**缺陷管理详细设计**

1. **缺陷列表展示**

班组长或相关有权限的工作人员进入到缺陷管理界面，查看到相关缺陷内容的列表。可按缺陷来源、缺陷认定等级、缺陷审核状态、缺陷时间范围进行筛选。

1. **缺陷录入**

相关具有权限的工作人员，可在缺陷管理界面中，选择缺陷录入功能，对外部来源缺陷（非巡检生成的缺陷）进行录入。外部来源缺陷由相关工作人员直接录入，生成缺陷记录，状态为待审核。来源有两种：95598电力热线和其他。95598来源的缺陷记录默认等级为危急。

1. **缺陷审核（班长）**

班组长对缺陷记录进行审核，审核有四种处理方式：暂不处理、处理、无需处理和上报。

1. 暂不处理（可选择安排巡视计划任务），状态标记为暂不处理。
2. 处理，填写处理意见。审核为处理状态的缺陷，进入消缺列表中。由班组长安排消缺陷处理。
3. 无需处理。状态标记为无需处理。
4. 上报，上报到专责审核，状态标记为上报。
5. **缺陷审核（专责）**

专责对上报缺陷进行处理，具有四种处理方式：暂不处理、处理、无需处理和上报。暂不处理标记为暂不处理。

处理，填写处理意见。审核为处理状态的缺陷，进入消缺列表中。由班组长安排消缺陷处理。

上报，上报至主任审核。

1. **缺陷审核（主任）**

主任填写处理意见，选择暂不处理、处理、无需处理。