

TRẦN THỊ MỸ DUYÊN

SALE ADMIN

Với 4 năm kinh nghiệm làm kế toán doanh nghiệp và 1 năm làm trợ lý kinh doanh tôi mong muốn được sử dụng kiến thức chuyên môn để thực hiện hiệu quả các công việc được giao và đóng góp chung vào sự phát triển của công ty.

THÔNG TIN CÁ NHÂN

duyentran630@gmail.com



0333708622



http://fb.com/myyduyennn



Block B1 CC Ehome 3, Đường Hồ Học Lãm, P.An Lạc, Q.Bình Tân

HOC VẤN

CAO ĐẮNG KINH TẾ ĐỐI NGOẠI

CHUYÊN NGÀNH: KẾ TOÁN DOANH NGHIỆP

08/2016 - 08/2019

Tốt nghiệp loại: Trung Bình

CÁC KỸ NĂNG

- Kỹ năng máy tính: Microsoft Word, Excel, Power Point và Outlook
- Tiếng anh giao tiếp cơ bản
- Sử dụng thành thạo phần mềm kế toán Misa, Bravo.
- Thân thiện, chú ý đến chi tiết, có khả năng làm việc độc lập dưới áp lực cao.
- Làm việc chăm chỉ và làm việc nhóm tốt, học hỏi nhanh.
- Kỹ năng giao tiếp, kỹ năng đàm phán và thuyết trình, kỹ năng quản lý thời gian.

KINH NGHIÊM LÀM VIỆC

07/2019 - 01/2020

CÔNG TY TNHH TTG ENGINEERING

NHÂN VIÊN KẾ TOÁN

- Nhập hóa đơn mua hàng, bán hàng và các chứng từ liên quan
- Xuất hóa đơn GTGT bán hàng
- Lập phiếu thu, phiếu chi tiền mặt
- Kiểm tra chứng từ và hạch toán các nghiệp vụ phát sinh lên phần mềm
- Theo dõi tồn kho hàng hóa

01/2020 - 08/2020

CỬA HÀNG ĐIỆN THOẠI 24H STORE

THU NGÂN

- Cập nhật các phát sinh giao dịch với khách hàng vào phần mềm
- Thực hiện các nghiệp vụ thu, chi tại cửa hàng
- Kiểm soát số lượng bán, đơn giá và giá trị hoá đơn bán hàng cho khách hàng

09/2020 - 08/2022

CÔNG TY CỔ PHẦN CƠ KHÍ VÀ NHÔM KÍNH ANH VIỆT

KẾ TOÁN CÔNG NỢ PHẢI TRẢ VÀ VẬT TƯ

- · Kế Toán Công Nợ Phải Trả
- Lập Phiếu chi, UNC thanh toán
- Theo dõi, đối chiếu công nợ với NCC
- Lập kế hoạch dự chi thanh toán NCC gửi Kế Toán rưởng và CFO cân đối
- Theo dõi và lưu trữ Hợp đồng mua hàng, hợp đồng nguyên tắc
- Kiểm tra chứng từ và hạch toán các nghiệp vụ phát sinh lên phần mềm
 - Kế toán vật tư

- Kiểm tra chứng từ Phiếu nhập Phiếu xuất các kho
- Phân bổ CCDC, Đăng ký TSCĐ

10/2022 - 05/2023

BÁN HÀNG ONLINE TẠI NHÀ

BÁN HÀNG ONLINE

06/2023 - 01/2024

CÔNG TY TNHH ĐIỆN TỬ OHTORI VIỆT NAM

TRỢ LÝ KINH DOANH

- Tiếp nhận đơn hàng từ khách hàng sau đó đặt hàng Nhà Cung Cấp
- Theo dõi quá trình hàng về và sắp xếp giao hàng
- Lên chứng từ liên quan về việc nhập và xuất hàng
- Soạn thảo hợp đồng mua bán cho từng đợt giao hàng
- Tiếp nhận các công việc khác từ trưởng phòng

02/2024 - Nay

CÔNG TY CỔ PHẦN VISION EDUCATION

KẾ TOÁN TRƯỜNG HỌC

- Thu học phí, ghi nhận doanh thu lên phần mềm
- Làm file dự thu cho tháng sau
- Đề xuất, cấp phát đồng phục
- Theo dõi tài sản, công cụ dụng cụ

© topcv.vn