

# **COMUNE di TAGGIA**

PROVINCIA DI IMPERIA

**RIPARTIZIONE TECNICA**

## Sportello Unico per l’ Edilizia

## Prot. [protocollo] Taggia, lì

**OGGETTO:** Pratica Edilizia n. [numero] **(da citare nella risposta)**.

Lavori di «OGGETTO» in Via «UBICAZIONE»

RICHIESTA DOCUMENTI

**RACCOMANDATA A.R.**

«INDI\_RICHIED»

«INDI\_PROGETT»

In relazione alla pratica in oggetto, pervenuta presso questo Ufficio il «DATA\_PROT»,Prot. n° «NUMERO\_PROT», si comunica, ai sensi dell’art. 31, comma 3 della L.R. n° 16/2008, che responsabile del procedimento è lo scrivente.

Ciò premesso, ed al fine di consentire l'esame da parte della Commissione Edilizia si fa presente che è necessario produrre la documentazione integrativa sottoindicata:

1. **Regolarizzazione istanza mediante compilazione nostro modello allegato;**
2. **Relazione tecnica dettagliata (art. 7.1 A del R.E.);**
3. **Certificato catastale, Visura (art. 7.1 C del R.E.);**
4. **Estratto di mappa dei terreni ove sia riportata l' esatta superficie da asservire e della Azienda Agricola Vitale (art. 7.1 C del R.E.);**
5. **Tavola integrativa per il rispetto dell’ art. 5 e 5 bis del vigente Piano di Bacino;**
6. **Verifica del rispetto dal punto di vista energetico, così come previsto dall’ allegato 3 del D.P.R. n° 28/2011;**
7. **Relazione sui requisiti della prestazione energetica degli edifici in merito alla trasmittanza termica delle strutture verticale opache, delle strutture orizzontali opache e delle chiusure trasparenti, così come previsto nell’ allegato C del D. Lgs. 192/2005;**
8. **Stralcio cartografico del Piano territoriale di Coordinamento Paesistico (art. 7.1 D del R.E.);**
9. **Stralcio cartografico dello strumento urbanistico generale vigente(art. 7.1 E del R.E.);**
10. **Stralcio della carta Tecnica Regionale in scala 1:5000 (art. 7.1 F del R.E.)**
11. **Planimetria generale come indicato dall' art. 7.1 N.2 e N.3 del R.E.;**
12. **Planimetria quotata del lotto in scala 1:200 con individuazione degli estremi catastali ( art. 7.1 N.3 del R.E.);**
13. **Piante, sezioni e prospetti del fabbricato in scala 1:100 (art. 7.1 N.3 del R.E.);**
14. **Progetto esecutivo degli impianti da realizzare per lo smaltimento delle acque reflue o allacciamento alla fognatura comunale;**
15. **Computo della superficie di riferimento come definita dall' art. 10 L.R. 25/95 ai fini dell' applicazione del contributo per il rilascio del Permesso di costruire (art. 7.1 N.8 del R.E.);**
16. **Computo delle superfici utili dei vari locali (art. 7.1 N.9 del R.E.);**
17. **Elaborati recanti il rilievo dello stato di fatto (art. 7.6 A del R.E.);**
18. **Tavole di raffronto (art. 7.6 B del R.E.);**
19. **Doc. fotografica dettagliata e panoramica a colori NON DIGITALE o con dichiarazione di conformità (art. 7.1 N.1 del R.E.);**
20. **Studio Organico d'insieme - documentazione fotografica e relazione illustrativa - (art. 7.1 L del Regolamento Edilizio Comunale);**
21. **Relazione indagine stabilità suoli ai sensi del D.M. Ministero Infrastrutture del 14/01/2008 ( Norme Tecniche per le Costruzioni) ;**
22. **Documentazione necessaria alla verifica della compatibilità paesaggistica degli interventi proposti - DPCM 12.12.2005;**

Successivamente all’ integrazione della documentazione di cui sopra la pratica verrà sottoposta all’ esame della Commissione Edilizia per il rilascio del parere di competenza ai sensi dell’ art. 3 del Regolamento Edilizio comunale.

La pratica verrà sottoposta all’ esame della Commissione Edilizia per il rilascio del parere di competenza ai sensi dell’ art. 3 del Regolamento Edilizio comunale.

Quanto sotto riportato, potrà essere inoltrato prima del rilascio del Permesso di Costruire:

1. **Marca da bollo da € 16,00;**
2. **Diritti di segreteria pari ad € 300,00 da effettuarsi presso lo Sportello Unico per l’ Edilizia del Comune di Taggia sito in via San Francesco, 441 nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00 oppure presso la Tesoreria Comunale , in qualsiasi Sportello della BANCA CARIGE oppure con Bonifico Bancario intestato al Comune di Taggia – Sportello Unico per L’ Edilizia, , (Cod. IBAN: IT10A0617549092000001129790) e la ricevuta dovrà essere depositata presso il l’ Ufficio Protocollo di questo Comune allegata a lettera di trasmissione documenti che specifichi la “causale” ed il riferimento alla Pratica Edilizia.**
3. **Titolo di proprietà (Atto o equipollenti);**
4. **Elaborati e Relazione per adempimenti abbattimento barriere architettoniche L. 13/89 e s.m. (art. 7.1 N.10 del R.E.);**
5. **Autorizzazione Paesaggistica n° 00/0000, ai sensi dell’ art. 146 del D.Lgs. 22/01/2004 n° 42, rilasciata in data 13/08/2010;**
6. **Autorizzazione Regione Liguria;**
7. **Parere A.S.L. n.1 Imperiese - Servizio Igiene Pubblica – SANREMO per attività non residenziali;**
8. **Autocertificazione di conformità del progetto alle norme di sicurezza – igienico sanitarie ed a tutte le disposizioni applicabili per l’ esecuzione delle opere resa ai sensi dell’ art. 47 del D.P.R. n° 445/2000, come da modello scaricabile dal sito del Comune di Taggia – Uffici Comunali - Sportello Unico per l’ Edilizia – Modulistica – Modulo n° 13;**
9. **Autorizzazione per Vincolo Idrogeologico (pratica da espletarsi a cura dell'interessato) mediante la presentazione del modello scaricabile dal sito del Comune di Taggia – Uffici Comunali - Sportello Unico per l’ Edilizia – Modulistica – Modulo n° 31 per le Autorizzazioni e Modulo n° 32 per le S.C.I.A.;**
10. **Valutazione progetto da parte del Comando Provinciale Vigili del Fuoco ai sensi del D.P.R. n° 151/2011;**
11. **Atto Unilaterale d’Obbligo per esecuzione e/o cessione opere-aree pubbliche ;**
12. **Atto Pubblico di Asservimento di tutti i mappali interessati dal presente progetto;**
13. **Atto di vincolo pertinenziale ai sensi dell’ art. 19 comma 1 della L.R. n° 16/2008;**
14. **Polizza fidejussoria a garanzia del vincolo di pertinenzialità del parcheggio rispetto all’ unità immobiliare ai sensi dell’ art. 19 comma 2 della L.R. n° 16/2008 di importo pari ad € 0.000,00 ;**
15. **Modello ISTAT (compilare e restituire);**
16. **Verifica distanze sismiche (D.M. LL.PP. 16/1/96 C3);**
17. **Autorizzazione dell’Agenzia delle Dogane;**

In attesa di quanto sopra, i termini di cui all'art. 31, comma 5 della L.R. n° 16/2008 e succ. mod. ed integraz. , vengono interrotti ed i termini ricominciano a decorrere dalla data di completo ricevimento degli atti integrativi.

Distinti saluti.

**Il Responsabile del Procedimento**

(Geom. Andrea Fagioli)