la Tesoreria Comunale , in qualsiasi Sportello della BANCA CARIGE oppure con Bonifico Bancario intestato al Comune di Taggia – Sportello Unico per L’ Edilizia, (Cod. IBAN: IT10A0617549092000001129790) e la ricevuta dovrà essere depositata presso il l’ Ufficio Protocollo di questo Comune allegata a lettera di trasmissione documenti che specifichi la “causale” ed il riferimento alla Pratica Edilizia.
* Diritti di segreteria per la richiesta autorizzazione paesistico - ambientale pari ad € 120,00 da effettuarsi come sopra.

Si fa presente che decorsi 30 gg dal ricevimento della presente qualora non venga presentata la documentazione sopra richiesta si procederà al diniego della stessa

La presente viene trasmessa, pertanto, anche con riferimento e per gli effetti dell’ art. 10 bis della L. 241/90.

Distinti Saluti

**Il Responsabile dello Sportello**

**Unico per l’ Edilizia**

Arch. Giulio Marino

GM/af