**SURAT KETERANGAN PANGGILAN**

**Nomor: 005/{Nomor\_Surat}/421.628.017/{Tahun\_Surat}**

| Sifat | : {Sifat} | Kepada Yth. |
| --- | --- | --- |
| Lampiran | : {Lampiran} | {Orang\_Yang\_Dituju} |
| Perihal | : {Perihal} | di {Lokasi\_Orang\_Tujuan} |

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala Desa Wringinanom, Kecamatan Poncokusumo, Kabupaten Malang.

Dengan ini kami beritahukan bahwa kami memanggil warga Saudara yang bernama **{Nama1}** ke Kantor Desa Wringinanom untuk {Keperluan} dengan saudara **{Nama2}** alamat {Alamat2}.

Yang akan kami laksanakan besok pada :

| Hari | : {Hari} |
| --- | --- |
| Tanggal | : {Tanggal} |
| Jam | : {Jam} WIB |
| Tempat | : {Tempat\_Dipanggil} |
| Keperluan | : {Keperluan} |

Demikian pemberitahuan ini disampaikan. Terima kasih.

|  | Wringinanom, {Tanggal\_Surat}  Kepala Desa Wringinanom  **AHMAD MUSLIMIN** |
| --- | --- |

Tembusan:

Disampaikan Kepada Yth.

1. Sdr. {Tembusan\_1}
2. Sdr. {Tembusan\_2}
3. Sdr. {Tembusan\_3}