**消缺管理详细流程**

1. **新建消缺任务**

班组长对经审核为需要处理的缺陷内容进行选取，选择消缺工作负责人，指定计划时间，生成消缺计划任务。任务为计划状态。

1. **启动消缺任务。**

工作负责人根据消缺任务，打印二卡（安全控制卡、质量卡控制）、消缺陷任务单，确认启动消缺任务。安排现场消缺，任务状态变为执行中。

1. **启动消缺任务。**

工作负责人根据消缺完成情况，填写消缺结果（消缺描述），上传照片。认定消缺完成状态：已消缺、未完全消缺、未消缺。