

Trabajo en equipo. Descripción General.

Detalle de los trabajos

Para cada trabajo se realizará un informe técnico que deberá incluir los aspectos que se detallen en el enunciado de cada uno de los trabajos.

Para cada trabajo deberá entregarse un documento técnico, según lo descrito a continuación, así como una única transparencia para realizar la presentación, tal y como se describe posteriormente, en la fecha que se indique.

Estructura y formato del documento técnico

PORTADA: página de presentación del trabajo; su diseño ha de ser elegante, pero sencillo. Debe contener tres elementos fundamentales:

- Membrete que identifica a la titulación (Parte superior izquierda)
- Título del trabajo (Parte central)
- Datos del autor o de los autores (Posición inferior derecha)
- Datos de la asignatura y del profesor (Posición inferior derecha)
- Fecha (Posición inferior derecha)

TABLA DE CONTENIDOS: la segunda página del trabajo incluirá una tabla de contenidos (generado automáticamente) de los apartados del mismo. El índice nos informa del esquema general del trabajo.

INTRODUCCIÓN: En una breve exposición inicial se incluirán los puntos de partida para abordar el trabajo, el objetivo del mismo y la metodología empleada.

CUERPO: Se organizará en apartados y subapartados, que contesten a los aspectos más importantes marcados para el trabajo. Podrán ser los puntos definidos en el detalle de los trabajos, si bien pueden incluirse otros apartados que se consideren interesantes. Se deberán incluir ejemplos siempre que sea pertinente. Se valorará la claridad, con el uso de negritas, subapartados y tratamiento de cuestiones fundamentales (**que no constituyan una copia literal de internet**), así como la buena organización de la información.

CONCLUSIONES: la parte final del trabajo servirá para ofrecer un breve resumen de las principales conclusiones del trabajo, acompañadas de una valoración personal y crítica.

GLOSARIO: Se incluirán todos los conceptos de carácter técnico que sean manejados en el trabajo, si así se considera conveniente.

REFERENCIAS: relación alfabética de las fuentes utilizadas para obtener la información incluida en el trabajo. Añadir a cada referencia un comentario breve sobre el contenido. Utilícese la norma UNE-ISO 690.

- Bibliografía y citas: UNE-ISO 690:2013 [última visita 2017-01-06]. Disponible en: <http://guiasbus.us.es/bibliografiaycitas/estilouneiso>
- ISO 690 [última visita 2018-2-19]. Disponible en:

https://es.wikipedia.org/wiki/ISO_690

ASPECTOS FORMALES QUE DEBEN TENERSE EN CUENTA

- Tamaño máximo: 17 páginas (15 para el trabajo en sí + portada + tabla de contenidos).
- Tamaño mínimo: no hay.
- Tipo de letra: Times New Roman de tamaño 12.
- Interlineado sencillo
- Tres niveles de títulos como máximo, de 18, 16 y 14 puntos, con numeración. (1. // 1.1 // 1.1.1)
- Márgenes: 2,5 cm. por cada lado
- Cabecera de página con el título del trabajo. Tamaño de letra 9
- Pies de página con paginación. Tamaño de letra 9.

En el campus virtual hay disponible un documento word de ejemplo con este formato.

Presentación oral

Cada grupo dispondrá de un **tiempo máximo de 5 minutos**. Como material de apoyo para dicha presentación se elaborará una única transparencia o documento, tipo póster, con un tamaño máximo de A2. Lo único que se podrá interaccionar con dicho póster será el cambiar el foco durante la presentación.

Todos los miembros el grupo deberán estar listos para realizar la presentación, pero sólo 1 la hará. Al comienzo de la clase donde se realice la presentación, el profesor indicará qué miembro de cada grupo será el portavoz del mismo.

Realización y entrega

Antes de la fecha indicada en cada trabajo, y antes de la realización del mismo, cada grupo debe enviar al profesor un esquema general del trabajo a desarrollar, así como una brevísima descripción de lo que van a hacer. De esta manera el profesor puede comprobar si los contenidos del trabajo se ajustan a lo que se pretende o no. El profesor contestará al grupo indicando, en su caso, las modificaciones de contenido que deben realizarse. En caso necesario se requerirá al grupo que envíe, en un plazo determinado, un nuevo resumen para ser aprobado.

Posteriormente, y una vez que el contenido previo tenga el visto bueno del profesor, se deberá entregar:

- El trabajo en sí: un fichero pdf de máximo 17 páginas
- Póster en pdf, con el contenido a presentar

Calificación

- Se tendrán en cuenta tanto el informe técnico como la presentación del trabajo para calcular la nota de cada alumno.