

Universidad de Oviedo



Escuela de
Ingeniería
Informática



Dirección y Planificación de
PROYECTOS INFORMATICOS

Dirección y Planificación de Proyectos Informáticos

Seminarios

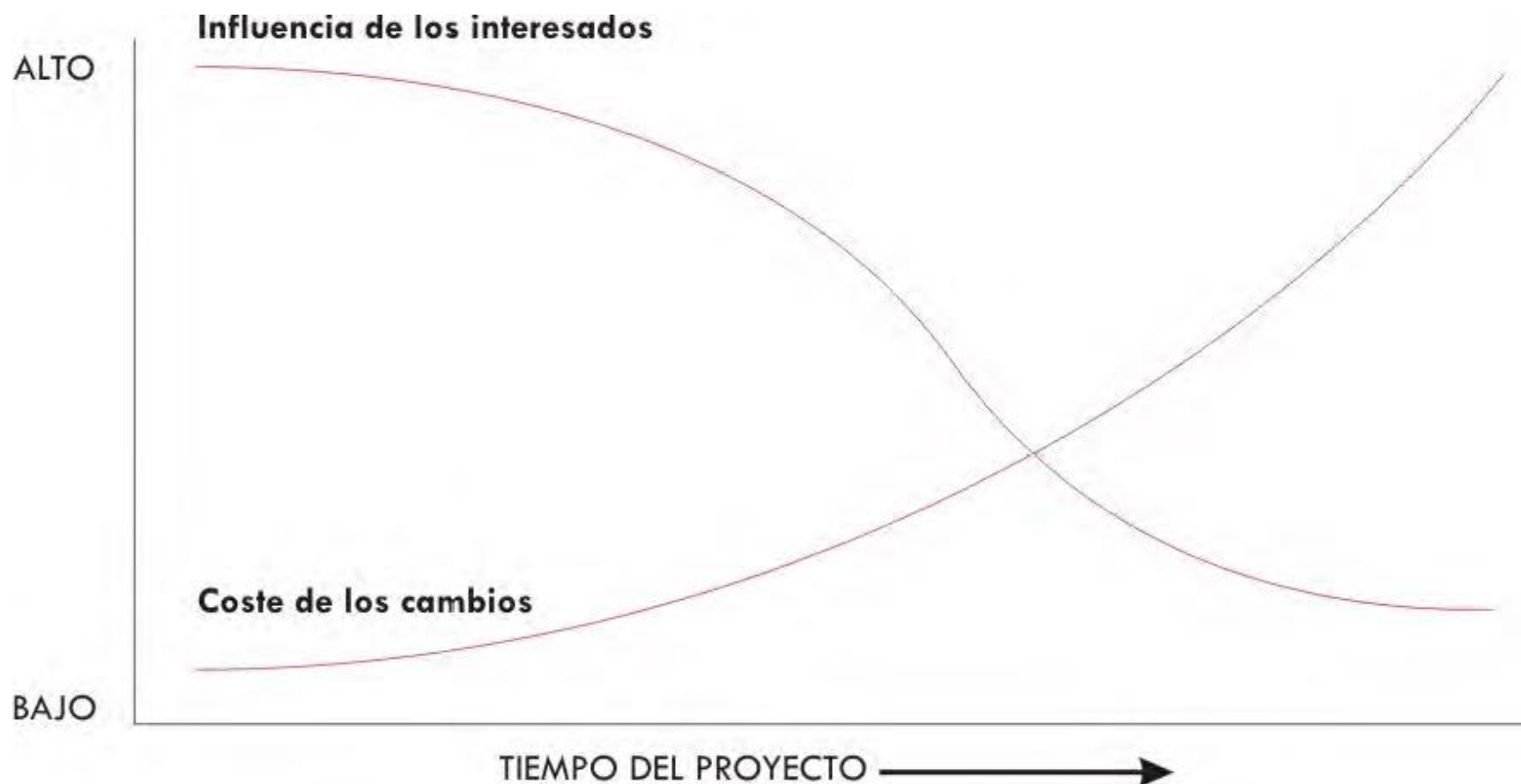
Secundino González Pérez

Guía PMBOK



Áreas de experiencia que necesita el equipo de dirección del proyecto

Influencia de los interesados a lo largo del tiempo



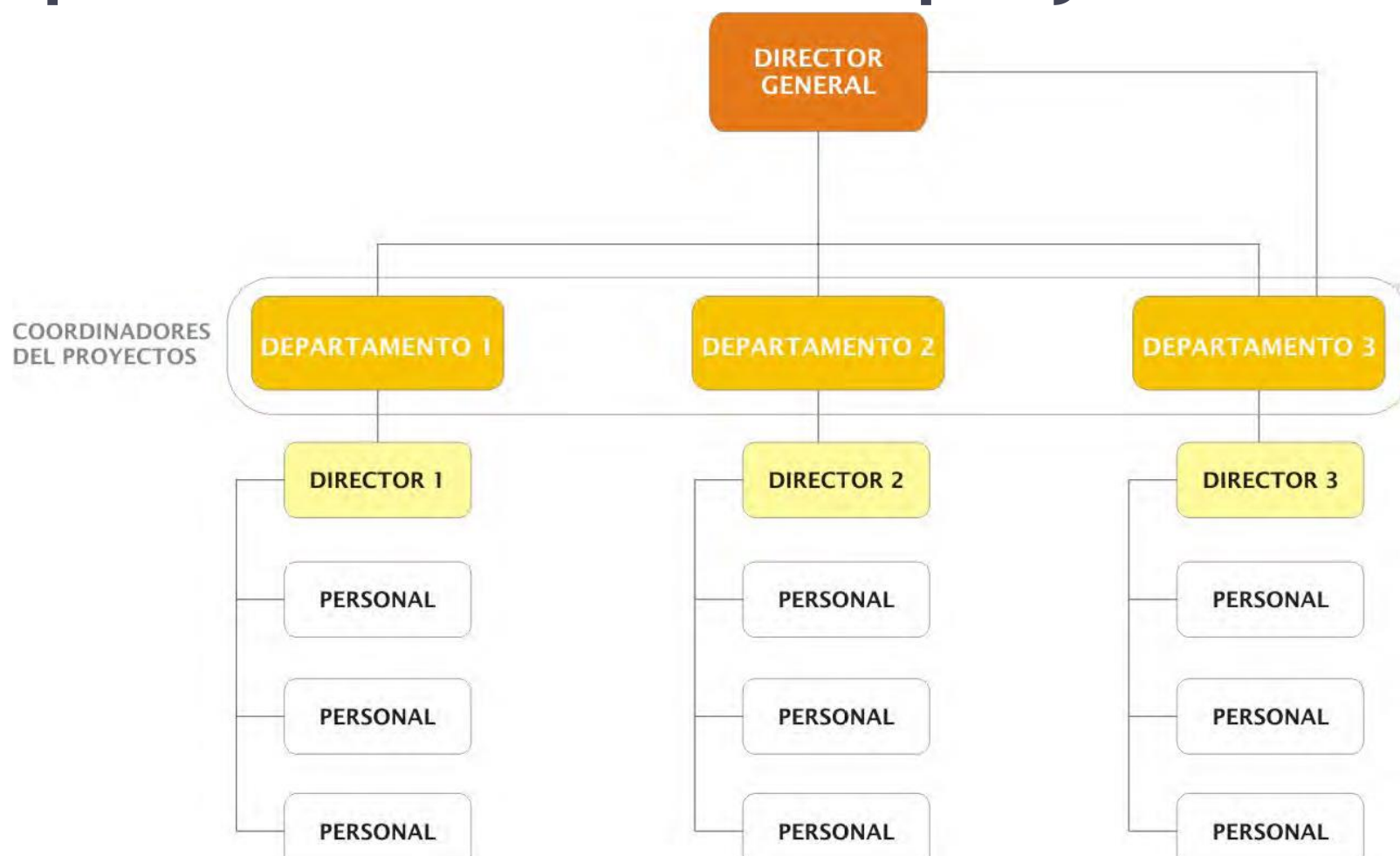
Secuencia de fases típica en un ciclo de vida del proyecto



Relación entre los interesados y el proyecto



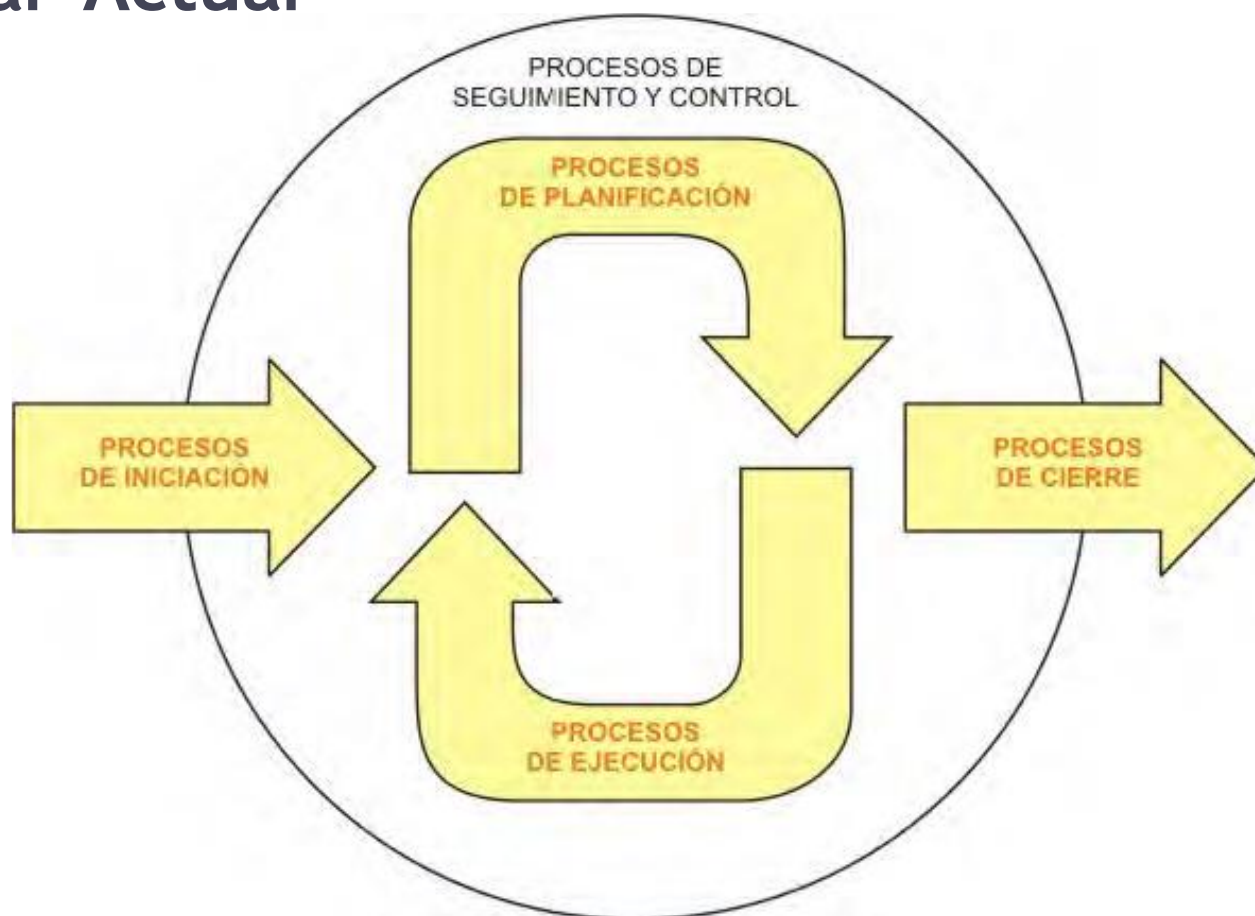
Estructura organizativa tipo para una empresa de dirección de proyectos



Ciclo: Planificar - Hacer - Revisar - Actuar



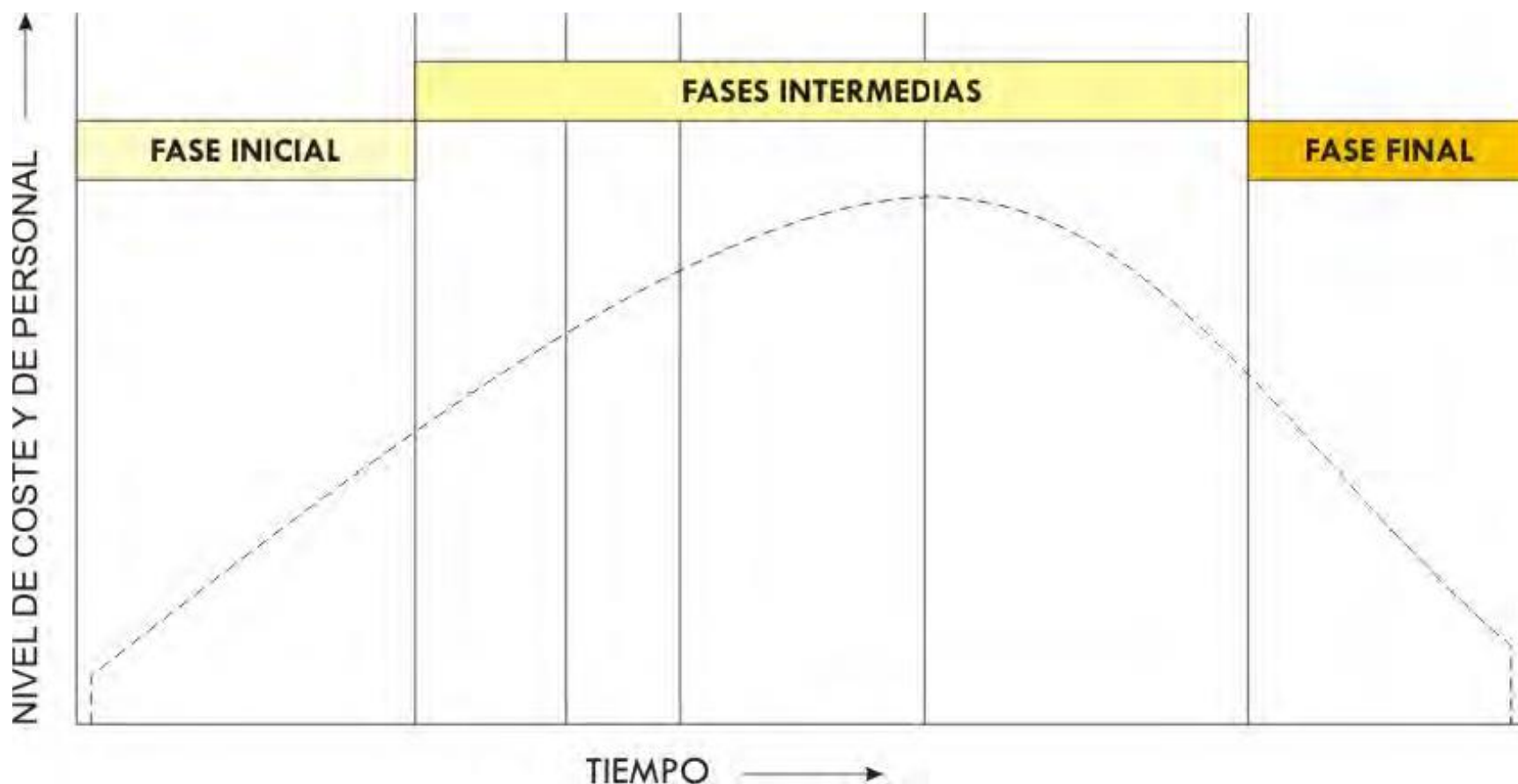
Correspondencia de los Grupos de Procesos de Dirección de Proyectos al ciclo Planificar-Hacer-Revisar-Actuar



Mapa de procesos PMBOK®/

- <https://certificacionpm.com/nuevas-competencias-examen-pmp/>

El nivel de coste y de personal a lo largo del ciclo de vida del proyecto



Grupos:

- Campus virtual.
- Temáticas (Foro por grupo).

Seminarios

- Hay 12 seminarios con 3 – 4 personas cada grupo.
- Los grupos se encuentran publicados en el Campus Virtual, en el foro correspondiente a Seminarios.
- Presentar en un máximo de 20 minutos y 10-15 transparencias.
- Del grupo que presenta se valora la Claridad exposición, los Contenidos (las transparencias) y la Respuesta a preguntas.
- Una vez presentado el seminario (20 min) el grupo correspondiente hace preguntas tiene que preguntar hasta el final de los 30 minutos. Las preguntas se calificaran
- La participación en los seminario significa 2 puntos de la nota de teoría
 - Un punto se obtiene en la presentación y otro en las preguntas.
- Las transparencias deben ser subidas al campus virtual después de la presentación con las modificaciones que hayan podido surgir durante la presentación.
- También se tienen que subir las preguntas y las respuestas.
- Es responsabilidad de que las preguntas y todos los contenidos estén actualizados en el campus virtual, es del grupo que presenta.

Factores Ambientales de la Empresa

- **Los factores ambientales de la empresa hacen referencia a condiciones que no están bajo el control del equipo del proyecto y que influyen, restringen o dirigen el proyecto.**
- **Los factores ambientales de la empresa se consideran entradas para la mayor parte de los procesos de planificación, pueden mejorar o restringir las opciones de la dirección de proyectos, y pueden influir de manera positiva o negativa sobre el resultado.**

Interesados del Proyecto

- Los interesados incluyen todos los miembros del equipo del proyecto así como todas las entidades interesadas, ya sea internas o externas a la organización.
- El equipo del proyecto identifica a los interesados tanto internos como externos, positivos y negativos, ejecutores y asesores, con objeto de determinar los requisitos del proyecto y las expectativas de todas las partes involucradas.
- El director del proyecto debe gestionar las influencias de los distintos interesados con relación a los requisitos del proyecto para asegurar un resultado exitoso.
- El análisis de interesados es una técnica que consiste en recopilar y analizar de manera sistemática información cuantitativa y cualitativa, a fin de determinar qué intereses particulares deben tenerse en cuenta a lo largo del proyecto.
- Permite identificar los intereses, las expectativas y la influencia de los interesados y relacionarlos con el propósito del proyecto.

Equipo del Proyecto

- **El equipo del proyecto incluye al director del proyecto y al grupo de individuos que actúan conjuntamente en la realización del trabajo del proyecto para alcanzar sus objetivos.**
- **El equipo del proyecto incluye al director del proyecto, al personal de dirección del proyecto y a otros miembros del equipo que desarrollan el trabajo, pero que no necesariamente participan en la dirección del proyecto.**
- **Este equipo está compuesto por individuos procedentes de diferentes grupos, con conocimientos en una materia específica o con un conjunto de habilidades específicas para llevar a cabo el trabajo del proyecto.**
- **La estructura y las características de un equipo de proyecto pueden variar ampliamente, pero una constante es el rol del director del proyecto como líder del equipo, independientemente de la autoridad que éste pueda tener sobre sus miembros.**

Herramientas de control de cambios

- **Con objeto de facilitar la gestión de la configuración y la gestión de cambios se pueden utilizar herramientas manuales o automatizadas.**
- **La selección de las herramientas debería basarse en las necesidades de los interesados del proyecto, teniendo en cuenta las consideraciones y/o restricciones ambientales y de la organización.**
- **Las herramientas se utilizan para la gestión de las solicitudes de cambio y de las decisiones resultantes.**
- **Se deben considerar además las comunicaciones, para dar el soporte adecuado a los miembros del CCB en sus tareas y para distribuir entre los interesados relevantes la información relativa a las decisiones adoptadas.**

Activos de los Procesos de la Organización

- Los activos de los procesos de la organización son los planes, los procesos, las políticas, los procedimientos y las bases de conocimiento específicos de la organización ejecutora y utilizados por la misma.
- Estos incluyen cualquier objeto, práctica o conocimiento de alguna o de todas las organizaciones que participan en el proyecto y que pueden usarse para ejecutar o gobernar el proyecto.
- Los activos de procesos también incluyen bases de conocimiento de la organización como lecciones aprendidas e información histórica.
- Los activos de los procesos de la organización pueden incluir cronogramas completados, datos sobre riesgos y datos sobre el valor ganado.
- Los activos de los procesos de la organización constituyen entradas para la mayoría de los procesos de planificación.
- A lo largo del proyecto, los miembros del equipo del proyecto pueden efectuar actualizaciones y adiciones a los activos de los procesos de la organización, según sea necesario.
- Los activos de los procesos de la organización pueden agruparse en dos categorías: (1) procesos y procedimientos, y (2) base de conocimiento corporativa.

Método de la Ruta Crítica

- El método de la ruta crítica se utiliza para estimar la duración mínima del proyecto y determinar el nivel de flexibilidad en la programación de los caminos de red lógicos dentro del cronograma.

Auditorías de Calidad

- Una auditoría de calidad es un proceso estructurado e independiente cuyo objetivo es determinar si las actividades del proyecto cumplen con las políticas, los procesos y los procedimientos de la organización y del proyecto.

Análisis de Decisiones Multicriterio

- Los criterios de selección se utilizan a menudo como parte de la adquisición del equipo del proyecto.
- El uso de una herramienta de análisis de decisiones multicriterio permite desarrollar y utilizar criterios para calificar o puntuar a los miembros potenciales del equipo del proyecto.

Técnicas de Diagramación

- Para riesgos existen una serie de técnicas de diagramación:
 - Diagramas de causa y efecto
 - Diagramas de flujo de procesos o de sistemas, etc.

Análisis FODA (DAFO)

- Esta técnica examina el proyecto desde cada uno de los aspectos FODA (fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas) para aumentar el espectro de riesgos identificados, incluidos los riesgos generados internamente.

Gracias