

COMUNE DELLA SPEZIA

**DIPARTIMENTO II – TERRITORIO E POLITICHE AMBIENTALI**

**CENTRO DI RESPONSABILITA’**

**EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA**

#### Protocollo n. [protocollo] del [data\_protocollo]

La Spezia li, [data]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Spett.le**  **[richiedenti.nominativo;block=tbs:row;]**  **[richiedenti.indirizzo]**  **[richiedenti.cap] [richiedenti.comune] ([richiedenti.prov])**  **in qualità di [richiedenti.titolo]**  **della [richiedenti.ragsoc]**  **[richiedenti.sede]**  **[richiedenti.capd] [richiedenti.comuned] ([richiedenti.provd])**  **[richiedenti.pec]** |
|  | e p. c. | **[progettisti.nominativo;block=tbs:row;]**  **[progettisti.indirizzo]**  **[progettisti.cap] [progettisti.comune] ([progettisti.prov])**  **[progettisti.pec]** |

|  |  |
| --- | --- |
| Oggetto: | **[oggetto] presso l’immobile sito in La Spezia, [ubicazione].** |

Pratica edilizia n° [protocollo] del [data\_protocollo]

Si comunica che la Commissione Edilizia, relativamente alla richiesta del Permesso di Costruire in oggetto, ha espresso nella seduta del 18/07/12 con verbale n° 22/12 il seguente parere:

**Favorevole alla realizzazione della copertura con tegole marsigliesi**

**Per il rilascio del titolo abilitativo occorre inoltre la seguente documentazione:**

**Parere Provincia**

**Autorizzazione Servizio Zone Sismiche della Provincia della Spezia di cui all'art. 90 - D.P.R. 380/2001 così come statuito dalla delibera Giunta Regionale n. 1107 del 08/10/2004**

**Relazione geologica**

**Pagamento del Contributo Concessorio**

**Pagamento Diritti di Segreteria di 258,23**

**Relazione del tecnico in formato digitale PDF**

**Disegni allegati alla pratica edilizia in formato digitale PDF**

L'inizio dei lavori resta comunque subordinato al rilascio del prescritto titolo abilitativo e successiva comunicazione in merito da produrre da parte dell'interessato.

Per informazioni o chiarimenti in ordine al prosieguo della pratica edilizia in oggetto, la presente dovrà essere esibita da parte dell’interessato oppure a mezzo di persona incaricata munita di delega o dal progettista al Responsabile del Procedimento Festa Enrico nei giorni di ricevimento (martedì 8,00 – 18,00 orario continuato, giovedì 8,30 – 12,00 / sabato 8,30 – 11,30).

RESPONSABILE SERVIZIO EDILIZIA

(geom. CALLEGARI LUCIANO)

DELEGA

Il/la sottoscritt\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ delega il/la sig.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nella sua qualità di incaricat\_\_ a trattare la pratica in oggetto presso gli Uffici Comunali, per chiarimenti, informazioni od altro.

Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

firma leggibile