

目录

目录.....	1
前言.....	3
初次使用中等职业教育智慧校园数字教学中心平台.....	3
目的和范围.....	3
平台技术特点.....	3
一、首页.....	4
1.1 首页.....	4
1.2 用户登录.....	4
1.3 学生端.....	5
1.4 教师端.....	6
二、教师端.....	8
2.1 后台管理—课程建设.....	8
2.1.1 课程建设.....	8
2.1.2 开课管理.....	13
2.1.3 试卷建设.....	19
2.2 后台管理—教学资源.....	22
2.2.1 类别管理.....	22
2.2.2 我的资源.....	23
2.2.3 资源列表.....	24
2.3 后台管理—教学管理.....	26
2.3.1 师生管理（管理员权限）.....	26
2.3.2 作业与考试管理.....	32
2.3.3 学习统计.....	34
2.3.4 公告管理.....	37
2.3.5 通知管理.....	39
2.4 后台管理—系统设置.....	41
2.4.1 系统设置.....	41
2.4.2 权限设置（管理员权限）.....	43
三、学生端.....	46
3.1 个人中心—我的书桌.....	46
3.1.1 已选课程.....	46
3.1.2 我要选课.....	47
3.1.3 我的讨论.....	49
3.1.4 讨论中心.....	49
3.2 个人中心—我的作业.....	50
3.2.1 作业列表.....	50
3.3 个人中心—考试中心.....	51
3.3.1 我的考试.....	51
3.3.2 考试列表.....	52
3.4 个人中心—学习成果.....	53
3.4.1 通过的课程.....	53
3.4.2 未通过课程.....	53

3.4.3 学习进度.....	53
3.5 个人中心—我的设置.....	54
3.5.1 查看资料.....	54
3.5.2 修改密码.....	55
附录：配套光盘启动密码.....	56

申明

本手册之版权归四川亚卓教育科技股份有限公司(以下简称四川亚卓)所有，任何复制和使用都必须得到四川亚卓的书面认可。四川亚卓保留在不通知的情况下修改本手册的权力。

四川亚卓将为合法用户负责本手册的解释权，对任何非法用户，四川亚卓将不承担任何法律责任。

前言

初次使用中等职业教育智慧校园数字教学中心平台

首先感谢您使用我公司的中等职业教育智慧校园数字教学中心平台。

中等职业教育智慧校园数字教学中心平台是一个涉及多部门、多层次、多种业务类型的大型系统工程建设项目。本工程建设项目将充分利用现有先进、成熟技术和考虑长远发展需求，统一规划、统一布局、统一设计、规范标准、突出重点、分步实施，在实施策略上，根据实际需要及投资金额，统一领导、统筹规划、标准化及核心业务重点推进，注重信息的共享和安全体系建设，保证系统建设的完整性和投资的有效性，建设先进而实用的教育信息化应用平台。

中等职业教育智慧校园数字教学中心平台包含教师端平台和学生端平台。教师端平台包括在线学习、课程建设、教学资源、教学管理四大功能模块；学生端平台包括我的书桌、我的作业、考试中心、学习成果、我的设置五大功能模块。

四川亚卓教育科技股份有限公司

目的和范围

本文档是《中等职业教育智慧校园数字教学中心平台用户手册》。

目的：主要说明用户如何使用该手册、如何操作中等职业教育智慧校园数字教学中心平台以及相关的注意事项。

范围：本文档适用于学生学习操作、学校管理员和教师管理操作。

平台技术特点

1.跨平台支持

采用纯 JAVA 技术开发，JAVA 技术与操作系统无关的特性使得系统具有极好的跨平台移植性，真正实现了一次开发随处应用；基于 N 层软件体系结构，使系统具有极大的伸缩性。

2.功能模块化体系结构

系统各功能模块彼此有接口又相互独立，可拆分、可选、可支持将来各模块功能的单独扩展和定制。还可根据用户的要求对各模块进行二次开发，适应不同用户的特殊需求。

3.严密安全控制

系统支持多重级别、多个层次的权限定义，通过授权实现分级管理。另外还采取数据加密、用户操作监控、日志报告等安全措施，并结合操作系统、数据库的安全管理，保证系统数据的机密性及完整性，保障各项业务的正常运转。

4. 高效、易用、超值

系统基于 B/S 结构，对硬件降低要求，用户端不需安装任何软件，只需通过浏览器即可访问，为中小企业提供了较高的性价比。系统在操作上保持了功能明确、提示清晰、流程清楚的风格，让用户的使用更加方便快捷，让系统推广实施更加迅速。

一、首页

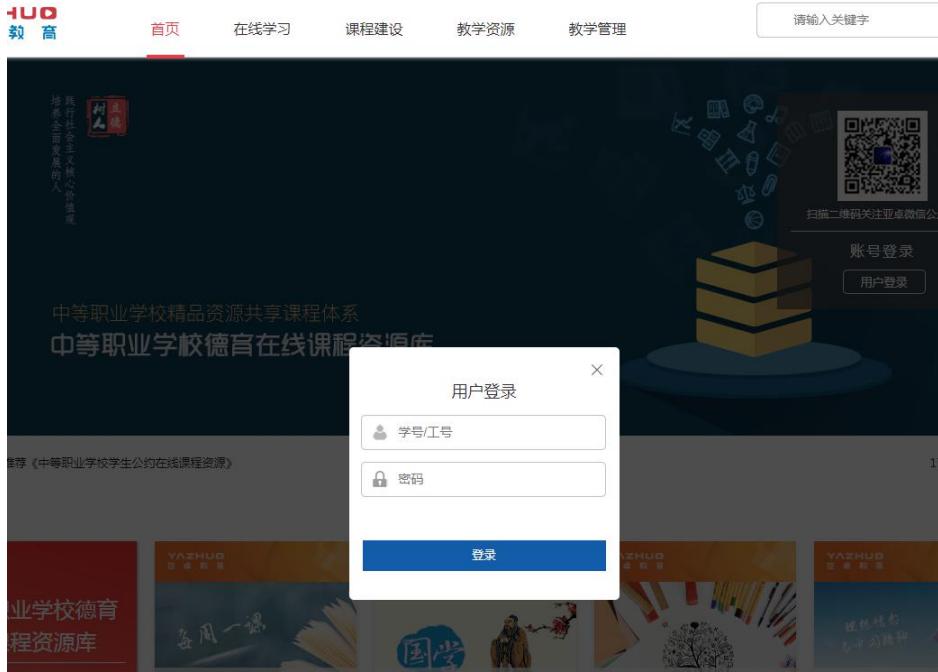
1.1 首页

打开浏览器，输入中等职业教育智慧校园数字教学中心平台首页网址：<http://demo.yazhuoz.com>，即进入平台首页，如下图所示：



1.2 用户登录

平台所有用户在首页右上角“账号登录”处点击“用户登录”按钮后，弹出用户登录框，输入账号和密码进行登录，如下图所示：



1.3 学生端

学生用户登录后的界面，如下图所示：



点击“个人中心”按钮进入学生端的学习中心界面，如下图所示：

The screenshot shows the student user interface. At the top right are '个人中心' and '平台首页'. Below is a navigation bar with icons for messages (0), exams (0), grades (1), and progress (2). On the left, there's a circular profile picture placeholder for '学生', and links for '消息' and '退出'. A sidebar includes sections for '我的书桌' (selected), '我的作业', '考试中心', '学习成果', and '我的设置'. The main content area shows three course cards: '经济政治与社会' by Wang Yongzhi (28 sessions), '提升职业素养' by Yu Guorui (10 sessions), and '中职学生青春健康教育在线课程资源' by雷露 (32 sessions). Each card has '我要学习' and '查看课程' buttons.

1.4 教师端

平台管理员和老师用户登录后的界面，如下图所示：



点击“后台管理”按钮进入教师端的后台管理界面，如下图所示：

YAZHUO
亚卓教育

课程建设 教学资源 教学管理 系统设置

管理员 | 管理员 | ? | ⌂

菜单

位置：首页 > 平台设置

系统设置

- ▶ 平台设置
- ▶ 个人设置
- ▶ 系统日志
- ▶ 轮播图设置

权限设置

平台设置

学校名称： *必填项

联系人： *必填项

官网地址： *非必填项

联系电话： *必填项

平台访问IP：

平台LOGO：


二、教师端

2.1 后台管理—课程建设

2.1.1 课程建设

2.1.1.1 类别列表

点击菜单中的“类别列表”后，页面跳转至类别列表页面。此页面可进行新建、查询、编辑、删除类别等一系列操作。如下图所示：

编 号	类别名称	创建者	创建时间	操 作
1	中等职业学校德育在线课程资源库	管理员	2017-05-31 05:24:12	<button>编辑</button> <button>删除</button>
2	中职学校德育部领五门课程在线课程资源	管理员	2017-05-31 05:27:34	<button>编辑</button> <button>删除</button>
3	中职学校班主任每一课在线课程资源	管理员	2017-06-01 09:13:43	<button>编辑</button> <button>删除</button>

2.1.1.2 新建类别

点击类别列表页面中左上角的“新建类别”按钮或者点击菜单中的“新建类别”，页面跳转至课程类别的新建页面。设置父级类别、类别名称、类别信息和类别封面图等相关课程类别信息，点击“保存”按钮后，类别新建成功。如下图所示：

YAZHUO
亚卓教育

课程建设 教学资源 教学管理 系统设置

管理员

菜单
试卷建设
课程建设
新建类别
类别列表
新建课程
课程列表
开课管理

位置：首页 > 新建课程类别

新建课程类别

父级类别： 中等职业学校德育在线课程资源库

类别名称： * 请填写信息！

类别信息：

类别封面图： 浏览

保存 重置

注：

- 父级类别选择“##没有上级##”，是创建课程根类别（首先创建根类别）。在首页呈现形式如下图箭头指向的红色方框区域所示：



- 父级类别选择之前创建的课程根类别，是创建课程二级类别。在首页呈现形式如下图箭头指向的红色方框区域所示：



2.1.1.3 编辑类别

1. 修改类别

Screenshot of the 'Course Construction' section in the system. The 'Category List' tab is selected. A table lists four categories:

编 号	类别名称	创建者	创建时间	操作
1	中等职业学校德育在线课程资源库	管理员	2017-05-31 05:24:12	编辑 删除
2	中职学校德育部领五门课程在线课程资源	管理员	2017-05-31 05:27:34	编辑 删除
3	中职学校班主任每周一课在线课程资源	管理员	2017-06-01 09:13:43	编辑 删除
4	中职学生青春健康教育在线课程资源	管理员	2017-06-01 09:14:52	编辑 删除

点击类别列表页面操作栏中的“编辑”按钮，页面跳转至课程类别的编辑页面。可以修改父级类别、类别名称、类别信息和类别封面图等相关课程类别信息，点击“保存”按钮后，类别修改成功。如下图所示：

Screenshot of the 'Category Edit' page. The 'Category Name' field is filled with '中等职业学校德育在线课程资源库'. The 'Category Description' field contains the text '中等职业学校德育在线课程资源库'. The 'Category Cover Image' field shows a preview of a colorful tree illustration. At the bottom are 'Save' and 'Reset' buttons.

2.删除类别

点击类别列表的操作栏的“删除”按钮，实现相应类别数据单条删除。对多条数据的复选框进行勾选，点击上方的“批量删除”按钮后，弹出删除确认提示框，选择“确定”按钮后，可以进行对应数据的多条删除。如下图所示：

The screenshot shows a table of category data with columns: 编号 (Number), 类别名称 (Category Name), 创建者 (Creator), and 创建时间 (Creation Time). A modal dialog box titled '提示' (Prompt) asks '你确定删除全部选中的课程类别吗?' (Are you sure you want to delete all selected course categories?). Buttons for '确定' (Confirm) and '取消' (Cancel) are visible. At the bottom right of the page, there is a pagination bar with links for '首页', '<上一页', '1 2', '下一页>', '末页', '10条/页', and '刷新'.

编 号	类别名称	创建者	创建时间	操作
1	中职职业学校资源在线课程资源	管理员	2017-05-31 05:24:12	<button>编辑</button> <button>删除</button>
2	中职学生综合素质评价系统资源	管理员	2017-05-31 05:27:34	<button>编辑</button> <button>删除</button>
3	中职学生班主任管理—课件资源	管理员	2017-06-01 09:13:43	<button>编辑</button> <button>删除</button>
4	中职学生青春期教育资源	管理员	2017-06-01 09:14:52	<button>编辑</button> <button>删除</button>
5	中职学生国学经典诵读在线课程资源	管理员	2017-06-01 09:25:17	<button>编辑</button> <button>删除</button>
6	中职学生心理健康与职业生涯规划教育在线课程	管理员	2017-06-01 09:38:24	<button>编辑</button> <button>删除</button>
7	中职学生品行教育在线课程资源	管理员	2017-06-01 09:39:11	<button>编辑</button> <button>删除</button>
8	中职学生法治教育在线课程资源	管理员	2017-06-01 09:40:17	<button>编辑</button> <button>删除</button>
9	中职学生职业道德教育在线课程资源	管理员	2017-06-29 02:34:15	<button>编辑</button> <button>删除</button>
10	中职学生财商教育在线课程资源	管理员	2017-06-30 09:41:25	<button>编辑</button> <button>删除</button>

2.1.1.4 课程列表

点击菜单中的“课程列表”后，页面跳转至课程列表页面。此页面可进行新建、查询、编辑、删除课程等一系列操作。如下图所示：

The screenshot shows a navigation menu on the left with items like '菜单', '试卷建设', '课程建设' (selected), '新建类别', '类别列表', '新建课程', '课程列表' (selected), and '开课管理'. The main content area has tabs for '课程建设' and '课程列表'. Under '课程列表', there is a table with columns: 编 号 (Number), 课程名称 (Course Name), 课 时 (Hours), 创建者 (Creator), and 更新时间 (Update Time). A modal dialog box titled '新建课程' (New Course) is open, asking for '课程名称' (Course Name). Buttons for '保存' (Save) and '取消' (Cancel) are visible. At the bottom right of the page, there is a pagination bar with links for '首页', '<上一页', '1 2', '下一页>', '末页', '10条/页', and '刷新'.

编 号	课程名称	课 时	创建者	更新时间	操作
1	共筑中国梦、实现中华民族的伟大复兴	16	管理员	2017-09-28 05:09:04	<button>编辑</button> <button>删除</button>
2	培育和践行社会主义核心价值观	12	管理员	2017-09-28 04:41:41	<button>编辑</button> <button>删除</button>
3	中职学生品格教育在线课程资源	36	管理员	2017-09-28 01:05:00	<button>编辑</button> <button>删除</button>

2.1.1.5 新建课程

课程列表页面中左上角的“新建课程”按钮或者点击菜单中的“新建课程”，页面跳转至课程的新建页面。新建课程分为三大步骤：

步骤一：设置课程名称、课程简介、课程封面、课程学时和授课讲师（可在系统中已有讲师中选择或新增讲师）等相关课程信息，点击“保存”或“下一步”按钮后，

第一步设置的信息保存成功。如下图所示：

The screenshot shows the 'Basic Information' step of the course creation process. It includes fields for 'Course Name' (课程名称), 'Course Introduction' (课程简介), 'Course Duration' (课程学时), and a 'Research Team' (研发团队) section. Buttons for 'Next Step' (下一步) and 'Save' (保存) are at the bottom.

步骤二：左方设置课程章节目录、章节名称，点击选择最小子目录时，右方出现选择的目录名称（如下图红色方框所示区域），在此目录下可以设置教学视频、教学资源或概要信息和教学课件等相关课程章节目录信息（视频、课程资源可进行修改删除等操作），点击“保存”或“下一步”按钮后,第二步设置的信息保存成功。如下图所示：

The screenshot shows the 'Chapter Structure' step of the course creation process. It displays a tree view of chapters ('章节目录') and a right-hand panel for managing 'Teaching Videos' ('教学视频'). A red arrow points to the chapter '第一课时 放飞你的财富梦想' in the tree view. The right panel shows a file upload area for teaching videos and a table for selecting teaching materials or resource packages.

步骤三：设置课程分类，点击“保存”按钮后,第三步设置的信息保存成功。如下图所示：

YAZHUO
亚卓教育

菜单

试卷建设

课程建设

▶ 新建类别

▶ 类别列表

▶ 新建课程

▶ 课程列表

开课管理

位置：首页 > 新建课程

新建课程

编辑课程基本信息 编辑课程目录信息 选择课程类别信息

温馨提示：
亲爱的老师，您好！首先非常感谢您使用亚卓教育研发的课程建设系统，课程建设采用三步完成，第一步每一步完成编辑后，请点击上面按钮进入下一步。以上三步完成后，即可完成建课。谢谢，祝您使用愉快！

课程类别：请选择

保存 重置

2.1.1.6 编辑课程

1.修改课程

点击课程列表页面操作栏中的“编辑”按钮，页面跳转至课程的编辑页面。编辑操作可参照新建课程操作进行。

2.删除课程

点击课程列表的操作栏的“删除”按钮，实现相应课程数据单条删除。对多条数据的复选框进行勾选，点击上方的“批量删除”按钮后，弹出删除确认提示框，选择“确定”按钮后，可以进行对应数据的多条删除。

2.1.2 开课管理

2.1.2.1 开课信息

点击菜单中的“开课信息”后，页面跳转至开课信息页面。此页面可进行查询、编辑、删除开课信息等一系列操作。如下图所示：

YAZHUO
亚卓教育

课程建设 教学资源 教学管理 系统设置

管理员 | 登录 | 帮助 | ? | 打印

位置：首页 > 编辑开课信息

课程名称： 课程类别：——选择课程类别—— 课程名称：——选择课程名称—— 是否结课：——选择—— 搜索

编辑开课信息

编 号	课程名称	开始时间	结束时间	任课教师	课程学分	通过分数	是否结课	排 序	操作
1	《计算机基础》	2017-06-02 05:02:31	2024-06-03 12:00:00	管理员	2	60	未结课	7	<button>编辑</button> <button>删除</button>
2	《高等数学》	2017-06-02 05:02:31	2024-06-03 12:00:00	管理员	2	60	未结课	8	<button>编辑</button> <button>删除</button>
3	《Python编程》	2017-06-02 05:02:31	2024-06-03 12:00:00	管理员	2	60	未结课	9	<button>编辑</button> <button>删除</button>
4	《数据库原理与应用》	2017-06-02 05:02:31	2024-06-03 12:00:00	管理员	2	60	未结课	10	<button>编辑</button> <button>删除</button>

2.1.2.2 开课

点击菜单中的“开课”，页面跳转至开课页面。开课分为两大步骤：

步骤一：勾选要开的课程，点击“下一步”，如下图所示：

The screenshot shows the 'Course Opening' page of the YAZHUO system. The left sidebar has a 'Course Opening' section with several options: 'Course Opening Information', 'Add Selected Students', 'Grade', 'Create Discussion Topic', and 'Discussion Topic List'. The 'Course Opening' option is highlighted with a blue background. The main content area has a 'Welcome Message' in red: 'Dear teacher, hello! When using the course opening function, please follow the steps: first select the course you want to open, then click "Next Step". There are no courses available for opening.' Below this, there are two course lists. The first list contains 'Middle-level vocational school ideological and political education online course resource library' with a checked checkbox. The second list contains 'Vocational school ideological and political education five-course online course resources' with a checked checkbox. Red arrows point to the checked checkboxes in both lists.

步骤二：设置开课相关信息（“*”表示必填），填写完毕后，点击“确认开课”，开课成功。如下图所示：

The screenshot shows the 'Edit Course Opening Information' page. The left sidebar has a 'Course Opening' section with the same five options as the previous page. The main content area has a 'Course Opening Method' section set to '指定开课'. It includes fields for 'Course Name Prefix' (with a note: 'When batch opening, automatically use the prefix + original course name, can be left blank'), 'School Course Number' (optional), 'Course Credit' (marked with an asterisk), 'Passing Score' (marked with an asterisk), 'Video Viewing Rate' (with a note: 'Before participating in the exam, you need to complete the percentage of video viewing'), and 'Assessment Ratio: Video' and 'Assessment Ratio: Assignment'. All input fields have red asterisks indicating they are required.

注：

1. 开课成功后，在首页—在线学习中呈现形式如下图箭头指向的红色方框区域所示（首页—在线学习中只会呈现已开课程）：

全部课程

当前共 1 门课程

中职学生财商教育在线课程资源

32学时 0人观看 0次观看



2. 点击上图所示的课程，页面跳转至课程学习页面会，此页面呈现出新建课程时创建的章节目录。

YAZHUO
亚卓教育

首页 在线学习 课程建设 教学资源 教务管理

课程资源库 > 中职学生财商教育在线课程资源 > 中职学生财商教育在线课程资源

中职学生财商教育在线课程资源

主讲人：王帅

课程评分 10.0 | 课程时长 32.0课时 | 学习人数 0人

开始学习 ▶



3. 点击上图所示的章节目录（如“第一课 放飞您的财富梦想”）或者“开始学习”按钮，页面跳转至视频播放页面，可进行课程讨论和资源下载等操作。如下图所示：

2.1.2.3 编辑开课

1.修改开课信息

点击开课信息页面操作栏中的“编辑”按钮，页面跳转至开课信息的编辑页面。编辑操作可参照开课操作进行。

2.删除开课信息

点击开课信息的操作栏的“删除”按钮，实现相应课程数据单条删除。

2.1.2.4 添加选课学生

点击菜单中的“添加选课学生”后，页面跳转至添加选课学生页面。此页面可进行添加、查看学生操作。如下图所示：

ID	编 号	课程名称	开始时间	结束时间	任课教师	课程学分	通过分数	排 序	操 作
1	1	基础会计(小班)	2017-06-02 05:02:31	2024-06-03 12:00:00	管理员	2	60	7	<button>添加学生</button> <button>查看学生</button>
2	2	基础会计(大班)	2017-06-02 05:02:31	2024-06-03 12:00:00	管理员	2	60	8	<button>添加学生</button> <button>查看学生</button>
3	3	基础会计(文科班)	2017-06-02 05:02:31	2024-06-03 12:00:00	管理员	2	60	9	<button>添加学生</button> <button>查看学生</button>
4	4	基础会计(理科班)	2017-06-02 05:02:31	2024-06-03 12:00:00	管理员	2	60	10	<button>添加学生</button> <button>查看学生</button>

2.1.2.5 添加、查看学生

1.添加学生

点击添加选课学生页面中对应课程的“添加学生”按钮后，页面跳转至添加学生页面。此页面可下载模板，根据填写样例将学生信息数据录入表格，再选择已填写的学生信息表格，点击“保存”按钮后，批量添加学生成功。如下图所示：

姓名	学号	密码	联系电话	邮箱	身份证号	所属院系	专业
学生甲	STU20130101	123456	18811721230	student011@126.com	110123412341234190	信息科学	计算机
学生乙	STU20130102	123456	15010098001	student032@163.com	110123412341234126	信息科学	计算机
学生丙	STU20130103	123456	13905672683	student002@163.com	110123412341234103	信息科学	计算机
学生丁	STU20130104	123456	15011230680	student009@163.com	110123412341234309	信息科学	计算机

2. 查看学生

点击添加选课学生页面中对应课程的“查看学生”按钮后，页面跳转至查看学生页面。此页面可查看已选择此课程的所有学生信息，也可进行删除单条数据操作。如下图所示：

序号	姓名	学号	年级	班级	操作
1	小亚	17092101	2013级	高二3班	
2	小卓	17092102	2013级	高二3班	
3	小小亚	17092103	2013级	高二3班	
4	小小卓	17092104	2013级	高二3班	

2.1.2.6 结课

点击菜单中的“结课”后，页面跳转至结课页面。点击对应已开课程的“结课”按钮，弹出确认提示框，点击“确定”按钮，完成结课操作。如下图所示：

编 号	课程名称	开始时间	结束时间	任课教师	课程学分	通过分数	是否结课	排 序	操 作
21	2017-10-09 11:36:35	2023-10-31 12:00:00	管理员	3	100	未结课	22		
22	2017-10-09 11:36:35	2023-10-31	提示		100	未结课	23		
23	2017-10-09 11:36:35	2023-10-31			100	未结课	24		

2.1.2.7 讨论主题列表

点击菜单中的“讨论主题列表”后，页面跳转至讨论主题列表页面。此页面可进行查询、新建、编辑、删除讨论主题等一系列操作。如下图所示：

2.1.2.8 新建讨论主题

点击讨论主题列表页面中左上角的“新建讨论主题”按钮或者点击菜单中的“新建讨论主题”，页面跳转至讨论主题的新建页面。设置所属课程、主题标题等相关讨论主题信息，点击“保存”按钮后，成功完成讨论主题新建操作。如下图所示：

2.1.2.9 编辑讨论主题

1.修改开课信息

点击讨论主题列表页面操作栏中的“编辑”按钮，页面跳转至讨论主题的编辑页面。编辑操作可参照新建讨论主题操作进行。

2.删除开课信息

点击讨论主题列表页面的操作栏中的“删除”按钮，实现相应课程数据单条删除。对多条数据的复选框进行勾选，点击上方的“批量删除”按钮后，弹出删除确认提示框，选择“确定”按钮后，可以进行对应数据的多条删除。

2.1.3 试卷建设

2.1.3.1 新建试题

点击试题列表页面中左上角的“新建试题”按钮或者点击菜单中的“新建试题”，页面跳转至试题的新建页面。设置所属课程（已建课程）、所属视频、试题标题、试题类型和试题用途等相关试题信息，点击“保存提交”按钮后，试题创建成功。如下图所示：

YAZHUDO 亚卓教育

课程建设 教学资源 教学管理 系统设置

管理员 | 管理员 | ?

位置：首页 > 新建试题

新建试题

所属课程：

所属视频：

试题标题：

试题类型：

单选题：
选项A： * 选项B： * 选项C： * 选项D：
正确答案： 选项A 选项B 选项C 选项D

*必填项

试题用途：
 用于作业 用于考试 作业、考试均可

*必填项

保存提交

2.1.3.2 试题列表

点击菜单中的“试题列表”后，页面跳转至试题列表页面。此页面可进行新建、查询、编辑、批量导入、批量删除试题等一系列操作。如下图所示：

YAZHUDO 亚卓教育

课程建设 教学资源 教学管理 系统设置

管理员 | 管理员 | ? | ? | ?

位置：首页 > 试题列表

+ 新建试题 + 批量导入试题 ✖ 全部删除

试题题目： 课程名称： 视频： 查询

试题列表

序号	题目	类型	所属课程	所属视频	创建者	创建日期	操作
1	《弟子规》与我 试题	单选题	《弟子规》与我	第一章《弟子规》与我.mp4	管理员	2017-10-10 10:41:04	<button>编辑</button> <button>删除</button>
2	职业道德与法律 试题	判断题	职业道德与法律	职业道德与法律.mp4	管理员	2017-10-10 10:42:35	<button>编辑</button> <button>删除</button>

2.1.3.3 导入试题

点击菜单中的“导入试题”后，页面跳转至导入试题页面。此页面可下载模板，根据填写样例将试题信息数据录入表格，再选择已填写的试题信息文件，点击“保存”按钮后，导入试题成功。如下图所示：

2.1.3.4 新建试卷

点击试卷信息页面中左上角的“新建试卷”按钮或者点击菜单中的“新建试卷”，页面跳转至试卷的新建页面。设置试卷用途、所属课程（已开课程）、选择视频、题型分数、数量、随机试卷套数等相关试卷信息，点击“保存提交”按钮后，成功完成试卷新建操作。如下图所示：

注：题库中的某题型数量为 0，请前往新建试题页面，为该课程下该题型新建试题，或者该题型分数、数量统一设置为 0。

2.1.3.5 试卷信息

点击菜单中的“试卷信息”后，页面跳转至试卷信息页面。此页面可进行新建、查询、删除试卷等一系列操作。如下图所示：

位置：首页 > 试卷信息列表

+ 新建试卷 × 批量删除

试卷用途: 请选择 课程类型: 请选择 所属课件: 请选择 选择视频: 请选择 试卷名称: 试卷名称

试卷信息列表

序号	试卷名称	所属课程	所属视频	试卷题数	总分	创建用户	操作
1	《弟子规》与我第一章《弟子规》与我.mp4	《弟子规》与我	第一章《弟子规》与我.mp4	1	1	管理员	<button>删除</button>
2	职业道德与法律职业道德与法律.mp4	职业道德与法律	职业道德与法律.mp4	1	1	管理员	<button>删除</button>

首页 <上一页 1 下一页> 索引 10条/页 1 跳转

2.1.3.6 删除试卷

点击试卷信息页面的操作栏中的“删除”按钮，实现相应试卷数据单条删除。对多条数据的复选框进行勾选，点击上方的“批量删除”按钮后，弹出删除确认提示框，选择“确定”按钮后，可以进行对应数据的多条删除。

2.2 后台管理—教学资源

2.2.1 类别管理

2.2.1.1 新建资源类别

点击资源类别列表页面中左上角的“新建类别”按钮或者点击菜单中的“新建资源类别”，页面跳转至资源类别的新建页面。设置资源分类名称、资源分类描述等相关资源类别信息，点击“保存”按钮后，成功完成资源类别的新建操作。如下图所示：

YAZHUO
亚卓教育

课程建设 教学资源 教学管理 系统设置

管理员

菜单 资源列表 新建资源类别

位置：首页 > 新建资源类别

新建资源类别

资源分类名称：

资源分类描述：

通过信息验证！

*选填项

保存 重置

2.2.1.2 资源类别列表

点击菜单中的“资源类别列表”后，页面跳转至资源类别列表页面。此页面可进行新建、查询、修改和删除试卷等一系列操作。如下图所示：

YAZHUO
亚卓教育

课程建设 教学资源 教学管理 系统设置

管理员

菜单 资源列表 新建资源类别

位置：首页 > 类别列表

新建类别 全部删除

类别名称：类别关键字 搜索

类别列表

编 号	类别名称	创建时间	文件数量	操作
1	公共资源	2016-11-21 05:14:48	0	修改 删除
2	课程资源	2016-11-21 05:14:47	0	修改 删除
3	德育课程资源	2017-10-10 11:41:23	0	修改 删除

首页 <上一页 1 下一页> 末页 | 10条/页 | 1 | 跳转

2.2.1.3 编辑资源类别

1. 修改资源类别

点击资源类别列表页面操作栏中的“编辑”按钮，页面跳转至资源类别的编辑页面。编辑操作可参照新建资源类别操作进行。

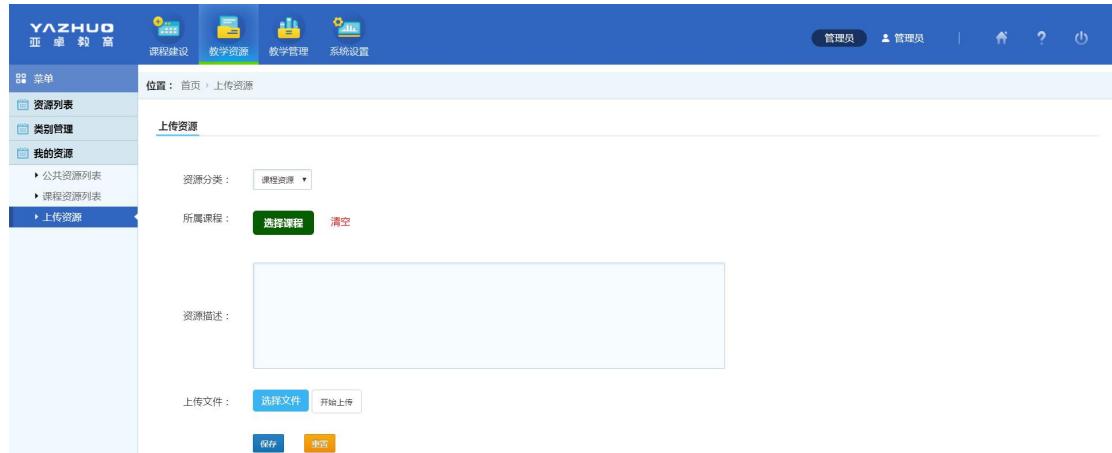
2.删除资源类别

点击资源类别列表页面的操作栏中的“删除”按钮，实现相应资源类别数据单条删除。对多条数据的复选框进行勾选，点击上方的“批量删除”按钮后，弹出删除确认提示框，选择“确定”按钮后，可以进行对应数据的多条删除。

2.2.2 我的资源

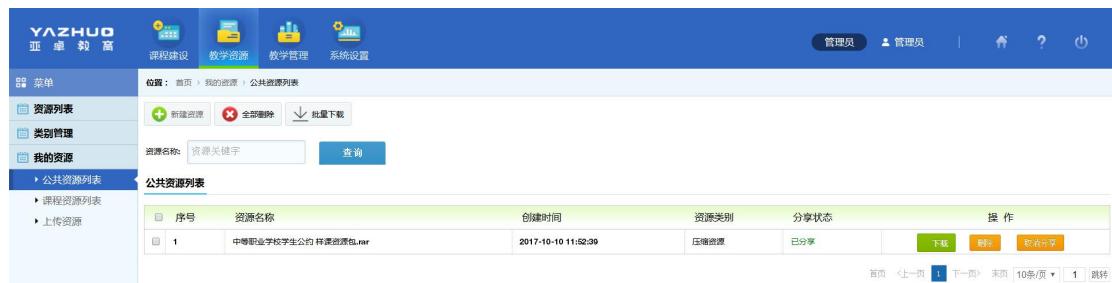
2.2.2.1 上传资源

点击菜单中的“上传资源”，页面跳转至资源的上传页面。设置资源分类、所属课程（已建课程）、资源描述和上传文件等相关资源信息，点击“保存”按钮后，成功完成资源的上传操作。如下图所示：



2.2.2.2 公共资源列表

点击菜单中的“公共资源列表”后，页面跳转至公共资源列表页面。此页面可进行新建、查询、删除、下载和分享公共资源等一系列操作。如下图所示：



序号	资源名称	创建时间	资源类别	分享状态	操作
1	中等职业学校学生公约 课堂资源包.rar	2017-10-10 11:52:39	压缩资源	已分享	<button>下载</button> <button>删除</button> <button>取消分享</button>

2.2.2.3 课程资源列表

点击菜单中的“课程资源列表”后，页面跳转至课程资源列表页面。此页面可进行新建、查询、删除、下载和分享课程资源等一系列操作。

序号	资源名称	创建/修改时间	资源类别	分享状态	操作
1	人教版小学数学四年级上册	2017-06-05 10:47:18	压缩资源	已分享	<button>下载</button> <button>删除</button> <button>取消分享</button>
2	人教版小学数学四年级上册	2017-06-05 10:56:25	压缩资源	已分享	<button>下载</button> <button>删除</button> <button>取消分享</button>
3	人教版小学数学四年级上册	2017-06-05 10:58:17	压缩资源	已分享	<button>下载</button> <button>删除</button> <button>取消分享</button>
4	人教版小学数学四年级上册	2017-06-05 11:02:06	压缩资源	未分享	<button>下载</button> <button>删除</button> <button>分享资源</button>
5	人教版小学数学四年级上册	2017-06-05 11:05:13	压缩资源	未分享	<button>下载</button> <button>删除</button> <button>分享资源</button>

2.2.2.4 编辑资源

1. 下载资源

点击公共或课程资源列表页面操作栏中的“下载”按钮，实现相应资源下载。对多个资源的复选框进行勾选，点击上方的“批量下载”按钮后，可以进行对应资源的多个下载。

2. 删除资源

点击公共或课程资源列表页面的操作栏中的“删除”按钮，实现相应资源数据单条删除。对多条数据的复选框进行勾选，点击上方的“批量删除”按钮后，弹出删除确认提示框，选择“确定”按钮后，可以进行对应数据的多条删除。

3. 分享资源

点击公共或课程资源列表页面操作栏中的“分享资源”按钮，弹出分享确认提示框，选择“确定”按钮后，分享资源成功，等待管理员审核。

2.2.3 资源列表

2.2.3.1 公共资源列表

点击菜单中的“公共资源列表”后，页面跳转至公共资源列表页面。此页面可进行新建、查询、下载（管理员、教师权限）、删除和审核（管理员权限）等一系列操作。如下图所示：

序号	资源名称	创建时间	资源类别	审核	操作
1	人教版小学数学四年级上册	2017-10-10 11:52:39	压缩资源	已审核	<button>下载</button> <button>删除</button> <button>取消审核</button>

2.2.3.2 课程资源列表

点击菜单中的“课程资源列表”后，页面跳转至课程资源列表页面。此页面可进行新建、

查询、下载（管理员、教师权限）、删除和审核（管理员权限）等一系列操作。如下图所示：

The screenshot shows the 'Course Resource List' page. At the top, there are navigation icons for 'Course Construction', 'Teaching Resources', 'Teaching Management', and 'System Settings'. The left sidebar has sections for 'Resource List', 'Category Management', and 'My Resources', with 'Course Resource List' being the active tab. The main content area includes search fields for 'Resource Name' and 'Course Name', and a 'Search' button. Below is a table titled 'Course Resource List' with columns:序号 (Index), 资源名称 (Resource Name), 创建/修改时间 (Create/Modify Time), 资源类别 (Resource Category), 分享状态 (Share Status), and 操作 (Operations). The table contains four rows of data. Each row has a checkbox in the first column and several operation buttons in the last column, including 'Download', 'Delete', and 'Audit'.

2.2.3.3 资源编辑

1. 下载资源

点击公共或课程资源列表页面操作栏中的“下载”按钮，实现相应资源下载。对多个资源的复选框进行勾选，点击上方的“批量下载”按钮后，可以进行对应资源的多个下载（教师、管理员权限）。

2. 删除资源

点击公共或课程资源列表页面的操作栏中的“删除”按钮，实现相应资源数据单条删除。对多条数据的复选框进行勾选，点击上方的“批量删除”按钮后，弹出删除确认提示框，选择“确定”按钮后，可以进行对应数据的多条删除（管理员权限）。

3. 审核资源

点击公共或课程资源列表页面操作栏中的“审核”按钮，弹出审核确认提示框，选择“确定”按钮后，审核资源成功。审核成功后，教师用户才可进行下载资源操作（管理员权限）。如下图所示：

The screenshot shows the 'Course Resource List' page with a similar layout to the previous one. A modal dialog box is centered over the table, asking '确定资源通过审核?' (Confirm resource passing review?). It has '确定' (Confirm) and '取消' (Cancel) buttons. The background table data is identical to the one in the first screenshot.

2.3 后台管理—教学管理

2.3.1 师生管理（管理员权限）

2.3.1.1 新建、导入教师

1.新建教师

点击教师信息页面中左上角的“新建教师”按钮或者点击菜单中的“新建教师”，页面跳转至教师的新建页面。设置姓名、出生日期、性别、个人邮箱等相关教师信息，点击“保存”按钮后，成功完成教师的新建操作。如下图所示：

2.导入教师

点击教师信息页面中左上角的“批量导入教师”或点击菜单中的“导入教师”后，页面跳转至导入教师页面。此页面可下载模板，根据填写样例将教师信息数据录入表格，再选择已填写的教师信息文件，点击“保存”按钮后，导入教师成功。如下图所示：

2.3.1.2 教师信息

点击菜单中的“教师信息”后，页面跳转至教师信息页面。此页面可进行新建、查询、修改、导入、删除和分配随机密码等一系列操作。如下图所示：

序号	姓名	联系方式	邮箱	密码	职称	部门	工号	身份证号码	操作
1									<button>修改</button> <button>删除</button> <button>分配密码</button>
2	小亚	null							<button>修改</button> <button>删除</button> <button>分配密码</button>
3	小卓	null							<button>修改</button> <button>删除</button> <button>分配密码</button>
4	小小亚	null							<button>修改</button> <button>删除</button> <button>分配密码</button>
5	小小卓	null							<button>修改</button> <button>删除</button> <button>分配密码</button>

2.3.1.3 编辑教师

1.修改教师

点击教师信息页面操作栏中的“修改”按钮，页面跳转至教师信息的修改页面。修改操作可参照新建教师操作进行。

2.删除教师

点击教师信息页面的操作栏中的“删除”按钮，实现相应教师信息数据的单条删除。对多条数据的复选框进行勾选，点击上方的“批量删除”按钮后，弹出删除确认提示框，选择“确定”按钮后，可以进行对应数据的多条删除。

3.随机密码

点击教师信息页面的操作栏中的“随机密码”按钮，弹出分配随机密码确认提示框，点击“确认”按钮后，成功为对应的教师分配随机密码。

2.3.1.4 新建、导入学生

1.新建学生

点击学生信息页面中左上角的“新建学生”按钮，页面跳转至学生的新建页面。设置姓名、出生日期、性别、个人邮箱等相关教师信息，点击“保存”按钮后，成功完成教师的新建操作。如下图所示：

2. 导入学生

点击学生信息页面中左上角的“批量导入学生”或点击菜单中的“导入学生”后，页面跳转至导入学生页面。此页面可下载模板，根据填写样例将学生信息数据录入表格，再选择已填写的学生信息文件，点击“保存”按钮后，导入学生成功。如下图所示：

姓名	学号	密码	联系电话	邮箱	身份证号	所属院系	专业
学生甲	STU20130101	123456	18611721230	student0110@126.com	110123412341234190	信息科学	计算机
学生乙	STU20130102	123456	15010098001	student0320@163.com	110123412341234126	信息科学	计算机
学生丙	STU20130103	123456	13905672683	student0020@163.com	110123412341234103	信息科学	计算机
学生丁	STU20130104	123456	15011230680	student0099@163.com	110123412341234309	信息科学	计算机

2.3.1.5 学生信息

点击菜单中的“学生信息”后，页面跳转至学生信息页面。此页面可进行新建、查询、修改、导入、删除和注销等一系列操作。如下图所示：

序号	姓名	学号	手机号码	邮箱	年级	班级	账号状态	操作
1	小亚	17092101	13436075994	yazhuo@163.com	2013级	高二3班	已启用	<button>修改</button> <button>注册</button> <button>锁定</button>
2	小卓	17092102	13436075994	无	2013级	高二3班	已启用	<button>修改</button> <button>注册</button> <button>锁定</button>
3	小小亚	17092103	13436075994	无	2013级	高二3班	已启用	<button>修改</button> <button>注册</button> <button>锁定</button>
4	小小卓	17092104	13436075994	无	2013级	高二3班	已启用	<button>修改</button> <button>注册</button> <button>锁定</button>

2.3.1.6 编辑学生

1.修改学生

点击学生信息页面操作栏中的“修改”按钮，页面跳转至学生信息的修改页面。修改操作可参照新建学生操作进行。

2.删除学生

点击学生信息页面的操作栏中的“删除”按钮，实现相应学生信息数据的单条删除。对多条数据的复选框进行勾选，点击上方的“批量删除”按钮后，弹出删除确认提示框，选择“确定”按钮后，可以进行对应数据的多条删除。

3.注销

点击学生信息页面的操作栏中的“注销”按钮，弹出注销确认提示框，点击“确定”按钮后，成功注销对应的学生账号。

2.3.1.7 新建、导入班级

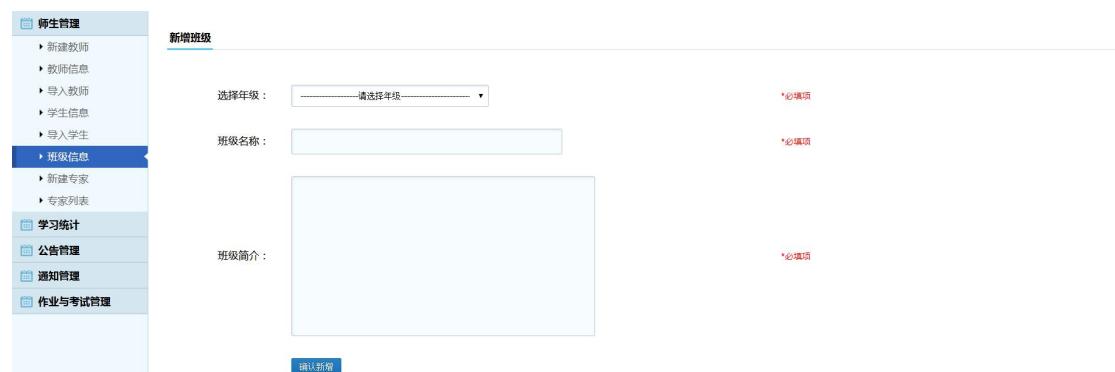
1.新建班级

点击班级信息页面中左上角的“新建班级”按钮，页面跳转至班级的新建页面。如下图所示：



The screenshot shows the 'Class Management' section of a web application. On the left, there's a sidebar with links like 'New Teacher', 'Teacher Information', etc. The main area has buttons for 'New Class' (highlighted with a red box), 'Batch Import Class', and 'Delete All'. Below these are search fields for 'Class Name' and a 'Search' button. A table titled 'Class List' is shown with columns:序号 (Index), 班级名称 (Class Name), 班级简介 (Class Description), 创建人 (Creator), and 创建时间 (Creation Time). The 'Class Name' column is currently empty.

设置年级、班级名称、班级简介等相关班级信息，点击“确认新增”按钮后，成功完成班级的新建操作。如下图所示：



The screenshot shows the 'Add New Class' form. On the left, there's a sidebar with 'Class Management' selected. The main form has fields for '选择年级' (Grade Selection) with a dropdown menu ('必填项'), '班级名称' (Class Name) with a text input field ('必填项'), and '班级简介' (Class Description) with a large text area ('必填项'). At the bottom is a '确认新增' (Confirm Add) button.

2.导入班级

点击班级信息页面中左上角的“批量导入班级”按钮，页面跳转至导入班级页面。此页面可下载模板，根据填写样例将班级信息数据录入表格，再选择已填写的班级信息文件，点击“保存”按钮后，导入班级成功。如下图所示：

姓名	学号	密码	联系电话	邮箱	身份证号	所属院系	专业
学生甲	STU20130101	123456	18611721230	student011@126.com	110123412341234190	信息科学	计算机
学生乙	STU20130102	123456	15010098001	student032@163.com	110123412341234126	信息科学	计算机
学生丙	STU20130103	123456	13905672683	student002@163.com	110123412341234103	信息科学	计算机
学生丁	STU20130104	123456	15011230680	student009@163.com	110123412341234309	信息科学	计算机

2.3.1.8 班级信息

点击菜单中的“班级信息”后，页面跳转至班级信息页面。此页面可进行新建、查询、修改、导入和删除等一系列操作。如下图所示：

序号	班级名称	班级简介	创建人	创建时间	操作
1	亚卓教育技术班	亚卓大课堂！		2017-05-12 13:23	<button>修改</button> <button>删除</button>
2	高二1班	666		2017-05-22 15:34	<button>修改</button> <button>删除</button>
3	高二2班	888		2017-05-22 15:35	<button>修改</button> <button>删除</button>
4	高二3班	88		2017-05-22 15:35	<button>修改</button> <button>删除</button>

2.3.1.9 编辑班级

1.修改班级

点击班级信息页面操作栏中的“修改”按钮，页面跳转至班级信息的修改页面。修改操作可参照新建班级操作进行。

2.删除班级

点击班级信息页面的操作栏中的“删除”按钮，实现相应班级信息数据的单条删除。对多条数据的复选框进行勾选，点击上方的“批量删除”按钮后，弹出删除确认提示框，选择

“确定”按钮后，可以进行对应数据的多条删除。

2.3.1.10 新建讲师

点击讲师列表页面中左上角的“新建讲师”按钮或点击菜单中的“新建讲师”，页面跳转至讲师的新建页面。设置姓名、出生日期、性别、个人邮箱等相关讲师信息，点击“保存”按钮后，成功完成讲师的新建操作。如下图所示：

YAZHUO
亚卓教育

课程建设 教学资源 教学管理 系统设置

管理员

菜单

位置：首页 > 新建讲师

讲师管理

新建讲师

教师信息

导入教师

学生信息

导入学生

班级信息

新建讲师

讲师列表

学习统计

公告管理

通知管理

作业与考试管理

讲师姓名： *必填项

出生日期：

性别： 男 女 *必填项

个人邮箱：

手机号码： *必填项

职称：

个人简介： *必填项

个人头像：

保存

重置

2.3.1.11 讲师列表

点击菜单中的“讲师列表”后，页面跳转至教师列表页面。此页面可进行新建、查询、修改和删除等一系列操作。如下图所示：

YAZHUO
亚卓教育

课程建设 教学资源 教学管理 系统设置

管理员

菜单

位置：首页 > 讲师列表

讲师管理

新建讲师

教师信息

导入教师

学生信息

导入学生

班级信息

新建讲师

讲师列表

学习统计

公告管理

通知管理

作业与考试管理

新增讲师

全部删除

讲师姓名： 讲师职称： 查询

讲师列表

序号	姓名	职称	联系方式	邮箱	操作
1	张三	教授			<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="删除"/>
2	李四	教授			<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="删除"/>
3	王五	教授			<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="删除"/>
4	赵六	教授			<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="删除"/>
5	孙七	教授	13800000000		<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="删除"/>
6	吴八	教授	13900000000		<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="删除"/>

2.3.1.12 编辑讲师

1. 修改讲师

点击讲师列表页面操作栏中的“修改”按钮，页面跳转至讲师信息的修改页面。修改操作可参照新建讲师操作进行。

2. 删除讲师

点击讲师列表页面的操作栏中的“删除”按钮，实现相应讲师信息数据的单条删除。对多条数据的复选框进行勾选，点击上方的“批量删除”按钮后，弹出删除确认提示框，选择“确定”按钮后，可以进行对应数据的多条删除。

2.3.2 作业与考试管理

2.3.2.1 新建作业

点击菜单中的“新建作业”，页面跳转至作业的新建页面。设置作业标题、所属课程（已开课程）、所属视频、试卷、作业弹出时间等相关作业信息，点击“保存提交”按钮后，成功完成作业的新建操作。如下图所示：

YAZHIDU
亚卓教育

课程建设 教学资源 教学管理 系统设置

管理员 | 家

菜单
师生活动
学习统计
公告管理
通知管理
作业与考试管理
新建考试
新建作业
考试信息
作业信息

位置：首页 > 新建作业

新建作业

作业标题：

所属课程：

所属视频： 清空

选择试卷： 清空

作业弹出时间： (单位：秒，视频播放后多少秒后弹出作业)

保存提交

功能说明
1.作业标题：学生参加本课程作业是显示的标题。
2.所属开课课程：您新建的这次作业与您的所选的开课关联。
3.所属视频：您本次新建的作业与您选择的视频关联。（注意：一个视频只能新建一次作业。）
4.选择作业：学生做卷之前会随机从您选择的作业中随机抽取一份作为作业。（如果想让每个学生作业内容一样，请只选择一个试卷即可。）
5.主观题评卷分数满分为100分，主观题最终得分=主观题所得分数/百分比；客观题的最终得分=客观题所得分数*（1-主观题百分比）。主观题百分比默认为0

注：选择试卷时，若无试卷，请前往课程建设-试卷建设-新建试卷处新建该课程、该视频下的试卷，新建试卷时请选择“用于作业”或者“作业、考试均可”。

2.3.2.2 作业信息

点击菜单中的“作业信息”后，页面跳转至作业信息页面。此页面可进行查看和删除等一系列操作。如下图所示：

菜单
师生活动
学习统计
公告管理
通知管理
作业与考试管理
新建考试
新建作业
考试信息
作业信息

位置：首页 > 作业信息

作业标题： 课程名称： 视频名称： 搜索

作业信息列表

选择	编 号	标 题	所属课程	所属视频	创建人	时 间	试卷套数	操 作
<input type="checkbox"/>	1	作业1	课程1	视频1	管理员	2017-10-10 02:46:06	1	<input type="button" value="删除"/> <input type="button" value="查看"/>

首页 <上一页 下一页> 末页 10条/页 跳转

2.3.2.3 编辑作业

1. 查看作业

点击作业信息页面操作栏中的“查看”按钮，页面跳转至该作业信息的详细查看页面。如下图所示：

点击上图的“查看”按钮，可对该作业的试卷进行查看。如下图所示：

2. 删除作业

点击作业信息页面的操作栏中的“删除”按钮，实现相应作业信息数据的单条删除。

2.3.2.4 新建考试

点击菜单中的“新建考试”，页面跳转至考试的新建页面。设置考试标题、所属课程（已开课程）、试卷、倒计时、考试时间等相关考试信息，点击“保存提交”按钮后，成功完成考试的新建操作。如下图所示：

注：选择试卷时，若无试卷，请前往课程建设-试卷建设-新建试卷处新建该课程下的试卷，新建试卷时请选择“用于考试”或者“作业、考试均可”。

2.3.2.5 考试信息

点击菜单中的“考试信息”后，页面跳转至考试信息页面。此页面可进行查看和删除等一系列操作。如下图所示：

选择	编 号	标题	所属课程	创建人	时间	试卷套数	操作
<input type="checkbox"/>	1	基础化学实验	基础化学	管理员	2017-10-10 03:24:10	1	<button>删除</button> <button>查看</button>

2.3.2.6 编辑考试

1.查看考试

点击考试信息页面操作栏中的“查看”按钮，页面跳转至该考试信息的详细查看页面。点击详细查看页面的“查看”按钮，可对该考试的试卷进行查看。查看操作可参照查看作业操作进行。

2.删除考试

点击考试信息页面的操作栏中的“删除”按钮，实现相应考试信息数据的单条删除。

2.3.3 学习统计

2.3.3.1 课程学习统计

在该模块中主要是对课程学习情况的一个直观统计。统计的展现形式包括列表和图表两种。内容上包括课程名称、开始时间、结束时间、选课人数、考试人数、视频点击量、作业提交数、考试提交数、讨论发布数和通过人数的统计。

1.点击菜单中的“课程学习统计”后，页面跳转至课程学习统计页面。此页面可进行选课学生详情查看和列表数据的图表查看操作。如下图所示：

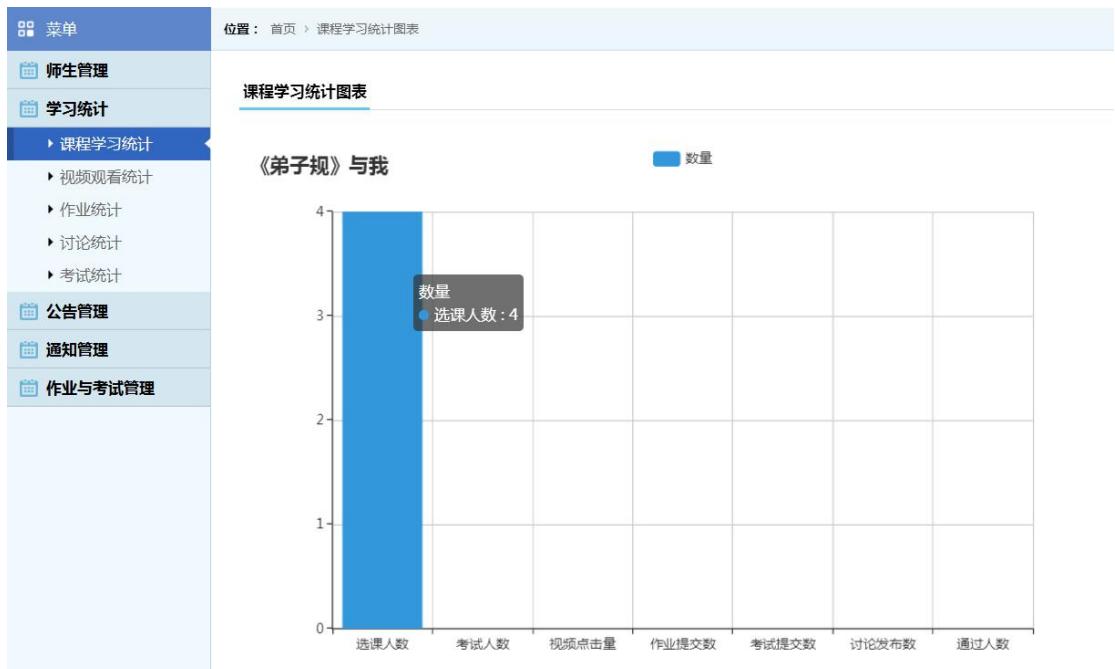
序号	课程名称	开始时间	结束时间	选课人数(人)	考试人数(人)	视频点击量	作业提交数	考试提交数	讨论发布数	通过人数	操作
1	基础化学实验	2017-06-03	2024-06-02	4	0	0次	0次	0次	0	0	<button>查看</button> <button>图表</button>
2	基础物理实验	2017-06-03	2024-06-02	3	0	0	0次	0次	0	0	<button>查看</button> <button>图表</button>
3	微生物学与免疫学	2017-06-03	2024-06-02	0	0	0	0次	0次	0	0	<button>查看</button> <button>图表</button>
4	细胞生物学与遗传学	2017-06-03	2024-06-02	0	0	0	0次	0次	0	0	<button>查看</button> <button>图表</button>
5	生物化学与分子生物学	2017-06-03	2024-06-02	0	0	0次	0次	0次	0	0	<button>查看</button> <button>图表</button>

2.点击上图的“查看”按钮，跳转到选课学生的详情查看页面，可以查看学生各项指标的具体进度。如下图所示：

This screenshot shows the 'Course Learning Statistics' page. The left sidebar has a 'Learning Statistics' section with 'Course Learning Statistics' selected. The main area displays a table of student details:

序号	学号	姓名	年级	班级	视频进度	观看数量	作业进度	讨论进度	考试进度	考试成绩	目前综合得分
1	17092101	小亚	2013级	高二3班	0%	0	0%	0%	0%	0分	0分
2	17092102	小卓	2013级	高二3班	0%	0	0%	0%	0%	0分	0分
3	17092103	小小亚	2013级	高二3班	0%	0	0%	0%	0%	0分	0分
4	17092104	小小卓	2013级	高二3班	0%	0	0%	0%	0%	0分	0分

3.点击课程学习统计页面的“图表”按钮，跳转到图表查看页面，该页面更形象直观呈现各项指标的统计数。如下图所示：



2.3.3.2 视频观看统计

在该模块中主要是对视频观看情况的一个直观统计。

1.点击菜单中的“视频观看统计”后，页面跳转至视频观看统计页面。此页面首先在页面上方进行课程选择，点击“搜索”按钮后，下方会呈现该课程下的视频名称、观看人数，可进行查看详情操作。如下图所示：

This screenshot shows the 'Video Viewing Statistics' page. The left sidebar has a 'Learning Statistics' section with 'Video Viewing Statistics' selected. The main area has a search bar with '课程: 快乐学习与幸福生活(2017-06-02 17:02:31-2017-06-02 17:02:31)' and a '搜索' button highlighted with a red box.

序号	视频名称	观看人数	操作
1	快乐学习与幸福生活.mp4	1	<button>查看详情</button>
2	快乐学习与幸福生活-1.mp4	0	<button>查看详情</button>
3	快乐学习与幸福生活-2.mp4	0	<button>查看详情</button>
4	快乐学习与幸福生活-3.mp4	0	<button>查看详情</button>

2.点击上图的“查看详情”按钮，跳转到该视频观看学生的详情查看页面，可以查看学生学号、姓名、观看时间和最后观看时间。如下图所示：

The screenshot shows a table with student viewing statistics. The columns are: 学号 (Student ID), 姓名 (Name), 观看时间 (Viewing Time), and 最后观看时间 (Last Viewing Time). One row is displayed: 17092102, 小卓, 2017-10-10 02:59:54, 2017-10-10 02:59:24.

学号	姓名	观看时间	最后观看时间
17092102	小卓	2017-10-10 02:59:54	2017-10-10 02:59:24

2.3.3.3 作业统计

在该模块中主要是对作业提交和批阅情况的一个直观统计。

1.点击菜单中的“作业统计”后，页面跳转至作业统计页面。此页面首先在页面上方进行课程选择（无选择，则显示所有课程下的作业），点击“搜索”按钮后，下方会呈现该课程下的作业名称、所属视频、提交人数和批阅份数，可进行查看操作。如下图所示：

The screenshot shows a table with assignment details. The columns are: 序号 (Sequence Number), 作业名 (Assignment Name), 课程名称 (Course Name), 所属视频 (Video), 提交人数 (Number of Submissions), 批阅份数 (Number of Graded Papers), and 操作 (Operations). One row is displayed: 1, 《弟子规》与我, 《弟子规》与我, 第一章《弟子规》与我.mp4, 0, 0, 查看.

序号	作业名	课程名称	所属视频	提交人数	批阅份数	操作
1	《弟子规》与我	《弟子规》与我	第一章《弟子规》与我.mp4	0	0	查看

2.点击上图的“查看”按钮，跳转到提交作业学生的详情查看页面，可以查看学生学号、姓名、分数和提交时间等信息。如下图所示：

The screenshot shows a table with student submission details. The columns are: 序号 (Sequence Number), 学号 (Student ID), 姓名 (Name), 年级 (Grade), 班级 (Class), 电话 (Phone), 分数 (Score), and 提交时间 (Submission Time). Two rows are displayed: 1, 17092103, 小小亚, 2013级, 高二3班, 13438075994, 0, 2017-10-10 03:56; 2, 17092102, 小卓, 2013级, 高二3班, 13438075994, 1, 2017-10-10 04:00.

序号	学号	姓名	年级	班级	电话	分数	提交时间
1	17092103	小小亚	2013级	高二3班	13438075994	0	2017-10-10 03:56
2	17092102	小卓	2013级	高二3班	13438075994	1	2017-10-10 04:00

2.3.3.4 讨论统计

在该模块中主要是对讨论的一个直观统计。

1.点击菜单中的“讨论统计”后，页面跳转至讨论统计页面。此页面首先在页面上方进行课程选择（无选择，则显示所有课程下的讨论），点击“搜索”按钮后，下方会呈现该课程下的讨论主题、发布时间、回复数量和创建者姓名。如下图所示：

2.3.3.5 考试统计

在该模块中主要是对考试提交和批阅情况的一个直观统计。

1.点击菜单中的“考试统计”后，页面跳转至考试统计页面。此页面首先在页面上方进行课程选择（无选择，则显示所有课程下的考试），点击“搜索”按钮后，下方会呈现该课程下的考试名称、所属视频、提交人数和批阅份数，可进行查看操作。如下图所示：

2.点击上图的“查看”按钮，跳转到提交考试学生的详情查看页面，可以查看学生学号、姓名、分数和提交时间等信息。如下图所示：

2.3.4 公告管理

2.3.4.1 公告列表

点击菜单中的“公告列表”后，页面跳转至公告列表页面。此页面可进行发布、查看、修改和删除公告等一系列操作。如下图所示：

2.3.4.2 发布公告

点击公告列表页面中左上角的“发布公告”按钮或点击菜单中的“发布公告”，页面跳转至公告的发布页面。设置公告标题、内容等相关公告信息，点击“确认发布”按钮后，成功完成公告的发布操作（公告发布后，在首页轮播图下方呈现）。如下图所示：

公告标题： 通过信息验证！

公告内容：
亚卓大课堂开课啦~!

*必填项

确认发布

2.3.4.3 编辑公告

1.修改公告

点击公告列表页面操作栏中的“修改”按钮，页面跳转至公告信息的修改页面。修改操作可参照发布公告操作进行。

2.删除公告

点击公告列表页面操作栏中的“删除”按钮，实现相应公告数据的单条删除。对多条数据的复选框进行勾选，点击上方的“批量删除”按钮后，弹出删除确认提示框，选择“确定”按钮后，可以进行对应数据的多条删除。

3.查看公告

点击公告列表页面操作栏中的“查看”按钮，可查看公告标题及内容。如下图所示：

位置：首页 > 查看公告详细信息

公告

亚卓大课堂开课啦~!

发布作者: 管理员 | 发布时间: 17-10-10 下午5:13 | 浏览次数: 0次

亚卓大课堂开课啦~!

2.3.5 通知管理

2.3.5.1 通知列表

点击菜单中的“通知列表”后，页面跳转至通知列表页面。此页面可进行发布、查看、修改和删除通知等一系列操作。如下图所示：

序号	标题	发布人	接收人	发布时间	操作
1	亚卓大课堂开课啦~！	管理员	小亚	2017-10-10 05:19:25	<button>修改</button> <button>查看</button> <button>删除</button>
2	亚卓大课堂开课啦~！	管理员	小卓	2017-10-10 05:19:25	<button>修改</button> <button>查看</button> <button>删除</button>

2.3.5.2 发布通知

点击通知列表页面中左上角的“发布通知”按钮或点击菜单中的“发布通知”，页面跳转至通知的发布页面。设置通知标题、内容和被通知人类型、名称等相关通知信息（被通知人可多选），点击“确认发布”按钮后，成功完成通知的发布操作（学生端-个人中心首页的右上方“最新通知”）。如下图所示：

通知标题： 通过信息验证！

通知内容：
*必填项

被通知人类型：
 教师 学生 通过信息验证！

被通知人名称：

 2013级高二1班所有学生

2.3.5.3 编辑通知

1. 修改通知

点击通知列表页面操作栏中的“修改”按钮，页面跳转至通知信息的修改页面。修改操作可参照发布通知操作进行。

2. 删除通知

点击通知列表页面操作栏中的“删除”按钮，实现相应通知数据的单条删除。对多条数据的复选框进行勾选，点击上方的“批量删除”按钮后，弹出删除确认提示框，选择“确定”按钮后，可以进行对应数据的多条删除。

3. 查看通知

点击通知列表页面操作栏中的“查看”按钮，可查看通知标题及内容。如下图所示：

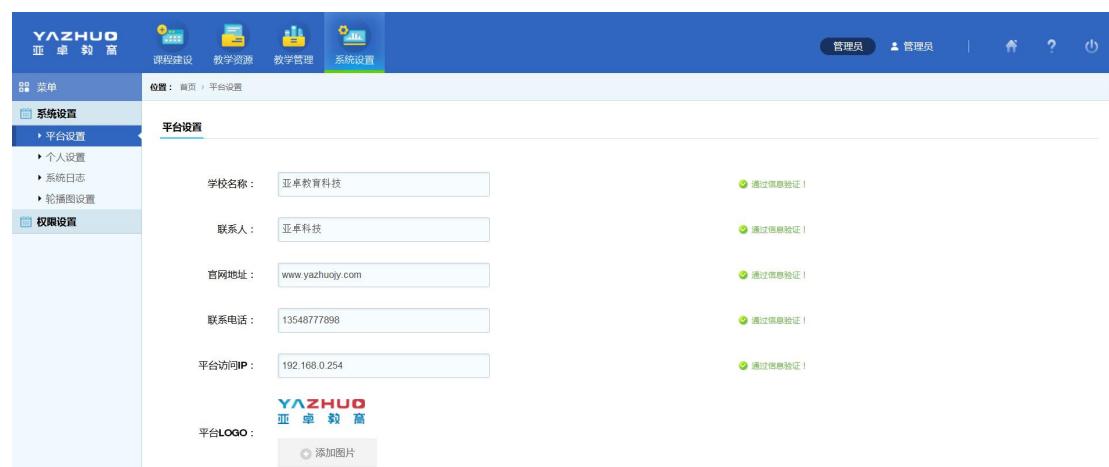
The screenshot shows the YAZHUO teaching management system interface. The top navigation bar includes icons for course construction, teaching resources, teaching management, and system settings. On the left, a sidebar menu lists various modules: 师生管理 (Teacher-Student Management), 学习统计 (Learning Statistics), 公告管理 (Announcement Management), 道具管理 (Tool Management), 通知管理 (Notification Management), 作业与考试管理 (Assignment and Exam Management). The '通知管理' section is expanded, showing '通知列表' (Notification List) and '发布通知' (Publish Notification). The main content area displays a notification titled '亚卓大课堂开课啦~！' (Yazhuo Big Classroom is open~!). Below the title, it shows the author as '管理员' (Administrator), the publish time as '17-10-10 下午8:19', and the recipient as '小亚'. At the bottom of the notification card, there is a small text '亚卓大课堂开课啦~！'.

2.4 后台管理—系统设置

2.4.1 系统设置

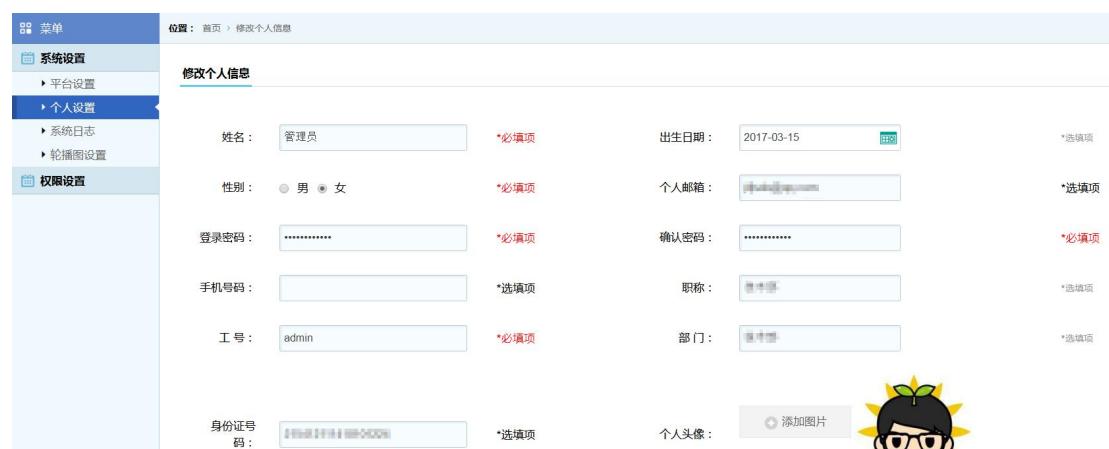
2.4.1.1 平台设置

点击菜单中的“平台设置”，页面跳转至平台的设置页面。设置学校名称、联系人、官网地址、平台访问 IP、平台 LOGO 等相关平台信息，点击“保存”按钮后，成功完成平台的设置操作。如下图所示：



2.4.1.2 个人设置

点击菜单中的“个人设置”，页面跳转至个人的设置页面。设置姓名、出生日期、性别、个人邮箱等相关个人信息，点击“保存”按钮后，成功完成个人的设置操作。如下图所示：



2.4.1.3 系统日志（管理员权限）

点击菜单中的“系统日志”，页面跳转至系统日志页面。可以查看用户的登入、登出情

况。如下图所示：

The screenshot shows a table titled '系统日志' (System Log) with the following data:

序号	操作模块	用户名	姓 名	IP	时 间	身 份
1	登录	17091001	小亚		2017-03-30 13:38:13.0	学生
2	登录	admin	管理员		2017-03-30 13:39:00.0	管理员
3	登录	admin	管理员		2017-03-30 13:46:31.0	管理员
4	登出	admin	管理员		2017-03-30 13:47:27.0	管理员
5	登录	admin	管理员		2017-03-30 13:48:21.0	管理员

2.4.1.4 轮播图设置（管理员权限）

点击菜单中的“轮播图设置”，页面跳转至轮播图的列表页面。此页面可进行上传、查看、删除轮播图等一系列操作。如下图所示：

The screenshot shows a table titled '轮播图列表' (Slider Image List) with the following data:

序号	轮播图名称	操作
1	轮播图一	[查看] [删除]
2	轮播图二	[查看] [删除]
3	轮播图三	[查看] [删除]

2.4.1.5 上传轮播图（管理员权限）

点击轮播图列表页面中左上角的“上传轮播图”按钮，如下图所示：

The screenshot shows the '轮播图列表' (Slider Image List) page with the '上传轮播图' (Upload Slider Image) button highlighted by a red box.

页面跳转至轮播图的上传页面。设置标题、上传图片，点击“保存”按钮后，成功完成首页轮播图的上传操作，如下图所示：



2.4.1.6 编辑轮播图（管理员权限）

1. 删除轮播图

点击轮播图列表页面操作栏中的“删除”按钮，实现相应轮播图数据的单条删除。对多条数据的复选框进行勾选，点击上方的“批量删除”按钮后，弹出删除确认提示框，选择“确定”按钮后，可以进行对应数据的多条删除。

2. 查看轮播图

点击轮播图列表页面操作栏中的“查看”按钮，可查看轮播图片。如下图所示：



2.4.2 权限设置（管理员权限）

2.4.2.1 角色信息

点击菜单中的“角色信息”，页面跳转至角色信息页面。此页面可进行新增、修改角色信息、修改角色权限等一系列操作。如下图所示：

序号	角色名称	角色编码	操作
1	管理员	admin	修改 修改权限
2	学生	student	修改 修改权限
3	教师	teacher	修改 修改权限
4	试用老师	testTeacher	修改 修改权限

2.4.2.2 新增角色

点击角色信息页面中左上角的“新增角色”按钮，页面跳转至角色的新增页面。设置角色名称、编码等相关角色信息，点击“保存”按钮后，成功完成角色的新增操作。如下图所示：

YAZHUO
亚卓教育

课程建设 教学资源 教学管理 系统设置

管理员

菜单 位置：首页 > 添加角色

系统设置 权限设置 角色信息 角色设置

添加角色

角色名称： *必填项

角色编码： *必填项

保存 重置

2.4.2.3 编辑角色

1. 修改角色信息

点击角色信息页面操作栏中的“修改”按钮，页面跳转至角色信息的修改页面。修改操作可参照新增角色操作进行。

2. 修改角色权限

点击角色信息页面操作栏中的“修改权限”按钮，页面跳转至角色权限的修改页面，可对相应角色的平台模块权限进行修改管理。如下图所示：

YAZHUO
亚卓教育

课程建设 教学资源 教学管理 系统设置

菜单 系统设置 权限设置 角色信息 角色设置

编辑角色权限

权限组名称：试用老师 *

资源权限	导航菜单	应用模块	子模块	操作权限
课程建设	<input checked="" type="checkbox"/>	课程建设	<input checked="" type="checkbox"/> 新建类别 <input checked="" type="checkbox"/> 类别列表 <input checked="" type="checkbox"/> 新建课程 <input checked="" type="checkbox"/> 课程列表	
	<input checked="" type="checkbox"/>			
	<input checked="" type="checkbox"/>			
	<input checked="" type="checkbox"/>			
开课管理	<input checked="" type="checkbox"/>	开课 开课信息 添加选课学生 结课 新建讨论主题 讨论主题列表		
	<input checked="" type="checkbox"/>			
	<input checked="" type="checkbox"/>			
	<input checked="" type="checkbox"/>			
	<input checked="" type="checkbox"/>			
试卷建设	<input checked="" type="checkbox"/>	试卷建设		
	<input checked="" type="checkbox"/>			

2.4.2.4 角色设置

点击菜单中的“角色设置”，页面跳转至角色设置页面。此页面可进行用户的查询和设置角色操作。可以在如下图所示：

The screenshot shows a user management interface. At the top, there are navigation icons for 'Course Construction', 'Teaching Resources', 'Teaching Management', and 'System Settings'. Below that is a blue header bar with the 'YAZHUO' logo and a search bar. The main content area has a sidebar with '菜单' (Menu), 'System Settings', 'Permission Settings', 'Role Information', and 'Role Management' (highlighted). A search bar at the top of the main content area allows filtering by 'Name' and 'Employee Number'. Below is a table titled 'Teacher Information List' with columns: 序号 (Index), 姓名 (Name), 联系方式 (Contact), 邮箱 (Email), 密码 (Password), 职称 (Title), 部门 (Department), 工号 (Employee ID), 身份证号码 (ID Card Number), and 操作 (Operation). Each row contains a checkbox, the user's information, and a 'Set Role' button. At the bottom right, there are pagination controls.

2.4.2.5 设置角色

点击角色设置页面操作栏中的“设置角色”按钮，页面跳转至角色的设置页面。可以对相应用户的角色进行设置，点击“保存”按钮后，成功完成对当前用户的角色设定操作。如下图所示：

The screenshot shows a user role assignment interface. The top navigation is identical to the previous page. The sidebar includes 'Role Management' (highlighted). The main content area is titled 'Personal Role Setting' and shows the user '小卓' (Xiaozhu) selected. Below is a 'Role Selection' section with a dropdown menu. The menu lists '请选择角色' (Select Role) twice, followed by '管理员' (Administrator), '学生' (Student), '教师' (Teacher), and '试用老师' (Trial Teacher). The 'Teacher' option is highlighted with a blue background. At the bottom are 'Save' and 'Reset' buttons.

三、学生端

3.1 个人中心—我的书桌

3.1.1 已选课程

点击菜单中的“已选课程”，页面跳转至已选课程页面。此页面可进行查询、继续学习、退选课程等操作。如下图所示：

The screenshot shows the 'Selected Courses' page of the YAZHUO Education platform. At the top, there is a navigation bar with the YAZHUO logo, '个人中心' (Personal Center), and '平台首页' (Platform Home). On the left, there is a sidebar with a user profile picture for '小小亚', a message bubble icon labeled '消息', an exit button '退出', and links for '我的书桌', '已选课程', '我要选课', '我的讨论', and '讨论中心'. The main content area is titled '已选课程' (Selected Courses). It features a search bar with dropdowns for '课程分类' (Course Category) and '课程名称' (Course Name), and a red '查询' (Search) button. Below the search bar, there is a course card for '中职学生青春健康教育在线课程资源' (Online Course Resources for Secondary Vocational Students' Adolescent Health Education). The card includes a thumbnail image of a woman, the course title, a brief description '青春期是一个人身心发育的关键时...', the progress '已学 0 章节 / 64 章', the date '2017-09-07', and two buttons: '继续学习' (Continue Learning) and '退选课程' (Unselect Course). At the bottom of the page, there are navigation buttons for '上一页' (Previous Page), '下一页' (Next Page), and a central search icon.

3.1.1.1 继续学习

点击已选课程页面的“继续学习”按钮，页面跳转至该课程的视频播放页面。此页面可进行观看课程视频及课程讨论等操作（首次学习时，视频根据视频列表顺序播放；非首次学习时，视频会根据上次学习的进度播放）。如下图所示：

课程讨论

您还可以输入 : 140

发布讨论

3.1.1.2 退选课程

点击已选课程页面的“推选课程”按钮，弹出退选确认提示框，点击“确定”按钮，退选课程成功后，如要重新选课，可前往我要选课页面进行选课。如下图所示：

YAZHUO
亚卓教育

个人中心 平台首页

已选课程

课程分类：所有分类 搜索框：课程名称：查询

哲学与人生
本课程对学生进行马克思主义哲学...
已学 2 章节 / 2 章
2017-06-02

继续学习 遴选课程

提示
确认退选？
确定 取消

3.1.2 我要选课

点击菜单中的“我要选课”，页面跳转至我要选课页面。此页面可进行查询、我要学习、查看课程等操作。如下图所示：

我要选课

课程分类：所有分类 搜索 调查

经济政治与社会
讲师：汪永智
课时：28课时
我要学习 查看课程

提升职业素养
讲师：俞国良
课时：10课时
我要学习 查看课程

中职学生青春健康教育在线课程资源
讲师：雷 露
课时：32课时
我要学习 查看课程

3.1.2.1 查看课程

点击我要选课页面的“查看课程”按钮，页面跳转至该课程的目录页面，根据课程章节目录（如：第六课 拉美之声——《美丽的小天使》）的选择或点击“我要学习”后，可以预览课程视频。如下图所示：

中职学生音乐欣赏在线课程资源

课程评分 10.0 | 课程时长 32.0课时 | 学习人数 0人

开始学习 ▶

课程介绍

中职学生音乐在线课程资源是运用视觉与听觉相结合的方式，来激发学生对音乐的学习兴趣，涉及音乐作品的类型也非常广泛，让学生在聆听音乐过程中感受不同风格、流派、体裁的音乐作品，提高学生的音乐修养。

授课老师

刘广宇 教授

西南交通大学 教授、博士、博士生导师 国内网络课程制作知名专家

课程大纲

第一部分

第六课 拉美之声——《美丽的小天使》

3.1.2.2 我要学习

点击我要选课页面的“我要学习”按钮，弹出选课确认提示框，点击“确定”按钮，选课成功后，可前往已选课程页面查看。如下图所示：

The screenshot shows the 'My Course Selection' page. At the top, there is a navigation bar with the YAZHUO logo, '个人中心' (Personal Center), and '平台首页' (Platform Home). On the left sidebar, there is a circular profile picture of a student holding a yellow card, with the word '学生' (Student) below it. Below the profile picture are links for '消息' (Messages) and '退出' (Logout). Under '我的书桌' (My Desk), there are links for '已选课程' (Selected Courses) and '我要选课' (Select Courses). Under '我的讨论' (My Discussions), there are links for '讨论中心' (Discussion Center). On the right main content area, there is a search bar with '课程分类' (Course Category) set to '所有分类' (All Categories) and '课程名称' (Course Name) input field, followed by a '查询' (Search) button. Below the search bar, there is a course listing for '经济政治与社会' (Economics and Politics) taught by '汪永智' (Wang Yongzhi) with '28 节时' (28 hours). There are two buttons: '我要学习' (I Want to Learn) and '查看课程' (View Course). A modal dialog box titled '提示' (Prompt) with a question mark icon asks '确认选择?' (Confirm Selection?). At the bottom right of the main content area, there are '我要学习' and '查看课程' buttons.

3.1.3 我的讨论

点击菜单中的“我的讨论”，页面跳转至我的讨论页面。此页面可查看自己参与的所有讨论主题以及自己发布的讨论内容。如下图所示：

The screenshot shows the 'My Discussions' page. At the top, there is a navigation bar with the YAZHUO logo, '个人中心' (Personal Center), and '平台首页' (Platform Home). On the left sidebar, there is a circular profile picture of a student holding a yellow card, with the word '学生' (Student) below it. Below the profile picture are links for '消息' (Messages) and '退出' (Logout). Under '我的书桌' (My Desk), there are links for '已选课程' (Selected Courses) and '我要选课' (Select Courses). Under '我的讨论' (My Discussions), there are links for '讨论中心' (Discussion Center). On the right main content area, there is a section titled '我的讨论'. It displays a discussion topic: '① 有利规范思想道德行为' (Topic 1: Promotes the standardization of thoughts and moral behavior). Below the topic, there is a comment: '我的答案：《中等职业学校学生公约在线课程资源》有助于规范思想道德行为,使人生更加出彩' (My answer: 'The online course resources of the Code of Conduct for Secondary Vocational School Students' help standardize thoughts and moral behavior, making life more colorful). To the right of the comment is the time '时间: 17-7-3 下午4:19'. At the bottom of the content area, there are navigation buttons for '上一页' (Previous Page), '1' (Current Page), and '下一页' (Next Page).

3.1.4 讨论中心

点击菜单中的“讨论中心”，页面跳转至讨论中心页面。此页面可以查看已选课程的全部讨论主题，点击“回答”展开页面后，可查看该主题下的所有回答，并且可以输入自己的讨论内容，点击“提交”按钮后，讨论成功。如下图所示：

The screenshot shows a discussion board interface. At the top, there is a question from a user named '哲学与人生' posted 1 minute ago. Below it is another question from '中等职业学校学生公约在线课程资源' posted 3 days ago. A red arrow points to the input field for posting a reply. A second red arrow points to the '回答(2)' button. The reply section shows two replies: one from '规范行为, 放飞理想' posted 14 minutes ago, and another from '中等职业学校学生公约在线课程资源' posted 2 days ago. There are also '更多' and navigation buttons at the bottom.

3.2 个人中心—我的作业

3.2.1 作业列表

点击菜单中的“作业列表”，页面跳转至作业列表页面。此页面可进行查看作业操作。如下图所示：

The screenshot shows the assignment list page. On the left, there is a sidebar with a user profile picture, '学生' status, and links for '消息' and '退出'. Below that is a '我的书桌' section with '已选课程' and '我要选课' buttons. The main area is titled '作业列表' and shows a single assignment for '哲学与人生' due on 2024-06-03 00:00. The assignment details include '作业套数: 1 套', '完成进度: 1 / 1 套', and '授课教师: 汪永智 老师'. A red arrow points to the '已完成' button, which is highlighted in green, and another red arrow points to the '查看作业' button.

3.2.1.1 查看作业

点击作业列表页面的“查看作业”按钮，弹出该课程下的作业列表窗口。如下图所示：

序号	作业名称	所属课程	是否完成	(学习/作业)截至时间	操作
1	《哲学与人生》作业	哲学与人生	未完成	2018-06-01 12:00	马上去做
2	《哲学与人生》作业2	哲学与人生	未学习	2018-06-01 12:00	马上学习
3	《哲学与人生》作业3	哲学与人生	已完成	2018-06-01 12:00	查看作业

1. 未学习

针对“未学习”状态，点击作业列表窗口中右方的“马上学习”按钮后，进入视频播放页面进行学习。

2. 未完成

针对“未完成”状态，点击作业列表窗口中右方的“马上去做”按钮后，进入作业试卷页面，开始做题。如下图所示：

哲学与人生自我价值 讲课.mp41

姓名：学生 开始时间：2017-07-06 16:43:47

本试卷共有1道题,判断题1道,时间到自动提交,请把握好答题时间哟!

1、[判断]《哲学与人生》考题？() (100分)

A、对
B、错

判断题 (共100分)
1

提交试卷

标记 已做 标记 未做

3. 已完成

针对“已完成”状态，点击作业列表窗口中右方的“查看作业”按钮后，可查看该作业批阅后的评分及对错情况。

3.3 个人中心—考试中心

3.3.1 我的考试

点击菜单中的“我的考试”，页面跳转至我的考试页面。此页面可查看已选课程下未参加的考试的状态。如下图所示：

我的考试

课程：中等职业学校学生公约在线课程资源 试卷：《中等职业学校学生公约在线课程资源》考试
起止日期：2017-07-05 00:00----2017-07-09 00:00
考试时长：10 分
及格分数：60 分
课程学分：6 分

课程：中职学生影视欣赏在线课程资源 试卷：《中学生影视欣赏在线课程资源》考试
起止日期：2017-07-05 00:00----2017-07-06 00:00
考试时长：10 分
及格分数：60 分
课程学分：4 分

课程：经济政治与社会 试卷：《经济政治与社会》考试
起止日期：2018-06-02 00:00----2024-06-01 00:00
考试时长：10 分
及格分数：60 分
课程学分：2 分

消息 退出

我的书桌
已选课程 我要选课
我的讨论 讨论中心

我的作业
作业列表

考试中心
我的考试 考试列表

学习成果

上一页 1 下一页

1.马上考试

针对当前时间处于考试开放时间段内，未参加考试状态，点击我的考试页面中右方的“马上考试”按钮后，进入考试试卷页面，开始做题。

2.未开始

针对当前时间早于考试开放时间，考试页面中右方会呈现“未开始”字样。

3.已结束

针对当前时间晚于考试截止时间，未参加考试状态，考试页面中右方会呈现“已结束”字样。

3.3.2 考试列表

点击菜单中的“考试列表”，页面跳转至考试列表页面。此页面可查看所有已选课程下已参加的考试的状态，可点击“查看”按钮查看该考试批阅后的评分及对错情况。如下图所示：

个人中心 平台首页

考试列表

哲学与人生
最近参加考试时间：
课程学分：2 分
通过分数：0.0 分
及格分数：60 分

已参加考试

查看

消息 退出

我的书桌
已选课程 我要选课
我的讨论 讨论中心

上一页 1 下一页

3.4 个人中心—学习成果

3.4.1 通过的课程

点击菜单中的“通过的课程”，页面跳转至通过课程页面。此页面可查看所有已选并通过课程的名称、学分、考试时间、次数以及通过分数。如下图所示：

The screenshot shows the 'Passed Courses' section of the personal center. On the left, there is a sidebar with a student profile picture, a 'My Desk' section, and navigation links for 'Passed Courses', 'My Classes', 'Discussions', 'Assignment Center', and 'Exam Center'. The main content area displays a course card for 'Philosophy and Life' with a group photo, exam details (July 1, 2017 - July 10, 2017), a score of 100.0, and a green 'Passed' button. Below the card are navigation buttons for 'Previous Page', 'Current Page (1)', and 'Next Page'.

3.4.2 未通过课程

点击菜单中的“未通过课程”，页面跳转至未通过课程页面。此页面可查看所有已选但未通过课程的名称、学分、考试时间、次数以及未通过分数。如下图所示：

The screenshot shows the 'Failed Courses' section of the personal center. On the left, there is a sidebar with a student profile picture, a 'My Desk' section, and navigation links for 'Passed Courses', 'My Classes', 'Discussions', 'Assignment Center', and 'Exam Center'. The main content area displays three course cards: 'Secondary Vocational School Student公约Online Course Resources' (score 0.0, status 'Failed'), 'Secondary Vocational Student Video Appreciation Online Course Resources' (score 0.0, status 'Failed'), and 'Secondary Vocational Student Music Appreciation Online Course Resources' (score 0.0, status 'Failed'). Each card includes a thumbnail image, course name, exam details, and a grey 'Failed' button.

3.4.3 学习进度

点击菜单中的“学习进度”，页面跳转至学习进度页面。此页面可查看所有已选课程的考核标准及学习进度。学习进度包括听课、作业、讨论、考试各项考核指标的具体情况和整体学习进度条。学生用户可以根据自身的完成情况进行选择，已达到最终考核标准。如下图

所示：

The screenshot shows the personal center of the YaZhuo Education platform. On the left, there is a sidebar with user profile information (头像: 学生, 消息, 退出), course selection (我的书桌: 已选课程, 我要选课, 我的讨论, 讨论中心), assignment management (我的作业: 作业列表), exam management (考试中心: 我的考试, 考试列表), and achievement tracking (学习成果: 通过的课程, 未通过课程, 学习进度). The main content area is titled "学习进度" (Learning Progress) and lists four courses with their respective completion status, remaining time, and activity buttons (听课, 作业, 讨论, 考试). The courses are:

- 哲学与人生: 已学 100.0% 剩余 358 天
- 中等职业学校学生公允在线课程资源: 已学 0.0% 剩余 364 天
- 中职学生影视欣赏在线课程资源: 已学 0.0% 剩余 722 天
- 中职学生音乐欣赏在线课程资源: 已学 0.0% 剩余 364 天

3.5 个人中心—我的设置

3.5.1 查看资料

点击菜单中的“查看资料”，页面跳转至资料查看页面。此页面可查看并修改个人资料，如：头像、用户名、学号、性别、生日等基本资料信息。点击“保存”按钮，成功修改。如下图所示：

The screenshot shows the "个人资料" (Personal Information) page. It includes a sidebar with user profile information (头像: 学生, 消息, 退出), course selection (我的书桌: 已选课程, 我要选课, 我的讨论, 讨论中心), assignment management (我的作业: 作业列表), exam management (考试中心: 我的考试, 考试列表), and achievement tracking (学习成果: 通过的课程, 未通过课程, 学习进度). The main content area displays the user's basic information (基本信息) and allows for modification. The fields include:

- 头像: 圆形头像上传框
- 用户名: 学生
- 学号: 1340620211
- 性别: 保密 (dropdown menu)
- 生日:
- 电话:
- 邮箱:
- 专业/班级: 高二1班
- 个人简介:

A green "保存" (Save) button is located at the bottom right, with a note indicating a maximum of 200 characters.

3.5.2 修改密码

点击菜单中的“修改密码”，页面跳转至密码修改页面。此页面可修改登录密码，输入原密码、新密码及确认密码，点击“保存设置”按钮，成功修改。如下图所示：

The screenshot shows the '修改密码' (Change Password) page. At the top, there is a navigation bar with the '个人中心' (Personal Center) and '平台首页' (Platform Home) links. On the left, there is a sidebar with a user profile picture, the text '学生' (Student), and links for '消息' (Messages) and '退出' (Logout). Below the sidebar, there are two sections: '我的书桌' (My Desk) and course-related links: '已选课程' (Selected Courses), '我要选课' (Courses I Want to Take), '我的讨论' (My Discussions), and '讨论中心' (Discussion Center). The main content area is titled '修改密码' (Change Password) and contains three input fields: '原来的密码' (Original Password), '新的密码' (New Password), and '确认新密码' (Confirm New Password). A green '保存设置' (Save Settings) button is located at the bottom right of the form.

附录：配套光盘启动密码

(见下方标签贴纸)