**2019 年上半年会展策划与管理（专科）实践课写作要求**

# 一、写作条件：

1. 实践课补考：根据 18 下实践课的成绩单，不及格的科目重新提交作业，需缴纳补考费 50 元/科，作业写作进度和新生一致！
2. 实践课新生：凡参加过专科衔接课考试的学生才可以提交实践课作业，未参加过或缺考的考生一律不能提交作业。（18 年 11 月专科衔接课的考试成绩将在春节后公布， 请耐心等待！）

# 二、实践课写作进度表：

电子版以学生个人或者机构为单位统一[发送压缩包到：1330291111@qq.com](mailto:2089758900@qq.com)！

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 写作进度 | 截止时间 | 提交邮箱 | 提交人 | 审核人 |
| 电子版一审 | 2 月 18 日 | 1330291111@qq.com | 学生自己 | 助学机构 |
| 电子版二审 | 3 月5 日 | 1330291111@qq.com | 助学机构 | 会展平台 |
| 电子版合格 | 3 月15 日 | 1330291111@qq.com | 助学机构 | 会展平台 |
| 打印纸质版 | 3 月 20 日 | 邮寄纸质版 | 助学机构 | 会展平台 |

# 三、格式和内容要求：

1. 每人一个文件夹命名为（如右图）： 姓名：实践课
2. 文件夹内文件命名为：如右图
3. 实践作业**禁止雷同**，禁止从网站上照搬照抄，雷同作业一律不及格，请各位考生高度重视严格遵守写作要求独立完成。
4. 《实践报告》最后一页必须盖实践单位的章（红色），实践单位和盖章单位必须一致，有主管部门负责人评语及签字，严禁多名学生使用同一单位印章，实践时间必须是近一年内，且实践起止时间要与正文内容相符。
5. 《策划方案》中涉及到的时间要写 2019 年 3 月以后的时间，是还未发生的事情。
6. 每科均有封面页和评语页。封面上必须填写姓名，考号（海南准考证号 12 位）。
7. 严格按照格式要求，有页码，按统一要求字号，格式不规范的一律不及格。文内标题层次一般不超过 3 个层次：一级标题：黑体，三号，左对齐；二级标题：宋体，四号，左对齐；三级标题：黑体，小四号，左对齐。正文字体：正文采用小四号宋体，行间距为 18 磅。

全国会展人才培养综合服务平台电话：13399180509

2019 年 01 月 25 日