

离 职 申 请

员工姓名		身份证号		工 号	
一级/二级部门		职位名称		职级-职等	
入职日期		联系电话		申请日期	
离职原因	本人由于个人原因，申请主动离职。 <div style="float: right;"> 本人签字： <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px; display: inline-block;"></div> 日期： </div>				

离职员工承诺书

为了顺利解除与公司的劳动关系，保证单位与个人的正当权益，在此离职之际，我自愿同意作以下保证：

- 1、不带走从公司及关联公司获取的任何资料，无论这些资料是记载于纸介或胶片上，还是存储于磁盘、磁带、光盘、仪器上的文档、文件、资料、照片、图表、笔记、报告、信件、传真、目录、软件、程序，或是以其它任何形式或载体存在的，均予以保密，不以任何方式将其泄露、使用或带出公司。
- 2、未经公司及关联公司事先书面同意，不向任何单位、个人或第三人透露在公司及关联公司任职期间获得的任何信息，包括但不限于：技术秘密、商务秘密、财务秘密、管理秘密以及其它经营秘密等。
- 3、未经公司及关联公司事先书面同意，不得擅自使用或变向使用公司及关联公司的上述商业秘密，亦不利用公司及关联公司原有商业渠道直接谋利、间接谋利或为任何第三方谋利。
- 4、本人保证不会直接或间接地唆使或试图影响公司及关联公司的其他员工离职去为本人或任何其他个人或实体服务。
- 5、本人确认未加入公司(包含关联公司)或任何与工作有关的微信群、QQ群、未认证相关乐视官方微博，或已从相关工作群中退出、相关官方微博账号已交接完毕，离职后不再从公司微信群、QQ群平台、相关乐视官方微博等第三方沟通传播渠道获取任何信，或通过微信群、QQ群平台、相关乐视官方微博等第三方沟通传播渠道向公司及关联公司披露任何可能侵犯他人权益的信息，否则由此引起的一切责任及公司损失本人自愿全部承担。
- 6、本人承诺在离职后对在职期间接触、了解的公司及关联公司的业务、战略、政策以及属于公司及其关联公司未公开披露、对上述公司具有重要的商业价值、能够给上述公司带来巨大的经济利益，且上述公司在项目筹划、启动过程中一直采取保密措施的内幕信息保密。本人知晓本人已构成上述商业秘密及内幕保密信息的知情人，且上述保密信息对上述公司具有重大价值及利益，本人具有严格保守上述信息的义务。
- 7、本人承诺，不直接或间接地劝诱、鼓励或以其他方式或帮助他人劝诱、鼓励或以其他方式，诱使公司或关联公司的在职员工离职。不直接或通过其他经营组织或个人，聘用公司或关联公司在任及已离职员工以及对公司和关联公司负有竞业限制义务的前雇员。
- 8、本人承诺在离职后，不在公共场合或通过（包括但不限于）互联网、微博、微信、博客、论坛、QQ、MSN、无秘等形式和工具诋毁公司及关联公司或诋毁、污蔑、诽谤公司及关联公司员工，不发表不符合事实的言论。如违反承诺，乙方愿意承担由此引起的一切责任并赔偿对公司及关联公司或个人造成的损失。本条款所称的损失无法准确计量的，乙方支付不低于人民币【壹拾万】元的赔偿金。
- 9、我将在离开公司之日（即下面的签字之日）起两年内恪守以上承诺，如有违反，我愿意承担由此引起的一切责任并赔偿公司及关联公司的损失。损失依照以下三种方式计算，以计算结果最高的为准：公司获取或开发商业秘密的全部费用和合理的预期利润；公司相关业务因此损失的利润；竞争单位相关业务取得的利润。若给公司造成的损失无法计算的，应当按照不低于本人三个月工资总和的标准予以赔偿。
- 10、本人确认知晓，如在当月最后1天未办理完毕所有离职手续，工资则无法随当月工资发放周期发放，在办结离职手续后随工资发放周期发放。

以上承诺系本人真实意思表示，不存在任何欺诈、胁迫或乘人之危的情形，如有违反本人自愿承担全部法律后果。

本人签字：

日 期：

以上内容由员工本人填写

以下内容由审批人填写

经批准，最后工作日为 年 月 日。 注：员工的实际离职日期以实际考勤为准。

员工离职后是否需要履行竞业禁止义务	<input type="checkbox"/> 是，需要履行	<input type="checkbox"/> 否，无需履行
员工是否已退出公司微信/QQ 群组	<input type="checkbox"/> 是，已全部退出	<input type="checkbox"/> 否，不涉及
员工是否已完成官方微博账号交接	<input type="checkbox"/> 是，已完成交接	<input type="checkbox"/> 否，不涉及
员工是否涉及关键系统账号权限	<input type="checkbox"/> 是，已关闭	<input type="checkbox"/> 否，不涉及
员工离职后是否涉及汇报关系调整	<input type="checkbox"/> 是，调整为：	<input type="checkbox"/> 否，不涉及
直接上级： <div style="float: right;">年 月 日</div>		
部门负责人：	分管副总裁：	事业群负责人：
HRBP：	控股 HRVP：	控股董事长：
年 月 日	年 月 日	年 月 日

注：部门 HRBP 需与员工进行离职面谈并填写《离职原因调查表》（背面）。

离职原因调查表

亲爱的同事，

很遗憾得知您不能在乐视网任职，感谢您在过去的时间对乐视网的贡献。请您协助完成以下问卷，有助于公司日后改进。

离职原因调查项目		是否为离职的主要原因 (可多选,请在相应单元格打✓)
公司/环境	工作环境	
	公司发展前景	
	企业文化	
	管理风格和水平	
	公司制度、流程	
薪酬福利	薪酬福利待遇水平	
	晋升/加薪政策	
	绩效激励政策	
学习和成长	学习、培训机会	
	职业发展前景和空间	
	个人能力发挥	
	个人成就感	
工作安排	工作预期契合度	
	胜任度/公司适应程度	
	渴望更多工作和生活的平衡	
	工作量	
	工作压力	
	部门内部沟通	
	上下级关系	
	同事关系	
个人原因	继续深造	
	身体原因	
	家庭原因	
	地域原因	

您离职后是否有更合适的工作机会？ ☐是 ☐否

您的离职去向是：_____

您认为新的工作机会在哪方面更加吸引您？_____

您对公司的运营和管理有何意见和建议？_____

员工确认_____

HRBP_____

离职原因编号：_____

日 期_____

日 期_____