**通道验收流程设计**

1. **新建通道验收档案**

沟道专责新建通道验收档案，保存后，档案状态默认为草稿状态。

1. **档案下发验收**

专责选择下发档案，下发时可选择是否加急类型（默认为普通型）。确认下发后，档案状态变为待验收状态。

1. **安排验收任务计划**

在验收界面中，班长查看需验收的档案记录列表。选择待验收的档案，新建验收任务。班长填写验收任务名称，选择工作负责人，指定验收计划时间，生成验收任务计划，保存。档案状态变为验收计划中。

1. **启动验收任务。**

工作负责人在验收管理界面中，看到和自己相关的验收档案。选择一项验收计划状态的档案，可看到验收计划任务。选择一项验收任务，启动验收任务。

在启动验收任务界面中填写二卡票号（后期系统按预定规则生成），指定相关验收人。打印二卡，启动验收，档案验收状态变为验收中。

1. **打印二卡（质量控制卡、安全控制卡）**

工作负责人在启动验收任务时，可以打印二卡。也可以对状态为验收中的验收任务进行查看，打印二卡。

1. **上传验收资料**

工作负责人可对验收状态的验收任务上传验收资料。资料可以是文档、图片、图纸等各类文件。验收资料具有类型，上传时需选择对应的资料类型。

1. **完成验收**

工作负责人在完成验收相关的工作内容后，填写验收意见（非强制，可空），选择完成验收任务或完成验收任务并提交审核。

* 完成验收任务是指本次验收任务已完成，但相关资料不完整，不具备验收审核条件，但结束了本次验收任务。档案验收状态变为待验收（班长另行安排验收计划）。
* 完成并提交审核（至班组长），验收任务完成，档案状态变为待审核状态。（进入班长审核）

1. **验收审核**

班组长对待审核状态档案进行验收审核，验收审核结果有不通过、通过和通过但资料不全：

* 不通过档案继续变为待验收。
* 通过的档案验收状态变为验收通过。
* 通过但资料不全时，状态变为通过验收（资料不全），需强制填通过验收原因。注注：不可由具有管理员权限的帐号强行通过验收，强行验收不应跳过班长，班长需知晓原因，由班长执行，填写通过原因）。