**ДОГОВІР № {arg\_num}**

**ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ**

|  |  |
| --- | --- |
| м. Київ | «{dday\_start}» {ddmon\_start} 20{ddyr\_start} р. |

**{client\_company}** (надалі – Замовник), в особі {client\_position\_rid} {client\_person\_rid}, який діє на підставі {doc\_reason} з однієї сторони, та **Київський національний університет імені Тараса Шевченка**, в особі проректора з наукової роботи Ганни ТОЛСТАНОВОЇ, що діє на підставі наказу від 09 серпня 2023 року № 601-32 «Про розподіл службових обов’язків між керівним складом університету» (далі – Виконавець), з іншої сторони, (в подальшому разом іменуються «Сторони») уклали цей договір (надалі іменується «Договір») про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1.Виконавець зобов’язується надати послуги передбачені у п. 1.2 цього Договору, а Замовник зобов’язується прийняти і оплатити надані послуги в порядку та на умовах, визначених цим Договором.

1.2. Згідно з цим Договором Виконавець надає наступні послуги:   
{service\_1}{service\_2}{service\_3}{service\_4}{service\_5}{service\_6}{service\_7}{service\_8}{service\_9}.

**2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

2.1. Виконавець зобов’язаний:

2.1.1. надати послуги відповідно до строків, визначених у цьому Договорі та забезпечити якість наданих послуг, відповідно до вимог, які узгоджені Виконавцем із Замовником;

2.1.2. не розголошувати конфіденційної інформації, отриманої від Замовника під час надання послуг, визначених цим Договором;

2.1.3. надавати Замовнику на його вимогу звіт про хід та результати надання послуг;

2.1.4. не залучати для цілей надання послуг, передбачених цим Договором, третіх осіб без письмової згоди Замовника;

2.1.5. у випадку залучення третіх осіб для цілей виконання цього Договору, Виконавець залишається відповідальним перед Замовником за якість та своєчасність надання послуг.

2.1.6. при неможливості в передбачений цим Договором строк надати послуги, негайно повідомити про це Замовника шляхом письмового повідомлення.

2.2. Виконавець має право:

2.2.1. отримати за надані послуги оплату в розмірах і строки, передбачені цим Договором;

2.2.2. залучати за цим Договором третіх осіб за власний рахунок з метою належного надання послуг за цим Договором, за умови отримання письмової згоди Замовника;

2.3. Замовник зобов’язаний:

2.3.1. прийняти від Виконавця результати надання послуг шляхом підписання відповідного Акту приймання-передачі, якщо надані послуги відповідають умовам Договору, і оплатити їх в розмірах і в строк, передбачені цим Договором;

2.3.2. надати Виконавцю інформацію, необхідну для якісного надання послуг.

2.4. Замовник має право:

2.4.1. надавати Виконавцю відповідні вказівки та пропозиції щодо порядку та якості надання послуг;

2.4.2. у будь-який час перевірити хід і якість надання послуг, не втручаючись у діяльність Виконавця.

**3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК ЇХ РОЗРАХУНКІВ**

3.1. Вартість послуг за цим Договором визначається на підставі Протоколу узгодження договірної ціни надання послуг (Додаток 1 до цього Договору), відповідно до планової калькуляції кошторисної вартості (Додаток 2 до цього Договору) і становить {val\_num\_count} грн (*{val\_num\_letters}*), {fee\_num\_count} *{fee\_num\_letters}*.

3.2. {prepay}.

3.3. Замовник здійснює сплату решти вартості послуг протягом п’яти банківських днів від дати підписання Сторонами без зауважень Акту приймання-передачі наданих послуг шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця, визначений у Договорі.

**4. ПОРЯДОК ЗДАВАННЯ ТА ПРИЙМАННЯ ПОСЛУГ**

4.1. Здавання послуг Виконавцем та приймання їх результатів Замовником оформлюється Актом приймання-передачі наданих послуг.

4.2. Виконавець надає Замовнику Акти приймання-передачі наданих послуг протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту завершення виконання відповідних послуг.

4.3. Замовник протягом 5 (п’яти) робочих днів із дня одержання Акту приймання-передачі наданих послуг зобов'язаний відправити Виконавцеві підписаний Акт приймання-передачі наданих послуг або мотивовану відмову від приймання результатів наданих послуг.

4.4. Підписання Акту приймання-передачі наданих послуг представником Замовника є підтвердженням відсутності претензій з його сторони.

4.5. У випадку невідповідності наданих Виконавцем послуг вимогам Замовника щодо змісту та якості, Виконавець зобов’язується здійснити доопрацювання. У такому випадку Замовник у письмовому вигляді визначає зміст та строки такого доопрацювання Виконавцем.

4.6. Разом із Актом приймання-передачі наданих послуг Виконавець передає Замовнику два примірники Звіту про надані послуги за цим Договором. Звіт про надані послуги може бути наданий Замовнику за його бажанням в електронній формі або в письмовому вигляді. Один із екземплярів Звіту разом із Актом приймання-передачі наданих послуг зберігається у Виконавця.

4.7. Після надання послуг за Договором, устаткування та обладнання, яке було придбане за кошти в межах суми вартості Договору, залишається у Виконавця.

**5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ ДОГОВОРУ**

5.1. У випадку порушення Договору Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та (або) чинним законодавством України.

5.2. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

**6. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

6.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

6.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

**7. ДІЯ ДОГОВОРУ**

7.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до {dday\_end} {ddmon\_end} 20{ddyr\_end} року. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від обов’язку повного виконання прийнятих зобов’язань, взятих за цим Договором.

7.2. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

7.3. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним законодавством України, зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

7.4. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним законодавством України, цей Договір може бути розірваний тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

7.5. Цей Договір вважається розірваним з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному законодавстві України.

**8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

8.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов’язані із ним, у тому числі пов’язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також звичаями ділового обороту, які застосовуються до таких правовідносин на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

8.2. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов’язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їхню зміну, а у разі неповідомлення несуть відповідальність за настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

8.3. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід’ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

8.4. Всі виправлення за текстом цього Договору мають юридичну силу та можуть враховуватися виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками (у разі наявності).

8.5. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, – по одному для кожної зі Сторін.

**МІСЦЕЗ НАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК** | **ВИКОНАВЕЦЬ** |
| {client\_company}  {postal\_code}, {city\_name}, Україна {street\_else}  Індивідуальний податковий номер {tax\_num}  Банківські реквізити: р/рUA{bank\_info} ДКСУ  Код ЄДРПОУ {unified\_code}  **{client\_position}**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **{client\_person}**  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р.  М.П. | Київський національний університет  імені Тараса Шевченка  01033, м. Київ, Україна  вул. Володимирська,60  Індивідуальний податковий номер 020709426654  Банківські реквізити:  р/рUA078201720313211010201014095  ДКСУ  Код ЄДРПОУ: 02070944  ***Довідково:***  ***Науковий керівник роботи:***  ***{name\_advisor}***  ***тел. {mobile\_num}***  ***Головний бухгалтер:  Валентина ДЕНИСЕНКО,***  ***тел. 239-33-03***  **Проректор з наукової роботи**  **Київського національного університету**  **імені Тараса Шевченка**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ганна ТОЛСТАНОВА**  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р.  М.П. |

*Додаток 1*

*до договору №* ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

*від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.*

**ПРОТОКОЛ**

погодження договірної ціни надання платної послуги

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(назва платної послуги)

по Договору № **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р

Ми, що нижче підписалися :

# від особи Замовника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_

(керівник та назва організації)

та від особи Виконавця: проректор з наукової роботи Київського національного університету імені Тараса Шевченка Ганни ТОЛСТАНОВОЇ, що діє на підставі наказу від 09 серпня 2023 року № 601-32 «Про розподіл службових обов’язків між керівним складом університету»

засвідчуємо, що сторонами досягнуто погодження договірної ціни щодо надання послуги з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в розмірі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тисяч гривень, 00 копійок), у тому числі ПДВ \_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тисячі гривен, 00 копійок).

Даний протокол є підставою для проведення взаємних розрахунків між Виконавцем та Замовником.

|  |  |
| --- | --- |
| **ВІД ЗАМОВНИКА:** | **ВІД ВИКОНАВЦЯ:** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Ім’я ПРІЗВИЩЕ** | **Проректор з наукової роботи Київського національного університету імені Тараса Шевченка**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ганна ТОЛСТАНОВА** |
| |  |  | | --- | --- | |  | *Додаток 2* *до Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* *від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р* |   **ПЛАНОВА КАЛЬКУЛЯЦІЯ КОШТОРИСНОЇ ВАРТОСТІ** тестування насіння пшениці на контамінацію вірусами   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **№** | **Статті витрат** | **Всього**  **(грн.)** | | 1 | Витрати на оплату праці | **3 776,03** | | 2 | Нарахування на оплату праці | **830,73** | | 3 | Витрати на наукові цілі, в тому числі | **7 515,64** | |  | Придбання обладнання | **-** | |  | Матеріали | **7 515,64** | |  | Витрати на службові відрядження | **-** | |  | Витрати на роботи, які виконуються  сторонніми організаціями та підприємствами | **-** | | 4 | Накладні витрати | **377,60** | | 5 | ПДВ | **2 500,00** | |  | **Всього витрат** | **15 000,00** |   **Всього за калькуляцією кошторисної вартості** **15 000,00 грн (п’ятнадцять тисяч грн., 00 коп), в тому числі ПДВ 2500,00 грн. (дві тисячі п’ятсот грн., 00 коп.).**   |  |  | | --- | --- | | **ЗАМОВНИК**  Директор ТОВ «ДСВ-Україна»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ярослав ТЕЛИЧКО | **ВИКОНАВЕЦЬ**  Проректор з наукової роботи  Київського національного університету  імені Тараса Шевченка  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ганна ТОЛСТАНОВА  Науковий керівник  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Галина СНІГУР  Начальник планово-фінансового відділу  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ірина ДЬОЛОГ  Головний бухгалтер  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Валентина ДЕНИСЕНКО | |  |