

# MANUAL DE USO DO PORTAL DE MATRÍCULAS NA FUNÇÃO REMATRÍCULA

## Passo a Passo

v. 1.0

## PASSO A PASSO PARA UTILIZAÇÃO DO PORTAL DE MATRÍCULAS NA FUNÇÃO REMATRÍCULA

### SUMÁRIO

Sumário.....	2
Sobre o sistema: .....	3
Requisitos de funcionamento: .....	3
Passo 1: Acessando o portal.....	4
Passo 2: Consultar dados.....	5
Passo 3: Dados Cadastrais do aluno.....	6
Passo 4: Upload de arquivos.....	7
Passo 5: Confirmação de Rematrícula .....	7
Comprovante.....	7

## PASSO A PASSO PARA UTILIZAÇÃO DO PORTAL DE MATRÍCULAS NA FUNÇÃO REMATRÍCULA

### Sobre o sistema:

O Portal é uma ferramenta totalmente web (on-line) que auxilia na confirmação de rematrícula dos alunos já matriculados na rede municipal de educação do Município de Camaçari, deste modo possibilitando aos responsáveis pelos alunos efetuar de forma rápida a confirmação de rematrícula no calendário letivo do ano vigente, sendo necessário apenas deslocar-se as unidades escolares de origem da rematricula do aluno (com horário previamente agendad) para assinatura dos documentos de efetivação da rematrícula. O portal pode ser utilizado em computador através de um navegador web, como também em celulares e tablets que possuam o sistema: IOS ou Android.

Nota: este manual foi desenvolvido sob a versão do sistema aprimorado pela JCL Tecnologia. Esta versão está disponível no endereço <https://maismelhoreducacao.camacari.ba.gov.br/index.php>

### Requisitos de funcionamento:

Para melhor utilização do portal, os ambientes abaixo são recomendados:

- Navegadores
  - Mozilla Firefox
  - Google Chrome
- Leitor de PDF Adobe Reader.
- Aparelhos
  - Celulares
    - Android
    - IOS
- Computadores

## PASSO A PASSO PARA UTILIZAÇÃO DO PORTAL DE MATRÍCULAS NA FUNÇÃO REMATRÍCULA

*Seja bem-vindo ao portal de matrículas 2021, nele você poderá realizar a matrícula desejada. Deste modo este manual foi construído para te auxiliar neste processo. Lembre-se que cada etapa é muito importante para que a matrícula seja efetuada com sucesso. E se ainda assim ficar com dúvidas nos procure através do **suporte**: **E-mail: atendimento@seduc.com.br** e **Matrícula Atende: (71) 9 8796-8484** ou no **Telefone da JCL: (71) 3621-6795**.*

*Lembrete: os alunos que estão cursando a última etapa que Unidade Escolar oferta não entrarão na modalidade de REMATRÍCULA e sim de TRANSFERÊNCIA entre as Unidades Escolares. Só entrarão em REMATRÍCULA os casos de repetência de alunos.*

**Então vamos lá!**



### **Passo 1: Acessando o portal de matrículas**

Para acessar o sistema, basta abrir o navegador (Mozilla ou Google chrome) pelo computador ou no celular, digitar o endereço <https://maismelhoreducacao.camacari.ba.gov.br/index.php>, o qual irá te direcionar a seguinte tela.



*Figura 1 Página de acesso ao sistema 1*

## PASSO A PASSO PARA UTILIZAÇÃO DO PORTAL DE MATRÍCULAS NA FUNÇÃO REMATRÍCULA

Nesta página, o Portal exibirá uma tela com 4 campos para consulta dos dados do aluno

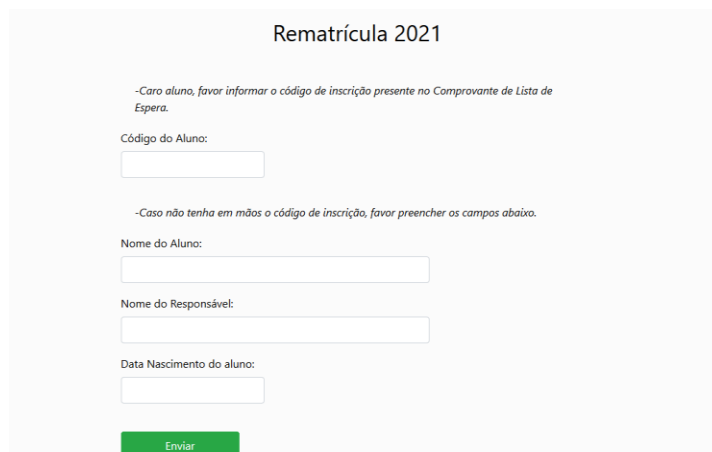


Figura 2 Página de pesquisa no sistema 1



### Passo 2: Consultar dados do aluno

Nesta página você realizará a consulta dos dados do aluno através de 2 (duas) opções:

**Nota: certifique-se de ter em mãos os seguintes dados:**

- Nome completo do aluno;
- Data de nascimento do aluno;
- Nome completo da mãe e/ou responsável;
- Código do aluno (código que está impresso no comprovante de matrícula)



#### Opção 1:

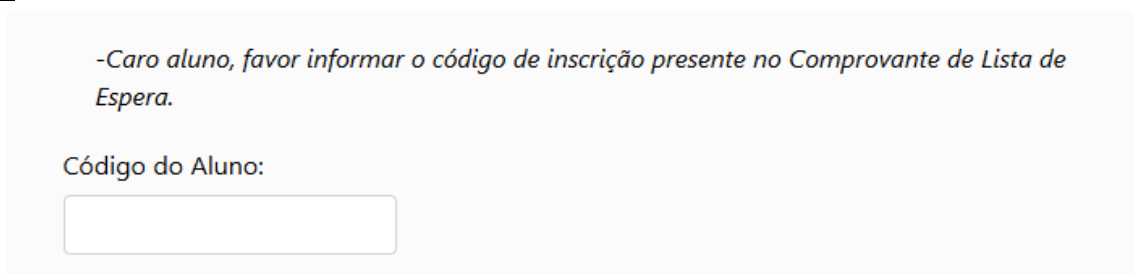
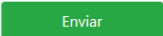


Figura 3 Página de pesquisa no sistema 1 para dados do aluno

Nesta opção basta inserir o código do aluno informado no formulário de inscrição, clicar no botão  no final da página e o sistema automaticamente carregará as informações cadastrais do aluno.

## PASSO A PASSO PARA UTILIZAÇÃO DO PORTAL DE MATRÍCULAS NA FUNÇÃO REMATRÍCULA

### Opção 2:

- Caso não tenha em mãos o código de inscrição, favor preencher os campos abaixo.

Nome do Aluno:

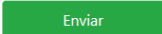
  

Nome do Responsável:

Data Nascimento do aluno:

Figura 4 Página de pesquisa no sistema 1 para dados do aluno

Nesta opção, caso não possua o código do aluno, como a mensagem acima dos campos de pesquisa, você deverá inserir os 3 (três) dados solicitados, clicar no botão  no final da página, logo após o sistema carregará as informações cadastrais do aluno.



### **Passo 3: Dados Cadastrais do aluno**

Após a inserção dos dados solicitados na tela de início você será redirecionado para a segunda página onde encontrará os dados cadastrais do aluno para conferência.

**ATENÇÃO:** Para alunos que estudam na ultima etapa, Só serem cadastrado para rematricula quem possuir repetência. Caso contrário será destinado ao calendário de transferência.

### Rematrícula 2021

Código:	Código SGE:	Nome do aluno:
209	59478	MATHEUS SILVA JUCA
Data Nascimento:	Nome da Mãe:	
11/12/2006	MARIA DO CARMO PEREIRA DA SILVA JUCA	

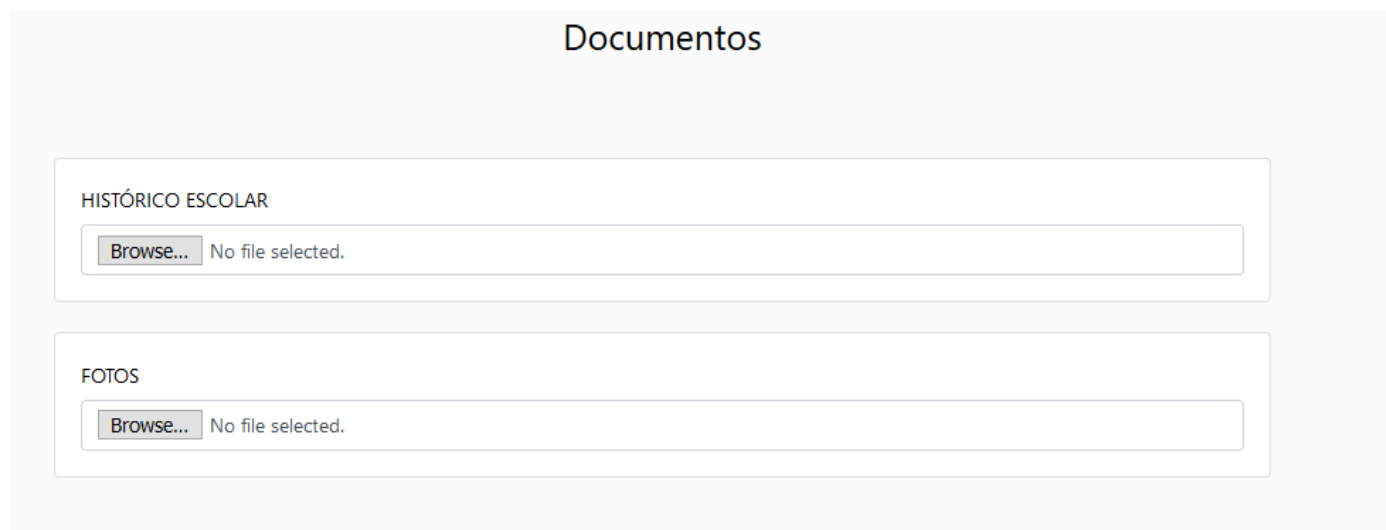
Figura 5 Página dados cadastrais aluno no sistema 1

## PASSO A PASSO PARA UTILIZAÇÃO DO PORTAL DE MATRÍCULAS NA FUNÇÃO REMATRÍCULA



### Passo 4: Documentos

Logo após a conferência dos campos anteriores, será o momento de verificar a documentação do aluno exigida pela escola. Caso o aluno tenha pendências de documentos na escola, será necessário fazer o upload dos documentos solicitados neste campo.



Documentos

HISTÓRICO ESCOLAR

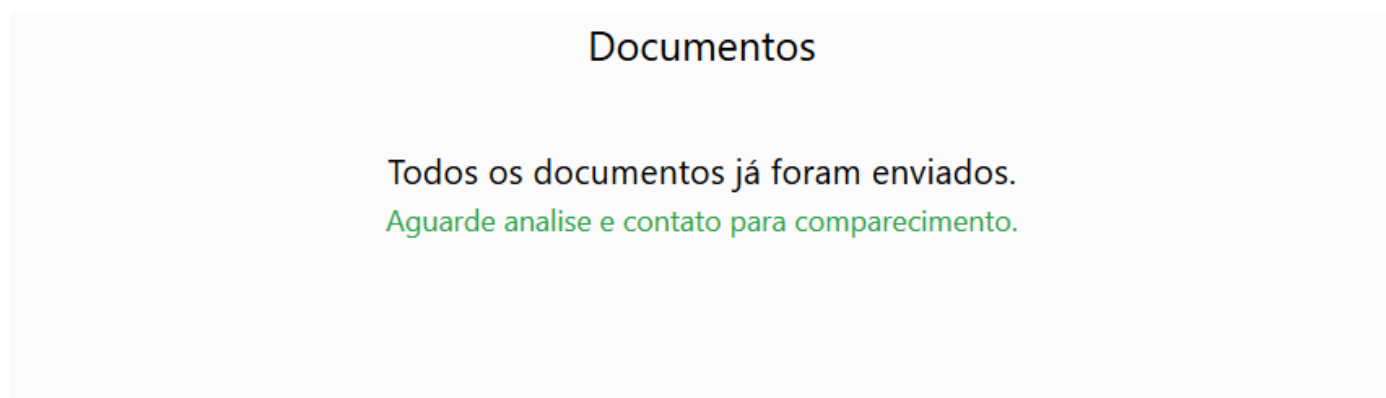
Browse... No file selected.

FOTOS

Browse... No file selected.

Figura 6 campos documentos no sistema 1

Após o envio dos documentos aparecerá a seguinte mensagem na tela:



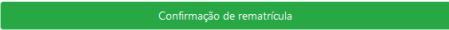
Documentos

Todos os documentos já foram enviados.  
Aguarde análise e contato para comparecimento.

Figura 8 campos documentos no sistema 1

## PASSO A PASSO PARA UTILIZAÇÃO DO PORTAL DE MATRÍCULAS NA FUNÇÃO REMATRÍCULA

### Passo 5: Confirmação

Após conferir e inserir todas as informações sugeridas nos campos anteriores o botão  ficará habilitado para finalização da matrícula do aluno.

#### Comprovante rematrícula

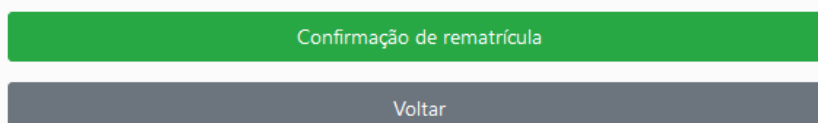


Figura 7 botões finais no sistema 1


Após a confirmação o sistema irá te direcionar para o comprovante de matrícula, nele terá as informações do aluno, escola e série, podendo ser impresso e ou salvo. 



Figura 8 comprovante no sistema 1

Caso deseje imprimir, basta fazer um novo acesso ao portal com os dados do aluno e ele irá te direcionar para a tela do cadastro já feito com a opção de reimprimir o comprovante .



## PASSO A PASSO PARA UTILIZAÇÃO DO PORTAL DE MATRÍCULAS NA FUNÇÃO REMATRÍCULA



Parabéns, você concluiu a sua rematrícula com sucesso.  
Aguarde as instruções que receberá da escola para a efetivação da  
rematrícula presencial na unidade escolar.