

Webブラウザ版のOutlookのスケジュールをICS形式でダウンロードする方法

2025/9/24
by 松元隆二

はじめに

Webブラウザ版のOutlookのスケジュールをICS形式でダウンロードする手順書 になります。別途提供するICSファイルをGaroon形式のCSVに変換するプログラムの資料の一部になります。

Webブラウザ版のOutlookの2025/9/24現在の画面構成にそって解説しています。本資料は職場向けの資料とブログ用の資料をまとめて作成してますので、記入例は職場の指定書式ですので、ブログ閲覧者は気にしないでください。

スケジュール記入

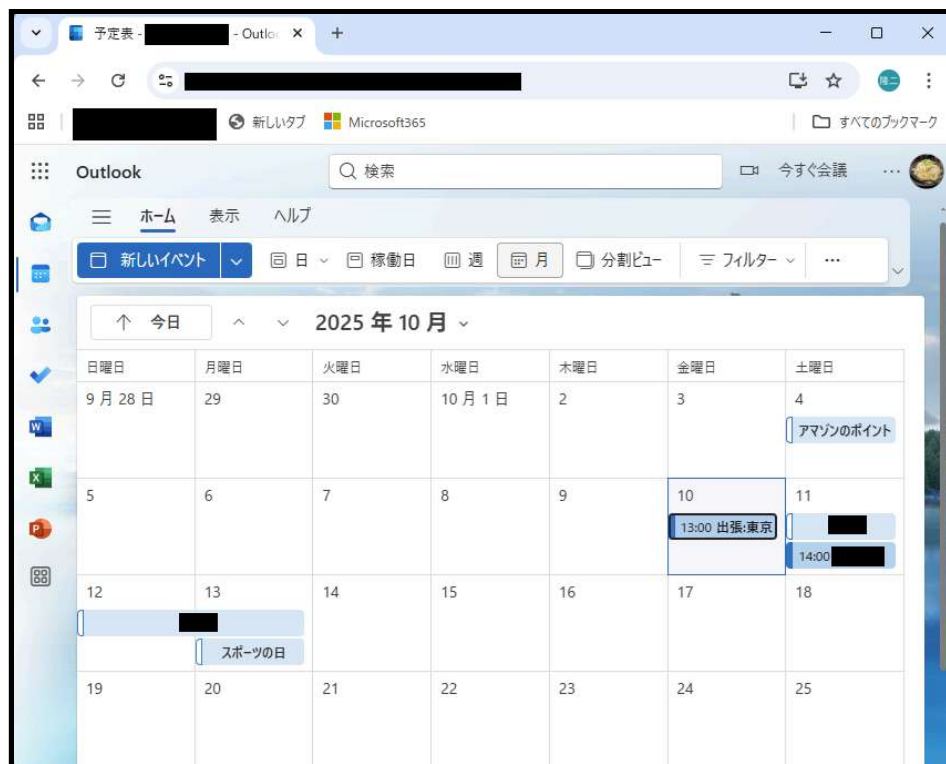
ダウンロードを試す前にWeb版Outlookに数日分のスケジュールをいれてください。

こんな感じで数件入れてください。メモ欄は可能ならプレインテキストで入れてください。Garoon形式のCSVに変換した時にうまく情報が読めない可能性があります。また色々彩りを加えると行頭に無駄な空行が入り、CSVへの変換時に失敗する事が多いようです。



The screenshot shows the Outlook web interface for creating a meeting. The title is "出張:東京特許許可局 - 会議". The meeting is set for 2025/10/10 from 13:00 to 16:00. The location is "1234(業務番号)". The description field contains the text "業務内容。この枠内は可能ならプレインテキストで入れてください。". The interface includes various controls like "保存" (Save), "返信オプション" (Reply Options), "予定あり" (Busy), "15 分前" (15 minutes before), "分類" (Categorization), and "非公開" (Private).

数件入れていただければと思います。



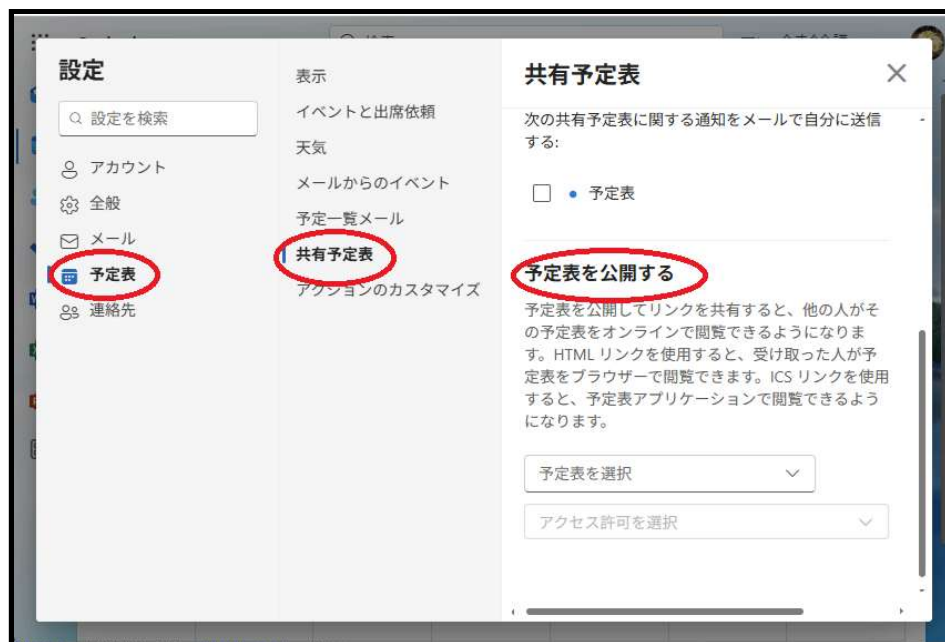
※私用を記載してる方は、業務記録で提出するときに私用を消すのを忘れないように(汗)

ICSファイルとしてダウンロード

Webブラウザの画面右上の「。。。」をクリックすると設定があります。



設定で「予定表」→「共有予定表」→「予定表を公開する」を選んでください。



以下のような感じで選んでください。スケジュール表の名前は「予定表」以外の場合もあります。資料では公開項目は「すべての詳細を閲覧可能」を選んでいますが、他の設定は試していません。選択後、「公開」をクリックしてください。



予定表の公開用のURLが設定されます。

予定表を公開する

予定表を公開してリンクを共有すると、他の人がその予定表をオンラインで閲覧できるようになります。HTML リンクを使用すると、受け取った人が予定表をブラウザで閲覧できます。ICS リンクを使用すると、予定表アプリケーションで閲覧できるようになります。

予定表を選択

アクセス許可を選択

公開

• 予定表

すべての詳細を閲覧可能

公開取り消し

リンクをリセット

HTML: <https://outlook.live.com/owa/calendar/>

/index.html

ICS: <https://outlook.live.com/owa/calendar/>

/calendar.ics

ICSのところのURLの文字列をクリックすると下記の選択肢がでますので、「ダウンロード」を選んでください。



スケジュール表が「calendar.ics」というファイル名でダウンロードできます。

ダウンロードが終わったら「公開取り消し」をクリックしてください。



ダウンロード手順は以上です。

補足

ファイルcalendar.icsはプレーンテキストですので、テキストエディタで閲覧できます。個々のスケジュールは「BEGIN:VEVENT」「END:VEVENT」でくくられています。先ほど入力したスケジュールは以下のような形で出力されています。行の先頭に空白があれば継続行とみなされます。文字コードはUTF-8になっています。

```
BEGIN:VEVENT
DESCRIPTION:1234(業務番号)¥n¥n業務内容。この枠内は可能な
らプレーンテキストで入れてください。¥n
UID:XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
SUMMARY:出張:東京特許許可局
DTSTART;TZID=Tokyo Standard Time:20251010T130000
DTEND;TZID=Tokyo Standard Time:20251010T160000
CLASS:PUBLIC
PRIORITY:5
DTSTAMP:20250924T030059Z
(省略)
END:VEVENT
```

このファイル形式はCSV等とはことなり、手作業で書き換えするのは少々困難です。またこれまでの手順でスケジュールの出力する期間の指定は行ってませんが、指定ができません。そのため、業務記録として特定の期間のデータを取り出すのは、なんらかの支援ツールを使っていた方がよいかと思います。

以上です。